Instructivo para la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Consejo Superior de la Judicatura Comisión de Justicia Abierta Centro de Documentación Judicial – CENDOJ

Registro de versiones

Versión No.	Fecha de versión	Descripción de la versión
00	12/08/2020	Creación documento

# Contenido

INTRODUCCIÓN	. 3
Ámbito de aplicación:	. 3
PRIMERA PARTE - ACCESO A LEY DE TRANSPARENCIA	. 4
Ingresar al portal	. 4
Registro de correo	. 5
Inicio de sesión	. 7
Restablecer código/clave	. 7
SEGUNDA PARTE - USO GENERAL	. 9
Datos del funcionario	. 9
Registro de datos	10
Descripción de los apartados disponibles en el formulario público	11
GENERAR HOJA DE VIDA	18
PUBLICAR INFORMACIÓN	20
TERCERA PARTE – VISUALIZACIÓN	22

# **INTRODUCCIÓN**

El presente documento tiene como fin orientar a los servidores judiciales en el diligenciamiento y reporte de la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama judicial <u>www.ramajudicial.gov.co</u>

La Comisión de Justicia abieta del Consejo Superior de la Judicatura ha dispuesto una herramienta de software, con el fin que los Magistrados titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y de Unidades Técnicas publiquen proactivamente.

A continuación, se explicará el detalle de uso de la herramienta.

# Ámbito de aplicación:

En el marco de la Ley 1712 de 2014 y en armonía con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019 son sujetos obligados:

•••

b) Los Magistrados de las Altas Cortes, Tribunales y de la Justicia Especial para la Paz, el Fiscal General de la Nación, fiscales locales, seccionales y jueces de la República,

e) Los Ministros de Despacho; los Superintendentes, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales y, en general, <u>quienes ejerzan</u> <u>cargos directivos y gerenciales en el Estado</u>

...

# PRIMERA PARTE - ACCESO AL MICROSITIO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ingresar al portal <u>www.ramajudicial.gov.co</u>



ingresar al portal de pruebas y observar el nuevo contenido ir al siguiente enlace:

Con el fin de personalizar el ingreso de la información, es deber del servidor judicial realizar el registro del correo electrónico institucional junto con el tipo de documento y número del documento, por una única vez, esto para hacer una validación de la información allí consignada.

INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JUDICIAL	CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUARI	O ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO
	Seleccione su navegacion	ı perfil de		Ciudadanos		Abogados		Servidores Judiciales	
	Ley Transp	parencia							
				Ley de	Transpare	ncia			
				Form	ulario Públio	0			
	Dando cumplin finalidad de anali:	niento a lo establecido er zar y generar datos de ca	n la Ley 1581 de 2012 arácter estadístico y p Política de	y el Decreto 1377 de 2 romoción de la particip e Privacidad y Término	2013, la Rama Judicial ga pación ciudadana. Al dilig s de Uso y autoriza el uso	antiza la seguridad enciar este formula de sus datos perso	y confidencialidad de la info rio se entiende que acepta lo onales	ormación suministrada os términos y condicio	con la nes de la
				1	nicio de sesión				
			Correo Ele	ectrónico —	ejemplo@cendoj.ra	majudicial.gov.co			
			Códi	go/Clave					
					Entrar				
			C	Registrar Correo.	Resta	blecer Código/Clav	e.		

Registro de correo

Para registrar un correo debe ir al enlace "Registrar correo", Una vez allí, podrá ingresar su correo electrónico, seleccionar el tipo de documento e ingresar el número de documento respectivo, cuando haya diligenciado el formulario debe presionar "Registrar".

INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JUDICIAL	CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUARIO	ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO	
	Seleccione su	perfil de	000	Ciudadanos		Abogados	<u> 288</u>	Servidores		
	navegacion				<u>~~~~</u>	5		Judiciales		
	Lev Transp	oarencia								
				Ley de	Transpare	ncia				
	Formulario Público									
	Dando cumplin finalidad de anali:	niento a lo establecido en zar y generar datos de ca	la Ley 1581 de 2012 rácter estadístico y p Política d	2 y el Decreto 1377 de 2 promoción de la particip le Privacidad y Término	2013, la Rama Judicial gara pación ciudadana. Al dilige s de Uso y autoriza el uso o	ntiza la seguridad nciar este formulai le sus datos perso	y confidencialidad de la info rio se entiende que acepta lo nales	rmación suministrada os términos y condicior	con la ies de la	
			Correo El	ectrónico	ejemplo@cendoj.rar	najudicial.gov.co				
			Tipo Do	sele	eccione un tipo de docume	nto	~			
			Numero Do	ocumento	123456	789				
					Registrar					
				Iniciar Sesión.	Restab	lecer Código/Clave	ð.			

Una vez registrada la información, se enviará un correo electrónico directamente al correo registrado, el correo contiene la clave o código para poder acceder.

🌕 Responder a todos 🛛 \vee 🗻 Eliminar 🚫 No deseado 🛛 Bloquear \cdots									
Código Formulario Publico Ley de Transparencia									
Soporte Pagina Web - Nivel Central Lun 27/07/2020 19:07 Para:									
Señor(a)									
Su código/clave es <b>5581NWA</b> Esta le permitira el ingreso al aplicativo del formulario publico de ley de transparencia									
Cordialmente Soporte Portal Web Rama Judicial Centro de Documentación Judicial CENDOJ soportepaginaweb@cendoj.ramajudicial.gov.co +57 5658500 ext. 7566-7568									
Responder Reenviar									

Tenga en cuenta que si el correo ya se encuentra registrado se mostrará el mensaje de error que se observa, también dará error si el correo o la cedula no se encuentran en la base de datos.

NICIO	SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICI	AL CONTRATACIÓN	PUBLICACION	ES ATENCIÓN AL USL	ARIO ENCUE	STA PRUEBA	MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO
	Seleccione su perfil de navegacion		Ciudadanos		Abogado	S	<u> </u>	Servidores Judiciales	
1	Ley Transparencia								
	Su petición no se ha podido realiza	er correctamente.							
	I correo suministrado ya se encue	entra registrado							
	Dando cumplimiento a lo estableci finalidad de analizar y generar datos o	do en la Ley 1581 de 2012 le carácter estadístico y p Política de	y el Decreto 1377 romoción de la pa e Privacidad y Térr	r de 2013, la Rama Judicia riticipación ciudadana. Al minos de Uso y autoriza el	garantiza la seg diligenciar este fo uso de sus dato:	uridad y confidenc ormulario se entier s personales	cialidad de la info nde que acepta l	ormación suministrada os términos y condicioi	con la nes de la
		Correo Ele	ectronico						
	Tipo Doc Numero Doc		cumento cumento	123456789					
			Iniciar Sesión.	Registrar	establecer Códig	o/Clave.			
	Inicio de sesió	n							

Para acceder al formulario basta con ingresar el correo electrónico registrado y el código o clave de acceso que recibió al momento de registrarse, luego, proceder a presionar el botón "Entrar".

INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JUDICIAL	CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUARIO	ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO		
	Seleccione su navegacion	ı perfil de		Ciudadanos		Abogados	<u>888</u>	Servidores Judiciales			
	Ley Trans	parencia									
				Ley de	Transpare	ncia					
	Formulario Público										
	Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales										
				I	nicio de sesión						
			Correo Ele	ectrónico	ejemplo@cendoj.ra	majudicial.gov.co					
			Códi	go/Clave		•	<u></u>				
					Entrar						
			F	Registrar Correo.	Restab	lecer Código/Clave	<b>).</b>				

Restablecer código/clave

En caso dado que no recuerde su código/clave de acceso, puede generar uno nuevo siguiendo el enlace de la página de acceso que dice "Restablecer Código/Clave".

INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JUDICIAL	CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUAR	IO ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO	
	Seleccione su navegacion	ı perfil de		liudadanos		Abogados	<u> 288</u>	Servidores Judiciales		
	Ley Trans	parencia								
				Ley de	Transpare	encia				
	Formulario Público									
	Dando cumplin finalidad de anali	niento a lo establecido en zar y generar datos de ca	la Ley 1581 de 2012 rácter estadístico y p Política de	y el Decreto 1377 de 2 romoción de la particij e Privacidad y Término	2013, la Rama Judicial ga bación ciudadana. Al dilig s de Uso y autoriza el uso	rantiza la seguridad genciar este formular o de sus datos perso	y confidencialidad de la info io se entiende que acepta lo nales	rmación suministrada o s términos y condicion	con la les de la	
			Correo Ele	ectrónico —	ejemplo@cendoj.r	amajudicial.gov.co				
					Restablecer					
				Iniciar Sesión.	1	Registrar Correo.				

Una vez allí, deberá ingresar el correo electrónico con el que se registró en el formulario correspondiente y después de ingresado el correo, proceder a presionar "Restablecer".

Un correo electrónico será enviado con su nueva clave de acceso, la cual podrá utilizar para acceder nuevamente al sitio.

# SEGUNDA PARTE - USO GENERAL

# Datos del funcionario o empleado

Una vez que ha iniciado sesión se deberá seleccionar el tipo de documento e ingresar el número de documento correspondiente y a continuación, presionar el botón "Entrar".

INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JUDICIAL	CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUAR	IO ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO			
	Seleccione su navegacion	ı perfil de		Ciudadanos		Abogados		Servidores Judiciales				
	Ley Trans	oarencia										
	Ley de Transparencia											
	Formulario Público											
	Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales											
				Date	os del Funcionario							
			Tipo Do	cumento Sele	eccione un tipo de docum	iento	~					
	Numero Documento 123456789											
					Entrar							
					Cerrar Sesión							

Al momento de ingresar al formulario público, tendrá las principales funciones mediante las cuales deberá ingresar la información pertinente, de igual manera se observará el porcentaje de completitud de la información que deberá contener el componente de Hoja de Vida.

INICIO	SOBRE LA RAMA CARRERA JUDIC	IAL CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUAR	IO ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO		
	Seleccione su perfil de navegacion		Ciudadanos		Abogados	<u>888</u>	Servidores Judiciales			
	Ley Transparencia									
			Ley de	Transpare	encia					
	Formulario Público									
	Dando cumplimiento a lo estableci finalidad de analizar y generar datos	do en la Ley 1581 de 2012 de carácter estadístico y p Política d	y el Decreto 1377 de 2 promoción de la particip e Privacidad y Término	2013, la Rama Judicial ga bación ciudadana. Al dilig s de Uso y autoriza el uso	rantiza la seguridad enciar este formular de sus datos perso	y confidencialidad de la info io se entiende que acepta l nales	ormación suministrada os términos y condicior	con la nes de la		
	Inicio					Porcentaje de hoja	de vida completado			
	Funcionario						Λ			
	Hoja de vida						()			
	Declaración de renta									
	Formulario de bienes									
	Salir									

En todas las pantallas del proceso se podrá observar una barra de progreso correspondiente a la información de la hoja de vida. La barra de progreso deberá verse conforme se ha diligenciado la información a medida que avance el proceso la barra de progreso se ira completando.

	Formula	ario Público		
Dando cumplimiento a lo estable finalidad de analizar y generar datos	cido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, s de carácter estadístico y promoción de la participació Política de Privacidad y Términos de	la Rama Judicial garantiz n ciudadana. Al diligencia Uso y autoriza el uso de si	a la seguridad y confi r este formulario se e us datos personales	dencialidad de la información suministrada con la intiende que acepta los términos y condiciones de la
Inicio				Porcentaje de hoja de vida completado
Funcionario				52.0% Completado
Datos Personales		Datos Perso	onales	Û
Despacho Asignado			10100000	
Publicar Información	Torres C		Kari Line	
Hoja de vida				
Declaración de renta	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	
Formulario de bienes	<b>U.U.</b> 103 63 6	MOF	Extranjero O	
Salir				
	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DEPARTAMENTO		PAÍS Colombia	
	CUNDINAMARCA	~	LA MESA	~
	DIRECCION DE CORRESPONDENCIA Carrera No. 173 - 0			
	PAIS Colombia	DEPARTAMENTO BOGOTÁ	~	MUNICIPIO BOGOTÁ ~
	TELÉFONO		EMAIL	
	5658500			alva li@hotmail.com
		Guardar		

Registro de datos

En el menú de funciones ubicado en la parte lateral izquierda se presenta una serie de opciones desplegables con todos los procedimientos de registro de información que se deben realizar para dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley de Transparencia.

A continuación, se listan todos los apartados disponibles en el menú.

## Funcionario.

- a) Datos personales.
- b) Despacho asignado.
- c) Publicar Información.

## Hoja de vida.

- a) Formación Académica.
- b) Experiencia Laboral.
- c) Tiempo Total de Experiencia.
- d) Bienes y Rentas.
- e) Información Complementaria.
- f) Generar Hoja de Vida.

## Declaración de renta.

a) Cargar Archivo.

## Formulario de bienes.

a) Cargar Archivo.

# Descripción de los apartados disponibles en el formulario público

## Funcionario

- Datos personales

En este formulario deberá llenar todos los campos indicados con sus datos personales y posteriormente presionar "Guardar".

# Formulario Público

Dando cumplimiento a lo esta nalidad de analizar y generar d	blecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 201 atos de carácter estadístico y promoción de la participac Política de Privacidad y Términos d	3, la Rama Judicial garantiza ión ciudadana. Al diligenciar e Uso y autoriza el uso de su	a la seguridad y confidencialidad de la infor este formulario se entiende que acepta los is datos personales	mación suministrada con la s términos y condiciones de la		
Inicio			Porcentaje de hoja	de vida completado		
Funcionario			52.0% Completad			
Datos Personales		Datos Perso	onales			
Despacho Asignado			NOUPPEO			
Publicar Información	Torres C		Kar Line			
Hoja de vida						
Declaración de renta	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C: 103 85 8	SEXO	NACIONALIDAD			
Formulario de bienes		more	Extranjero O			
Salir						
	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA		PAÍS Colombia			
	DEPARTAMENTO					
	CUNDINAMARCA	~	LA MESA	~		
	DIRECCION DE CORRESPONDENCIA Carrera No. 173 - 0					
	PAÍS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			
	Colombia	BOGOTA	V BOGOTA	~		
	TELÉFONO 5658500		EMAIL alva li@hotmail.c	om		
		Guardar	)			

## Funcionario

- Despacho asignado

Se deberá seleccionar las localizaciones correspondientes al despacho asignado por departamento, municipio, entidad, especialidad y despacho. Es importante indicar que esta identificación se reflejará a nivel nacional al momento de consultar la información.

INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JUDICIAL	CONTRATACIÓN	PUBLICACIONES	ATENCIÓN AL USUARIO	ENCUESTA	PRUEBA MAPA NUEVO	CREADOR-SITIOS	VIDEO
				Ley de	Transparen	icia			
				Form	ulario Público	)			
	Dando cumplim finalidad de analiz	niento a lo establecido er zar y generar datos de ca	la Ley 1581 de 2012 rácter estadístico y pr Política de	y el Decreto 1377 de romoción de la partici e Privacidad y Término	2013, la Rama Judicial garant pación ciudadana. Al diligenc os de Uso y autoriza el uso de	tiza la seguridad ciar este formula sus datos perso	y confidencialidad de la info irio se entiende que acepta l pnales	ormación suministrada os términos y condicio	con la nes de la
	Inicio						Porcentaje de hoja	a de vida completado	
	Funcionario						52.0% Complete	ado	
	Datos Personal	es			Despacho A	signad	0		
	Despacho Asig	nado							
	Publicar Inform	ación		Seleccione	ENTO: un departamento		~		
	Hoja de vida			MUNICIPIO:					
	Declaración d	le renta		Seleccione	un municipio		~		
	Formulario de	e bienes		ENTIDAD:	and and deal				
	Salir			Seleccione	una entidad		~		
				Seleccione	una especialidad		$\sim$		
				DESPACHO:	:				
				Seleccione	un Despacho		$\sim$		
					Cuarda				

### Funcionario

- Publicar información

En este enlace podrá acceder para realizar la solicitud de publicación, allí se le indicaran los pasos que ya están Validados y aquellos que no.

Dando cumplimiento a lo estal finalidad de analizar y generar da	blecido en la Ley 1581 de 2 atos de carácter estadístico Polític	Formulario Público 012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y o y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario a de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos person	confidencialidad de la informacia se entiende que acepta los térm ales	ón suministrada con la vinos y condiciones de la
Inicio			Porcentaje de hoja de vid	la completado
Funcionario			52.0% completado	
Datos Personales		Publicar Información	1	
Despacho Asignado				
Publicar Información		DESPACHO:	$\otimes$	
Hoja de vida				
Declaración de renta		HOJA DE VIDA:	$\bigcirc$	
Formulario de bienes		DECLARACIÓN DE RENTA:		
Salir			•	
		FORMULARIO DE BIENES:	$\checkmark$	
		Solicitar Publicación		

Una vez validada la información completa, el usuario podrá solicitar la publicación de los componentes del formulario público.

### Hoja de Vida

- Formación Académica

En este formulario deberá llenar todos los campos indicados con su formación académica, puede agregar más campos de formación superior o de idiomas con los botones "Agregar Educación Superior" y "Agregar Idioma" respectivamente. Finalmente, debe presionar "Guardar"

# Formación Académica

#### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

SELECCIONE EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 10. A 60. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 60. A 110. DEEDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO
Seleccione V		Seleccione V Seleccione V

#### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO.

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROVADOS	GRADUADO	NOM	BRE DE LOS ESTU	DIOS O TÍT	ULO OBTENIDO	TERMI	NACIÓN	No. DE TARJETA PROFESIONAL	
Seleccione 🗸		Seleccion 🗸					Seleccion	e <b>&gt;</b>		×
Agregar Educ	cacion Superio .OS IDIOMAS D		AL ESP	AÑOL QUE: HAB	LA, LEE,	ESCRIBE DE FOR	RMA, REG	ULAR , BI	EN O MUY BIEN	
	IDIOMA			LO HABL	A	LO LEE		LO	ESCRIBE	
				Seleccione	~	Seleccione	¥	Seleccione	• •	×
Agregar Idior	ma			Guar	dar					

## Hoja de Vida

- Experiencia Laboral

Se deberá llenar todos los campos indicados con su experiencia laboral, puede utilizar el botón "Agregar Experiencia Laboral" para describir más experiencias laborales, finalmente debe

presionar en "Guardar".

# Experiencia Laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPRESA O ENTIDAD	SECTOR Seleccione V	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO 17/07/2020	FECHA DE RETIRO 07/07/2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

# Hoja de Vida

- Tiempo total de Experiencia

En este formulario deberá llenar todos los campos indicados con su tiempo total de experiencia en año y meses y posteriormente presionar "Guardar".

	nempo lota		
TIEMPO	DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE ANC	DS Y MESES.	
		TIEMPO DE	EXPERIENCIA
	OCUPACION	AÑOS	MESES
	SERVIDOR PÚBLICO	5	2
	EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	3
	TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	9
	TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	12	2

- Bienes y Rentas

En este formulario deberá llenar todos los campos indicados con sus bienes y rentas, puede utilizar los botones "Agregar Bien patrimonial" y "Agregar Obligación" para describir más patrimonios y obligaciones respectivamente. Finalmente, debe presionar en "Guardar".

	VALOR		
		DESCRIPCION	TIPO DE BIEN
			Seleccione 🗸
	VALOR	TIPO DE OBLIGACIONES	
	VALOR	TIPO DE OBLIGACIONES	
— ×	_		
	VALOR	OBLIGACIONES TIPO DE OBLIGACIONES	

### Hoja de Vida

- Información Complementaria

Enlace para acceder al formulario de información complementaria, en este formulario deberá llenar los campos que se le indican según el caso, puede utilizar los botones "Agregar..." para adicionar más campos en cada apartado. Finalmente debe presionar en "Guardar".

OUIEN RECU							and a second			
QUENTEUU	SA	CAUSAL	R	ECUSA	DO	DEC	SISION TON	ADA		
									×	
Agregar Relación d	e Recusacione	s								
		_								
		RELACIÓN D	E IMPEDIM	ENTOS						
UIEN SE DECLAR/	A IMPEDIDO	FECHA		CAUSA	L	DEC	ISIÓN TON	ADA		
		dd/mm/aaaa 🗖							×	
Agregar Relación d	le Impedimento									
		COMISIÓN DE SERVIO	CIOS AL INT	ERIOR	DEL PAÍ	s				
N. RESOLUCIÓN	DESTINO	OBJETO DE LA COMISIÓN	VIÁTICOS	N. DÍAS	EN ASU	TIDAD QUE ME COSTOS	OBSERV	ACIONES		
			Selecciv	0	_				×	
RESOLUCIÓN	P.F.O.T.ILIO	OBJETO DE LA								
	DESTINO	COMISIÓN	VIÁTI	cos	N. DÍAS	ENTIDAD ASUME C	O QUE OSTOS	OBSERV	ACIONE	15
	DESTINO	COMISIÓN	Selec	cos civ	N. DÍAS	ENTIDAL ASUME C	O QUE OSTOS	OBSERV	ACIONE	15
regar Cornisión		COMISIÓN	Selec	cos civ	N. DÍAS	ENTIDAD ASUME C	O QUE OSTOS	OBSERV	ACIONE	
regar Cornisión			VIÁTI     Selec	COS CI♥	N. DÍAS 0		O QUE OSTOS	OBSERV	ACIONE	
regar Comisión		INASISTENCIA	A VIÁTI	COS CIV	N. DIAS		CAUSA	OBSERV	ACIONE	15
regar Cornisión		INASISTENCIA	A A SESION	COS CIV	N. DÍAS 0		QUE OSTOS	OBSERV	ACIONE	!S
regar Comisión		INASISTENCIA	A VIÁTI				CAUSA	OBSERV		is 
regar Cornisión		COMISIÓN INASISTENCIA SISTENCIA DOCEN	A A SESION				CAUSA	OBSERV		2
regar Comisión regar Inasistenci MESTRE D AÑO		COMISIÓN INASISTENCIA SISTENCIA DOCEN FACULTAD	A A SESION	COS CIV NES OR RSITAR	N. DÍAS 0 RDINAR		CAUSA	H	ORAS	s 5
regar Comisión regar Inasistenci MESTRE D AÑO		COMISIÓN INASISTENCIA SISTENCIA DOCEN FACULTAD	A A SESION	COS CIV NES OR RSITAF	N. DÍAS 0 RDINAR		CAUSA	OBSERV H SEM	ORAS	S
regar Comisión regar Inasistenci MESTRE O AÑO U		INASISTENCIA SISTENCIA DOCEN FACULTAD	A A SESION	COS CIV NES OR RSITAR	N. DÍAS 0 RDINAR	ENTIDAL ASUME CI	CAUSA	H	ORAS ORAS	s

# GENERAR HOJA DE VIDA

Una vez diligenciada la información que compone la hoja de vida, allí observará que la barra de progreso estará en un 100 % con el lleno de todos los campos requeridos, por otro lado, podrá generar la hoja de vida presionando el botón "Generar Hoja de Vida". A continuación, se mostrará el mensaje "*su hoja de vida se ha generado exitosamente*", finalmente, se recomienda descargar la hoja de vida y verificar que todos los datos estén correctos, para esto, presionar en el enlace "Descargar Archivo".



Al momento de su descarga se generará el PDF del formato de hoja de vida, que contendrá la información digitalizada por Usted en los respectivos formularios, con su correspondientes código QR para efectos de validar y garantizar la autenticidad del documento.

Regultifica de Colombio	FORMATO	D DE HOJA DE VIDA	
DATOS PERSONALES	SEGUNDO APELLI	DO ( O DE CASADA )	NOMBRES
		bo(obcarban)	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. 2	SEXO MASCULINO	NACIONALIDAD COLOMBIANO	
LIBRETA MILITAR	NÚMERO:	a	DM
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE COR	RESPONDENCIA
FECHA:		PAIS:	DEPARTAMENTO:
PAIS: Colombia		MUNICIPIO:	
DEPARTAMENTO:		TELÉFONO:	EMAIL:
MUNICIPIO:			

# Declaración de renta.

- Cargar Archivo.

En esta página deberá presionar el botón "Seleccionar archivo" y proceder a seleccionar el archivo que contiene su información de declaración de renta, solo se permiten archivos en formato PDF. Finalmente, debe presionar el botón "Guardar".

Declaración de	Renta					
SELECIONE SU ARCHIVO DE DECLARACIÓN DE Seleccionar archivo o se eligió archivo	ERENTA EN FORMAT	O PDF	_			
Guardar						
		Declaración Naturales y / Iliqu	i de Renta y Complement Asimiladas de Residente uidas de Causantes Resid	ario Personas s y Sucesiones lentes	PRIVADA	210
	1. Año 2018 Espacio reservado para la DIAN			4. Número de form	ulario 2	11(:::::::
					(415)7707212489594(8020)0	N2114-21900-99
-	5. Número de Identificación Trib	es una	DV         7. Primer apellido         8. 5           6         1         27. No. Formulario	egundo apellido 9	. Primer nombre 10. 3. Si es beheficiario de un conver	Dtros nombres 12.Cod. Dirección seccional 3 2
e	Patrimonio bruto	29 30	206,936,000 6,624,000	Dividendos y participaciones 21 art 36-3 E-T. y distribución de t Ingresos no constitutiv	ara evitar la doble tributacion (Ma D16 y anti-riore), capitalizaciones, venencios de las ECE, art. 893 E.T. rios de renta	rguerXr) 7 0 β 0
_	Total patrimonio liquido	31 aio (art 103 E.T.) 32	200,312,000 181,261,000	Renta líquida ordina:	ria año 2018 y anteriores 6 17 y siguientes numeral 3 7	0 0 0 0
	O Ingresos no constitutivos de renta procedentes trabajadores indeper	dientes 33	11,252,000 170,009,000	2a. Subcédula año 20 art. 49 del E.T. Renta líguida pasiva d	17 y siguientes Parágrafo 2 7 Ividendos ECE y/o 7	1 0
	Rentas exentas de trabajo y dedu imputables Rentas exentas de trabajo y dedu	cciones 35	67,161,000	Rentas exertas divide recibidos del exterior, Pantes líquides prev	ndos recibidos de ECE y/o 7 de la casilla/72	3 0
	Renta líquida cedular de trabajo	o 36	102,848,000	Total rentas liquidas	cedulares 7	s 102,921,000
	Ingresos brutos por rentas de per del exterior	siones del país y 38	0	Renta presuntiva	5 ácasionales en el nais v	6 0
	Renta liquida	40	0	del exterior	ocasionales 7	8 0
	Rentas exentas de pensiones	41	0	Ganancias ocasionale	s no gravadas y exentas 7	9 0
	Renta líquida cedular de pensio	ines 42	0	Ganancias ocasional	les gravables 8	0 0

### Formulario de Bienes

- Cargar Archivo.

En esta página deberá presionar el botón "Seleccionar archivo" y proceder a seleccionar el archivo que contiene su información de bienes, solo se permiten archivos en formato PDF. Finalmente, debe presionar el botón "Guardar".

							F	ormu	lario	de Bier	ies	
				[	Seleccion	SELE ar arch	<b>CIONE SU</b> No se	ARCHIVO D eligió archi	E FORMUL/	ARIO DE BIENE	S EN FORM	ATO PDF
									Guard	ar		
					F	- <b>1</b> - <b>1</b> - <b>1</b>	dal Badas P 11	•				
					Ram Cons Dirección Ej	a Juaicia ejo Super Sala Ad ecutiva de	l del Poder Publi ior de la Judica Iministrativa Administración	ico tura 1 Judicial			SIGC	
Councies Nagartier de la Jaulientera	DE	ECLARA	CION J	URAM	F ENTADA DE E SEF	ORMULA BIENES, VIDORE	ARIO ÚNICO RENTAS Y AG	CTIVIDAD ECO	NOMICA PRIV	ADA		
					I. DECLA	RACIÓ	N JURAMENT	ADA				
1. DATC	S PERSONALES				2. BIENES Y RENTAS					2. BIENES Y RENTAS (Continuación)		
IER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	D O DE CASAL	DA		DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA					D. ACREENCIAS Y OBLI	GACIONES VIGENTE	S A LA FECHA
					DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 106 Y 153, NUMERAL 13 DE LA LEY 270 DE 1996, PARA TOMAR POSESIÓN  PARA BETIRARME, PARA ACTUALIZACIÓN, OLIE A LA EECHA LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS OLIE					PERSONA	CONCEPTO	VALOR
IBRES					POSEO EN FORMA PE	RSONAL O POR	INTERPUESTA PERSONA, S	SON LOS QUE RELACIONO	CONTINUACIÓN:			
	-				A INGRESOS Y RENT	AS QUE OBTUVE	EN EL "ULTIMO" AÑO GRA	VABLE				
	100				SALADIOS V DEMÁ	CONCE	EPTO		VALOR			<u> </u>
DOCOMENTO DE IDENTIFICACIÓN NÚME	nu -				CESANTÍAS E INTE	RESES DE CE	SANTIAS			Ⅲ	+	<u>                                     </u>
J.C. DE					GASTOS DE REPRE	SENTACIÓN						
					ARRIENDOS							
	NUMERO				HONORARIOS					3, PARTICIPACIÓN EN	JUNTAS, CONSEJOS	, CORPORACIONES,
	LZUE. D.M.	MENTO		0000	OTROS INGRESOS	Y RENTAS				SUCIEL	ADES FASUCIACIO	ME0
The second se	, DEPARIA				TOTAL					A. MIEMBROS DE JUNTAS	Y CONSEJOS DIRECTIV	CALIDAD DE
CODIGC CODIGC		FECHA	DE NACIMIE	ENTO	B. CUENTAS CORRIEN ENTIDAD	TIPO DE	No. DE LA CUENTA	SEDE DE CUENTA	SALDO DE LA			SOCIO
	CÓDIGO				FINANCIERA	CUENTA		CLOC DE COLNTA	CUENTA	Ⅲ		
NICIPIO	CÓDIGO									III		
INICIPIO	CÓDIGO											1 11
	CÓDIGO	DIA	MES	AÑO								I
INCIPO	CÓDIGO	DIA TELÉFONOS	MES	AÑO								
UNICIPIO CODUCT	CÓDIGO	DIA TELÉFONOS	MES	AÑO						B. SOCIO DE CORPORACIO	NES, SOCIEDADES Y/C	ASOCIACIONES

# PUBLICAR INFORMACIÓN

Una vez diligenciado los datos del formulario de hoja de vida, y adjuntado los formatos de declaración de renta y de bienes y servicios respectivamente, podrá solicitar la publicación de la información, para esto, debe presionar "**funcionario**" seguido del enlace "Publicar información", posteriormente hacer clic en "Solicitar Actualización".

# Ley de Transparencia

### Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales

Inicio		Porcentaje de hoja de vida completado 100.0% Completado
Datos Personales	Publicar Información	ı
Despacho Asignado Publicar Información	DESPACHO:	~
Hoja de vida Declaración de renta	HOJA DE VIDA:	<ul> <li>✓</li> </ul>
Formulario de bienes Salir	DECLARACIÓN DE RENTA:	✓
	FORMULARIO DE BIENES:	$\checkmark$
	Solicitar Actualización	

Mensaje exitoso de actualización y/o publicación de la información

### Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales

Inicio	Porcentaje de hoja de vida completado
Funcionario	100.0 × Compression
Hoja de vida	Se genero exitosamente la solicitud para revisión de los archivos para su publicación
Declaración de renta	
Formulario de bienes	
Salir	

# TERCERA PARTE – VISUALIZACIÓN

Se debe acceder al enlace siguiente: <u>https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa</u>. Una vez allí, se presenta la pantalla donde deberá ubicar el distrito que desea consultar y posteriormente dar click con el cursor.

Seleccione su perfil de navegacion		Ciudadanos	Abogados	<u>888</u>	Servidores Judiciales
10 0		ANTIOQUIA			
		ARAUCA			
		ATLÁNTICO			
		BOGOTÁ			
- File		BOLÍVAR			
		BOYACÁ			
	in k	CALDAS			
		CAQUETÁ			

Posteriormente, deberá seleccionar la entidad que desea consultar, esto lo puede realizar desde el nuevo menú desplegado, ubicando por Corporación o el respectivo juzgado de cada municipio que corresponda.



### Antioquia, Capital: Medellín

< Volver a Der

CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DESAJ
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
TRIBUNAL SUPERIOR

	ELBACDE	DEMEDIOS
ADEJURRAL	EL DAGRE	REMEDIOS
ABRIAQUÍ	EL CARMEN DE VIBORAL	RIONEGRO
ALEJANDRÍA	EL PEÑOL	SABANALARGA
AMAGÁ	EL RETIRO	SABANETA
AMALFI	EL SANTUARIO	SALGAR
ANDES	ENTRERRÍOS	SAN ANDRÉS DE CUERQUÍA
ANGELÓPOLIS	ENVIGADO	SAN CARLOS
ANGOSTURA	FREDONIA	SAN FRANCISCO
ANORÍ	FRONTINO	SAN JERÓNIMO
ANTIOQUIA	GIRALDO	SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA
ΔΝΖά	GIRARDOTA	SAN IIIAN DE IIRABÁ

A continuación, se debe seleccionar el despacho que desea consultar.



MUNICIPIOS - JUZGADOS					
EJORRAL	EL BAGRE	REMEDIOS			
RIAQUÍ	EL CARMEN DE VIBORAL	RIONEGRO			
IJANDRÍA	EL PEÑOL	SABANALARGA			

Una vez seleccionado el despacho, se observa un menú con el listado de funcionarios junto con la información correspondiente de: Hoja de vida, declaración de renta y formulario de bienes, estos botones permiten descargar los archivos correspondientes para su consulta.

Seleccione su perfil de navegacion	Ciudadanos		Abogados	ł	Servido Judicia	res les
10	Antioquia, Ca AMALFI	apital: Mede	llín		< Volver a	a Lista de Despachos
	 Funcionario			Hoja de Vida	Declaracion de Renta	Formulario de Bienes
	ALVARO GARZON DIA	Z - Profesional Univ	ersitario	Per		