



CASO DE USO

TRANSCRIPCIÓN, RESUMEN Y ASISTENCIA EN LA REDACCIÓN DE ACTAS



INTELIGENCIA ARTIFICIAL

EN LA JUSTICIA COLOMBIANA

DESCRIPCIÓN DE USO

Inteligencia Artificial (IA) para asistir en la identificación de participantes, intervenciones, generación automática de notas y resúmenes, seguimiento a tareas o decisiones, redacción de actas, mediante la transcripción automática de las grabaciones de reuniones o audiencias. Esto tanto en el ámbito judicial como en el administrativo.

HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS ASOCIADAS

Microsoft Copilot y Teams
[Análisis técnico realizado a la herramienta](#)

CLASIFICACIÓN CASOS ACUERDO PCSJA24-12243

Artículo 4.1 - Usos en la gestión administrativa o de soporte a la gestión judicial

g. Asistencia en la redacción de actas.

Artículo 4.2 - Usos que requieren revisión detallada de los productos y resultados obtenidos, para su empleo o interpretación

e. Transcribir audiencias con identificación de intervinientes, así como la búsqueda de conceptos y palabras claves

Artículo 4.3. Usos que requieren la observancia especial de transparencia, responsabilidad y privacidad

d. Asistencia en resúmenes de hechos y de testimonios

FUNCIONALIDADES CLAVE

Transcripción de intervenciones:

Identificación y registro del contenido textual de las realizadas durante la reunión o audiencia (textualización de las grabaciones).

Identificación de participantes y

seguimiento de intervenciones: Registro y seguimiento de las intervenciones de cada participante para facilitar su identificación, los momentos de intervención y, los aportes específicos realizados durante la reunión o audiencia.

Registro y consulta de temas tratados e

información: Identificación de palabras o temas clave, notas y detalles sobre los temas tratados, los argumentos presentados, las decisiones tomadas y, tareas asignadas facilitando el acceso a la información relevante.

Generación de resúmenes: Registro de los temas tratados y generación de resúmenes que resalten los puntos clave de la sesión.

Respuesta a consultas puntuales:

Capacidad de consultar y extraer información específica sobre los temas tratados en la sesión, incluyendo sugerencias sobre posibles siguientes actividades, según las conclusiones o decisiones en la sesión o audiencia.

Vinculación con los apartes de la transcripción:

Capacidad de identificar y vincular los resúmenes o respuestas sobre información de la reunión o audiencia con la transcripción del contenido textual.

Apoyo en la construcción de actas:

Generación de información de base para la elaboración del acta, y otros documentos complementarios a partir de la información registrada durante la sesión.

CASO DE USO

TRANSCRIPCIÓN, RESUMEN Y ASISTENCIA EN LA REDACCIÓN DE ACTAS



INTELIGENCIA ARTIFICIAL

EN LA JUSTICIA COLOMBIANA

LÍMITES Y CONSIDERACIONES

Exactitud del Reconocimiento de Voz

Puede haber errores en la transcripción automática.

Alucinaciones y desinformación

Podría generar información inexacta, incorrecta o inventada dentro del acta.

Sesgo en la Interpretación de Información

Sesgos en la forma en que sintetiza la información, favoreciendo ciertas interpretaciones o perspectivas.

Control y verificación humana

La revisión humana es fundamental para verificar la veracidad, relevancia y suficiencia de la información, la calidad del acta y la precisión de los registros (art. 9 del Acuerdo 12243).

Revisión detallada de los productos y resultados obtenidos, para su empleo o interpretación y, observancia especial de transparencia, responsabilidad y privacidad

En particular cuando se hace uso directo del contenido textual de la transcripción de una audiencia o de resúmenes de hechos o testimonios (Núm. art. 4.2 y Núm. d art. 4.3 del Acuerdo 12243).

Integridad y transparencia

Es importante citar de manera adecuado los textos usados que sean generados íntegramente por Copilot e informar su uso en el contenido del acta de la sesión o audiencia (núm. 7 art. 8 y art. 10 del Acuerdo 12243).

IMPLEMENTACIÓN SUGERIDA

Durante la audiencia o reunión

- Iniciar sesión en Teams e ingresar a la reunión con la cuenta institucional de la Rama Judicial
- Iniciar la grabación de la reunión o audiencia desde Teams
- Iniciar Copilot dándole clic al icono en la parte superior
- En el aviso "Iniciar la transcripción para usar Copilot" Dar clic en "Empezar"
- Escoger el idioma y confirmarlo

Una vez finalizada la audiencia o reunión

- Identificación de intervenciones, oradores
- Identificación de menciones
- Transcripciones
- Resumen por IA
- Utilizar la función de identificación de participantes para marcar sus intervenciones con colores específicos.

Interacción con Copilot para resumen y verificación

Algunos ejemplos de interacción son:

- Solicitud de Resumen del Acta
Comando: "Copilot, ¿puedes ayudarme a hacer un resumen del acta de la audiencia?"
Resultado: Copilot genera un resumen con los aspectos clave, por ejemplo: tribunal, proceso, excepciones verificadas y sentencia anticipada.
- Consulta sobre Actuaciones Futuras:
Comando: "¿Cuál es la siguiente actuación según las instrucciones de la magistrada?"
Resultado: Copilot informa sobre los plazos y pasos a seguir, como la presentación de alegatos de conclusión.

Revisión y edición final de resultados de Copilot

- Cada usuario debe validar la transcripción y resumen generados por Copilot para verificar la información y corregir posibles errores.
- Ajustar el formato y redacción según los lineamientos oficiales del despacho o dependencia administrativa.
- Verificar que se hayan registrado correctamente todas las decisiones, argumentos y plazos procesales.
- Informar acerca del uso en el contenido del acta.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	Febrero 10 de 2025	Se crea la ficha caso de uso

Para dudas o comentarios sobre esta ficha escribe a inteligenciartificial@deaj.ramajudicial.gov.co