

Distrito Judicial de Yopal Juzgado Segundo Civil del Circuito Yopal – Casanare j02cctoyopal@cendoj.ramajudicial.gov.co

PROTOCOLO PARA ADELANTAR AUDIENCIAS VIRTUALES

De conformidad con lo establecido en La Ley 2213 del 13 de 2022, para el desarrollo de audiencias virtuales, se seguirán los lineamientos que se establecen a continuación:

<u>Aplicación</u>

Las diligencias se llevarán a cabo haciendo uso de la aplicación tecnológica *LifeSize* mediante la cual se permitirá su participación virtual.

Equipos de cómputo, tabletas, y móviles

La aplicación tecnológica se podrá descargar e instalar en dispositivos computadores con Windows 7 en adelante y con Mac OS X 10.11 en adelante, así como en dispositivos móviles Android e iOS.

El equipo de cómputo, tableta o móvil utilizado, deberá contar con dispositivos de audio y video que permitan visualizar la diligencia e intervenir en la misma, a fin de garantizar su participación.

Acceso virtual a la diligencia

- 1) El acceso virtual a la diligencia se hará por parte de los intervinientes a través del vínculo remitido previamente por el despacho a su correo electrónico, al ingresar deben anotar su nombre.
- El canal virtual estará habilitado 1/2 hora antes del inicio de la diligencia, con el propósito de que los intervinientes accedan y reporten los inconvenientes que presenten, a afectos de superarlos antes del inicio de la audiencia.
- 3) <u>Se advierte a las partes, que previamente deberán en lo posible realizar</u> <u>la descarga del expediente digitalizado que anticipadamente le fue</u> <u>remitido a su correo electrónico en archivo PDF.</u>
- 4) Durante el desarrollo de la audiencia, los micrófonos de cada uno de los participantes deben permanecer en silencio y solo podrán encenderse en el momento que se le confiera el uso de la palabra por el juez encargado de la audiencia; una vez el participante finalice su intervención deberá



Distrito Judicial de Yopal Juzgado Segundo Civil Municipal Yopal – Casanare

desactivarlo nuevamente. Solo se permitirá el uso de la palabra a un interviniente a la vez.

- 5) Tenga en cuenta que para solicitar la intervención debe levantar la mano a través del ícono que para este propósito aparece en la barra de tareas ubicada en la parte inferior de la videollamada.
- 6) Los intervinientes no podrán conectarse simultáneamente a través de dos dispositivos o más, puesto que ello causará interferencia.
- 7) Los documentos que se deseen compartir con ocasión de la audiencia deberán ser allegados <u>previamente</u> al correo institucional del despacho <u>j02cctoyopal@cendoj.ramajudicial.gov.co</u>, *indicando el número de radicación* del proceso e informar de ello para que de inmediato se comunique su contenido y se disponga su inclusión al proceso.
- 8) La diligencia se desarrollará de la manera prevista en las normas procesales para una audiencia o actuación presencial.
- 9) Se exhorta a las partes y sus apoderados judiciales para que durante el desarrollo de la audiencia guarden el decoro y la debida compostura de la función judicial.
- 10) De presentar problemas de conectividad, de forma inmediata comunicarse con el servidor Judicial del Despacho al <u>320 3 56 87 71</u>

Míryam Lobaton Escríbíente





Ingreso como Invitado

Revisado 02/2021

Accesos Directos:

- <u>Desde un computador</u>
- Desde un dispositivo móvil

INGRESO DESDE UN COMPUTADOR

1. Ingrese a la haciendo clic en el enlace que llego al correo, o que se le entrego por otro medio:

El despacho 680014003001 JUZGA CIVIL MUNICIPAL DE BUCARAMAI nvitado a una reunión de AUDIENC numero de proceso 6800140030012	ADO 001 NGA le ha ClA con el 20190000000
viernes	
15 Ingrese a la AUDIENCIA h https://call.lifesizeclour	aciendo click en el siguiente enlace: d.com/7268224
enero 2021 18:00:00 -05	
enero 2021 18:00:00 -05	Ð
enero 2021 18:00:00-05 Si va a realizar una conexión desde equipos de videoconferencia marque 3.84.171.75# #7268224	O a través de llamada telefónica +57 1 291 1160 deje que termine la contestadora y marque la EXTENSIÓN 7268224 seguido de la tecla #

2. Se abrirá la siguiente ventana, <u>siemp re d eb e h acer clic en "p ermit ir"</u> para usar cámara y micrófono.

Aplicaciones auest.lifesize.com/1/2682/4 X	
Usar tu micrófono Usar tu cámara Permitir Bloquear	ζTic
¡Prepárate para tu reunión! Nombre	
Correo electrónico (opcional)	
Ajustes de vídeo y audio >	

3. Verifique que su cámara y micrófono. Si el micrófono funciona correctamente se pondrá en verde y en el caso de la cámara, podrá ver su imagen.



4. Coloque su nombre en el campo "Nombre".



5. Haga Clic en el cuadro junto a "He leído y acepto las condiciones", y luego haga clic en "unirse a la reunión".

lombre	Apellido	
Correo e	ectrónico (opcional)	
	Ajustes de vídeo y audio ?	>
	e leido y acepto las <u>Condiciones de servicio</u> y la j	Politica de privacidad.
	Unirse a la reunión	
٤E	res un usuario nuevo de Lifesize? <u>Regi</u>	<u>strate, es gratis.</u>

Al ingresar a la audiencia podrá ver la siguiente pantalla.



6. CONTROLES EN REUNION

Active o desactive su cámara y micrófono utilizando los botones de la parte inferior.



6.1 LEVANTAR LA MANO

Para pedir la palabra utilice el botón "levantar la mano".



Luego de intervenir, oprímalo de nuevo para bajar la mano.

6.2 COMPARTIR PANTALLA

Puede compartir su pantalla, imágenes o documentos para que los demás participantes los vean y queden registrados en la grabación. Para ello haga clic en el botón "Compartir pantalla".



A continuación, seleccione la pantalla, ventana o pestaña que desea compartir, y haga clic en el botón "Compartir".



6.3 CHAT Y MENSAJES

Puede enviar un mensaje a todos los participantes de la reunión o audiencia, para ello haga clic en el botón "Chat".



En la parte interior escriba el mensaje y oprima la tecla ENTER o haga clic en "enviar" para enviar el mensaje.

inico participante en la sala de re		
	hola Enviar	

6.4 MANEJO DE PARTICIPANTES

Puede ver el listado de participantes y si tienen su micrófono activo o han levantado la mano. Haga clic en el botón "Lista de participantes".



Aparecerá en la barra lateral como se ve en la siguiente imagen.



INGRESO DESDE UN DISPOSITIVO MOVIL

- 1. Descargue la aplicación de Lifesize desde la tienda de aplicaciones o haciendo clic en uno de los siguientes enlaces:
- Si su dispositivo es Android (Samsung, Huawei, Sony, Xiaomi, Motorola, etc.): <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mirial.lifesizecloud</u>
- Si su dispositivo es Apple (IPhone, IPad): <u>https://apps.apple.com/co/app/lifesize-video-conferencing/id854663434#?platform=iphone</u>



Instale la aplicación en su dispositivo y luego ábrala:

2. Al abrir la aplicación por primera vez toque en "permitir" para poder usar la cámara y el micrófono.



 Escriba su nombre y luego la extensión de la llamada (Los números al final del enlace). <u>Por ejemplo</u>, en el enlace <u>https://call.lifesizecloud.com/7268224</u> la extensión es: **7268224**. También puede hacer clic en el enlace que llego al correo, o que se le entrego por otro medio:



4. Haga clic en unirse a la reunión:



5. Una ves ingrese a la llamada puede activar o desactivar su cámara y micrófono con los botones en la parte inferior.



6. También puede hacer clic en el botón de los tres puntos y luego en "levantar la mano" para solicitar la palabra.



7. Ademas puede hacer clic en el botón de los tres puntos y luego en "chat de la reunión" para escribir un mensaje que verán todos los participantes.



8. Haga clic en el boton "salir" para salir de la reunion.

