

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

MANUAL ADMINISTRADOR USUARIO: CONTENIDO WEB

PORTAL WEB DE LA RAMA JUDICIAL

Bogotá, abril de 2020

Versión 1.4



PASÓ A PASO CONFIGURACIÓN PLANTILLA PARA INGRESAR CONTENIDO POR PESTAÑAS

Para crear un ambiente uniforme y amigable, con el fin de que la navegación sea práctica y eficiente para el usuario, se va a manejar el siguiente modelo de plantilla estándar para el ingreso de contenidos Web.

Así es como se visualizará el espacio para cada seccional y despachos

	Rama Jud Estados E	icial Juzgados Admi lectrónicos 2020	nistrativos 🖶 Juzgado 01 Adı	ministrativo Oral de descongestió	n de Medellín 🖶 Inicio 🖶 🛛 🔶 Camino de migas
Avisos a las comunidades	ABRIL	MAYO			+ VISOR DE CONTENIDO WEB
Consulta de procesos					
Cronograma de audiencias	No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA	7
	01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01	_
Edictos	02		Ver estado	2020-00001-02	
	03				
Estados Electrónicos	04				
▶ 2020					
▶ 2019	2 • 🎄				

Figura. Modelo de plantilla estándar

1. Ingresar usuario Administrador en la opción: iniciar sesión, para ingresar contenido Web.

ramajudicial.gov.co/portal/inicio?p_p_id=	58&p_p_lifecycle=0&p	_p_state=maximi: នៃp_j	mizxp_p_mode=view&saveLastPath=0&_58_struts_action=%2Flogin%2Flogin				
ejo Superior de la Judicatura	Superior de la Judicatura Corte Suprema de Justicia		Consejo de Estado	Corte Co	onstitucional	Sala Jurisdiccional	
Reventing to the state	0	Iniciar Sesi	Ceptiembre 24 2019	<u>v</u>	٩	Libertid y Orden República de Colombia	
CIO SOBRE LA RAMA	CARRI	ERA JUDICIAL	PUBLICACIONES	CONTRATA	CIÓN	ATENCIÓN AL USUARIO	
Seleccione su perfil de navegacion		Ciudadanos		Abogados	<u>888</u>	Servidores Judiciales	
Login						🗢 Volver a la página ín	
Dirección de correo jadmin65bt@cendoj.rama Contraseña							
Recuérdame							





✓ La página se recargará y en ella aparecerán el nombre y apellido en el lado superior derecho de la pantalla, lo que significa que ya está registrado en el portal y disponible para administrar contenidos del sitio web que se le asignó:



✓ Para ingresar al sitio web, hacer clic en el lado superior derecho en el botón "Ir a"



Figura 2. Selección Ir al sitio web



2. En la subpágina a configurar ejemplo Estados Electrónicos en el año 2019, en la opción **añadir contenido web** dar click, y se abre una ventana para agregar un contenido web.

	Rama Judicial 🖶 Juzgados Promiscuos Municipales 🖶 Juzgado 01 Promiscuo Municipal de Tausa
Avisos a la Comunidad	
Cronograma de audiencias	 General de le contenido web existente o anada un contenido web nuevo para ser mostrado e
Estados electrónicos	40 💼
▶ 2019	•



3. En la opción: Plantilla Ninguno dar click en la tuerca dentada o seleccionar, y se abre una ventana.

Contenido Web	 Volver a la pági
Nuevo contenido web	
Estructura: Plantilla- Valor por defecto 🙀 🎰 Ninguno 🍈	Contenido Resumen
Default Language: 🔁 español (España) 🤢 cambiar	Planificación temporal Página de Visualización
Título (Requerido)	Contenidos relacionados Permisos Campos personalizados
Contenido Estilo ▼ 7a▼ A ₁ * A * B I U ↔ X ₂ X ² ← → → ☆ ⓑ ⓑ @ @ @ @ # @ % ♥ ♥ : : : :: :: :: :: :: :: :: :: :: ::	Guardar como borrador Publicar Cancelar
🗄 Fuente HTML 🏽 🈹 🍋 🖆 🔤 🤌 📰 👄 👧	

Figura 3. Añadir Plantilla

 En el campo de texto *plantillas* digitar la palabra *pestañas o contenido general título*, dar click en el botón buscar. (La plantilla Contenido General título se utiliza para contenidos limitados no requieren de gran espacio).

Rama Judicial Consejo Superior de la República de Colombia	Judicatura	
Deben coincidir Tod	los ▼ de os siguientes campos: Nombre Pestaña	Descripción
Mis sitios web Buscar	v	J
« Básico Añadir plantilla	Permisos	
 Identificador 191241	Nombre Plantilla Contenido Pestañas	Descripción Plantilla Contenido Pestañas

Mostrando 1 resultado.

Figura 4. Buscar plantilla



5. Se muestra la plantilla con el identificador **191241** Plantilla Contenido Pestañas o **12401** Plantilla Contenido General título, dar doble click sobre el nombre y se abre una ventana emergente, dar click en la opción **aceptar**.

Plantilla		www.ramajudicial.g	jov.co dice
Plantilla	IS	La selección de una nu disponibles y las plant	ueva plantilla cambiará la equictura, los campos iillas disponibles, ¿Desea con inuar?
Deben coincidir <u>Tod</u> Identificador	os • de los siguientes campos: Nombre General	Des	Aceptar Cancelar
Mis sitios web	T	-	E USO MAPA DEL SITIO
Buscar			Abogados
Añadir plantilla	Permisos		1unicipal de T៖
Identificador	Nombre	Descripción	
12401	Contenido General TÃtulo		

Figura 5. Elegir plantilla

6. Se visualizan dos plantillas para crear el link.



En la primera plantilla en el campo *Titulo*; digitar por ejemplo: Estados Electrónicos que corresponde al nombre del link que se va a crear.

NUEVO CONTENIDO WED		
Estructura: Plantilla:	Contenido (Modificado)	
Contenido pesta Átas 🕼 (Usar la de por defecto) Plantilla Contenido Pestañas 💭	Resumen	
	Clasificación	
Default Language: 🚍 español (España) 🧕 cambiar	Planincación temporal Página de Visualización	
	Contenidos relacionados	
tulo (Requerido)	Permisos	
stados 2019	Campos personalizados	
contentenidoprinci	Guardar como borrador Pub	licar
	Cancelar	
◆ → 水 池 絶 絶 図 ┛ 過 虚 冬 冬 日日 (6) 作 20 単 単 目目		
🐑 Fuente HTML 🗶 🚓 🏴 🖾 🤌 🗊 🧶 🏠	L	
Traducible	A	
Titulo	0	
Traducible		
Contenido		

Figura 6. Crear Nombre del Link - Plantilla

a. Para la Plantilla Contenido General título, Se visualizan 1 plantillas para crear el link. En la plantilla en el campo *Titulo*; digitar por ejemplo: Estados Electrónicos que corresponde al nombre del link que se va a crear. Colocar el respetivo contenido y dar publicar en el botón del recuadro azul de la parte superior derecha



.

Volver a la página índice

« Atrás

Contenido Web Nuevo contenido web

Titulo (Requerido) Estados Electrónicos Titulo para mostrar Estados 2019 Traducible Contenido	Contenido (Modificado) Resumen Clasificación Planificación temporal Página de Visualización
Titulo para mostrar Estados 2019 Traducible Contenido Estão @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @	Contenidos relacionados Permisos Campos personalizados
Contenido	Guardar como borrador Cancelar
A	

🖉 Se muestra en las búsquedas

- 7. En la segunda plantilla en el campo *Titulo* digitar el mes *Enero*.
- Para crear otro *mes,* a la derecha de la pantalla dar click en el botón[®]. Este botón permite duplicar plantillas las veces que se requiera.

C.	República de Colomb	ia		
Estructura:		Plantilla:		Contenido
Contenido pe	estaA±es 📝 🍈 (User le de por defecto)	Plantilla Contenido Pestañas 📝		Clasificad
Default Langua	age: 🔲 español (España) 🛞 camb	lar		Planificad
				Página de Contenid
Título (Requerid Estados 2019	10)			Permisos
				Campos
contentenidor	princi			Guard
Eatlo	■ 12	obs X. X ²		Caneo
6.0.4				
🖲 Fuente H	etwil 🧸 🙈 🏴 🖾 🤣 🗂 🤤 9	Ω	لد	
			-	
Traducible				
Traducible				
Traducible			ļ	
Traducible			Ļ	
Traducible Titulo			•	
Traducible Titulo ENERO Traducible			- L	
Traducible			ļ	
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido	o			
Traducible	o 10 12 19 4- 10 1	<u>U</u> ⇔ X ₂ X ²		
Traducible	o ₩ 7=₩ 4 ₂ - ¥ - B 7	Ū ↔ X2 X2		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido Entro Ent	0 ₩ 70₩ 4 ¥ ₩ 7 	 ▲ X₂ X² ● ① 		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido Entraducible Fuer	0 W Te W A K B / W Te W A K B / M B M B M B M P M A A M M M M A M A M A M A M A M A M A M A	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
Traducible	0 V 70V A K B / N 70V A K K B / N 70V A K K K K K K K K K K	↓ ····································		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido Entre Ent	0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	및 en x, x2 - 你 你• 注目 ≤ \$ \$ \$ \$ 1 ■ ■ ■ ● ①		
Traducible	O Na HTIVL & P C C C	型 ↔ x, x ² ★ 你 你• 注 曰 ○ ○ ○ ○		
Traducible	o Na hur Kar a a a a a a a a a a a a a a a a a	型 ↔ x, x 水 小 の の		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido Entero	O N N N ANT N ANT N A A N N N N A A A A A A A A A A A A A	U de X ₂ X ² ↓ 你 你 * 注 註 ≤ ≤ * ** ■ 章 当 ♪ Ω		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido Enero	o N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	및 det X ₂ X ² ★ 例: 例: 注 註 : : : : : : : : : : : : : : : : :		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenide Enero	o N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	및 det X ₂ X ² 使 使* (K*) 注 註 注 注 注 Ⅱ (= = = #) Ⅱ = = = = ①		
Traducible Titulo ENERO Traducible Contenido Enero	0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	및 det X ₂ X ² ★ 例: 例: 注 註 : : : : : : : : : : : : : : : : :		
Titulo Titulo ENERO Traducible Contenido Extin	o N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	U de X ₂ X ² ★ ★ ★ ★ ★ ★ E E E E E E E E E E E E E E		

Figura 7. Crear Meses

viodificado)

mo borrador

Publicar

8. Al duplicarse la pantalla **Figura 7**. En el campo *Titulo* editar el nombre por el mes siguiente: Febrero



Πtulo	0
Enero	~
Traducible	
Contenido Estilo V TV A.* B I U 44 X2 X2 A A C B B B B B B B B B B B B B B B B B	-
Tratucible	*
Π 1 110	0 5
Brero	
Contenido	
	Se necesita Haga clic aquí

Figura 8. Crear nuevo Mes

9. Finalmente se ha creado las pestañas con el contenido web.

Rama Judicial Consejo Superio República de Co	r de la Jud lombia	icatura cial ⊕ Juzgados Admi	nistrativos ⊯ Juzgado 01 Adr	ministrativo Oral de descongestión	n de Medellín 🕪 Inicio 🕸 👍 САМЯЮ DE MICAS
INICIO	Estados El	ectrónicos			., VISOR DE CONTENIDO WEB
Avisos a las comunidades	ABRIL	MAYU			
Consulta de procesos					
Cronograma de audiencias	No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA]
	01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01	
Edictos	02		Ver estado	2020-00001-02	
	03				
Estados Electrónicos	04]
▶ 2020					
▶ 2019	2 🔊 🌼	2			

Figura 9. Pantalla de visualización para creación de pestañas por meses

INGRESO DE CONTENIDO WEB EJEMPLO ESTADOS ELECTRONICOS

Ubicarse donde se va a subir el estado y el Año/Mes. Dar clic en el botón *editar contenido web*.

	Rama Jud Estados E	licial # Juzgados Admi ilectrónicos # 2020	nistrativos Juzgado 01 Ad	ministrativo Oral de descongestiór	n de Medellín 🖶 Inicio 👳 🛟 Camino de Micas
Avisos a las comunidades	ABRIL	MAYO			t visor de contenido wer
Consulta de procesos	_				
Cronograma de audiencias	No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA	1
cronograma de addiencias	p1	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01	-
Edictos	02		Ver estado	2020-00001-02	
	03]
Estados Electrónicos	04				
▶ 2020	- 1				
> 2019	💽 📀 🎲 I				

Figura 1. Pantalla de visualización para subir Estados Electrónicos

A	Rama Judicial Consejo Superior República de Colo	de la Judicatura mbia			
Titulo					
ABRIL					
Traduci	ible				
Traduc	ble				
0					
Conte	enido				
Es	tilo 🔻 Ta 💌 🛛	A ₂ • <mark>A</mark> • B Z U	abo X ₂ X ²		
6		H 🖉 🖌 🕹 💆	AS- 12 E @	8 * E \Xi 🗉 🖬	
	Fuente HTML	U 🖪 Ø 🔳 🕹 🤇	2		
	Estado No.	Fecha	Contenido	Providencia	7
ш.				2020-00001-00	-
	01	14/04/2020	Ver archivo	2020-00002-00	
	02				1
	02				
	0.5	1	1		
	03				_

Figura 2. Pantalla para Insertar Vinculo al archivo

Ingresar a la plantilla y crear el nombre de los archivos como muestra el ejemplo Número del Estado "010" 24/01/2019, después de crear el nombre (010) seleccionar y dar clic en **Insertar** *vínculo*.

República de	Colombia			
ntenido				
Estilo 💌 Ta 💌 🚺	<u>нта</u> т в / U	abe X ₂ X ²		Vínculo
 → ▲ № №	1 🔟 🖉 👭 🚓 🕫		5 99 E	
🗄 Fuente HTML 🛛 🧟 🛝 🖡	• 🔄 🖉 🔟 🖉 🤇	2 _		Información de Vinculo Destino Avanzado
				Tipo de vínculo
				URL
Estado No.	Fecha	Cont do	Prov	Protocolo URL
			2020-	Max Cassidae
01	14/04/2020	<u>Ver archivo</u>	<u>2020-</u>	ver Servicor
02				
02				
03 04				

Figura 3. Pantalla para Insertar Vinculo al archivo

Dar clic en ver servidor.

Creación de Carpetas en un despacho nuevo

En el servidor se visualiza el nombre del Despacho (Juzgado 03 Promiscuo Municipal de Líbano), dar click sobre la carpeta con el nombre del juzgado.

ramajudicial.gov.co/web/juzgado-03-promiscuo-municipal-de-libano/32?p_
ramajudicial.gov.co/html/js/editor/ckeditor/editor/filemanager/browser/lit
Resource Type Document
10240 - Global 29068020 - Juzgado 03 Promiscuo Municipal de Líbano



Figura 1. Pantalla elección del Despacho

Crear carpeta en la opción: Create New Folder



Figura 2. Creación de carpeta padre

En la ventana emergente colocar el nombre de la carpeta (Estados electrónicos 2019) y dar click en aceptar

	2	Resources Browser - Google Chrome								
1	amajudicial.gov.co/html/js/editor/ckedit	ramajudicial.gov.co/html/js/editor/ckeditor/editor/filemanager/browser/liferay/browser.html?Connector=%2Fc%2Fportal%2Ffckeditor/								
	Resource Type Document V /29068020 -	Juzgado 03 Promise www.ramajudicial.gov.co dice Type the name of the new folder:								
	 <u>10240 - Global</u> <u>29068020 - Juzgado 03 f</u> 	ESTADOS ELECTRONICOS 2019 Aceptar Cancelar								

Figura 2. Creación de la carpeta Padre

	Rama Judicial
	Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia
ramajudicial.gov.co	/web/juzgado-03-promiscuo-municipal-de-libano/32?p_p_auth=hmV5NXhU&p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_c
	Resources Browser - Google Chrome – 🗖
ramajudicial.gov.co source Type soument	/html/js/editor/ckeditor/editor/filemanager/browser/liferay/browser.html?Connector=%2Fc%2Fportal%2Ffckeditor%3Fp_Lid%3D29068340%26p_p_id%3D15%26doAsUserId%3D.
10240 - Global 29068020 - Juzgado 03 f	
	Create New Folder Upload a new file in this folder Seleccionado Uploa

Figura 3. Creación de la carpeta Padre

Crear subcarpeta: Dar doble click sobre la carpeta principal (Estados electrónicos 2019) ir a la opción: *Create New Folder*, en la ventana emergente colocar el nombre de la subcarpeta (Enero 2019) y dar click en aceptar.



Figura 5. Creación de la subcarpeta



Incorporación del documento al servidor:

	Consejo Superior de la	a Judicatura [CO] https:/	/www.ramajudicial.gov.co/web/ju	zgado-01-promiscuo-municipal-de-taus	a/32?p_p_auth=46rZQ67q&p_p_id=15&p_	p_lifecycle=1&p_p_state=maximi 🗙 🚺
2	🔾 Añadir 🔻 🛛 🥜 Admin	nistrar ▼				🐔 Ir a 🔻 📔 Support web web (Salir)
Con	sejo Superior de la Jud	licatura Corte	Suprema de Justicia	Consejo de Estado	Corte Constitucional	Sala Jurisdiccional Disciplinaria
	2			Resources Browser - Google Chrome	e	- 🗆 ×
	Consejo Superior	de la Judicatura [CO] ht	tps://www.ramajudicial.gov.co/ht	ml/js/editor/ckeditor/editor/filemanager/	/browser/liferay/browser.html?Connector=	%2Fc%2Fportal%2Ffckeditor%3Fp_l_i
	Resource Type Document	/2187574 - Sec	retaría Tribunal Administrativo	de Caldas/Secretaria Tribunal Administ	rativo de Caldas/Estados Electronicos/A	ÑO 2019/ENERO/ ▼
INICIO	ELERO	Estado.001-Orabided 2 Estado.001-Orabided 2 Estado.001-Orabided 2 Estado.002-Orabided 2 Estado.003-Orabided 2 Estado.003-Orabided 2 Estado.003-Orabided 2 Estado.003-Orabided 2 Estado.013-Orabided 2	13.edf 13.edf 13.edf 13.edf 13.edf 13.edf 13.edf 13.edf 13.edf			5480 0 KB 523 0 KB 6730 0 KB 1173 0 KB 154 0 KB 7250 0 KB 7250 0 KB 3471 0 KB 5611 0 KB
		Create New Folder	Upload a new file in this folder Seleccionar archivo Ningún archivo	seleccionado		Upload

Figura 4. Pantalla para cargar archivo

Se visualiza espacio en el servidor para cargar los documentos ubicando la carpeta donde se van a subir. Dar clic en *seleccionar archivo*

	a a a las las dan ana	Resources Browser - Google Chrome	- • ×
0	Abrir	tor=%2Fc%2Fportal%2Ffckeditor%3Fp_l_id%3D2307961%2	!6p_p_id%: Q
🔄 🌛 👻 🋧 🔳 Escritorio	Þ	V C Buscar en Escritorio	•
Organizar 🔻 Nueva carpeta		8 • 🖬 🛛 🕘 🔤	
A anomas Constraints Constraints	s (J) Default Default Decomption Decomption CAP STADOS CONSTITUCIONALES SPTTEMBRE 30 DE 2014 STADOS CONSTITUCIONALES SPTTEMBRE 30 DE 2014 STADOS CONSTITUCIONALES SPTTEMBRE 30 DE 2014 Tipor Adube Acrobat Decom Tipor Adube Acroba	MIGRACION DE CONTENIDOS 31072013 REV MIGRACION DE CONTENIDOS 31072013 REV MIGRACION DE CONTENIDOS 31072013 REV MIGRACION DE CONTENIDAS SUBJECTS O Dutook.com - johe-452@hotmail.com Dente Subjects Subjects MIGRACION DE CONTENIDAS SUBJECTS MIGRACIÓN DE CONTENIDAS SUBJECTS	
Nombre:	ESTADOS CONSTITUCIONALES SEPTIEMBRE 30 DE 2014	Todos los archivos Abrir Cancelar	
	Create New Fold Seleccionar archivo Nino	er ún archivo seleccionado	Upland
	Create New Folde Upload a new file in this fold Seleccionar archivo Ning	er ún archivo seleccionado	Upload

Figura 5. Pantalla para cargar archivo



Buscar el origen del archivo. Y dar clic en Upload.

	PASÓ A PASO CONFIGURACIÓN PLANTILLA CONTENIDO PESTAÑAS (Solo lectura) - Word O DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA	? 🗉 — 🗗 🗙 Iniciar sesión 🔼
Pegar Copiar formato Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapeles Portapapel	III ・ パ パ Aa・ / 参 臣・臣・伝・伝 (包 刻 「 AaBbccb: Aa	AaBbCCDC Texto en n \overrightarrow{v}
	Resources Browser - Google Chrome	
www.ram Resource Typ Document	najudical gov continui (steator/kealitor/editor/telananager/browser/literay/browser/tintirConnector=%cf-6x2rportal%cf+kealitor%stp_ial%30230/	^{961%26p_p_id%} . Θ
€ _ ABRIL AGOSTIC EREBER IJUNIO IJUNIO MARZO MARZO MARZO SEPTIEN	ESTADOS CONSTITUCIONALES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014 PDF ESTADOS CONSTITUCIONALES SEPTIEMBRE 10 DE 2014 PDF ESTADOS CONSTITUCIONALES SEPTIEMBRE 20 DE 2014 PDF ESTADOS CONSTITUCIONALES DE SEPTIEMBRE 20 DE 2014 PDF ESTADOS CONSTITUCIONALES SEPTIEMBRE 20 DE 2014 PD	13.0 KB 15.0 KB 24.0 KB 11.0 KB 11.0 KB 13.0 KB 455.0 KB 8.0 KB 35.0 KB 11.0 KB 11.0 KB 11.0 KB 11.0 KB 14.0 KB 15.0 KB 14.0 KB 14.
	Create New Fold Upload a new file in this folder Seleccionar archivo ESTADOS CONSTITUCIONALES SEPTIEMBRE 30 DE 2014.pdf	Upload
PÁGINA 14 DE 14 368 PALABRAS 🕼 🔛	🐒 🛍 02 📲 02 P3 X1 🚍 Direccin 🗸 🗸 C1 /	명태 🗐 🐻 + 130% 않 💐 📴 🕝 🎸 < 🕨 및 🜗 ^{3:28} p.m. 30/09/2014

Figura 6. Pantalla para cargar archivo

A continuación se carga el archivo.

Dar clic en Aceptar.

0				
IL		Vínculo		
aducible				Información de Vínculo Destino Avanzado Tipo de vínculo
Contenido				Protocolo URL <pre></pre> <pre></pre> <pre></pre> <pre></pre> <pre>/documents/10240/0/AUTOS+ESTADO+N</pre>
Estilo	🔻 🔽 Ta 💌 🗛 🗸 🗸	BIU the X ₂ X ²	2	Ver Servidor
	* • • • • •	a 🗛 🤹 🕸 🖌 🗄		
E Fuente	HTML 🤱 🦺 🏴 🛽	Ι 🥝 🔲 😜 Ω		
	FECHA	CONTENIDO	PRO	ļ
No	14/04/2020	Veriestado	2020	Aceptar Cano
No.		Variantada	2020	
No. 01 02	14/04/2020	verestado		
No. 01 02 03	14/04/2020	ver estado		

Figura 7. Pantalla para cargar archivo



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura

República de Colombia

Una vez creado el vínculo. Dar clic en *Publicar*

Estilo	D 72 D 4 -	A = D 7 11	¥ ¥2				Cancelar
6 a T		A - B Z U ene	×2 ×				Gancelai
Euente	нтмі 🙈 🔍 Рі		1 ja 1a 1 (m. 14				
1	66 00 1				-		
Traducible					li		
Traducible tulo)RIL Traducible	s s					•	
Traducible tulo BRIL Traducible					4	•	
Traducible tulo BRIL Traducible	*					0	
Traducible tulo BRIL Traducible Conteni	:				<i>.</i> ,	•	
Traducible tulo BRIL Traducible Contenii	e do V 72 V 4		abe X ₂ X ²		<i>A</i>	•	
Traducible tulo BRIL Traducible	e do ♥ 73♥ 4	<mark>₩* ▲*</mark> B <i>I</i> U) ⊠ Ø # # # #	nhe X ₂ X ² Ağt∙ ∐≣ Щ ≤≤	(5 17) Et			
Traducible tulo BRIL Traducible Contenii	do	₩· А· В I Ц)))))))))))))))))))	ebe X ₂ X ² Age i≣ E ≪	(5 19 2 2 5			
Traducible tulo BRIL Traducible Contenii	e do TaV A Ente HTML A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	<mark></mark>	the X ₂ X ² ≪ ↓ [Ξ] Ξ = 3	(5 P) 🗈 🕱 S			
Traducible tulo BRIL Traducible Contenio	do		ahr X ₂ X ² Age• ∐≣ ∐ ⊂≤ 2	(<u>s</u> 19) 🚉 🗮 🚎	<i>ه</i> ۱		
Traducible Ulo BRIL Traducible Contenio	do	₩· ▲· Β Ι Ψ	abe X ₂ X ² A¥c• i≡ i≡ i≤	(5 17) 🖹 💽 S			
Traducible sulo SRIL Traducible Contenio	do TaV ente HTML Estado No.	Hr ■ B Z U B Z A A A A A A B Z A A A A A A A B Z A A A A A A A A A A A A A A A A A A	he x, x² A%· i≡ ⊨ ≤ Contenido	Providenci		•	

Figura 8. Pantalla de visualización para publicar contenido



ing an an an an an

Finalmente se ha publicado el Estado Electrónico.

P X & NAVIGATION MENU PORTLET	Rama Jud Estados El	icial - Juzgados Admi ectrónicos - 2020	nistrativos 🖶 Juzgado 01 Adr	ministrativo Oral de descongestiór	n de Medellín 🖶 Inicio 🖶 🛛 🕂 САМІНО DE МІС
Avisos a las comunidades	ABRIL	MAYO			+‡ VISOR DE CONTENIDO W
Consulta de procesos					
Cronograma de audiencias	No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA]
cronografila de addiencias	01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01	
Edictos	02		Ver estado	2020-00001-02	
	03				
Estados Electrónicos	04				
× 2020					
¥ 2020					
> 2019	📝 📀 🌼 [3			

Figura 9. Pantalla de visualización de Estados Electrónicos

PUBLICACIÓN DE IMAGENES

Ubicarse donde se va a publicar la imagen, dar clic en el botón *editar contenido web*.



Secretaría Tribunal Administrativo de Boyacá



Figura 1. Selección de la edición de contenido

Imagen:

Nuevo contenido web

 a) Se incorpora desde el recuadro señalado con un circulo en la siguiente imagen con el mismo nombre Imagen/Ver servidor/ seguir los pasos anteriormente mencionados para subir un documento: Esta imagen no debe sobrepasar los 50 KB (puede ser en formato jpg, bmp, gif)

Figura 2. Selección de la elección imagen



b) **Propiedades de Imagen**: después de elegir la imagen que se ha subido a la carpeta correspondiente en el servidor, debe configurar el tamaño: Anchura, Altura y su alineación y dar click en Aceptar.



Figura 3. Selección de la imagen



Hacer click en "Publicar"

://www.ramajudicial.gov.co/web/secretaria-tribunal-administrativo-de-boyaca/-/niegan-la-indemnizacion-de-perjuicios-qu



Figura 4. Selección de la opción Publicar