



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CONVOCATORIA No. 23

CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA CONFORMACIÓN
DE REGISTROS DE ELEGIBLES PARA LA PROVISIÓN
DE CARGOS DE CARRERA DE EMPLEADOS DE LAS
OFICINAS Y UNIDADES DE LA SALA ADMINISTRATIVA
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y DE
LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

Bogotá D.C., Abril de 2014

Contenido

INFORMACIÓN GENERAL	3
ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS ESCRITAS	44
CONTENIDO DE LAS PRUEBAS ESCRITAS	45
TIPOS DE PREGUNTAS Y EJEMPLOS	55
LUGAR Y FECHA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS.....	59
RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS.....	60

INFORMACIÓN GENERAL

Mediante el Acuerdo No. PSAA13-10037 del 7 de noviembre de 2013, la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura realizó la convocatoria pública y abierta para la provisión de cargos de empleados de las Oficinas y Unidades de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y de la Unidad de Infraestructura Física de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

Este documento presenta información sobre las características de las pruebas escritas, los temas generales y los tipos de pregunta que contestarán los aspirantes admitidos al presente concurso.

CARGOS CONVOCADOS

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
Auxiliar Judicial Grado 2	Título de formación Tecnológica en Archivística o Administración	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada en el	9

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
	Documental.	campo de la archivística, la administración documental y/o la bibliotecología.	
Auxiliar Judicial Grado 2	Título de formación tecnológica en sistemas	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada.	5
Bibliotecólogo Nominado	Título de formación universitaria en Bibliotecología.	Dos (2) años de experiencia profesional en el campo de la Bibliotecología.	9
Escribiente Nominado	Haber aprobado dos (2) años de estudios superiores en derecho	Dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado dos (2) años de estudios	11

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
		superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada	
Profesional Especializado Grado 33	Título Profesional en Derecho o Bibliotecología y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el campo de la bibliotecología y/o publicaciones.	9
Profesional Especializado Grado 33	Título Profesional en Derecho y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Especializado Grado 33	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el manejo, desarrollo, diseño, implementación o	5

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
		mantenimiento de sistemas de información o gerencia de proyectos.	
Profesional Universitario Grado 15	Título Profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.	Un (1) año de experiencia profesional y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo de la administración pública.	3
Profesional Universitario Grado 18	Título Profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas	Dos (2) años de experiencia profesional en el campo de administración pública.	3

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
	Ingeniería Industrial.		
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Derecho.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	5
Técnico Grado 11	Título de formación tecnológica o técnica profesional en	Un (1) año de experiencia relacionada en el	3

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
	Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería de Finanzas y/o Ingeniería Financiera.	campo la administración pública.	
Técnico Grado 12	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas o Administración Pública.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3
Técnico Grado 12	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería de	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3

Centro de Documentación Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito de Experiencia	GRUPO
	Finanzas		
Técnico Grado 12	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Archivística o Administración Documental.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo de la archivística, la administración documental y/o bibliotecología.	9
Técnico Grado 12	Título de formación tecnológica o técnica profesional en sistemas.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el área de sistemas.	5

Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Asistente Administrativo Grado 5	Diploma en Educación Media	Un (1) año de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11
Asistente Administrativo Grado 6	Diploma en Educación Media	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11
Asistente Administrativo Grado 9	Diploma de educación media, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional	Tres (3) años de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de	11

Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	del SENA.	oficina.	
Auxiliar Servicios Generales Grado 4	Diploma en Educación Media	Seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas.	11
Chofer Grado 6	Diploma de educación media y pase de conducción.	Un año de experiencia relacionada.	12
Profesional Especializado Grado 25	Título Profesional en Derecho y título de postgrado.	Un (1) año de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Especializado Grado 31	Título Profesional en Derecho y título de postgrado.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el área jurídica.	1

Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Especializado Grado 33	Título Profesional en Derecho y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 14	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Un (1) año de experiencia relacionada en el área de sistemas.	5
Profesional Universitario Grado 15	Título Profesional en Derecho.	Un (1) año de experiencia profesional en el área jurídica y seis (6) meses de experiencia relacionada.	1
Profesional Universitario Grado 18	Título Profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o	Dos (2) años de experiencia profesional en el campo de administración pública.	3

Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Ingeniería Industrial.		
Profesional Universitario Grado 19	Título Profesional en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el campo de la administración pública y/o administración de empresas.	4
Profesional Universitario Grado 19	Título Profesional en Derecho	Tres (3) años de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Derecho	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el área jurídica.	1

Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Finanzas o Ingeniería Financiera.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en los campos de la administración pública, administración de empresas, contaduría y/o finanzas públicas.	3
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	5

Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Técnico Grado 11	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería de Finanzas y/o Ingeniería Financiera.	Un (1) año de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3

Oficina de Asesoría para la Seguridad de la Rama Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Asistente Administrativo Grado 6	Diploma en Educación Media	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada con	11

		actividades administrativas, secretariales o de oficina.	
Profesional Universitario Grado 16	Título Profesional en Administración Policial	Un (1) año de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada en el campo de la administración policial y/o seguridad.	3
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Administración Policial	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el campo de la administración policial y/o seguridad.	3

Oficina del Centro Administrativo del Palacio de Justicia

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Universitario Grado 21	Título de formación universitaria en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el campo de la administración pública.	3

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Asistente Administrativo Grado 7	Diploma en Educación Media, acreditación de	Dos (2) años de experiencia relacionada con	11

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA.	actividades administrativas, secretariales o de oficina.	
Asistente Administrativo Grado 8	Diploma en Educación Media, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA.	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11
Asistente Administrativo Grado 9	Diploma de educación media, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA.	Tres (3) años de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Auxiliar Judicial Grado 2	Título de formación tecnológica en Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería de Sistemas o Finanzas	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo de la administración pública.	3
Auxiliar Judicial Grado 2	Título de formación Tecnológica en Archivística o Administración Documental.	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo de la archivística, la administración documental y/o la bibliotecología.	9
Profesional Especializado Grado 33	Título Profesional en Derecho y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el área	2

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
		jurídica.	
Profesional Universitario Grado 14	Título Profesional en Derecho.	Un (1) año de experiencia profesional en el área de jurídica.	2
Profesional Universitario Grado 15	Título Profesional en Derecho.	Un (1) año de experiencia profesional en el área jurídica y seis (6) meses de experiencia relacionada.	2
Profesional Universitario Grado 15	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Un (1) año de experiencia profesional y seis (6) meses de experiencia relacionada en el área de sistemas.	5

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Universitario Grado 15	Título Profesional en Psicología	Un (1) año de experiencia profesional y seis (6) meses de experiencia relacionada con los campos de la psicología organizacional o psicometría.	8
Profesional Universitario Grado 17	Título Profesional en Derecho.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional en el área jurídica.	2
Profesional Universitario Grado 19	Título Profesional en Derecho.	Tres (3) años de experiencia profesional en el área jurídica.	2
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Derecho.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia	2

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
		profesional en el área jurídica.	
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Psicología	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en los campos de la psicología organizacional o psicometría.	8
Profesional Universitario Grado 21	Título Profesional en Derecho.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el área jurídica.	2
Técnico Grado 10	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas, Administración	Seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3

Unidad de Administración de la Carrera Judicial

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Pública o Administración Financiera		
Técnico Grado 13	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas o Administración Pública.	Dos (2) años de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3

Unidad de Auditoría

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Asistente Administrativo Grado 8	Diploma en Educación Media, acreditación de estudios técnicos	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada con	11

Unidad de Auditoría

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	y/o certificado de aptitud profesional del SENA.	actividades administrativas, secretariales o de oficina.	
Profesional Universitario Grado 14	Título Profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial.	Un (1) año de experiencia profesional en el campo de la administración pública, auditoría y/o implementación de sistemas de calidad.	3
Profesional Universitario Grado 18	Título Profesional en Derecho, Economía, Administración	Dos (2) años de experiencia profesional en el campo de	3

Unidad de Auditoría

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.	administración pública, auditoría y/o implementación de sistemas de calidad.	
Profesional Universitario Grado 20	Título de formación universitaria en Arquitectura o Ingeniería Civil.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el campo de la arquitectura, ingeniería civil, construcción y/o interventoría de obra.	6
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el campo de la administración	3

Unidad de Auditoría

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Empresas o Ingeniería Industrial.	pública, auditoría y/o implementación de sistemas de calidad.	
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Contaduría	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en los campos de la contaduría, finanzas públicas y/o administración pública.	4
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Derecho.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia	5

Unidad de Auditoría

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
		profesional en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	
Profesional Universitario Grado 33	Título Profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el campo de la administración pública y/o de auditoría.	3
Técnico Grado 10	Título de formación tecnológica o técnica profesional	Seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo la	3

Unidad de Auditoría

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	en Administración de Empresas, Administración Pública o Administración Financiera	administración pública.	
Técnico Grado 12	Título de formación tecnológica en Sistemas, Administración de Empresas o Administración Pública.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el campo de la administración pública, auditoría y/o implementación de sistemas de calidad.	3
Técnico Grado 13	Título de formación tecnológica o técnica profesional en sistemas.	Dos (2) años de experiencia relacionada en el área de sistemas.	5

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Asistente Administrativo Grado 7	Diploma en Educación Media, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA.	Dos (2) años de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11
Profesional Especializado Grado 25	Título de formación universitaria en Estadística, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o Administración Pública y título de postgrado.	Un (1) año de experiencia profesional en los campos estadístico o del análisis de datos.	10

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Especializado Grado 25	Título Profesional en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas o Administrador Financiero y título de postgrado.	Un (1) año de experiencia profesional en los campos de la administración pública, administración de empresas y/o finanzas públicas.	3
Profesional Especializado Grado 33	Título de formación universitaria en Estadística, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en los campos estadístico o del análisis de datos.	10
Profesional Especializado	Título de formación	Cinco (5) años de experiencia	3

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Grado 33	universitaria profesional en Administración Pública o Administración de Empresas y título de postgrado.	profesional en el campo de la administración pública.	
Profesional Especializado Grado 33	Título de formación universitaria profesional en Ingeniería Industrial, Economía, Administración Pública o Administración de Empresas y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el campo de la administración pública.	3

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Universitario Grado 17	Título de formación universitaria en Estadística.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional en el campo estadístico o del análisis de datos.	10
Profesional Universitario Grado 17	Título Profesional en Derecho.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 17	Título Profesional en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera o Ingeniería Industrial.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional en los campos de la administración pública, administración de empresas y/o finanzas públicas.	3

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Universitario Grado 17	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	5
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Derecho.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 20	Título Profesional en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en los campos de la administración pública,	3

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Financiera o Ingeniería Financiera.	administración de empresas y/o finanzas públicas.	
Profesional Universitario Grado 21	Título Profesional en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera o Ingeniería Industrial.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en los campos de la administración pública, administración de empresas y/o finanzas públicas.	3
Profesional Universitario Grado 21	Título Profesional en Economía.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en los campos de la administración pública, administración de	4

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
		empresas y/o finanzas públicas.	
Profesional Universitario Grado 21	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	5
Técnico Grado 13	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas o Administración Pública.	Dos (2) años de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3

Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Técnico Grado 13	Título de formación tecnológica o técnica profesional en contaduría, contabilidad y/o gestión financiera.	Dos (2) años de experiencia relacionada en los campos de la contaduría, finanzas públicas y/o administración pública.	4
Técnico Grado 13	Título de formación tecnológica o técnica profesional en sistemas.	Dos (2) años de experiencia relacionada en el área de sistemas.	5

Unidad de Infraestructura Física - Dirección Ejecutiva

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Director Administrativo Nominado	Título Profesional en Arquitectura y título de postgrado.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el campo de la Arquitectura, la Construcción y/o la interventoría de obra.	6
Director Administrativo Nominado	Título Profesional en Ingeniería Civil y título de postgrado.	Cuatro (4) años de experiencia profesional en el campo de la Ingeniería Civil, la Construcción y/o la interventoría de obra.	6
Director de Unidad Nominado	Título Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil y postgrado en	Ocho (8) años de experiencia profesional en el campo de la	6

Unidad de Infraestructura Física - Dirección Ejecutiva

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Arquitectura, Planeación y/o Gerencia, Evaluación o Desarrollo de Proyectos, Diseño Arquitectónico, Urbanismo, Gestión Ambiental o Interventoría de Construcción.	Arquitectura, Ingeniería Civil, Construcción y/o Interventoría de obra.	
Profesional Universitario Grado 14	Título de formación universitaria en Arquitectura.	Un (1) año y seis (6) de experiencia profesional en el campo Arquitectura, la Construcción y/o la interventoría de obra.	6
Profesional Universitario Grado 15	Título de formación universitaria en Arquitectura.	Dos (2) años de experiencia profesional en el	6

Unidad de Infraestructura Física - Dirección Ejecutiva

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
		campo Arquitectura, la Construcción y/o la interventoría de obra.	
Profesional Universitario Grado 17	Título de formación universitaria en Arquitectura.	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional y seis (6) meses de experiencia relacionada con el campo de la Arquitectura, la Construcción y/o la interventoría de Obra.	6
Técnico Grado 12	Título de formación técnica profesional Sistemas, Archivística, Administración de Empresas, Administración	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de	5

Unidad de Infraestructura Física - Dirección Ejecutiva

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Pública o Relaciones Industriales.	información.	
Técnico Grado 13	Título de formación técnica profesional en delineante de arquitectura.	Dos (2) años de experiencia relacionada en el campo del diseño arquitectónico.	7
Técnico Grado 13	Título de formación técnica profesional en Sistemas, Archivística, Administración de Empresas, Administración Pública o Relaciones Industriales.	Un (2) años de experiencia relacionada en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	5

Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Asistente Administrativo Grado 6	Diploma en Educación Media	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11
Asistente Administrativo Grado 9	Diploma de educación media, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA.	Tres (3) años de experiencia relacionada con actividades administrativas, secretariales o de oficina.	11
Auxiliar Judicial Grado 2	Título de formación tecnológica en Administración de	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada en el	3

Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
	Empresas, Administración Pública, Ingeniería de Sistemas o Finanzas	campo de la administración pública.	
Auxiliar Judicial Grado 2	Título de formación tecnológica en sistemas	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia relacionada.	5
Profesional Especializado Grado 33	Título Profesional en Derecho y título de postgrado.	Cinco (5) años de experiencia profesional en el área jurídica.	1
Profesional Universitario Grado 16	Título Profesional en Derecho.	Un (1) año de experiencia profesional en el área jurídica y un (1) año de experiencia relacionada.	1

Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

Cargo	Requisito Académico	Requisito Experiencia	GRUPO
Profesional Universitario Grado 17	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional en el manejo, desarrollo, implementación o mantenimiento de sistemas de información.	5
Técnico Grado 13	Título de formación tecnológica o técnica profesional en Administración de Empresas o Administración Pública.	Dos (2) años de experiencia relacionada en el campo la administración pública.	3

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

En una misma sesión se aplicarán 3 pruebas: una de aptitudes, otra de conocimientos y finalmente una prueba psicotécnica.

La prueba de conocimientos evaluará un componente general y un componente específico, de acuerdo con el área de desempeño y el perfil del cargo. En total, las pruebas escritas contendrán **200 preguntas**.

Componente	No. Preguntas	Tiempo	Carácter
Aptitudes	40	2 Horas y Media	ELIMINATORIA
Conocimientos - General	30		
Conocimientos - Específico	30		
Prueba Psicotécnica	100	30 Minutos	CLASIFICATORIA
Total	200	3 Horas	

En conjunto, las pruebas de aptitudes y conocimientos tienen carácter eliminatorio, mientras que la prueba psicotécnica es clasificatoria. En consecuencia, quienes no

superen la prueba de aptitudes y conocimientos serán eliminados del concurso y no procederá la calificación de la prueba psicotécnica.

Es **IMPORTANTE** que cada concursante identifique el tipo de prueba que deberá presentar, verificando **el grupo** de los cargos para los cuales haya sido admitido.

CONTENIDO DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

1. APTITUDES

Este componente de la prueba escrita evalúa capacidades básicas para resolver problemas de diferente naturaleza y complejidad a través del uso de diferentes tipos de razonamiento, estrategias y capacidades para el procesamiento de información (verbal, numérica, simbólica, etc.). A continuación se describen los contenidos de esta prueba.

Comprensión de lectura: Es un componente básico en todos los grupos y tipos de cargos (operativos, asistenciales, técnicos y profesionales), que pretende

evaluar la capacidad de los aspirantes para comprender lo planteado en un texto.

La comprensión de lectura evalúa el dominio del lenguaje a través de actividades intelectuales como: destacar lo esencial de un texto, descomponer y relacionar sus partes fundamentales, sintetizarlo, obtener conclusiones, descubrir inconsistencias o falsedades en enunciados o afirmaciones, deducir significado de palabras y frases dentro del texto.

Los textos se seleccionan con base en los siguientes criterios: competencias intelectuales según nivel del cargo, contenido o tema afín al área de desempeño y nivel de dificultad estimado.

Análisis Matemático: Este tipo de razonamiento se evalúa con ejercicios o problemas en los cuales el aspirante debe deducir, transformar y aplicar información numérica. Se evalúan habilidades como la rapidez en la percepción de los datos de un problema, capacidad de análisis de la

información (elementos, cifras, etc.), la aplicación de operaciones matemáticas, la transformación de información de un sistema numérico a otro, la capacidad de descubrir inconsistencias o falsedad en la formulación de un problema.

Las preguntas para este componente incluyen operaciones matemáticas directas, fórmulas usuales y transformaciones, proporcionalidad y estadística.

Interpretación de información contenida en gráficas: Es una prueba de razonamiento simbólico que requiere la capacidad para discriminar e identificar los elementos de una información gráfica o numérica, relacionar y contrastar dichos elementos con proposiciones verbales o conclusiones y para apoyar o refutar tesis o hipótesis.

Los criterios de desempeño de este componente se refieren a capacidades para:

- Identificar en términos gráficos o simbólicos el estado, las interacciones o la dinámica de una situación.
- Establecer relaciones entre variables involucradas en una situación a partir de un enunciado, un esquema gráfico o una tabla.

- Reconocer y describir situaciones en términos de categorías

Razonamiento simbólico Verbal: Es un razonamiento basado en argumentos, símbolos, proposiciones y transformaciones verbales. A través de este componente se pretende evaluar competencias para:

- Realizar transformaciones verbales de una proposición.
- Completar y ordenar enunciados de manera coherente.
- Deducir conclusiones correctas a partir de información verbal.
- Descubrir fuentes de error en un razonamiento.
- Aplicar reglas lógicas a enunciados o proposiciones verbales.

Manejo del Lenguaje: Este componente evalúa la capacidad para analizar lógicamente información verbal como:

- Significado de frases y palabras en contextos sociales, culturales y técnicos
- Completamiento de enunciados o frases.
- Sinónimos y antónimos.

- Precisión y extensión en el uso del lenguaje (vocabulario).

2. CONOCIMIENTOS

2.1. Componente General

Común para todos los grupos

- ✓ Estructura del Estado Colombiano
- ✓ Funciones de los Organismos Judiciales
- ✓ Ley 270 de 1996 – Estatutaria de la Administración de Justicia
- ✓ Herramientas Ofimáticas e Internet

2.2. Componente Específico

Grupo 1

- ✓ Derecho Constitucional
- ✓ Teoría General del Derecho Administrativo
- ✓ Derecho Administrativo Especial
- ✓ Acciones Contenciosas Administrativas
- ✓ Contratación Estatal

Grupo 2

- ✓ Sistema de Carrera
- ✓ Derecho Constitucional
- ✓ Teoría General del Derecho Administrativo
- ✓ Derecho Administrativo Especial
- ✓ Contratación Estatal

Grupo 3

- ✓ Contratación Estatal
- ✓ Presupuesto Público
- ✓ Planeación y Seguimiento
- ✓ Calidad y MECI

Grupo 4

- ✓ Administración Financiera
- ✓ Finanzas Públicas
- ✓ Contabilidad Pública
- ✓ Planeación y Seguimiento

Grupo 5

- ✓ Sistemas de Información
- ✓ Administración de Recursos Informáticos
- ✓ Redes

Grupo 6

- ✓ Norma de Construcción
- ✓ Norma Urbana
- ✓ Contratación Estatal
- ✓ Gestión Institucional

Grupo 7

- ✓ Normas Técnicas de Dibujo
- ✓ Contratación Estatal
- ✓ Gestión Institucional

Grupo 8

- ✓ Talento Humano
- ✓ Evaluación
- ✓ Normativa de Carrera y Situaciones Administrativas

Grupo 9

- ✓ Gestión de Información
- ✓ Búsqueda y Recuperación de Información
- ✓ Arquitecturas de Información
- ✓ Derechos de Autor en Unidades de Información
- ✓ Clasificación y Catalogación de Material Bibliográfico

Grupo 10

- ✓ Teoría Estadística
- ✓ Metodología Estadística
- ✓ Análisis de Datos

Grupo 11

- ✓ Técnicas de Oficina
- ✓ Archivo
- ✓ Atención al Usuario

Grupo 12

- ✓ Normas de Tránsito
- ✓ Mantenimiento Básico de Automotores

3. PRUEBA PSICOTÉCNICA

La prueba psicotécnica hace parte de los componentes evaluados dentro del concurso de méritos y tiene como propósito identificar conductas, actitudes, motivaciones e intereses asociados con las diferentes situaciones que se pueden presentar en los contextos de trabajo de los cargos convocados. Esta prueba, que tiene carácter clasificatorio, contiene 100 preguntas constituidas por un enunciado y cuatro opciones de respuesta; cada enunciado se presenta como una afirmación que describe una situación propia del contexto laboral y distintas alternativas de acción o de decisión que se pueden asumir ante dicha situación. Ante cada situación descrita se espera que el evaluado responda de acuerdo con su forma de actuar cotidiana ante dichas situaciones, teniendo en cuenta qué tanto sus acciones coinciden con la que se describe en el enunciado **(Nunca, Pocas Veces, Muchas Veces, Siempre)**.

A continuación se describen las principales consideraciones para el diligenciamiento de la prueba:

- Teniendo en cuenta que la prueba busca identificar las conductas que típicamente presenta el evaluado en situaciones de trabajo cotidianas, no hay respuestas correctas o incorrectas y se espera que sean respondidas con toda sinceridad. No obstante, la prueba también permite identificar aquellas respuestas que no fueron contestadas de esta manera.
- Es necesario que se respondan todos los enunciados de la prueba, de lo contrario estaría afectando el resultado de la evaluación final.
- Debe responder a los enunciados pensando principalmente en cómo actúa en situaciones de trabajo, preferiblemente, en las experiencias recientes en las que se hayan presentado las situaciones descritas, y no de forma general.

El tiempo previsto para su aplicación es de 30 minutos, no obstante, el aspirante puede administrar el tiempo para

contestar la totalidad de la prueba como mejor lo considere. Los cuestionarios se aplicarán en una misma sesión y solo se calificará la prueba psicotécnica a los concursantes que aprueben la Prueba de Aptitudes y Conocimientos, según las escalas y parámetros definidos en la convocatoria.

TIPOS DE PREGUNTAS Y EJEMPLOS

Todas las subpruebas están conformadas por preguntas cerradas o estructuradas. Estas preguntas presentan diferentes opciones de respuesta y **sólo una** responde correctamente el enunciado propuesto. A continuación se presenta una descripción y algunos ejemplos que ilustran con mayor precisión la naturaleza de estas preguntas.

Tipo 1

Están conformadas por un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta. El enunciado puede contener una frase incompleta, una interrogación o un texto; las opciones de respuesta aparecen identificadas con las letras **A, B, C y D**. Una sola de las opciones completa o responde correctamente el enunciado. El concursante debe elegir la

opción que considere correcta y marcarla en la hoja de respuestas

Ejemplo Prueba de Conocimientos

1. Respecto de las cláusulas ineficaces se puede afirmar que:

A. generar efectos legales cuando desfavorecen la situación del trabajador, en relación con un fallo arbitral.

B. producen efectos jurídicos para el reconocimiento de salarios, hasta tanto se declare la ineficacia en juicio.

C. excluye el derecho al reconocimiento y pago de prestaciones legales por el trabajo ejecutado.

D. prevalecen sobre las disposiciones de una convención colectiva, aún cuando sean desfavorables.

Respuesta Correcta: B.

Tipo 2

Se presenta un enunciado y cuatro (4) opciones identificadas con los números 1, 2, 3 y 4. Una o varias opciones de éstas pueden completar correctamente el enunciado. El concursante debe elegir la combinación de opciones que considere correcta y marcarla en la hoja de respuestas de acuerdo con la siguiente instrucción:

A continuación encontrará preguntas que constan de un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta. Una o varias opciones pueden completar correctamente el enunciado. Usted debe marcar su hoja de respuestas según el cuadro siguiente:

Marque A si las opciones 1 y 2 son correctas

Marque B si las opciones 2 y 3 son correctas

Marque C si las opciones 2 y 4 son correctas

Marque D si las opciones 1 y 4 son correctas

Ejemplo

De conformidad con el Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en una entidad territorial, la escogencia del contratista se realiza con arreglo a las modalidades de:

- 1. Licitación pública, selección abreviada.*
- 2. Menor cuantía, licitación pública.*

3. Contratación directa, subasta invertida.

4. Concurso de méritos, contratación directa.

Respuesta Correcta: D (1 y 4)

Ejemplos Prueba Psicotécnica

Ejemplo 1: Necesito examinar cada posibilidad antes de arriesgarme a decidir.

- a. Nunca
- b. Pocas Veces
- c. Muchas Veces
- d. Siempre

Ejemplo 2: Busco atender las necesidades que otros me presentan en el trabajo.

- a. Nunca
- b. Pocas Veces
- c. Muchas Veces
- d. Siempre

LUGAR Y FECHA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

Las pruebas escritas se aplicarán en la ciudad de Bogotá el día domingo **18 de mayo de 2014**. El aspirante puede consultar la hora y el lugar exacto donde aplicará las pruebas en los listados de citación que se publicarán en la página web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co.

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS

Para facilitar la aplicación de las pruebas y evitar inconvenientes en la presentación de las mismas, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Previas al examen:

1. Verifique la convocatoria junto con **el grupo** y los cargos para los que usted fue admitido.
2. Verifique el tipo de pruebas que usted debe presentar, dependiendo del grupo al cual fue admitido.
3. Tenga claridad en relación con la fecha, lugar y hora de aplicación de la prueba escrita. Esta información se publicará en la página Web www.ramajudicial.gov.co.
4. La prueba escrita se aplicará en los horarios establecidos. Por ningún motivo se harán excepciones al respecto. Disponga de la jornada de la mañana para cumplir con este compromiso.
5. Preséntese con tiempo suficiente en el sitio indicado para la presentación de la prueba e identifique el salón en que debe presentarla. En la puerta de cada salón encontrará un listado con las personas citadas al

mismo; asegúrese de que su nombre aparezca en tal listado. En caso de no aparecer en el listado de puerta, diríjase al coordinador de aulas y/o de edificio, quien verificará su ubicación con el listado general. Recuerde que el delegado solo tendrá en sus manos el listado de admitidos, si su nombre no aparece en estos listados, es muy probable que se trate de un aspirante inadmitido al concurso.

6. Lleve su cédula de ciudadanía, un lápiz de mina negra No. 2, un borrador y un tajalápiz. El único documento válido para ingresar al examen es su cédula de ciudadanía. Si no la presenta, no podrá ingresar al salón.
7. Espere en la puerta del salón hasta que sea llamado por el jefe de salón, quien le indicará la silla que le corresponde. Presente su documento de identidad e ingrese al salón.
8. Antes de ingresar al aula para responder su cuadernillo apague su teléfono celular. No se permitirá el uso de éste durante la prueba escrita.
9. Solamente se permitirá el ingreso al salón de examen hasta 30 minutos después de iniciada la prueba, pero no se dará tiempo adicional.

Durante las pruebas escritas

1. Usted recibirá un cuadernillo de examen y una hoja de respuestas. Verifique que sus datos personales sean los que aparecen allí impresos.
2. No manche, no doble, ni haga marcas fuertes en su hoja de respuestas. Esto puede producir dificultades para que la máquina de lectura óptica procese sus respuestas.
3. Lea cuidadosamente cada pregunta y marque en su hoja de respuestas rellenando totalmente el óvalo. **ASEGÚRESE** de ubicar su respuesta en el numeral exacto que corresponda al número de pregunta que está resolviendo. Las respuestas mal diligenciadas serán ignoradas por la máquina lectora.



4. Marque sólo una respuesta. Si una pregunta tiene más de una respuesta, automáticamente la maquina anulará dicho registro.
5. No conteste en el cuadernillo. Sólo se tendrá en cuenta lo que consigne en la hoja de respuestas.
6. Puede hacer operaciones en su cuadernillo sin que esto afecte su calificación.
7. Durante el examen NO se permitirá el uso de libros, textos o cualquier otro elemento diferente a lápiz y borrador.
8. En cada sesión se tomará su impresión dactilar. Si termina de responder la prueba antes de que se haya tomado su impresión dactilar, espere un momento y registre su huella antes de abandonar el salón.
9. Cuando termine de contestar su examen, haga una señal y el jefe de salón recogerá el cuadernillo y la hoja de respuestas en su puesto.
10. No se permitirá el ingreso al sitio de aplicación en estado de embriaguez, bajo el efecto de drogas alucinógenas, ni portando armas, ni con acompañantes.

11. La suplantación, copia o cualquier situación de intento de fraude, traerá como consecuencia la anulación de la prueba y se informará a las entidades y autoridades pertinentes.
12. En la página web de la Rama Judicial se publicarán oportunamente los resultados obtenidos

Página Web: www.ramajudicial.gov.co