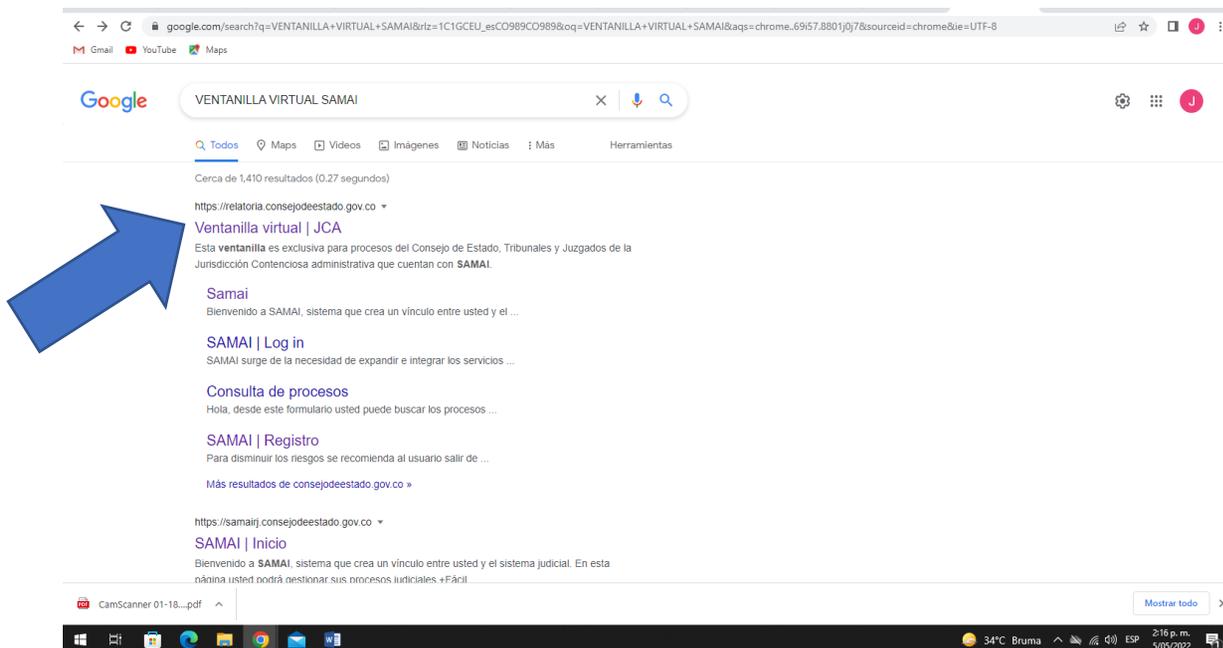


INSTRUCTIVO PARA ACCESO A EXPEDIENTES EN SAMAI Y CARGUE DE MEMORIALES

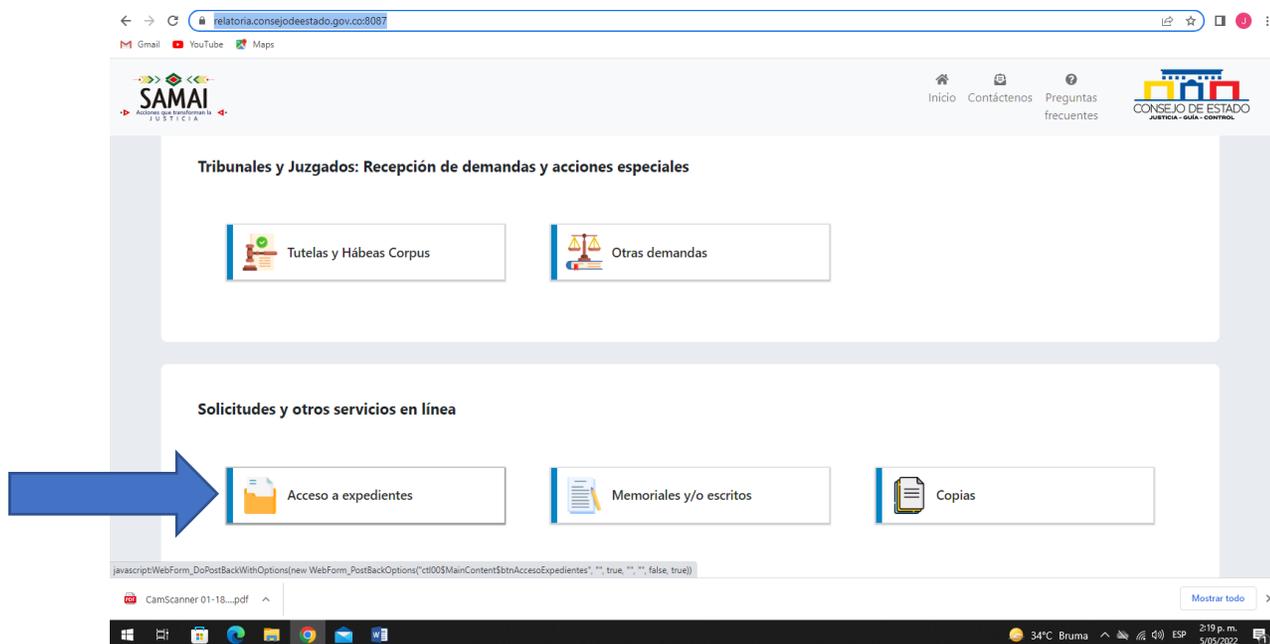
1. Buscar en el navegador de preferencia con el siguiente criterio: **VENTANILLA VIRTUAL SAMAI**, dar clic en el enlace señalado por la flecha



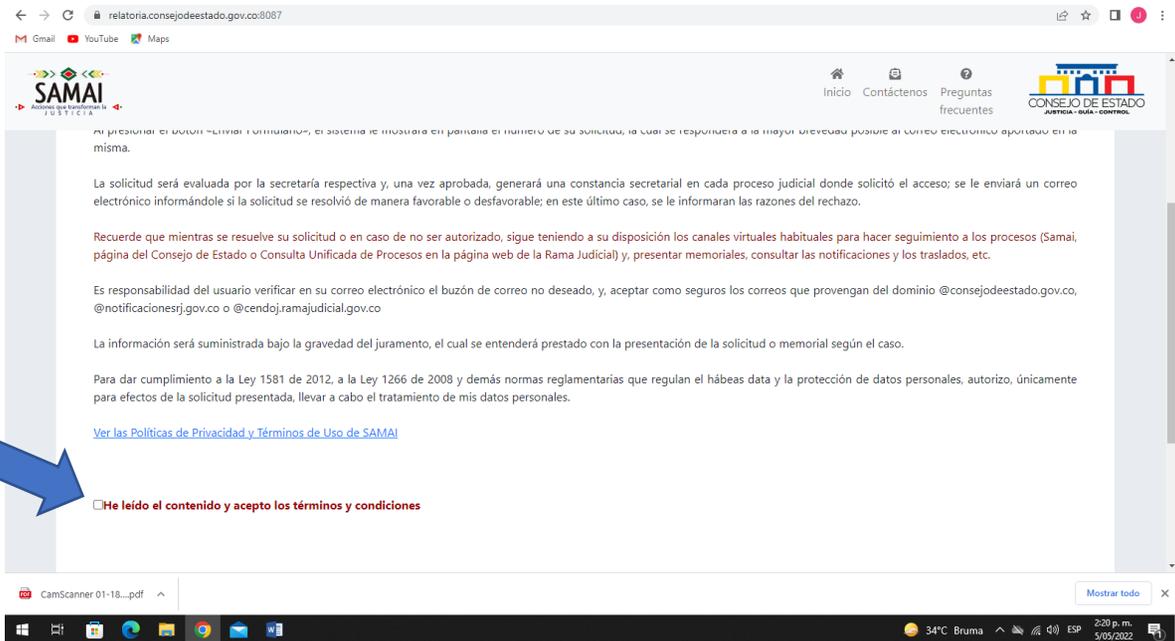
O copiando el siguiente enlace en el navegador de su preferencia, o dando clic en el mismo.

<https://relatoria.consejodeestado.gov.co:8087/>

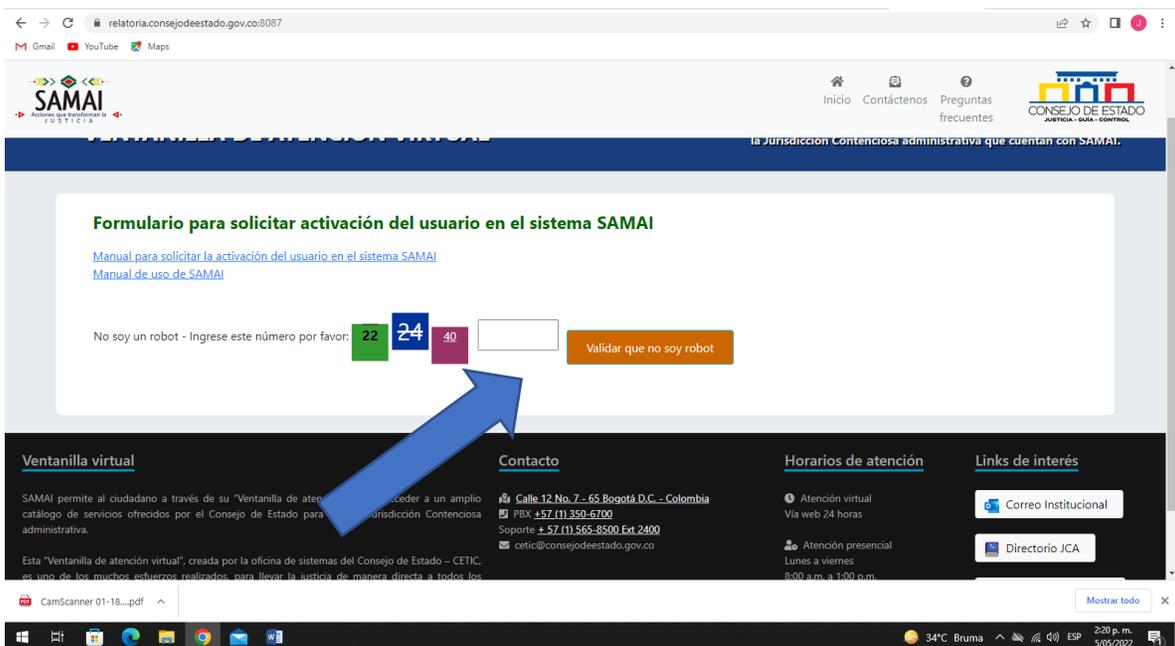
2. A continuación se despliega la página principal de la VENTANILLA VIRTUAL de SAMAI, debe solicitar el acceso al expediente o a los expedientes en los que sea sujeto procesal, dando clic en el la pestaña **ACCESO A EXPEDIENTES** señalada con la flecha en la siguiente imagen:



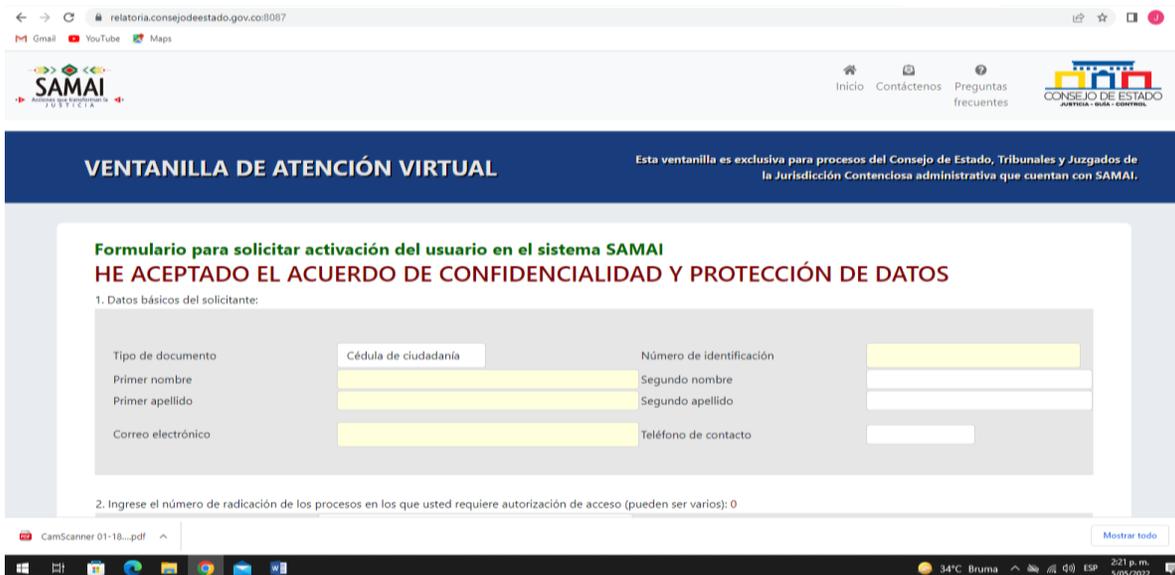
3. A continuación deberá leer y aceptar los términos y condiciones, marcando la casilla que se señala en la siguiente imagen:

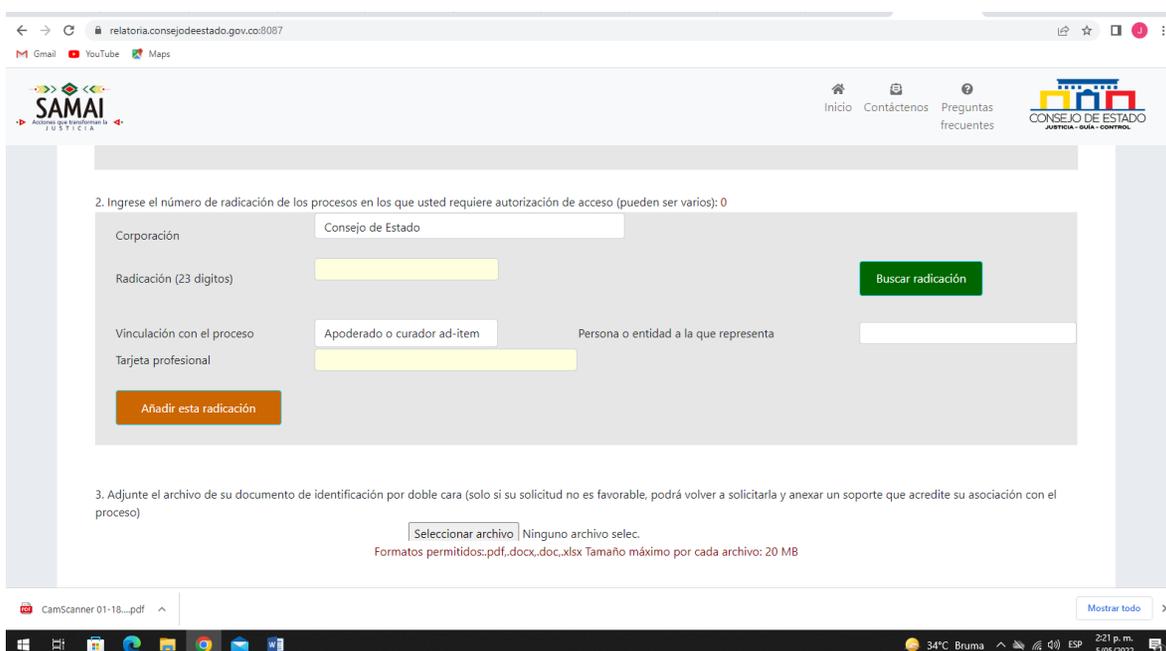


4. Continúa con una validación, ingresando el código que se muestra en la figura en la caja de texto y luego dado en el botón VALIDAR QUE NO SOY UN ROBOT



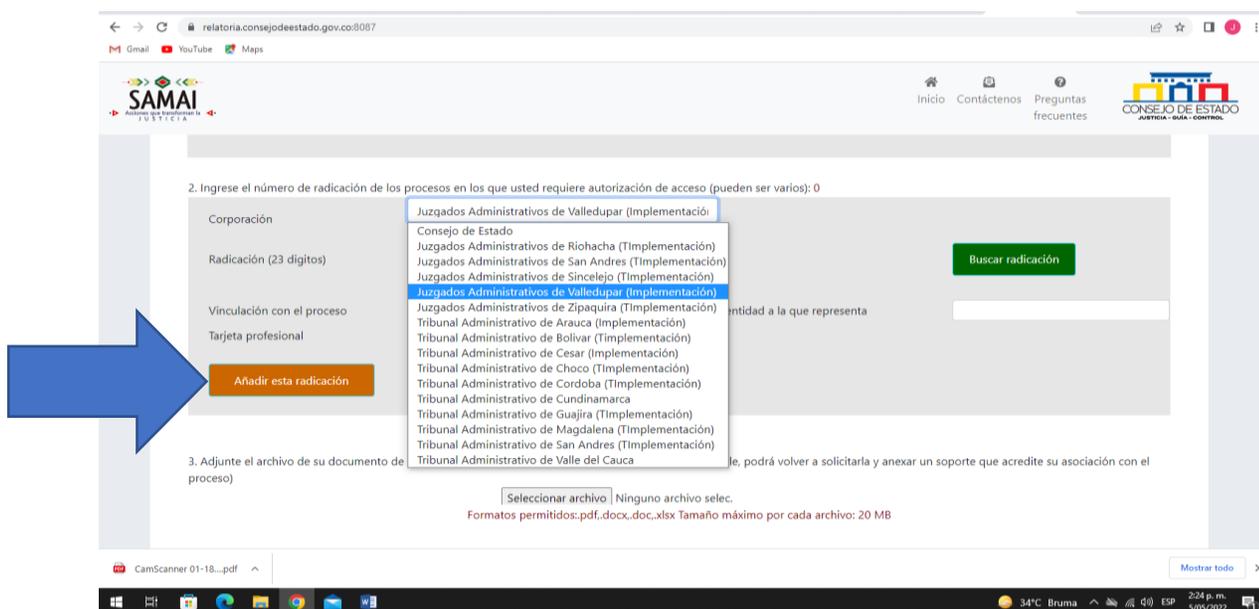
5. Una vez realizada la anterior validación deberá diligenciarse el formulario con sus datos y los datos del o de los procesos a los que desea tener acceso.





5.1 Es importante recordar que en el numeral segundo del formulario, cuando se diligencie la casilla de corporación deben seleccionar la opción **JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE VALLEDUPAR (IMPLEMENTACION)** o **TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL CESAR (IMPLEMENTACION)**.

5.2 Luego de ingresar los 23 dígitos del radicado del proceso(s) y los demás datos solicitados, deberá dar clic en la pestaña naranja **AÑADIR ESTA RADICACION**



5.3 Posteriormente podrá visualizar en una tabla el proceso añadido, verifique los datos de radicado, clase de proceso, y vinculado.

2. Ingrese el número de radicación de los procesos en los que usted requiere autorización de acceso (pueden ser varios): 1

Corporación: Juzgados Administrativos de Valledupar (Implementación)

Radicación (23 dígitos): [input field]

Vinculación con el proceso: Apoderado o curador ad-ítem

Persona o entidad a la que representa: [input field]

Tarjeta profesional: [input field]

Añadir esta radicación

	Radicación	Clase de proceso	Demandante	Vinculado
Eliminar	2000133330072[redacted]500	Acción de Reparación Directa	[redacted] LGUERO JA	Apoderado

3. Adjunte el archivo de su documento de identificación por doble cara para validar su identidad y que desde la secretaria se pueda verificar su asociación con el proceso. Sucesivamente dar clic en ENVIAR EL FORMULARIO.

5.4. Se debe adjuntar el documento de identificación por doble cara para validar su identidad y que desde la secretaria se pueda verificar su asociación con el proceso. Sucesivamente dar clic en ENVIAR EL FORMULARIO.

3. Adjunte el archivo de su documento de identificación por doble cara (solo si su solicitud no es favorable, podrá volver a solicitarla y anexar un soporte que acredite su asociación con el proceso)

Seleccionar archivo | CamScanner 01-18-2022 09:38.pdf

Formatos permitidos: pdf, docx, doc, xlsx Tamaño máximo por cada archivo: 20 MB

Enviar Formulario

5.5 Dar clic en aceptar, en la ventana emergente

relatoria.consejodeestado.gov.co:8087

relatoria.consejodeestado.gov.co:8087 dice
Esta seguro de remitir su solicitud?

Aceptar Cancelar

	Radicación	Clase de	Demandante	Vinculado
Eliminar	20001333300720210008500	Acción de Reparación Directa	KAREN LILIANA ALGUERO MANOSALVA	Apoderado

3. Adjunte el archivo de su documento de identificación por doble cara (solo si su solicitud no es favorable, podrá volver a solicitarla y anexar un soporte que acredite su asociación con el proceso)

Seleccionar archivo | CamScanner 01-18-2022 09:38.pdf
Formatos permitidos:pdf,.docx,.doc,.xlsx Tamaño máximo por cada archivo: 20 MB

Enviar Formulario

CamScanner 01-18-2022 09:38.pdf

6. Finalmente, el sistema genera una constancia con un numero de solicitud.

relatoria.consejodeestado.gov.co:8087

	Radicación	Clase de proceso	Demandante	Vinculado
Eliminar	20001333300720210008500	Acción de Reparación Directa	KAREN LILIANA ALGUERO MANOSALVA	Apoderado

3. Adjunte el archivo de su documento de identificación por doble cara (solo si su solicitud no es favorable, podrá volver a solicitarla y anexar un soporte que acredite su asociación con el proceso)

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.
Formatos permitidos:pdf,.docx,.doc,.xlsx Tamaño máximo por cada archivo: 20 MB

Hemos recibido su solicitud para autorizar su usuario de acceso a SAMAI para la corporación:Juzgados Administrativos de Valledupar (Implementación), identifique su remisión con este No. 32390 por favor consérvelo. Documentos aportados:CamScanner 01-18-2022 09:38.pdf. Acceso solicitado en 1 radicados. Lo invitamos a que consulte su proceso dentro de las siguientes 8 horas hábiles para saber si la secretaria respectiva ya lo incorporó. Le solicitamos que por favor no la presente nuevamente por otros canales de atención, dado que puede originar inconsistencias o dobles esfuerzos.

138D82E0C76B53C85A65710939F0DD78D0E9965839C3821FCC0BD766E420D856

CamScanner 01-18-2022 09:38.pdf

CARGUE DE MEMORIALES

7. Repitiendo el paso del numeral 1, dar clic la pestaña MEMORIALES Y/O ESCRITOS

relatoria.consejodeestado.gov.co:8087/Default

Solicitudes y otros servicios en línea

Acceso a expedientes	Memoriales y/o escritos	Copias
Cita virtual	Otros servicios en línea	

javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions("ctl00\$MainContent\$btnMemoriales", "", true, "", true, true))

CamScanner 01-18-2022 09:38.pdf

- Luego de validar los pasos 3 al 5, en el numeral 3 del formulario deberá adjuntar los documentos que desea allegar al expediente y dar clic en el botón **ADJUNTAR ARCHIVOS**

3. Adjunte sus archivos

Recuerde que los memoriales podrán presentarse por cualquier medio idóneo, incluidos los mensajes de datos. SAMAI estará habilitado las 24 horas del día para la consulta y presentación de escritos. Sin embargo, los memoriales se entenderán presentados en la fecha, si son recibidos antes del cierre del despacho del día en que vence el término (Arts. 106 y 109 CGP), de acuerdo con el horario de atención de cada tribunal o despacho. Los memoriales presentados por fuera de los horarios antes señalados se entenderán presentados en la siguiente hora y fecha hábiles.

Los usuarios registrados y autorizados en SAMAI podrán presentar sus documentos directamente en SAMAI ingresando al proceso, o, podrán emplear este formulario. En cualquier caso, preséntelo por un solo medio, siempre se remitirá acuse de recibo al email registrado.

a. Ingrese descripción de su solicitud si desea dar mayor claridad

b. Ingrese el tipo de memorial o escrito

c. Seleccione el o los documentos a anexar

d. ¿Los escritos o documentos presentados tienen reserva legal?

Adjuntar archivos

- Por ultimo, luego de validar los documentos adjuntos se debe dar clic en el botón **ENVIAR FORMULARIO**, y las secretarías harán las respectivas verificaciones.

Adjuntar archivos

	Nombre Documento	Certificado	Tamaño	Nombre Archivo Destino	Tipo archivo	Estado	Descripción del documento
Eliminar	2022-000711Notificación-Personal Demanda.pdf	8459C165A4805E95 840288E8728C4937 8E908F722990F369 482885C938A7096E	175	D20001333300720210008500112724 690ALEGATOS202255144749.PDF	pdf	Firmado	Alegatos
Eliminar	2022-000707Notificación-Personal Demanda.pdf	013DAF1603FAAFED 776FC38397D01CF0 10E912368880597A 80072711F8EB43	175	D20001333300720210008500212724 690ALEGATOS202255144749.PDF	pdf	Firmado	Alegatos
Eliminar	2022-000721Notificación-Personal Demanda.pdf	08813888C438318 22E348F48CF951D0 0007DF008538D196 887C28A8974C4E79	175	D20001333300720210008500312724 690ALEGATOS202255144749.PDF	pdf	Firmado	Alegatos

Total anexos: 3

Antes de enviar el formulario verifique que el número único de radicación del proceso y las partes correspondan con las del proceso al que dirige el memorial o escrito

Enviar formulario

¿Qué es SAMAI?

SAMAI es un aplicativo web producto de la innovación interna, que recoge las buenas prácticas de gestión judicial y permite el registro y control del expediente judicial desde su inicio hasta su terminación con participación de los sujetos procesales y sus apoderados e interopera con otros sistemas de información. SAMAI significa conexión o vínculo universal, que conlleva a un aprendizaje continuo, es una palabra de origen indígena del pueblo INGA