

PABLO ENRIQUE HUERTAS PORRAS
ADMINISTRADOR PUBLICO

Lugar y fecha de nacimiento: Chinavita (Boyacá), Septiembre 6 de 1956

Carrera 11 No. 140 - 87 Int. 3 Apto 404 Tel.: 4784479 Cel. 311-2847222

E-mail: phuertasp @ gmail.com

Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Administrador Público con formación académica de post-grado en Auditoría y Supervisión y Control. Conocimiento y experiencia en: desarrollo organizacional, gestión administrativa, gestión financiera, gestión ambiental y supervisión y control. Mi formación académica y experiencia profesional, me han labrado competencias laborales para la determinación de políticas públicas, construcción de modelos de gestión y de supervisión y control, y desempeñarme en cargos en los que se conjuge la investigación y la obtención de resultados.

Para esta convocatoria pública, poseo la formación y experiencia que demanda el proceso de reingeniería organizacional encaminado a determinar y adoptar un Modelo de Gestión para la administración de la Rama Judicial, que incorpore las modernas técnicas de gestión administrativa, de tecnologías y de control de gestión, en aras de construir escenarios que permitan la determinación de políticas públicas en administración de justicia.

Competencia laboral específica, como quiera que: inicie mi ejercicio profesional en la Relatoría del Consejo de Estado, en la definición y adopción del sistema de información de jurisprudencia; en la Procuraduría integro el grupo que moderniza el sistema de antecedentes disciplinarios; en el Consejo de la Judicatura (acto Legislativo No.1 de 1979) diseñamos el sistema de selección por mérito de los aspirantes a Juez o Magistrado; en la Aduana Nacional como analista de sistemas hago parte del equipo que sistematiza el proceso de importación y exportaciones; en el Banco Central Hipotecario adoptamos un sistema de supervisión y control administrativo a la operación bancaria y lidero la adopción del Programa de Salud Ocupacional, recién expedida la norma; en la CAR integro el grupo coordinador para adecuar la Institución a los nuevos mandatos de la Carta Política y en concreto la Ley 99 de 1993; lidero procesos para determinar modelos de gestión en entidades territoriales y de corporaciones autónomas regionales; en el sector salud además de liderar la gestión administrativa, participo en la determinación y adopción de calidad en salud; y he desarrollado competencias para la determinación de modelos de supervisión y control a la gestión administrativa, financiera y ambiental.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ENTIDAD: Consejo Superior de la Judicatura
CARGOS: Director de la Unidad Administrativa
PERIODO LABORADO: Octubre 22 de 2012 a la fecha

Lidero los procesos de gestión administrativa y de contratación encaminados a satisfacer las necesidades de la Rama Judicial y su nivel administrativo.

ENTIDAD: Contraloría General de Boyacá
CARGO: Contralor General
PERIODO LABORADO: Enero 16 de 2012 - Octubre 21 de 2012 **9 Meses**

Ejercer el Control Fiscal al Departamento y 122 Municipios, incluido el nivel descentralizado. En desarrollo de esta función nos dimos a la tarea de efectuar reingeniería al modelo de gestión para tornar el control fiscal moderno y eficiente, además de adecuarlo a la nueva guía para ejercer el control fiscal. Como Contralor se determina el Plan de Auditorías y asume la dirección y control de las auditorías de seguimiento y control fiscal a la administración del erario público. Igualmente, coordina el ejercicio de la facultad de investigación en los procesos de responsabilidad fiscal o sancionatoria a los servidores públicos, con sujeción a las normas fiscales y dentro del debido proceso.

ENTIDAD: ESE. Santiago de Tunja
CARGOS: Asesor Control Interno
PERIODO LABORADO: Abril 1 de 2008 a Diciembre de 2011.

Ejercer las funciones propias de Control Interno de Gestión. Coadyuvo, como responsable de coordinar la Gestión de Calidad, en los ejercicios de revisión para la Habilitación de los servicios de salud y asesoro a las dependencias en la construcción de los productos en el proceso de construcción de los productos del Modelo Estándar de Control Interno.

ENTIDAD: ESE Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá - CRIB.
CARGOS: Subgerente Administrativo
PERIODO LABORADO: Agosto 14 de 2007 a Febrero de 2008

Ejercer el liderazgo de las funciones administrativas y financieras de la Empresa y participo en el proceso encaminado a obtener la Habilitación de servicios y el Modelo Estándar de Control Interno. Igualmente, hago parte del equipo de trabajo integrado para dar aplicación a la Ley de Salud Mental en el Departamento de

Boyacá, inicialmente para prevención en establecimientos educativos al grupo de 8 a 16 años y la inclusión del enfermo mental en su sociedad.

ENTIDAD: ESE Hospital San Rafael
CARGOS: Jefe Oficina Control Interno
Subgerente Administrativo y Financiero
PERIODO LABORADO: Junio 20 de de 2006 a la junio 24 de 2007

Desempeñe el cargo de Subgerente Administrativo y financiero del Hospital San Rafael de Tunja, entidad en la que me corresponde liderar la gestión administrativa, con miras a ejecutar el plan de salvamento financiero del hospital y dentro de este liderar el ejercicio para replantear la estructura funcional dado su nuevo esquema de operación, para afrontar la crisis administrativa y financiera. A la par hago parte del grupo encaminado a garantizar la habilitación en servicios de salud del único hospital de tercer nivel del Departamento.

ACTIVIDAD: Consultor Organizacional
PERIODO LABORADO: Febrero de 2001 a Junio 18 de 2006

En el periodo en que ejerzo la consultoría administrativa y organizacional estuve vinculado a proyectos dentro de los que me permito citar: asisto a la Organización San Francisco de Tunja, en los procesos de organización administrativa de sus empresas (Funeraria, Planes Exequiales y Parque Cementerio); apoyé al Instituto Financiero de Boyacá – INFIBOY, en la determinación de su mapa de procesos y mapa de riesgos de sus operaciones financieras; acompañé a la Corporación Autónoma Regional del Magdalena- CORPAMAG, en su proceso de ajuste organizacional y el de reingeniería de su modelo de gestión ambiental; integro el equipo de trabajo que realiza la reforma administrativa de la Corporación Autónoma Regional de Sucre – CARSUCRE; hago parte del equipo de interventoría del proyecto de sistematización de la gestión administrativa y financiera en ambiente Web que adelantó el Ministerio de Comunicaciones; y en la Gobernación de Boyacá Lidero el ajuste organizacional y acompañé a la administración en las actividades relacionadas con el Plan de Ajuste fiscal.

ENTIDAD: Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR.
CARGOS: Asesor Dirección General
Secretario General (E)
Director Regional (E)
Jefe Oficina Control Interno
Consultor Externo en Control Interno
PERIODO LABORADO: Septiembre 23 de 1994 – Abril 14 de 1997 **3 Años**
Abril 17 de 1998 - Enero 19 de 2001 **2 Años y 9 Meses**

Me corresponde liderar los procesos de: modernización de la entidad según parámetros de la Ley 99 de 1993, el orientado a determinar el sistema de Control Interno. Coordino el proceso para proveer los empleos de carrera mediante concurso público. Participo en la definición del sistema de Supervisión y Control Ambiental en la jurisdicción CAR. Los temas asignados como asesor del Director General estaban centrados hacia los procesos de: gestión administrativa y financiera, control interno y control ambiental. Como Director Regional lideré los procesos de Gestión ambiental propios para cada una de las jurisdicciones, gestión que incluía la preparación y evaluación de proyectos ambientales. Ejercí como tercer facultado en el Proyecto Checua, "Recuperación de Suelo y Agua en Zona de Ladera", desarrollado con la Agencia de Cooperación Alemana - GTZ.

ENTIDAD: Gobernación de Cundinamarca
CARGO: Director Oficina de Modernización
PERIODO LABORADO: Octubre 19 de 1997 - Abril 15 de 1998 **6 Meses**

Dirigi la reforma administrativa efectuada en 1997, dentro del plan de saneamiento fiscal del Departamento y a establecer un Modelo de Gestión dentro del marco de competencias de los departamentos establecido en la Carta Política de 1991. En la primera etapa actué en calidad de comisionado por la CAR, dentro del programa de Apoyo al Fortalecimiento Institucional.

ENTIDAD: Banco Central Hipotecario - BCH.
CARGOS: Gerente Sucursal Tunja
Ejecutivo Area de Salud Ocupacional
Jefe Departamento Administrativo Sucursal Unicentro
Analista División de Análisis y Control Administrativo
PERIODO LABORADO Septiembre 17 de 1984 - Noviembre 2 de 1993 **9 Años**

Como Analista de Control Administrativo adoptamos el sistema de supervisión y control a las operaciones bancarias y a la gestión administrativa: en desarrollo del sistema adelantaba las averiguaciones administrativas encaminadas a esclarecer las irregularidades administrativas y las relacionadas con las defraudaciones de que fuera objeto el banco, actuaciones que nos permitían identificar los puntos de riesgo para determinar los controles. Como Jefe Administrativo de la sucursal, lideré: la administración del Talento Humano, el apoyo logístico y la seguridad física y de las operaciones bancarias. Me corresponde crear el área de Salud Ocupacional, definir y adoptar el "Programa de Higiene y Seguridad Industrial", para más de 1.000 colaboradores en 90 sedes de trabajo. Como Gerente de Sucursal, lideré el negocio bancario (captación, colocación y recuperación de cartera) en los Departamentos de Boyacá y Casanare, coordinando la gestión de cuatro (4) Agencias, actividad en la

que debía coordinar la labor comercial y evaluar la viabilidad financiera y comercial de los proyectos sometidos a consideración del Banco para su financiación.

ENTIDAD: Ministerio de Hacienda - Dirección General de Aduanas
CARGOS: Analista de Sistemas
Jefe Sección Finanzas y Sistemas (E)
Administrador de Aduana de Leticia (E)
PERIODO LABORADO: Mayo de 1982 - Septiembre de 1984 **2 Años 4 Meses**

Como Analista de Sistemas de la Dirección General de Aduanas, integro el equipo que diseña, desarrolla y adopta la Aplicación "Control de Importaciones", como estrategia para agilizar el servicio y controlar la evasión y elusión de los impuestos aduaneros. Como encargado de la Sección Financiera, coordino toda la gestión financiera y presupuestal de la, entonces, Dirección General de Aduanas.

ENTIDAD: Consejo Superior de la Judicatura
CARGOS: Profesional Sección Carrera Judicial
PERIODO LABORADO: Marzo de 1981 - Mayo de 1982 **1 Año 2 Meses**

Integro el equipo que diseña y adopta el sistema de selección para ingresar a la Rama Jurisdiccional en los cargos de Juez o Magistrado de Tribunal o Altas Cortes.

ENTIDAD: Procuraduría General de la Nación
CARGOS: Oficinista (Práctica Administrativa)
PERIODO LABORADO: Septiembre de 1979 - Marzo de 1981 **1 Año 5 Meses**

Conformé el equipo de trabajo que diseña y adopta el sistema "Registro e Incorporación de Antecedentes Disciplinarios para los Servidores del Estado", proceso que inició como sistema de biblioteca y luego migra a base de datos en un sistema computarizado.

ENTIDAD: Escuela Superior de Administración Pública - ESAP
CARGO: Estudiante Becario
PERIODO LABORADO: Mayo de 1976 - Septiembre de 1979 **1 Año 2 Meses**

Conformé los equipos de trabajo, del Centro de Investigaciones en Administración Pública, para la asesoría y elaboración de los Manuales de procedimientos en entidades territoriales. Integré el equipo de trabajo que diseñó y adoptó el sistema de información para la Relatoria del Consejo de Estado.

FORMACION ACADEMICA

ADMINISTRADOR PUBLICO, Egresado de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, 1979. Tarjeta Profesional No. 0771.

POST - GRADOS

MAGÍSTER AUDITORIA DE SISTEMAS, Universidad de Santo Tomas, 1984

ESPECIALISTA SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ENTIDADES FINANCIERAS, Superintendencia Bancaria y Escuela Superior de Administración Pública, 1995.

OTROS

SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INTEGRAL, Consejo Colombiano de Seguridad, 1990.

PUBLICACIONES

ADMINISTRACION Y SALUD OCUPACIONAL, Asociación Colombiana de Facultades de medicina - ASCOFAME, 1991



PABLO E. HUERTAS PORRAS

c.c. 19'414.483 de Bogotá

T.P. No. 0771