

|  <b>Rama Judicial del Poder Público</b><br><b>Consejo Superior de la Judicatura</b><br><b>Sala Jurisdiccional Disciplinaria</b> |   | Código: AD-C01   |  |   |                              |
|--|---|--|--|---|------------------------------|
|  |   | Versión: 01  |  |   |                              |
| <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO ACCIONES DISCIPLINARIAS Y CONSTITUCIONALES</b>   |   |  |  |   |                              |
| <b>Elaboró:</b> Secretaría Judicial  | <b>Revisó:</b> Líder del proceso                                  | <b>Aprobó:</b> Comité de calidad   |  |   |                              |
| <b>Fecha:</b> 01-12-2009   | <b>Fecha:</b> 30-02-2009  | <b>Fecha:</b> 18-03-2009   |  |   |                              |
| <b>Nombre del Proceso:</b> Acciones Disciplinarias y Constitucionales  |   | <b>Líder del proceso:</b> Magistrados Sala Jurisdiccional Disciplinaria  |  |   |                              |
| <b>Objetivo:</b> Administrar justicia de manera oportuna y eficaz en el trámite y decisión de las acciones disciplinarias y constitucionales   |   |  |  |   |                              |
| <b>Requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2008:</b> 4.1, 4.2, 5.2, 7.1, 7.2, 7.5, 8.2.3, 8.2.4, 8.5   |   |  |  |   |                              |
| <b>SECUENCIA E INTERACCIONES</b>   |   |  |  |   |                              |
| PROVEEDOR  | ENTRADA   | ETAPAS   | SALIDA   | CLIENTE   |                              |
| Proceso<br>Direccionamiento del<br>SGC   | Política y objetivos de calidad                                   |    |  |   |                              |
|  | Documentos controlados  |  | Necesidad de recursos logísticos, infraestructura y  | Procesos Gestión de Recursos y Gestión Humana   |                              |
| Información comunicada   |   |  |  |   |                              |
| Proceso Gestión de Recursos y Gestión Humana   | Recursos logísticos, infraestructura y tecnológicos suministrados |  |  |   |                              |
| Proceso Servicios Judiciales   | Reparto a Despacho  |  |  | Asignación de trabajo por funcionario del despacho  |                              |
|  | Asignación a Despacho   |  |  | Impedimento de Magistrado Ponente   | Proceso Servicios Judiciales |
|  | Designación de Conjuceces   |  |  |   |                              |
|  |   |  |  | Autos de trámite<br>Autos interlocutorios.<br>Auto ordenando pruebas  | Proceso Servicios Judiciales |
|  |   |  |  | Proyectos de fallo  |                              |
| Proceso Servicios Judiciales   | Cumplido de Auto y/o práctica de pruebas                          |  |  | Lista por despacho de proyectos para decisión en sala<br>Solicitud de convocatoria a sala ordinaria, extraordinaria y de conjuceces | Proceso Servicios Judiciales |
|  | Proyectos Aprobados   |  | Impedimento de toda la Sala<br>Fallo aprobado<br>Novedad de cambio de ponente<br>Proyecto aplazado | Proceso Servicios Judiciales  |                              |
|  | Proyectos aplazados   |  |  |   |                              |
| Proceso Servicios Judiciales   | Fallo firmado por la Sala   |  | Aclaración o Salvamento de voto en Sala  | Proceso Servicios Judiciales  |                              |
| Proceso Gestión de la Información  | Informes consolidados   |  | Resultados de los Indicadores Servicios no conformes analizados                                    | Proceso Mejoramiento de la Gestión  |                              |
|  | Resultados de los Indicadores Servicios no conformes analizados   |  | Acciones Preventivas, correctivas y de mejora Servicios no conformes controlados                   | Proceso Mejoramiento de la Gestión  |                              |
| Recursos   |   | Criterios y Métodos de Control   |  |   |                              |
|  |   | Documentos Asociados   | Indicadores  |   |                              |
| <b>Humanos:</b> Magistrados, Magistrados Auxiliares, funcionarios de despachos   |   | <b>Internos:</b> AD -P01 Procedimiento en despachos judiciales para el tramite de acciones constitucionales, disciplinarias, cambio de radicación y conflicto de competencia.<br>AD-P02 Procedimiento para decisión en Sala sobre acciones constitucionales y disciplinarias, cambios de radicación y conflictos de competencia. | AD-FT01 Cumplimiento de Términos Procesales  |   |                              |
| <b>Infraestructura:</b> Equipos de computo, oficinas, sistema de información judicial  |   |  | AD-FT02 Evacuación de procesos   |   |                              |
| <b>Ambiente de trabajo:</b> Condiciones adecuadas de ventilación e iluminación.  |   | <b>Externos:</b><br>Ver DS-F06 Listado Maestro de documentos externos  | AD-FT03 Congestión de procesos   |   |                              |