



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Unidad de Informática de la DEAJ

## **Manual para oficina judicial y despachos judiciales**

Recepción en línea de tutela  
y hábeas corpus

**#EnvíoTutelaEnLínea**  
**#EnvíoHábeasCorpusEnLínea**

## Introducción

En virtud de la emergencia sanitaria por la COVID-19, de los Acuerdos adoptados por el Consejo Superior de la Judicatura y, teniendo en cuenta los Decretos Legislativos 491 y 806 de 2020, se privilegia el uso de medios tecnológicos para la recepción, comunicación de las acciones y peticiones con las autoridades.

Inicialmente el Consejo Superior de la Judicatura dispuso una serie de correos electrónicos institucionales en cada región del país, con el fin de que los ciudadanos enviaran las tutelas y hábeas corpus sin necesidad de desplazarse a las sedes.

Ahora, se presenta a la ciudadanía el aplicativo Web “RECEPCIÓN DE TUTELA Y HÁBEAS CORPUS EN LÍNEA” que permite lo siguiente:

- Contar con un canal unificado vía internet para el envío de las tutelas y hábeas corpus, lo que evita que el ciudadano tenga que estar verificando de la lista de correos electrónicos, aquel que le corresponde.
- Permite mayor control de que la información que se recibe a través del aplicativo corresponda a una tutela o a un hábeas corpus.
- Además, el ciudadano tendrá mayor certeza de que la tutela o el hábeas corpus fue enviado y recibido por la Rama Judicial, pues el aplicativo le generará un mensaje y código de recibo, además le llegará un correo electrónico de confirmación del recibido.
- A través del aplicativo se recibirán unos datos básicos del solicitante y se deberá adjuntar en PDF la demanda, acción o solicitud y otros documentos, de conformidad con los requisitos legales.
- El despacho judicial competente una vez reciba la tutela o el hábeas, deberá enviar, vía correo electrónico institucional, al ciudadano la información acerca del código del radicado de su tutela o hábeas corpus y del despacho judicial que le correspondió conocerla.



- A través de este aplicativo no se tramita la tutela o el hábeas corpus. Las comunicaciones, notificaciones, decisiones, recursos, incidentes se tramitarán por los medios más expeditos que establezca el juez del caso, con prevalencia del correo electrónico institucional.
- Es importante tener en cuenta que, las acciones de tutela o de hábeas corpus que se sigan enviando a los correos electrónicos institucionales que previamente se habían dispuesto y publicado para la recepción de dichas acciones durante la emergencia COVID o las que lleguen por cualquier otro canal institucional, deberán ser recibidas y darles el trámite legal que corresponda, sin perjuicio de que se le comunique al usuario del nuevo aplicativo Web de recepción y se promueva su uso.

## Tabla de Contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Tabla de Contenido .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivo General.....</b>	<b>4</b>
Procedimiento para el manejo interno de la recepción de tutelas y hábeas corpus en línea .....	4
Generación de tutela en línea .....	5
Generación de hábeas corpus en línea .....	7
<b>Soporte Técnico .....</b>	<b>10</b>



## Objetivo General

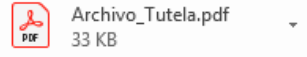
Brindar al empleado (a) de la oficina judicial o dependencia receptora, así como a los despachos judiciales, la orientación necesaria sobre las actividades y responsabilidades relacionadas con la recepción de las tutelas y de hábeas corpus desde el aplicativo en línea.

## Procedimiento para el manejo interno de la recepción de tutelas y hábeas corpus en línea

1. La oficina judicial o dependencia receptora responsable de los correos electrónicos institucionales creados para ser asociados con el nuevo aplicativo Web de recepción de tutelas y hábeas corpus, comenzarán a recibir estas acciones desde la cuenta de correo electrónico institucional [tutelaenlinea@deaj.ramajudicial.gov.co](mailto:tutelaenlinea@deaj.ramajudicial.gov.co), vinculado al aplicativo Web y administrado por la Unidad de Informática de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.
2. La oficina judicial o dependencia receptora recibirá en el correo electrónico, la información suministrada por el ciudadano y sus respectivos archivos adjuntos.



## Generación de tutela en línea



**Asunto:** Generación de Tutela en línea No 701

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Buen día,  
**Oficina Judicial / Oficina de Reparto**

Se ha registrado la Tutela en Línea con número 701

Departamento : QUINDIO.  
Ciudad: LA TEBAIDA

**Accionante :** CARLOS PEREZ PEREZ Identificado con documento: 789651425  
**Correo Electrónico Accionante :** [CARLOS.PEREZ@PEREZPEREZ.COM](mailto:CARLOS.PEREZ@PEREZPEREZ.COM)  
**Teléfono del accionante :**



**Accionado/s :**

**Persona Natural: LUCIA DIAZ**

**Número de Identificación: 5500321**

**Correo Electrónico:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Persona Natural: PEDRO DIAZ**

**Número de Identificación:**

**Correo Electrónico:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Derechos :**

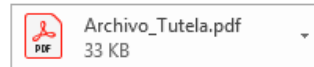
**AMBIENTE SANO, AGUA POTABLE,**

**Cordialmente,**

**Consejo Superior de la Judicatura - Rama Judicial**



## Generación de hábeas corpus en línea



**Asunto:** Generación de Hábeas Corpus en línea No 702

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Buen día,  
**Oficina Judicial / Oficina de Reparto**

Se ha registrado Hábeas Corpus en Línea con número 702

Departamento : QUINDIO.  
Ciudad: ARMENIA

**Accionante :** KAREN PEREZ Identificado con documento: 881102563  
**Correo Electrónico Accionante :** [KAREN.PEREZ@PEREZPEREZ.COM](mailto:KAREN.PEREZ@PEREZPEREZ.COM)  
**Teléfono del accionante :**

Cordialmente,

Consejo Superior de la Judicatura - Rama Judicial

3. El empleado (a) de la oficina judicial o dependencia receptora, verifica la información registrada por el ciudadano para proceder, de ser necesario, con el reparto.
4. Realizada la asignación por reparto o en los demás casos, la oficina judicial o dependencia receptora deberá adelantar el mismo trámite o acciones que viene realizando para asignar o enviar al juez competente, la información suministrada por el ciudadano, su correo electrónico y los respectivos archivos adjuntos de la tutela o el hábeas corpus, privilegiando siempre los medios electrónicos.



El envío deberá incluir el código del trámite que se encuentra en el asunto del correo electrónico que fue generado por el aplicativo de tutela y hábeas corpus en Línea

5. El empleado encargado del reparto o, en su defecto, el despacho judicial correspondiente que reciba la tutela o el hábeas corpus, deberá realizar el registro de la misma en la herramienta de reparto o en el sistema de gestión procesal que tenga implementado, y deberá incluir el código del trámite que se encuentra en el asunto del correo electrónico que fue generado por el aplicativo de tutela y hábeas corpus en Línea, así:
  - Para el caso de SARJ o Siglo XXI cliente servidor, deben realizar el siguiente procedimiento:
    - a. La oficina o dependencia que hace el reparto o el mismo despacho judicial debe registrar durante la radicación en el campo **comentarios** el código del trámite que se encuentra en el asunto del correo electrónico que fue generado por el aplicativo.
    - b. Esta información (código del trámite) queda almacenada automáticamente en el acta de reparto que será generada.
    - c. El despacho judicial con la información del campo **comentarios** enviará correo electrónico al ciudadano indicándole el número del proceso, el código de trámite del aplicativo y el despacho al que fue asignando la tutela o hábeas corpus.
  - Para Justicia XXI Web, deben realizar el siguiente procedimiento:
    - a. La oficina o dependencia que hace el reparto o el mismo despacho judicial debe registrar durante la radicación en campo **observaciones** el código del trámite.
    - b. Esta información (código del trámite) puede ser verificada cuando se consulta reparto.
    - c. El despacho judicial con la información del campo **observaciones** del proceso enviará correo electrónico al ciudadano indicándole el número del proceso, el código de trámite del aplicativo y el despacho al que fue asignando la tutela o hábeas corpus.





- Sin sistema o Manual: en el documento soporte del reparto o del registro adicionar en un campo **observaciones** “código del trámite en línea”. El despacho judicial que tiene el proceso debe enviar correo electrónico al ciudadano indicándole el número del proceso, el código de trámite del aplicativo y el despacho al que fue asignando la tutela o hábeas corpus.
6. El despacho o juez competente de la tutela o del hábeas corpus una vez la reciba para conocimiento, deberá enviar vía correo electrónico institucional, un mensaje al correo electrónico registrado de accionante, la siguiente información:
    - Código de trámite del aplicativo de tutela o hábeas corpus en línea.
    - Número único del proceso.
    - Despacho judicial competente.
  7. Las comunicaciones, notificaciones, decisiones, recursos e incidentes se tramitarán por los medios más expeditos que establezca el juez o servidor que corresponda, con preferencia del correo electrónico institucional.
  8. Los despachos judiciales deberán mantener la integridad del expediente de tutela o hábeas corpus, y se privilegiará el almacenamiento electrónico, unificado y catalogado de los documentos que conforman cada expediente judicial, para lo cual, cuentan con el espacio disponible en el *OneDrive* creado para cada cuenta de correo institucional, existente en el despacho judicial.
  9. Es importante tener en cuenta que, las acciones de tutela o de hábeas corpus que se sigan enviando a los correos electrónicos institucionales que previamente se habían dispuesto y publicado para la recepción de dichas acciones durante la emergencia COVID o las que lleguen por cualquier otro canal institucional, deberán ser recibidas y darles el trámite legal que corresponda, sin perjuicio de que se le comunique al usuario del nuevo aplicativo Web de recepción y se promueva su uso.

## Soporte Técnico

En caso de tener inconvenientes para el acceso o funcionamiento del aplicativo web de recepción de tutelas o hábeas corpus, podrá comunicarse con:

Línea de atención: 5189923.

Extensiones. 9923 – 9971

Correo: [soportetutelaenlinea@deaj.ramajudicial.gov.co](mailto:soportetutelaenlinea@deaj.ramajudicial.gov.co)

Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 06:00 p.m.

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
Junio 2020	Documento inicial.	01