

COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE: _____ NEIVA _____

PLAN DE TRABAJO AÑO 2023

RESULTADO	Mejorar la garantía, protección y restablecimiento de los derechos. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación y la violencia por razones de género en las decisiones judiciales, en el servicio público de la administración de justicia y en el funcionamiento de la Rama Judicial.												
PRODUCTO	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.												
1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)											
		1			2			3			4		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proponer planes, actividades y acciones de Género en el Distrito Judicial	Elaboración Plan de Trabajo vigencia 2023		X										
	Reuniones ordinarias - trimestrales (mínimo 4 al año)		X			X			X			X	
Formación y sensibilización en materia de equidad de género a los servidores de la Rama Judicial	Conversatorios de Género y enfoque étnico y diferencial											X	
	Campañas de sensibilización (mínimo 2: conmemoración del 8 de marzo y 25 de noviembre)			X								X	
	Convocatoria a Participar del Concurso de Sentencias con enfoque de Género				X	X	X						
	Charla sobre el artículo "Las Mujeres en la sociedad Colonial de Neiva"							X					
	Talleres sobre Perspectiva de Género											X	
	Participación en actividades de formación y coordinación con Sistemas Locales de Justicia, Red Construyendo, etc										X		
	Socialización resultados de la aplicación del violentómetro en 2022								X				
Información y divulgación de las acciones y decisiones del poder judicial que se toman con perspectiva de género; dirigida a la RJ y a los usuarios de la	Actualizar la información (integrantes) del comité seccional que se registra en el observatorio de género de la página web de la Comisión Nacional de Género.		X										
	Divulgación de sentencias del Distrito Judicial con enfoque de género		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Divulgación de normatividad nacional e internacional de género												

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)											
		1			2			3			4		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
administración de Justicia con el uso de herramientas telemáticas y de comunicación	Conversatorio sentencias con perspectiva de género postuladas en la 5ª versión del concurso de reconocimiento a la incorporación del derecho a la igualdad y la no discriminación en las sentencias judiciales								X				
Coordinación Intra e Inter Institucional	Coordinación de los tribunales, Consejos Seccionales de la Judicatura y juzgados en materia de género			X									
	Coordinación con otras entidades gubernamentales y otros organismos, alianzas interinstitucionales en materia de género (definición rutas de atención, etc)										X		
Estadísticas, Seguimiento y Evaluación para verificación del logro de la política y de obstáculos en su implementación	Presentar a la Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial, informes semestrales de gestión de las actividades, en el que se indicará la cobertura e impacto logrados						X						X
	Investigaciones, mediciones de percepción, etc												
<p>1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2023 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de</p> <p>2. En la segunda columna complementen en las celdas escritas y/o escriba en las celdas vacías las actividades específicas que se formulan para el presente año y que</p> <p>3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad</p>													
<p>en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional,</p>													
<p>5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales) Registre el número de asistentes a la actividad Observaciones: registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos</p>													

Fecha de elaboración:
Elaborado por:
Aprobado por: