



1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	Fecha de realización	Ciudad/Municipio de realización	No. de asistentes
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
<p>4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)</p>																				
<p>5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales)  Registre el <b>número de asistentes</b> a la actividad  <b>Observaciones:</b> registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado )</p>																				

Fecha de elaboración:	
Elaborado por:	
Aprobado por:	



ACTIVIDAD
Observaciones