

ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

- Diligencie en su totalidad el formato de hoja de vida que se encuentra publicado en la página web de la Rama Judicial. Este formato debidamente firmado y diligenciado lo debe subir al aplicativo web por el menú "Documentos" en formato PDF.
- El formato de hoja de vida consta de 5 hojas.
- En la hoja 2 debe diligenciar obligatoriamente el numeral 4.
 Marque sólo una de las tres opciones.

1. FUENTE U ORIGEN			
Declaro bajo la gravedad de jura principal de mi vida profesional	•	gen, entendido con	no la dedicación
Ejercicio profesional	Rama Judicial	Aca	ademia



ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

 Diligencie y firme las dos declaraciones juramentadas que se encuentran en lo hoja 5 del formato de hoja de vida:

DECLARACION JURAMENTADA						
Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal constitucional o legal de inhabilidad para el nombramiento o de incompatibilidad para el ejercicio del cargo de aspiración.						
Firma y c.c.	Ciudad y fecha					
DECLARACIÓN JURAMENTADA						
Bajo la gravedad del juramento manifieste si tiene parent con algún Magistrado titular de las Altas Cortes. En caso a	esco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil afirmativo aclare cargo y tipo de parentesco.					
Si No						
Cargo y tipo de parentesco:	Firma, cédula, ciudad y fecha:					

ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

- Solamente puede inscribirse a UNA DE LAS DOS SECCIONES.
- Verifique que el navegador desde donde va a hacer la inscripción permita la visualización de elementos emergentes (Pop-ups). Esto es necesario para imprimir el reporte de inscripción y para visualizar los documentos digitalizados desde el aplicativo.
- Utilice preferiblemente el Navegador Internet Explorer Versión 11
- Si olvidó su usuario y contraseña, el sistema le permitirá recuperar esta información digitando únicamente su número de cédula como se explica más adelante.
- Para reportar cualquier inconveniente técnico remita un correo electrónico a la dirección convocatorias@cendoj.ramajudicial.gov.co, adjuntando si es del caso los pantallazos con los mensajes de error.
- Para una mejor visualización de los campos del formulario, la resolución de la pantalla de su computador debe ser mayor o igual a 1280 x 1024 pixeles.

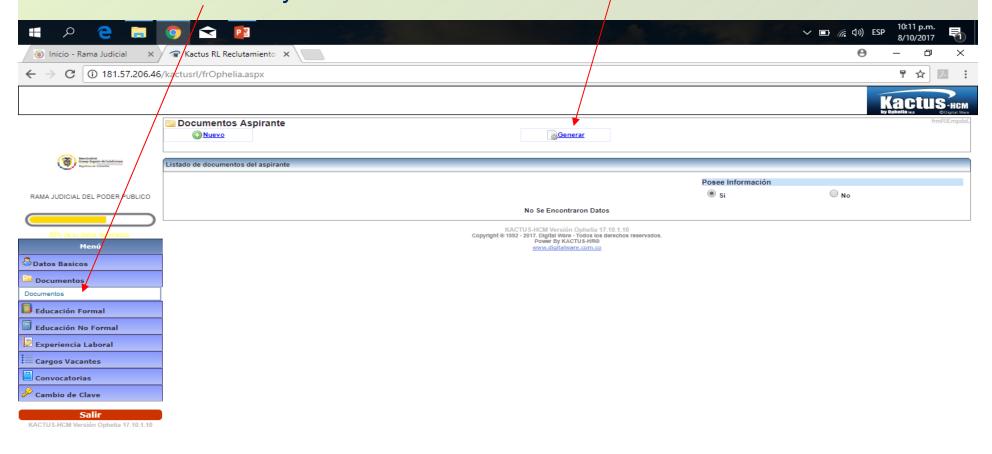


ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

- Para registrarse, es <u>necesario</u> que usted tenga una cuenta de correo electrónico activa. El sistema no permite el registro de dos personas con el mismo correo electrónico
- Los documentos de identificación, tarjeta profesional, formato de hoja de vida, capacitación y experiencia, deben ser digitalizados en formato PDF y el tamaño máximo permitido por archivo es de 2000 Kbytes.
- Verifique que los documentos digitalizados sean legibles.
- Se entenderá que usted está formalmente inscrito en esta convocatoria, si escoge el cargo que se está convocando. Para esto debe ingresar por la opción "Convocatorias" que se encuentra en el menú.



 En cualquier momento usted puede obtener un listado de los documentos que ha subido al aplicativo ingresando por el menú "Documentos" y dando click en el botón "Generar".



ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

 Para los documentos digitalizados utilice nombres cortos sin tildes ni caracteres especiales. Se sugiere nombrarlos así:

Documento de Identidad: DOCIDEN01

Estudios Formales

✓ Pregrados: PREGRA01, PREGRA02

✓ Especializaciones: ESPECI01, ESPECI02 ...

✓ Maestrías: MAESTR01, MAESTR02

✓ Doctorados: DOCTOR01, DOCTOR02,

• Experiencia Laboral: EXPLAB01, EXPLAB02, ...,

EXPDOC01, EXPDOC02...

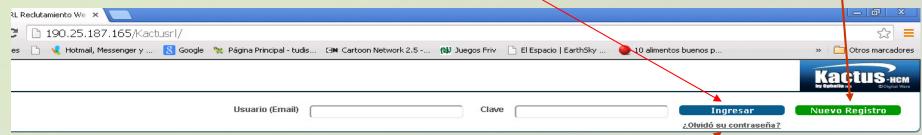


INGRESO A LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Si usted se inscribió por esta plataforma para la convocatoria 22 o posteriores, digite el usuario (Email) y la clave y de click en el botón "Ingresar",

Si va a ingresar por primera vez deberá seleccionar la opción "Nuevo Registro"

Después de que se haya registrado en el aplicativo, usted podrá salir e ingresar en cualquier momento durante los días de inscripción digitando el usuario y la clave.

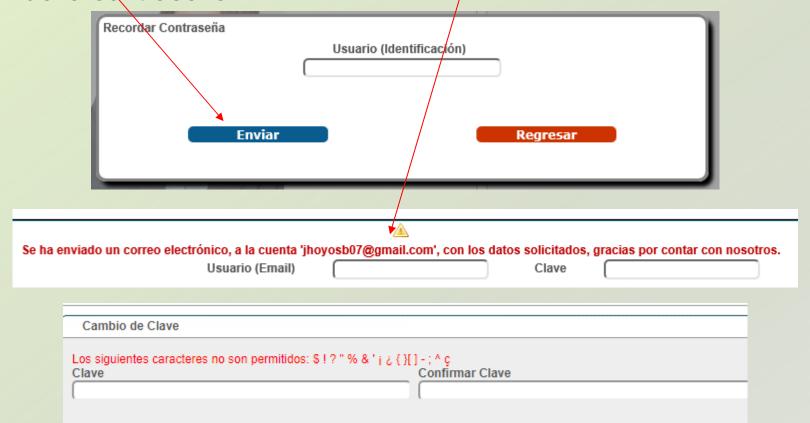


Si olvidó su clave de click en el botón "¿Olvidó su contraseña?" y continúe con los siguientes pasos



INGRESO A LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Digite su número de cédula en la casilla y de click en el botón de "Enviar" El sistema remitirá al correo electrónico que tiene registrado un enlace al cuál usted deberá ingresar antes de los 30 minutos siguientes, y este enlace lo remitirá a un cuadro de diálogo donde podrá registrar una nueva contraseña.





INGRESO A LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Ahora bien si el correo electrónico con el que usted se encuentra registrado, está inactivo o no puede ingresar a él, debe enviarnos un correo electrónico a la siguiente dirección convocatorias@cendoj.ramajudicial.gov.co, adjuntando copia en pdf de la cédula de ciudadanía e indicando claramente su nombre completo y su número de cédula, con el asunto "Recordar Usuario y Clave".

En el transcurso de las siguientes 24 horas recibirá en su correo el usuario y la clave con el que se encuentra registrado.

Una vez ingrese al aplicativo en "datos básicos" podrá cambiar el correo electrónico



REGISTRO DE USUARIOS NUEVOS

Diligencie todas las casillas. Recuerde que al ingresar la contraseña de E-MAIL, ésta NO DEBE ser la misma que el usuario utiliza en su correo personal. De igual manera, debe tener en cuenta que la contraseña debe estar entre 4 y 8 caracteres.

Los siguientes caracteres no son permitidos: \$!?"% &'; ¿{}[]-;^ç

Tipo de Documento	Identificación (sin Guiones ni Puntos)
Seleccione	
Nombres	Apellidos
E-Mail	Confirmar E-Mail
Clave	ClaveContraseña
Pregunta Secreta	Respuesta
Seleccione	•
Si usted olvida su contraseña nuestro	sistema lo identificará con la siguiente información.
CwAxhEo	Nuevo Codigo
OWANILO	Nuevo coulgo



INGRESO DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO

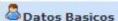


RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO

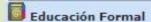
Su hoja de vida se encuentra sin datos

Menú

12.5.9.69 - 07/06/2013 - 03:00:00 am



Documentos



Experiencia Laboral



Cambio de Clave



Una vez registrados los datos de ingreso de Usuario al sistema, la aplicación solicitará al aspirante diligenciar la siguiente información.

- Datos Básicos
- Documentos
- Educación Formal
- Experiencia Laboral
- Convocatorias

Para ingresar, modificar o consultar la información, pulse click sobre el ítem que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla.

<u>Diligencie en este orden</u>: 1. Datos Básicos. 2. Convocatorias, 3. Documentos, 4. Educación Formal 5. Experiencia Laboral.



INGRESO DE INFORMACIÓN DATOS BÁSICOS

	s basicos							
Por favo	or registre su Hoja de 'Mda. Tenga en cu	enta que algunos campos que no son requerido:	s se enc	uentran deshabilitados.				
					_			
		Tipo de Documento Cedula de Ciudadania ▼		tificación 2233333		Nombres PEDRO		
		Ceddia de Ciddadania	2222	2233333		FEDRO		_
		Codigo Interno						
		2222233333						
		Expedido en	Depa	artamento	N	Municipio		
		Seleccione ▼		•				•
		País Nacimiento	Don	artamento		Municipio		
		Seleccione ▼	Бера	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T		nanicipio		•
								_
			- 1					
0.1	Foto (Formato .bmp)	Nacionalidad Seleccione ▼	Géne	ero eccione		Fecha Nacimiento	dd/mm/aaaa	
Select	cionar archivo Ningúnionado	Selectione	sele	eccione			(第章)	
	Visualizar							
Estado I		Pais Residencia	Depa	artamento		Municipio		_
Seleccio	ne ▼	Seleccione ▼		•	J			•
CLICK A	QUÍ PARA REGISTRAR LA							
DIRECCI Direcció		Barrio	Militaro	ero Casa		Teléfono		
bireccio	511	barrio	Italii	ero casa	T f	releiono		
								_
	e Libreta Militar	Numero Libreta Militar (####)	Distr	ito de Libreta Militar				
Seleccio	ne T							
	amiliares en la Empresa?	Nombre del Familiar						
No	▼							
Perfil de	e la Hoja							
0	d d- Ot M(OFF)			Cantidad de Carac				
Cantida	d de Caracteres Maximo (255)			cantidad de carac	teres	s Actuales > 0		
☐ Disc	capacitado							
Lista de	Discapacidades			Porcentaje Discapacidad				
Seleccio			•		96			
				Guardar Discapa				

Ingrese la información requerida. (No subir foto.)

Algunas casillas presentan una lista de datos, que será desplegada al hacer click sobre la misma.

El formato de fecha, podrá digitarlo utilizando únicamente el formato dd/mm/aaaa ó pulsando click sobre el ícono.

Si presenta alguna discapacidad, marque la casilla y luego seleccione el tipo de discapacidad y su porcentaje.

Para ingresar la dirección de residencia, pulse click sobre el link

CLICK AQUÍ PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN

El sistema desplegará un asistente para ingresar la misma.

Recuerde que: Algunas casillas se encuentran deshabilitadas, ya que no requieren su diligenciamiento.

Para grabar la información de click en el botón



Continúe su inscripción Registrando el Cargo al que aspira. Ingrese por el menú a "Convocatorias"



INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

En el panel izquierdo seleccione "Convocatorias" – "Inscripción Convocatoria". Allí aparecerá la descripción de la convocatoria para el cargo de Magistrado del Consejo de Estado, pulse click en el ítem Detalle.



Lugar donde desea presentar las pruebas

Secuencial Fecha Fijación Cargo Corporación Especialidad Despacho Area Inscripción

020006 15/07/2018 CORPORACION CONSEJO DE ESTADO SALA CONTENCIOSO ADM020007 15/07/2018 MAGISTRADO ALTA CONSEJO DE ESTADO SALA CONTENCIOSO ADMSECCION 1
SALA CONTENCIOSO ADMSECCION 3

CORPORACION CONSEJO DE ESTADO SECCION 3

Requisitos

Una vez haya seleccionado el cargo para el cual va a concursar, pulse click sobre el botón Inscripción, ubicado en la parte superior de la ventana.

Si la información ha sido registrada correctamente, aparecerá al lado derecho de la casilla de inscripción del cargo el texto, **Inscrito Correctamente**.

SOLAMENTE PUEDE INSCRIBIRSE A UNA DE LAS DOS SECCIONES

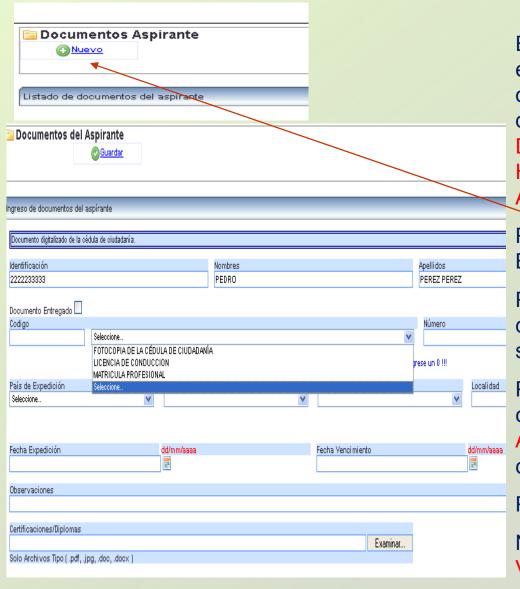


INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

En la parte superior de la ventana pulse click sobre el botón "Reporte", para imprimir el resumen de inscripción; para esto su navegador debe tener habilitado la visualización de elementos emergentes. El sistema le enviará al correo electrónico el reporte de inscripción. El sistema igualmente le remitirá por el correo electrónico que registró la constancia de inscripción.



INGRESO DE INFORMACIÓN DOCUMENTOS



En el panel izquierdo de la pantalla encontrará la opción "Documentos". Esta opción permite la carga de los archivos digitalizados correspondientes a: Documento de Identificación, Formato de Hoja de Vida y Tarjeta Profesional de Abogado.

Para ingresar información de click en el Botón "Nuevo".

Primero seleccione de la lista la opción digite el número del documento si lo tiene o sino digite un "0".

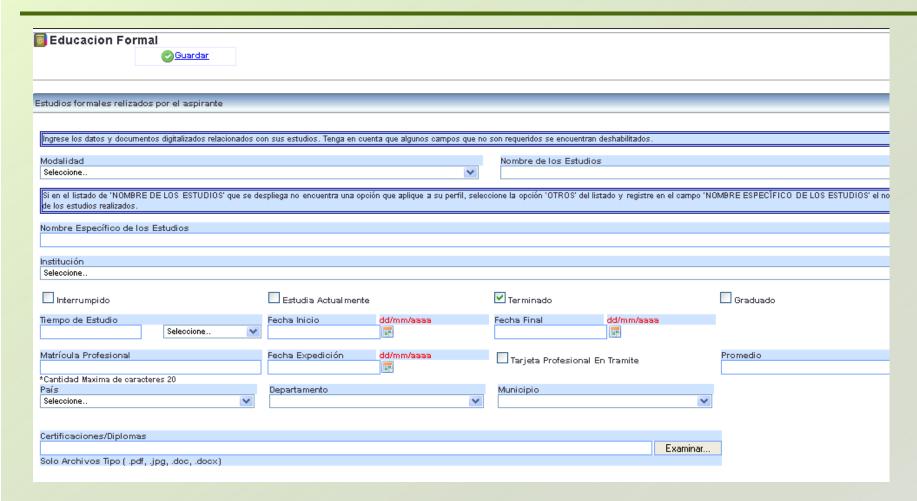
Para agregar el documento digitalizado de click en el botón "Examinar", ó "Seleccionar Archivo" ubique el documento en su computador y selecciónelo.

Por último de click en el botón "Guardar"

No diligencie la casilla "Fecha de Vencimiento"



INGRESO DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN FORMAL Y EXPERIENCIA LABORAL



Ingrese la información requerida. Para anexar los documentos digitalizados relacionados con la información suministrada, de click en el botón "Examinar" o "Seleccionar Archivo", ubique el documento en su computador y selecciónelo, luego de click en el botón "Guardar"



INGRESO DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN FORMAL Y EXPERIENCIA LABORAL

Educación Form	al						fm	nRIEdforL.aspx
Estudios formales realizad	os							
Modalidad Académica	Titulo Obtenido	Institución	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de Grado			Adjunto
PREGRADO	INGENIERIA DE SISTEMAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - MANIZALES - CALD as		01/09/2014		Detalle	Eliminar	②

Para relacionar una nueva educación o experiencia de click en el botón "Nuevo" y repita los pasos anteriores.

Si requiere agregar un documento adicional relacionado con la información suministrada, en la ventana desplegada de click en el ítem "Detalle" seleccione el documento y de click en el botón "Adicionar archivo". Por último de click en el botón "Actualizar".

Recuerde algunos campos que no son requeridos se encuentran deshabilitados. Solamente ingrese los datos que se relacionan en la siguiente página.

El tamaño máximo permitido por documento es de 2000 K.

Certificaciones/Diplomas		
		Examinar
Solo Archivos ♥po (.pdf, .jpg, .doc, .docx)		
Adicionar Archivo		
Archivo		
cjofi14-3252	■ Ver	Eliminar



INGRESO DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN FORMAL Y EXPERIENCIA LABORAL

INGRESE UNICAMENTE LOS CAMPOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN

CAMPOS REQUERIDOS EN EXPERIENCIA LABORAL

- •Nombre de la Empresa
- •Tipo de Empresa
- •Fecha de Ingreso
- Fecha Retiro
- Cargo Desempeñado
- Dedicación
- •País Departamento Municipio
- •Área de Experiencia
- Agregar documentos.
- •Marcar la casilla si la experiencia corresponde al Cargo Actual, y/o si el cargo es de la Rama Judicial
- En "Clase" especificar si la Experiencia es Profesional o Docente.

CAMPOS REQUERIDOS EN EDUCACION FORMAL

- Modalidad
- Nombre de los estudios
- •Nombre específico de los estudios
- •Institución
- •Tiempo de estudio
- •País, Departamento y Municipio
- Agregar documentos.



PREGUNTAS FRECUENTES

- •Si no encuentra el nombre de la institución para los casos de Universidades, elija de la lista desplegada "Otras Instituciones". Opción que se encuentra ubicada en el centro de la lista.
- Si al tratar de ingresar información de Educación Formal, el sistema no realiza ninguna operación, por favor revise el campo "Nombre específico de los estudios". Este campo no debe contener caracteres no válidos, tales como comillas, guiones, tildes, etc., o que el nombre sea demasiado extenso. De igual manera, si existe un campo sin diligenciar, el sistema le indicará en letras rojas que el campo es requerido.
- Cuando ingrese información de Educación Formal y no encuentre el nombre de los estudios, seleccione la misma modalidad así:

Ejemplo: Modalidad: Especialización.

Nombre de los Estudios: Especialización.

Nombre específico de los Estudios: Especialización en Derecho ...



PREGUNTAS FRECUENTES

- Si no puede generar el reporte del cargo inscrito, recuerde desbloquear los elementos emergentes del navegador "Pop-ups" que esté usando. Puede visualizarlo en la parte superior de la pantalla.
- Algunas casillas se encuentran deshabilitadas, ya que el sistema no requiere dicha información.
- Se recomienda registrar después de la información de datos básicos, el cargo de aspiración.
- •Después de registrarse como usuario en el sistema, **durante** el tiempo de inscripción puede actualizar la información de: Datos básicos, documentos, educación formal, experiencia laboral, digitando el e-mail y la contraseña.
- •Al ingresar Experiencia Laboral uno de los campos requeridos es "Áreas de la Experiencia".