



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL**

**MANUAL ADMINISTRADOR USUARIO: CONTENIDO WEB**

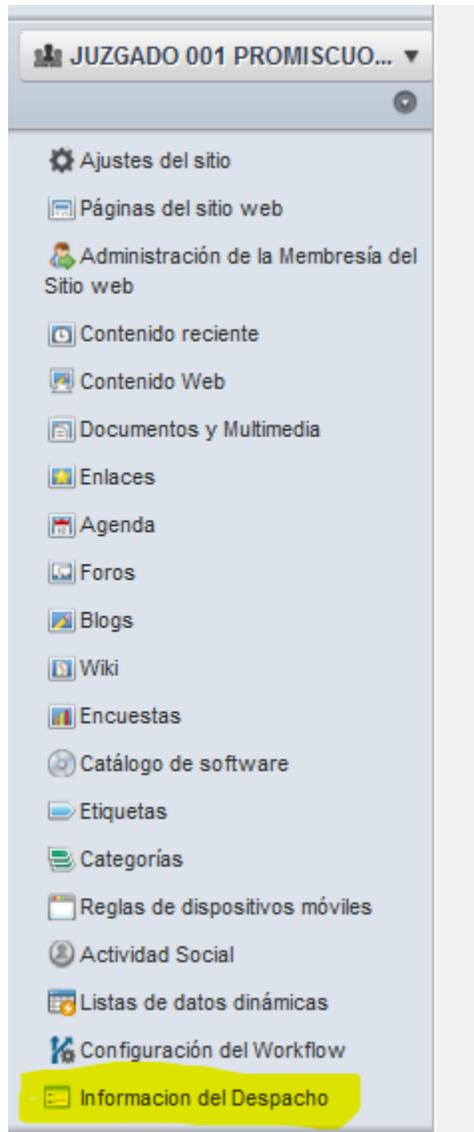
**PORTAL WEB DE LA RAMA JUDICIAL**

Bogotá, agosto de 2020

Versión 1.1



Estando dentro del sitio con un usuario \*administrador\* o con rol de \*publicador de contenidos de organización\* le aparecerá la opción resaltada en rojo en la siguiente imagen





La información resaltada en amarillo es la que se muestra en el portlet info-despachos se puede modificar a gusto y hacer clic en actualizar

### Información del Despacho

Dirección:

PALACIO MUNICIPAL PISO 4

Complemento de Dirección:

Teléfono:

8870201-

Correo Electrónico:

j01prmpalyaru@cendoj.ramajudicial.gov.co

Horario de Atención:

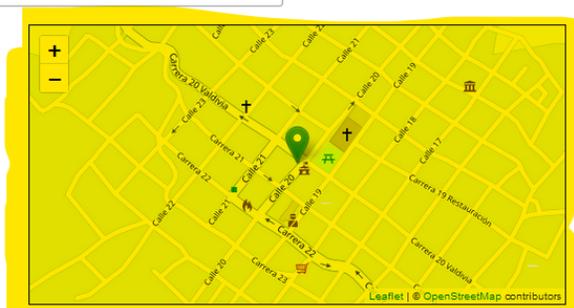
8:00 A 12:00 - 1:00 A 5:00

Administrar funcionarios del despacho

#### Como usar el mapa

En el mapa de la izquierda se debe ubicar la dirección del despacho, para esto se debe usar la rueda del mouse parado sobre la parte del mapa que desea acercar o arrastrando el mapa y usando los botones "+" y "-" en la parte superior izquierda del mapa.

Al tener la ubicación localizada se hace un clic sobre la ubicación deseada en la cual aparecerá el marcador de la posición del despacho



Eliminar Ubicación en el mapa

Actualizar Información

Para modificar o agregar funcionarios al despacho se hace clic sobre el botón resaltado en la siguiente imagen

Panel de control

JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE YARUMAL - ANTIOQUIA

Información del Despacho

### Información del Despacho

Dirección:

PALACIO MUNICIPAL PISO 4

Complemento de Dirección:

Teléfono:

8870201-

Correo Electrónico:

j01prmpalyaru@cendoj.ramajudicial.gov.co

Horario de Atención:

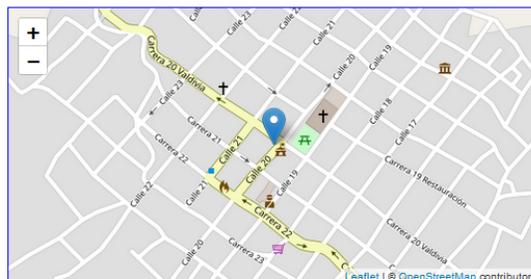
8:00 A 12:00 - 1:00 A 5:00

Administrar funcionarios del despacho

#### Como usar el mapa

En el mapa de la izquierda se debe ubicar la dirección del despacho, para esto se debe usar la rueda del mouse parado sobre la parte del mapa que desea acercar o arrastrando el mapa y usando los botones "+" y "-" en la parte superior izquierda del mapa.

Al tener la ubicación localizada se hace un clic sobre la ubicación deseada en la cual aparecerá el marcador de la posición del despacho



Eliminar Ubicación en el mapa

Actualizar Información



El botón resaltado en rojo es para agregar mas funcionarios al despacho y en azul se resalta las opciones que se puede realizar sobre los funcionarios ya asociados al despacho

### Información del Despacho

[Volver a la información del despacho](#)

[Agregar funcionario](#)

Nombre del funcionario	Cargo del funcionario	Acciones
MARGOTH NATALIA URREGO TUBERQUIA	Juez Municipal	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando 1 resultado.

Editar un funcionario solo permite editar el cargo del funcionario no el nombre  
información del Despacho

### Actualizar funcionario

[Volver](#)

Nombre:

cargo:

[Actualizar](#)

Para agregar un funcionario se solicita la cedula del funcionario si la cedula ingresada ya se encuentra en la base de datos se cargan los datos del funcionario de lo contrario se deben diligenciar los campos y hacer clic en agregar

### Agregar funcionario

[Volver](#)

Cedula: (Requerido)

Nombre: (Requerido)

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:  Masculino  Femenino

Cargo:

[Agregar](#)