



**TRIBUNAL SUPERIOR DE NEIVA**  
**SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA LABORAL**

[secsnei@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:secsnei@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**OFICIO No. 3337**

**Neiva, 3 de Agosto de 2016**

**Señores**  
**SOPORTE PÁGINA WEB RAMA JUDICIAL**  
**Bogotá D. C.**

**REF: Tutela de DIANA LORENA MEJÍA  
MONJE contra SALA ADMINISTRATIVA  
DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA  
JUDICATURA DEL HUILA (RAD. 41001-  
22-14-000-2016-00226-00).**

En cumplimiento a lo dispuesto en auto de la fecha, dictado dentro del amparo tutelar de la referencia, comedidamente solicito su valiosa colaboración, con el fin publicar en dicha página, el auto referido, junto con lo en él ordenado.

Agradezco su amable colaboración.

Atentamente,

  
**CARLOS ALBERTO ROJAS TRUJILLO**

Secretario

Ttb.

30/

República de Colombia



Tribunal Superior Distrito Judicial  
Sala Primera de Decisión Civil Familia Laboral

Magistrada Ponente: Nubia Angela Burgos Diaz

Neiva, tres (03) de agosto de dos mil dieciséis (2016)

Proceso : Tutela de Primera instancia  
Accionante : Diana Lorena Mejía Monje  
Accionados : Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila  
Radicación : 41001-22-14-000-2016-00226-00

La señora Diana Lorena Mejía Monje interpuso acción de tutela contra la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila por considerar vulnerado los derechos fundamentales al debido proceso y acceso a cargos públicos, la cual será admitida. En consecuencia, se

**DISPONE:**

**PRIMERO:** Dar trámite a la solicitud de tutela instaurada por la señora Diana Lorena Mejía Monje contra Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila.

**SEGUNDO:** Notificar de esta decisión a la accionada, para que en un término de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de este auto, rinda informe de los hechos narrados en la presente acción de tutela. Dentro del mismo término deberá informar el nombre, cargo, dirección, teléfonos y correo electrónico de la persona a quien corresponde la decisión objeto de la acción constitucional, así como de su superior jerárquico.

**TERCERO:** VINCÚLESE a todos los integrantes de hacen parte de la lista de elegibles al cargo de Auxiliar Administrativo, Grado 3 del Grupo 12, ofertado a través de la Convocatoria N° 319 de 2014 para la provisión de los cargos de empleados de carrera del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, Dirección Seccional de Administración de Neiva y Oficinas de Coordinación Administrativa y de Apoyo de Florencia, toda vez que pueden verse afectados con la decisión tomada en la presente acción.

**CUARTO:** COMISIONAR a la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, para que a través del medio más expedito notifique la presente providencia a los aquí vinculados.

**QUINTO:** ADVERTIR a los accionados que de no rendir el informe solicitado en esta providencia se tendrán por ciertos los hechos expuestos en la demanda, tal y como lo dispone el artículo 20 del Decreto 2591 de 1991.

**SEXTO:** Tener como pruebas los documentos anexos a la solicitud de tutela.

**SÉPTIMO:** Solicitar a la Unidad de Soporte de la Rama Judicial o a quien corresponda, que por intermedio de los encargados del mantenimiento o administración del portal web de la Rama Judicial, se publique en el *home* de la página, el presente auto junto con el escrito de tutela. Oficiése.

**OCTAVO:** Enterar a la parte accionante de esta providencia.

**NOVENO:** En las respectivas comunicaciones por secretaría indíquese a todos los intervinientes la dirección del correo electrónico a través de la cual pueden cumplir las órdenes impartidas en esta providencia.

CÚMPLASE.



**NUBIA ÁNGELA BURGOS DÍAZ**

Magistrada