



DOCUMENTOS PARA POSESIÓN

Ad – honórem – Consultorio Jurídico

1. Aceptación del Cargo
2. Registro Civil de Nacimiento
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
4. Fotocopia de la Libreta Militar (para los hombres menores de 50 años)
5. Hoja de Vida: Diligenciar formato único para hoja de vida el cual se adjunta, anexando los documentos que respalden la información en él contenida.
6. Certificado de estudios expedido por el Centro Educativo.
7. Certificado de la Contraloría General de la República, donde conste responsabilidades fiscales en su contra. Art. 60 Ley 610 de 2000. Boletín de Responsabilidades Fiscales.
8. Certificados de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
9. Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades y de no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario y que cumple con las obligaciones de familia (Ley 311 artículo 6o. de 1996).
10. Declaración juramentada de bienes y rentas adjunto, y conforme a lo establecido en el Acuerdo 202/97 del Consejo Superior de la Judicatura, artículo 153 Numeral 13 de la Ley 270/96 y artículo 122 de la Constitución Política.
11. Certificación de la E.P.S. a la cual se encuentra afiliado.

IMPORTANTE

El estudiante debe previamente haberse inscrito en la Universidad para prestar su servicio en la Corte Suprema de Justicia. Acuerdo 719 de 10 de febrero de 2000 (Consejo Superior de la Judicatura).



*Rama Judicial del Poder Publico
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial*

SIGC

FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA

CORPORACION / DESPACHO

INGRESO _____

ACTUALIZACION _____

IPSJ-I01

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA				NOMBRE		
GENERO F ☒ M ☐		DOCUMENTO DE IDENTIFICACION			NACIONALIDAD COLOMBIANA ☐ DOBLE NACIONALIDAD ☐ COLOMBIANA POR ADOPCION ☐			PAIS	
FECHA DE NACIMIENTO DIA MES AÑO		DEPARTAMENTO				MUNICIPIO			
LIBRETA MILITAR CLASE 1ra. 2da.		NUMERO D.M.			GRUPO SANGUINEO		ESTADO CIVIL		DIRECCION CORRESPONDENCIA
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				TELEFONOS DE CONTACTO		

EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:

NOMBRE

DIRECCION

TELEFONOS

INFORMACION FAMILIAR

(Conyuge, compañero(a), padres e hijos)

[illegible]

ACTIVIDADES PERSONALES

CLASE DE ACTIVIDAD	FRECUENCIA			
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	ESPORADICA
CULTURALES				
DEPORTIVAS				
SOCIALES				
OBSERVACIONES:				

INFORMACION ACADEMICA

EDUCACION BASICA Y MEDIA																			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		TITULO OBTENIDO					FECHA DE GRADO		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.									
ESTABLECIMIENTO DONDE CURSO EL ULTIMO AÑO															DIA	MES	AÑO		



Rama Judicial del Poder Publico
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

SIGC

FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA

INFORMACION ACADEMICA (Continuación)

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADOS)

EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA: "TC" (TECNICA), "TL" (TECNOLOGICA), "TE" (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA), "UN" (UNIVERSITARIA), "ES" (Especialización), "MG" (Maestría o Magister), "DC" (Doctorado o PHD).

MODALIDAD ACADEMICA	SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	INSTITUCION	FECHA DE GRADO			No.TARJERA PROFESIONAL
		SI	NO			D	M	A	

EN CASO QUE SUS ESTUDIOS SUPERIORES SEAN POR MODULOS, CREDITOS O AÑOS CONVIERTALOS EN SEMESTRES

OTROS ESTUDIOS CON INTENSIDAD HORARIA SUPERIOR A 40 HORAS QUE PUEDA COMPROBAR MEDIANTE CERTIFICADOS

NOMBRE	ESTABLECIMIENTO	AÑO	HORAS

EXPERIENCIA LABORAL (Fuera de la Rama Judicial)

CARGO	ENTIDAD O EMPRESA	* SECTOR	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
					D	M	A	D	M	A

* "PR" (Procuraduría), "EJ" (Rama Ejecutiva), "OE" (Otras entidades del Estado), "SP" (Sector Privado) y "EI" (Ejercicio Independiente)

EXPERIENCIA LABORAL (En la Rama Judicial)

CARGO	GRADO	CORPORACION/DESPACHO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	RESOLUCION NUMERO	FECHA DE EXPEDICION			CALIDAD DEL NOMBRAMIENTO			FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
						D	M	A	1*	2*	3*	D	M	A	D	M	A

ESCALAFON

CARGO

No. RESOLUCION

AUTORIDAD QUE LO EXPIDIO

FECHA

ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN EL REGIMEN SALARIAL

ACOGIDO

NO ACOGIDO

FIRMA

MANIFIESTO, BAJO JURAMENTO, QUE TODOS LOS DATOS ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO SON CIERTOS Y AUTORIZO A LAS DIRECCIONES EJECUTIVA Y SECCIONALES DE ADMINISTRACION JUDICIAL, OFICINAS DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS JUDICIALES, PARA SOLICITAR MIS ANTECEDENTES JUDICIALES, DISCIPLINARIOS O PROFESIONALES QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REQUIERA Y EFECTUAR LAS VERIFICACIONES DE LA INFORMACION CUANDO LO ESTIMEN DEL CASO.

FIRMA

FECHA

**DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES,
INCOMPATIBILIDADES y DE NO TENER CONOCIMIENTO SOBRE LA
EXISTENCIA DE PROCESOS PENDIENTES DE CARÁCTER ALIMENTARIO**

Bogotá D.C., _____ de 2012.

ASUNTO: Declaración Juramentada Inhabilidades, Incompatibilidades.

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi
firma, declaro bajo la gravedad de juramento:

- a) No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 150 y 151 de la ley 270 de 1996, y las contenidas en los artículos 38, y núm 2 del art. 39 de la ley 734 de 2002.
- b) No tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario y que cumpla con las obligaciones de familia. Lo anterior para dar cumplimiento al art. 6° de la ley 311 de 1996.

La presente declaración se suscribe con el fin de acreditar documentos para posesión del cargo de _____ en _____
de la Corte Suprema de Justicia.

Cordialmente,

NOMBRE: _____

IDENTIFICACION: _____

FIRMA: _____



SIGC

FORMULARIO UNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES, RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
SERVIDORES JUDICIALES

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA

NOMBRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

NUMERO

DE

C.C.

SEXO

F

M

2

LIBRETA MILITAR

CLASE

1ra.

2da.

NUMERO

D.M.

PAS DE NACIMIENTO

CODIGO

DEPARTAMENTO

CODIGO

MUNICIPIO

CODIGO

FECHA DE NACIMIENTO

DIA

MES

AÑO

DOMICILIO PERMANENTE

TELEFONOS

DEPARTAMENTO

MUNICIPIO

ESTADO CIVIL

PERSONAS A CARGO

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRE E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

PARIENTESCO

2. BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCION POLITICA PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION QUE A LA FECHA, LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

A INGRESOS Y RENTAS QUE OBTUVE EN EL ULTIMO AÑO GRAVABLE

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMAS INGRESOS MENSUALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	
ARRENDOS	
HONORARIOS	
OTROS INGRESOS Y RENTAS	
TOTAL	

B CUENTAS CORRIENTES DE AHORRO O AFINES QUE POSEO EN COLOMBIA Y EN EL EXTERIOR

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. DE LA CUENTA	SEDE DE CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

C MIS BIENES PATRIMONIALES

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

2. BIENES Y RENTAS (Continuación)

D ADEUDAS Y OBLIGACIONES VIGENTES A LA FECHA

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

3. PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

A MIEMBROS DE JUNTAS Y CONSEJOS DIRECTIVOS

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE SOCIO

B SOCIO DE CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

CORPORACION, SOCIEDAD Y ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

C EN LA ACTUALIDAD, SI NO Tengo sociedad conyugal o de hecho alguna, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DE CONYUGUE Y/O COMPAÑERO PERMANENTE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

CC

CE

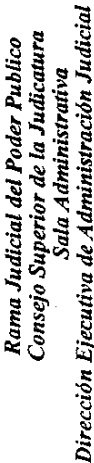
TI

DE

LA-GH-03

Versión 00

Pág. 1 de 1



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA. Este Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada, debe ser diligenciado por todos los servidores de la Rama Judicial 1. Antes de tomar posesión en propiedad. 2. Al retirarse del cargo. 3. Para actualización. 3.1. Cada dos (2) años. 3.2. Cuando la autoridad competente lo solicite y 3.3. Cada vez que su patrimonio y rentas varíe significativamente. La actualización de la declaración que debe hacerse cada dos años, se presentará al último día del mes de febrero, con fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. En caso de retiro del servidor judicial, la declaración será cortada en la misma fecha en que se produjo este hecho y deberá ser presentado por aquel dentro de los tres (3) días siguientes. En los demás eventos, el corte se hará a la fecha de la declaración.

La información correspondiente a los funcionarios y empleados de los juzgados, el Consejo Superior de la Judicatura, los Consejos Seccionales de la Judicatura y los Tribunales, se llevará en la Presidencia de cada una de estas Corporaciones, la de los Jueces de la República, en la Presidencia del correspondiente Tribunal, y la de los empleados de los Juzgados en el despacho del respectivo Juez.

Las declaraciones de los empleados de las Direcciones Ejecutiva y Seccionales de Administración Judicial, en el despacho del respectivo Director.

INSTRUCCIONES GENERALES:
 Diligencie este Formulario en tinta impresa y en tinta únicamente de color negro. No omita ningún dato. Si los espacios no permiten la relación completa y adecuada de la información, amplie los datos en hojas en blanco, haciendo referencia al numeral que quiere completar.

DEFINICIONES: Hara referencia al conjunto de deudas que posee el servidor a la fecha de corte

ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO. Son todas aquellas actividades que el servidor realiza en forma ocasional o permanente, con el propósito de pagar recursos adicionales a los devengados con el Estado.

BIENES PATRIMONIALES. Es el conjunto de activos que una persona posee. Estos activos incluyen los bienes muebles e inmuebles. El valor que se debe presentar es el comercial, o el resultante de la utilización de los métodos de depreciación y de ajuste administrados por las normas contables del país.

CALIDAD DE MIEMBRO. Hace referencia al tipo de nombramiento o de participación de una persona dentro de una junta directiva, un consejo o una sociedad legalmente establecida.

CARÁCTER DE LA ENTIDAD. Hace referencia a si estas entidades son públicas o privadas.

BIENES PATRIMONIALES. Es el conjunto de activos que una persona posee. Estos activos incluyen los bienes muebles e inmuebles. El valor que se debe presentar es el comercial, o el resultante de la utilización de los métodos de depreciación y el ajuste administrados por las normas contables del país.

CALIDAD DE MIEMBRO. Hace referencia al tipo de nombramiento o de participación de una persona dentro de una junta directiva, un consejo o una sociedad legalmente establecida.

CARÁCTER DE LA ENTIDAD. Hace referencia a si estas entidades son públicas o privadas.

CIUDAD Y FECHA. Corresponde al Corte de Cuentas establecido en el Acuerdo No. 202, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura el 9 de diciembre de 1997.

CIUDAD Y FECHA: Corresponde al Corte de Cuentas establecido en el Acuerdo No. 202, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura el 9 de diciembre de 1997.

INGRESOS Y RENTAS DEL ÚLTIMO AÑO GRAVABLE: Son todos los ingresos obtenidos en el año calendario inmediatamente anterior al de la presentación de esta declaración.

PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES. Hace referencia a cualquier vínculo como socio, asociado y/o propietario de cualquier tipo de corporación, sociedad o asociación legalmente establecida.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:
I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA
1. DATOS PERSONALES

- Escribe su nombre completo, el número del documento de identificación y lugar de expedición, sexo, número de la Libreta Militar, clase y distrito militar, fecha de nacimiento, país, departamento y municipio y todos los datos sobre su domicilio principal, estado civil y personas a cargo.

2. BIENES Y RENTAS:
- Marque con una X la ra

- Marque con una X la razón por la cual está diligenciando la presente declaración.
- Relación todos los ingresos y rentas obtenidas en el año inmediatamente anterior a la fecha de conteo.
- Relación todas las cuentas corrientes y de ahorro que, individual o conjuntamente, posea en Colombia y en el exterior, de forma directa o por interpuésda persona.
- Relación todos los bienes que posee, según tipo (casa, apartamento, carro, etc), indicando las características de cada uno de ellos y el valor comercial.
- Relación todas las obligaciones que tiene a la fecha, indicando el acreedor, el concepto y el valor.

3. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

- Relacione los consejos directivos y juntas a que pertenece.

- Relación de las corporaciones, sociedades o asociaciones en las que tiene participación como socio, propietario o empleado. Marque con una X la casilla correspondiente así: posee o no sociedad conyugal o de hecho vigente, indicando el nombre y el documento de identidad del cónyuge o compañero(a) permanente.

II. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA:

incluya en este cuadro la información de todas las actividades económicas privadas que le generen ingresos adicionales a los obtenidos en el sector público, indicando las características de dichas actividades y la forma en que se beneficia de ellas.

III. FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO:
Con la firma del declarante se entiende

Con la firma del declarante se entiende prestado el juramento exigido por la ley.

FIRMA DEL DECLARANTE

CIUDAD Y FECHA