



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL**

MANUAL ADMINISTRADOR USUARIO: CONTENIDO WEB

PORTAL WEB DE LA RAMA JUDICIAL

Bogotá, abril de 2020

Versión 1.4

PASÓ A PASO CONFIGURACIÓN PLANTILLA PARA INGRESAR CONTENIDO POR PESTAÑAS

Para crear un ambiente uniforme y amigable, con el fin de que la navegación sea práctica y eficiente para el usuario, se va a manejar el siguiente modelo de plantilla estándar para el ingreso de contenidos Web.

Así es como se visualizará el espacio para cada seccional y despachos



RAMA JUDICIAL Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Inicio

Avisos a las comunidades

Consulta de procesos

Cronograma de audiencias

Edictos

Estados Electrónicos

2020

2019

Rama Judicial » Juzgados Administrativos » Juzgado 01 Administrativo Oral de descongestión de Medellín » Inicio » CAMINO DE MIGAS

Estados Electrónicos » 2020

ABRIL MAYO VISOR DE CONTENIDO WEB

No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA
01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01
02		Ver estado	2020-00001-02
03			
04			

Figura. Modelo de plantilla estándar

1. Ingresar usuario Administrador en la opción: iniciar sesión, para ingresar contenido Web.



ramajudicial.gov.co/portal/inicio?p_p_id=58&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&saveLastPath=0&_58_struts_action=%2Flogin%2Flogin

Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Corte Suprema de Justicia Consejo de Estado Corte Constitucional Sala Jurisdiccional

Septiembre 24 2019

Seleccionar Idioma

Iniciar Sesión

Inicio SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL PUBLICACIONES CONTRATACIÓN ATENCIÓN AL USUARIO

Seleccione su perfil de navegación

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Login

Dirección de correo
admin65bt@cendoj.rama

Contraseña

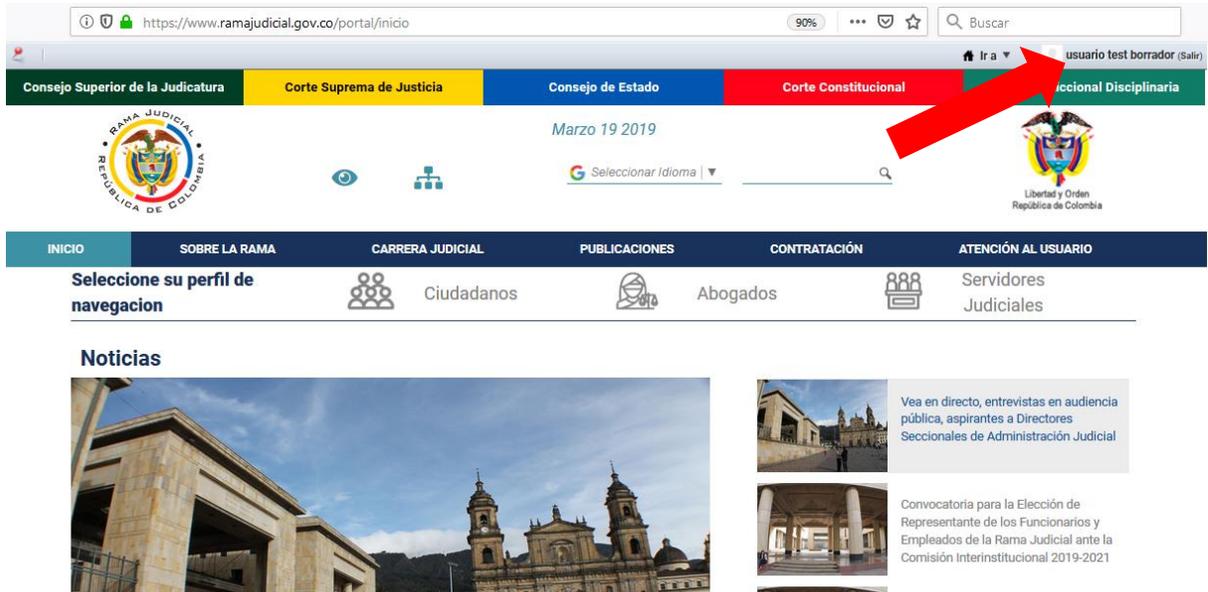
Recuérdame

Acceder

Volver a la página in

Figura 1. Registrar Usuario Administrado

- ✓ La página se recargará y en ella aparecerán el nombre y apellido en el lado superior derecho de la pantalla, lo que significa que ya está registrado en el portal y disponible para administrar contenidos del sitio web que se le asignó:



- ✓ Para ingresar al sitio web, hacer clic en el lado superior derecho en el botón “Ir a”

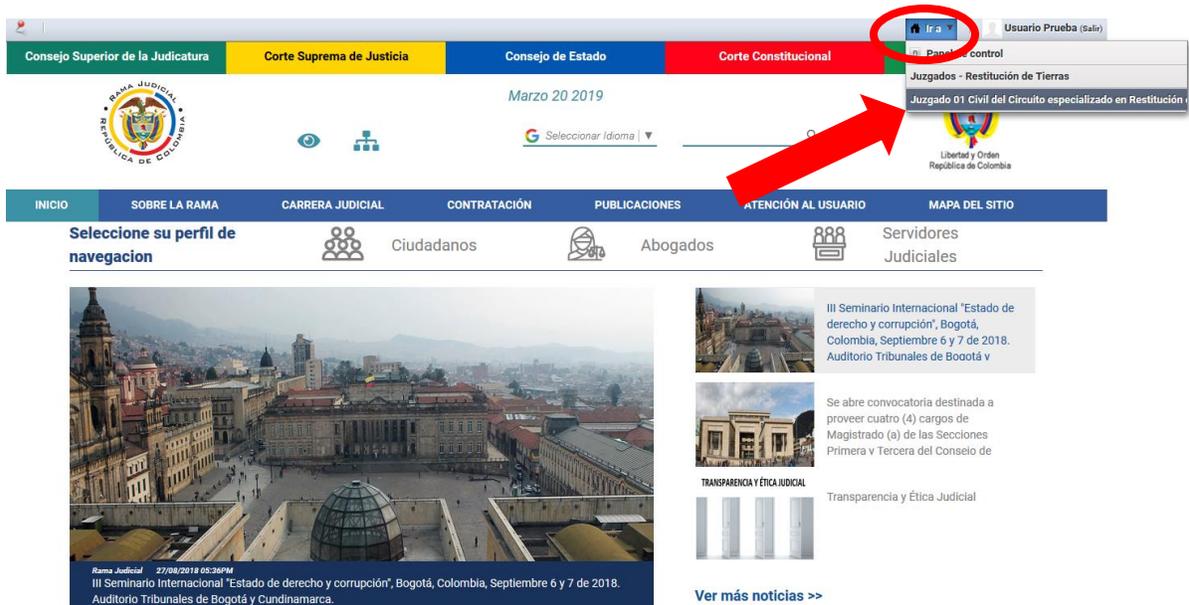


Figura 2. Selección Ir al sitio web



2. En la subpágina a configurar ejemplo Estados Electrónicos en el año 2019, en la opción **añadir contenido web** dar click, y se abre una ventana para agregar un contenido web.



Figura 1. Añadir contenido

3. En la opción: Plantilla Ninguno dar click en la tuerca dentada o seleccionar, y se abre una ventana.

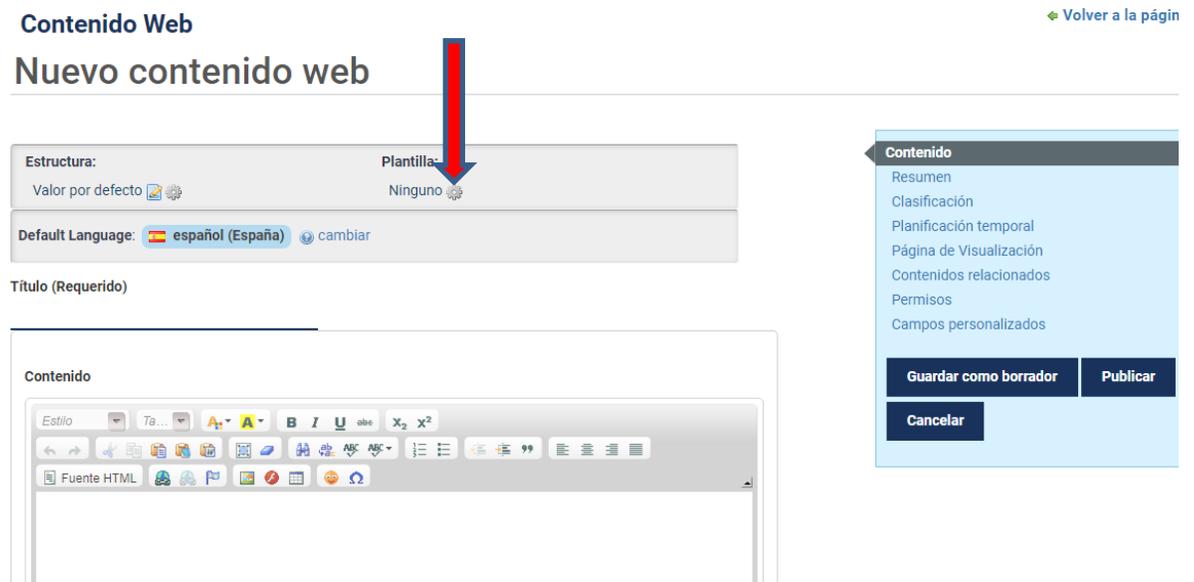


Figura 3. Añadir Plantilla

4. En el campo de texto **plantillas** digitar la palabra **pestañas o contenido general título**, dar click en el botón buscar. (La plantilla Contenido General título se utiliza para contenidos limitados no requieren de gran espacio).



Plantillas

Deben coincidir **Todos** de los siguientes campos:

Identificador Nombre Descripción

Pestaña

Mis sitios web

Buscar

« Básico

Añadir plantilla

Permisos

Identificador	Nombre	Descripción
191241	Plantilla Contenido Pestañas	Plantilla Contenido Pestañas

Mostrando 1 resultado.

Figura 4. Buscar plantilla



- Se muestra la plantilla con el identificador **191241** Plantilla Contenido Pestañas o **12401** Plantilla Contenido General título, dar doble click sobre el nombre y se abre una ventana emergente, dar click en la opción **aceptar**.

Plantilla

Plantillas

Deben coincidir **Todos** de los siguientes campos:

Identificador	Nombre	Descripción
12401	Contenido General TÍTULO	

Mis sitios web

Buscar

« Básico

Añadir plantilla Permisos

www.ramajudicial.gov.co dice
La selección de una nueva plantilla cambiará la estructura, los campos disponibles y las plantillas disponibles, ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

USO MAPA DEL SITIO

Abogados

Municipal de T...

Figura 5. Elegir plantilla

- Se visualizan dos plantillas para crear el link.



En la primera plantilla en el campo **Título**; digitar por ejemplo: Estados Electrónicos que corresponde al nombre del link que se va a crear.

The screenshot displays the 'Nuevo contenido web' (New web content) interface. At the top, there are navigation links: 'Volver a la página índice' and 'Atrás'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Estructura', shows 'Contenido pestañas' and 'Plantilla: Plantilla Contenido Pestañas'. Below this, the 'Default Language' is set to 'español (España)'. A red arrow points to the 'Título (Requerido)' field, which contains the text 'Estados 2019'. The second section, titled 'contentenidoprinci', contains a rich text editor with a toolbar and a large empty text area. Below this, there is a 'Traducible' checkbox. The third section, titled 'Titulo', also has a 'Traducible' checkbox and a 'Contenido' field with a rich text editor. On the right side, a blue sidebar titled 'Contenido (Modificado)' lists various content management options: 'Resumen', 'Clasificación', 'Planificación temporal', 'Página de Visualización', 'Contenidos relacionados', 'Permisos', and 'Campos personalizados'. At the bottom of this sidebar are three buttons: 'Guardar como borrador', 'Publicar', and 'Cancelar'.

Figura 6. Crear Nombre del Link - Plantilla

- a. Para la Plantilla Contenido General título, Se visualizan 1 plantillas para crear el link. En la plantilla en el campo **Título**; digitar por ejemplo: Estados Electrónicos que corresponde al nombre del link que se va a crear. Colocar el respetivo contenido y dar publicar en el botón del recuadro azul de la parte superior derecha



Contenido Web

Nuevo contenido web

[Volver a la página índice](#)

[Atrás](#)

Estructura: Contenido General TÍTULO (Usar la de por defecto)	Plantilla: Contenido General TÍTULO
Default Language: español (España) cambiar	
Título (Requerido) Estados Electrónicos	
Título para mostrar <input type="text" value="Estados 2019"/>	
<input type="checkbox"/> Traducible	
Contenido	
<input type="checkbox"/> Traducible	
<input checked="" type="checkbox"/> Se muestra en las búsquedas	

Contenido (Modificado)

- Resumen
- Clasificación
- Planificación temporal
- Página de Visualización
- Contenidos relacionados
- Permisos
- Campos personalizados

7. En la segunda plantilla en el campo **Título** digitar el mes **Enero**.

- Para crear otro **mes**, a la derecha de la pantalla dar click en el botón . Este botón permite duplicar plantillas las veces que se requiera.



Estructura: Contenido pestañas (Usar lo de por defecto) Plantilla: Plantilla Contenido Pestañas

Default Language: español (España) cambiar

Título (Requerido)
Estados 2019

contentidoprinc1

Traducible

Título
ENERO

Traducible

Contenido

Traducible

Contenido (Modificado)

- Resumen
- Clasificación
- Planificación temporal
- Página de Visualización
- Contenidos relacionados
- Permisos
- Campos personalizados

Guardar como borrador Publicar

Cancelar

Figura 7. Crear Meses

- Al duplicarse la pantalla **Figura 7**. En el campo **Título** editar el nombre por el mes siguiente: Febrero

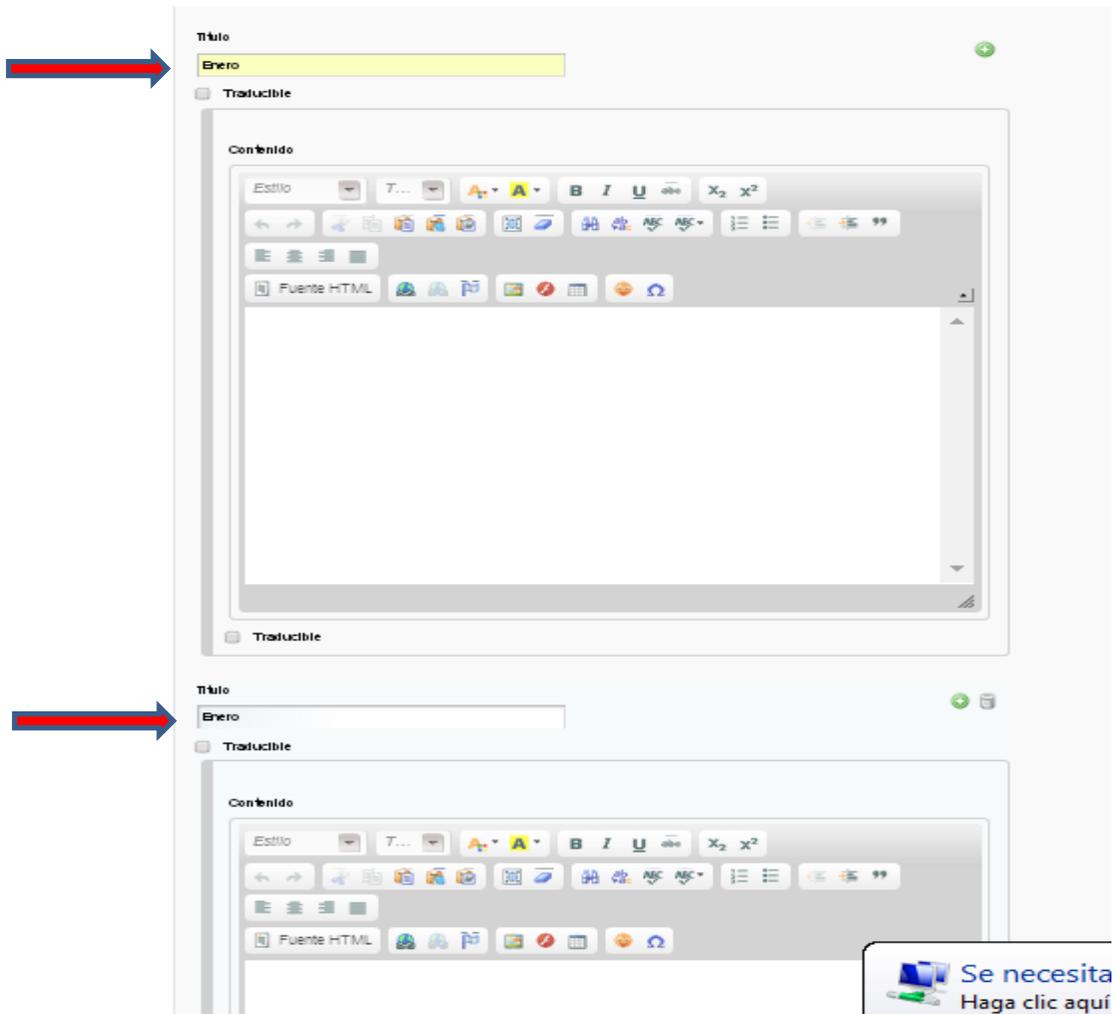


Figura 8. Crear nuevo Mes

9. Finalmente se ha creado las pestañas con el contenido web.



NAVIGATION MENU PORTLET

INICIO

Avisos a las comunidades

Consulta de procesos

Cronograma de audiencias

Edictos

Estados Electrónicos

▶ 2020

▶ 2019

ABRIL MAYO VISOR DE CONTENIDO WEB

No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA
01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01
02		Ver estado	2020-00001-02
03			
04			



Figura 9. Pantalla de visualización para creación de pestañas por meses

INGRESO DE CONTENIDO WEB EJEMPLO ESTADOS ELECTRONICOS

Ubicarse donde se va a subir el estado y el Año/Mes. Dar clic en el botón **editar contenido web**.

NAVIGATION MENU PORTLET

INICIO

Avisos a las comunidades

Consulta de procesos

Cronograma de audiencias

Edictos

Estados Electrónicos

▶ 2020

▶ 2019

ABRIL MAYO VISOR DE CONTENIDO WEB

No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA
01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01
02		Ver estado	2020-00001-02
03			
04			

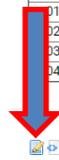


Figura 1. Pantalla de visualización para subir Estados Electrónicos



Titulo

ABRIL

Traducible

Contenido

Estilo Ta... A A B I U abc X₂ X²

Fuente HTML

Estado No.	Fecha	Contenido	Providencia
01	14/04/2020	Ver archivo	2020-00001-00 2020-00002-00
02			
03			
04			
05			

Figura 2. Pantalla para Insertar Vinculo al archivo

Ingresar a la plantilla y crear el nombre de los archivos como muestra el ejemplo Número del Estado "010" 24/01/2019, después de crear el nombre (010) seleccionar y dar clic en **Insertar vínculo**.

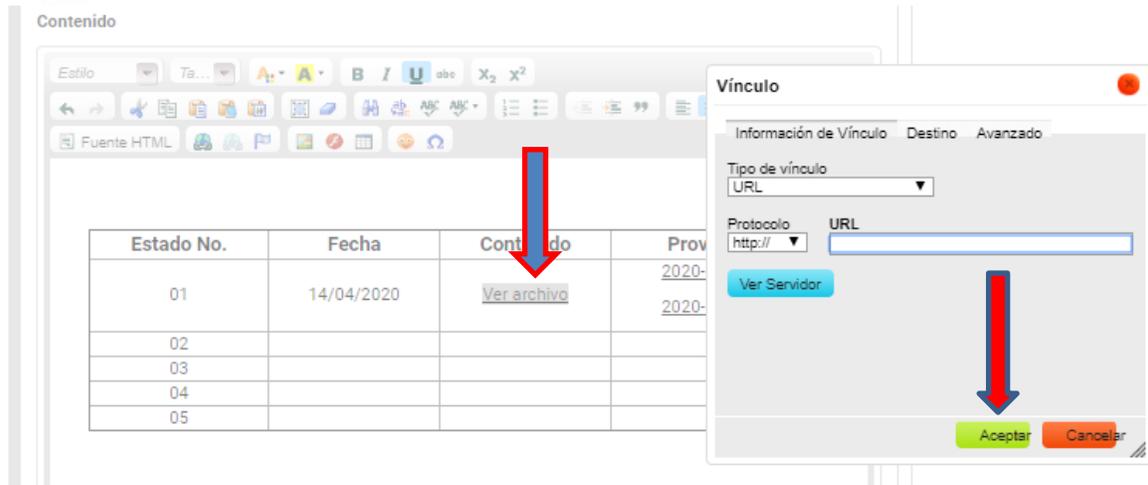


Figura 3. Pantalla para Insertar Vinculo al archivo

Dar clic en **ver servidor**.

Creación de Carpetas en un despacho nuevo

En el servidor se visualiza el nombre del Despacho (Juzgado 03 Promiscuo Municipal de Libano), dar click sobre la carpeta con el nombre del juzgado.

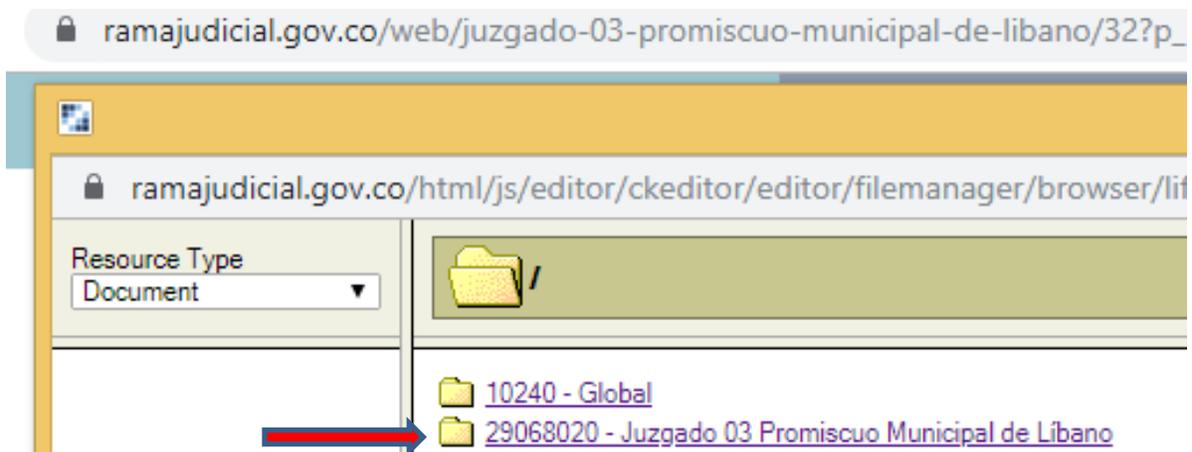


Figura 1. Pantalla elección del Despacho

Crear carpeta en la opción: **Create New Folder**

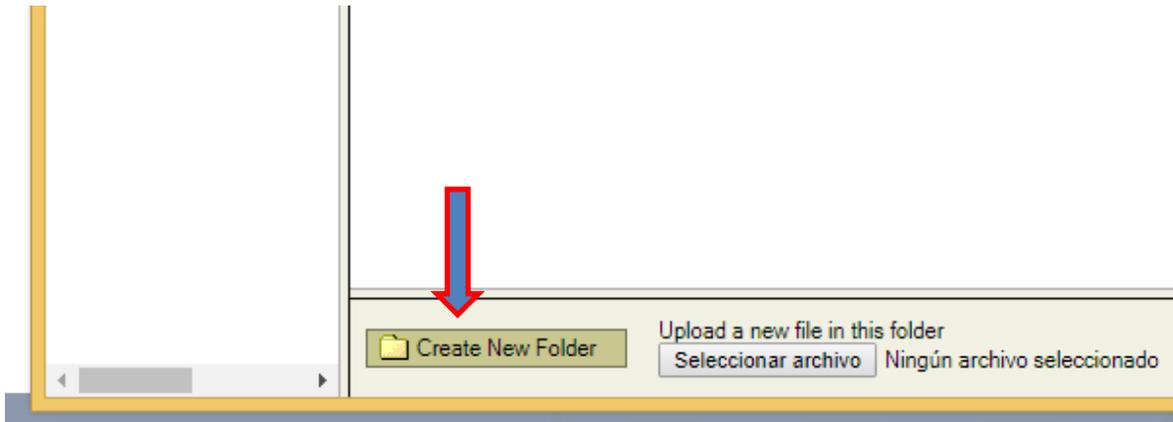


Figura 2. Creación de carpeta padre

En la ventana emergente colocar el nombre de la carpeta (Estados electrónicos 2019) y dar click en aceptar

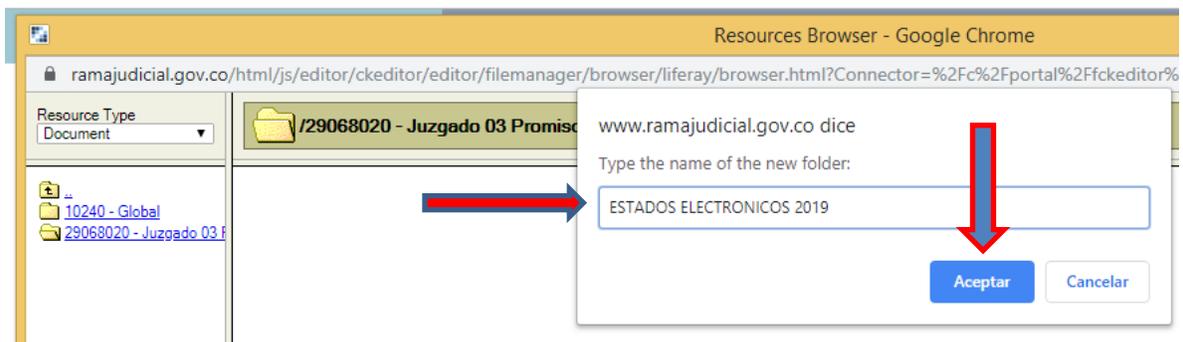


Figura 2. Creación de la carpeta Padre

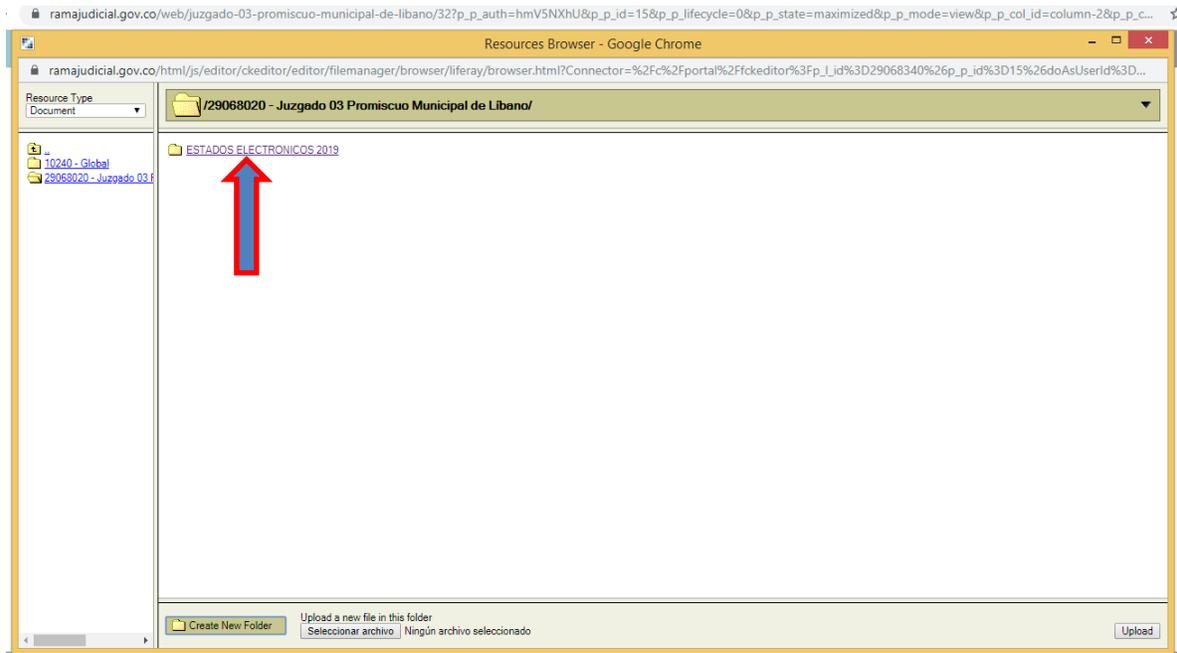


Figura 3. Creación de la carpeta Padre

Crear subcarpeta: Dar doble click sobre la carpeta principal (Estados electrónicos 2019) ir a la opción: **Create New Folder**, en la ventana emergente colocar el nombre de la subcarpeta (Enero 2019) y dar click en aceptar.



Figura 5. Creación de la subcarpeta

Incorporación del documento al servidor:

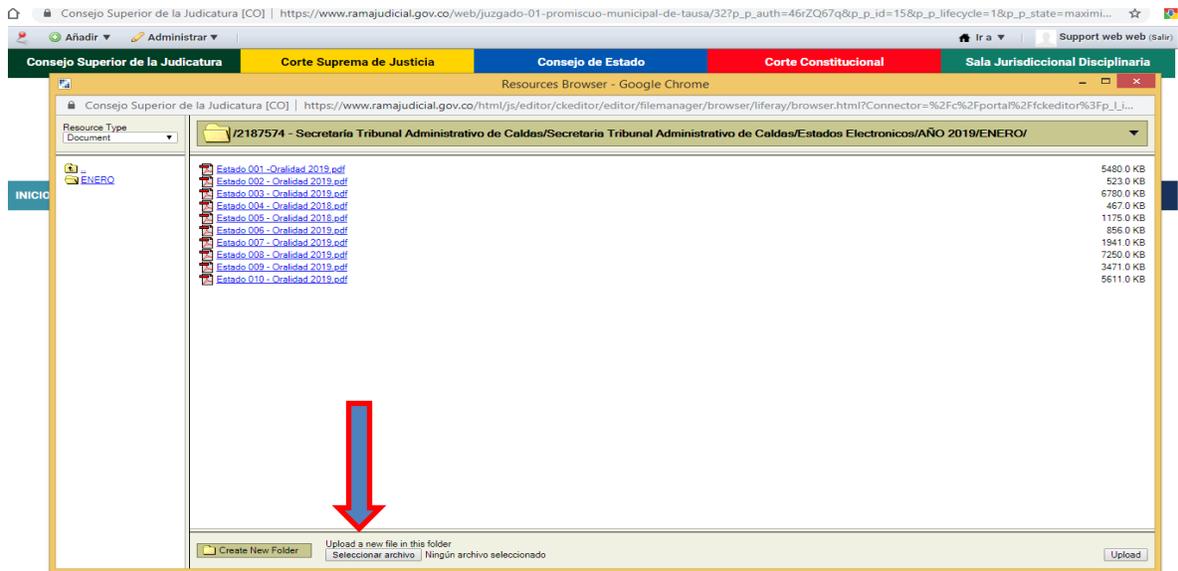


Figura 4. Pantalla para cargar archivo

Se visualiza espacio en el servidor para cargar los documentos ubicando la carpeta donde se van a subir. Dar clic en **seleccionar archivo**

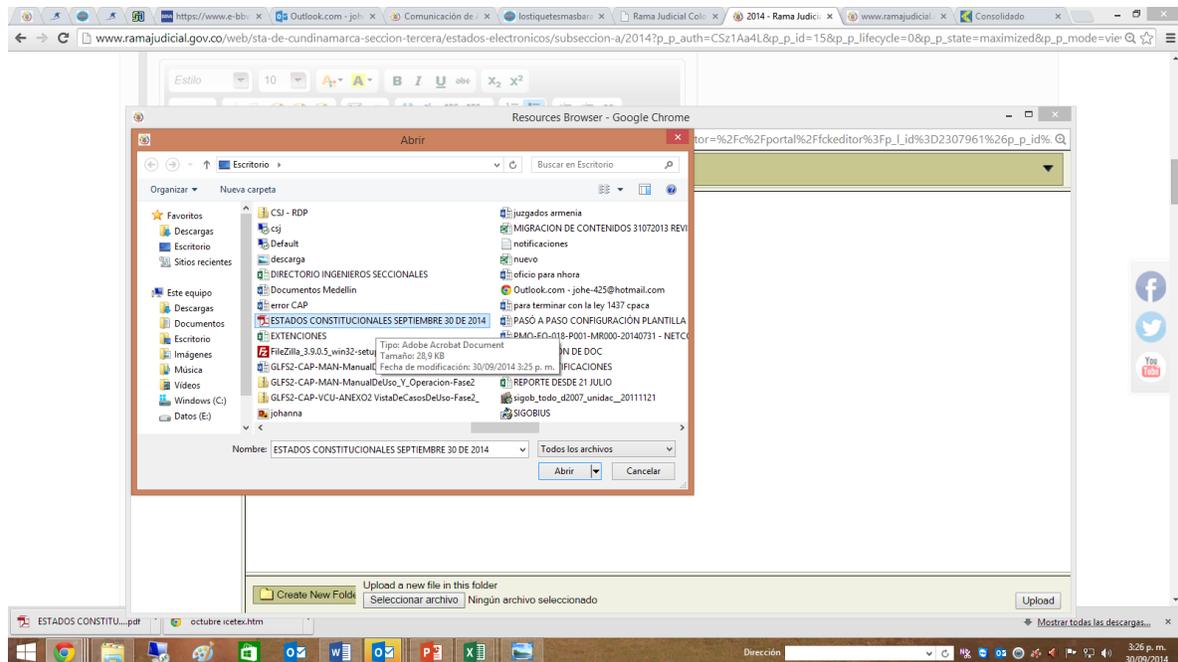


Figura 5. Pantalla para cargar archivo

Buscar el origen del archivo. Y dar clic en **Upload**.

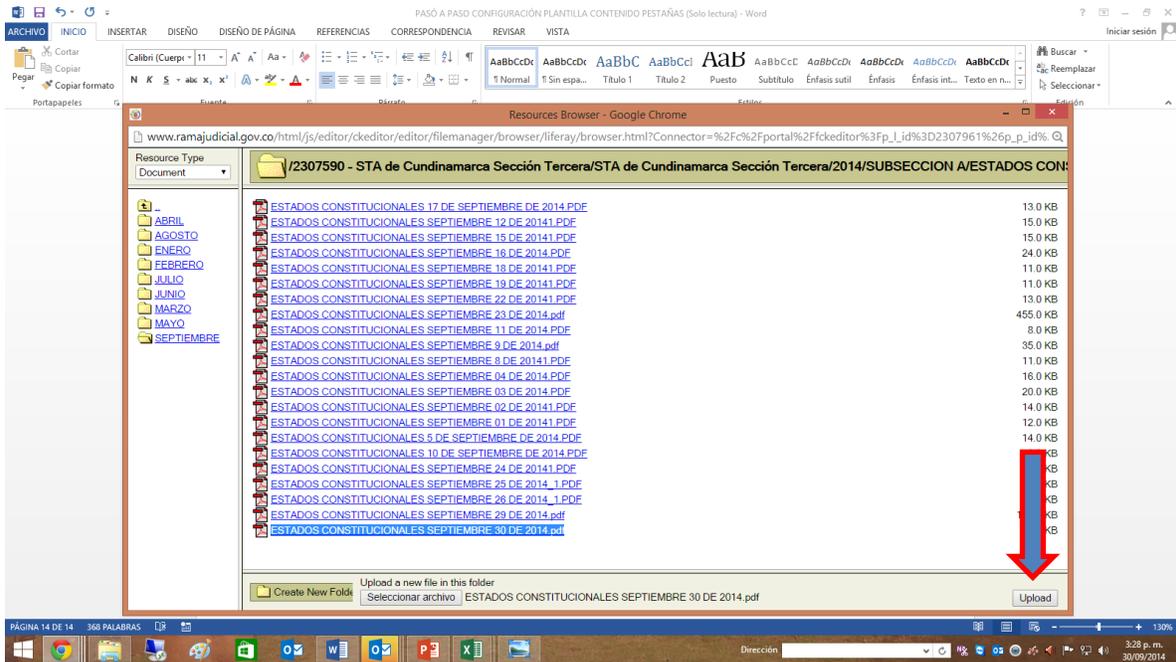


Figura 6. Pantalla para cargar archivo

A continuación se carga el archivo.

Dar clic en **Aceptar**.

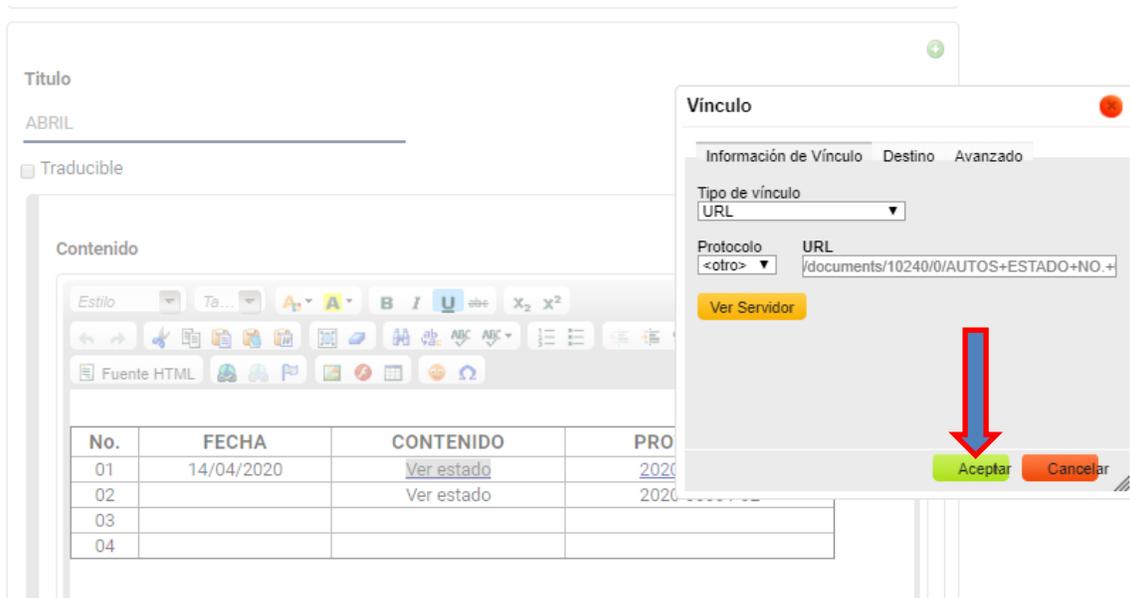


Figura 7. Pantalla para cargar archivo

Una vez creado el vínculo. Dar clic en **Publicar**

contentenidoprinci

Estilo

Fuente HTML

Traducible

Título

ABRIL

Traducible

Contenido

Estilo

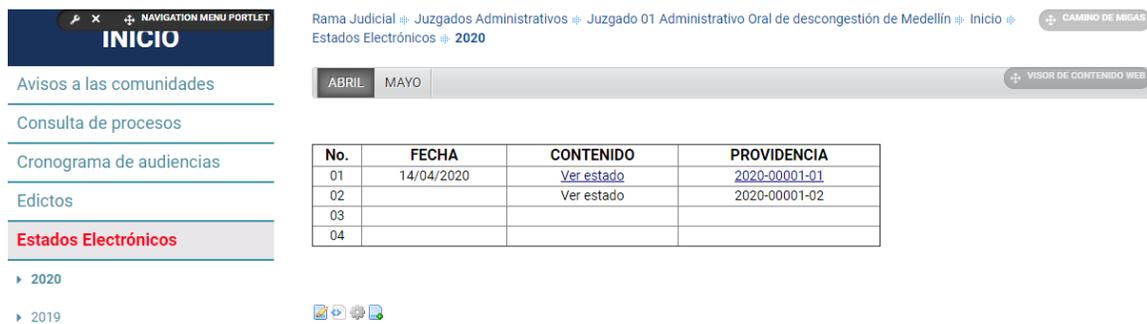
Fuente HTML

Estado No.	Fecha	Contenido	Providencia
01	14/04/2020	Ver archivo	2020-00001-00 2020-00002-00
02			



Figura 8. Pantalla de visualización para publicar contenido

Finalmente se ha publicado el Estado Electrónico.



RAMA JUDICIAL

RAMA JUDICIAL » Juzgados Administrativos » Juzgado 01 Administrativo Oral de descongestión de Medellín » Inicio » CAMINO DE MIGAS

Estados Electrónicos » 2020 VISOR DE CONTENIDO WEB

ABRIL MAYO

No.	FECHA	CONTENIDO	PROVIDENCIA
01	14/04/2020	Ver estado	2020-00001-01
02		Ver estado	2020-00001-02
03			
04			

Figura 9. Pantalla de visualización de Estados Electrónicos

PUBLICACIÓN DE IMAGENES

Ubicarse donde se va a publicar la imagen, dar clic en el botón **editar contenido web**.

Secretaría Tribunal Administrativo de Boyacá

RAMA JUDICIAL

INICIO

Avisos a las comunidades

- ▶ 2019
- ▶ 2018
- ▶ 2017
- ▶ 2016
- ▶ 2015
- ▶ 2014
- ▶ 2013
- ▶ 2012

Audiencias iniciales pruebas

Rama Judicial » Tribunales Administrativos » Secretaría Tribunal Administrativo de Boyacá » Inicio » Avisos a las comunidades

Mayo Abril Marzo Febrero Enero

Mayo 2019				
Nº DEL PROCESO	PARTES		TIPO DE PROCESO	VER ARCHIVO
	DEMANDANTE	DEMANDANDO		
20170019300	Departamento de Boyacá	Municipio de Togui	Ver	

OFICIO	OBSERVACIÓN	VER ARCHIVO



Figura 1. Selección de la edición de contenido

Imagen:

- a) Se incorpora desde el recuadro señalado con un círculo en la siguiente imagen con el mismo nombre **Imagen/Ver servidor/** seguir los pasos anteriormente mencionados para subir un documento: Esta imagen no debe sobrepasar los 50 KB (puede ser en formato jpg, bmp, gif)

Nuevo contenido web

Estructura: Estructura Novedades (Usar la de por defecto) Plantilla: Plantilla Novedades

Default Language: español (España) cambiar

Título (Requerido)

Contenido Novedad

Estilo Ta... A1 A2 B I U ebe X2 X2

Fuente HTML

Contenido

- Resumen
- Clasificación
- Planificación temporal
- Página de Visualización
- Contenidos relacionados
- Permisos
- Campos personalizados

Guardar como borrador Publicar Cancelar



Figura 2. Selección de la elección imagen



- b) **Propiedades de Imagen:** después de elegir la imagen que se ha subido a la carpeta correspondiente en el servidor, debe configurar el tamaño: Anchura, Altura y su alineación y dar click en Aceptar.

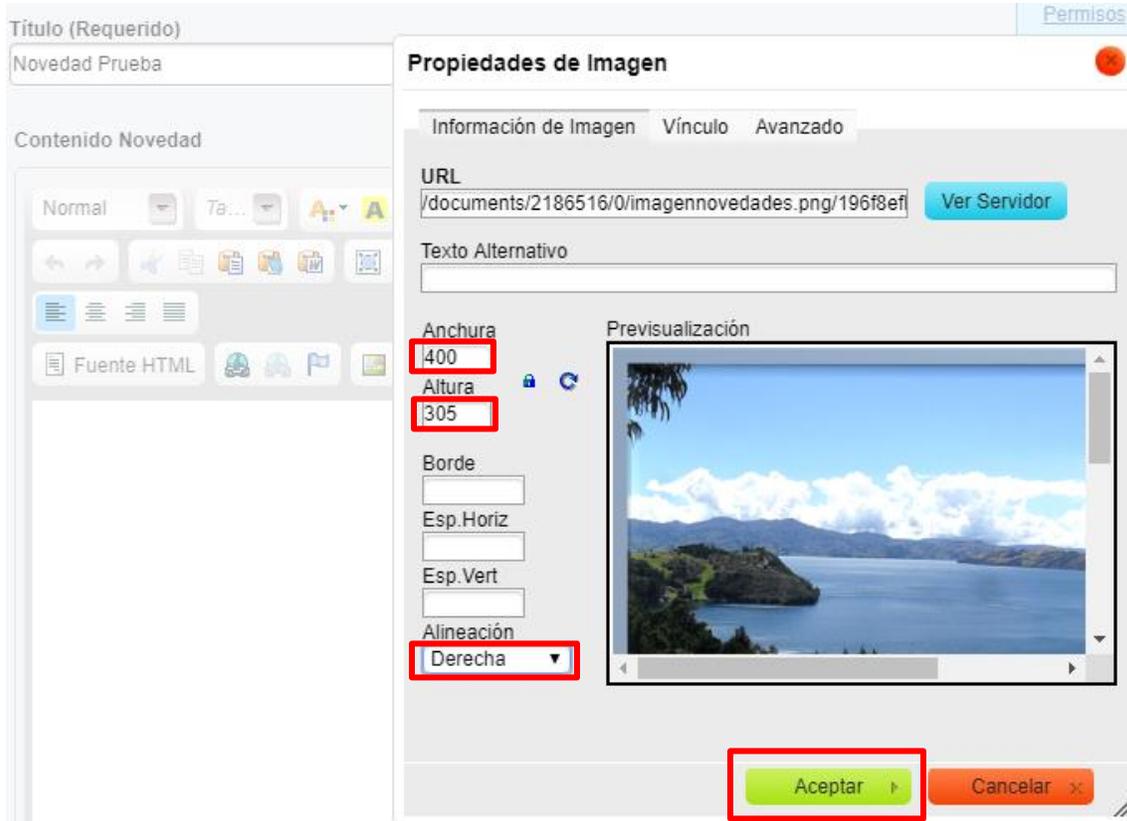


Figura 3. Selección de la imagen



Hacer click en “Publicar”

://www.ramajudicial.gov.co/web/secretaria-tribunal-administrativo-de-boyaca/-/niegan-la-indemnizacion-de-perjuicios-qa

llamado Fenómeno de la Niña.

Identificador: 23473788 Versión: 1.1 Estado: **Aprobado**

Vista previa Descargar Permisos Ver histórico

Estructura: Plantilla: Plantilla Novedades
Estructura Novedades (Usar la de por defecto)

Default Language: **español (España)** cambiar

Título (Requerido)

Niegan la indemnización de perjuicios que pedían los vecinos del

Contenido Novedad

The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, and other functions. Below the toolbar is a preview window showing a landscape image of a lake and mountains under a blue sky with white clouds. The image is partially obscured by a red arrow pointing towards the 'Publicar' button in the adjacent panel.

 Niegan la indemnización de perjuicios que pedían los vecinos del Lago de Tota por la pérdida de sus cultivos de cebolla, ocasionada por ola invernal del 2010 por el llamado Fenómeno de la Niña.

Contenido

[Resumen](#)
[Clasificación](#)
[Planificación temporal](#)
[Página de Visualización](#)
[Contenidos relacionados](#)
[Campos personalizados](#)

Se creará automáticamente una nueva versión si se modifica este contenido.

Guardar como borrador **Publicar** Cancelar

Figura 4. Selección de la opción Publicar