En el Despacho del Director Técnico de Contratación del Departamento de Caquetá, siendo las ocho (08:00) a.m. **del día 18 de marzo de 2019,** los abajo firmantes en calidad de miembros del Comité Asesor y Evaluador del Departamento, se reunieron con el propósito de culminar la verificación de los documentos habilitantes y evaluación de la propuesta económica, presentadas dentro del proceso de selección **ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DG-GE-SAMC-002-2019**, que se relaciona a continuación:

Objeto	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.				
Modalidad de selección	ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	No. Proceso	DG-GE-SAMC-002	Año	2019
Plazo para presentar propuesta	13/03/2019	Lugar de entrega	Ventanilla única de la Gobernación del Caquetá.		

A continuación, se relaciona las propuestas Recepcionadas:

	Nombre Persona Natural o Jurídica que hace entrega	Hora y fecha	Valor propuesta	No. Folios	Póliza de seriedad de la oferta	Presente		FIRMA Recibe Propuesta V.U	Radicado
						Si	No		
1	ASOMUNCAR/ REPRESENTADA POR BEATRIZ HELENA RODRÍGUEZ RENGIFO	02:10 p.m. 13/03/2019	$ 4.541.749.960	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 Documentos jurídicos experiencia técnico financieros y de organización en 421 folios. Sobre No. 2 contiene	Póliza No 2320566-7 expedida por la aseguradora suramericana	x		CARLOS	Recibida manualmente

				propuesta técnica formato PDF y propuesta económica en formato Excel , contiene 1 CD y 206 folios					
2	BETA GROUP SERVICES SAS/ representada por JORGE MAURICIO GARCIA BETANCUR	02:15 p.m. 13/03/2019	$ 4.553.190.000	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 contiene 562 folios Sobre No. 2 contiene 1 cd	Póliza No. 21-44-101291666 De Seguros Del Estado	X		MILLER	Recibida manualmente
3	UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO	14:47 13/03/2019	$ 4.531.957.260	Contiene Sobre No. 1 con seis tomos: Tomo No. 1 va del folio 1 al 67 y 1 cd. Tomo No. 2 va del folio 1 al 352 Tomo No. 3 Va del folio 1 al 58 Tomo No. 4 dividido 4.1 va del folio 1 al 112 4.2 va del folio 1 al 71 y contiene 1 CD Tomo 5 va del folio 1 al 81 Además se allega un sobre rojo denominado Tomo 6 con material didáctico físico, para lo que se allegan 5 cartillas que contiene cada una	Póliza No. 560-47-994000129784 de Aseguradora Solidaria de Colombia	x		MILLER	004104

				test de evaluación inicial y final					
4	UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETA/ DANIEL PINTO CARRASCAL	14:53 13/03/2019	$ 4.614.990.000	Contiene 4 Sobres de la siguiente manera: Sobre No. 1 que contiene una A-Z que va del folio 1 al 268 Sobre No. 2 oferta económica contiene 4 folios Sobre No. 3 contiene	Póliza 41-44-101213321 Seguros del Estado	X		LEANDRA	004107

1. **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.**

Con fundamento en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3. Del Decreto 1082 del 2015, **se procede a realizar la VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES jurídicos, financieros y técnicos, de todos los oferentes, a cargo del comité evaluador integrado por:**

- **Angie Catherine Ospina Rojas-** Profesional Universitario (verifica requisitos habilitantes jurídicos)
- **Gloria Stella Cometta Valenzuela-** Jefe de Oficina para la equidad de la Mujer (verifica requisitos habilitantes técnicos).
- **José Leandro Chavarro Chicue**- Profesional Especializado (Verificación de la parte financiera)

  - VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PRODUCTORAS DE CARNICOS DEL CAQUETÁ ASOMUPCAR:

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita por el proponente o representante legal.		X 1-2 folio	

	En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.			
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. • Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. • Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades			X

	suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. • Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. **NOTA:** El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente pública, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			
	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.	X Folio 3		
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.			X
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y			X

	deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Los personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			X
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o Resolución de creación en el cual se verificará: • Fecha de constitución. • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de	X Folio 4-5		

	su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.			
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			X
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.	X Folio 6		
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.			X

	Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano. Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.			
	RUP : Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO. En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en las siguientes actividades: **Clasificador** / **Código** / **Bien o Servicio** Grupo / (F) / Servicios Segmento / 86 / Servicios Educativos y de Formación Familia / 8611 / Sistemas educativos alternativos		X Folio 7-24	

Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente":

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.

La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	X		

	El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad. La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. **GARANTÍAS ADMISIBLES.** El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones. **VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA.** La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta. La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. **TOMADOR / AFIANZADO.** Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente	Folio 25-28		

	plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la mismo, de conformidad con lo establecido en el articulo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exento de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el	X Folio 29		

	supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA:** la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			
	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			X
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.	X Folio 30-31		
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del	X		

	proponente plural.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de presentación de la oferta se encuentre al dia en el pago de las multas en el código nacional de policía y convivencia, Ley 1801 de 2016. Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su	X		

	propuesta para la evaluación y posterior adjudicación. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.			
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **0,60** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo		X	
	El proponentes deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual a **44** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.		X	
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente		X	
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.		X	
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual **1** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.		X	

	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificara tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico	**EXPERIENCIA:** El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia: Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con alguna de la siguiente clasificación UNSPSC:		X	

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos

		Familia 9314 Servicios comunitarios y sociales Clase 931421 Desarrollo regional Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada. Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial. Además, deberá anexarse: - Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales. - Copia legible del contrato si son contratos privados. - Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales. El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y porcentaje de la ejecución. No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos a los que se les haya impuesto sanciones o penalidades. Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estima pertinente en tal sentido. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento, ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS. El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV. Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.			
	FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:		X	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género		**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES		**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
				Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: 1. "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice los ocho (8) lineas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres". En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las

siguientes acciones: 2. Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política pública desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaría de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cual se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuales se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal

- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalia
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaria de Educacion.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres victimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación inter institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaiso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaiso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios lideres del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.

2.12 Consolidación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarías de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarías municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción. Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
3. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

a) Se socializará los aspectos misionales y visionales del observatorio de equidad de género para la mujer.
b) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
c) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
d) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado

Técnica de recolección:	Entrevista presencial
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos.** Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd. de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas partícipes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 **Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá**

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaria de Agricultura). **3.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicos y comunicativos motivos en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz", que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico** 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico** 8 "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaria de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregado a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularan las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementara en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto, Para ello:

1. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

2. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

3. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniería de

sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales). el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas

La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario. Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de genero en el departamento y el país.
- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.
- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2.** Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicados en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 1: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y lideres sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, asi mismo, podrán participar en lideres comunales, lideres de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que esten interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizaran a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, asi mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarias de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres victimas
- Mavimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a lo equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formara en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a los conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como lider para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de las beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como lideres y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, asi como, una guia para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que debera ir incluido como parte del proceso de formacion.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de genero, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test lideres (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027", en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1.** Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, los adolescentes, las jovenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres victimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementacion, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es alli donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 2: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizaran a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su *"Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres"* todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: *"a) Estén dirigidos a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres"*.

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027", este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el **eje estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanos, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada

	uno de los municipios focalizados. **Focalización:** Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad. Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción. Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos: **Evaluación de entrada (Momento 1)** Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir: 1. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora. 2. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante. 3. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotecnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes. 4 Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación. 5. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotecnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento. **Proceso de formación (Momento 2)** Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios. El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar los conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.			

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 3: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciada.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	64 horas **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en C, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.

Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de

cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de los beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del procesa de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

1) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
2) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3) En este sentido, después de la entrevista se aplicara la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esta buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
4) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizados en cada uno de los beneficiarios del procesa de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tenará en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	295
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria a 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
b) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
c) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
d) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
e) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
f) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
g) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que genere identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más conscientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para los memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 4: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padré para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación, de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitacora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Memorias finales del proyecto
3. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
4. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma las asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).
5. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación específicas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1, Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 1: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

1. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

2. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscara tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

3. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteño, se socializara el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de genero que ha sido creada. Buscando con ello, que la población este al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearan a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

a) La situación actual de la mujer en el departamento.
b) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
c) Prevención de violencia contra la mujer.
d) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
e) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
f) La mujer emprendedora.
g) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
h) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
i) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

a) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

b) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

c) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

d) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recapilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción

diseñada de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

a. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.

- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.

- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaran ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaron casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizaron su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Pública Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública aprobada bajo ordenanza 022 de 2017* se evidencia que, *el 0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

La carta de presentación de la oferta, no cumple con lo exigido por la entidad "*En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales*".

En lo que respecta a la confirmación de la póliza de seriedad de la oferta, el integrante del comité asesor y evaluador de la parte jurídica se comunicó al número (1) 6463060, siendo atendida por el señor **LUIS FERNADO OSPINA**, asesor de información de la solución hogar y empresa, persona que confirmo la veracidad de este documento.

Verificada la documentación radicada por el oferente **ASOMUPCAR**, se evidencio por parte del miembro del comité asesor y evaluador parte jurídica, que la fecha de expedición del RUP es del 15 de enero de 2019, y lo solicitado por la entidad, es que debe ser expedido treinta (30) días, contados a partir de la fecha prevista para el cierre, por lo tanto, no cumple con dicho requisito.

En relación a los antecedentes, el proponente los allego junto a la oferta; sin embargo, el integrante del componente jurídico procedió a la verificación el día 18 de marzo de 2019, directamente de página según corresponde.

En cuanto a los indicadores financieros, el miembro del comité asesor y evaluador designado por el ordenador del gasto, parte financiera, determinó la imposibilidad de evaluar los indicadores financieros contenidos en el RUP, toda vez,

que no cumple con lo exigido el pliego de condiciones página 45 y de lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. numeral.

En lo que respecta al requisito habilitante de la experiencia, para el integrante de carácter jurídico coloco como no cumple, dado que dos de los tres contratos deberán estar inscritos en el RUP, y de la situación sobreviniente en la fecha de expedición del RUP que allego el oferente junto a la propuesta no se encuentra expedido dentro de los treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha prevista para el cierre.

El requisito habilitante ficha técnica, de lo señalado en el anexo No. 9 del pliego de condiciones, no se allegó , por tanto, no cumple con dicho requisito.

De lo anterior, el proponente **ASOCIACIÓN DE MUJERES PRODUCTORAS DE CARNICOS DEL CAQUETÁ-ASOMUPCAR,** no se encuentra habilitado, dado que no cumplió con los requisitos exigidos por la entidad, por ello y de acuerdo con lo señalado en la Ley 1882 de 2018 artículo 5 al referirse:

De la selección objetiva.

(...)
Parágrafo 1°. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, ***todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección****, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.*(negrilla fuera de texto).

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Se requiere al oferente **ASOCIACIÓN DE MUJERES PRODUCTORAS DE CARNICOS DEL CAQUETÁ ASOMUPCAR**, subsanar los documentos, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GE-SAMC-002-2019, se alude que no se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre.

- VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA BETA GROUP SERVICES S.A.S:

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.		X 9-10	
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. • Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta			X

	la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. • Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. • Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. **NOTA:** El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			
		X		

	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.	Folio 19		
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.	X Folio 21		
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			X
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo			X

	podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o Resolución de creación en el cual se verificará: • Fecha de constitución. • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.	X Folio 12- 17		
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			X
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.	X Folio 23		
	EXISTENCIA Y REFRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s)			X

	persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano. Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.			
	RUP :	X		

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO.

Folio 68-107

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en las siguientes actividades:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales

	Clase	931421	Desarrollo regional			

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente":

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.

La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

X
Folio 32-40

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

GARANTÍAS ADMISIBLES.

El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.

	VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA. La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta. La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. **TOMADOR / AFIANZADO.** Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde	X Folio 54-58		

	conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA**: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidos en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			

	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			X
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.	X Folio 60-61		
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.	X		

	Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de presentación de la oferta se encuentre al dia en el pago de las multas en el código nacional de policía y convivencia. Ley 1801 de 2016. Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.	X		
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **0,60** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo	X		
	El proponentes deberá tener un índice de endeudamiento menor o igual a **44** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.	X		
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **0,03**	X		

	Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente			
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.	X		
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual **1** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieros. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.	X		
	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificara tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico	**EXPERIENCIA:** El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia: Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con alguna de la siguiente clasificación UNSPSC:	X Folio 68-163		

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada.

Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

Además, deberá anexarse:

- Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales.
- Copia legible del contrato si son contratos privados.
- Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales.

El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y porcentaje de la ejecución.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos o los que se les haya impuesto sanciones o penalidades.

Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estima pertinente en tal sentido.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento, ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS.

El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV.

Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.

FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
				Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			2.1.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			2.2.1	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
				Actividad 2.1 Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
	Implementar acciones	Empodera	2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310

X

que promueven el empoderamiento social, político y económico de la mujer	miento de PARES	2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
		2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de familia en equidad de género y no violencia	400
		Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles		
		2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
		2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1.** "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su **eje estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política pública desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de

	las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuales se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarías de Gobierno.
- Secretarías de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificados por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual

2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarías de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarías municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias o invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentaran la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

4. Escarapela
5. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
6. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

e) Se socializará los aspectos misionales y visionales del observatorio de equidad de género para la mujer.
f) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
g) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
h) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basado en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos.** Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se alla aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hara entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas partícipes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). 3. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá: con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8

municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades publicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizados durante el proyecto. Para ello:

4. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaiso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

5. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

6. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisarios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaría de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá
Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniería de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)
Con respecto a las caracteristicas técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cual es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.
- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades nacionales gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.

- **Buzón de iniciativas**: Este espacio permitirá a las ciudadanas subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2.** Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales. así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 5: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municiplo	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales. así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en las ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental. así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.

- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1.** Mejoramiento del Programa de Prico- orientadores escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz", que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico** 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de

las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: 3. "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas publicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 6: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres victimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otras.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizara a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)

- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)*

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: **ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA**

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su *"Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contra las mujeres"* todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: *"a) Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres".*

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres lideres
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción.

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos.

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada una de las **310** beneficiarias y beneficiarios del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

6. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados

realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.

7. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturara toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
8. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizada a través de la entrevista a los participantes.
9. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
10. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada una de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológica y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer. La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 7: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**

		reconciliación	
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar sera amplio, ventilado y cómodo, la ubicacion preferiblemente en O. U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.

Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de los beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador. El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

5) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
6) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
7) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
8) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este

informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotecnica se tendra se tendra en cuenta como primer instrumento el Test PF-1 (ultima version 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espiritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionaran un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un

mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

h) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
i) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
j) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
k) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
l) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
m) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
n) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más conscientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a traves del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación una de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolas capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolas a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niñas, niños y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizaran los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 8: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaíso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán cómo implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ello la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de genero. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de las participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectiva.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

6. Escarapela
7. Memorias finales del proyecto
8. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
9. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentas a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

10. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizaran cuatro (4) paneles con líderes

comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñara una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación específicas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre las que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 2: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

4. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

5. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que haga para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

6. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

j) La situación actual de la mujer en el departamento.
k) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
l) Prevención de violencia contra la mujer.
m) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
n) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
o) La mujer emprendedora.
p) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
q) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
r) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

e) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

f) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

g) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

h) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

b. **PLAN DE FORMACIÓN**

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.

- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.

- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Pública Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Genero para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnostico de la Política pública aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el 0,48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017), en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

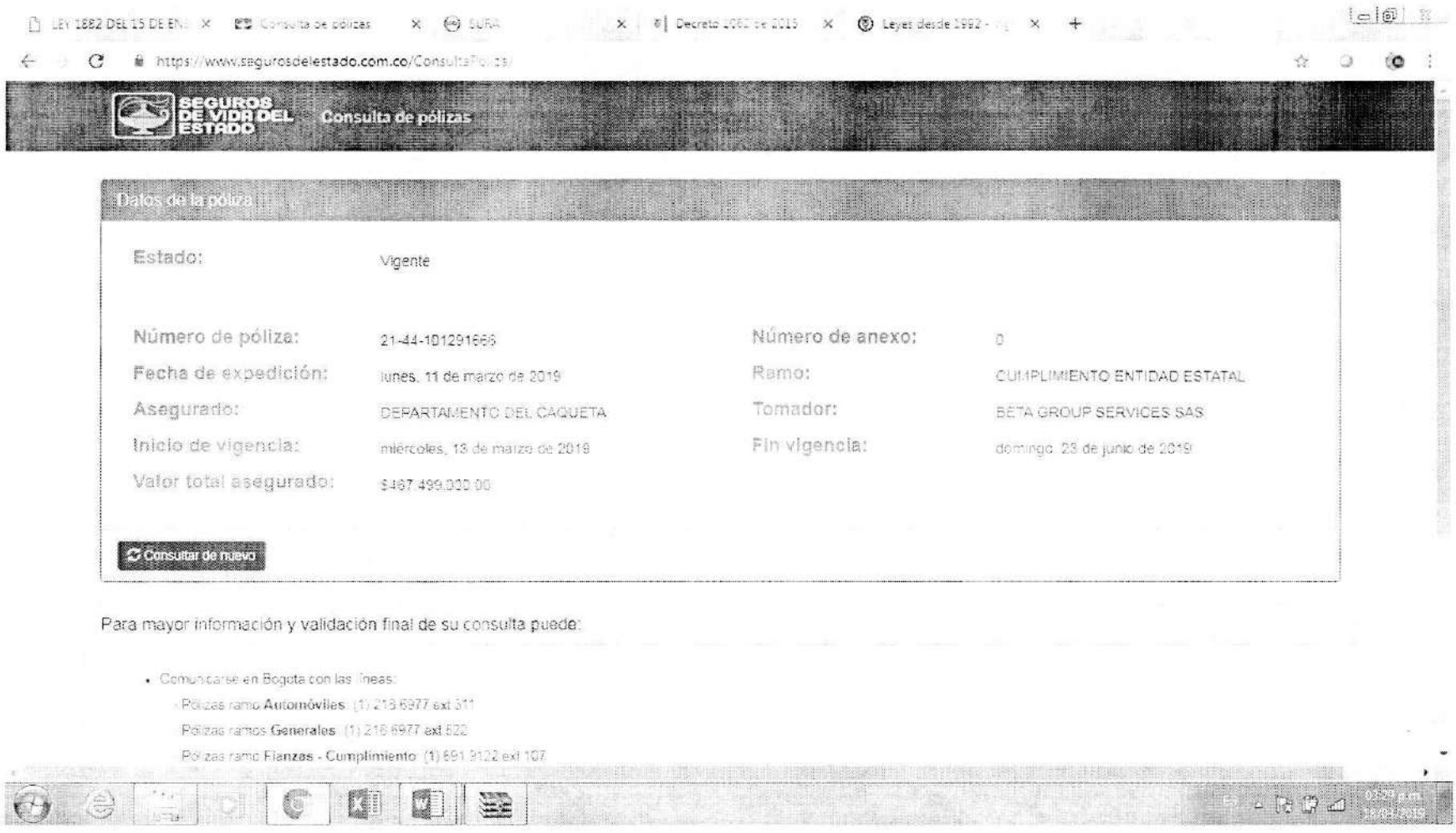
Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

La carta de presentación de la oferta, no cumple con lo exigido por la entidad "*En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales*".

Se procede a verificar la garantía de seriedad de la oferta:



En relación a los antecedentes, el proponente los allego junto a la oferta; sin embargo, el integrante del componente jurídico procedió a la verificación el día 18 de marzo de 2019, directamente de página según corresponde.

Ahora, en el requisito habilitante ficha técnica, de lo señalado en el anexo No. 9 del pliego de condiciones, no se allego dentro de la oferta una vez revisada por la parte técnica integrante del comité asesor y evaluador, por tanto, no cumple con dicho requisito.

De lo anterior, el proponente **BETA GROUP SERVICES S.A.S,** no se encuentra habilitado, dado que no cumplió con los requisitos exigidos por la entidad, por ello y de acuerdo con lo señalado en la Ley 1882 de 2018 artículo 5 al referirse:

De la selección objetiva.

(...)
Parágrafo 1°. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, ***todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección****, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.*(negrilla fuera de texto).

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Se requiere al oferente **BETA GROUP SERVICES S.A.S**, subsanar los documentos, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GE-SAMC-002-2019, se alude que no se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre.

- VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA DE LA UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO:

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita	X Folio 1-2		

	por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.			
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. • Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.		X Folio 2-3	

	• Acreditar el nombramiento de un representante única de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. • Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. **NOTA:** El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			
	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.	X Folio 5 Tomo 2 Folio 326 tomo 2		
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.	X Folio 327 Tomo 2		
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta.			X

	El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera especifica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Los personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Los personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			X
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o Resolución de creación en el cual se verificará: • Fecha de constitución. • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.	X Folio 20- 22 Tomo 2 Folio 328-329 Tomo 2		

	Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.			
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			X
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.	X Folio 6 Tomo 2 Folio 330 tomo 2		
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.			X

	Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano. Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.			
	RUP : Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO. En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del	X Folio 23-323 Tomo 2 Folio 331-337 Tomo 2		

Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en las siguientes actividades:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente":

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del

	mismo. La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.			
	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad. La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. **GARANTÍAS ADMISIBLES.** El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones. **VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA.** La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta. La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.	X Folio 15-26 Tomo 1		

	TOMADOR / AFIANZADO. Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.	X Folio 8-9 Tomo 2 X Folio 339-341 Tomo 2		

	Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA**: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			
	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			X
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.	X Folio 27-28 Tomo I		
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X		

	De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de	X		

	presentación de la oferta se encuentre al dia en el pago de las multas en el código nacional de policia y convivencia, Ley 1801 de 2016. Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.			
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **0,60** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo	X Folio 41 Tomo 2 Folio 332 Tomo 2		
	El proponentes deberá tener un índice de endeudamiento menor o igual a **44** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.	X Folio 41 Tomo 2 Folio 332 Tomo 2		
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente	X Folio 41 Tomo 2 Folio 332 Tomo 2		
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad	X Folio 41 Tomo 2 Folio 332		

	del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.	Tomo 2		
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual 1 Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.	X Folio 41 Tomo 2 Folio 332 Tomo 2		
	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificara tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico	**EXPERIENCIA:** El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia: Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con alguna de la siguiente clasificación UNSPSC:	X Folio 331-333 Tomo 2 Folio 1-58 Tomo 3		

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios

Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada.

Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

Además, deberá anexarse:

- Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales.
- Copia legible del contrato si son contratos privados.
- Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales.

El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y porcentaje de la ejecución.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos a los que se les haya impuesto sanciones o penalidades.

Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estima pertinente en tal sentido.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento,

ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS.

El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV.

Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.

FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género		**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
				Actividad 2.1 Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES	2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
				Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

X
Folio 35-67
Tomo I

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

2.2.2 **Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer**

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1.** "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres". En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer, **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. Diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, es una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política pública desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escaner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.

Los equipos se le entregarán a la Secretaría de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarías de Gobierno.
- Secretarías de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Tránsito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interes de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios lideres del manejo de la información.
2.5. Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliados del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliados articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se

mujer en el departamento del Caquetá.	imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarías de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por que, para que y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarías municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

7. Escarapela.
8. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento, incluye lapicero y marcador.
9. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

i) Se socializará los aspectos misionales y visionales del observatorio de equidad de género para la mujer.
j) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
k) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
l) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base

cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto**: Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos**. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.

- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaría de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas partícipes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaría de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y

promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

7. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

8. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (intelectuales, físicos, humanos y financieros) a incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

9. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregado a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá
Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniería de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)
Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá**: Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES"**: Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cual es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.
- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.
- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su

comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACION INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. 2. Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Genero para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **tomará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 9: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades publicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres victimas
- Movimientos de mujeres.

- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otras.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un **test inicial**, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de 40 horas se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que debera ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1**. Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de

las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por que en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 10: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizaran a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitara a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas publicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres victimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, otro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didactica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones multiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)

- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar debera ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo I. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su *"Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contra las mujeres"* todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: *"a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d). Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres"*.

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implemento acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conlevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos; **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanos, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de genero y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor numero de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Las beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se selecciono esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción.

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementara tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizado **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

11 Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados

realizaran una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.

12. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
13. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
14. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
15. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que los lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológica y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 11: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticos y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	34 horas **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y	32 horas **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**

		reconciliación	
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.

Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de los beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1, Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante.

Diagnóstico final

9) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
10) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
11) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
12) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este

informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.
*Para las pruebas psicotécnica se tendra se tendra en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género; para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor numero de poblacion estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio.

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria a 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierto en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se debera realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollara y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba debera aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **46 horas** cada beneficiario distrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un

mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinamica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

o) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
p) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
q) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
r) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
s) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
t) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
u) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más conscientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones intimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizaron los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en el proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 12: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaíso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ello la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de genero y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Tecnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2. Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectiva.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y gráfica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada una de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

11. Escarapela
12. Memorias finales del proyecto
13. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
14. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

15. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de

operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñara una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación específicos destinados a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esta tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño grafico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportaran su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarios para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 3: Ejes tematicos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

7. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

8. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar **el imaginario sociocultural**?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

9. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de genero que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

s) La situación actual de la mujer en el departamento.
t) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
u) Prevención de violencia contra la mujer.
v) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
w) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
x) La mujer emprendedora.
y) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
z) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
aa) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamientos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

i) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

j) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

k) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

	I) **Material didáctico impreso**: Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar. En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses. Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto. Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines: 2) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual. 2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing. Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó. **c. PLAN DE FORMACIÓN** La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto. Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son: • Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero. • Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. • Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia. • La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. • Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad. • El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. • El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad. • Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de genero, la no violencia y la actitud emprendedora. • Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia. • Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género. • La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales. • Ejercicios prácticos de juego y creatividad. • Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad. • Porque implementar acciones de género en el entorno escolar. • Aprendizaje significativo y didactico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer. • Dimensiones multiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia. • El neuroaprendizaje y la equidad de género. **POBLACIÓN BENEFICIARIA:**			

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. Presentaron casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Pública Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaíso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

De acuerdo al anexo No. 3 modelo de la Carta de Información de la Unión Temporal contenido en el pliego de condiciones, se omitió discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial para cada uno de los integrantes, por lo tanto, el oferente no cumple con dicho requisito.

En lo que respecta a la confirmación de la póliza de seriedad de la oferta, el integrante del comité asesor y evaluador de la parte jurídica se comunicó al número #789, siendo atendida por la señora MONICA GRANADO, persona que confirmo la veracidad de este documento.

Requisitos financieros de acuerdo a la información contenida en los RUP de los integrantes de la **UNIÓN TEMOPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO:**

	NOMBRE DE PROPONENTES	% PARTICIPACIÓN
INTEGRANTE 1	CORPORACION PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACION Y EL DESARROLLO	75,0%
INTEGRANTE 2	SERVICIOS EDUCATIVOS GIMNASIO MODERNO LTDA	25,0%

ESTADOS FINANCIEROS VERIFICABLES EN RUP		
CUENTAS	INTEGRANTE 1	INTEGRANTE 2
Activo corriente	$483.094.000	$432.286.896
Pasivo corriente	$3.524.000	$31.867.701
Activo total	$654.842.000	$659.564.184
Pasivo total	$18.944.000	$31.867.701
Utilidad operacional	$304.615.000	$23.564.981
Gastos de intereses	$448.000	$1.048.281

RESULTADOS CAPACIDAD FINANCIERA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		
DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN	SUMATORIA
Índice de liquidez	44,34	25,86
Índice de endeudamiento	0,03	0,04
Razón cobertura de intereses	391,85	219,33
Endeudamiento a corto plazo	0,48	0,70
Patrimonio	$ 1.263.594.483,00	$ 1.263.594.483,00

CAPACIDAD FINANCIERA POR INTEGRANTE		
Índice de liquidez	137,09	13,57
Índice de endeudamiento	0,03	0,05
Razón cobertura de intereses	679,94	22,48

RESULTADOS CAPACIDAD ORGANIZACIONAL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		
DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN	SUMATORIA
Rentabilidad del	0,37	0,26

Endeudamiento a corto plazo	0,19	1,00
Patrimonio	$ 635.898.000,00	$ 627.696.483,00

patrimonio		
Rentabilidad del activo	0,36	0,25

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL POR INTEGRANTE		
Rentabilidad del patrimonio	0,48	0,04
Rentabilidad del activo	0,47	0,04

De lo anterior, el proponente **UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO,** no se encuentra habilitado, dado que no cumplió con los requisitos exigidos por la entidad, por ello y de acuerdo con lo señalado en la Ley 1882 de 2018 artículo 5 al referirse:

De la selección objetiva.

(...)
Parágrafo 1°. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, ***todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección****, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.* (negrilla fuera de texto).

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Se requiere al oferente **UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO**, para que proceda a subsanar los documentos, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GE-SAMC-002-2019, se alude que no se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre.

- VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA DE LA UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETÁ:

Antes de dar inicio la parte técnica del proceso, deja constancia que la carpeta que contiene la metodología no se relacionó en el acta de cierre, la cual va del folio 269 que no es claro al folio 649.

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrito por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.		X Folio 1-2	
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio.	X Folio 3-9		

	• Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. • Acreditar el nombramiento de un representante única de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. • Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. **NOTA:** El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			

	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.	X Folio 11-13		
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.	X Folio 15-16		
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado. en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			X
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de			X

	Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o Resolución de creación en el cual se verificará: • Fecha de constitución. • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.	X Folio 18-21		
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			X
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.	X Folio 23-24		
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de			X

	constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano. Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.			

RUP :

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO.

X
Folio 26-42

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en las siguientes actividades:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales

	Clase	931421	Desarrollo regional			
	Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente": Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificada hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo. La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.				
	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad. La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. **GARANTÍAS ADMISIBLES.** El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.	X 44-53			

	VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA. La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta. La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015. la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. **TOMADOR / AFIANZADO.** Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicha documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde	X Folio 55-62		

	conste que no tiene personal fija ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA**: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			

	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			X
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.	X Folio 64-65		
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X		
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.	X		

	Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de presentación de la oferta se encuentre al día en el pago de las multas en el código nacional de policía y convivencia, Ley 1801 de 2016. Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.	X		
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **0,60** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo	X		
	El proponentes deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual a **44** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.	X		
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **0,03**	X		

	Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente			
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.	X		
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual **1** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.	X		
	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificará tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico	**EXPERIENCIA:** El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia: Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con alguna de la siguiente clasificación UNSPSC:		X Folio 87-114 Folio 649	

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada.

Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

Además, deberá anexarse:

- Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales.
- Copia legible del contrato si son contratos privados.
- Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales.

El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y porcentaje de la ejecución.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos a los que se les haya impuesto sanciones o penalidades.

Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estima pertinente en tal sentido.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento, ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS.

El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV.

Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.

FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
			Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer		
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM		
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones	Empodera	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña		
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310

X
Folio 115-131

que promueven el empoderamiento social, político y económico de la mujer	miento de PARES	2.1.2	Procesos de formación a niños, niñas y adolescentes – NNA	615
		2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
			Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
		2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de genero y una vida libre de violencia"	1
		2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1.** "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer, **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Genero de la Mujer en Caqueta, es una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política pública desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de

	las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construccion teorica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuales se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarías de Gobierno
- Secretarías de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual, Ver anexo 1. Perfil de profesionales	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual

		2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.		
		2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.		
		2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.		
		2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.		
		2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)		
		2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.		
		2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.		
		2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.		
		2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)		

*Estos informes serán entregados a las secretarías de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por las funcionarios de las secretarías municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de está actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevara a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

10. Escarapela.
11. Entrega de material: **Agenda con resumen** de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
12. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

m) Se socializará los aspectos misionales y visionales del observatorio de equidad de género para la mujer.
n) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
o) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
p) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos.** Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se alla aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos**. En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidara como la Primer organización departamental líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de los ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas partícipes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propendan por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaría de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esta significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de Lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8

municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscaran otras alianzas estratégicas con entidades publicas, entidades privadas y organizaciones sin animo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

10. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarias y líderes.

11. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

12. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá
Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniería de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)
Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías bootstrap para mantener sus propiedades responsive (adoptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Codigo JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá**: Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES"**: Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cual es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- **Aliados y miembros**: Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- **Noticias**: Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.
- **Convocatorias**: Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades nacionales gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.

- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico** 3 "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2**. Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el numero de beneficiarios por municipio: Tabla 13. Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitara a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.

- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de genero y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1.** Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de los niños, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas, motivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de

las mujeres del Caquetá" la implementacion de la accion se estableció la accion: **3.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor numero de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 14: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir las tipas de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de caracter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres victimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de genero y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)

	- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas) **Material de trabajo**: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje. **Número de personas por curso:** Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación. **Espacio y refrigerio**: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en C. U y V. todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación. **Perfil profesional facilitador**: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación. En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) **COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES** **ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA** Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su "*Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres*" todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: "*a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres*". En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativos de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.** **2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES**			

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizaron las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada una (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción.

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

16. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados

realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.

17. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
18. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
19. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
20. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada una de los beneficiarios programando consultas y charlas que los lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 15. Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**

		reconciliación	
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O. U y V. todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeras. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.

Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de los beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

13) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
14) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
15) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo Inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
16) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnóstico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este

informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.
*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última version 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espiritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género; para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictaran en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria a 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Tecnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un

mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinamica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

v) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
w) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
x) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
y) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
z) La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales
aa) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
bb) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de genero; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más conscientes en medio de una sociedad mas equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así misma, a ser la imaginación una de los tesoros más grandes, el material didactico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe debera incluir la bitacora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para los memorias finales del proyecto.

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones intimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizaran los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los **ocho (8)** municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiadas en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 16: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaíso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de genero para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ello la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar lores de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al proposito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada una de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas **"Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"** será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyada de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

16. Escarapela
17. Memorias finales del proyecto
18. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
19. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinamica se realizara durante los dos (2) que dure el evento).

20. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esta quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes

comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberían disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que creen conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación específicas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usadas con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas las siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 4: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

10. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

11. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

12. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

bb) La situación actual de la mujer en el departamento.
cc) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
dd) Prevención de violencia contra la mujer.
ee) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
ff) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
gg) La mujer emprendedora.
hh) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
ii) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
jj) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamientos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

m) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizaran los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

n) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizara en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

o) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

p) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñada para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilara material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñada de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregara un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

d. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluara y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiado para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y política de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas o las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.

- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de genero, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de genero y no violencia.

- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de genero y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil. así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Pública Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá. toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnostico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que *el 0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1.50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

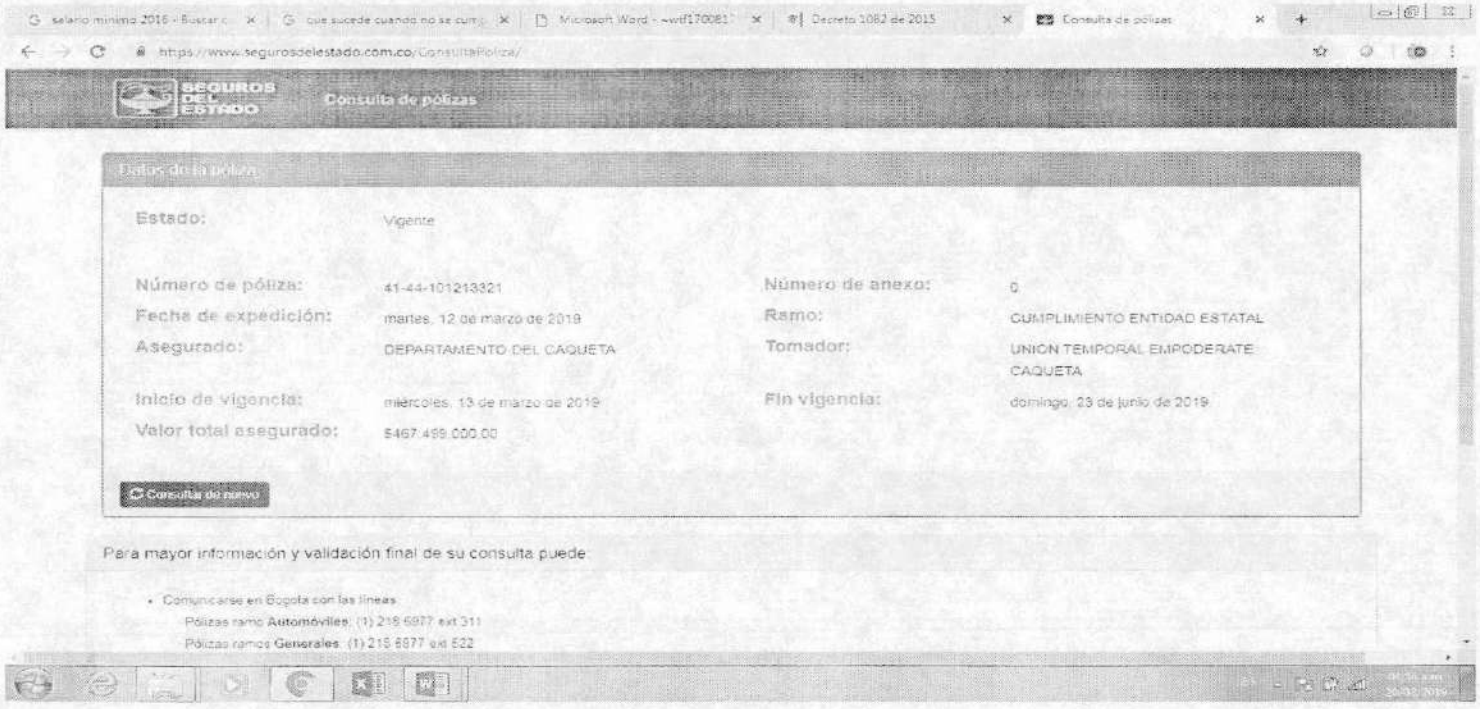
"Si bien cierta se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetiva y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

La carta de presentación de la oferta, no cumple con lo exigido por la entidad *"En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales"*.

La parte técnica deja constancia, que el Anexo No. 3 no contiene el numeral 2 que indica *el total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes debe ser igual al 100%.*

Del requisito habilitante existencia y representación legal, los integrantes de la Unión Temporal Empoderate Caquetá esta conformado por dos Corporaciones, para lo que se allego por parte de este oferente las respectivas resoluciones originales y con el pago de estampilla; sin embargo, a exigencia del integrante del comité asesor y evaluador parte técnica, se procedió a comunicarse con la Gobernación de Santander para la verificación de dicho documento, llamando el Dr. **EDGARDO SALAZAR** de la Oficina Jurídica del Departamento del número de celular 3115974969, persona que confirmó legalidad de los documentos.

Confirmación de la garantía de seriedad de la oferta:



Verificación de indicadores financieros

	NOMBRE DE PROPONENTES	% PARTICIPACIÓN
INTEGRANTE 1	CORPORACION IKIGAI	70,0%
INTEGRANTE 2	CORPORACION INTERAMERICANA DE EDUCACION SUPERIOR "CORPOCIDES"	30,0%

ESTADOS FINANCIEROS VERIFICABLES EN RUP		
CUENTAS	INTEGRANTE 1	INTEGRANTE 2
Activo corriente	$184.282.624	$1.067.179.416
Pasivo corriente	$19.422.690	$1.706.760.532
Activo total	$188.067.154	$4.133.699.991
Pasivo total	$19.422.690	$1.706.760.532
Utilidad operacional	$91.246.142	$125.264.105
Gastos de intereses	$0	$64.246.921

CAPACIDAD FINANCIERA POR INTEGRANTE		
Índice de liquidez	9,49	0,63
Índice de endeudamiento	0,10	0,41
Razón cobertura de	-	1,95

RESULTADOS CAPACIDAD FINANCIERA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		
DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN	SUMATORIA
Índice de liquidez	0,85	0,72
Índice de endeudamiento	0,38	0,40
Razón cobertura de intereses	5,26	3,37
Endeudamiento a corto plazo	1,00	1,00
Patrimonio	$ 2.595.583.923,00	$ 2.595.583.923,00

RESULTADOS CAPACIDAD ORGANIZACIONAL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		
DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN	OPCIÓN 2

intereses		
Endeudamiento a corto plazo	1,00	1,00
Patrimonio	$ 168.644.464,00	$ 2.426.939.459,00

Rentabilidad del patrimonio	0,12	0,08
Rentabilidad del activo	0,07	0,05

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL POR INTEGRANTE		
Rentabilidad del patrimonio	0,54	0,05
Rentabilidad del activo	0,49	0,03

En lo que respecta al factor técnico de experiencia como requisito habilitante, la información aportada por el oferente no es clara, dado que la certificación expedida por la entidad contratante tiene un valor y la sumatoria del contrato No. 92-2018 y su adicional da un valor diferente, por ello, se le solicita aclarar la diferencia presentada.

De lo anterior, el proponente **UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETÁ**, no se encuentra habilitado, dado que no cumplió con los requisitos exigidos por la entidad, por ello y de acuerdo con lo señalado en la Ley 1882 de 2018 artículo 5 al referirse:

De la selección objetiva.

(...)
Parágrafo 1°. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, ***todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección****, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima*

cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.(negrilla fuera de texto).

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Se requiere al oferente **UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETÁ**, para que proceda a subsanar los documentos, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GE-SAMC-002-2019, se alude que no se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre.

La parte jurídica del comité asesor y evaluador, verificó las antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas de cada una de las ofertas.
Dada en la ciudad de Florencia a los veinte (20) días del mes de marzo del año 2019.

Procédase a publicar en la página del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

NOMBRE Y APELLIDO	Vinculación	FIRMA
GLORIA STELLA COMETTA VALENZUELA	Jefe de Oficina para la equidad de la Mujer (verifica requisitos habilitantes técnicos).	
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS	Profesional Universitario (parte jurídica)	
JOSE LEANDRO CHAVARRO CHICUE	Profesional Especializado (Parte financiera)	

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

Siendo las **cinco (05:00) p.m. del día 08 de marzo de 2019**, en la Dirección de Contratación de la Gobernación del Departamento del Caquetá, el comité evaluador, parte financiera JOSE LEANDRO CHAVARRO CHUICUE, parte jurídica ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS y MARTHA ROCIO RUIZ ARENAS Secretaria de Gobierno, procede a realizar el análisis de las observaciones realizadas al PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEL **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019.**

OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
MODALIDAD DE SELECCIÓN	ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	DC-GO-SAMC-002-2019	AÑO: 2019

1. **OBSERVACION NO. 01**

a) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** JOHAN FABIAN FRANCO/ POLITÓLOGO UNIVERSIDAD NACIONAL
b) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 20:08 del 06 de marzo de 2019
c) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** Correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co

OBSERVACIÓN No. 01
Por medio de la presente en referencia una vez consultada la convocatoria adelantada por el Departamento del Caquetá [illegible] se advierte dentro del factor técnico, el siguiente profesional: POLITÓLOGO CON ÉNFASIS EN CIENCIAS POLITICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES: Solicito amablemente información de que Universidad se toma este perfil, pues en Colombia, el perfil de graduado de varias universidades son los siguientes: POLITÓLOGO (Universidad Nacional, Universidad del Norte, Universidad del Tolima, Universidad de la Salle, Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, Universidad Javeriana, Universidad de Medellín, [illegible] CIENCIA POLITICA CON ÉNFASIS EN RELACIONES INTERNACIONALES (ICESI). POLITÓLOGO CON ÉNFASIS EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES (Universidad Autónoma de Manizales) PROFESIONAL EN POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES (Universidad Sergio Arboleda). INTERNACIONALISTA (Universidad Javeriana). CIENCIA POLITICA (Universidad el Bosque, universidad del rosario, Universidad de Medellín) GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES. Esta observación se hace ya que soy de Profesión Politólogo egresado de la Universidad Nacional de Colombia, y en nombre propio y de mis colegas, solicitamos se revise este perfil y de ser posible se corrija para no inducir en error a los futuros proponentes.
RESPUESTA

En relación al perfil del politólogo le asiste razón al observante, por lo tanto, con la finalidad de garantizar los principios que rigen la contratación estatal como lo son el de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador del presente proceso le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación, en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se le recomienda al Ordenador del gasto acatar parcialmente la observación.

2. OBSERVACION NO. 02

a) **IDENTIFICACIÓN DEL OBSERVANTE: BERNARDO E GARCIA QUIROGA - BERNARDOEMILITO@YAHOO.COM**
b) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 20:24 del 06 de marzo de 2019
c) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** Correo electrónico - direccioncontratacion@caqueta.gov.co

OBSERVACIÓN No. 01

Es de mi interés, poner en conocimiento de ustedes la intención de participar como profesional en la Convocatoria realizada por el Departamento del caqueta, al Proceso de selección Abreviada de menor Cuantía No. DC-GE-SAMC-002-2019. objeto: FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.

revisado los profesionales que se calificaran se encuentra el siguiente:

profesional: EN ÁREAS DE HUMANIDADES, formación: Doctorado en Ciencia Politica, experiencia general y especifica: experiencia profesional general igual o superior a quince (15) años y experiencia especifica de quince (15) años en Docencia.

Solicito amablemente sea modificado este perfil así:

profesional: EN ÁREAS DE HUMANIDADES, formación: Doctorado en Ciencias politicas o Doctorado en ciencias Pedagógicas, experiencia general y especifica: experiencia profesional general igual o superior a diez (10) años y experiencia especifica de Cinco (5) años en Docencia.

Basado este requerimiento en la prioridad que deben tener los profesionales del departamento del Caquetá, y en la actualidad me encuentro vinculado como Asesor de la Vicerrectoria académica de la Universidad de la Amazonia.

RESPUESTA

En relación a la observación, se manifiesta que el profesional exigido en el Proyecto de pliego de condiciones, es un complemento y hace parte de un equipo interdisciplinario para lograr las metas y productos del proyecto, por lo anterior el rol que debe otorgar este

profesional apunta a sus conocimientos y experiencia en las ciencias politicas mas no en las ciencias pedagógicas, ya que hay otros profesionales que se requieren en este en la ejecución del contrato, que resulte del presente proceso de selección para suplir esta necesidad; sin embargo, con el ánimo de garantizar la libre concurrencia y pluralidad de oferente se le recomienda al ordenador del gasto realizar un ajuste pertinente y acatar de manera parcial la observación en el pliego de condiciones definitivo .

DECISIÓN

Se le recomienda al Ordenador del gasto acatar parcialmente la observación.

3. **OBSERVACION NO. 03**

d) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE**: GERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA COLSUBSIDIO
e) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 14:39 del 07 de marzo de 2019
f) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION**: Correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01

OBSERVACIÓN No.1:

Teniendo en cuenta que la Caja Colombiana de Subsidio Familiar – Colsubsidio, es una entidad privada sin ánimo de lucro, cuya misión se fundamenta en la prestación de servicios sociales, y, con base en los principios y reglas que rigen los procesos de selección en la contratación pública, a través de los cuales se garantiza a los proponentes, entre otros, la participación en igualdad de condiciones, la imparcialidad y el principio de selección objetiva.

Solicitamos muy respetuosamente a la entidad aumentar el Índice Nivel de Endeudamiento del 0,44% al 0,49%.

Lo anterior, con el propósito de poder participar en el proceso dentro de los derechos y garantías que la ley, la jurisprudencia y la doctrina disponen.

RESPUESTA

En lo que respecta aumentar el indicie de endeudamiento, cabe indicar que de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.1., la entidad realizó el respectivo análisis económico del sector, por lo tanto, se le recomienda al ordenador del gasto

no acatar la presente observación.
DECISIÓN
Se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

4. **OBSERVACION NO. 04**

g) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** ANDRES BETANCUR
h) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 15:42 del 07 de marzo de 2019
i) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** Correo electrónico - direccioncontratacion@caqueta.gov.co

OBSERVACIÓN No. 01
1. Una vez validando la información del equipo de trabajo en el Profesional - Trabajador social con Formación en Magister en Estudios Sociales y Políticos latinoamericanos. Podemos evidenciar en la pagina del Ministerio de Educación y en el Snies (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) que la Maestría no se encuentra en Colombia solo la dictan en Chile. En Colombia la universidad nacional dicta una Maestría en Estudios Políticos Latinoamericanos. Al respecto agradecemos, precisar la maestría señalada en la universidad nacional, o que se exija algún titulo de una universidad Colombiana, o en su defecto, agregar el término "Afines", con el fin de ampliar la gama de profesionales.
RESPUESTA
De conformidad con los expuesto en la observación, se realizó un cuadro comparativo de Planes de Estudios que apuntan a las actividades del Proyecto y las maestrías ofertadas en el país, en donde se evaluaron las mallas curriculares de las 5 Maestrías de programas que se imparte en Colombia, filtrado en los programas activos según SNIES en relación a los programas de maestría en estudios sociales, arrojando un resultado de cinco (5) universidad así 1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, 2. UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL, 3. UNIVERSIDAD CENTRAL, 4. UNIVERSIDAD EL BOSQUE, 5. UNIVERSIDAD ICESI.

#	Código Institución	Nombre Institución	Codigo SNIES Programa	Nombre Programa	Estado Programa	Nivel de Formación	Metodología	Reconocimiento del Ministerio
1	1101	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	55026	MAESTRIA EN ESTUDIOS SOCIALES DE LA CIENCIA	ACTIVO	Maestría	Presencial	N/A
2	1105	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	53338	MAESTRIA EN ESTUDIOS SOCIALES	ACTIVO	Maestría	Presencial	Registro Calificado
3	1709	UNIVERSIDAD CENTRAL	106467	MAESTRÍA EN ESTUDIOS SOCIALES DEL CONSUMO	ACTIVO	Maestría	Presencial	Registro Calificado
4	1729	UNIVERSIDAD EL BOSQUE	105982	MAESTRÍA EN ESTUDIOS SOCIALES Y CULTURALES	ACTIVO	Maestría	Presencial	Registro Calificado
5	1828	UNIVERSIDAD ICESI	104345	MAESTRÍA EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLÍTICOS	ACTIVO	Maestría	Presencial	Registro Calificado

Fuente: *https://snies.mineducacion.gov.co/consultasnies/programa#*

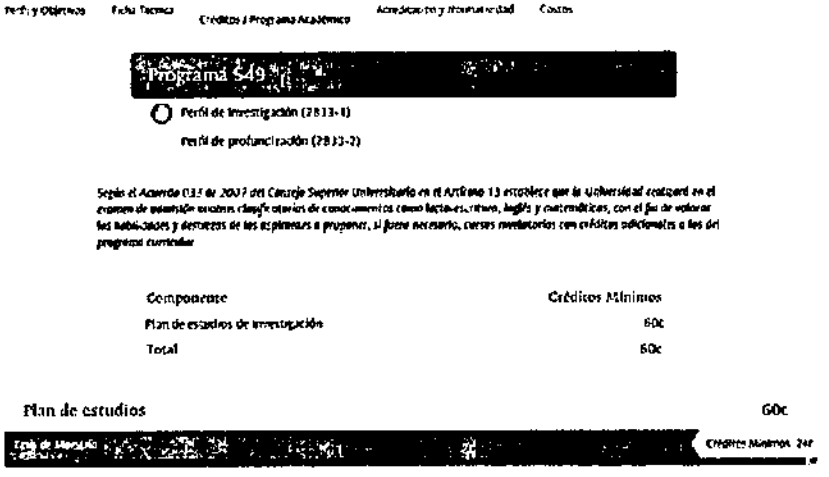
De lo anterior se puede determinar lo siguiente:

Código Institución	Malla curricular que articule el contexto de las actividades y afines a la participación política de la sociedad civil, estructura, actores y cambio social, participación ciudadana, investigación y procesos sociopolíticos, políticas de desarrollo y políticas públicas. (Temáticas que son relacionadas en el Documento Técnico aprobado por el OCAD trasversal a la cadena de valor *objetivo 1 "fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM" objetivo 2. "implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer"*
1101	NO CUMPLE
1105	NO CUMPLE
1709	NO CUMPLE
1729	NO CUMPLE
1828	SI CUMPLE

El enfoque del profesional Magíster en estudios sociales y políticos, Magíster en estudios sociales y políticos latinoamericanos que busca el proyecto y la entidad territorial obedece al fortalecimiento de las dinámicas de acción para el desarrollo e integración social, la gobernabilidad y la seguridad democrática de la región en el entendido que solo de esta manera el proponente que cuente con este enfoque profesional podrá abordar de manera trasversal las actividades del proyecto y aportar de manera directa la solución al árbol de problemas planteado en el proyecto, entendiendo que la inequidad en el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá, deben ser fortalecidos e implementados y en aras de garantizar la calidad de los servicios, la selección objetiva y el cumplimiento de los productos esperados que son de altos niveles académicos, es pertinente solicitar dichos

perfiles específicos.

Ahora bien, en cuanto a la malla curricular que ofrece la Universidad de Nacional en la Maestría en Estudios Políticos Latinoamericanos:



Fuente: *http://posgradoscienciapolitica.bogota.unal.edu.co/menu-principal/programas/maestria-en-estudios-politicos-latinoamericanos/*

El programa académico ofertado apunta a 151 posibles asignaturas elegibles, en el cual el profesional egresado solo podrá tomar hasta 40 créditos en asignaturas elegibles, haciendo para esta maestría una evaluación imposible de medir ya que pueden existir tantas variables como el egresado quiera estudiar su línea de profundización, impidiendo la selección objetiva y balanceada para comparar las necesidades del proyecto versus los profesionales postulados en este Posgrado.

De lo expuesto anteriormente, para garantizar la libre concurrencia y pluralidad de oferentes, se le recomienda al ordenador del gasto aceptar parcialmente la observación y el respectivo ajuste en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se le recomienda al Ordenador del gasto aceptar parcialmente la presente observación.

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

OBSERVACIÓN No. 02 y 03
2. Igualmente, frente a la Maestría en Familia, Educación y Desarrollo, solo es dictada por la Universidad de Monserrate. Dicho factor, afecta la libre competencia. Igualmente, agradecemos que se amplié la maestría incluyendo el término "Afines" o permitir otra maestría 3. De la misma forma, el doctorado en ciencia política, solo es dictado por la Universidad de los Andes. Sobre el particular hay más universidades como Javeriana, externado, entre muchas otras, que tienen títulos afines a estos. Por lo tanto, agradezco se permita o agregue el término "afines". Con lo cual permitirá mayor competencia.
RESPUESTA
La Responsabilidad de estos profesionales es dirigir el proceso de formación institucional a funcionarios y líderes sociales, siendo para el Proyecto y el Departamento una prioridad que el Docente y/o facilitador que dirija la catedra a este grupo poblacional beneficiado, cuente con un perfil superior al que se puede encontrar en las Instituciones Públicas del Departamento y sus 8 Municipios beneficiados. Seguidamente el perfil se ajusta a los requerimientos técnicos del proyecto aprobado por la OCAD. Encontrándose ajustados a las mallas curriculares y a los parámetros establecidos para el proceso formativo del presente del proyecto de pliego de condiciones. Por lo anterior los profesionales exigidos en el Proyecto de pliego de condiciones, son un complemento y hacen parte de un equipo interdisciplinario para lograr las metas y productos del proyecto, desde su experiencia académica y profesional, por lo tanto, los miembros del comité asesor y evaluador le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación No. 2 y 3.
DECISIÓN
Se le recomienda al Ordenador del gasto no acatar la observación No. 2 y 3.

OBSERVACIÓN No. 04
4. A su turno, agradecemos aclarar el título de politologo con enfasis en ciencias políticas y relaciones internacionales. Sobre el particular, solicitamos se permita Ciencias Politicas. Esto se debe a que en las mallas curriculares, se incluye relaciones internacionales.
RESPUESTA
Que analizada la presente observación y con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la

respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.
DECISIÓN
Se le recomienda al Ordenador del gasto se acatar parcialmente la observación.

OBSERVACIÓN No. 05
5. En referencia con la especialización de revisoria fiscal y Contraloría, solicitamos permitir el titulo de Revisoría Fiscal y Auditoría. Es exactamente lo mismo, solo que dictada por más universidades, Hecho que amplia la gama de posibilidades y garantiza la pluralidad de oferentes.
RESPUESTA
Una vez revisado el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior y evaluada la observación en cuestión, se encontraron 8 universidades que ofertan el posgrado en Especialización en Revisoría Fiscal y contraloría. Especialización en revisoría fiscal y Auditoría integral externa, que apunta a la eficiencia, calidad y óptima inversión de los recursos financieros. Por lo anterior se encuentra viable ampliar el posgrado del perfil solicitado y garantizar la pluralidad de los oferentes, por ello de sele recomienda al ordenador del gasto acatar la observación y realizar el respectivo ajuste en el proyecto de pliego de condiciones.
DECISIÓN
Se le recomienda al Ordenador del gasto se acatar la observación.

5. **OBSERVACION NO. 05**

j) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** YANETH LOZANO JULIO

k) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 11:24 a.m. del 08 de marzo de 2019

l) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** Correo electrónico

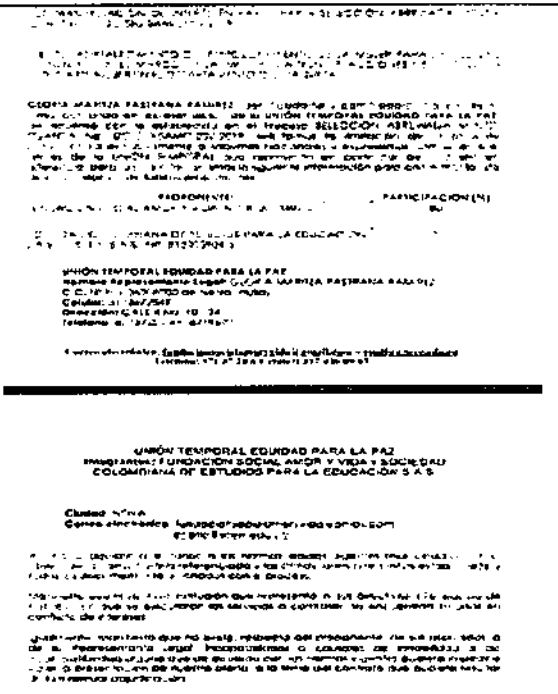
OBSERVACIÓN No. 01
Por medio del presente, sugerimos una observación al proyecto de pliego de condiciones N° DC-GE-SAMC-002-2019, con respecto al FACTOR DE EXPERIENCIA, que establece que: "al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o

superior al 50% del presupuesto oficial", esto es por un valor de $ 2.337.495.000, nuestra observación se enfoca en que este porcentaje se baje al 45%, esto para propiciar la participación plural de oferentes a este proceso.
RESPUESTA
Recibida la observación en cuestión se debe aclara al observante que una vez analizado no se encuentra una justificación técnica sustentable que promueva una disminución del concepto indilgado. La Entidad requiere que los posibles oferentes cuenten como mínimo de experiencia en proyectos análogos de al menos un 50% del valor del presupuesto oficial. Con lo anterior se aclara que revisado el Sistema Electrónico de contratación pública se encuentran más de 100 procesos con objetos análogos al presente proceso y por valores entre los 2.800 a 4.000 SMLMV que denotan pluralidad de posibles oferentes que pueden cumplir con los parámetros exigidos.
DECISIÓN
Se recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

6.OBSERVACION NO. 06

m) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** GLORIA MARITZA PASTRANA RAMIREZ/ Unión Temporal Equidad para la Paz
n) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 12:19 P.M. del 08 de marzo de 2019
o) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01



UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA LA PAZ
INVERSIONES FUNDACION SOCIAL AMOR Y VIDA Y SOCIEDAD
COLOMBIANA DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN S A S

RESPUESTA

Teniendo en cuenta, que la entidad adelanto el proceso de selección bajo la modalidad de licitación pública No. DC-GO-LP-029-2018, la cual fue declarada desierta y de acuerdo a lo indicado en el decreto 1082 de 2015 en el artículo **2.2.1.2.1.2.22.**, al referirse:

Contratación cuyo proceso de licitación pública haya sido declarado desierto. *La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el Proceso de Contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) recibir manifestaciones de interés, y b) realizar el sorteo de oferentes. En este caso, la Entidad Estatal debe expedir el acto de apertura del Proceso de Contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta.*

Así mismo, en cuento a la solicitud de limitación a mipymes, se tiene que la cuantía supera el umbral, por ello, no se limitara a mipymes, se

le recomienda al ordenador del gasto aclara la observación
DECISIÓN
Se aclara la observación.

7. OBSERVACION NO. 07

p) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** FERNANDO CARDOZO MORA
q) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 14:30 del 08 de marzo 2019
r) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** VENTANILLA ÚNICA DE LA GOBERNACIÓN

OBSERVACIÓN No. 01
Respeto al análisis del sector económico: 1. **Solicito que se publique en el SECOP los cálculos que condujeron a establecer los indicadores de capacidad financiera y de organización, es decir aquellos que expliquen de manera precisa cómo llegaron a esos resultados.**
RESPUESTA
Se indica que de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.1., la entidad realizó el respectivo análisis económico del sector, para determinar los indicadores del presente proceso, por lo tanto, se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la presente observación.
DECISIÓN
Se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

OBSERVACIÓN No. 02

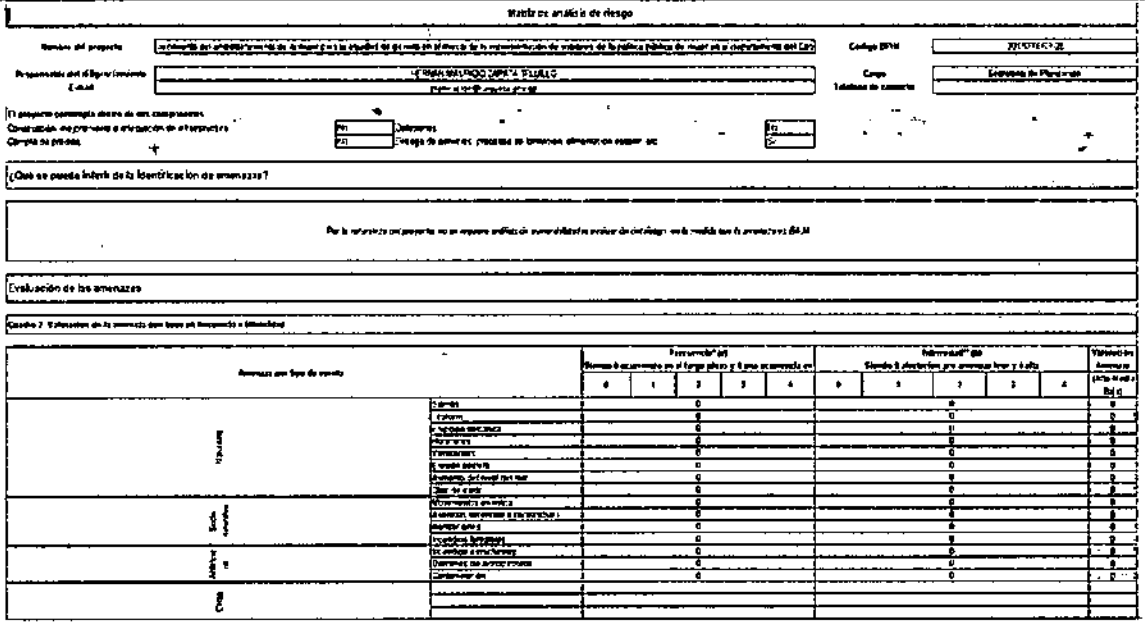
Respeto a los estudios previos:

1. En el análisis del riesgo, el Departamento está señalando los riesgos que se cubren a través de las diferentes garantías – señalando de manera precisa la cobertura a través de pólizas y dejando por fuera los otros mecanismos de cobertura que contempla el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 -, esto es, Seriedad de la oferta, Cumplimiento, Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y devolución del anticipo; para lo cual debemos señalar que en este punto de los estudios previos no se analiza este tipo de riesgos ya que el artículo 2.2.1.1.2.1.1, del mencionado decreto contempla dos numeral diferentes para estos asuntos (6 y 7). En otras palabras, el numeral 6 de la citada norma obliga analizar los riesgos que no se cubren a través del régimen de garantías, mientras que en el numeral 7 se exige señalar las garantías que se debe solicitar para cubrir riesgos que el Decreto 1082 de 2015 señaló en la Sección de GARANTÍAS. En mérito de lo anterior, solicito que se elabore la matriz de riesgo y cuantificando cada uno de ellos tal como lo ordena el CONPES 3714 de 2011, al cual nos debemos remitir por señalamiento realizado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación.

RESPUESTA

Para conocimiento del observante se informa que el análisis de riesgo está desarrollado en el estudio previo, así como descrito en el proyecto de pliego de condiciones, además que los riesgos previsibles fueron previamente revisados y analizados por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión OCAD, en el cual dentro de sus certificaciones para viabilizar proyectos con los recursos del Sistema General de Regalías desarrollo la Matriz de análisis de Riesgo que cumple con los lineamientos del COMPES 3714 de 2011, en articulación de los anterior bajo el cubrimiento de las pólizas exigibles y obligaciones del futuro contratista son establecidas las reglas previsibles a los riesgos presentados. Por otra parte, se aclara al observante que el proceso no establece anticipos en su forma de pago, razón por la cual no es exigida la garantía que apunta al buen manejo del anticipo y/o devolución del mismo. Por ultimo en aras de garantizar la publicidad de la información del presente proceso para que los oferentes conozcan los riegos probables que se deriven de la ejecución del futuro contrato se informa la matriz de riegos aprobado por el OCAD centro sur.

13



Matriz de análisis de riesgo

Nombre del proyecto

Código BPIN

Responsable del diligenciamiento

Cargo

El proyecto contempla dentro de sus componentes

Construcción, mejoramiento o ampliación de infraestructura

Compra de predios

¿Cuál se puede inferir de la identificación de amenazas?

Evaluación de las amenazas

Amenazas por tipo de evento		Frecuencia (F) Siendo 0 sucesos en el largo plazo y 4 muy ocasionado en					Importancia (I) Siendo 0 afectación muy pequeña leve y 4 alta					Valoración Amenaza (Alto si resultado B) (I)
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
Naturales		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
Socio-culturales		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
		0					0					0
Antrópicas		0					0					0
		0					0					0
Otras												

Cuadro 4. Criterios de verificación para el análisis de vulnerabilidad

Vulnerabilidad por exposición (localización)	SI/NO	Escala	Nivel
¿La localización escogida para el proyecto evita su exposición a amenazas?	Si	0	Baja exposición
Vulnerabilidad por resistencia (fragilidad)	SI/NO		
¿El diseño del proyecto tiene en cuenta las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	Si	0	Fragilidad baja
¿La programación del cronograma de actividades del proyecto toma en cuenta las características geográficas, climáticas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	Si	0	
¿La alternativa propuesta para el proyecto considera las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	SI	0	
¿Los diseños y la construcción de la infraestructura tienen en cuenta el potencial impacto de fenómenos naturales y/o climáticos extremos durante la vida útil del proyecto?	No	1	
¿En una perspectiva de ciclo de vida, los materiales de construcción consideran las características, climáticas, geográficas y físicas futuras de la zona de ejecución del proyecto?	No	1	
Vulnerabilidad por resiliencia	SI/NO		
¿El diseño y propuesta del proyecto dispone de seguros ante desastres?	Si	0	
¿El proyecto incluye mecanismos técnicos, financieros y organizativos (plan de contingencia) para hacer frente a los daños ocasionados por la ocurrencia de un desastre? (Aplica para proyectos que se enmarquen en el Artículo 42. De la Ley 1523 de 2012)	N/A		
Total susceptibilidad		2	

Cuadro 8. Valoración del nivel de riesgo del proyecto

	Fragilidad	Resiliencia	Total
Total susceptibilidad	2	0	2

	Exposición	Susceptibilidad	Total
Total vulnerabilidad	0	2	2

	Amenaza	Vulnerabilidad	Total
Indice de riesgo	0	2	0

Nivel de riesgo	Valoración de la escala	Interpretación
	0,00	

De acuerdo a lo anterior, se le recomienda al ordenador del gasto aceptar la presente observación de manera parcial, y realizar la

respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación

OBSERVACIÓN No. 03

2. **Solicito que se realice el respectivo análisis de "si el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial" ya que la administración se limitó a copiar del Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación una imagen correspondiente a las excepciones, cuando en realidad lo que se tiene que hacer es el análisis SI/NO de aspectos de cobertura de la entidad, valor, excepción y cobertura del proceso; acuerdo por acuerdo.**

RESPUESTA

Analizada la presente observación, en lo que respecta al acuerdo comercial en los procesos de selección se realizó en el presente proceso, por lo tanto, se le recomienda al ordenado del gasto aclarar la presente observación.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenado del gasto aclarar la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 04

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

Respeto al pliego de condiciones:

1. En la página 36 se ha insertado el texto "El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina", para lo cual, solicito que se aclare cuál es el alcance de esta expresión poco usual en los procesos contractuales, es decir, queremos saber de manera puntual que aspectos serán reservados y hasta que etapa del proceso.

36

RESPUESTA

Una vez analizada y evaluado el respectivo punto se le informa al observante que el proyecto goza de la trasparencia y publicidad que determinan todos los procesos de selección abreviada de menor cuantía, que en ningún caso será de reserva los resultados, observaciones, cronogramas, peticiones, pliegos, evaluaciones durante el proceso que se encuentra en curso, no obstante en los casos que determine la ley para la protección de información que conlleve al inventos, patentes, formulas industriales, secreto profesional, derechos de autor, etc., la entidad territorial deberá garantizar la protección de los mismos siempre y cuando que el autor, inventor, propietario de dichos documentos reservados así lo exija y medie una justificación sustentada y por escrito a la entidad territorial.

Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

OBSERVACIÓN No. 05

2. Respecto a la exigencia de la Libreta Militar, incorporada en la página 43, solicito que se aclare y justifique legalmente si tal requisito aplica solo para para los proponentes personas naturales o también para los representantes legales de las personas jurídicas, en el entendido que no existe norma alguna que faculte a la administración peticionar tal documento para los representantes legales. De igual manera, indicar de manera precisa la forma como el Departamento garantizaría el beneficio incorporado en el artículo 20 de la ley 1861 de 2017. La misma norma, señala que:

   "La situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público." Subrayado nuestro.

   "Sin perjuicio de la obligación anterior, las entidades públicas o privadas no podrán exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para ingresar a un empleo." Subrayado nuestro.

RESPUESTA
Se informa al observante que es de autonomía de la entidad territorial exigir el documento que garantice la identificación de la persona natural a los procesos adelantados, siendo que la sentencia C-394-1996, aborda como regla lo siguientes "2. *Es de su competencia la adición o supresión de la tarjeta militar como requisito indispensable para ciertas gestiones o actividades, o la utilización de medios técnicos o de control, pleno o selectivo, al respecto*". Por lo anterior, en todo caso la persona que quiera participar en contratos celebrados con entidades públicas deberá acreditar el cumplimiento de su situación militar, lo que quiere decir definida esta. Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observació.
DECISIÓN
Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observació.

OBSERVACIÓN No. 06
3. En las páginas 45 y 46 se está solicitando que el proponente esté clasificado en cuatro (04) códigos UNSPSC, para lo cual, solicitamos que se elimine tal exigencia toda vez que Colombia Compra Eficiente ha señalado que ello no debe corresponder a un requisito habilitante (Anexo concepto). No obstante, si el Departamento insiste – previa justificación legal – que sí se deben requerir, solicito que aclare si el proponente debe acreditar todos esos códigos o solo alguno(s) de ellos ya que según la redacción "procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo," hace entrever que sería suficiente uno solo de ellos.
RESPUESTA
En lo que respecta a la clasificación en cuatro códigos UNSPSC, en proyecto de pliego de condiciones contiene lo siguiente "cuando Aplique", lo que quiere decir, que no se está contrariando a lo exigido, dado que teniendo en cuenta los lineamientos de Colombia

compra eficiente esta clasificación su exigencia es hasta el tercer nivel, por lo tanto, se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.
DECISIÓN
se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

OBSERVACIÓN No. 07
4. **En la página 50 se está solicitando experiencia en cuatro (04) códigos UNSPSC, para lo cual solicito que aclare si el proponente debe acreditar todos esos códigos o solo alguno(s) de ellos ya que según la redacción "Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con la alguna de siguiente clasificación UNSPSC:" hace entrever que sería suficiente uno solo de ellos.**
RESPUESTA
Para aclarar tal situación, le asiste razón al observante, por ello, se le recomienda al ordenador del gasto aclarar y modificar esta en el pliego de condiciones definitivo.
DECISIÓN
Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar y modificar esta en el pliego de condiciones definitivo.

OBSERVACIÓN No. 08

5. Solicito que se elimine la expresión "EN CASO DE EMPATE: en tal caso en que se llegaran a presentar dos propuestas de igual valor, se le otorgara la mayoría de puntos a quien haya radicado en primer lugar y a quien haya radicado después se le asignara menos un punto menos." contenida en la página 67 ya que ello es violatorio a los factores de desempate que señaló el Decreto 1082 de 2015, además, no es posible hablar de empate en uno de los criterios de calificación ya que todos los criterios se deben sumar y es en cuyo resultado que se puede observar si hay o no empate.

RESPUESTA

Los miembros del comité asesor y evaluador, procedieron al realizar el respectivo análisis de lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, en relación a los criterios de desempate, por lo que se le aclara al observante que no se eliminara dicha frase, dado que la entidad establece las condiciones en el evento que tal situación se presente, como lo refiere el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del decreto antes mencionado, se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

OBSERVACIÓN No. 09

6. ¿Los veinte (20) puntos a los que se alude en la página 69, serán otorgados de manera proporcional a las hojas de vida entregadas?

RESPUESTA

La puntuación señalada en la página 69 del proyecto de pliego de condiciones, no se otorgara de manera proporcional a las hojas de vida entregadas, si cumple con lo exigido en dicho factor se otorgara los 20 puntos y en el caso que no cumpla con alguno de ellos su puntuación será de o puntos, se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

DECISIÓN

se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

8.OBSERVACION NO. 8

s) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** ANGELICA GARCIA

t) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 14:33 del 08 de marzo de 2019

u) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01
Numeral 2. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN. Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015 que en su parte pertinente dice: "Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto. La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta" Una vez revisado el PAA del departamento de Caqueta este proceso no debería ser presentado como Seleccion abreviada de Menor Cuantia pues sobrepaso el valor estimado para hacerlo, por ende este proceso: primero no debería ser una menor cuantia y segundo no deberian aplicar el articulo en mencion.
RESPUESTA
La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente. El numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: *"La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual"*. Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: "Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto. La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

De esta manera la norma antes referenciada permiten que cuando se declare desierto un proceso de licitación pública, se acuda la modalidad de sección abreviada, la cual corresponde a la modalidad de escogencia objetiva, prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar , las circunstancias de la contratación pueden adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual, una de cuyas causales es la prevista en ele literal del decreto 1082.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

OBSERVACIÓN No. 02

2. OBSERVACION

PODER PARA NACIONALES

PODER PARA NACIONALES:
Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta.

Socilitamos a la entidad aclarar si este poder se refiere a la persona encargada de entregar la propuesta en la Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá.

RESPUESTA

Se aclara al observante que la presentación de la propuesta se realiza en la ventanilla única de la Gobernación del Caquetá, dirigido

mediante oficio a la Dirección técnica de Contratación. En caso de que la persona que radica dicha propuesta es diferente al Representante legal este deberá presentar el respectivo poder, se le recomienda al ordenador del gasto aclara la observación.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto aclarar la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 03

FACTOR TÉCNICO O CALIDAD; 60 PUNTOS
Profesionales (20 puntos)

Con respecto a los profesionales que se calificaran solicitamos muy amablemente ampliar sus perfiles académicos así:

PROFESIONAL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA
Politólogo con énfasis en ciencias políticas y relaciones internacionales y/o ciencias políticas y/o politólogo	Universitario	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de tres (3) años en la Dirección General de Proyectos. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Psicólogo	Especialización en Neuropsicopedagogia y/o psicologia clinica y/o cultura de paz y/o derecho internacional y/o investigación en problemas sociales y/o intervención sistémico de la familia y afines	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica en docencia, contratos celebrados con entidades públicas o privados.

Trabajador social y/o psicólogo	Magister en Estudios sociales y políticos latinoamericanos y/o especialización en ciencias sociales y humanos y/o magister en ciencias sociales y humanas	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y experiencia específica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas
Licenciado en educación básica con énfasis en lengua castellana y/o licenciado en educación y/o trabajador social y/o psicologo	Magister en familia, Educación y Desarrollo y/o especialización en familia, Educación y Desarrollo y/o afines	Experiencia Profesional General igual o superior a siete (7) años y experiencia específica de seis (6) años como docente.
Contador	Especialización en revisoría fiscal y Contaloría y/o revisoría fiscal y/o tributarios	Experiencia profesional general igual o superior a (03) años y experiencia específica de un (1) año como director interventor en proyectos del sistema General de Regalías en contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
En áreas de Humanidades y/o ciencias sociales y humanas	Doctorado en Ciencia Política y/o maestría en ciencia política y afines y/o especialización en ciencia política y afines	Experiencia profesional general igual o superior a quince (15) años y experiencia específica de quince (15) años en docencia.

Todo en pro de una mayor pluralidad de oferentes que cumplen con la especifica y su educación estén con el proceso a desarrollar.

Con todo el respeto a la entidad en la medida que se va dando lectura al proyecto pliego de la licitación en mención queda la sensación de que el mismo estuviese direccionado a alguien en particular, es simplemente una apreciación dado que se van solicitando elementos amplios pero que al final se vuelven específicos (experiencia de las profesiones requeridas), es decir se tiene la sensación de la amplitud del proceso (objeto) pero en la practica de los exigencias definitivamente esta se sesga para dar afinidad a la participación de muy pocos oferentes.

RESPUESTA

Las Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran

enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 04

FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS
Profesionales (20 puntos)

Entendemos frente al requerimiento del requisito de experiencia general de los perfiles y experiencia especifica es así:

Ej 1:
Cinco años de experiencia general y dentro de este tiempo sean tres años de dirección de proyectos.

Ej 2:
Cinco años de experiencia más tres años de dirección de proyectos es decir ocho años.

Cual de nuestras apreciones seria la correcta.

RESPUESTA

Al observante se aclara en el marco de su apreciación la experiencia se mide en el entendido del ejemplo 1.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 05

Cuando se habla de la administración del proyecto deberá ejercer la ejecución, hay unos perfiles para de cargos específicos como director, coordinador general, coordinador técnico, Coordinador académico / pedagógico pero al requerir el factor técnico profesionales no sabemos cual de estos perfiles va ocupar el cargo correspondiente.. Estas solicitudes al ser acogidas por la entidad permitirá abrir el espectro a mas oferentes y no limitar dentro del proceso, permitiendo además presentar ofertas por empresas que cuentan con la experticia, generando valor al emprendimiento de estas empresas en el país y no en la región específica.
RESPUESTA
Se aclara al observante que en el proyecto de pliego de condiciones como en el estudio previo se encuentran enmarcados los perfiles profesionales necesarios para toda la ejecución de los componentes, actividades, sub actividades propias del proyecto, que los perfiles enunciados como "Administración" solo son una pequeña parte de recurso humano necesario y que la Gobernación del Caquetá apunta a garantizar la calidad del servicio y los productos entregados con relación al objeto contractual, a la cadena de valor y experticia trasversal que necesita cada proponente para ejecutar las actividades del presente proceso. Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.
DECISIÓN
Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

9.OBSERVACION NO. 9

v) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** ALFREDO GALEANO

w) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 15:01 del 08 de marzo de 2019

x) **MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** correo electrónico

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

OBSERVACIÓN No. 01
muy buenas tardes. El presente es para enviar observaciones al proyecto del pliego de condiciones del proceso con radicado **DC-GO-SAMC-002-2019** cuyo objeto es **FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.** Espero se me tenga en cuenta. Muchas gracias Enviado desde Outlook
RESPUESTA
En el correo allegado por parte del señor Alfredo Galeano, en que se hace alusión que se adjunta documento, pero revisado el mismo no se adjuntó el documento mencionado, por tal razón es imposible dar respuesta a esta observación.
DECISIÓN
Se recomienda al ordenador del gasto no tener en cuenta la presente observación.

10. OBSERVACION NO. 10

y) **IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** DIANA MARIA OCHOA VALENCIA/ Coordinadora oficina de graduados de la Universidad de la Amazonia

z) **HORA Y FECHA OBSERVACION:** 15:09 del 08 de marzo de 2019

aa)**MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** Ventanilla única de la gobernación

OBSERVACIÓN No. 01

Desde la Oficina de Graduados en cumplimiento del Programa Canalización de Perfiles Laborales: "Vinculación activa con las facultades, la Cámara de Comercio de Florencia, la bolsa de empleo del SENA y demás Instituciones para dar respuesta a las solicitudes del medio empresarial y productivo de la región" ; El Ministerio de Educación Nacional establece políticas de seguimiento y vinculación a los graduados en las Instituciones de Educación Superior del país, razón por la cual se crea en el año 2005 el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional como un instrumento de seguimiento a los graduados, que permite conocer las condiciones laborales de estos y la tendencia de la demanda de profesionales en el medio.

En respuesta la Universidad de la Amazonia, viene adelantando la construcción y consolidación de la Oficina de Graduados con sus políticas, permitiendo fortalecer las relaciones Graduados-Universidad en la búsqueda de alianzas académicas, laborales, culturales y sociales para medir la pertinencia de los programas académicos bajo los criterios de coherencia, responsabilidad y pertinencia social.

Igualmente se viene desarrollando en la Universidad con el apoyo del MEN el Sistema de Información para la consolidación de la Red de graduados, y es nuestro interés en procura de participación de nuestra comunidad de graduados y Docentes, solicitar la modificación de los siguientes perfiles:

PROFESIONAL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA
Politologo con énfasis en ciencias politicas y relaciones internacionales y/o politólogos y/o profesional en politica y relaciones internacionales.	Universitario	Experiencia profesional general igual o superior a tres (3) años y experiencia especifica de un (1) años en la Dirección General de Proyectos. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Psicólogo	Especialización en Neuro psicopedagogia y/o Neurosicologia	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica en docencia. contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Trabajador Social	Magister en Estudios sociales y politicos latinoamericanos. y/o Magister en Integración de America Latina.	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y experiencia especifica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos, organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Licenciado en educación básica	Magister en familia, educación y desarrollo. y/o	

con énfasis en lengua castellana y/o En áreas de Humanidades.	Magister en educación y/o Magister en familia y/o Magister en Desarrollo.	Experiencia Profesional General igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifico de un (1) años como docente.
Contador	Especialización en revisoría fiscal y Contraloría y/o Especialización en tributaria.	Experiencia profesional general igual o superior a (05) años y experiencia especifico de un (1) año como director financiero en proyectos del sistema General de Regalías en contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
En áreas de Humanidades.	Doctorado en Ciencia Política y/o doctorado en Ciencias Pedagogicas.	Experiencia profesional general igual o superior a Cinco (5) años y experiencia especifica de dos (2) años en docencia.

RESPUESTA

Los Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

11.OBSERVACION NO. 11

bb)IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: WILDER ACUÑA CARDONA

cc)**HORA Y FECHA OBSERVACION:** 15:13 del 08 de marzo de 2019

dd)**MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** Ventanilla única de la gobernación

OBSERVACIÓN No. 01
- **Solicito publicar Documento de intención donde acredite la participación de la Universidad, motivada dicha solicitud que en la pagina 10, 11, en la actividad 1.2.1, 1.2.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 del proyecto de pliego de condiciones se estipula que: "la universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenido".** **Es de mi interès, basado en el principio de planeación y transparencia, tener acceso a esta información.**
RESPUESTA
Se indica que inicialmente el proyecto tendría una contrapartida; sin embargo, se efectuó una modificación tal y como consta en el acuerdo No. 86 del 5 diciembre de 2018, se procede a publicar la carta de la universidad, por lo tanto, esta se desarrollara por parte del oferente a que se le adjudique el presente proceso, se aclara la presente observación.
DECISIÓN
Se le recomiendan al ordenador del gasto aclara la observación.

12.OBSERVACION NO. 12

ee)**IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE:** YEISON VELASCO GUARNIZO

ff) HORA Y FECHA OBSERVACION: 15:21 del 08 de marzo de 2019

gg)**MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION:** correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01

En la página 36 se ha insertado el texto *"El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina"*.

Para lo cual, solicito se remueva y/o modifique este texto en la medida que de acuerdo con los principios de la Contratación Pública de publicidad y transparencia las ofertas se podrán conocer y divulgar a no ser que se trate de asuntos relacionados con la pérdida de novedad de patentes y que por ende sean asuntos que estén amparados por la Ley, veamos:

> ***Ley 80 de 1993***
> *ARTÍCULO 24. DEL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA. En virtud de este principio:*
>
> *(...)*
>
> *4o. Las autoridades expedirán a costa de aquellas personas que demuestren interés legítimo, copias de las actuaciones y propuestas recibidas, respetando la reserva de que gocen legalmente las* ***patentes, procedimientos y privilegios***. (Negrita y subraya extra-texto)

La presente licitación no tiene relación alguna con asuntos que puedan generar productos susceptibles de protección vía propiedad industrial, pues en ninguna medida se tratan de patentes de invención, modelos de utilidad, diseños industriales ni ningún otro que se encuentre estipulado en la Decisión de la Comunidad Andina 486 de 2000, disposición normativa que tiene carácter supranacional tanto así que suspendió las normas internas dispuestas en el Código de Comercio Colombiano.

Así mismo, de pensarse que las ofertas gozan de medios para proteger la información diferente a la propiedad industrial, como por ejemplo el secreto industrial, el cual no es aplicable toda vez que de acuerdo con la Decisión de la Comunidad Andina 486 de 2000 el secreto es:

> *Artículo 260.- Se considerará como secreto empresarial cualquier información no divulgada que una persona natural o jurídica legítimamente posea, que pueda usarse en alguna actividad productiva, industrial o comercial, y que sea susceptible de transmitirse a un tercero, en la medida que dicha información sea:*
> *a) secreta, en el sentido que como conjunto o en la configuración y reunión precisa de sus componentes,* ***no sea generalmente conocida ni fácilmente accesible por quienes se encuentran en los círculos que normalmente manejan la información respectiva;***
> *b) tenga un valor comercial por ser secreta; y*
> *c) haya sido objeto de medidas razonables tomadas por su legítimo poseedor para mantenerla secreta.* (Negrita y subraya extra-texto)

Artículo 261.- A los efectos de la presente Decisión, no se considerará como secreto empresarial aquella información que deba ser divulgada por disposición legal o por orden judicial. (Negrita y subraya extra-texto)

Si se analizan los supuestos necesarios para que se hable de un secreto, es evidente que no estamos en presencia de uno, toda vez que la información que se deposito en las ofertas es un información que normalmente se maneja por personas versadas en la materia y que por ende su mero expresión no constituiría un secreto, no genera una ventaja competitiva, ya que la oferta responde a una serie de requisitos dispuestos en los pliegos y que el oferente solo se remite a cumplir en la mejor forma.

Por otro lado, se torna prudente señalar que la reserva es una excepción al principio constitucional de publicidad que rige la función pública y, la determinación de los eventos en los cuales es procedente que en un proceso de contratación se aplique la reserva, se encuentra en cabeza del legislador, y no de la entidad. Tal como sucede con aquellos bienes o servicios que buscan garantizar la defensa y seguridad del Estado[1], situación que tampoco aplica para el proceso de licitación en el que nos encontramos.

Ahora, frente a la protección vía derechos de autor, debe entender la entidad que no está en presencia de una obra susceptible de tal protección, sino que insisto se trata de un documento que responde a una serie de requisitos dispuestos en los pliegos y que el oferente solo se remite a cumplir en la mejor forma.

Atendiendo lo anterior, con la finalidad de garantizar el principio de publicidad y transparencia en este tipo de procesos licitatorios la entidad **deberá remover el texto**: *"El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina"*, so pena de viciar el proceso.

Ahora, en caso de persistir la entidad en su erróneo entender, deberá aclarar e indicar de manera clara, precisa y concisa el fundamento legal que utilizará para darle reserva a la información y además deberá especificar al mayor detalle aquellos documentos que contarán con reserva, respetando siempre la normatividad nacional y supranacional aquí citada.

RESPUESTA

Una vez analizada su observación es preciso indicar que el proceso al cual usted se encuentra observando gozo del principio de trasparencia, publicidad y protección de derechos reservados según la ley lo determine. Es así que además de garantizar la protección

[1] Revísese: Sentencia Consejo de Estado: CONSEJO DE ESTADO- NR: 2114744- 11001-03-26-000-2014-00035-00- FECHA : 24/05/2018- Interno: 50222: La reserva a la que se refiere la causal legal de contratación directa en cuestión no constituye una fórmula abierta que cobije cualquier información concerniente a los contratos suscritos al amparo de la misma y, de conformidad con el pleno de la Sección Tercera del Consejo de Estado, la determinación precisa y clara de su contenido implica un reenvío a las normas de orden legal que establecen los eventos en que, por causa de la defensa y seguridad nacional, debe reservarse la información contractual que corresponda, sin perjuicio de las justificaciones que deban hacer constar los funcionarios públicos encargados del trámite contractual correspondiente (Negrita y subraya fuera de texto)

de los productos susceptibles de propiedad industrial, secreto profesional y a la gama de derechos de autor, son facultades del propietario autorizar al departamento su amplia publicación o tan solo limitar la prestación de su propiedad intelectual al comité evaluador. Lo anterior solo si el proponente fundamenta de manera clara las razones jurídicas de especial protección que los cubre en nuestra legislación y acuerdos internacionales.

DECISIÓN
No se acepta su observación.

13.OBSERVACION NO. 13

IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: JULIAN ALEJANDRO MALDONADO

HORA Y FECHA OBSERVACION: 15:28 del 08 de marzo de 2019

MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION: correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01
Numeral 2. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN. Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: "Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto. La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta" En revisión de la cuantía de la convocatoria, así como el PAA del Departamento de Caquetá, se considera que la modalidad de

presentada, de Selección abreviaba de Menor Cuantía, no cumple con las estipulaciones necesarias por el monto establecido, por esta razón, no debe ser de menor cuantía, y no se debe contremplar ni aplicar el artículo en mención.

RESPUESTA

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "*La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*".

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: "**Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

De esta manera la norma antes referenciada permiten que cuando se declare desierto un proceso de licitación pública, se acuda la modalidad de sección abreviada, la cual corresponde a la modalidad de escogencia objetiva, prevista para aquellos casos en que por las características del objeto o contratar , las circunstancias de la contratación pueden adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual, una de cuyas causales es la prevista en ele literal del decreto 1082.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

OBSERVACIÓN No. 02

PODER PARA NACIONALES

PODER PARA NACIONALES:
Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta.

Es necesario poder aclarar en la redacción, si el parrafo hace referencia a que si es necesario entregar este poder a la persona encargada de entregar la propuesta en la Ventanilla única de Gobernación del Caquetá, de contratación 3° piso del efificio de la Gobernación de Caquetá.

RESPUESTA

Se aclara al observante que la presentación de la propuesta se realiza en la ventanilla única de la Gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de Contratación. En caso de que la persona que radica dicha propuesta es diferente al Representante legal este deberá presentar el respectivo poder, se le recomienda al ordenador del gasto aclara la observación.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto aclarar la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 03

FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS

Profesionales (20 puntos)

Con respecto a los profesionales que se calificaron solicitamos muy amablemente ampliar sus perfiles académicos así:

PROFESIONAL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA
Politólogo con énfasis en ciencias políticas y relaciones internacionales **y/o ciencias políticas y/o politólogo**	Universitario	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de tres (3) años en la Dirección General de Proyectos. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Psicólogo	Especialización en Neuropsicopedagogia **y/o psicología clínica y/o cultura de paz y/o derecho internacional y/o investigación en problemas sociales y/o intervención sistémica de la familia y afines**	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica en docencia, contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Trabajador social **y/o psicólogo**	Magister en Estudios sociales y políticos latinoamericanos **y/o especialización en ciencias sociales y humanas y/o magister en ciencias sociales y humanas**	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y experiencia especifica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos,

		organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas
Licenciado en educación básica con énfasis en lengua castellana **y/o licenciado en educación y/o trabajador social y/o psicólogo**	Magister en Familia, Educación y Desarrollo **y/o especialización en Familia, Educación y Desarrollo y/o afines**	Experiencia Profesional General Igual o superior a siete (7) años y experiencia especifica de seis (6) años como docente.
Contador	Especialización en revisoría fiscal y Contraloría **y/o revisoría fiscal y/o tributarios**	Experiencia profesional general igual o superior a (05) años y experiencia especifica de un (1) año como director financiero en proyectos del sistema General de Regalías en contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
En áreas de Humanidades **y/o ciencias sociales y humanas**	Doctorado en Ciencia Política **y/o maestría en ciencia política y afines y/o especialización en ciencia política y afines**	Experiencia profesional general igual o superior a quince (15) años y experiencia especifica de quince (15) años en docencia.

Esto teniendo la finalidad de que el proceso sea un proceso amplio y abierto a diferentes oferentes que puedan brindar sus conocimientos y capacidades para desarrollar el objeto del mismo, y no estar limitado y de forma tan cerrada en los perfiles planteados.

RESPUESTA

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

Los Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 04

FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS
Profesionales (20 puntos)

Pedimos mayor claridad respecto de la redacción de la experiencia solicitada, para saber con certeza lo solicitado en los pliegos:

Ej 1:
Cinco años de experiencia general y dentro de este tiempo sean tres años de dirección de proyectos.

Ej 2:
Cinco años de experiencia más tres años de dirección de proyectos es decir ocho años.

¿Cuál de nuestras apreciaciones sería lo correcta?

RESPUESTA

Al observante se aclara en el marco de su apreciación la experiencia se mide en el entendido del ejemplo 1.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 05
Cuando se habla de La administración del proyecto deberá ejercer la ejecución, hay unos perfiles para de cargos específicos como director, coordinador general, coordinador técnico, Coordinador académico / pedagógico, pero al requerir el factor técnico profesionales no sabemos cuál de estos perfiles va ocupar el cargo correspondiente, no es claro o no existe una relación que se pueda evidenciar entre las funciones establecidas en la administración del proyecto con los perfiles solicitados en el Factor Técnico de evaluación de la propuesta. Esperamos con estas observaciones realizadas un proceso más amplio que permita la participación de mayores oferentes, que puedan compartir la experiencia de procesos adelantados en todo el país para fortalecer las capacidades del Departamento del Caquetá.
RESPUESTA
Teniendo en cuenta que el proceso de selección, se indicaron las condiciones, así mismo, se tiene que se procedió publicar los documentos que hacen parte integral del proyecto, en el se tiene lo solicitado, se procede a aclarar la presente observación
DECISIÓN
Se aclarar la presente observación

14..OBSERVACION NO. 14

IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: JHONNATAN HENAO

HORA Y FECHA OBSERVACION: 15:54 del 08 de marzo de 2019

MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION: correo electrónico

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

OBSERVACIÓN No. 01 Y 02

1. Observación

Profesionales Licenciados en educación básica con énfasis en lengua castellana.

Amablemente, solicitamos a la entidad, aceptar profesionales Licenciados en educación básica, toda vez que, aunque hay profesionales con énfasis en lengua castellana, dentro del perfil teniendo en cuenta la maestría solicitada en Magister en Familia, Educación y Desarrollo.

2. Observación

Profesionales Licenciados en educación básica con énfasis en lengua castellana.

Amablemente, solicitamos a la entidad incluir en la especialización solicitada para este perfil, maestrías afines al área de conocimiento de ciencias sociales y humanas. Esto en área de no según el perfil. Por lo cual, relaciono a continuación maestrías que se encuentran dentro del área del conocimiento de ciencias sociales y humanas, para su consideración:

RESPUESTA

Los Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 03
3. Observación Profesional trabajador social. Amablemente, solicitamos a la entidad incluir en la especialización solicitada para este perfil, maestrías afines al área de conocimiento de ciencias sociales y humanas. Esto en aras de no sesgar el perfil. Por lo cual, relaciono a continuación maestrías que se encuentras dentro del área del conocimiento de ciencias sociales y humanas, para su consideración:
RESPUESTA
Los Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego. Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.
DECISIÓN
Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

15.OBSERVACION NO. 15

IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: JOHANNA MARCELA RODRIGUEZ CABALLERO/ Fundación Social Colombiana de Proyectos

HORA Y FECHA OBSERVACION: 15:56 del 08 de marzo de 2019

MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION: correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01

1. En el numeral 2. EVALUACIÓN. FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS. se presenta la siguiente tabla:

PROFESIONAL	FORMACION	EXPERIENCIA
Politólogo con énfasis en ciencias políticas y relaciones internacionales	Universitario	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de tres (3) años en la Dirección General de Proyectos. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.

1.1. Frente a la formación académica solicitada, teniendo en cuenta que no todas las universidades manejan los énfasis en sus programas de pregrado, solicitamos muy respetuosamente a la entidad quitar el requisito: énfasis en ciencias políticas y relaciones internacionales, ya que este énfasis es muy específico y limita la participación de profesionales que cuentan con la idoneidad para el cargo pero que no necesariamente tienen este énfasis.

1.2. Frente a la formación académica solicitada, teniendo en cuenta las actividades previstas para el desarrollo del contrato solicitamos respetuosamente ampliar e incluir los siguientes pregrados:

- Sociología
- Psicología
- Antropología
- Administración de empresas

Los anteriores pregrados tienen perfiles profesionales que se enmarcan también en objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL

Correo: [illegible] 402 Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com

CEDAVIDA

MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ. La inclusión de estos pregrados garantizará la participación de profesionales que cuentan con la experiencia y la formación académica necesaria para el desarrollo del contrato y así no limitar de participación de profesionales idóneos para asumir el cargo.

RESPUESTA

Los Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran

enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 02

2. En el numeral 2. EVALUACIÓN. FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS, se presenta la siguiente tabla:

PROFESIONAL	FORMACION	EXPERIENCIA
Psicólogo	Especialización en Neuropsicopedagogía	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica en docencia, contratos celebrados con entidades públicas o privadas.

2.1. Frente a la formación solicitada: Especialización en Neuropsicopedagogía, solicitamos respetuosamente ampliar e incluir los siguientes posgrados:

- Psicología clínica
- Neurología clínica
- Neurología
- Desarrollo educativo y social
- Psicología educativa
- Psicología clínica infantil, del adolescente y la familia

El requisito de posgrado establecido en el PPC: "Especialización en Neuropsicopedagogía", es una programa en el cual convergen varias ciencias, como la neurología, la pedagogía, la psicología y la educación y se encuentra en el área de conocimientos: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Los posgrados anterior mente propuestos abordan estás ciencias y brindan los conocimiento necesarios para el desarrollo de las actividades propuesta en el contrato en cuanto al proceso de formación y la Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social.

RESPUESTA

Las Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para

satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación

OBSERVACIÓN No. 03

3. En el numeral 2. EVALUACIÓN. FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS, se presenta la siguiente tabla;

Trabajador social	Magister en Estudios sociales y políticos latinoamericanos.	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y experiencia específica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos, organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.

[illegible]
email: cedavida@outlook.com

CEDAVIDA

3.1. Solicitamos ampliar el pregrado solicitado a las áreas de las ciencias sociales y humanas.

3.2. Frente al posgrado definido en el PPC solicitamos ampliar e incluir los siguientes:

- Análisis de políticas públicas
- Desarrollo educativo y social
- Estudios culturales
- Estudios sociales
- Estudios del desarrollo

Los anteriores posgrados se alinean claramente con el requerimiento académico solicitado.

RESPUESTA

Las Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para

satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 04

4. En el numeral 2. **EVALUACIÓN. FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS**, se presenta la siguiente tabla:

Licenciado en educación básica con énfasis en lengua castellana	Magister en Familia, Educación y Desarrollo.	Experiencia Profesional General igual o superior a siete (7) años y experiencia especifica de seis (6) años como docente.

Frente al prosgrados solicitamos ampliar e incluir los siguientes:
con el propósito de no limitar la participación de profesionales idóneos para los cargos definidos en el PPC, sugerimos a la entidad ampliar los requisitos académicos de posgrado e incluir la opción de: título académico equivalente, esto teniendo en cuenta que los nombres de los posgrados pueden variar de acuerdo a la universidad y esto afectar y limitar de participación de profesionales idóneos para asumir el cargo. De manera que sugerimos muy respetuosamente a la entidad incluir esta opción teniendo en cuenta que para verificar si un determinado título académico exigido como postgrado se adecua al requerimiento académico solicitado, se podrá revisar que los objetivos del programa o el perfil ocupacional del egresado sean equivalentes a alguno de los títulos académicos requeridos, para lo cual los proponentes deberán aportar los documentos que permitan verificar tal condición.

RESPUESTA

Las Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para

satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

Sin embargo, con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la presente observación.

OBSERVACIÓN No. 05

5. En el numeral 2. **EVALUACIÓN. FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS, al respecto solicitamos a la entidad aclarar de esos 20 punto qué puntaje le corresponde a cada profesional**

RESPUESTA

La puntuación señalada en la página 69 del proyecto de pliego de condiciones, no se otorgara de manera proporcional a las hojas de vida entregadas, si cumple con lo exigido en dicho factor se otorgara los 20 puntos y en el caso que no cumpla con alguno de ellos su puntuación será de o puntos, se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

DECISIÓN

se le recomienda al ordenador del gasto aclarar la observación.

OBSERVACIÓN No. 06

6. Con el propósito de no limitar la participación de profesionales idóneos para los cargos definidos en el PPC, sugerimos a la entidad ampliar los requisitos académicos de posgrado en TODOS los perfiles que lo exijan e incluir la opción de: título académico equivalente, esto teniendo en cuenta que los nombres de los posgrados pueden variar de acuerdo a la universidad y esto afectar y limitar de participación de profesionales idóneos para asumir el cargo. De manera que sugerimos muy respetuosamente a la entidad incluir esta opción teniendo en cuenta que para verificar si un determinado título académico exigido como postgrado se adecua al requerimiento académico solicitado, se podrá revisar que los objetivos del programa o el perfil ocupacional del egresado sean equivalentes a alguno de los títulos académicos

Carrera 10 No 27 - 18 oficina 402 Bogotá D.C
e-mail: cedavida@outlook.com

CEDA VIDA

requeridos, para lo cual los proponentes deberán aportar los documentos que permitan verificar tal condición.

RESPUESTA

Las Entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad a través de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego; sin embargo, se modificara parcialmente los perfiles de los profesionales, para garantizar la libre concurrencia y pluralidad de oferentes.

DECISIÓN

Se le recomienda al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación

OBSERVACIÓN No. 07

7. Con base en las observaciones anteriores y teniendo en cuenta la rigurosidad de la propuesta técnica exigida en el PPC y así como el talento humanos requerido, solicitamos muy respetuosamente a la entidad modificar el cronograma del proceso y ampliar los tiempos que garanticen la transparencia del mismo y la participación de pluralidad de oferentes que cuentan la experiencia, capacidad e idoneidad para desarrollar el proceso. En efecto se evidencia que el mismo día que se publica el pliego solo tendremos unas horas para hacer observaciones, lo cual resulta insuficiente y de la misma manera desde ese momento todos los tiempos son extremadamente cortos, algunos son de horas apenas como el de respuesta de la entidad que está establecido de 4 pm a 7 pm del mismo día. Por lo anterior se solicita ampliar todos los tiempos y mover la fecha del cierre por lo menos 8 días, pues ningún proponente que no tenga ya lista y preparada la propuesta técnica podrá presentarse y es obvio que sin respuesta a observaciones muchos proponentes aún no hemos invertido todo ese tiempo pues de las respuestas depende poder participar. Más aun teniendo en cuenta que los proponentes que estén fuera Florencia, deben contemplar un tiempo de envío de la propuesta a Florencia.

RESPUESTA

Analizada la presente observación, la entidad no está violando los términos señalados en el decreto 1082 de 2015, por lo tanto, se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

DECISIÓN

se le recomienda al ordenador del gasto no acatar la observación.

16. OBSERVACION NO. 16

IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: CARLOS VIRGUEZ/ director de contratación

HORA Y FECHA OBSERVACION: 15:57 del 08 de marzo de 2019

MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION: correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01

	ACTA DE RESPUESTA A OBSERVACIONES DEL PROYECTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO. DC-GO-SAMC-002-2019	
	Departamento de Caquetá	

Solicito se revisen y ajusten los estudios previos y pliego de condiciones en lo referente al personal que se está requiriendo para la presentación de la propuesta, la cual está por encima del alcance del objeto contractual y la ficha técnica del servicio solicitada. Como bien es sabido este proceso de contratación es el resultado de un proyecto presentado por la gobernación de Caquetá al SITEMA GENERAL DE REGALIAS y tal como fue presentado y aprobado en meso técnica por la OCAD, se debe desarrollar y adelantar el proceso de contratación respectivo, como ha sucedido en proceso anteriores.

Me causa gran extrañeza ver como en los perfiles de los profesionales se está induciendo a un direccionamiento de contratación con la exigencia de unos perfiles del personal muy altos y con títulos de posgrado que no se ofertan en el País y con la extrañeza de que la parte económica ofrecen unos valores por el desempeño profesional que corresponden a los que si aporecen en el proyecto original aprobado en el OCAD (adjunto archivo Análisis de precios 21 de marzo).

Solicito se ajuste estos perfiles de acuerdo al documento técnico y anexos del proyecto aprobado en las diferentes mesas técnicas realizadas en el marco del proyecto en mención cuyo código Bpin es el 2017000060028.

RESPUESTA

En relación a las manifestaciones realizadas en su escrito de observación para el proceso de selección abreviada e menor cuantía No. DC-GO-SA-MC-002-2019. Se le informa muy formalmente que la entidad territorial garantiza los procesos de selección objetivo, transparencia, eficacia y pluralidad de oferentes al proceso citado, sin dejar a un lado los factores de calidad, pertinencia y aplicabilidad de la autonomía administrativa que tiene la Gobernación del Caquetá para administrar sus procesos de contratación. Así mismo se le manifiesta al observante que se conoce toda la información suministrada y que fue objeto de evaluación para exigir, solicitar y garantizar los estándares de experticia versus calidad para lograr el objeto del proyecto.

Por lo anterior se manifiesta que los perfiles aprobados por el OCAD son el punto de partida de experiencia mínima con el cual se ejecutaran las actividades propias del proyecto, sin que esto limite los perfiles en pro de garantizar la participación de profesionales altamente calificados y que respalden a los oferentes en la ejecución y entrega de sus productos.

Además, tenga en cuenta que las entidades estatales son autónomas en la estructuración de sus procesos de contratación, con base en su necesidad, la forma como satisface su necesidad, objeto contractual y alcance del objeto contractual, partida presupuestal y el tipo de contratista apto para satisfaces la necesidad aireves de la ejecución del objeto, siendo así que los perfiles solicitados para el presente proceso se encuentran enmarcados en el anexo técnico de profesionales descrito en el estudio previo y proyecto de pliego.

DECISIÓN

No se acepta la observación.

17. OBSERVACION NO. 17

IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: DIANA MARIA OCHOA VALENCIA

HORA Y FECHA OBSERVACION: 16:01 del 08 de marzo de 2019

MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION: correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01

PERFIL PROPUESTO

PERFIL	TÍTULO	EXPERIENCIA
Trabajador Social y/o Psicólogo y/o Licenciado en lengua castellana y/o literatura, licenciado en educación básica y/o licenciatura en pedagogia infantil.	Magister en estudios sociales y políticos latinoamericanos y/o Magister en integración de América Latina.	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y experiencia especifica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos,

		organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Licenciados en ciencias sociales o áreas humanas	Magister en familia, educación y desarrollo y/o Magister en educación y/o Magister en familia y/o Magister en Desarrollo.	Experiencia Profesional General Igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de un (1) año como docente.
En áreas sociales y humana y/o en áreas de economia, administración, contaduria y afines y/o matemáticas y ciencias naturales.	Doctorado en Ciencias Politicas y/o Doctorado en Ciencias Naturales y Desarrollo Sustentable y/o Doctorado en Educación y/o Doctorado en Ciencias Pedagógicas.	Experiencia Profesional General Igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de dos (2) años como docente.

RESPUESTA

Que analizada la presente observación y con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.

DECISIÓN

Se le recomienda al Ordenador del gasto se acatar parcialmente la observación.

18. OBSERVACION NO. 18

IDENTIFICACION DEL OBSERVANTE: YURANY HERRERA CANO

HORA Y FECHA OBSERVACION: 21:45 del 08 de marzo de 2019

MEDIO EN QUE SE LLEGO LA OBSERVACION: correo electrónico

OBSERVACIÓN No. 01

1. De conformidad con el factor Técnico en la página 68 del proyecto de pliego de condiciones se puede evidenciar claramente el perfil Numero 3 referente a: "Trabajador Social: Magister en estudios sociales y políticos latinoamericanos"

De lo anterior es de mi total inconformidad que La Gobernación del Caquetá a través de la oficina de contratación estatal limite en cierto modo el ejercicio legal, eficaz y procedimental de los procesos, toda vez que analizado el perfil, en Colombia ninguna de las universidades públicas (21) o privadas (41) cuenta con la MAESTRIA EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS, vulnerando principios primordiales de la contratación estatal como son la sujeción al principio de Igualdad y planeación, ya que su vulneración y desconocimiento puede conducir a la nulidad absoluta del contrato, en aquellos eventos en que las falencias son aquellas que desde el momento de la celebración del contrato ponen en evidencia que el objeto contractual no podrá ejecutarse o que su ejecución dependerá de situaciones inciertas o inciertas

En esta perspectiva, la planeación y en tal sentido, la totalidad de sus exigencias constituyen sin lugar a dudas un preciso marco jurídico que puede catalogarse como requisito para la actividad contractual

Una vez investigado doy fe que en Latinoamérica solo la universidad ALBERTO HURTADO de Santiago de Chile cuenta con el perfil solicitado transgrediendo posibilidades laborales a los ciudadanos colombianos y vulnerando derechos fundamentales como es el DERECHO AL TRABAJO y a la oportunidad de contratar puesto que los graduados a la fecha son solo 350 en Chile.

Es de aclarar que la malla curricular del perfil solicitado guarda coincidencia con muchas de las Maestrías que las universidades colombianas que cuentan con denominaciones distintas, pero con la misma esencia y objetivo profesional

Adiciono que la MAESTRIA EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS convalidada en COLOMBIA recibe el nombre de MAESTRIA EN INTEGRACION DE AMERICA LATINA de la que soy Magister desarrollando la misma malla curricular que en el exterior se estudia.

Solicito cordialmente se haga la debida corrección y aclaración a el perfil en mención toda vez que las especificaciones técnicas inducen en error a los futuros oferentes y no toman en cuenta los perfiles profesionales colombianos, lo que conlleva a vulneración de oportunidades laborales e incumpliendo normatividad como lo es la ley 1780 del 02 de mayo de 2016 la cual tiene como finalidad GENERAR MEDIDAS PARA SUPERAR BARRERAS DE ACCESO AL MERCADO DE TRABAJO.

RESPUESTA

Que analizada la presente observación y con la finalidad de garantizar los principios de libre concurrencia y pluralidad de oferentes, los miembros del comité asesor y evaluador le recomiendan al ordenador del gasto acatar parcialmente la observación y realizar la

respectiva modificación en el pliego de condiciones definitivo.
DECISIÓN
Se le recomienda al Ordenador del gasto se acotar parcialmente la observación.

Dada en Florencio a los once (11) días del mes de marzo del año dos mil diecinueve (2019), comité evaluador designado.

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
JOSE LEANDRO CHAVARRO CHICUE	Profesional Especializado	
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS	Profesional Universitario	
MARTHA ROCIO RUIZ ARENAS	Secretaria de Gobierno	

Universidad Nacional

290

Bogotá D.C, 7 de marzo de 2018

Correspondencia Despachada
AL CONTESTAR CITE ESTE NÚMERO: 0-439
Fecha de Radicación: 07/03/2018-04:41 PM
Asunto: Proyecto de Inversión BPIN 2017000060028
Enviado Por: Gerente Sra Eco-GRI
Destinatario Externos: ORGANO COLEGIADO DE ADMINISTRACION (FLORENCIA)
Entidad: ORGANO COLEGIADO DE ADMINISTRACION
Folios: 3

Doctores
ORGANO COLEGIADO DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN (OCAD)
Región Centro Sur
Calle 15 carrera 13 esquina, barrio el centro
Florencia -Caquetá

REFERENCIA: PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2017000060028

Cordial saludo,

En mi calidad de Gerente de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia –UNAD -, nombrada mediante Resolución No. 2294 del 27 de diciembre de 2006,debidamente facultada por el señor Rector Doctor JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR para suscribir los convenios y contratos que tengan por objeto el desarrollo de las funciones de la Gerencia que represento, a través de la Resolución No. 1562 del 22 de agosto de 2007, del ente universitario, en dicha condición manifiesto la decisión a la comunidad del departamento, la honrosa **aceptación** para ser designada entidad pública ejecutora del proyecto de inversión señalado en el asunto citado en la referencia, dando cumplimento a cabalidad con las disposiciones de la ley 150 de 2012 y demás normas que regulan el sistema general de regalías y que se han establecido para la correcta ejecución de proyectos aprobados en el seno de los órganos colegiados.

Así mismo, esta alma mater se compromete, en caso de ser elegida, a destinar los recursos objeto de la contrapartida del proyecto de inversión en las vigencias acordes a la ejecución del mismo, por la suma de $ 542.835.000 en bienes y servicios, conforme a las especificaciones técnicas, metodológicas y plataforma sugeridas por el proyecto de inversión BPIN 2017000060028.

De esta forma la distribución y destinación de los recursos aportados por la universidad se realizará en los siguientes términos:

Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

MONTO		DESCRIPCION
$ 4.998.810.000		Aporte del Departamento del Caquetá
Vigencias		Aporte de la Universidad Nacional a Distancia - UNAD
2018	2019	
$ 542.835.000		
$ 5.541.645.000		Total inversión del proyecto

Gracias por la atención.

Atentamente,

PATRICIA ILLERA PACHECO
Gerente Relaciones Interinstitucionales
Universidad Nacional Abierta a Distancia

Proyectó: Giana Shaikh Gómez
Revisó: Rosalba Ramírez

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

ADENDA N° 001
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

Modalidad de Selección	**ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**
objeto	**FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

El día 04 de marzo de 2019, se realizó publicación en la plataforma del SECOP, del proceso de proceso de selección ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ***".

Que desde el día 04 al 08 de marzo de 2019, la entidad estableció el término para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales podrían ser allegadas a la ventanilla única de la Gobernación del Caquetá o al correo electrónico direccioncontratacion@caquet.gov.co.

Que mediante acta de respuesta a observaciones del proyecto de pliego de condiciones, los miembros del comité asesor y evaluador procedieron a dar respuesta a estas.

Que el día 11 de marzo de 2019, se publicó el acto de apertura y pliego de condiciones definitivo, allegándose una observación al correo electrónico direccioncontratacion@caquet.gov.co y dándosele respuesta a esta.

Que el día 13 de marzo se realizó el cierre del proceso, para lo que se presentaron las siguientes propuestas:

	Nombre Persona Natural o Jurídica que hace entrega	Hora y fecha	Valor propuesta	No. Folios	Póliza de seriedad de la oferta	Presente		FIRMA Recibe Propuesta V.U	Radicado
						Si	No		
1	ASOMUNCAR/ REPRESENTADA POR BEATRIZ HELENA RODRÍGUEZ RENGIFO	02:10 p.m. 13/03/2019	$ 4.541.749.960	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 Documentos jurídicos experiencia técnico financieros y de organización en 421 folios. Sobre No. 2 contiene propuesta técnica formato PDF y propuesta económica en formato Excel , contiene 1 CD y 206 folios	Póliza No 2320566-7 expedida por la aseguradora suramericana	x		CARLOS	Recibida manualmente
2	BETA GROUP SERVICES SAS/ representada por JORGE MAURICIO GARCIA BETANCUR	02:15 p.m. 13/03/2019	$ 4.553.190.000	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 contiene 562 folios Sobre No. 2 contiene 1 cd	Póliza No. 21-44-101291666 De Seguros Del Estado	X		MILLER	Recibida manualmente
3	UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO	14:47 13/03/2019	$ 4.531.957.260	Contiene Sobre No. 1 con seis tomos: Tomo No. 1 va del folio 1 al 67 y 1 cd. Tomo No. 2 va del folio 1 al 352 Tomo No. 3 Va del folio 1 al 58 Tomo No. 4 dividido 4.1 va del folio 1 al 112 4.2 va del folio 1 al 71 y	Póliza No. 560-47-994000129784 de Aseguradora Solidaria de Colombia	x		MILLER	004104

ADENDA N° 001
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

				contiene 1 CD Tomo 5 va del folio 1 al 81 Además se allega un sobre rojo denominado Tomo 6 con material didáctico físico. para lo que se allegan 5 cartillas que contiene cada una test de evaluación inicial y final					
4	UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETA/ DANIEL PINTO CARRASCAL	14:53 13/03/2019	$ 4.614.990.000	Contiene 4 Sobres de la siguiente manera: Sobre No. 1 que contiene una A-Z que va del folio 1 al 268 Sobre No. 2 oferta económica contiene 4 folios Sobre No. 3 contiene	Póliza 41-44-101213321 Seguros del Estado	X		LEANDRA	004107

Que mediante memorando No. 00072 del 14 de marzo de 2019, la Secretaria de Gobierno la Dra. **MARTHA ROCIO RUIZ ARENAS** integrante del comité asesor y evaluador en la parte técnica manifestó lo siguiente:

(...)

me permito comunicarle que mediante Resolución No. 0000467 del 08 de marzo de 2019, se me designó como miembro del comité asesor y evaluador dentro del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en el "FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ", y teniendo en cuenta que el día 13 de marzo de 2019 se realizó el cierre del proceso antes referido, para lo que uno de los integrantes que conformar la Unión Temporal Equidad para el Cambio, tiene parentesco (primo) con la suscrita, para evitar algún tipo de conflicto de interés dentro de la evaluación, le solicito de realice el cambio en la integración del Comité asesor y evaluador de la parte técnica.

(...)

Que el ordenador del gasto expidió acto administrativo, realizó el cambio del integrante del comité asesor y evaluador en el componente técnico, con la finalidad de evitar cualquier conflicto de interés.

Que de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 el artículo 2.2.1.1.2.2.1., en el que se indica:

Modificación de los pliegos de condiciones. La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La Entidad Estatal puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Que en mérito de lo anterior la entidad decide:

ADENDA N° 001
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

PRIMERO: Modificar el Cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Evaluación de las propuesta	18/03/2019 al 19/03/2019	07:00 p.m.	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Traslado y publicación del informe de evaluación	20/03/2019 al 22/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al informe de evaluación y subsanación	20/03/2019 al 22/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	26/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	27/03/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	27/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	28/03/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	28/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	29/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá

ADENDA N° 001
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.

Dado en Florencia a los quince (15) días del mes de marzo del año dos mil diecinueve (2019).

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación Delegado como ordenador del Gasto
Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2017

Elaboró
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS
Profesional Universitario

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

ADENDA N° 003
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

Modalidad de Selección	ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
objeto	**FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

El día 04 de marzo de 2019, se realizó publicación en la plataforma del SECOP, del proceso de proceso de selección ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ***".

Que desde el día 04 al 08 de marzo de 2019, la entidad estableció el término para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales podrían ser allegadas a la ventanilla única de la Gobernación del Caquetá o al correo electrónico direccioncontratacion@caquet.gov.co.

Que mediante acta de respuesta a observaciones del proyecto de pliego de condiciones, los miembros del comité asesor y evaluador procedieron a dar respuesta a estas.

Que el día 11 de marzo de 2019, se publicó el acto de apertura y pliego de condiciones definitivo, allegándose una observación al correo electrónico direccioncontratacion@caquet.gov.co y dándosele respuesta a esta.

Que el día 13 de marzo se realizó el cierre del proceso, para lo que se presentaron las siguientes propuestas:

	Nombre Persona Natural o Jurídica que hace entrega	Hora y fecha	Valor propuesta	No. Folios	Póliza de seriedad de la oferta	Presente		FIRMA Recibe Propuesta V.U	Radicado
						SI	No		
1	ASOMUNCAR/ REPRESENTADA POR BEATRIZ HELENA RODRÍGUEZ RENGIFO	02:10 p.m. 13/03/2019	$ 4.541.749.960	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 Documentos jurídicos experiencia técnico financieros y de organización en 421 folios. Sobre No. 2 contiene propuesta técnica formato PDF y propuesta económica en formato Excel , contiene 1 CD y 206 folios	Póliza No 2320566-7 expedida por la aseguradora suramericana	x		CARLOS	Recibida manualmente
2	BETA GROUP SERVICES SAS/ representada por JORGE MAURICIO GARCIA BETANCUR	02:15 p.m. 13/03/2019	$ 4.553.190.000	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 contiene 562 folios Sobre No. 2 contiene 1 cd	Póliza No. 21-44-101291666 De Seguros Del Estado	X		MILLER	Recibida manualmente
3	UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO	14:47 13/03/2019	$ 4.531.957.260	Contiene Sobre No. 1 con seis tomos: Tomo No. 1 va del folio 1 al 67 y 1 cd. Tomo No. 2 va del folio 1 al 352 Tomo No. 3 Va del folio 1 al 58 Tomo No. 4 dividido 4.1 va del folio 1 al 112 4.2 va del folio 1 al 71 y	Póliza No. 560-47-994000129784 de Aseguradora Solidaria de Colombia	x		MILLER	004104

				contiene 1 CD Tomo 5 va del folio 1 al 81 Además se allega un sobre rojo denominado Tomo 6 con material didáctico físico, para lo que se allegan 5 cartillas que contiene cada una test de evaluación inicial y final					
4	UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETA/ DANIEL PINTO CARRASCAL	14:53 13/03/2019	$ 4.614.990.000	Contiene 4 Sobres de la siguiente manera: Sobre No. 1 que contiene una A-Z que va del folio 1 al 268 Sobre No. 2 oferta económica contiene 4 folios Sobre No. 3 contiene	Póliza 41-44-101213321 Seguros del Estado	X		LEANDRA	004107

Que el comité asesor y evaluador del presente proceso de selección requiere un tiempo mayor para la verificación de las ofertas presentadas, en lo que respecta a la evolución de puntaje después de allegarse los documentos correspondientes para subsanar por parte de los proponentes y para dar contestación a las observaciones presentadas al informe de evaluación, se requiere modificar el cronograma del proceso, de conformidad con señalado en el Decreto 1082 de 2015 el artículo 2.2.1.1.2.2.1., en el que se indica:

Modificación de los pliegos de condiciones. La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La Entidad Estatal puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Que en mérito de lo anterior la entidad decide:

PRIMERO: Modificar el Cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Evaluación de las propuesta	18/03/2019 al 20/03/2019	07:00 p.m.	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Traslado y publicación del informe de evaluación	20/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

ADENDA N° 003
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

Observaciones al informe de evaluación y subsanación	21/03/2019 al 26/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	29/03/2019	07:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	01/04/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	02/04/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	03/04/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	03/04/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	03/04/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.		

Dado en Florencia a los veintisiete (27) días del mes de marzo del año dos mil diecinueve (2019).

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación Delegado como ordenador del Gasto
Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2017

Elaboró
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS-Profesional Universitario

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

ADENDA N° 004
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

Modalidad de Selección	ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
objeto	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

El día 04 de marzo de 2019, se realizó publicación en la plataforma del SECOP, del proceso de proceso de selección ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ***".

Que desde el día 04 al 08 de marzo de 2019, la entidad estableció el término para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales podrían ser allegadas a la ventanilla única de la Gobernación del Caquetá o al correo electrónico direccioncontratacion@caquet.gov.co.

Que mediante acta de respuesta a observaciones del proyecto de pliego de condiciones, los miembros del comité asesor y evaluador procedieron a dar respuesta a estas.

Que el día 11 de marzo de 2019, se publicó el acto de apertura y pliego de condiciones definitivo, allegándose una observación al correo electrónico direccioncontratacion@caquet.gov.co y dándosele respuesta a esta.

Que el día 13 de marzo se realizó el cierre del proceso, para lo que se presentaron las siguientes propuestas:

	Nombre Persona Natural o Jurídica que hace entrega	Hora y fecha	Valor propuesta	No. Folios	Póliza de seriedad de la oferta	Presente		FIRMA Recibe Propuesta V.U	Radicado
						SI	No		
1	ASOMUNCAR/ REPRESENTADA POR BEATRIZ HELENA RODRÍGUEZ RENGIFO	02:10 p.m. 13/03/2019	$ 4.541.749.960	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 Documentos jurídicos experiencia técnico financieros y de organización en 421 folios. Sobre No. 2 contiene propuesta técnica formato PDF y propuesta económica en formato Excel , contiene 1 CD y 206 folios	Póliza No 2320566-7 expedida por la aseguradora suramericana	x		CARLOS	Recibida manualmente
2	BETA GROUP SERVICES SAS/ representada por JORGE MAURICIO GARCIA BETANCUR	02:15 p.m. 13/03/2019	$ 4.553.190.000	Contiene dos (2) sobres, de la siguiente manera: Sobre No. 1 contiene 562 folios Sobre No. 2 contiene 1 cd	Póliza No. 21-44-101291666 De Seguros Del Estado	X		MILLER	Recibida manualmente
3	UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO	14:47 13/03/2019	$ 4.531.957.260	Contiene Sobre No. 1 con seis tomos: Tomo No. 1 va del folio 1 al 67 y 1 cd. Tomo No. 2 va del folio 1 al 352 Tomo No. 3 Va del folio 1 al 58 Tomo No. 4 dividido 4.1 va del folio 1 al 112 4.2 va del folio 1 al 71 y	Póliza No. 560-47-994000129784 de Aseguradora Solidaria de Colombia	x		MILLER	004104

				contiene 1 CD Tomo 5 va del folio 1 al 81 Además se allega un sobre rojo denominado Tomo 6 con material didáctico físico, para lo que se allegan 5 cartillas que contiene cada una test de evaluación inicial y final					
4	UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETA/ DANIEL PINTO CARRASCAL	14:53 13/03/2019	$ 4.614.990.000	Contiene 4 Sobres de la siguiente manera: Sobre No. 1 que contiene una A-Z que va del folio 1 al 268 Sobre No. 2 oferta económica contiene 4 folios Sobre No. 3 contiene	Póliza 41-44-101213321 Seguros del Estado	X		LEANDRA	004107

Que el comité asesor y evaluador del presente proceso de selección requiere un tiempo mayor para la verificación de las ofertas presentadas, en lo que respecta a la evolución de puntaje después de allegarse los documentos correspondientes para subsanar por parte de los proponentes y para dar contestación a las observaciones presentadas al informe de evaluación y el informe de evaluación final, se requiere modificar el cronograma del proceso, de conformidad con señalado en el Decreto 1082 de 2015 el artículo 2.2.1.1.2.2.1., en el que se indica:

Modificación de los pliegos de condiciones. La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La Entidad Estatal puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Que en mérito de lo anterior la entidad decide:

PRIMERO: Modificar el Cronograma del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	01/04/2019	05:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.

ADENDA N° 004
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	02/04/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	02/04/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	03/04/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	03/04/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	03/04/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.		

Dado en Florencia a los veintinueve (29) días del mes de marzo del año dos mil diecinueve (2019).

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación Delegado como ordenador del Gasto
Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2017

Elaboró
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS-Profesional Universitario

GOBERNACION DEL CAQUETÁ

ANALISIS DEL SECTOR PARA LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. DC-GO-SAMC-002-2019

OBJETO:
FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

2018

Florencia, 28 de febrero de 2019

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

1. **OBJETO:** FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

2. **ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:** El contratista debe realizar las actividades derivadas de cada uno de los componentes del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA", bajo el código BPIN 2017000060028, el cual permitirá fortalecer el empoderamiento de la mujer caqueteña, a través de la implementación de acciones que sensibilicen, conciencien y promuevan el cambio de estereotipos y paradigmas socioculturales del rol de la mujer y el hombre, en el marco de la política pública aprobada bajo la ordenanza 022 de 2017, esto contribuirá a la disminución de los diferentes tipos de violencia de género, feminización de la pobreza, un fortalecimiento institucional sensible a género y una sociedad cohesionada en pro de la equidad para la mujer.

3. CLASIFICACION UNSPSC.

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.

4. CUANTÍA: El presupuesto oficial estimado para el presente proceso será de **CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000)** moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de ley.

5. ANÁLISIS DEL MERCADO

5.1. ASPECTOS GENERALES

5.1.1. DE LA NECESIDAD:

La Gobernación del Caquetá comprende que el enfoque de género considera las diferentes oportunidades que tienen los hombres y mujeres en las interrelaciones existentes entre ellos y los distintos papeles que socialmente se les asignan, así mismo comparte otras visiones que "*se orienta a la comprensión de las relaciones sociales que se desarrollan en una determinada sociedad y parte del principio de que las formas de participación, acceso y control generan relaciones de poder que se expresan en la toma de decisiones. Por ello, busca el "empoderamiento" de las mujeres, es decir, fortalecer su posición social, económica y política. Haciendo hincapié en la asociatividad y la capacitación como medios para alcanzar más autonomía y control sobre sus vidas. Por otra parte, implica una transformación política, social y cultural dirigida al cambio de las condiciones de vida de las mujeres y su posición en la sociedad, superando las brechas y desventajas sociales existentes por su condición de género; y promoviendo la expansión de sus capacidades para que puedan realizarse como personas y actuar colectivamente para alcanzar sus necesidades e intereses*". Teniendo en cuenta esto, incorporó en el Plan de Desarrollo Departamental "Con usted hacemos más por Caquetá 2016-2019" metas con enfoque de género para la mujer que contribuyan a dar solución a las diferentes problemáticas que enfrentan las caqueteñas, siguiendo las directrices que establece el CONPES 161 del 2013 y la Política Pública Nacional de Equidad de Género. En este sentido, bajo la ordenanza 022 del 11 de diciembre de 2017, se aprobó la ***"Política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá",*** lo cual representa un logro para las mujeres caqueteñas en el marco del reconocimiento, garantía y restitución de sus derechos.

Para la creación de la política pública de la mujer, mediante Ordenanza 022 del 20 de diciembre de 2017, se realizó un diagnóstico en que se analizó cada uno de los aspectos que se enmarcan en el CONPES 161 de 2013, este determinó la problemática y planteo que existen insuficientes acciones frente a las brechas existentes en relación con una vida libre de violencia contra la mujer, su autonomía económica y participación política, social y comunitaria, lo que imposibilita el empoderamiento de la mujer en el departamento del Caquetá. Siendo que las situaciones más graves que se identificaron están relacionadas con:

- El Departamento del Caquetá ha implementado de forma insuficiente las acciones para la materialización de los Derechos humanos y de la mujer de la Política Pública Departamental para la mujer adoptada bajo la ordenanza 022 de 2017.

- Debilidad institucional en los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento VBG y derechos de la mujer en relación con la Política Pública Departamental para la mujer adoptada bajo la ordenanza 022 de 2017.

- Existe presencia de una alta prevalencia de una cultura machista y patriarcal que propicia los diferentes tipos de violencia contra la mujer que deteriora la salud física y mental de las mujeres víctimas y sus familias. ***622 casos de violencia de Género (SIVIGILA 2016 y 25 semanas de 2017); La tasa de violencia intrafamiliar contra la mujer es de 106,49. ICML, 2014. El 79% de las mujeres sufría algún tipo de control por parte de su esposo o compañero y el 37%, era víctima de violencia verbal; el 44% sufrían de violencia física por parte de su pareja; siendo uno de los departamentos que presentó una de las cifras más altas de violencia física en el país. RUPD,2012.***

- Hay un aumento en la feminización de la pobreza y con ello un debilitamiento del tejido familiar y sociocultural. ***Tasa de incidencia de pobreza en mujeres es de 46,4% y los hombres de 39,1%. DANE, 2014.***

- Poca incidencia de las mujeres en los procesos de gestión pública y participación de la mujer en los cargos de elección popular y administrativos. ***Se encuentra que sólo el 19% es representado por mujeres y el 81% por hombres. PPDM, 2017.***

- Existen desigualdades en el acceso y permanencia en el mercado laboral y dependencia económica. ***Tan solo el 38.6% de las mujeres se encontraba empleada frente al 75.2% de los hombres. ENDS, 2015.***

- Las acciones y esfuerzos que promuevan la sensibilización para el cambio de paradigmas socioculturales son escasos, así como, la promoción de espacios significativos y concienciación ciudadana para la equidad de género y la no violencia.

- Existe una desarticulación de mecanismos que cualifiquen y analicen la información, así como que entre diferentes actores que trabajen en pro de la equidad de género y derechos de la mujer.

- Escaso fortalecimiento de organizaciones de mujeres, no existen espacios de participación e incidencia para la participación de la mujer rural, Carencia de medios de comunicación, debido a la falta de garantías económica a las mujeres se les dificulta participar. Escasa participación de mujeres en espacios sociales, comunitarios.

MAGNITUD ACTUAL DEL PROBLEMA:

En total (238.041) mujeres de la población del Departamento del Caquetá, la debilidad institucional, una baja capacidad de respuesta del estado y la prevalencia de cultura machista y patriarcal genera que las mujeres caqueteñas se vean afectadas por la insuficiente implementación de acciones para el goce de sus derechos.

Dicho programa se conforma de la siguiente manera en la política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas, del departamento así:

POLITICA PUBLICA DESDE , CON Y PARA LAS MUJERES CAQUETEÑAS 2017-2027 (Aprobada bajo ordenanza 022 del 20 de diciembre del 2017)	
EJE 1. Estrategia 1: Acción 2	Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia
EJE 1. Estrategia 1: Acción 2.)	Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia.
EJE 3 . Estrategia 1; Acción 4	Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres".
EJE 3. Estrategia 2; Acción 1	Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual
EJE 3. Estrategia 1 ; Acción 6	Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento.
EJE 3. Estrategia 1; Acción 1	Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres
EJE 3. Estrategia 1; Acción 7	Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento
EJE 3. Estrategia 1;	Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia

Acción 1 .	de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural
EJE 4. Estrategia 2; Acción 7.	Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres
EJE 4. Estrategia 2; Acción 1	Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos
EJE 4. Estrategia 1 ; Acción 1	Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación
EJE 5. Estrategia 2 ; Acción 5.	Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres
EJE 5. Estrategia 1; Acción 2	"Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres"
EJE 5. Estrategia 2; Acción 1	Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático.
EJE 5. Estrategia 2; Acción 3	Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres.

EJE 5. Estrategia 2 ; Acción 6	Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones
EJE 8. Estrategia 1; Acción 1	Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer
EJE 8. Estrategia 1 ; Acción 5	Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción
EJE 8. Estrategia 1; Acción 4	Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá
EJE 8. Estrategia 1; Acción 2	Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género

Así mismo, la gobernación del Caquetá desde administraciones anteriores ha buscado adelantar acciones que promueven los derechos de la mujer caqueteña, en este sentido, se destacan los antecedentes más relevantes en pro del propósito de lograr empoderamiento de la mujer para la equidad de género en el departamento:

- **La Ordenanza 12 de 1996;** por medio de la cual se crea la oficina de la mujer y género en el Departamento de Caquetá.

- En el año **2010** con el acompañamiento de ONU MUJERES se llevó a cabo el Taller Departamental de las mujeres de las mesas subregionales, en el marco del convenio UNIFEM/PNUD, un trabajo dirigido al fortalecimiento de los procesos organizativos de las mujeres, partiendo del reconocimiento de la diversidad de expresiones organizativas dispersas.

- En El Año **2011** Se desarrolló la "Jornada Departamental De Trabajo Con Las Mujeres; cuyo objetivo es la Construcción de una Agenda Política Pública de Mujeres. El evento contó con el acompañamiento de ONU mujeres, la corporación manigua con el proyecto "Gestoras de Vida y Paz", donde participaron las mujeres integrantes de las mesas subregionales, quienes agrupan las organizaciones de mujeres, con reconocimiento jurídico y/o de carácter voluntario de trece (13) municipios de los diez y seis (16) que comprenden el departamento del Caquetá.

- Primer Foro Ciudadano de Las Mujeres Con Los Candidatos/As a la Gobernación Del Departamento Del Caquetá **2011**: cuyo objetivo fue presentar la Agenda Política de las Mujeres articuladas al proceso de las Mesas Subregionales del Departamento del Caquetá y lograr el compromiso de los candidatos y candidatas para destinar recursos técnicos y económicos para su implementación, durante su periodo de gobierno 2012- 2015; los cuales realizan la firma de la Agenda Política de las Mujeres y se comprometen a incorporar en el Plan de Desarrollo Municipal estas necesidades, firmando la Agenda Política de las Mujeres el día 23 de Agosto 2.

- Ordenanza 004 de **2012**: Mediante el cual se establece el plan de igualdad de oportunidades para la equidad de género en el Departamento del Caquetá.

- Resolución 00631 de **2013**: Se crea el cargo de Coordinación Departamental de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con el objetivo de impulsar la creación de la Política Pública para las mujeres y coordinar su funcionamiento adelantando acciones que garanticen la inclusión de las mujeres, género y diversidad sexual en el desarrollo de la región y el efectivo ejercicio de sus derechos.

- En el año **2014-2015** el Programa Colombia responde de la Unidad administrativa para la Consolidación territorial, en articulación con la Gobernación del Caquetá, desarrollan un proceso de formulación de la Política Pública de Equidad de género en los Municipios de la Montañita, Cartagena del Chairá y San Vicente del Caguán, del cual queda como producto el establecimiento y la adopción de la Política pública de equidad de género de los Municipios de La Montañita y Cartagena del Chaira.

- En el año **2014 a 2017**, Amazon Conservation Team Colombia, acompaña las estrategias en Género en Conservación y Soberanía Alimentaria – GECSA; apuesta

en común de las mujeres organizadas de los municipios Belén de los Andaquíes y San José del Fragua por avanzar en un plan estratégico que les permita incidir efectivamente en las agendas ambientales locales y regionales de sus municipios y departamento, de manera articulada con la Plataforma de Mujeres de Caquetá.

- En el año **2015**, la plataforma Departamental de las mujeres, con el acompañamiento de la OIM, la Corporación Manigua establecen el Documento "Insumos para la definición de la Política Equidad de Género para el Departamento de Caquetá"; a través del cual se expone la normatividad, la legislación internacional, Nacional como sustento a la necesidad de definir la Política Pública Departamental de equidad de género para las mujeres, con su respectivo plan de acción y presupuesto para el año 2016-2019.

- En el Plan de Desarrollo **2016-2019**, considerar un lenguaje incluyente que reconozca la diversidad y las condiciones de las mujeres del Departamento, haciendo visible Estrategias de Género en Conservación y Soberanía alimentaria - GECSA, que desde ACT Colombia y el Fondo Acción construimos en el año 2016 con mujeres organizadas en Belén de los Andaquíes y San José del Fragua, con acompañamiento de la Universidad de la Amazonía, la Plataforma de Mujeres de Caquetá, el Centro de documentación de género y paz Blanca Galvis, Vicaría del Sur.

- En el año **2017** bajo la ordenanza 022 del 20 de diciembre de 2017 se establece y adopta la ¨Política Pública desde, con y para las mujeres del departamento del Caquetá¨.

Para la Gobernación del Caquetá y su actual administración es prioritario fortalecer el "empoderamiento" de las mujeres caqueteñas, con el fin de disminuir las brechas existentes en relación a su posición social, económica y política, estas brechas se ven reflejadas en las cifras de violencia contra la mujer, la feminización de la pobreza y la poca participación política de la mujer caqueteña, en este sentido, a través de la secretaria de gobierno se busca dar respuestas a las necesidades, problemáticas y potencialidades de la mujer caqueteña, en relación a las brechas identificadas en la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas" aprobada bajo la ordenanza 022 del 20 de diciembre de 2017, en la cual se priorizaron acciones a implementar en relación a una vida libre de violencia contra la mujer, autonomía económica e incidencia de la mujer en la participación política, social y comunitaria.

Estas acciones permitirán fortalecer la respuesta institucional e implementar acciones primarias de prevención que sensibilizarán, concienciarán y socializarán desde los diferentes actores, los esfuerzos que realiza la mujer en cada uno de los roles en que se desempeña, así mismo, la Secretaria de Gobierno y la Secretaría de Planeación de la Gobernación del Caquetá entiende tal como lo señala el Gobierno Nacional que "El concepto de equidad de género hace referencia a la construcción de relaciones equitativas entre mujeres y hombres –desde sus diferencias–, tanto a la igualdad de

derechos, como al reconocimiento de su dignidad como seres humanos y a la valoración equitativa de sus aportes a la sociedad" también "permite observar a las mujeres como agentes activas para el cambio, refiriéndose a su empoderamiento. En este escenario, las mujeres son capaces de convertir sus necesidades más próximas en intereses estratégicos que generen transformaciones identitarias (Young, 1989).

En sesión del OCAD Regional Centro Sur, mediante Acuerdo No. 81 del 03 de septiembre de 2018, en su artículo primero se priorizo y aprobó el proyecto de inversión denominado "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA***", bajo el código BPIN 2017000060028, cuya fuente de financiación son recursos del Sistema General de Regalías.

El proyecto de inversión denominado "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA***", bajo el código BPIN 2017000060028, se encuentra estructurado para su desarrollo en dos (2) fases que logren cumplir los cometidos estatales involucrados en los procesos de implementación de acciones a las políticas públicas de mujer del Departamento, así pues se considera pertinente establecer las siguientes actividades las cuales se deben desarrollar dentro del objeto contractual propuesto. Con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos ya planteados es necesario realizar el desarrollo de los siguientes procesos:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer		
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM		
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento	Empoderamiento de PARES	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña		
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400

	social, político y económico de la mujer		**Actividad 2.2:** Estrategia Mujeres visibles		
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

Las actividades a desarrollar se armonizan con las líneas estrategias del gobierno nacional a partir del enfoque diferencial y se articula con la consolidación de condiciones equitativas que permitan, dentro del marco de la protección integral, alcanzar y sostener el desarrollo integral y el ejercicio efectivo de los derechos de la mujer en el territorio nacional; En articulación con las metas del Plan Nacional de Desarrollo y la Consejería Presidencial para la Equidad de Género de la Mujer - CPEM – se relaciona el documento *CONPES SOCIAL 161*, el cual señala, prioriza y desarrolla las acciones estratégicas de los "*Lineamientos para la política pública nacional de equidad de género para las mujeres*" y el "*Plan para garantizar a las mujeres una vida libre de violencias*" buscando el respeto a la dignidad humana, la igualdad y la no discriminación, que son principios constitucionales que garantizaran el goce efectivo de los derechos de la mujer, su inclusión social, la equidad de género y una construcción de una sociedad equitativa, prospera y democrática.

Así mismo, la Gobernación del Departamento del Caquetá cuenta con *¨La Política Pública desde, con y para las mujeres del departamento del Caquetá¨* que fue adoptada por la asamblea departamental a través de la ordenanza 022 de 2017.

De este modo, el proyecto busca articularse con la implementación las acciones contenidas en la política pública aprobada así:

Eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció la estructura estratégica, la implementación de la siguiente acción:

1. "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres".

En su eje estratégico 8 "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones:

2. Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer en cuanto al fortalecimiento institucional

En el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció la estructura estratégica, la implementación de las siguientes acciones:

1. Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual.

2. "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura).

3. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura.

En el eje estratégico 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción:
4. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres.

En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción:

5. Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Por lo anterior, y de conformidad a la normatividad vigente en materia de contratación, se hace necesario adelantar un proceso de selección bajo la modalidad de Selección abreviada para la escogencia de un contratista que cuente con la debida idoneidad y la experiencia en desarrollar programas para la equidad de género, el desarrollo cultural, desarrollo económico en procesos de formación integral, moral, social y étnica; así mismo, en programas para el empoderamiento social, político y económico de la mujer con transversalización del enfoque de género construcción de paz y competitividad en su metodología.

5.1.2. DEL SECTOR:

Los siguientes aspectos que podrían incidir el sector o sectores principales del proceso:

a) SALARIO MINIMO:

Con el presente proceso contractual se desarrollará una fuente de empleo, tendremos en cuenta el salario mínimo legal vigente, para supervisar que cumplan con las condiciones mínimas legales, el cual para el año 2019 incremento el 6 % quedando en $828.116.

EVOLUCIÓN DEL SMLMV EN COLOMBIA

Año	Salario mínimo mensual	Variación del salario mínimo
2006	$ 408.000	6,90%
2007	$ 433.700	6,30%
2008	$ 461.500	6,40%
2009	$ 496.900	7,70%
2010	$ 515.000	3,60%
2011	$ 535.600	4,00%
2012	$ 566.700	5,80%
2013	$ 589.500	4,02%
2014	$ 616.000	4,50%
2015	$ 644.350	4,60%
2016	$ 689.455	7,00%
2017	$ 737.717	7,00%
2018	$ 781.242	5,90%
2019	$828.116	6,00%

- ✓ **IPC:**

El Banco de la Republica define que el Índice de Precios al Consumidor (IPC) mide la evolución del costo promedio de una canasta de bienes y servicios representativa del consumo final de los hogares, expresado en relación con un periodo base. La variación porcentual del IPC entre dos periodos representa inflación observada en dicho lapso. El cálculo del IPC para Colombia se realiza mensualmente atraves del Departamento Administrativo Nacional de Estadistica (DANE).

El propósito de uso de la información del IPC más común:

- ✓ Ajuste salarial
- ✓ Ajuste de estados financieros
- ✓ Ajuste para solución de demandas laborales y fiscales
- ✓ Calculo para incremento del canon de arrendamiento
- ✓ Calculo de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda

- ✓ Factor para equilibrios en partidas de cuentas nacionales
- ✓ Factor de análisis del comportamiento de la economía

En 2018, el IPC registró una variación de 3,18% en comparación con 2017



Cuatro grupos se ubicaron por encima del promedio nacional:Educación (6,38%), Salud (4,33%), Vivienda (4,13%) y Transporte (3,73%). El resto de los grupos de gastos se ubicaron por debajo del promedio: Alimentos (2,43%), Otros gastos (2,29%), Vestuario (0,33%), Comunicaciones (0,28%) y Diversión (-1,16%).

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en los grupos de: Vivienda y Alimentos, los cuales en conjunto contribuyeron con 1,98 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

En el mes de diciembre de 2018, el IPC **registró una variación de 0,30%** en comparación con el mes anterior de 2018. Cuatro grupos se ubicaron por encima del promedio nacional: Diversión (0,69%), Alimentos (0,40%), Transporte (0,38%) y Vivienda (0,30%). Por debajo se ubicaron: Otros gastos (0,14%), Salud (0,09%), Vestuario (0,08%), Educación (0,02%) y Comunicaciones (-0,03%).

- ✓ **PIB:**

El Producto Interno Bruto (PIB) es una medida del valor de la actividad económica de un país.

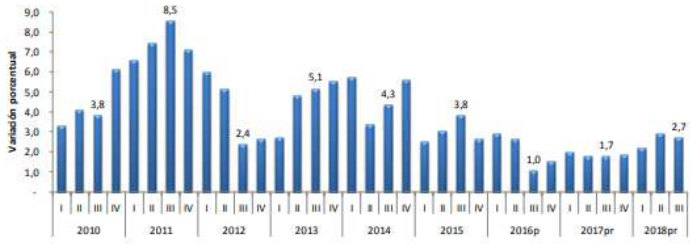
Básicamente calcula cual fue la producción en bienes y servicios que se hizo en un periodo de tiempo específico, generalmente en un trimestre o en un año, en las fronteras de un país.

El Departamento Nacional de Estadística (DANE) es el encargado de calcular el PIB en Colombia trimestralmente.

Producto Interno Bruto (PIB)

Tercer trimestre de 2018pr

Gráfico 1. Tasa de crecimiento anual del PIB 2010-I – 2018pr-III



Fuente: DANE, DSCN
pr: cifras preliminares
p: provisional

En el tercer trimestre de 2018, el Producto Interno Bruto, en su serie original, creció 2,7% respecto al mismo periodo de 2017. Las actividades que más contribuyeron a esta dinámica fueron:

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales que creció 4,5% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual). • Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida que creció 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual). • Industrias manufactureras que creció 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante lo corrido de 2018, el crecimiento del Producto Interno Bruto fue de 2,5%, respecto al mismo periodo del año anterior. Las actividades que explican este comportamiento son:

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales creció 5,2%. • Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida creció 3,1%. • Industrias manufactureras que creció 1,5%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto, en su serie corregida de efecto estacional y calendario, creció 0,2%. Esta variación se explica por la siguiente dinámica:

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales creció 1,2%. 4

Boletín técnico Producto Interno Bruto (PIB) Tercer trimestre 2018 • Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida creció 0,7%. • Industrias manufactureras que creció 1,1%.

Tabla 1. Tasas de crecimiento en volumen[1] del PIB y el valor agregado por actividad económica 2018pr – Tercer trimestre

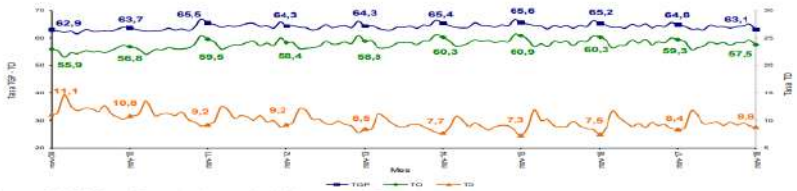
Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2018pr - III / 2017pr - III	2018pr / 2017pr	2018pr - III / 2018pr - II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	0,1	2,7	-1,6
Explotación de minas y canteras	1,0	-1,8	3,3
Industrias manufactureras	2,9	1,5	1,1
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	3,0	2,1	1,4
Construcción	1,8	-2,5	6,5
Comercio al por mayor y al por menor[3]	2,6	3,1	0,7
Información y comunicaciones	3,7	2,7	-0,2
Actividades financieras y de seguros	1,7	3,1	-0,4
Actividades inmobiliarias	2,1	2,2	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	3,6	4,8	-2,1
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	4,5	5,2	1,2
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	1,0	2,3	-1,4
Total Valor agregado	2,6	2,4	0,0
Total Impuestos - subvenciones	3,4	3,6	-0,3
PRODUCTO INTERNO BRUTO	**2,7**	**2,5**	**0,2**

Fuente: DANE, DSCN
pr: cifra preliminar

✓ DESEMPLEO:

Principales indicadores del mercado laboral
Noviembre de 2018

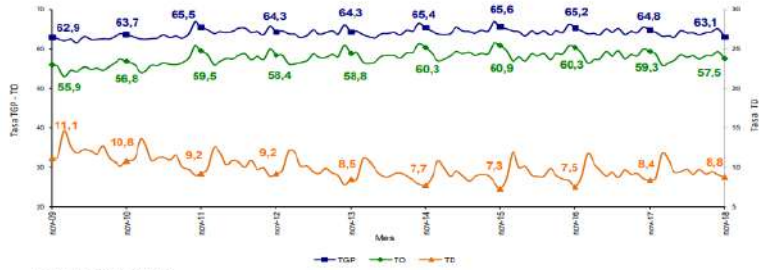
Gráfico 1. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Noviembre (2009 – 2018)



Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

Para el mes de noviembre de 2018 la tasa de desempleo fue 8,8%, en el mismo mes del año anterior esta tasa fue 8,4%. La tasa global de participación se ubicó en 63,1%, lo que representó una disminución de 1,7 puntos porcentuales respeto al mismo mes de 2017 (64,8%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,5%, lo que significó una diminución de 1,8 puntos porcentuales frente a noviembre de 2017 (59,3%).

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Noviembre (2009 – 2018)



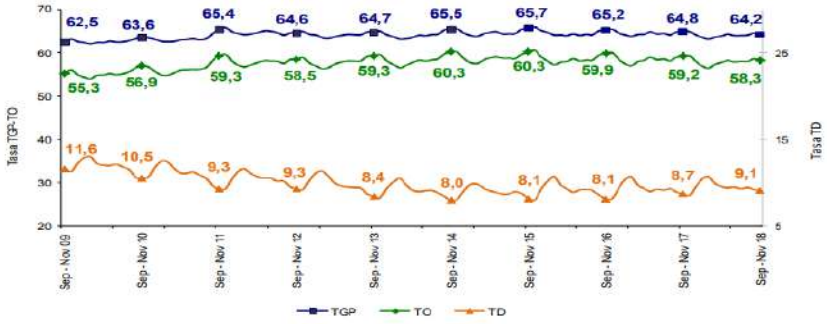
Fuente: DANE, GEIH.

TRIMESTRE MÓVIL SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE 2018

Total Nacional

La tasa de desempleo nacional del trimestre móvil septiembre - noviembre 2018 fue 9,1%, para el trimestre móvil septiembre - noviembre 2017 fue 8,7%. La tasa global de participación fue 64,2%, lo que significó una disminución de 0,6 puntos porcentuales respecto al mismo trimestre móvil de 2017 (64,8%). Finalmente la tasa de ocupación fue 58,3%, lo que representó una disminución de 0,9 puntos porcentuales frente al trimestre móvil septiembre – noviembre de 2017 (59,2%).

Gráfico 4. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Septiembre - noviembre (2009 - 2018)



Fuente: DANE, GEIH.

POBLACIÓN OCUPADA POR RAMAS DE ACTIVIDAD TRIMESTRE MÓVIL SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE 2018

Total Nacional

En el período de estudio, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 22.755 miles de personas. Las ramas de actividad económica que concentraron el mayor número de ocupados fueron: Comercio, hoteles y restaurantes; Servicios comunales, sociales y personales y Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca. Estas tres ramas captaron el 62,4% de la población ocupada. Las ramas de mayor crecimiento, frente al trimestre móvil septiembre - noviembre 2017, fueron Construcción (10,1%) seguida por Otras ramas* (6,5%) e Industria manufacturera (4,4%).

La mayor contribución a la variación de la población ocupada se dio en las ramas de Construcción; Industria manufacturera; y Otras ramas*, estas contribuyeron en conjunto con 1,3 puntos porcentuales. Entre tanto, la rama de Comercio, hoteles y restaurantes restó 0,6 puntos porcentuales. Gráfico 8. Distribución porcentual.

Gráfico 8. Distribución porcentual, variación porcentual y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad^
Total nacional - Septiembre - noviembre (2018/2017)

Rama de actividad	Distribución (%)	Variación (%)	Contribución (p.p)
Total nacional	**100,0**	**-0,1**	**-0,1**
Construcción	6,7	10,1	0,6
Industria manufacturera	12,5	4,4	0,5
Otras ramas*	2,8	6,5	0,2
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	7,7	1,3	0,1
Servicios comunales, sociales y personales	19,0	-1,1	-0,2
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	16,8	-1,5	-0,3
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	7,9	-4,6	-0,4
Comercio, hoteles y restaurantes	26,6	-2,4	-0,6

Fuente: DANE, GEIH.
^Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones pueden diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
p.p: Puntos porcentuales.

* Otras ramas: Explotación de minas y canteras; suministro de electricidad, gas y agua; e intermediación financiera.
Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".

INDICADORES DEL MERCADO LABORAL DE LAS 23 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS TRIMESTRE MÓVIL SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE 2018

En el período de referencia, las ciudades que registraron las mayores tasas de desempleo fueron:

Quibdó: Tasa de desempleo 17,6%; tasa global de participación 60,3%; tasa de ocupación 49,7% y tasa de subempleo objetivo 4,0%. 2. Cúcuta AM: Tasa de desempleo 15,8%; tasa

global de participación 60,8%; tasa de ocupación 51,2% y tasa de subempleo objetivo 12,6%. 3. Ibagué: Tasa de desempleo 15,2%; tasa global de participación 65,5%; tasa de ocupación 55,5% y tasa de subempleo objetivo 9,3%.

Las ciudades que presentaron las menores tasas de desempleo fueron:

Pasto: Tasa de desempleo 7,4%; tasa global de participación 62,3%; tasa de ocupación 57,7% y tasa de subempleo objetivo 10,9%. 2. Pereira AM: Tasa de desempleo 8,1%; tasa global de participación 65,0%; tasa de ocupación 59,8% y tasa de subempleo objetivo 7,8%. 3. Bucaramanga AM: Tasa de desempleo 8,2%; tasa global de participación 66,9%; tasa de ocupación 61,4% y tasa de subempleo objetivo 6,8%.

Tabla 1. Tasa global de participación, ocupación, desempleo y subempleo
23 ciudades y áreas metropolitanas
Trimestre móvil septiembre - noviembre 2018

Septiembre - Noviembre 2018							
Dominio	TGP	TO	TS (subj)	TS (obj)	TD (2018)	TD (2017)	Variación TD
Quibdó	60,3	49,7	15,9	4,0	17,6	14,3	+
Cúcuta AM	60,8	51,2	23,9	12,6	15,8	14,3	+
Ibagué	65,5	55,5	19,7	9,3	15,2	12,2	+
Valledupar	61,9	52,8	17,3	9,0	14,6	12,2	+
Riohacha	61,7	52,8	27,1	17,7	14,4	12,4	+
Armenia	66,5	57,2	28,6	12,0	14,0	13,1	+
Tunja	62,3	54,6	25,7	8,1	12,4	9,0	+
Villavicencio	68,7	60,4	19,8	9,3	12,0	11,1	+
Florencia	59,6	52,5	18,7	7,6	11,9	10,4	+
Neiva	60,5	53,7	15,1	10,7	11,3	11,0	+
Cali AM	67,1	59,6	29,7	13,0	11,2	11,4	-
Medellín AM	65,5	58,6	23,3	9,2	10,7	10,5	+
Montería	64,4	57,6	18,7	8,1	10,6	10,1	+
Total 23 ciudades y AM	**66,0**	**59,1**	**22,5**	**9,5**	**10,4**	**9,9**	**+**
Popayán	58,9	52,8	21,4	9,7	10,3	9,9	+
Total 13 ciudades y AM	**66,4**	**59,7**	**22,6**	**9,4**	**10,2**	**9,9**	**+**
Cartagena	58,0	52,3	18,3	7,9	9,9	7,7	+
Manizales AM	58,7	52,9	19,3	6,0	9,8	10,2	-
Bogotá DC	69,1	62,4	21,2	8,0	9,7	9,5	+
Sincelejo	68,5	62,0	30,3	12,0	9,5	8,6	+
Santa Marta	60,3	55,0	17,2	9,5	8,7	7,5	+
Barranquilla AM	65,5	59,9	27,8	13,6	8,6	8,1	+
Bucaramanga AM	66,9	61,4	15,7	6,8	8,2	8,1	+
Pereira AM	65,0	59,8	14,8	7,8	8,1	7,8	+
Pasto	62,3	57,7	28,0	10,9	7,4	9,7	-

Fuente: DANE, GEIH.

5.2. INTERNACIONAL:

Acuerdo Comercial		Valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable	Excepciones
Alianza Pacífico	Chile Perú	Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $16.384'153.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 55
Chile		Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción $16.081'602.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18,19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
Corea		Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $49.152'459.000	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 59
Costa Rica		Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62
Estados AELC		Bienes y servicios $852'074.000 Servicios de construcción $21.301'857.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

5.3. FICHA TÉCNICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer		
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM		
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan	Empoderamiento de	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña		
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615

	el empoderamiento social, político y económico de la mujer	PARES	2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
			Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles		
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

1.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1. "**Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.

El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política púbica desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el

paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.
Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y

derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarias de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarias municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
3. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

a) Se socializará los aspectos misionales y visiónales del observatorio de equidad de género para la mujer.
b) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
c) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
d) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.
- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.
- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.
- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo
- **Crítica y consistencia de los instrumentos**. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.
- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.
- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.
- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.
- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.
- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.
- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas participes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas

masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

1. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

2. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

3. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniaría de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.
- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.
- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2**. Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres**". 4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 1: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.

- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.
Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.
Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados

con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.
Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.
En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1**. Mejoramiento del Programa de Psico-orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra

concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 2: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.
Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.
Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su "*Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres*" todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: "*a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres*".

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones**: 4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y

seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes

a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT "*El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo*", por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción,

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

1. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
2. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.

3. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
4. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
5. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 3: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas

Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y

complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de las beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

1) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
2) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
4) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu

y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde

ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
b) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
c) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
d) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
e) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
f) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
g) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más consientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores

sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas). Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse

que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 4: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de

género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas). Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Memorias finales del proyecto
3. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
4. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con

otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

5. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación especificas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

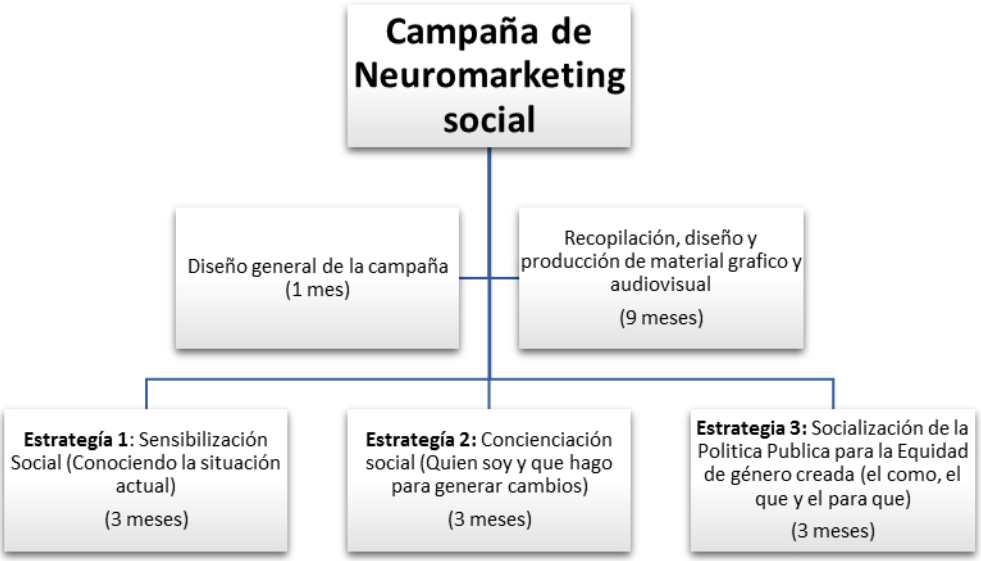
El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña

general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 1: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

1. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este

tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

2. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

3. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

a) La situación actual de la mujer en el departamento.
b) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
c) Prevención de violencia contra la mujer.
d) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
e) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
f) La mujer emprendedora.
g) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
h) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
i) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

a) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en

este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

b) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

c) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

d) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales.

- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad

- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.

- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.

- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.

- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta "*Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá*" de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Publica Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

5.4. LEGAL: La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "*La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*".

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: **"Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor

cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

6. ANÁLISIS DE LA DEMANDA:



Información General del Proceso	
	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
	Terminado sin Liquidar
	No
	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
	Estatuto General de Contratación
	[F] Servicios
	[80] Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
	[8011] Servicios de recursos humanos
	[801116] Servicios de personal temporal
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CINCO (5) PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES EMPRENDIDOS POR MUJERES, PROGRAMA 6. MUJER, HOMBRE Y EQUIDAD DE GÉNERO FORTALEZA DE PAZ DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
	$ 21,000,000
	Peso Colombiano
	Prestación de Servicios
Ubicación Geográfica del Proceso	
	Cundinamarca : Cajicá
	Cundinamarca : Cajicá
	CARRERA 5 SUR No 3-45 SECTOR EL BOHIO
	Cundinamarca : Cajicá
	CARRERA 5 SUR No 3-45 SECTOR EL BOHIO
Cronograma del Proceso	
	23-01-2018 08:00 a.m.
Datos de Contacto del Proceso	
	CONTRATOSCAJICA@GMAIL.COM
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
	CPS 315-2018
	Terminado sin Liquidar
	Normal
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CINCO (5) PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES EMPRENDIDOS POR MUJERES, PROGRAMA 6. MUJER, HOMBRE Y EQUIDAD DE GÉNERO FORTALEZA DE PAZ DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
	$21,000,000.00 Peso Colombiano
	SANDRA PAOLA ALFARO MONTAÑO
	Cédula de Ciudadanía No. 35424217
	Colombia : Cundinamarca
	SANDRA PAOLA ALFARO MONTAÑO
	Cédula de Ciudadanía No. 35424217
	$ 00
	23 de enero de 2018
	23 de enero de 2018
	7 Meses
	27 de agosto de 2018
	Funcionamiento
	Recursos propios



Resúmen del Contrato o Licitación

Fecha de Detección

2018-02-14 04:20:59

Código Secop 1

18-12-7861345

Número del Proceso

776-2018

Objeto

Prestar servicios profesionales en la secretaria de la mujer, para apoyo a la implementación del proyecto: APOYO PARA EL EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER EN EL CAUCA

Cuantia

$27,898,910

Fecha

2018-01-26

Estado

Celebrado Resúmen Buscar

Tipo

Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) Resúmen Buscar

Tipo de Fecha

Fecha de Celebración del Primer Contrato Resúmen Buscar

Entidad

CAUCA - GOBERNACIÓN Resúmen Buscar



Detalle del Proceso Número: SGO-CPS-130-2017

CUNDINAMARCA - GOBERNACION

Información General del Proceso	
	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
	Celebrado
	No
	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
	Estatuto General de Contratación
	[F] Servicios
	[93] Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos
	[9314] Servicios comunitarios y sociales
	[931416] Población
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN CENTROS DE ACOGIDA ADEMAS DE LA ORIENTACIÓN JURÍDICA A LAS MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GENERO Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS EL PEÑON LA PALMA PAIME SAN CAYETANO TOPAIPI YACOPI PACHO VILLAGOMEZ CAJICA CHIA COGUA GACHANCIPA NEMOCON SOPO TABIO TOCANCIPA ZIPAQUIRA UBATE FUQUENE GACHETA SIMIJACA SUSA SATATAUSA CARMEN DE CARUPA CUCUNUBA TAUSA LENGUAZAQUE GUADUAS PUERTO SALGAR CAPARRAPI ALBAN LA PEÑA LA VEGA NIMAIMA NOCAIMA QUEBRADA NEGRA SASAIMA SUPATA UTICA SAN FRANCISCO VRGARA VILLETABELTRAN CHAGUANI PULI BITUIMA GUAYABAL DE SIQUIMA SAN JUAN DE RIO SECO VIANI BOJACACOTA EL ROSAL MADRID SUBACHOQUE TENJO Y ZIPACON FACATATIVA FUNZA MOSQUERA SESQUILE
	$ 22,527,912
	Prestación de Servicios
Ubicación Geográfica del Proceso	
	Bogotá D.C. - Bogotá D.C.
Datos de Contacto del Proceso	
	JULIO.GARCIA@CUNDINAMARCA.GOV.CO
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
	SGO-CPS-130-2017
	Celebrado
	$22,527,912.00 Peso Colombiano
	WENDY DAYANA CONTRERAS TRIANA
	Cédula de Ciudadanía No. 1026282650
	Colombia - Bogotá D.C.
	WENDY DAYANA CONTRERAS TRIANA
	Cédula de Ciudadanía No. 1026282650
	$.00
	08 de marzo de 2017
	09 de marzo de 2017
	6 Meses
	No Aplica

7. ANÁLISIS DE LA OFERTA: De acuerdo con los códigos de clasificación UNSPSC del presente proceso contractual, se procedió a verificar a través de la cámara de comercio departamental, las empresas inscritas con estos códigos, encontrando las siguientes:

EMPRESAS
ONG SEMBRANDO SEMILLAS CON EXITO
GESTION & DESARROLLO TERRITORIAL S.A.S.
MACAFER S.A.S
FUNDACION SOCIAL SU PROTECCION INTEGRAL

8. CAPACIDAD FINANCIERA

- **Índice de liquidez:** Activo Corriente/Pasivo Corriente

Este indicador determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.
Para este proceso de contratación después de realizado el análisis pertinente se establecerá como índice de liquidez mayor o igual a **0,60**

- **Índice de endeudamiento:** Pasivo total/Activo total

Este indicador determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente.
Para este proceso de contratación se ha determinado un indicador de endeudamiento menor o igual de **44**

- **Razón de Cobertura de Interés** Utilidad operacional/Gastos de Intereses

Este indicador refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras.
Para este proceso de contratación se ha determinado un indicador de cobertura de interés mayor o igual de **1**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

- **Rentabilidad sobre el patrimonio** Utilidad operacional/patrimonio

Este indicador determina lacapacidad de de generacion de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.
Para el presente proceso de contratacion se hadeterminado rentabilidad sobre el patrimonio mayor o igual de **0,03**

- **Rentabilidad sobre Activos** Utilidad operacional/Activo total

Este indicador determina lacapacidad de de generacion de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.
Para el presente proceso de contratacion se hadeterminado rentabilidad sobre el patrimonio mayor o igual de **0,03**

PROPONENTES PLURALES

En un Proceso de Contratación se pueden presentar oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal ha determinado que para el presente proceso de contratación, el procedimiento para calcular los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural es la siguiente:

Para ello los oferentes plurales conformados por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura, deberán allegar dentro de su documentación en medio física y magnética el detallado de los aportes de participación de cada uno y la determinación de cada uno de ellos.

- **Suma de los componentes de los indicadores**

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador.

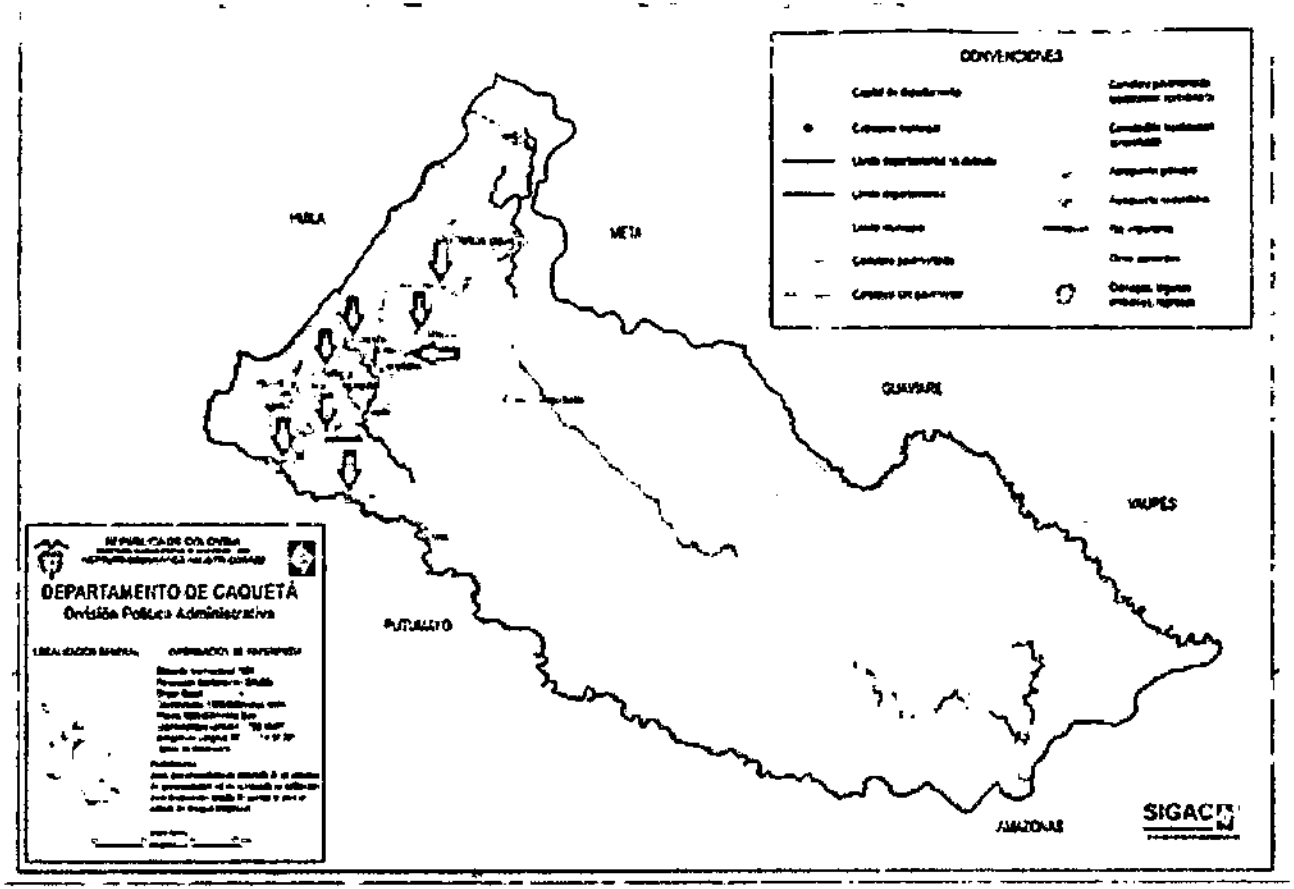
$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

En esta opción el indicador es el mismo independientemente de la participación de los integrantes del oferente plural.

9. Del análisis anterior y tomando en consideración las características del servicio, el monto en la Contratación y el marco legal vigente se sugiere que la modalidad de contratación a aplicar en el presente Proceso de Contratación sea el de Selección Abreviada de Menor Cuantía y según el estudio del mercado realizado se determina que existe un mercado amplio y confiable para la escogencia de la mejor propuesta.

Presento:
ORIGINAL FIRMADO
MARTHA ROCIO RUIZ ARENAS
Secretaria de Gobierno Departamental





MUNICIPIO
Florencia
Puerto Rico
Morelia
Curillo
El Doncello
EL Paujil
Solita
Valparaiso

LOCALIZACION GENERAL DEL PROYECTO
EN EL DEPARTAMENTO CAQUETA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

1
1

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

ANEXO 1: PERFIL DE PROFESIONALES

A CONTINUACIÓN, SE HACE DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES PROFESIONALES Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARALA EQUIDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE PARES

COMPONENTE: I FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO

ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VGB Y DERECHOS DE LA MUJER.

Actividad 1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer

a) **PROFESIONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS CON ESTUDIOS EN ESPECIALIDAD Y/O MAESTRÍA, con dos años de experiencia en coordinación de proyectos.** Esta persona será la encargada de desarrollar cada uno de las actividades previstas en el observatorio estadísticos para la equidad de género e implementación de aquellas acciones que den cumplimiento a la política pública de la mujer en el departamento del Caquetá, con las personas que conforman el equipo, de manera tal que garantice los resultados previstos, en tiempo y calidad. Será el encargado general de esta actividad en el proyecto, como la formulación del plan de trabajo y coordinación de las investigaciones como producto de esta actividad. Este administrador general contará con el del área administrativa y de los distintos procesos que generan el desarrollo del proyecto, como realización de contratos, pagos de nómina, seguridad social, aportes parafiscales y todos los demás procesos de ley que se desprenden de la actividad propia de la entidad encargada del desarrollo de este proyecto, también de los procesos de realización y presentaciones de informes ante el ente contratante. 100% dedicación.

b) **DOS TRABAJADOR SOCIAL:** con experiencia en trabajo comunitario, investigación y género, mínima de tres años. Serán las profesionales encargadas de liderar la recopilación de la información en todas las etapas, así como de gestionar la participación y articulación de las instituciones aliadas al Observatorio. En la tercera etapa de investigación, coordinaran al equipo de apoyo técnico y logístico para la aplicación de los instrumentos de investigación, la verificación de los mismos y del proceso de codificación. Generarán los informes iniciales de investigación en cada sub proceso. Su disponibilidad será del 100% en la operación.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

ANEXOS 2

A1: Ficha Técnica de pruebas

Las evaluaciones técnicas pertinentes para la implementación de los diagnósticos y test se describen a continuación, no obstante, en la aplicación del proyecto deberá prevalecer las buenas prácticas, la experiencia y alcance de los mismo, dejando cabida a ser susceptibles de ajuste siempre que se justifique una mejora en la obtención del objetivo del proyecto y que sus resultados no afecten la objetividad de los procesos implementados.

Beneficiarios	Tipo de prueba	Descripción
proceso de formación funcionarios y Líderes de enseñanza	Cuestionario para líderes de enseñanza, funcionarios y dirigentes	Por medio de este cuestionario se pretende conocer la opinión sobre algunos aspectos relacionados con la percepción individual de equidad de género y algunos aspectos relacionados con el papel de líder, funcionario y/o dirigente que ejecuta en su comunidad. Así mismo, analiza el nivel de conocimiento de la situación actual de la mujer, la violencia intrafamiliar y violencia de género.
Participantes del proceso de "formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES"	Pf 16 -5 Última versión 2011. Automatizada.	El 16PF-5 es uno de los cuestionarios de personalidad más utilizados desde diferentes ramas de la Psicología. Los 16 rasgos de primer orden dan una información rica y detallada de la personalidad del sujeto. Este instrumento se ha utilizado en diversas situaciones de evaluación en las que obtener un perfil de personalidad del sujeto sea necesario. El 16PF-5 permite interpretar ciertas combinaciones específicas de escalas que pueden resultar muy útiles en la práctica clínica (tendencia al suicidio, tendencias paranoides, sociopatía, etc.). En el ámbito de la Psicología del trabajo o selección de personal, el 16PF tiene una larga historia de estudios destinados a descubrir los perfiles más adecuados para diferentes perfiles profesionales (pilotos, policías, docentes o vendedores), así como para el estudio de otros factores como el "potencial de liderazgo". El Cuestionario Factorial de Personalidad, 16PF-5, es un instrumento de medida de espectro amplio de personalidad para mayores de 16 años y adultos que tiene como finalidad la apreciación de dieciséis rasgos de primer orden (o escalas primarias de personalidad) y cinco dimensiones globales de personalidad (antes factores de segundo orden). Las dimensiones globales resumen la interrelación entre los rasgos primarios y permiten una perspectiva de la personalidad más amplia que encaja bien con el modelo de los "Big Five". Tiempo duración: 45 minutos
	Test para evaluar la espíritu emprendedor	Este test pretende ayudar analizar la capacidad emprendedora identificando la adaptación al cambio, intuición, espíritu aventurero, exploración, capacidad de asombro, confianza en sí mismo, uso del pensamiento divergente para la resolución de problemas, constancia, disciplina, autonomía, iniciativa, responsabilidad, trabajo en equipo, empatía, facilidad de comunicación, creatividad, optimismo, proyección, visión, organización, aceptación al fracaso, auto seguimiento y evaluación, rol de líder, competencia negociadora, compromiso, disposición al riesgo.
	Test de los Colores	El test de Lüscher, también conocido como test de los colores es una prueba de tipo proyectivo, es decir, una prueba que trata de conocer nuestra personalidad a través de la elección de un color. Este test fue diseñado en 1948 por Max Lüscher. Algunas de las características que persigue aplicadas al ámbito laboral son conocer el modelo de afrontamiento del estrés, o el tipo de personalidad. Esta prueba se complementa siempre con una entrevista

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

		personal, siendo difícil falsear los resultados, puesto que se contrastan los resultados obtenidos en ambas partes del proceso selectivo.
Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA	**Test del dibujo de la familia**	El test de la familia fue creado por Porot (1952) y está fundado en la técnica del dibujo libre que los niños, adolescentes y jóvenes practican con mucho agrado. Se trata de una prueba de personalidad que puede administrarse a los niños de cinco años hasta los jóvenes. Su uso e interpretación de los principios psicoanalíticos de la proyección, ya que posibilita la libre expresión de los sentimientos hacia sus familiares, especialmente de sus progenitores y refleja, además, la situación en la que se colocan ellos mismos con su medio doméstico. Entre las pruebas para niños el Dibujo de la Familia tiene un gran valor diagnóstico. Con ella se pueden conocer las dificultades de adaptación del medio familiar, los conflictos edípicos y de rivalidad fraterna. Además, refleja el desarrollo intelectual del niño.
Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	**Cuestionario para las familia**	El cuestionario será anónimo, aunque sí se les pide algunos datos iniciales para conocer las características de sus entornos familiares relacionadas con la educación como: Formación de actual del padre/ madre con su hijo y su entorno, la convivencia en el hogar, formación que sientan los padre que necesitan reforzar para formar a su hijo.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

ANEXO 3. FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

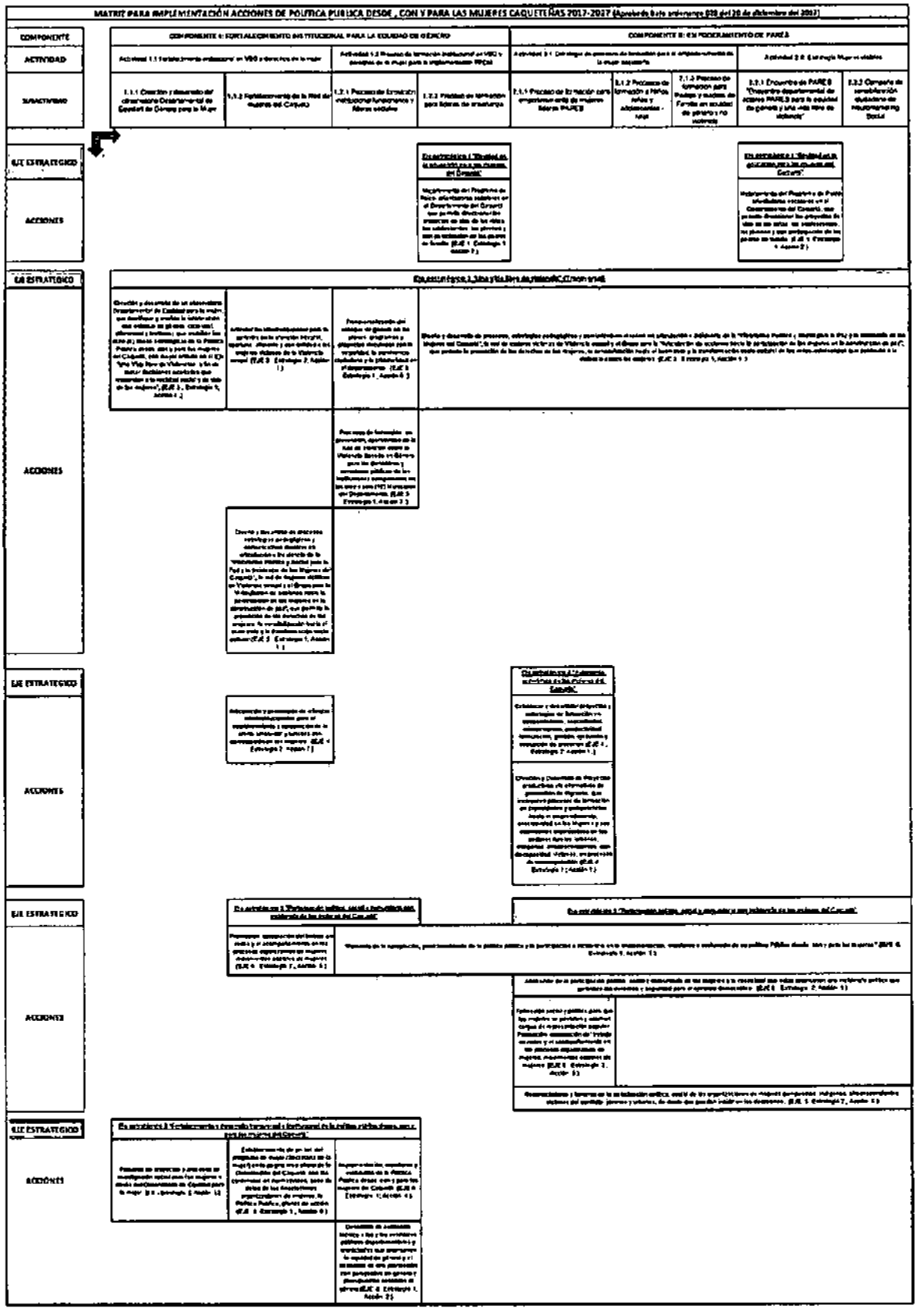
Equipo o Insumo	Descripción
Tablet codificadora	Tablet de 9.8 pulgadas (o más) con resolución mínima de 1200x800 pixeles con un procesador mínimo de 1.3GHz y un mínimo de 1.5 GB de RAM y 8GB+ de almacenamiento interno, y doble cámara (frontal y trasera).
Computador portátil	Computadores portátiles (laptop) con un procesador de cuatro núcleos mínimo de 2.5 GHz de 6 a 8 GB de RAM, tarjeta de video independiente, y 2 TB de espacio en disco interno, tamaño de la pantalla mínimo de 14 pulgadas, entradas USB, disco duro, wifi, ethernet, cargador
Impresora con escáner	Impresora multifuncional que imprima, escanea, copia con inyección de tintas de cuatro colores con resolución de 5760x1440 en su impresión, con capacidad de escanear 1200x2400, entrada USB, entrada ethernet, wifi y bandeja auto alimentadora de hojas, compatibles con tamaña de página A4, A5, A6, B5, Carta y Oficio
Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer. Sensibilización y articulación frente a la labor del observatorio.	Dirigido para 50 personas beneficiadas directas más 10 capacitadores con duración mínima de 10 horas, además debe contener un salón con espacio para 60 personas con aire acondicionado, video ben, sonido, sillas; 60 refrigerios y 60 almuerzos.
Entrega de material sensibilización informativo para el encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas.	Una agenda por participante tipo libro tamaño 21x29 centímetros con pasta propalcote de 200 gramos y 25 páginas en papel bon de 120 gramos grapado he impreso a cuatro tintas (policromía) con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye 1 lapicero y 1 marcador.
Publicación de la investigación etapa 3. Documento tipo libro con Cd	documentos tipo libro, tamaño 21x29 pasta dura en propalcote 180 gramos, plastificada brillante o mate hasta 180 páginas en impresión a full color en papel bon de 120 gramos. CD de 700 MB de espacio con impresión label en impresora láser a full color
Mesa de Concertación, articulación, unificación y socialización para la	Dirigido para 10 personas beneficiadas directas mas 4 capacitadores con una duración máxima

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

implementación del PPDM para las personas jurídicas, naturales y gubernamentales para la implementación de estrategias sociales sensibles a género	de 1 día en jornada laboral corriente, además debe contener un salón con espacio para 14 personas con aire acondicionado, video ben, sonido, sillas; 14 refrigerios.
Certificados de Asistencia	diseño e impresión para certificar la asistencia de los participantes a los procesos de formación; en cuatro tintas de impresión láser (policromia) con un tamaño máximo de 21x29 en papel propalcote mate de 200 gramos.
Prueba personalizada a cada beneficiario donde se administra, Evalúa y da seguimiento al diagnóstico inicial de cada beneficiario ANTES Y DESPUES de la formación del Proceso de formación.	Elaboración, administración, aplicación y seguimiento de una prueba de entrada y salida que logre evaluar la situación actual de las mujeres beneficiadas, donde además realice un seguimiento del proceso de formación del beneficiado y entregue un informe final paralelo del antes y después de los procesos de formación del proyecto.
Captura de información para aplicación de pruebas y acompañamiento	Video grabadora de calidad en alta definición donde además logre registrar sonido y genere los archivos de reproducción en AVCHD, MP4, AVI, HDV.
Material didáctico para el desarrollo del proceso de formación "NNA"	El entregable deberá ser un juguete didáctico en el que etapa a etapa se logren desarrollar valores positivos de los "NNA" construyendo con este una personalidad incluyente de los beneficiados participantes.
Plan de Medios	Desarrolle un diseño para la implantación del plan de medios que contenga al menos 3 sub campañas las cuales establezcan acciones y estrategias puntuales en temas sensibles a género y las políticas publicas del departamento.

MARTHA ROCIÓ RUIZ ARENAS
Secretaría de Gobierno
Gobernación de Caquetá


MATRIZ PARA IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DESDE , CON Y PARA LAS MUJERES CAQUETEÑAS 2017-2027 (Acordado bajo ordenanza 038 del 20 de diciembre del 2017)
COMPONENTE
ACTIVIDAD
SUBACTIVIDAD
COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PAREÍ
Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG a mujeres de la mujer
Actividad 1.2 Procesos de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPEM
Actividad 2.1 Estrategia de formación para el empoderamiento de la mujer campesina
Actividad 2.2 Estrategia Mujer en cifras
1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá
1.2.1 Procesos de formación institucional fortalecimiento y líderes sociales
1.2.2 Piloto de formación para líderes de emprendimiento
2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PAREÍ
2.1.2 Proceso de formación y Niños, niñas y Adolescentes - NNA
2.1.3 Proceso de formación para mujeres y madres de familia en estado de gestación y no materna
2.2.1 Encuentro de PAREÍ "Encuentro departamental de mujeres PAREÍ para la equidad de género y una vida libre de violencia"
2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de empoderamiento social
EJE ESTRATEGICO
ACCIONES
En correspondencia a "Dignidad en la educación para una mujer con equidad"
Implementación del Programa de Pares educativos rurales en el Departamento del Caquetá que permita dinamizar los procesos de formación en aula de las niñas, los adolescentes, los jóvenes y con participación de los padres de familia (EJE 1 Estrategia 1 Acción 2)
En correspondencia a "Dignidad en la educación para una mujer con equidad Caquetá"
Implementación del Programa de Pares educativos rurales en el Departamento del Caquetá, que permita dinamizar los procesos de formación en aula de las niñas, los adolescentes, los jóvenes y con participación de los padres de familia. (EJE 1 Estrategia 1 Acción 2)
EJE ESTRATEGICO
ACCIONES
En correspondencia a "Mujeres en la política"
Diseño y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que identifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial que evalúe las cifras en el "Eje Vida Plena de Violencias y falta de goce efectivo de derechos" y las de mujer fortalecimiento estadístico que visibilice la realidad social y de vida de las mujeres" (EJE 3 , Estrategia 4, Acción 1)
Actividad de fortalecimiento para la garantía de la atención integral, oportuna, idónea y con enfoque de género víctimas de la Violencia sexual (EJE 3 Estrategia 2 Acción 1)
Fortalecimiento del enfoque de género en los planes programas y proyectos enfocados para la seguridad, la protección ciudadana y la privatividad en el departamento (EJE 3 Estrategia 1 Acción 6)
Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y participativas en torno a prevención y atención a víctimas de la violencia sexual y el abuso para la "educación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz", que permita la prevención de los derechos en las mujeres, la sensibilización hacia el hombre y la sociedad sobre este delito de las consecuencias que padecen a la violencia contra las mujeres (EJE 3 Estrategia 4, Acción 1)
Procesos de formación en prevención, apropiación de la ruta de atención contra la Violencia Sexual en Género para los servidores y servidoras públicos de las instituciones competentes en los casos y son (VF) Mujeres con Discapacidad. (EJE 3 Estrategia 1, Acción 3)
Diseño y desarrollo de procesos estrategias pedagógicas y participativas dirigidos a la sensibilización y la atención de la vulnerabilidad frente a la violencia sexual y el Abuso para la "educación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz", que permita la prevención de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el hombre y la sociedad sobre este delito de las consecuencias que padecen a la violencia contra las mujeres (EJE 3 Estrategia 4, Acción 1)
EJE ESTRATEGICO
ACCIONES
Adecuación y permanencia de ofertas institucionales para el empoderamiento y apoyos que se le ofrecen actualmente y buscar una intervención en mujeres (EJE 4 Estrategia 2 Acción 1)
En correspondencia a "Autonomía económica, productiva y los Derechos del Campesino"
Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en emprendimiento, asociatividad, cooperativismo, productividad, formulación, gestión de fondos y creación de proyectos (EJE 1 , Estrategia 2 Acción 1)
Diseñar y Desarrollo de Proyectos productivos y alternativos de generación de ingresos, que incluyan y fortalezcan la formación en capacidades y competencias duras y empresariales, con especialidad a las mujeres y que contemplen oportunidades en los ámbitos rural y urbano, empleando procedimientos con especialidad víctimas, promoviendo la asociatividad (EJE 4 Estrategia 1 ; Acción 1)
EJE ESTRATEGICO
ACCIONES
En correspondencia a "Participación política, social y comunitaria para incidencia en los asuntos del Caquetá"
En correspondencia a "Participación política, social y comunitaria para incidencia en los asuntos del Caquetá"
Promover la participación del hombre en roles y en prácticas orientadas en mujeres y procesos organizativos de mujeres fortalecimiento político de mujeres (EJE 4 Estrategia 1, Acción 5)
Promoción de la participación, posicionamiento de la política pública y de participación a mujeres en la implementación, monitoreo y evaluación de las políticas Públicas desde, con y para las mujeres " (EJE 4, Estrategia 3, Acción 1)
Fortalecimiento de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la visibilidad sus voces promoviendo una mayor participación en escenarios y espacios democráticos (EJE 4 Estrategia 2 Acción 1)
Formación social y política para que las mujeres se apropien y asuman cargos de mayor relación popular Promoción organización de "trabajo en redes y el asociacionismo en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres (EJE 4 Estrategia 2, Acción 3)
Fortalecimiento y formación en la participación política, social y de las organizaciones de mujeres campesinas indígenas, afrocolombianas víctimas del conflicto jóvenes y urbanas, de donde que puedan ejercer en los diferentes. (EJE 5 Estrategia 2, Acción 1)
EJE ESTRATEGICO
ACCIONES
En correspondencia a "Fortalecimiento y desarrollo turístico rural y fortalecimiento de la política pública para, con y para las mujeres campesinas"
Promover un proyecto y para crear un empleo sostenible para las mujeres y medio ambientalmente en Caquetá para la mujer (EJE 2 Estrategia 2, Acción 1)
Establecimiento de un red del programa de mujer rural para el fortalecimiento del Caquetá con las Asociaciones del departamento, para la visita de las Asociaciones organizaciones de mujeres de Política Pública, ejemplo de acción (EJE 4 Estrategia 1, Acción 6)
Implementación monitoreo y evaluación de la Política Pública desde con y para las mujeres del Caquetá (EJE 4 Estrategia 1; Acción 4)
Promover el desarrollo turístico rural y de los productores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres en una participación que promueva un proyecto y fortalezca la sostenibilidad al género (EJE 4 Estrategia 1, Acción 2)

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

ANEXO 6. AMPLIACIÓN DEL OBSERVATORIO DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LA MUJER CAQUETAÑA

1. Diseño, Creación y Equipamiento

Tiempo de Ejecución: 1 Mes

Justificación: Frente al proceso de investigación generado por el Observatorio, en ésta etapa:

- Los profesionales cotejarán el estado de las bases de datos existentes en el departamento, por municipio.
- Los profesionales parametrizarán cuáles informes y bases de datos son viables para el inicio de análisis comparativos, en un historico anual.

Meta de investigación: Consolidación conseptual, metodologica y generación de malla conceptual, para el cruce de variables entre instituciones que darán base a los informes del Observatorio.

2. Articulación Inter Institucional

Tiempo de Ejecución: 6 meses

Justificación: Frente al proceso de investigación generado por el Observatorio, en ésta etapa se consolidará:

- Se generará una etapa de recolección de la información con consulta de reportes oficiales: In Situ, por municipio.
- Sobre ésta acción, se públicarán dos informes bi - mensuales (físicos y virtuales) basado en el cruce de variables inter institucionales, por municipio con concluiones globales departamentales.
- A los 3 meses desde el inicio, se desarrollará una segunda étapa de recolección de la información sobre la consulta de reportes oficiales: In Situ.
- Sobre ésta acción, se públicarán dos informes bi - mensuales (físicos y virtuales) basado en el cruce de variables inter institucionales., por municipio con concluiones globales departamentales.- La importancia de la etapa, es la consolidación de planteamientos investigativos que crucen variables a partir de "información Oficial".

Meta de investigación: Públicación de 4 informes con cruce de variables inter institucionales, frente a las categorias base de la política para la garantía de los derechos de las mujeres en Caquetá. (Educación / Salud / Violencia / Autonomía económica / Participación Política).

3. Investigación Sobre Brechas

Tiempo de Ejecución: 3 Meses

Justificación: Frente al proceso de investigación generado por el observatorio, en ésta etapa se consolidara:

- Recolección de información para estudio cuantitativo de carácter concluyente, en base a un: Análisis de Percepción poblacional, con muestras tomadas por municipio., bajo un análisis probabilistico con 95% de confiabilidad.
- Los resultados finales de ésta investigación serán cruzados con los resultados de la etapa dos (2), con la finalidad de establecer el primer informe anual sobre las brechas y oportunidades en la garantía de derechos de las mujeres en el departamento del caquetá.

Meta de investigación: Públicación de un (1) informe anual de investigación en formato digital y físico, sobre el avance por categoria sobre la implementación de la política pública para la garantía de los derechos de las mujeres en Caquetá. (Educación / Salud / Violencia / Autonomía económica / Participación Política).

1

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

La implementación de la Actividad del Observatorio Departamental de Equidad de género para este proyecto, esta contemplada en la Política Publica desde, con y para las mujeres caqueteñas" Aprobada bajo ordenanza 022 de 2017, en el **Eje 3** "Una vida libre de violencia", **Estrategia 1; Acción 4**, en el cual se establece la *"Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres"*

El objetivo de este observatorio: Fortalecer los esfuerzos institucionales y capacidad de respuesta del estado, generando conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Justificación y desarrollo de las etapas

2

Durante la **etapa 1** y **etapa 2** del Observatorio, la vinculación de los ocho (8) profesionales y los seis (6) de apoyo técnico, es fundamental para el desarrollo de un acompañamiento a las instituciones de cada municipio, garantes de los derechos de la mujer. Ellos tendrán bajo el precepto de especialistas en género y política pública, la responsabilidad de liderar las siguientes acciones:

1. Asesoría In Situ en cada institución, por municipio dirigida hacia los funcionarios, sobre: manejo de bases de datos para el seguimiento e implementación de la política pública para la equidad de género de la mujer en Caquetá.
2. Apoyo por institución y por municipio, para la digitalización y/o recolección y sistematización de la información registrada por los funcionarios de las instituciones municipales, acorde a sus propias bases de datos; entorno a las brechas y garantía de derechos de la mujer sobre las siguientes categorías: Educación / Salud / Violencia / Autonomía económica / Participación Política.
3. Sensibilización y socialización sobre el diagnóstico y la política pública para la equidad de género de la mujer en el departamento del Caquetá.
4. Socialización sobre los resultados del cruce de variables con la información institucional entregada por las instituciones aliadas al Observatorio. Esta

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

información a partir de la generación de resultados se socializará por municipio mensualmente.

Institución por Municipio	Información Reportada
Comisaria de Familia	- Reportes de violencia intrafamiliar (Con variables) - Reportes denuncias por inasistencia alimentaria
Defensoría del Pueblo	- Reporte de Victimas (Con Variables) - Reporte de asentamientos informales - Reporte de indigencia con variables por género
Alcaldía Municipal	Reportes de JAC (Variable participación) Bases de datos de agremiaciones y organizaciones formalmente constituidas. Reporte de infraestructura física entorno a la mujer. Reporte de programas entorno a la garantía de derechos de la mujer. Reporte de presupuestos ejecutados entorno a la garantía de derechos de la mujer. Cobertura de programas con variables por género.
Medicina Legal	Reporte de muertes violentas Reporte de muerte por agresiones físicas Reporte de accidentalidad por género
Educación superior / Media	Reporte de vinculación (Con variables) Reporte de deserción (Con variables)
Hospital	Reportes relacionados con gestación (Con variables) Reportes relacionados con salud sexual y reproductiva Reportes relacionados con otras enfermedad de afectación epidemiológica por género.
Fiscalía	Registros de denuncias con variables relacionadas con violencia de género.
Inspección y oficinas de transito	Registros de accidentalidad con variables por género
Oficina de Red Unidos	Reportes generales de registro con clasificación por género
Familias en Acción	Reportes generales de registro con clasificación por género

3

Teniendo en cuenta que cada institución en mención y otras existentes en los municipios (las cuáles serán incluidas como aliadas del Observatorio); tienen bajo el paradigma investigativo un esquema de codificación y/o recopilación de la información diferenciales por universo poblacional (x=1.000); será pertinente que el equipo de profesionales del Observatorio, diseñe bajo una perspectiva estadística: la codificación y creación de una "malla estructural de la investigación". Ésta malla consiste en la generación de criterios o lineamientos investigativos que permitan en los informes del Observatorio desarrollar comparación de datos generados por las instituciones desde una lectura estadísticamente estable en el parámetro cuantitativo y cualitativo.

Justificación de Recolección y Registro:

El tipo de fuentes y procesos de consulta que se abordarán para los reportes investigativos generados por el Observatorio, según la etapa son:

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

1. Consulta de reportes oficiales. (Visitas In Situ)

Fuente Primaria: Los datos recopilados, sistematizados, cruzados (entre instituciones) y analizados serán los reportes registrados por cada institución. Siendo ésta información oficial, es relevante su reconocimiento y socialización no solo desde una perspectiva individual, sino generar dinámicas de cruce de información entre instituciones que generen un cotejamiento y lectura crítica del contexto de las variables que limitan la garantía de derechos en el departamento del Caquetá.

Las visitas In Situ (por municipio y por institución), corresponde al desarrollo de visitas individualizadas, municipio por municipio, institución por institución, por parte del equipo de profesionales del Observatorio y el equipo técnico. En ellas, se accederá a los registros planos (algunos registros con altas probabilidades de no estar digitalizados, sino en libros o informes aislados según el criterio de las alcaldías y/o institución – por ello el rol del acompañante técnico es fundamental) de las instituciones a articular (bien estén en estado físico –se digitalizarán si no lo están- o digital). El principio investigativo o priorización de la información recopilada se basa en la viabilidad del desarrollo de procesos comparativos (con criterios estadísticos estables). Ejemplo:

4

- Análisis comparativos por año en trimestres, frente al reporte del número de atenciones por Comisarías de Familia. (Categoría: Violencia intrafamiliar)

COMPARACIONES NUMERO DE ATENCIONES COMISARIAS DE FAMILIA 2018-2019. TERCER TRIMESTRE						
MES	2018	2019	VARIACION	% VARIACION	TASA 2018	TASA 2019
JULIO	48	72	24	50,00	25,03	37,54
AGOSTO	25	43	18	72,00	13,04	22,42
SEPTIEMBRE	22	110	88	400,00	11,47	57,36
TOTAL	95	225	130	136,84	49,54	117,32
					191.764	191.784

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

Nota: Los datos de esta tabla, son una ejemplificación de los mecanismos de sistematización y análisis de la información recopilada, frente a la consulta de reportes oficiales.

2. Consulta de reportes oficiales (Fuentes Nacionales)

Hasta la fecha, no se ha desarrollado una investigación de carácter oficial, comparativa, con la generación de informes oficiales que, de cuenta de los reportes de las principales instituciones nacionales, garantes de los derechos de las mujeres, con referencia en datos sobre el Departamento del Caquetá. Esta situación se evidencia en el capítulo diagnóstico de la Política Pública para la equidad de género de la mujer. Por ende, desde el Observatorio se establecerá un registro plano la información departamental que, de cuenta de ello, entre estas instituciones están:

- Unidad de Víctimas – Registros del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- Informes PNUD – Objetivos para el Desarrollo del Milenio (Corte 2014)
- OXFAM – Registros de Comisiones de la ONU.
- DNP – (Reportes censo poblacional por estratos/ rural Urbano ... entre otros).
- Entre otros informes e investigaciones de carácter nacional con respaldo institucional.

5

Así mimo, y cómo lo referencia el: "Documento Técnico", radicado para el presente proyecto; las instituciones departamentales con sede territorial en la capital del departamento del Caquetá serán articuladas a los propósitos del Observatorio, partiendo de un proceso de sensibilización que permita a los profesionales contratados unificar criterios de recolección de la información en acuerdo con los funcionarios públicos, bajo el principio de establecer comparaciones anuales, por trimestres, acorde mínimo, a las Categorías generales de la Política Pública para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá.

Este proceso, se llevará a cabo en el **"Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los Derechos de la Mujer en el departamento de Caquetá"**, cuya descripción se determina en el "Documento Técnico", radicado para el presente proyecto.

Etapa 3. del Observatorio.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

NIT. 800.091.594-4
SP/30

Para esta etapa el mecanismo de recolección de la información será la obtención de una (1) medición en el tiempo, a partir de la aplicación de in instrumento de investigación tipo: encuestas semi – estructurada. Que cumplirá con la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo de carácter concluyente
Metodología:	Aplicación de encuestas, con una muestra Probabilística, Estratificada.
Formula Muestral:	$n=\frac{Z_{\alpha}^2 * p * q * N}{e^2(N-1)+Z_{\alpha}^2 p * q}$
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Instrumento de Medición:	**Cuantitativo:** Cuestionario Semi – Estructurado dirigido al encuestado.
Tipo de encuesta:	Cuestionario Semi - estructurado
Metodología de Campo:	Casa a casa
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Universo de estudio:	1000
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá. Municipios articulados al Observatorio
Universo:	N= X (x=Total poblacional)
Margen de error:	De 3% a 5%
Nivel de Confianza del Estudio:	95%

6

Será un estudio de percepción, con un bajo margen de error; lo que implica que la participación de los municipios articulados al Observatorio, será equivalente a su peso poblacional total; así mismo la muestra será aplicada en los sectores urbanos y rurales, a hombres, mujeres, jóvenes y adultos mayores, en cumplimiento de los criterios de habitad, ciclo atareo y estrato.

CERTIFICACIÓN REQUISITOS DE EJECUCIÓN
ACUERDO NO. 45

Fecha de Impresión: 24 septiembre 2018 04:52:41

Codigo Bpin:	2017000060028	**Recepción:**	
Proyecto:	Fortalecimiento del empoderamiento de la mujer para la equidad de género en el marco de la implementación de acciones de la política pública de mujer en el departamento del Caquetá		
Fase del Proyecto:	FACTIBILIDAD - FASE 3	**Cargado por:**	SGR
Sector Inversión:	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	**Secretaria Técnica:**	CAQUETA
Ocad:	Región Centro Sur		

Tipo Entidad	Entidad	Nombre Tipo Recurso	Vigencia	Valor Solicitado
Departamentos	0618-CAQUETA	Fondo de compensación regional	2018	$4.998.810.000,00
Departamentos	0618-CAQUETA	Propios	2018	$542.835.000,00
			TOTAL	$5.541.645.000,00

RESULTADO REQUISITOS PREVIOS

CUMPLE 24 septiembre 2018 04:52:38

SECTOR: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SUBSECTOR: Lineamientos CR -SGR, no establece tipo de proyecto para este sector.

REQUISITOS PREVIOS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

COD	PREGUNTA	CUMPLE	OBSERVACIÓN
PE001	1. Copia del acto administrativo de incorporación de los recursos en un capítulo independiente del presupuesto que deba adelantarse una vez se haya aceptado la designación como ejecutor, de conformidad con el inciso segundo del artículo 2.2.4.1.2.2.13 del Decreto 1082 de 2015.	Si	
PE002	2. Programación mensual del giro de los recursos del SGR por tipo de fuente de recursos, que se requerirá durante el tiempo de ejecución del proyecto y por el monto total de los recursos del SGR aprobados, según los lineamientos que establezca el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Si	
PE003	3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para fuentes distintas al SGR, el (los) acuerdo (s) de aprobación del (los) OCAD, o documento que haga sus veces, que soporte las fuentes de financiación para la ejecución del proyecto de inversión.	Si	
PE004	4. Para proyectos de inversión que no contemplen como uno de sus componentes el pago de licencias y permisos, se deben presentar las licencias definitivas y permisos previstos en la normativa vigente y aplicable, si a ellas hubiere lugar.	N.A.	
PE005	5. Cuando el proyecto afecte cuencas hidrográficas, certificado de la autoridad ambiental en el cual conste que las actividades y obras propuestas en el proyecto están acordes con el Plan de Ordenamiento y Manejo de Cuencas (POMCA) o en el que se indique que el área de influencia del proyecto no cuenta con POMCA.	N.A.	

De conformidad con lo señalado en el artículo 26 de la Ley 1530 de 2012, numeral 1° del artículo 27 del Decreto 2189 de 2017, el Parágrafo del Artículo 28 de Decreto 2190 de 2016, los artículos 2.2.4.1.1.4.4 y 2.2.4.1.1.4.6 del Decreto 1082 de 2015, el Decreto Ley 1534 de 2017, Artículo 1 del Decreto 965 de 2018, el artículo 5 del Decreto 1467 de 2018, el Acuerdo Único número 45 de 2017 de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías, relacionados con la verificación de requisitos de los proyectos de inversión a ser financiados con los recursos del Fondo de Desarrollo Regional, de Compensación Regional (60%) y asignaciones para la Paz del Sistema General de Regalías, la Dirección de Regalías del Departamento Nacional de Planeación realizó dicha verificación al proyecto en mención.

En ningún caso la verificación realizada hace referencia a la calidad de los estudios y diseños, presupuestos, análisis financieros, así como a la veracidad de los documentos presentados, los cuales son de responsabilidad de quién presenta el proyecto de inversión.

La función de verificación se realizará sin perjuicio de la labor de monitoreo, seguimiento, control y evaluación que ejerce el Departamento Nacional de Planeación a la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías.

De conformidad con el artículo 2.2.4.3.2.2 del título 4 del decreto 1082 de 2015, el archivo y custodia de la información documental que soporta el proyecto de inversión es responsabilidad de la Secretaría Técnica del Órgano Colegiado de Administración y Decisión.

Las Entidades Públicas designadas ejecutoras de proyectos de inversión que tengan dentro de los componentes del proyecto, trámite de licencias o permisos, deberán dar cumplimiento al artículo 4.1.2.1.5 del acuerdo 45 de 2017.

FLORENCIA, 04 de marzo de 2019

El DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y el principio de publicidad que rige la función administrativa, publica el presente aviso de convocatoria pública:

<table>
<tr><td>Nombre de la entidad</td><td>DEPARTAMENTO DEL CAQUETÀ.</td></tr>
<tr><td>Objeto del contrato</td><td>FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.</td></tr>
<tr><td>Cantidades a adquirir</td><td>La cantidades ha adquirir podran ser consultadas en los estudios previos, pliegos de condiciones y sus respectivos anexos.</td></tr>
<tr><td>Nombre y dirección</td><td>Departamento de Caquetá
Carrera 13 Calle 15 esquina</td></tr>
<tr><td>Correo electrónico</td><td>direccioncontratacion@caqueta.gov.co</td></tr>
<tr><td>Teléfono</td><td>Teléfono 4353318</td></tr>
<tr><td>Modalidad de selección</td><td>Selección Abreviada de Menor Cuantía</td></tr>
<tr><td>Plazo estimado del contrato:</td><td>El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.</td></tr>
<tr><td>Fecha límite en el cual los interesados deben presentar su oferta y el lugar y forma de presentación de la misma</td><td>13/03/2019

Ventanilla única de la gobernación, dirigida mediante oficio a la dirección técnica de contratación tercer piso.

La forma de presentación será de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones.</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato</td><td>CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000) moneda legal.</td></tr>
<tr><td>CDP</td><td>REGALIAS
<table>
<tr><td>Rubro (s)</td><td colspan="3">033-0205-1500-2017-00006-0028</td></tr>
<tr><td>Origen de los recursos</td><td colspan="3">FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ</td></tr>
<tr><td>Inversión</td><td>X</td><td>Funcionamiento</td><td></td></tr>
<tr><td>N° de CDP:</td><td>6619</td><td>Valor del CDP:</td><td>$ 4.674.990.000</td></tr>
<tr><td>Fecha Expedición:</td><td>21/02/2019</td><td>Vigencia:</td><td>N/A</td></tr>
</table>
LOCAL</td></tr>
</table>

	<table><tr><td>**Rubro (s)**</td><td colspan="3">0503141901</td></tr><tr><td>**Origen de los recursos**</td><td colspan="3">Fondo nacional de regalías</td></tr><tr><td>**Inversión**</td><td>**X**</td><td>**Funcionamiento**</td><td></td></tr><tr><td>**N° de CDP:**</td><td>**2019020455**</td><td>**Valor del CDP:**</td><td>**$ 4.674.990.000**</td></tr><tr><td>**Fecha Expedición:**</td><td>**28/02/2019**</td><td>**Vigencia:**</td><td>**31/12/2019**</td></tr></table>
Contratación cobijada por acuerdo Internacional	<table><tr><th colspan="2">Acuerdo Comercial</th><th>Valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable</th><th>Excepciones</th></tr><tr><td>Alianza Pacífico</td><td>Chile Perú</td><td>Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $16.384'153.000</td><td>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 55</td></tr><tr><td colspan="2">Chile</td><td>Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción $16.081'602.000</td><td>1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18,19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47</td></tr><tr><td colspan="2">Corea</td><td>Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $49.152'459.000</td><td>1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 59</td></tr><tr><td colspan="2">Costa Rica</td><td>Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000</td><td>1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62</td></tr><tr><td colspan="2">Estados AELC</td><td>Bienes y servicios $852'074.000 Servicios de construcción $21.301'857.000</td><td>1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37</td></tr></table> NOTA: LAS EXCEPCIONES PUEDEN SER REVISADAS EN EL MANUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE EN EL LINK: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf. En consecuencia, se dará trato nacional a las propuestas presentadas bajo los términos de los acuerdos que aplican para los bienes y servicios que se ofrezcan de los anteriores países.
Convocatoria susceptible de Mipymes	El presente proceso no es susceptible de ser limitado a MYPIMES toda vez que supera el umbral estipulado, que equivale a $ 377.066.000.
Indicación si en el presente proceso de contratación hay lugar a precalificación	En el presente proceso **NO** hay lugar a precalificación.

Consulta proyecto pliego de condiciones y estudios y documentos previos de la contratación	En www.contratos.gov.co, con el numero **DC-GO-SAMC-002-2019** en forma digital y en forma física en la calle 15 carrera 13 esquina, en la dirección técnica de contratación tercer piso del edificio central de la gobernación de Caquetá.

DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Las Condiciones De Participación Podrán Ser Consultadas En El Pre-Pliego Y Estudio Previo, en todo caso, de manera breve se mencionan las condiciones generales de participación, la cuales son:

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.			
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. • Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta			

	y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. • Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. • Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. **NOTA:** El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			
	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.			
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.			
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la			

	Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio en el cual se verificará: • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.			
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007			

y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.

Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección.

La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

RUP :

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO.

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en las siguientes actividades:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio

Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente":

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.

La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

GARANTÍAS ADMISIBLES.

El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.

VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA.

La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta.

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa

	contractual. **TOMADOR / AFIANZADO.** Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA**: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha			

	circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			
	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de presentación de la oferta se encuentre al dia en el pago de las multas en el código nacional de policía y convivencia, Ley 1801 de 2016.			

	Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.			
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **0,60** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo			
	El proponentes deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual a **44** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.			
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente			
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.			
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual **1** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.			
	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificara tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico	**EXPERIENCIA:** El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia: Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con la alguna de siguiente clasificación UNSPSC:			

Clasificador	Código	Bien o Servicio

Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada.

Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

Además, deberá anexarse:

- Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales.
- Copia legible del contrato si son contratos privados.
- Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales.

El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y porcentaje de la ejecución.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos a los que se les haya impuesto sanciones o penalidades.

Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estima pertinente en tal sentido.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento, ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS.

El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV,

Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.

FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género		**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES		**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
				Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1. "**Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política púbica desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.

2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarias de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarias municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
3. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

a) Se socializará los aspectos misionales y visiónales del observatorio de equidad de género para la mujer.
b) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
c) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
d) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la "*política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*"

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.
- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.
- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.
- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.
- **Crítica y consistencia de los instrumentos**. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.
- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.
- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.
- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.
- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.
- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.
- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.
- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas participes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2**. "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8

	municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación. Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello: 1. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes. 2. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional. 3. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer. Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento. **Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá** Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniaría de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/) *Con respecto a las características técnicas* La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/): • Diseño de interfaz personalizado. • Maquetación de la interfaz en HTML5 • Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles) • Bases de datos Mysql • Lenguaje de programación PHP5 • CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental. Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas: • **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos. • **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse. • **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados. • **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país. • **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas. • **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá. **ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM** **1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales** En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2.** Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres**". 4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.** Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de			

entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 1: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1.** Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 2: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los

participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su "*Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres*" todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: "*a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres*".

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones**: 4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES
La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT "*El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo*", por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción,

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al

finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

1. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
2. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
4. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
5. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 3: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

		diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.	

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de las beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

1) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
2) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
4) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.

***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
b) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
c) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
d) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
e) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
f) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
g) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más consientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 4: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia

Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En

este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Memorias finales del proyecto
3. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
4. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

5. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación especificas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

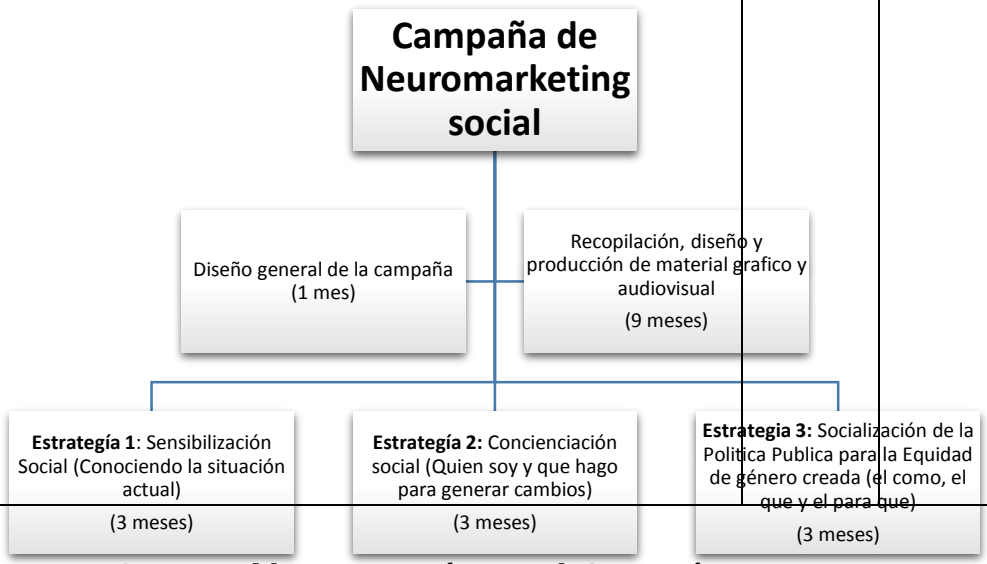
La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 1: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

1. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

2. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

3. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

a) La situación actual de la mujer en el departamento.
b) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
c) Prevención de violencia contra la mujer.
d) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
e) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
f) La mujer emprendedora.
g) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
h) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
i) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

a) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

b) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

c) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

d) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya

establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

a. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Publica Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de estudio previo, aviso de convocatoria y proyecto de pliegos de condiciones	04/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	04/03/2019 hasta 08/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones	11/03/2019	08:00 a.m.	www.contratos.gov.co
Publicación del acto administrativo de apertura y pliego de condiciones definitivo	11/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar observaciones al pliego definitivo	11/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Plazo para contestar observaciones	11/03/2019	07:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para publicar adendas	11/03/2019	7:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar propuestas	13/03/2019	03:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá

Acta de cierre	13/03/2019	03:30 p.m.	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Evaluación de las propuesta	13/03/2019 hasta 14/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Traslado y publicación del informe de evaluación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al informe de evaluación y subsanación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	19/03/2019	2:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	20/03/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	21/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	22/03/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.		

Presentó:
ORIGINAL FIRMADO
HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación delegado como ordenador del Gasto Decreto No. 000781 del 30/08/2016

CONCEPTO	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
Elaboración	Angie Catherine Ospina Rojas	Profesional Universitario	**ORIGINAL FIRMADO**

Tipo de Contrato	Prestación de Servicios						
Modalidad de Selección	Abreviada de Menor cuantía				No	DC-GO-SAMC-002-2019	
Objeto	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ			CDP	Rubro (s): 033-0205-1500-2017-0000a-0028 Origen de los recursos: FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ Inversión: X — Funcionamiento: N° de CDP: 6619 — Valor del CDP: $ 4.674.990.000 Fecha Expedición: 21/02/2019 — Vigencia: N/A Rubro (s): 050314190 Origen de los recursos: Fondo nacional de regalías Inversión: X — Funcionamiento: N° de CDP: 2019020455 — Valor del CDP: $ 4.674.990.000 Fecha Expedición: 28/02/2019 — Vigencia: 31/12/2019	
Contratista	UNION TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ				PN:	PJ:	
					C:	UT: X	
	CIRO DANIEL PINTO CARRASCAL				Correo electrónico: daniel.cdpc@gmail.com		
	NIT: 901.270.957-9		C C	1.098.695.587	Domicilio	Carrera 6 No. 08-57	
Plazo del contrato	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento	Valor	CUATRO MIL SEISCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 4.614.990.000) moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de Ley				

Entre los suscritos a saber: **HERMES TORRES NUÑEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No 17.652.642 expedida en la ciudad de Florencia, mayor de edad y vecino de esta ciudad, obrando como Director Técnico de Contratación, según Resolución No. 000164 del 09 de febrero de 2017, delegado como Ordenador del Gasto, mediante Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016, en uso de las funciones y facultades otorgadas mediante Ordenanza No. 025 del 14 de diciembre de 2018, quien actúa en nombre y representación del Departamento de Caquetá, con NIT. 800.091.594-4, y siguiendo las disposiciones de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto 1082 de 2015, demás normatividad vigente y el procedimiento interno para la selección de proveedores y que para el presente contrato se denominará el DEPARTAMENTO, y por la otra **CIRO DANIEL PINTO CARRASCAL,** identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.098.695.587 expedida en la ciudad de Bucaramanga, quien actuando en representación de la **UNION TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ,** identificada con el NIT. 901.270.957-9 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar un contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto reglamentario No. 1082 de 2015 y demás normas reglamentarios y complementarias de conformidad con las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones:

PRIMERA: **OBJETO. -** FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR: El contratista debe realizar las actividades derivadas de cada uno de los componentes del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA", bajo el código BPIN 2017000060028, el cual permitirá fortalecer el empoderamiento de la mujer caqueteña, a través de la implementación de acciones que sensibilicen, conciencien y promuevan el cambio de estereotipos y paradigmas socioculturales del rol de la mujer y el hombre, en el marco de la política pública aprobada bajo la ordenanza 022 de 2017, esto contribuirá a la disminución de los diferentes tipos de violencia de género, feminización de la pobreza, un fortalecimiento institucional sensible a género y una sociedad cohesionada en pro de la equidad para la mujer.

TERCERA. - DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES: Serán los establecidos en los artículos 4° y 5°, respectivamente, de la Ley 80 de 1993.

CUARTA: - FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer		
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM		
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y	Empoderamiento de PARES	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña		
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400

económico de la mujer	**Actividad 2.2:** Estrategia Mujeres visibles		
	2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
	2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1.** "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.

El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política púbica desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar

y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual

2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se

mujer en el departamento del Caquetá.	imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarias de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarias municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
3. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

a) Se socializará los aspectos misionales y visiónales del observatorio de equidad de género para la mujer.
b) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.

c) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
d) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo,

registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos**. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas participes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para

conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10

meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados. el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

1. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

2. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

3. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniaría de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas

La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.

- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.

- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.

- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.

- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.

- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la

implementación de las siguientes acciones: **1**. Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2**. Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales-departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 1: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales,

funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)

- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1.** Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en

articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 2: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía

con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su "*Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres*" todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: "*a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres*".

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1.** Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la

Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción,

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere

decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

1. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
2. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
4. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
5. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 3: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

	3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	**soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de las beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

1) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
2) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas

domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.

3) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
4) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número

de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
b) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
c) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
d) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
e) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
f) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
g) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más consientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales,

profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 4: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador:_El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los

participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Memorias finales del proyecto
3. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)
4. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

5. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación especificas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

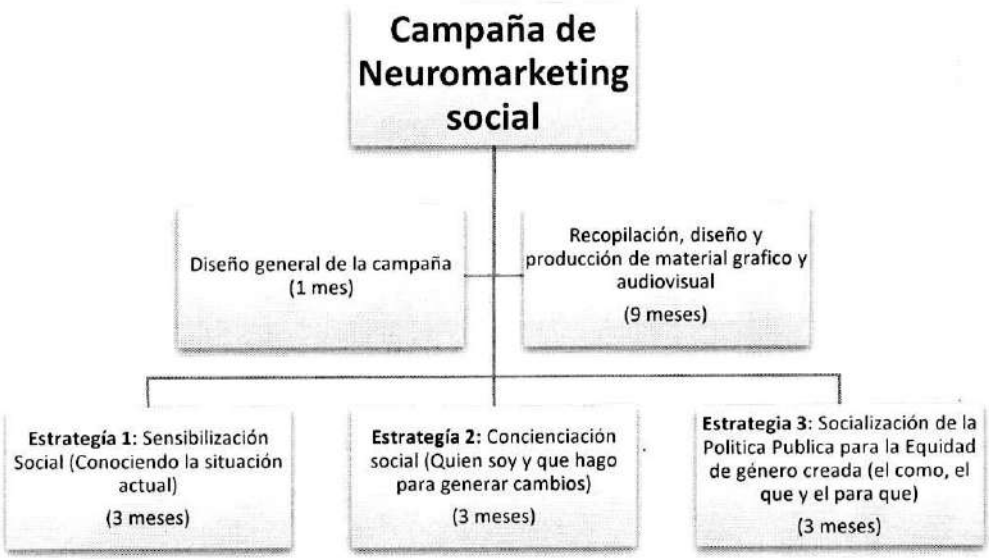
El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios

audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 1: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

1. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

2. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma,

se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

3. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

a) La situación actual de la mujer en el departamento.
b) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
c) Prevención de violencia contra la mujer.
d) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
e) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
f) La mujer emprendedora.
g) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
h) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
i) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

a) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

b) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

c) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

d) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

a. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.

- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Publica Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

QUINTA: - LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA: El lugar de ejecución serán los municipios de Florencia, Puerto Rico, Morelia, Curillo, El Doncello, El Paujil, Solita y Valparaíso ubicados en el Departamento de Caquetá, en todo caso el domicilio contractual será la ciudad de Florencia-Caquetá.

SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.

SEPTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

A) DEL CONTRATISTA

El contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones Inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes obligaciones:

GENERALES.

1. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones técnicas, financieras y operativas previstas en los estudios previos, pliego de condiciones y propuesta presentada por el oferente. De presentarse diferencias o inconsistencias entre el pliego de condiciones y los demás documentos contractuales, se preferirá lo contemplado en el pliego de condiciones y sus adendas.

2. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo de trabajo requerido, según lo definido en los estudios previos, pliego de condiciones y la propuesta presentada, en concordancia con el plan de trabajo y cronograma de actividades. En caso de ser necesario la sustitución de alguno de sus integrantes, deberá garantizar que su reemplazo sea de igual o superior perfil al calificado en la propuesta y que cumpla con la dedicación establecida en el plan de trabajo presentado al inicio del contrato.

3. Disponer la estructura administrativa y organizativa suficiente para realizar la gestión técnica y administrativa de los insumos, equipos y recursos para el desarrollo de las actividades conducentes al cumplimiento de los productos, de acuerdo con el Cronograma de trabajo revisado por parte del Comité técnico Operativo y aprobado por el supervisor contractual.

4. Especificar en la propuesta económica, el tipo de contrato (prestación de servicios, hora labor con o sin prestaciones, termino fijo o término indefinido) que tendrá todo el personal que hará parte del proceso. Si en la propuesta económica, el futuro operador presupuesta los contratos con factor prestacional, éste deberá detallarse y no se podrá cambiar al inicio o durante la ejecución del contrato.

5. Presentar los informes técnicos, administrativos y financieros establecidos y los que requiera el supervisor contractual, en medio físico y magnético.

6. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato, acorde con lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados.

7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.

8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.

9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.

11. Cumplir con los aportes de manera oportuna a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

12. Manejar debida confidencialidad de los documentos, información y datos a los que se tiene acceso con el desarrollo del objeto contractual, salvo instrucción en contra de autoridades competentes o autorización previa.

13. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal que haya designado para la ejecución de las actividades y mantener indemne al Departamento.

14. Entregar a la Gobernación del Departamento del Caquetá toda la información y los documentos recopilados en desarrollo a la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en la Gobernación (Ley 594 de 2000), debidamente escaneadas.

15. Colaborar con la Gobernación del Departamento del Caquetá en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los

organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

16. Utilizar la imagen de la Gobernación del Departamento del Caquetá de acuerdo a los lineamientos establecidos por esta. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

17. Para todos los efectos de compra de servicios y/o productos, el contratista deberá garantizar la calidad de los mismos.

18. Disponer de los materiales y los demás recursos necesarios para el desarrollo del contrato los cuales deberán tener la imagen institucional del Departamento, debidamente autorizada.

19. Garantizar los espacios físicos, las condiciones de desplazamiento y de infraestructura logística y tecnológica necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.

20. El contratista deberá contar con una instalación física con el equipamiento necesario, mínimo durante el término de la ejecución del contrato, ubicada en la ciudad de Florencia, donde operará una oficina con capacidad administrativa, técnica y organizacional que le permita al Departamento de Caquetá, adelantar junto con el futuro contratista, todas actividades de coordinación, supervisión y demás acciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

21. Dar aviso al Departamento de Caquetá en el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección, adjuntando las pruebas que demuestren el hecho.

22. Las demás que de acuerdo con la Ley, del Pliego de Condiciones, la naturaleza del futuro contrato y sus documentos integrantes impongan a la parte y las que en el transcurso del desarrollo del objeto contractual, sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.

ESPECIFICAS:

1. Elaborar un (1) plan operativo y un (1) cronograma; que deberá ser avalado por el Supervisor, y en donde se evidencien las actividades y los tiempos a desarrollar en el contrato.

2. Disponer del recurso humano administrativo, financiero, jurídico contractual, técnico, educativo y los medios que se requieran para dar cumplimiento al objeto y al alcance del contrato y actividades definidas para la oportuna y debida ejecución del contrato.

3. Conformar un equipo interdisciplinario e idóneo para la administración del proyecto y para la ejecución de las actividades. El contratista deberá asumir la obligación de pago de honorarios del personal que vincule para la ejecución de las actividades del presente contrato, así como el pago de aportes parafiscales y seguridad social.

4. Programar la orientación, desarrollo y ejecución de los recursos financieros y las actividades que se van a realizar, de acuerdo con los objetivos del proyecto.

5. Acatar las instrucciones que imparta el supervisor designado por el Departamento del Caquetá.

6. Dar el crédito correspondiente al Departamento, como Entidad participe en el desarrollo del objeto del proyecto y publicitar el interés de esta entidad en el desarrollo de la Región y especialmente, en el bienestar de la comunidad.

7. El contratista llevará una contabilidad independiente del proyecto, y el manejo de los soportes contables, la documentación y correspondencia la efectuará de igual forma de manera independiente.

8. Los aportes que reciba el contratista se ejecutarán bajo su responsabilidad y estarán destinados única y exclusivamente al cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato.

9. Presentar informes parciales y finales en formatos institucionales si los hubiere al supervisor del contrato sobre el avance, monitoreo, acompañamiento, seguimiento, evaluación y control del proyecto de manera mensual y cada periodo que sea solicitado por el Supervisor, con los respectivos documentos físicos y magnéticos que soporten las actividades ejecutadas.
10. El contratista debe especificar en un documento la estructura organizativa de su equipo.

11. Presentar informes mensuales que evidencien el avance físico y financiero de las metas de producto establecidas en la propuesta económica y en el plan operativo.

12. El contratista debe realizar el proceso de sensibilización, focalización e inscripción de participantes en el proyecto.

13. Desarrollar el componente de fortalecimiento institucional para la equidad de género y empoderamiento de pares, por su cuenta y riesgo con plena autonomía técnica, administrativa financiera y con el equipo interdisciplinario descrito y el clausulado del presente contrato.

14. Realizar las convocatorias a la comunidad de los diferentes sectores del Departamento de Caquetá, a cada una de las mesas y actividades.

15. Realizar las actividades descritas en el Proyecto aprobado por la OCAD Centro Sur.

16. Atender las recomendaciones que sobre el contrato efectúe EL DEPARTAMENTO de Caquetá, a través del funcionario que se designe para ejercer la Supervisión.

17. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista que resulte seleccionado para ejecutar el contrato y durante toda su vigencia deberá garantizar el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos profesionales y demás aportes del personal que tenga a su cargo y que desarrollará el objeto del contrato, para lo cual deberá presentar constancia mensual al DEPARTAMENTO ante el funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato. Así mismo se obliga a aportar mensualmente a EL DEPARTAMENTO la constancia de pago de dichos aportes.

18. Presentar un informe final con sus debidos soportes para evidenciar el cumplimiento de la ejecución del futuro contrato, incluyendo la información financiera (presupuesto ejecutado, etc.), contenido de las actividades desarrolladas (creación del observatorio de equidad de género y dotación según especificaciones técnicas, formación, articulación de la red mujer), registro fotográfico con fecha (es fundamental la calidad de la imagen), cuadro detallado de la población beneficiada. Se debe entregar copia magnética del informe y los soportes con mínimo los siguientes elementos y deberá ser aprobado por el Supervisor del contrato.

    18.1. Cuadro comparativo de la evaluación de entrada y de salida de mujeres líderes pares.
    18.2. Cuadro que incluya población beneficiada (cantidad de beneficiarios de los 5 procesos de formación participaron), tipo de población (beneficiados que son víctimas del conflicto, desplazados, afrodescendientes, poblaciones indígenas, estudiantes con necesidades educativas especiales, LGTBI), tiempo de ejecución de los grupos en el que participaron (inicio y finalización).

    18.3. Establecer ¿cuál fue el impacto del proyecto?, ¿cuál es la capacidad instalada que deja el proyecto?, ¿cuáles son los efectos de corto, mediano y largo plazo del proyecto?, ¿cuáles son los logros más relevantes del proyecto? (deben tener su respectivo soporte numérico, es decir, a través de tablas o gráficas).
    18.4. El futuro contratista deberá entregar, digitalmente (formato Excel), la base de datos final de todos los participantes en el proyecto con sus respectivas novedades (deserción, incluido luego del inicio de la formación, reingreso, etc.).
    18.5. El informe final debe tener tabla de contenido y entregarse copia física y digital. En caso de entregarse un CD, debe ser rotulado con el nombre del proyecto, el número del contrato e identificación del operador.
    18.6. Informe de ejecución presupuestal firmado por el respectivo contador del contrato.

19. Dar cumplimiento al objeto del presente contrato, así mismo a las actividades propuestas para el alcance del mismo dentro de los plazos convenidos y conforme a la propuesta presentada por el Contratista, dentro del proceso de selección Licitación Pública del Proyecto BPIN 2017000060028, documento técnico con sus respectivas modificaciones y la MGA.

20. Informar oportunamente a EL DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.

21. Las demás necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, previa concertación de las partes.

B) OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ:

a. Velar por el estricto cumplimiento del contrato.
b. Desembolsar los recursos provenientes del Sistema General de Regalías, en dinero a la cuenta bancaria del contratista que resulte del proceso de selección para la ejecución de las acciones contenidas en el presente contrato, de conformidad con el valor y la forma de pago pactada en el mismo.
c. Ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución del contrato, a través de la supervisión o los medios dispuestos por la ley.
d. Designar el supervisor, el cual se mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista, quien verificará el desarrollo y ejecución del presente contrato.
e. Aprobar el plan operativo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato.
f. Brindar el acompañamiento técnico, jurídico y financiero en la ejecución del contrato.
g. Organizar y coordinar la realización periódica de reuniones de coordinación, supervisión y seguimiento al desarrollo del contrato y avances de los productos esperados.
h. Emitir las directrices que se requieran, con el fin de asegurar la eficiente ejecución de las actividades del contrato.
i. Suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del contrato.
j. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno al departamento, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
k. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran, en desarrollo o con ocasión del presente contrato.
l. Repetir contra los servidores públicos, el contratista o terceros, por las indemnizaciones que deba pagar, como consecuencia del presente contrato.
m. Hacer entrega de los formatos, logos, orientaciones sobre la imagen institucional de la Gobernación del Caquetá al contratista.

n. Hacer parte activa en todas las decisiones y procesos desarrollados por el contratista, a través del Comité Técnico sin perjuicio de las funciones y obligaciones propias del apoyo a la supervisión del contrato.
o. Velar por que se disponga el presupuesto necesario para el cumplimiento de las actividades que se programen.
p. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

C) COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO

COMITÉ TÉCNICO.

Compuesto por una (1) persona de la Secretaría de Gobierno, una (1) persona de la Secretaría de Planeación Departamental, designados por el Gobernador del Departamento de Caquetá y 4 miembros del equipo de apoyo a la supervisión (Supervisor de campo, abogado, contador y pedagogo) con la facultad para toma de decisiones y dos (2) profesionales designados por el Contratista, con facultades decisorias y que hagan parte del equipo coordinador.

Funciones del Comité Técnico:

El comité técnico es un órgano técnico que asesora el desarrollo del contrato, aclara y emite conceptos en apoyo a la supervisión. El mismo se reunirá mensualmente o cuando se requiera de manera presencial, el cual ejerce las siguientes actividades:

1. Revisar el Plan Operativo y cronograma, para someterlo a aprobación del Supervisor del contrato.
2. Apoyar el seguimiento técnico, operativo y financiero del desarrollo del contrato. Lo anterior incluye la revisión de avances en el cumplimiento del desarrollo de los compromisos y/o actividades pactadas de acuerdo con el plan operativo y cronograma de trabajo; revisar el balance de los productos entregados previa aprobación del supervisor, cuando se requiera de ello, formular solicitud de ajustes a los mismos cuando se considere que no cumplen con los objetivos o las condiciones técnicas requeridas. No se debe desconocer que la vigilancia y seguimiento directo del contrato corresponde directamente al supervisor designado.
3. Designar la Secretaría Técnica del Comité entre sus integrantes y levantar las actas o documentos de trabajo de las reuniones y acuerdos que se produzcan con ocasión de sus actividades, las cuales serán entregadas para su archivo y control al Supervisor del contrato.
4. Avalar los ajustes que se consideren necesarios que conlleven a una ejecución dinámica del contrato, sin dilaciones que por situaciones externas o anómalas impidan su ejecución; atendiendo los principios de la función administrativas y el cumplimiento de los fines del estado.

NOTA: Las decisiones y sugerencias adoptadas por este comité serán tomadas por la mayoría absoluta (mitad más uno) de sus miembros.

OCTAVA: - VALOR DEL CONTRATO: Asciende a la suma de **CUATRO MIL SEISCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 4.614.990.000)** moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de Ley.

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO DE ACUERDO A LA PROPUESTA PRESENTADA Y SELECCIONADA:

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	Profesionales con experiencia para el Observatorio para la Equidad de Género (Honorarios, logística y gastos de operatividad). 100% de dedicación.	8	Persona	$4.100.000	10	328.000.000
		Personal de apoyo encargado de la verificación de las fuentes de información primarias y secundarias. Organización sistemática de la información creada por el observatorio, logística, organización de los procesos de capacitación, articulación con entidades gubernamentales, personas naturales y jurídicas, atención al ciudadano. 100% de dedicación.	6	Persona	$2.600.000	10	156.000.000
		Capacitación a funcionarios para la puesta en marcha del observatorio. 25 personas. (Honorarios de facilitadores con experiencia en implementación de observatorios estadísticos, políticas públicas, equidad de equidad e implementación y manejo de software, logística y gastos de operatividad). 16 horas	3	Unidad	$3.500.000	1	10.500.000
		Dotación de tabletas codificadoras portátiles (Incluye software - Sistema móvil para captura de datos geo referenciados en tiempo real y transporte hasta destino)	14	Unidad	$1.250.000	N/A	17.500.000
		Dotación de computadores portátiles. (Incluye transporte)	8	Unidad	$2.500.000	N/A	20.000.000
		Impresora con escaner. (Incluye transporte)	1	Unidad	$1.050.000	N/A	1.050.000
		Creación y apertura del Centro de documentación virtual. (Profesional con perfil en Ingeniería de sistemas, diseño gráfico y experiencia desarrollo	2	Persona	$3.800.000	10	76.000.000

		de plataformas web (Sitio Web Oficial de la Gobernación del Caquetá)					
		Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer. Sensibilización y articulación frente a la labor del observatorio. 50 personas. 10 horas. (Honorarios de facilitadores, logística y gastos de operatividad)	1	encuentro	$34.000.000	1	34.000.000
		Entrega de material sensibilización informativo para el encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas (Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.)	50	Unidad	$48.000	N/A	2.400.000
		Impresión de Informe Bimensual del Análisis de datos (4 informes bimensuales en total. 2500 Unidades por informe para las entidades territoriales y el público)	10000	Unidad	$14.350	N/A	143.500.000
		Publicación de la investigación etapa 3. Dcto tipo libro con Cd	1000	Unidad	$98.350	N/A	98.350.000
		Subtotal Actividad 1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer					**887.300.000**
	1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	Profesional universitario (comunicador social, trabajador social, Negocios internacionales y/o carreras afines) 100% de dedicación.	3	Unidad	4.200.000	10	126.000.000
		Profesional Universitario (ingeniería, diseño y programación portal web) 100% de dedicación.	2	Unidad	3.800.000	8	60.800.000
		Mesa de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM para las personas jurídicas, naturales y gubernamentales para la implementación de estrategias sociales sensibles a género. 10 personas. (Honorarios de facilitadores, logística, salón, refrigerios y gastos de operatividad)	8	Encuentro	4.400.000	N/A	35.200.000
		Subtotal Actividad 1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá					**222.000.000**
Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en	**1.2.1 Proceso de formación institucional**	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y	120	Persona	1.224.000	N/A	146.880.000

VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	**funcionarios y líderes sociales**	desplazamientos del facilitador en Zona) 40 horas. 10 encuentro. 4 horas c/u.					
		Certificados de Asistencia (Diploma)	120	Unidad	28.000	1	3.360.000
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	3	Persona	4.320.000	1	12.960.000
		Subtotal Actividad 1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales					**163.200.000**
	1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u.	180	Persona	1.242.222	N/A	223.600.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	180	Unidad	28.000	1	5.040.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	3	Persona	4.320.000	2	25.920.000
		Subtotal Actividad 1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza					**254.560.000**
SUBTOTAL COMPONENTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO							**1.527.060.000**

ACTIVIDAD		**ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES**	**VALOR TOTAL**
Actividad 2.1:Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	**2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES**	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 130 horas. 16 encuentros. 6 horas c/u	310	Persona	2.966.645	N/A	919.660.000
		Prueba personalizada a cada beneficiario donde se administra, Evalúa y da seguimiento al diagnóstico inicial de cada beneficiario ANTES Y DESPUES de la formación del Proceso de formación (honorarios de profesionales en psicología y trabajo social, transporte, material, derechos de autor, hoja de evaluación, operatividad y formatos de diagnóstico)	620	Prueba	220.000	N/A	136.400.000

		Acompañamiento personalizado a cada participante DURANTE la formación el Proceso de formación (transporte, honorarios, operatividad de profesionales en psicologia y trabajo social)	310	Persona	162.000	4	200.880.000
		Certificados de Asistencia (Diploma).	310	Unidad	28.000	1	8.680.000
		Captura de información para aplicación de pruebas y acompañamiento (alquiler grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica)	1	Mes	2.250.000	4	9.000.000
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	6	Persona	4.320.000	3	77.760.000
		Subtotal Actividad 2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES					**1.352.380.000**
	2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona Duración total proceso formativo 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u. Grupos 25 personas	615	Persona	1.143.106	N/A	703.010.000
		Material didactico para el desarrollo del proceso de formación por persona	615	Unidad	75.000	N/A	46.125.000
		Certificados de Asistencia como agente de cambio (Diploma)	615	Unidad	28.000	N/A	17.220.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona	4.320.000	1	17.280.000
		Subtotal Actividad 2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA					783.635.000
	2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) Duración total proceso formativo 12 horas. 2 encuentros. 6 horas c/u. Grupos 35 personas	400	Persona	63.800	N/A	25.520.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	400	Unidad	28.000	1	11.200.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de	4	Persona	4.320.000	1	17.280.000

		material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)					
		Subtotal Actividad 2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia					**54.000.000**
Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	**2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"**	Encuentro de Beneficiados del proyecto (Conferencistas, maestro de ceremonias, gastos de operatividad y logística)	1	Encuentro	38.875.000	1	38.875.000
		Técnicos recolección y sistematización. .50% dedicación	6	Persona	1.200.000	1	7.200.000
		Análisis de resultados para desarrollo de memorias	1	Unidad	13.000.000	1	13.000.000
		Diseño e impresión de memorias (impresión, diagramación y especialista en edición de contenido, transporte)	350	Unidad	122.500	1	42.875.000
		Refrigerios	700	Unidad	15.000	N/A	10.500.000
		Almuerzo	350	Unidad	30.000	2	21.000.000
		Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)	350	Unidad	42.000	2	29.400.000
		Transporte (Municipio) beneficiados	350	Unidad	10.000	2	7.000.000
		Hospedaje (para invitados de los 6 municipios)	50	Persona	140.000	1	7.000.000
		Subtotal Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"					**176.850.000**
	2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	Profesional especialista en Neuromareting para Campaña de sensibilización.. 100% de dedicación.	1	Persona	4.200.000	10	42.000.000
		Diseño de estrategias de sensibilización e implementación (Diseñador gráfico, Profesional en medios audiovisuales, Comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo).	3	Campaña	38.421.667	N/A	115.265.000
		Plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales)	1	Unidad	5.000.000	10	50.000.000
		Profesional Audio Visual . . 100% de dedicación.	1	Persona	4.200.000	10	42.000.000
		Subtotal Actividad 2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social					**249.265.000**
		SUBTOTAL COMPONENTE EMPODERAMIENTO DE PARES					**2.616.130.000**
		TOTAL COSTOS DEL PROYECTOS (sin admon y apoyo a la supervisión)					**4.143.190.000**
ADMINISTRACIÓN	Administración del Proyecto		1	Unidad		1	**471.800.000**

TOTAL DEL PROYECTO + ADMINISTRACIÓN	4.614.990.000

NOVENA: FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

El Departamento del Caquetá reconocerá y pagará al contratista de la siguiente forma:

El valor total del contrato se cancelará mediante pagos parciales determinados como una proporción respecto del valor de las correspondientes actas de recibo parcial de actividades y subactividades, entendidas como hitos de ejecución y cuya cuantificación se hace de conformidad con la propuesta económica y plan operativo así: 1.1. Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer. 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM. 2.1 Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña. 2.2 Estrategia Mujeres visibles

Los pagos serán realizados por el Departamento dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al plan de pagos, los cuales se harán directamente por desde el sistema de presupuesto y giro de regalías del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de tal manera que el Departamento no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y, por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en los desembolsos.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de la respectiva factura comercial, la certificación sobre el recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor designado por la Entidad y la acreditación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista, por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

La (s) factura (s) deberá reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

En caso que el Contratista sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste debe informar el número de Cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal, en la que la entidad debe hacer el pago, así como efectuará la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del Consorcio o Unión Temporal.

Nota: Se tendrán en cuenta para los pagos parciales lo aprobado por el supervisor del Contrato en el plan operativo y el cronograma de actividades.

DECIMA.-SUJECIÓN A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: La entidad cuenta con recursos de funcionamiento:

REGALIAS

Rubro (s)	033-0205-1500-2017-00006-0028		
Origen de los recursos	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Inversión	**X**	**Funcionamiento**	
N° de CDP:	**6619**	**Valor del CDP:**	**$ 4.674.990.000**
Fecha Expedición:	**21/02/2019**	**Vigencia:**	**N/A**

LOCAL

Rubro (s)	0503141901		
Origen de los recursos	Fondo nacional de regalías		
Inversión	**X**	**Funcionamiento**	
N° de CDP:	**2019020455**	**Valor del CDP:**	**$ 4.674.990.000**
Fecha Expedición:	**28/02/2019**	**Vigencia:**	**31/12/2019**

UNDECIMA. - GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR.

Para la ejecución del contrato, quien resulte adjudicatario del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015, deberá otorgar cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo a favor del Departamento del Caquetá de la siguiente forma:

Clase de amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento.	10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

Calidad de los bienes	20% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Calidad del servicio prestado	20% del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato	5% del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.

NOTA 1: El Contratista deberá restablecer el valor y/o vigencias de los amparos cuando se hayan reducido como consecuencia de las reclamaciones efectuadas por el Departamento.

NOTA 2: En el evento en que se adicione el valor y/o prorrogue el plazo de ejecución del Contrato, el Contratista deberá ampliar el valor y/o vigencia de los amparos, según el caso.

NOTA 3: El hecho de la constitución de la garantía, no exonerará al Contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

DUODECIMA INDEMNIDAD: el contratista se obliga a mantener libre al Departamento de Caquetá de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se derivan de sus actuaciones, de los de sus subcontratistas o dependientes.

DÉCIMA TERCERA. - SUPERVISIÓN: A QUIEN DESIGNE EL ORDENADOR DEL GASTO.

La supervisión del presente contrato será ejercida de la siguiente manera:

SUPERVISION
A QUIEN EL ORDENADOR DEL GASTO DESIGNE

El supervisor ejercerá sus funciones con base en la Constitución, la Ley y el Manual de Contratación del Departamento del Caquetá. El Supervisor está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste estará obligado a acatarlas. Serán funciones de quienes ejerzan el control de ejecución, las

tendientes a asegurar que las partes cumplan con las obligaciones pactadas en la invitación y en la ley, para la correcta ejecución de su objeto.

Sin embargo, quien sea designado como supervisor contará con apoyo, conforme a lo señalado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 que reza "*...consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal, cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión la entidad podrá contratar personal de apoyo, a través de contratos de prestación de servicios...*".

DECIMA CUARTA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión.

PARÁGRAFO: El CONTRATISTA prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión.

DÉCIMA QUINTA. - MULTAS: En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a **LA GOBERNACION** para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en las actas parciales de recibo y en el acta final y/o de recibo de los bienes, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio.

DÉCIMA SEXTA. - PENAL PECUNIARIA: EL DEPARTAMENTO del Caquetá, hará efectiva al contratista, en caso de incumplimiento del contrato, sin perjuicio de la imposición de multas, una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la Gobernación del Caquetá. Esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que correspondan a la gobernación, para el cobro de los valores totales de los perjuicios ocasionados y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere o mediante cobro judicial. Es entendido que por el pago de la cláusula penal la obligación principal no queda extinguida.

DECIMA SEPTIMA. - CESIÓN: El CONTRATISTA, sólo podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita de EL DEPARTAMENTO.

DÉCIMA OCTAVA. - SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita de EL DEPARTAMENTO. En el texto de los subcontratos autorizados se dejará constancia que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de éste contrato y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA. LA GOBERNACION podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicio ni a instaurar acciones contra LA GOBERNACION por esta causa.

DÉCIMA NOVENA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los SEIS (6) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo.

VIGÉSIMA. - LIQUIDACIÓN UNILATERAL: el contrato se liquidará unilateralmente conforme a las reglas establecidas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por **LA GOBERNACION** y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

VIGÉSIMA PRIMERA. -TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA: Las partes de común acuerdo manifiestan que si EL CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de CINCO (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará pudiendo **LA GOBERNACION** adjudicar y suscribir el contrato con el proponente que siguiera en el orden de elegibilidad.

VIGESIMA SEGUNDA. - CLAUSUSULAS Y POSTESTADES EXORBITANTES: El departamento hará efectiva en caso de incumplimiento por parte del contratista, de las potestades exorbitantes, de conformidad con el artículo 14, 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las discrepancias que ocurran durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y/o conciliación.

VIGESIMA.QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato se entenderá perfeccionado con las firmas de las partes y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única exigida por el Departamento, estar al día en parafiscales y seguridad social, que este expedido el correspondiente registro presupuestal, la designación de supervisor, soporte de pago de la estampilla conforme a lo establecido en la ordenanza departamental 021 del 05 diciembre de 2017 y suscripción del acta de inicio.

VIGESIMA SEXTA. - LEGISLACIÓN APLICABLE: Además de lo estipulado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y decreto de 1082 de 2015 demás Decretos Reglamentarios y normas concordantes.

VIGESIMA SEPTIMA DOMICILIO: Para todos los efectos legales del presente contrato el domicilio será la GOBERNACION del Caquetá.

VIGESIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES. - Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

1) El DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, Secretaria de Gobierno Carrera 13 Calle 15 Esquina piso 5° Florencia Caquetá – Teléfono: (098) 4353318, correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co .

2.) El Contratista Dirección: Carrera 6 No. 08-57 de la ciudad de Florencia o al correo electrónico: **daniel.cdpc@gmail.com**

Para constancia se firma en Florencia el 03 de abril de 2019

Por el Departamento,

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación
Delegado como ordenador del Gasto
Decreto No. 000781 del 30/08/2016

El Contratista,

CIRO DANIEL PINTO CARRASCAL
C.C. No. 1.098.695.587 de Bucaramanga
Representante
UNION TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ
Nit. 901.270.957-9

Elaboro	ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS	Cargo o vinculación	Profesional Universitario	Firma	

Gmail **Lorena Castrillon <lacastri@gmail.com>**

Fwd: Documento aclaratorio Dr. Luis Felipe Vega

1 mensaje

direccioncontratacion direccioncontratacion <direccioncontratacion@caqueta.gov.co> 7 de enero de 2021, 15:43
Para: lacastri@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Luis Felipe Vega Diaz** <luisfelipevegadiaz@gmail.com>
Date: mié, 27 mar 2019 a las 16:53
Subject: Documento aclaratorio Dr. Luis Felipe Vega
To: <direccioncontratacion@caqueta.gov.co>

Envío según lo conversado telefónicamente,

--

Luis Felipe Vega Díaz, Ph. D. Universität Leipzig.
Profesor Asociado
Pontificia Universidad Javeriana

--

Leidy Johana Cruz Palencia.
Directora Técnica De Contratación.
Editó.

3 adjuntos

20190327174600064.pdf
550K

Ascun HRK Alemania .pdf
4474K

20190327175115923.pdf
1417K

Bogotá, 26 de marzo de 2019

Señores
VEEDURIA CIUDADANA del proceso de selección Abreviada de Menor Cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo obejeto es: FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.

SOLICITUD VERIFICACIÓN DE FIRMAS PROCESO DE CONTRATACIÓN GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ

Apreciados señores,

Por medio de la presente me permito dar respuesta a la solicitud adelantada por la Dra. Diana Marguid Rodríguez Rodríguez, teniendo muy en claro que este proceso es público y que cualquier actuación que lleve mi consentimiento me obliga a responder ante las instancias judiciales y administrativas respectivas. Por ello, bajo la gravedad de juramento declaro:

Que renuncio de manera irrevocable a este proceso por las siguientes razones que se siguen, además porque con estas actuaciones se actuó en contra de mi buena fe y, con eello en perjuicio de mi prestigio y buen nombre como profesional:

1. Las firmas referidas tanto en la hoja de vida de SIGEP como en la carta de compromiso no corresponden a mi puño y letra.
2. Que a pesar de enviar mi hoja de vida de SIGEP sin firmar y una carta de compromiso firmada por mí, ninguno de los documentos que aparecen soportados en las carpetas del proceso fue por mí firmado.
3. Que al final de esta declaración dejo constancia de mi firma para que sea comparada por grafólogo y, que allegue a la Dra Diana Marguid Rodriguez Rodriguez por via de correo electrónico un documento público con mi firma para que ésta sea comparada con la que aparece a continuación.
4. Solicito, que ni mi prestigio ni mi buen nombre sean empañados por actuaciones de dudosas de las que desconozco la finalidad específica.

Cordialmente,

Luis Felipe Vega Diaz.
79566354.

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NIT.800.091.594-4

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

DG/10

Florencia,

GOBERNACION DEL CAQUETÁ		
VENTANILLA UNICA DE REGISTRO INFODOCS		
SALIDA	FECHA Y HORA	FOLIOS
001396	2019/03/28 10:49	Sin folios/anexos físicos
FUNCIONARIO QUE DESPACHA		
ALMARIO ELBER		

Doctora:
ADRIANA CAMPOS
acampos@javeriana.edu.co
La Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá - Colombia

Asunto: Solicitud de información

Cordial saludo,

Por medio del presente y de manera respetuosa, me permito solicitar información correspondiente a la formación en pregrado como POLITÓLOGO, si cuenta con algún énfasis y como es el procedimiento para adquirir el mismo, de las siguientes personas:

1-RAFAEL ENRIQUE RODRÍGUEZ SANTOS, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.098.604.643 de Bucaramanga, se allego solamente copia del diploma de grado sin la respectiva certificación de énfasis.
2-ERNESTO SANDOBAL DIAZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.032.414.366 expedida en Bogotá, en la hoja de vida se allego copia del título profesional, acta de grado y certificado del énfasis en relaciones internacionales.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad se encuentra adelantando el proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en el ***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ***, y en dos ofertas se postularon a los dos profesionales egresados antes mencionados, le reitero por favor dar la respectiva claridad, dado que la entidad requiere de un Politólogo con énfasis en relaciones internacionales, la presente se requiere con carácter urgente.

Atentamente,

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación
Delegado como Ordenador del Gasto
Decreto No. 000781 del 30/08/2016

Radicado: N/A
Copia: N/A
Anexos: N/A
Transcriptor: ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS- Profesional Universitario

Florencia, 11 de marzo de 2019

CAPÍTULO I.
INFORMACION GENERAL

1. RECOMENDACIONES INICIALES.
2. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.
3. PARTICIPANTES.
4. PROGAMA PRESIDENCIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"
5. ACUERDO COMERCIALES APLICABLES.

CAPÍTULO II.
INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y ALCANCE

1. OBJETO
2. ALCANCE DEL OBJETO
3. FICHA TÉCNICA
4. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO SEGÚN EL UNSPSC.
5. PRESUPUESTO OFICIAL.
   5.1. VALOR.
   5.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR.
   5.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
6. FORMA DE PAGO.
7. OBLIGACIONES
   7.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
   7.2. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO.
8. PLAZO.
9. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA.
10. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.
    10.1. GARANTIAS ADMISIBLES.
    10.2. VALOR ASEGURADO.
    10.3. VIGENCIA DE LA GARANTÍA.
    10.4. TOMADOR AFIANZADO
11. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.
12. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA.

CAPÍTULO III. INFORMACION DEL PROCESO

1. MODALIDAD DE SELECCIÓN.
2. CRONOGRAMA DEL PROCESO.
3. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES
4. CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.
5. VEEDURÍAS CIUDADANAS.
6. IDIOMA Y MONEDA APLICABLE.

CAPÍTULO IV. ETAPAS Y TERMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. PUBLICACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA.
2. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.
3. MODIFICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES.
4. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.
5. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.
6. ACTO DE CIERRE.
7. RETIRO DE LA PROPUESTA.
8. CONSULARIZACION (DOCUMENTOS PRIVADOS)
9. APOSTILLE (DOCUMENTOS PÚBLICOS)
10. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
11. AUDIENCIA DE SORTEO DE MANIFESTACION DE INTERES.

CAPÍTULO V.
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. COMITÉ ASESOR.
2. VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN PROPUESTA.
3. PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN Y TRASLADO
4. ADJUDICACIÓN.
5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y REQUISITOS PARA SU EJECUCIÓN.
6. DECLARATORIA DE DESIERTA

CAPÍTULO VI.
REQUISITOS HABILITANTES Y FACTORES DE SELECCIÓN OBJETIVA

1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS.
   1.1. ÚNICO PROPONENTE.
   1.2. VARIOS PROPONENTES.
2. EVALUACIÓN.
   2.1. FACTO TÉCNICO O CALIDAD.
   2.2. PROPUESTA ECONÓMICA.
   2.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.
3. RECIPROCIDAD.
4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
5. CRITERIO DE DESEMPATE.
   5.1. ACREDITACION DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS:
   5.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.
   5.3. CERTIFICACIÓN DE MIPYMES.
   5.4. ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON LIMITACIONES (LEY 361 DE 1997):
6. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

7. CAUSALES DE RECHAZO.

ANEXOS.

1. ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
2. ANEXO 2. MODELOS DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO
3. ANEXO 3. MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL
4. ANEXO 4. MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.
5. ANEXO 5. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
6. ANEXO 6. MODELO CARTA DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
7. ANEXO 7. FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
8. ANEXO 8. MINUTA DE CONTRATO.

CAPÍTULO I.
INFORMACION GENERAL

1. RECOMENDACIONES INICIALES.

El proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos, antes de aportar la información requerida en el presente pliego de condiciones:

a) Leer cuidadosamente el pliego de condiciones y sus adendas antes de elaborar la propuesta.

b) El pliego de condiciones contiene los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en este proceso de selección.

c) Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan las condiciones estipuladas en el presente pliego, en los formularios y en la ley.

d) La propuesta debe ser presentada en el orden exigido en el pliego de condiciones para facilitar su estudio, con índice y foliada.

e) La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudió el pliego de condiciones, los formularios y demás documentos; que se recibieron las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y se acepta que, el mismo, es completo, compatible y adecuado para identificar los bienes o servicios que se contratarán.

f) La presentación de la propuesta indica igualmente que el proponente está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a contratar, las obligaciones que va a adquirir, el presupuesto oficial y los demás ítems del proceso de contratación.

g) El proponente se compromete con la entidad a manejar la información suministrada en estos pliegos de condiciones con la debida seriedad y seguridad.

h) De conformidad con las políticas de la entidad, el proponente seleccionado deberá ejecutar los servicios, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes y decretos reglamentarios.

i) Para la selección del proponente se aplicarán los principios de economía, transparencia y responsabilidad, contenidos en la Ley 80 de 1993, y los postulados que rigen la función administrativa.

j) Verifique, que no esté incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución o en la Ley para contratar.

k) Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

l) Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.

m) Siga las instrucciones que se imparten en el Pliego de Condiciones para la elaboración de su propuesta.

n) Revise la póliza de seriedad de su oferta y verifique que:

- Sea otorgada a favor del Departamento de Caquetá con número de Nit N° 800091594-4.
- Como tomador, figure su nombre o razón social completa y cédula o NIT.
- El valor asegurado corresponda al fijado en este documento.
- El Objeto y el número de la misma, coincida con el de la propuesta que presente.
- Esté suscrita por el TOMADOR AFIANZADO.

Sólo se aceptará la póliza en original, debidamente firmada por el TOMADOR, así como el complemento del clausulado general, de igual forma esta deberá ir acompañada de la factura de compra.

ñ) Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso. EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y EN LUGAR DIFERENTE A LA VENTANILLA UNICA DE LA GOBERNACION DEL CAQUETÁ DIRIGIDO MEDIANTE OFICIO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACION EN HORARIO DE 8 a.m. 11:00 a.m y de 2:00 p.m A 4p.m. Toda consulta deberá formularse por escrito o por medio de correo electrónico referenciando el proceso contractual; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con personal del DEPARTAMENTO DEL CAQUETA, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.

Los proponentes, por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella suministren.

O) Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, el Comité Asesor, podrá rechazar la propuesta y en el evento de configurarse un posible hecho punible, se dará aviso a las autoridades competentes.

P) Asegúrese de no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

2. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "*La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*".

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: "**Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

3. PARTICIPANTES.

En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, individualmente o conformadas en consorcio o unión temporal, que se encuentren inscritas y clasificados conforme al requerimiento del presente pliego de condiciones y los estudios previos, en el Registro Único de proponentes; dispongan de la capacidad de contratación, no estén

incursas en inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la constitución y la Ley, para contratar, con capacidad jurídica para presentar oferta y que efectúen la propuesta de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones y los estudios previos.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, deben acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente o de acuerdo a lo establecido en los requisitos habilitantes.

4. PROGRAMA PRESIDENCIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7-27, Bogotá, D.C.

5. ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES.

Acuerdo Comercial	Valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable	Excepciones
Alianza Pacífico / Chile	Bienes y servicios $555.000.000 Servicios de construcción $16.304'653.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25
Chile	Bienes y servicios $343'244.000 Servicios de construcción $16.053'002.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
Corea	Bienes y servicios $665'[illegible]3.000 Construcción de construcción $49.152.450.000	1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 24, 33, 34, 35, 37, 27, 59
Costa Rica	Bienes y servicios $1.162'753.000 Servicios de construcción $16.360.676.000	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62
[illegible]	Bienes y servicios $952'074.000 Servicios de construcción $21'001'852.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14, [illegible] 20, 21, 23, 24, 25, 27

NOTA: LAS EXCEPCIONES PUEDEN SER REVISADAS EN EL MANUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE EN EL LINK:

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf. En consecuencia, se dará trato nacional a las propuestas presentadas bajo los términos de los acuerdos que aplican para los bienes y servicios que se ofrezcan de los anteriores países.

CAPÍTULO II.
INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y ALCANCE

1. **OBJETO:** FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

2. **ALCANCE DEL OBJETO:** El contratista debe realizar las actividades derivadas de cada uno de los componentes del proyecto denominado "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA***", bajo el código BPIN 2017000060028, el cual permitirá fortalecer el empoderamiento de la mujer caqueteña, a través de la implementación de acciones que sensibilicen, conciencien y promuevan el cambio de estereotipos y paradigmas socioculturales del rol de la mujer y el hombre, en el marco de la política pública aprobada bajo la ordenanza 022 de 2017, esto contribuirá a la disminución de los diferentes tipos de violencia de género, feminización de la pobreza, un fortalecimiento institucional sensible a género y una sociedad cohesionada en pro de la equidad para la mujer.

3. **FICHA TÉCNICA:** El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género		**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y lideres sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social,	Empoderamiento de PARES		**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400

político y económico de la mujer	**Actividad 2.2:** Estrategia Mujeres visibles	
	2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
	2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

4. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO SEGÚN EL UNSPSC.

Artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, los pliegos de condiciones deben contener por lo menos la siguiente información: 1. "La descripción técnica detallada y completa del bien o servicio objeto del contrato, identificado con el cuarto nivel de clasificador de bienes y servicios, de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo."

En este orden de ideas, la Codificación del bien, obra o servicio que se pretende contratar de acuerdo a la codificación de las Naciones Unidas- sistema **UNSPSC** es:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

5. PRESUPUESTO OFICIAL.

5.1. **VALOR:** El presupuesto oficial estimado para el presente proceso será de **CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000) moneda legal,** incluidos todos los impuestos y descuentos de ley.

5.2. JUSTIFICACION DEL VALOR DEL CONTRATO: Para calcular el presupuesto del presente contrato, *se tiene en cuenta el análisis económico y las variables contenidas en el Proyecto de Inversión "**FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**"*, cuya fuente de financiación es recursos de Regalías, el cual fue aprobado por la OCAD, mediante Acuerdo No.81 del 03 de septiembre de 2018, presupuesto modificado y aprobado mediante acuerdo No. 86 del 5 diciembre de 2018, se realizó el análisis de los siguientes aspectos:

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO							
Actividad 1.1 Fortalecimiento Institucional en VBG y derechos de la mujer	1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	Profesionales con experiencia para el Observatorio para la Equidad de Género (Honorarios, logística y gastos de operatividad). 100% de dedicación.	8	Persona	$4.100.000	10	328.000.000
		Personal de apoyo encargado de la verificación de las fuentes de información primarias y secundarias, Organización sistemática de la información creada por el observatorio, logística, organización de los procesos de capacitación, articulación con entidades gubernamentales, personas naturales y jurídicas, atención al ciudadano. 100% de dedicación.	6	Persona	$2.600.000	10	156.000.000
		Capacitación a funcionarios para la puesta en marcha del observatorio. 25 personas. (Honorarios de facilitadores con experiencia en implementación de observatorios estadísticos, políticas públicas, equidad de equidad e implementación y manejo de software, logística y gastos de operatividad). 16 horas	3	Unidad	$3.500.000	1	10.500.000
		Dotación de tabletas codificadoras portátiles (Incluye software - Sistema móvil para captura de datos geo referenciadas en tiempo real y transporte hasta destino)	14	Unidad	$1.250.000	N/A	17.500.000
		Dotación de computadores portátiles. (Incluye transporte)	8	Unidad	$2.500.000	N/A	20.000.000
		Impresora con escaner. (Incluye transporte)	1	Unidad	$1.050.000	N/A	1.050.000
		Creación y apertura del Centro de documentación virtual. (Profesional con perfil en ingeniería de sistemas, diseño gráfico y experiencia desarrollo de plataformas web (Sitio Web Oficial de la Gobernación del Caquetá)	2	Persona	$3.800.000	10	76.000.000

		Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer. Sensibilización y articulación frente a la labor del observatorio. 50 personas. 10 horas. (Honorarios de facilitadores, logística y gastos de operatividad)	1	encuentro	$34.000.000	1	34.000.000
		Entrega de material sensibilización informativo para el encuentro Departamental entre Instituciones Aliados (Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lonicero y marcador.)	50	Unidad	$48.000	N/A	2.400.000
		Impresión de Informe Bimensual del Análisis de datos (4 informes bimensuales en total. 2500 Unidades por informe para las entidades territoriales y el público)	10000	Unidad	$14.350	N/A	143.500.000
		Publicación de la investigación etapa 3. Dcto tipo libro con Cd	1000	Unidad	$98.350	N/A	98.350.000
		Subtotal Actividad 1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer					887.300.000
	1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	Profesional universitario (comunicador social, trabajador social, Negocios Internacionales y/o carreras afines) 100% de dedicación.	3	Unidad	4.200.000	10	126.000.000
		Profesional Universitario (ingeniería, diseño y programación portal web) 100% de dedicación.	2	Unidad	3.800.000	8	60.800.000
		Mesa de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM para las personas jurídicas, naturales y gubernamentales para la implementación de estrategias sociales sensibles a género. 10 personas. (Honorarios de facilitadores, logística, salón, refrigerios y gastos de operatividad)	8	Encuentro	4.400.000	N/A	$ 35.200.000
		Subtotal Actividad 1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá					222.000.000
Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 40 horas. 10 encuentro. 4 horas c/u.	120	Persona	1.224.000	N/A	146.880.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	120	Unidad	28.000	1	3.360.000
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológica y de contenidos del Proceso de formación)	3	Persona	4.320.000	1	12.960.000
		Subtotal Actividad 1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales					163.200.000
	1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u.	180	Persona	1.242.222	N/A	223.600.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	180	Unidad	28.000	1	5.040.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	3	Persona	4.320.000	2	25.920.000
		Subtotal Actividad 1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza					254.560.000
		SUBTOTAL COMPONENTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO					1.527.060.000

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES							
Actividad 2.1:Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 130 horas. 16 encuentros. 6 horas c/u	310	Persona	3.160.194	N/A	979.660.000
		Prueba personalizada a cada beneficiario donde se administra, Evalúa y da seguimiento al diagnóstico inicial de cada beneficiario ANTES Y DESPUES de la formación del Proceso de formación (honorarios de profesionales en psicología y trabajo social, transporte, material, derechos de autor, hoja de evaluación, operatividad y formatos de diagnóstico)	620	Prueba	220.000	N/A	136.400.000
		Acompañamiento personalizado a cada participante DURANTE la formación al Proceso de formación (transporte, honorarios, operatividad de profesionales en psicología y trabajo social)	310	Persona	162.000	4	200.880.000
		Certificados de Asistencia (Diploma).	310	Unidad	28.000	1	8.680.000
		Captura de información para aplicación de pruebas y acompañamiento (alquiler grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica)	1	Mes	2.250.000	4	9.000.000
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	6	Persona	4.320.000	3	77.760.000
		Subtotal Actividad 2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES					1.412.380.000
	2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona. Duración total proceso formativo 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u. Grupos 25 personas	615	Persona	1.143.106	N/A	703.010.000
		Material didactico para el desarrollo del proceso de formación por persona	615	Unidad	75.000	N/A	46.125.000
		Certificados de Asistencia como agente de cambio (Diploma)	615	Unidad	28.000	N/A	17.220.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona	4.320.000	1	17.280.000
		Subtotal Actividad 2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA					783.635.000
	2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de familia en equidad de género y no violencia	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) Duración total proceso formativo 12 horas. 2 encuentros. 6 horas c/u. Grupos 35 personas	400	Persona	63.800	N/A	25.520.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	400	Unidad	28.000	1	11.200.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona	4.320.000	1	17.280.000

		Subtotal Actividad 2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia					54.000.000
Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	Encuentro de Beneficiados del proyecto (Conferencistas, maestro de ceremonias, gastos de operatividad y logística)	1	Encuentro	38.875.000	1	38.875.000
		Técnicos recolección y sistematización. .50% dedicación	6	Persona	1.200.000	1	7.200.000
		Análisis de resultados para desarrollo de memorias	1	Unidad	13.000.000	1	13.000.000
		Diseño e impresión de memorias (impresión, diagramación y especialista en edición de contenido, transporte)	350	Unidad	122.500	1	42.875.000
		Refrigerios	700	Unidad	15.000	N/A	10.500.000
		Almuerzo	350	Unidad	30.000	2	21.000.000
		Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y Bavaro)	350	Unidad	42.000	2	29.400.000
		Transporte (Municipio) beneficiados	350	Unidad	10.000	2	7.000.000
		Hospedaje (para invitados de los 6 municipios)	50	Persona	140.000	1	7.000.000
		Subtotal Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"					176.850.000
	2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	Profesional especialista en Neuromarketing para Campaña de sensibilización.. 100% de dedicación.	1	Persona	4.200.000	10	42.000.000
		Diseño de estrategias de sensibilización e implementación (Diseñador gráfico, Profesional en medios audiovisuales, Comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo).	3	Campaña	38.421.667	N/A	115.265.000
		Plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales)	1	Unidad	5.000.000	10	50.000.000
		Profesional Audio Visual . . 100% de dedicación.	1	Persona	4.200.000	10	42.000.000
		Subtotal Actividad 2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social					249.265.000
SUBTOTAL COMPONENTE EMPODERAMIENTO DE PARES							2.676.130.000

		TOTAL COSTOS DEL PROYECTOS (sin admon y apoyo a lasupervisión)					4.203.190.000
ADMINISTRACIÓN	Administración del Proyecto		1	Unidad		1	471.800.000
TOTAL DEL PROYECTO + ADMINISTRACIÓN							4.674.990.000

5.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

REGALIAS

Rubro (s)	033-0205-1500-2017-00006-0028
Origen de los recursos	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL

	DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Inversión	X	Funcionamiento	
N° de CDP:	6619	Valor del CDP:	$ 4.674.990.000
Fecha Expedición:	21/02/2019	Vigencia:	N/A

LOCAL

Rubro (s)	0503141901		
Origen de los recursos	Fondo nacional de regalías		
Inversión	X	Funcionamiento	
N° de CDP:	2019020455	Valor del CDP:	$ 4.674.990.000
Fecha Expedición:	28/02/2019	Vigencia:	31/12/2019

6. FORMA DE PAGO.

EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

El Departamento del Caquetá reconocerá y pagará al contratista de la siguiente forma:

El valor total del contrato se cancelará mediante pagos parciales determinados como una proporción respecto del valor de las correspondientes actas de recibo parcial de actividades y subactividades, entendidas como hitos de ejecución y cuya cuantificación se hace de conformidad con la propuesta económica y plan operativo así: 1.1. Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer. 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM. 2.1 Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña. 2.2 Estrategia Mujeres visibles

Los pagos serán realizados por el Departamento dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al plan de pagos, los cuales se harán directamente por desde el sistema de presupuesto y giro de regalías del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de tal manera que el Departamento no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y, por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en los desembolsos.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de la respectiva factura comercial, la certificación sobre el recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor designado por la Entidad

y la acreditación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista, por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

La (s) factura (s) deberá reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

En caso que el Contratista sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste debe informar el número de Cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal, en la que la entidad debe hacer el pago, así como efectuará la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del Consorcio o Unión Temporal.

Nota: Se tendrán en cuenta para los pagos parciales lo aprobado por el supervisor del Contrato en el plan operativo y el cronograma de actividades.

7. OBLIGACIONES:

7.1. DEL CONTRATISTA:
El contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones Inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes obligaciones:

GENERALES.

1. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones técnicas, financieras y operativas previstas en los estudios previos, pliego de condiciones y propuesta presentada por el oferente. De presentarse diferencias o inconsistencias entre el pliego de condiciones y los demás documentos contractuales, se preferirá lo contemplado en el pliego de condiciones y sus adendas.
2. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo de trabajo requerido, según lo definido en los estudios previos, pliego de condiciones y la propuesta presentada, en concordancia con el plan de trabajo y cronograma de actividades. En caso de ser necesario la sustitución de alguno de sus integrantes, deberá garantizar que su reemplazo sea de igual o superior perfil al calificado en la propuesta y que cumpla con la dedicación establecida en el plan de trabajo presentado al inicio del contrato.
3. Disponer la estructura administrativa y organizativa suficiente para realizar la gestión técnica y administrativa de los insumos, equipos y recursos para el desarrollo de las actividades conducentes al cumplimiento de los productos, de acuerdo con el Cronograma de trabajo revisado por parte del Comité técnico Operativo y aprobado por el supervisor contractual.

4. Especificar en la propuesta económica, el tipo de contrato (prestación de servicios, hora labor con o sin prestaciones, termino fijo o término indefinido) que tendrá todo el personal que hará parte del proceso. Si en la propuesta económica, el futuro operador presupuesta los contratos con factor prestacional, éste deberá detallarse y no se podrá cambiar al inicio o durante la ejecución del contrato.
5. Presentar los informes técnicos, administrativos y financieros establecidos y los que requiera el supervisor contractual, en medio físico y magnético.
6. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato, acorde con lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
11. Cumplir con los aportes de manera oportuna a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
12. Manejar debida confidencialidad de los documentos, información y datos a los que se tiene acceso con el desarrollo del objeto contractual, salvo instrucción en contra de autoridades competentes o autorización previa.
13. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal que haya designado para la ejecución de las actividades y mantener indemne al Departamento.
14. Entregar a la Gobernación del Departamento del Caquetá toda la información y los documentos recopilados en desarrollo a la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en la Gobernación (Ley 594 de 2000), debidamente escaneadas.
15. Colaborar con la Gobernación del Departamento del Caquetá en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
16. Utilizar la imagen de la Gobernación del Departamento del Caquetá de acuerdo a los lineamientos establecidos por esta. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
17. Para todos los efectos de compra de servicios y/o productos, el contratista deberá garantizar la calidad de los mismos.
18. Disponer de los materiales y los demás recursos necesarios para el desarrollo del contrato los cuales deberán tener la imagen institucional del Departamento, debidamente autorizada.

19. Garantizar los espacios físicos, las condiciones de desplazamiento y de infraestructura logística y tecnológica necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
20. El contratista deberá contar con una instalación física con el equipamiento necesario, mínimo durante el término de la ejecución del contrato, ubicada en la ciudad de Florencia, donde operará una oficina con capacidad administrativa, técnica y organizacional que le permita al Departamento de Caquetá, adelantar junto con el futuro contratista, todas actividades de coordinación, supervisión y demás acciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento del contrato.
21. Dar aviso al Departamento de Caquetá en el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección, adjuntando las pruebas que demuestren el hecho.
22. Las demás que de acuerdo con la Ley, del Pliego de Condiciones, la naturaleza del futuro contrato y sus documentos integrantes impongan a la parte y las que en el transcurso del desarrollo del objeto contractual, sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.

ESPECIFICAS:

1. Elaborar un (1) plan operativo y un (1) cronograma; que deberá ser avalado por el Supervisor, y en donde se evidencien las actividades y los tiempos a desarrollar en el contrato.
2. Disponer del recurso humano administrativo, financiero, jurídico contractual, técnico, educativo y los medios que se requieran para dar cumplimiento al objeto y al alcance del contrato y actividades definidas para la oportuna y debida ejecución del contrato.
3. Conformar un equipo interdisciplinario e idóneo para la administración del proyecto y para la ejecución de las actividades. El contratista deberá asumir la obligación de pago de honorarios del personal que vincule para la ejecución de las actividades del presente contrato, así como el pago de aportes parafiscales y seguridad social.
4. Programar la orientación, desarrollo y ejecución de los recursos financieros y las actividades que se van a realizar, de acuerdo con los objetivos del proyecto.
5. Acatar las instrucciones que imparta el supervisor designado por el Departamento del Caquetá.
6. Dar el crédito correspondiente al Departamento, como Entidad participe en el desarrollo del objeto del proyecto y publicitar el interés de esta entidad en el desarrollo de la Región y especialmente, en el bienestar de la comunidad.
7. El contratista llevará una contabilidad independiente del proyecto, y el manejo de los soportes contables, la documentación y correspondencia la efectuará de igual forma de manera independiente.
8. Los aportes que reciba el contratista se ejecutarán bajo su responsabilidad y estarán destinados única y exclusivamente al cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato.
9. Presentar informes parciales y finales en formatos institucionales si los hubiere al supervisor del contrato sobre el avance, monitoreo, acompañamiento, seguimiento, evaluación y control del proyecto de manera mensual y cada periodo que sea

solicitado por el Supervisor, con los respectivos documentos físicos y magnéticos que soporten las actividades ejecutadas.

10. El contratista debe especificar en un documento la estructura organizativa de su equipo.
11. Presentar informes mensuales que evidencien el avance físico y financiero de las metas de producto establecidas en la propuesta económica y en el plan operativo.
12. El contratista debe realizar el proceso de sensibilización, focalización e inscripción de participantes en el proyecto.
13. Desarrollar el componente de fortalecimiento institucional para la equidad de género y empoderamiento de pares, por su cuenta y riesgo con plena autonomía técnica, administrativa financiera y con el equipo interdisciplinario descrito y el clausulado del presente contrato.
14. Realizar las convocatorias a la comunidad de los diferentes sectores del Departamento de Caquetá, a cada una de las mesas y actividades.
15. Realizar las actividades descritas en el Proyecto aprobado por la OCAD Centro Sur.
16. Atender las recomendaciones que sobre el contrato efectúe EL DEPARTAMENTO de Caquetá, a través del funcionario que se designe para ejercer la Supervisión.
17. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista que resulte seleccionado para ejecutar el contrato y durante toda su vigencia deberá garantizar el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos profesionales y demás aportes del personal que tenga a su cargo y que desarrollará el objeto del contrato, para lo cual deberá presentar constancia mensual al DEPARTAMENTO ante el funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato. Asi mismo se obliga a aportar mensualmente a EL DEPARTAMENTO la constancia de pago de dichos aportes.
18. Presentar un informe final con sus debidos soportes para evidenciar el cumplimiento de la ejecución del futuro contrato, incluyendo la información financiera (presupuesto ejecutado, etc.), contenido de las actividades desarrolladas (creación del observatorio de equidad de género y dotación según especificaciones técnicas, formación, articulación de la red mujer), registro fotográfico con fecha (es fundamental la calidad de la imagen), cuadro detallado de la población beneficiada. Se debe entregar copia magnética del informe y los soportes con mínimo los siguientes elementos y deberá ser aprobado por el Supervisor del contrato.

    18.1. Cuadro comparativo de la evaluación de entrada y de salida de mujeres líderes pares.

    18.2. Cuadro que incluya población beneficiada (cantidad de beneficiarios de los 5 procesos de formación participaron), tipo de población (beneficiados que son víctimas del conflicto, desplazados, afrodescendientes, poblaciones indígenas, estudiantes con necesidades educativas especiales, LGTBI), tiempo de ejecución de los grupos en el que participaron (inicio y finalización).

    18.3. Establecer ¿cuál fue el impacto del proyecto?, ¿cuál es la capacidad instalada que deja el proyecto?, ¿cuáles son los efectos de corto, mediano y

largo plazo del proyecto?, ¿cuáles son los logros más relevantes del proyecto? (deben tener su respectivo soporte numérico, es decir, a través de tablas o gráficas).

18.4. El futuro contratista deberá entregar, digitalmente (formato Excel), la base de datos final de todos los participantes en el proyecto con sus respectivas novedades (deserción, incluido luego del inicio de la formación, reingreso, etc.).

18.5. El informe final debe tener tabla de contenido y entregarse copia física y digital. En caso de entregarse un CD, debe ser rotulado con el nombre del proyecto, el número del contrato e identificación del operador.

18.6. Informe de ejecución presupuestal firmado por el respectivo contador del contrato.

19. Dar cumplimiento al objeto del presente contrato, así mismo a las actividades propuestas para el alcance del mismo dentro de los plazos convenidos y conforme a la propuesta presentada por el Contratista, dentro del proceso de selección Licitación Pública del Proyecto BPIN 2017000060028, documento técnico con sus respectivas modificaciones y la MGA.
20. Informar oportunamente a EL DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
21. Las demás necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, previa concertación de las partes.

7.2. OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ:

a. Velar por el estricto cumplimiento del contrato.
b. Desembolsar los recursos provenientes del Sistema General de Regalías, en dinero a la cuenta bancaria del contratista que resulte del proceso de selección para la ejecución de las acciones contenidas en el presente contrato, de conformidad con el valor y la forma de pago pactada en el mismo.
c. Ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución del contrato, a través de la supervisión o los medios dispuestos por la ley.
d. Designar el supervisor, el cual se mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista, quien verificará el desarrollo y ejecución del presente contrato.
e. Aprobar el plan operativo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato.
f. Brindar el acompañamiento técnico, jurídico y financiero en la ejecución del contrato.
g. Organizar y coordinar la realización periódica de reuniones de coordinación, supervisión y seguimiento al desarrollo del contrato y avances de los productos esperados.
h. Emitir las directrices que se requieran, con el fin de asegurar la eficiente ejecución de las actividades del contrato.
i. Suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del contrato.

j. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno al departamento, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
k. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran, en desarrollo o con ocasión del presente contrato.
l. Repetir contra los servidores públicos, el contratista o terceros, por las indemnizaciones que deba pagar, como consecuencia del presente contrato.
m. Hacer entrega de los formatos, logos, orientaciones sobre la imagen institucional de la Gobernación del Caquetá al contratista.
n. Hacer parte activa en todas las decisiones y procesos desarrollados por el contratista, a través del Comité Técnico sin perjuicio de las funciones y obligaciones propias del apoyo a la supervisión del contrato.
o. Velar por que se disponga el presupuesto necesario para el cumplimiento de las actividades que se programen.
p. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

8. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO

A.) COMITÉ TÉCNICO.

Compuesto por una (1) persona de la Secretaría de Gobierno, una (1) persona de la Secretaría de Planeación Departamental, designados por el Gobernador del Departamento de Caquetá y 4 miembros del equipo de apoyo a la supervisión (Supervisor de campo, abogado, contador y pedagogo) con la facultad para toma de decisiones y dos (2) profesionales designados por el Contratista, con facultades decisorias y que hagan parte del equipo coordinador.

B.) Funciones del Comité Técnico:

El comité técnico es un órgano técnico que asesora el desarrollo del contrato, aclara y emite conceptos en apoyo a la supervisión. El mismo se reunirá mensualmente o cuando se requiera de manera presencial, el cual ejerce las siguientes actividades:

1. Revisar el Plan Operativo y cronograma, para someterlo a aprobación del Supervisor del contrato.
2. Apoyar el seguimiento técnico, operativo y financiero del desarrollo del contrato. Lo anterior incluye la revisión de avances en el cumplimiento del desarrollo de los compromisos y/o actividades pactadas de acuerdo con el plan operativo y cronograma de trabajo; revisar el balance de los productos entregados previa aprobación del supervisor, cuando se requiera de ello, formular solicitud de ajustes a los mismos cuando se considere que no cumplen con los objetivos o las condiciones técnicas requeridas. No se debe desconocer que la vigilancia y seguimiento directo del contrato corresponde directamente al supervisor designado.

3. Designar la Secretaría Técnica del Comité entre sus integrantes y levantar las actas o documentos de trabajo de las reuniones y acuerdos que se produzcan con ocasión de sus actividades, las cuales serán entregadas para su archivo y control al Supervisor del contrato.
4. Avalar los ajustes que se consideren necesarios que conlleven a una ejecución dinámica del contrato, sin dilaciones que por situaciones externas o anómalas impidan su ejecución; atendiendo los principios de la función administrativas y el cumplimiento de los fines del estado.

NOTA: Las decisiones y sugerencias adoptadas por este comité serán tomadas por la mayoría absoluta (mitad más uno) de sus miembros.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA: El lugar de ejecución serán los municipios de Florencia, Puerto Rico, Morelia, Curillo, El Doncello, El Paujil, Solita y Valparaíso ubicados en el Departamento de Caquetá, en todo caso el domicilio contractual será la ciudad de Florencia-Caquetá.

11. GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

11.1. GARANTÍAS ADMISIBLES:

El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía

Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.

Deberá Anexarse el recibo de pago de la póliza de seriedad

11.2 VALOR ASEGURADO:

La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta.

11.3 VIGENCIA DE LA GARANTÍA:

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

11.4 TOMADOR/AFIANZADO:

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.

Se aclara que la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta es causal de rechazo de la propuesta de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018.

11.5. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Para la ejecución del contrato, quien resulte adjudicatario del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015, deberá otorgar cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo a favor del Departamento del Caquetá de la siguiente forma:

Clase de amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento.	10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Calidad de los bienes	20% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Calidad del servicio prestado	20% del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato	5% del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.

NOTA 1: El Contratista deberá restablecer el valor y/o vigencias de los amparos cuando se hayan reducido como consecuencia de las reclamaciones efectuadas por el Departamento.

NOTA 2: En el evento en que se adicione el valor y/o prorrogue el plazo de ejecución del Contrato, el Contratista deberá ampliar el valor y/o vigencia de los amparos, según el caso.

NOTA 3: El hecho de la constitución de la garantía, no exonerará al Contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

12. SUPERVISIÓN:

A QUIEN DESIGNE EL ORDENADOR DEL GASTO.

La supervisión del presente contrato será ejercida de la siguiente manera:

SUPERVISION
A QUIEN EL ORDENADOR DEL GASTO DESIGNE

El supervisor ejercerá sus funciones con base en la Constitución, la Ley y el Manual de Contratación del Departamento del Caquetá. El Supervisor está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste estará obligado a acatarlas. Serán funciones de quienes ejerzan el control de ejecución, las tendientes a asegurar que las partes cumplan con las obligaciones pactadas en la invitación y en la ley, para la correcta ejecución de su objeto.

Sin embargo, quien sea designado como supervisor contará con apoyo, conforme a lo señalado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 que reza "*...consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal, cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión la entidad podrá contratar personal de apoyo, a través de contratos de prestación de servicios...*".

12.1 EL **APOYO A LA SUPERVISIÓN**, tendrá las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

- Apoyar el logro de los objetivos contractuales
- Velar por el cumplimiento del contrato en término de plazo, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
- Mantener en contacto a las partes del contrato
- Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución
- Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato
- Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante diversas etapas del contrato,
- Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
- Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran:
Actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
- Informar al Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
- Informar al Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

Vigilancia Administrativa

- Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.
- Coordinar las instancias internas del Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.
- Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.
- Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.

Vigilancia Técnica

- Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato
- Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.
- Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.
- Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.

Vigilancia Financiera y Contable

- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.
- Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.
- Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.
- Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.

El apoyo a la supervisión será conformado por los siguientes perfiles:

RECURSO
Profesional en Contaduría Pública, o Economía, para revisión del Componente Financiero del Contrato o los Contratos derivados del Proyecto.

Profesional en Derecho realizar seguimiento en el componente jurídico del Contrato o los contratos derivados del Proyecto
Profesional Politólogo, pedagogía o enseñanza para realizar seguimiento metodológico de las acciones a implementar en zona (Incluye logística y operatividad)
Supervisores de Campo para revisión del cumplimiento de las actividades en zona (Incluye logística y operatividad)

12.2. ADMINISTRACIÓN

Dentro del proyecto del asunto, es determinante contar con el componente de Administración, teniendo en cuenta que es una metodología usada por empresas e instituciones para alcanzar objetivos en un tiempo determinado.

Este componente de administración es usado por las empresas públicas, privadas y del sector social, cuando se tiene una tarea o proceso específico a realizar. Es claro, que el proyecto tiene unos objetivos e indicadores en cada uno de los componentes por cumplir, so pena de evidenciarse un detrimento en los recursos del Sistema General de Regalías.

La administración del proyecto es necesaria para lograr la aplicación real de principios fundantes de la gestión de recursos humanos, físicos y logísticos, en aras de lograr el cumplimiento de indicadores. Y deberá garantizar el correcto uso de los recursos de manera eficiente, eficaz y efectiva.

La administración del proyecto deberá ejercer la ejecución, técnica, administrativa, financiera y de recursos humanos, para lo cual se hace necesario el personal descrito a continuación.

PERSONAL REQUERIDO	TIEMPO DE DEDICACIÓN AL PROYECTO	FUNCIONES
Director	100%	1) Dirigir las actividades del proyecto que conlleven al cumplimiento de las metas propuestas, 2) Decidir y contratar el personal y los servicios que requiera el proyecto, 3) Suscribir los contratos, acuerdos, convenios y toda clase de documentación requerida para dar cumplimiento al Plan Operativo. 4) Dirigir al personal administrativo contratado para la ejecución del proyecto, 6) Participar en los Comités Técnicos y dar respuesta de los requerimientos que solicite la supervisión o Gobernación del Caquetá. 7) Dirigir las actividades necesarias para la creación del observatorio de equidad de género de la mujer de departamento.
Coordinador	100%	1) Coordinar las actividades de los dos componentes

General		del proyecto, 2) Coordinar al personal administrativo del proyecto para que de la debida ejecución de las metas del proyecto, 3) recibir las órdenes del Director y articularlas con el equipo administrativo, 4) Mantener cercanía con el equipo operativo y asesorarlos sobre los tópicos y alcances del proyecto, 5) Llevar estricto control de los documentos que soportan la ejecución del proyecto.
Coordinador Técnico	100%	1) Coordinar el plan de metas y entrega de productos según el plan operativo, 2) Realizar los requerimiento de cumplimiento de metas y velar por la calidad en que se realizan, 3) Orientar la construcción del informe Tecnico físico y financiero mensual, 4) Realizar planes de mejora al equipo cuando esto sea requerido, 5) Entregar informes parciales a los coordinadores y directivos sobre los tiempo de entrega de los productos del proyecto, 6) realizar conceptos técnicos de los alcances de las actividades cuando sea requerido.
Coordinador académico / pedagógico	100%	1) Coordinar los procesos de formación del proyecto, 2) llevar estricto control de los beneficiarios que participan en cada uno de los procesos, 3) realizar los ajustes metodológicos del proyecto en caso de ser requerido, 4) orientar a los docentes o facilitadores las metodologías que son aplicadas para el proyecto, 5) Realizar los informes mensuales académicos de avance de los beneficiarios, 6) velar por la calidad de los procesos académicos ejecutados, 7) remitir al director cualquier anormalidad que observe para el cumplimiento académico de las metas.
Asistentes de apoyo	100%	1) Apoyar a los coordinadores con las actividades administrativas requeridas, 2) recibir, ordenar y remitir los documentos que lleguen por correspondencia a cada coordinador, 3) asistir al personad administrativo del proyecto, 4) imprimir, fotocopiar y digitar los documentos que sean requeridos por los coordinadores.
Contador o economista	100%	1) llevar la contabilidad del proyecto en un software contable, 2) realizar las deducciones de ley que corresponda a cada pago realizado por el contratante, 3) realizar los informes contables de ejecución del proyecto, 4)
Psicólogo	100%	1) Coordinar el equipo psico-social que evaluara el proceso de formación de pares, 2) coordinar los informes psico-sociales que se generen con ocasión al

		proyecto, 3) Coordinar los procesos de talento humano del proyecto, 4) llevar seguimiento de los contratistas respecto sus actividades 5) direccionar la aplicación de test de entrada y salida de los procesos de formación, 6) publicar y solicitar hojas de vida de personal que se requiere para los servicios del proyecto.
Abogado	50%	1) Realizar la contratación del personal que se vincule al proyecto, 2) dar respuesta a los requerimiento realizados por el departamento y el apoyo a la supervisión, 3) Representar la defensa jurídica cuando se requiera, 4) Apoyar al contratante en los comités técnicos que se realicen con ocasión al proyecto.

CAPÍTULO III. INFORMACION DEL PROCESO

1. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "*La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*".

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: "**Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

2. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de estudio previo, aviso de convocatoria y proyecto de pliegos de condiciones	04/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	04/03/2019 hasta 08/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones	11/03/2019	08:00 a.m.	www.contratos.gov.co
Publicación del acto administrativo de apertura y pliego de condiciones definitivo	11/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar observaciones al pliego definitivo	11/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Plazo para contestar observaciones	12/03/2019	09:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para publicar adendas	12/03/2019	09:00 a.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar propuestas	13/03/2019	03:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de cierre	13/03/2019	03:30 p.m.	Dirección técnica de contratación 3°

			piso de la gobernación del Caquetá
Evaluación de las propuesta	13/03/2019 hasta 14/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Traslado y publicación del informe de evaluación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al informe de evaluación y subsanación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	19/03/2019	2:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	20/03/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	21/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	22/03/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.		

NOTA 1: Cualquier modificación a las fechas contenidas en la cronología a partir de la Resolución de apertura se efectuará y comunicará a los proponentes, mediante adenda, de conformidad con los dispuesto en el decreto 1082 de 2015

NOTA 2: Todas las observaciones al pliego de condiciones definitivo, deberán ser remitidas al correo electrónico, direccioncontratacion@caqueta.gov.co. Escrito escaneado, o radicar en ventanilla única de la gobernación del Caquetá dirigido a la dirección técnica de contratación piso tres (3), firmado por el proponente persona natural, por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión

temporal.

EN NINGUN CASO, se responderán consultas u observaciones verbales o vía telefónica, o por otro medio distinto al correo electrónico de contacto establecido.

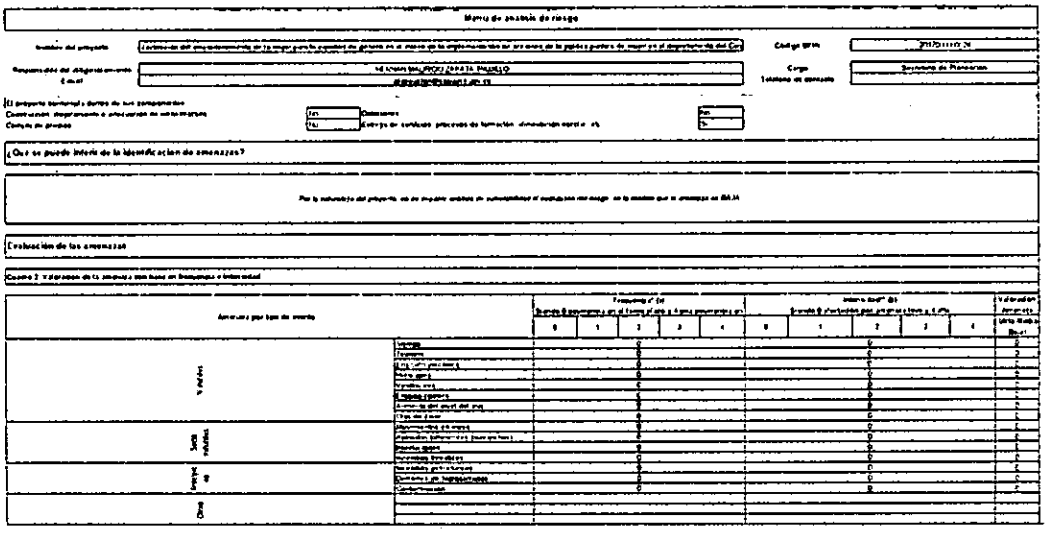
NOTA 3: Las propuestas, podrán ser presentadas por cualquier persona mediante oficio donde se relacione el número del proceso, en la ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio remisorio a la dirección técnica de contratación.

No se recepcionarán propuestas enviadas por correo electrónico ni físico, por fax o cualquier otro medio.

NOTA 4: Debe tenerse en cuenta que las fechas aquí establecidas, pueden ser modificadas en el pliego de condiciones definitivo, y luego de éste, mediante adendas si fuere necesario.

3. ANÁLISIS DE RIESGOS.

De conformidad con lo estipulado en los artículos 4° de la Ley 1150 de 2007, y 2.2.1.1.2.1.1, numeral 6° del Decreto 1082 de 2015, y atendiendo lo dispuesto por los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente, esta entidad ha definido como riesgos dentro del proceso de selección y la ejecución del contrato que resulte del mismo, los siguientes, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con las estipulaciones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de los estudios previos, considerando que está a cargo del contratista la ejecución del contrato, y a cargo de la entidad el pago del valor pactado. De igual forma de acuerdo al decreto 1082 de 2015, la presentación de la oferta implica la aceptación, por parte del proponente, de la anterior distribución de riesgos previsibles.



Cuadro 4. Criterios de verificación para el análisis de vulnerabilidad

Vulnerabilidad por exposición (localización)	SI/NO	Escala	Nivel
¿La localización escogida para el proyecto evita su exposición a amenazas?	Si	0	Baja exposición
Vulnerabilidad por resistencia (fragilidad)	SI/NO		
¿El diseño del proyecto tiene en cuenta las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	Si	0	Fragilidad baja
¿La programación del cronograma de actividades del proyecto toma en cuenta las características geográficas, climáticas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	Si	0	
¿La alternativa propuesta para el proyecto considera las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto?	Si	0	
¿Los diseños y la construcción de la infraestructura tienen en cuenta el potencial impacto de fenómenos naturales y/o climáticos extremos durante la vida útil del proyecto?	No	1	
¿En una perspectiva de ciclo de vida, los materiales de construcción consideran las características, climáticas, geográficas y físicas futuras de la zona de ejecución del proyecto?	No	1	
Vulnerabilidad por resiliencia	SI/NO		
¿El diseño y propuesta del proyecto dispone de seguros ante desastres?	Si	0	
¿El proyecto incluye mecanismos técnicos, financieros y organizativos (plan de contingencia) para hacer frente a los daños ocasionados por la ocurrencia de un desastre? (Aplica para proyectos que se enmarquen en el Artículo 42. De la Ley 1523 de 2012)	N/A		
Total susceptibilidad		2	

Cuadro 8. Valoración del nivel de riesgo del proyecto

	Fragilidad	Resiliencia	Total
Total susceptibilidad	2	0	2

	Exposición	Susceptibilidad	Total
Total vulnerabilidad	0	2	2

	Amenaza	Vulnerabilidad	Total
Índice de riesgo	0	2	0

Nivel de riesgo	Valoración de la escala	Interpretación
	0,00	

4. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

La consulta al del pliego de condiciones, y los documentos previos, se podrá hacer a través del SECOP, www.contratos.gov.co o en forma física en la Oficina de la dirección técnica de contratación del Departamento, ubicada en tercer (3) piso de la Gobernación del Caquetá, en el municipio de Florencia, la Carrera 13 con calle 15 esquina, en horario de oficina.

5. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En todo proceso de selección de contratista primara lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soportes el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en el presente documento, de conformidad con los numerales 2 y 4 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007."

Los documentos que deban ser presentados por los proponentes en desarrollo del proceso de selección, serán válidos siempre que cumplan con las exigencias establecidas en el presente pliego de condiciones.

No se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha prevista para la recepción de documentos habilitantes dependiendo de la naturaleza del mismo, así como tampoco que se adicione o mejore el contenido de la oferta.

5. VEEDURIAS CIUDADANAS

Con la publicación del acto de Apertura a través del SECOP, se convoca a las Veedurías Ciudadanas, quienes podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual del presente proceso de selección.

Las Veedurías podrán remitir sus observaciones sobre el proceso, al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co.

6. IDIOMA Y MONEDA APLICABLE AL PROCESO

El idioma oficial del proceso de selección, será el ESPAÑOL, por lo tanto todas las propuestas, observaciones y demás documentos mediante los cuales los proponentes se dirijan a la Administración, deberán ser en este idioma, so pena de ser rechazadas de plano.

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano.

Por otro lado, la moneda oficial del proceso de selección será EL PESO COLOMBIANO, por lo cual, todos los valores de la propuesta económica y demás documentos que contengan información financiera o numérica, serán presentados por el proponente en dicha moneda, so pena de ser rechazada su propuesta de plano.

CAPÍTULO IV. ETAPAS Y TERMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. PUBLICACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y AVISO

DE CONVOCATORIA PÚBLICA.

El Departamento publicara los estudios y documentos previos, aviso de convocatoria pública y proyecto del pliego de condiciones del presente proceso de contratación, por un término mínimo de cinco (5) días hábiles de conformidad con el cronograma y el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, con el propósito de que los interesados presenten las observaciones a las condiciones de contratación establecidas en el presente proyecto de Pliego de condiciones.

Las observaciones al proyecto de pliego de condiciones, deberán ser presentadas por ventanilla única de la gobernación, dirigido a la dirección técnica de contratación, o al correo electrónico direccioncontratacion@caqueta.gov.co. En los horarios establecidos, Las observaciones presentadas por otro medio, o en otro lugar se tendrán por no presentadas.

2. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

El Departamento mediante Resolución motivada ordenará la apertura del proceso,

1. El objeto de la contratación a realizar,
2. La modalidad de selección que corresponda a la contratación,
3. El Cronograma,
4. El lugar físico o electrónico en que se puede consultar y retirar los pliegos de condiciones y los estudios y documentos previos,
5. La convocatoria para las veedurías ciudadanas,
6. El certificado de disponibilidad presupuestal, en concordancia con las normas orgánicas correspondientes y
7. Los demás asuntos que se consideren pertinentes de acuerdo con cada una de las modalidades de selección.

Al mismo tiempo, publicará el pliego de condiciones definitivo, el cual podrá incluir las observaciones planteadas por los proponentes, siempre y cuando hayan sido relevantes para el proceso.

El pliego de condiciones podrá ser modificado mediante adendas por el Departamento antes del vencimiento de las etapas previstas de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

3. MODIFICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES.

Las modificaciones al pliego de condiciones se realizará mediante ADENDAS que serán expedidas y publicadas en el SECOP, de acuerdo a los parámetros y términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

La publicación de estas adendas sólo se podrá realizar en días hábiles entre las 7:00 a.m. y

las 7:00 p.m.

En la expedición de cada adenda, se dispondrá la extensión del término de cierre que resulte necesaria, siempre y cuando las condiciones exigidas para participar en el proceso aumenten, garantizando un tiempo prudencial para que los posibles proponentes adecúen su propuesta a las nuevas condiciones.

4. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

La oferta deberá ser completa, concisa, clara, concreta, incondicional y basada en este documento correspondiente a los pliegos de condiciones, y deberá contener toda la información solicitada en el mismo y en los anexos técnicos.

Las propuestas deberán ser presentadas a máquina o computador, debidamente foliadas por hoja y en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta.

Las propuestas deberán entregarse en la ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida a la Dirección Técnica De Contratación, hasta la hora y fecha establecida en el cronograma de actividades.

En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será asumido por el proponente, quien no tendrá derecho a reclamo alguno posterior por pérdida de documentos que no se encuentren debidamente foliados.
Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma original al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas, deberán ser debidamente salvadas.

Las propuestas deberán tener una vigencia mínima de tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria pública. En el caso que el proponente no indique en el texto de la propuesta el tiempo de validez de la misma, se entenderá que ésta es por tres (03) meses.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el periodo de validez de la misma se extenderá automáticamente, en razón de la prórroga en los plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato según sea el caso.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico, ni fax.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega, serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que originará su rechazo inmediato.

Las propuestas deben ser radicadas en la ventanilla única de la gobernación del Caquetá ubicada en la Carrera 13 calle 15, dirigida mediante oficio a la dirección técnica de contratación tercer piso, cualquier propuesta que sea entregada en una dependencia

diferente a la indicada, no se tendrá en cuenta y se rechazara su presentación con posterioridad al acto de Cierre.

5. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

Teniendo en cuenta que el presente proceso se desarrollará mediante selección abreviada menor cuantía en concordancia con el artículo **2.2.1.2.1.2.20.**. Del Decreto 1082 de 2015, la entidad suministra a través de los presentes pliegos los requerimientos técnicos, la metodología exacta para la ejecución del contrato.

La propuesta se presentará de la siguiente manera:

Sobre: En este sobre el proponente deberá presentar los documentos relacionados con la PROPUESTA y el cumplimiento de aspectos jurídicos, de experiencia, técnicos, financieros y de organización, la oferta económica y demás documentos exigidos en los presentes pliegos, teniendo en cuenta que la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo primero del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

El proponente deberá adjuntar en medio físico y en medio magnético (CD), la propuesta técnica en formato PDF, y la propuesta económica, la cual debe venir en formato Excel.

Deberá tener en cuenta para formular la propuesta económica:

- Que se hayan consignado y ofrecido todos y cada uno de los ítems y el valor unitario de cada uno de ellos.
- Que la oferta económica se presente suscrita.
- Que la propuesta económica no presente tachadura o enmendadura.

En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, y se diligenciará en la siguiente forma:

GOBERNACION DEL CAQUETA
Dirección técnica de contratación.

<<<<<modalidad del proceso de selección>>> No. _____.
Objeto: _____
Sobre No. ____
Nombre del Proponente Identificación del Proponente _____

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto; en tal evento, el Departamento del Caquetá no será responsable de la apertura de una propuesta, en caso de no haber sido entregada en el

recinto correspondiente, en la hora fijada o rotulada debidamente.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el Departamento, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina.

Una vez radicadas las propuestas, no se podrán efectuar modificaciones, ni entregar documentos adicionales, salvo cuando sean consecuencia de las adendas o modificaciones al pliego de condiciones comunicados con posterioridad a la entrega de la propuesta y en todo caso antes del cierre del proceso.

6. ACTO DE CIERRE

La apertura de las propuestas técnicas, se efectuará en el acto de cierre del proceso. Se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- Número de ofertas recibidas.
- Orden de presentación.
- Fecha y hora de presentación.
- Nombre e identificación de cada proponente.
- Sobres entregados.
- Firma de quien entrega.

La entidad levantará un acta, suscrita por los servidores públicos y demás personas interesado que asistan al acto de cierre. Los asistentes podrán dejar las constancias que estimen pertinentes.

7. RETIRO DE PROPUESTAS

Los proponentes podrán solicitar a la entidad el retiro de sus propuestas, mediante escrito radicado en LA ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigido a la dirección de contratación, antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso.

La propuesta será devuelta sin abrir, al momento del acto de cierre, al proponente o a la persona debidamente autorizada por poder, para el efecto. De no asistir el proponente o su representante, se dejará constancia de ello en el acta de cierre.

8. CONSULARIZACION (DOCUMENTOS PRIVADOS)

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del código de comercio, "*Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes*

para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes".

Surtido el trámite señalado en este numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones – Transversal 17 No. 98 – 55 Bogotá) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.

9. APOSTILLE (DOCUMENTOS PÚBLICOS)

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de Octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros.

En este caso sólo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y la calidad con que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

10. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

NOTA: Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: *"El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de1999".*

11. AUDIENCIA DE SORTEO DE MANIFESTACION DE INTERES.

Si se presentaran más de 10 manifestaciones de interés, la entidad hará un sorteo de acuerdo a lo dispuesto en el cronograma. En el sorteo se escribirá el nombre de los proponentes y se introducirán a una bolsa, así pues los diez primeros proponentes que

queden dentro del sorteo serán quienes puedan presentar su propuesta. De lo anterior se hará acta que será debidamente públicas.

Este proceso será realizado por la entidad así no cuente con la participación de los manifestantes.

CAPÍTULO V.
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. COMITÉ ASESOR

La evaluación de las propuestas presentadas y la expedición del correspondiente informe de evaluación, la realizará el Comité Asesor que el Departamento ha constituido para tal efecto. El comité asesorará al Departamento durante todo el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos técnicos, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones, previa reunión en la que unificará su entendimiento sobre los criterios de evaluación para minimizar las posibles diferencias de criterio individual con que cada factor debe evaluarse.

El comité asesor estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El comité intervendrá en la evaluación de las propuestas técnicas y económicas de acuerdo a los parámetros establecidos en el presente pliego y en la normatividad vigente.

El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

El comité asesorará a la entidad, entre otras cosas, en el proceso de validación del contenido de los requerimientos técnicos de los proponentes, en la evaluación y calificación de las ofertas técnicas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de condiciones y en la verificación de la propuesta económica de los proponentes.

La entidad podrá, de manera motivada, apartarse de las recomendaciones que con ocasión del proceso de le realice el comité.

2. VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN PROPUESTA

El Comité Asesor conformado para el presente proceso de selección, procederá en el término establecido en el cronograma del proceso, a la verificación de los requisitos

habilitantes y evaluación de las propuestas técnicas presentadas.

Para la evaluación de las propuestas técnicas, el Comité Asesor evaluará y ponderará los requisitos habilitantes establecidos en el presente pliego de condiciones, en el capítulo inmediatamente siguiente.

De lo anterior, deberá expedirse el correspondiente informe de evaluación consolidado con los estudios jurídicos, económicos y técnicos necesarios, el cual contendrá una lista del orden de elegibilidad de las propuestas elegibles.

En dicho informe, el Comité Asesor podrá solicitar aclaraciones a los proponentes, y presentación de documentos, sin que ello signifique posibilidad de adicionar, reformar, mejorar o completar las propuestas presentadas, y respetando los reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

El proponente deberá dar respuesta a dicha comunicación, en el término establecido en la misma para tal fin, so pena de rechazo de la propuesta si la carencia solicitada diera lugar a ello.

Cuando el Comité Asesor considere que el término establecido para la evaluación de las propuestas no garantiza el deber de selección objetiva, o cuando se requiera de la verificación de algún documento o datos adicionales, solicitará al Departamento la ampliación del término de evaluación en un tiempo que considere necesario.

3. PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN Y TRASLADO

El informe consolidado se publicará en el SECOP por el término de TRES (3) DÍAS HÁBILES, con el fin que durante ese término, los proponentes puedan presentar observaciones al mismo.

Las observaciones deberán ser presentadas según lo descrito en el cronograma.

Las observaciones serán contestadas por la Entidad, publicándolas en el SECOP.

En el evento que las situaciones expuestas en las observaciones presentadas, requieran de una verificación profunda, el Departamento podrá ampliar el término establecido en el cronograma del proceso para responderlas.

4. ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará al proponente seleccionado mediante Resolución debidamente motivada, la cual es IRREVOCABLE, según lo determina el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, salvo en los eventos de inhabilidad sobreviniente o que se confirme que dicha adjudicación se consiguió por medios ilegales.

5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y REQUISITOS PARA SU EJECUCIÓN.

El contrato se entenderá perfeccionado con las firmas de las partes, lo cual deberá tener lugar en el término establecido en el cronograma del proceso, so pena de las sanciones establecidas en la normatividad contractual vigente, para el adjudicatario que no suscriba el contrato respectivo, sin perjuicio de las acciones legales que pueda adelantar la Administración en contra del mismo.

Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única exigida por el Departamento, estar al día en parafiscales y seguridad social, que este expedida la correspondiente disponibilidad presupuestal, la designación de supervisor y suscripción del acta de inicio.

6. DECLARATORIA DE DESIERTA

El Departamento declarará desierto el proceso de selección, en los siguientes eventos:

1. No se presenten propuestas.
2. Ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos habilitantes, o no se verifique su consistencia.
3. Cuando existan motivos que impidan la selección objetiva, de acuerdo a la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007.
4. Cuando una o varias de las propuestas presentadas sean abiertas antes del cierre del proceso.

CAPÍTULO VI.
REQUISITOS HABILITANTES Y FACTORES DE SELECCIÓN OBJETIVA

1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. Seguidamente, señala el numeral 2 del mismo artículo que:

"2. <Numeral modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011. El nuevo texto es el siguiente:> La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser

la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. (...)

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:

a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o

b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad."

Del mismo modo indica el artículo 2.2.1.1.2.2.2. Del decreto 1082 de 2015, que "*la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio."

En tal sentido, teniendo en cuenta que la modalidad es selección abreviada menor cuantía, el método de selección para el presente proceso será la ponderación de elementos de calidad y precio soportados en puntajes y formulas.

Para tal fin, el proponente deberá cumplir con requisitos habilitantes, jurídicos, técnicos, financiaros y de capacidad organizacional, para posteriormente ser evaluada su propuesta y de ese modo otorgarse puntaje del siguiente modo:

REQUISITOS	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
HABILITANTES	Verificación Jurídica	Cumple/No Cumple
	Verificación Técnica	Cumple/No Cumple
	Verificación Financiera y de capacidad organizacional	Cumple/No Cumple

15.1. REQUISITOS HABILITANTES.

Como requisitos habilitantes se dispondrán de los siguientes:

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.			
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. • Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. • Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego.			

	• Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. NOTA: El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			
	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.			
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.			
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado. en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o Resolución de creación en el cual se verificará:			

	• Fecha de constitución. • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.			
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Los personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluyo las actividades principales objeto del presente proceso. • Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el			

máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

RUP :
Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO.

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en los siguientes actividades:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales

	Clase	931421	Desarrollo regional			

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente":

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.

La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

GARANTÍAS ADMISIBLES.

El Proponente deberá constituir a favor del Departamento Garantía de Seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015. a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.

VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA.

La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta.

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

TOMADOR / AFIANZADO.

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje

	de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. NOTA: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la			

	Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			
	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de presentación de la oferta se encuentre al día en el pago de las multas en el código nacional de policía y convivencia, Ley 1801 de 2016. Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicos, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación.			

	Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.			
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual 0,60 Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo			
	El proponentes deberá tener un índice de endeudamiento menor o igual a 44 Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.			
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual 0,03 Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente			
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual 0,03 Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.			
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual 1 Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.			
	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificara tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico	EXPERIENCIA: El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia: Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privados, para lo que dos (2) de los tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con alguna de la siguiente clasificación UNSPSC:			

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada.

Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

Además, deberá anexarse:

- Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales.
- Copia legible del contrato si son contratos privados.
- Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales.

El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y porcentaje de la ejecución.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos a los que se les haya impuesto sanciones o penalidades.

Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estime pertinente en tal sentido.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento, ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS.

El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV.

Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus

integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.

FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACTI	ACTIVIDADES	CANTIDAD
				Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	1.1.1.2	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	160
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PAPES		Actividad 2.1 Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteño	
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PAPES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
				Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1	Encuentro de PAPES "Encuentro departamental de actores PAPES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció en la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: 1. "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice los ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres". En su eje estratégico 8 "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1, diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite visibilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, es una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política pública desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores , portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación Inter Institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarías de Gobierno.
- Secretarías de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Tránsito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, ahora otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del afianzamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliados, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones aliadas del observatorio	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información institucional.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.

2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulado a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determino: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarías de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basado en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarías municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento, incluye lapicero y marcador.
3. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

a) Se socializará los aspectos misionales y visionales del observatorio de equidad de género para la mujer.
b) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
c) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
d) Se hará una exposición de la situación actual encontrado en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Los actividades específicas del estudio de investigación, son:

- Diseño de Cuestionario: Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.
- Prueba Piloto: Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.
- Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje: Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.
- Aplicación de Campo: Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.
- Crítica y consistencia de los instrumentos. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.
- Zonificación y estratificación. Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.
- Revisión. Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.
- Bases de Datos. En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.
- Digitación. Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadística SPSS.
- Procesamiento de Análisis. Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.
- Diseño de tablas de Salida. Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda copiar la validez y confiabilidad de los resultados.
- Publicación del documento final de la investigación: Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.
- Entrega y Socialización de Informe Final. En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas partícipes e interesadas en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia", se estableció en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. 2. "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y propiciación de lo diario ambiente", y "jurídica con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura- Secretaría de Agricultura). 3. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la incidencia de las Mujeres del Caquetá". la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz". que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural. En el eje estratégico 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 4. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje estratégico 8 "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 5. Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá: con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción,

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaría de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concientización realizadas durante el proyecto. Para ello:

1. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementacion del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes

2. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

3. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la Secretaria de Gobierno Departamental quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniería de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías bootstrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario. Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá: Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES": Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- Aliados y miembros: Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- Noticias: Este espacio perfilará evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.
- Convocatorias: Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades nacionales gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesados en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.
- Buzón de iniciativas: Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN V&G Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. 2. Procesos de formación en prevención, oportunidad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje estratégico 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: 3. "Fomento de la organización, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". 4. Desarrollo de asistencia técnica a los y las servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectivo de género y presupuestos sensibles al género. En el eje estratégico 6 "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción:

5 Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Se formará a 120 funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 1: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaíso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se localizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un PRIMER momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un SEGUNDO momento, cada participante se formará en política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer a través de un (1) proceso de formación con una duración de 40 horas se hará a través de 10 encuentros de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la transformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligado a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un TERCER y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la

formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 1 "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 1. Mejoramiento del Programa de Pilos orientadores escolares en el Departamento del Caquetá que permita ofrecerles los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Diseño y desarrollo de procesos estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en prevención e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje estratégico 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: 3. "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Se formará a 180 líderes de enseñanza que se desempeñan como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de Instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 2: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaíso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un PRIMER momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un SEGUNDO momento, cada participante se formará en aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer a través de un (1) proceso de formación con una duración de 48 horas se hará a través de 8 encuentros de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un TERCER y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)*

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su *"Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contra las mujeres"* todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: *"a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Aborden entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres".*

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implemento acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 1. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz", que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje estratégico 4 "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. 3. Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanos, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje estratégico 5 "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 4. Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. 5. Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. 6. Formación social y política para que las mujeres se motiven y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. 7. Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios localizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de 130 horas (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de 16 encuentros intensivos durante 16 semanas, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de 6 horas cada una (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción.

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada una de los 310 beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

1. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
2. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizada a través de la entrevista a los participantes.
4. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
5. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 3: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	34 horas (24 horas presenciales y 10 horas autónomas)
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la	32 horas (24 horas presenciales y 8 horas

de paz y no violencia	2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	construcción de paz y reconciliación	autónomas)
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.	64 horas (48 horas presenciales y 16 horas autónomas)

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O. U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de los beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

<u>Evaluación de salida (Momento 3)</u>

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los 300 beneficiarios DESPUES de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

<u>Diagnóstico final</u>

1) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
2) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vs. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
4) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizados en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niñas, niños y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo

será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrado el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	285
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaíso	50
Total	635

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un PRIMER momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha técnica de pruebas).

En un SEGUNDO momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de 48 horas, cada beneficiario disfrutará de doce (12) encuentros didácticos con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas localizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
b) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
c) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
d) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
e) La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales
f) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
g) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género: es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más conscientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación una de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolas a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un TERCER momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un

futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictaran en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 4: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Cuillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaíso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un PRIMER momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un SEGUNDO momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de 12 horas de formación en dos (2) encuentros didácticos con una duración de seis (6) horas cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ello la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentivo el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Tecnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales)

En un TERCER momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el ultimo encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para los memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectiva.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, ponentes e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y gráfica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Memorias finales del proyecto
3. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y Llavero)
4. Ficha respectiva con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).
5. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregado el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias ("Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivas del observatorio, afiados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades at aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestione los estereotipos de género; que creen conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación específicas destinados a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

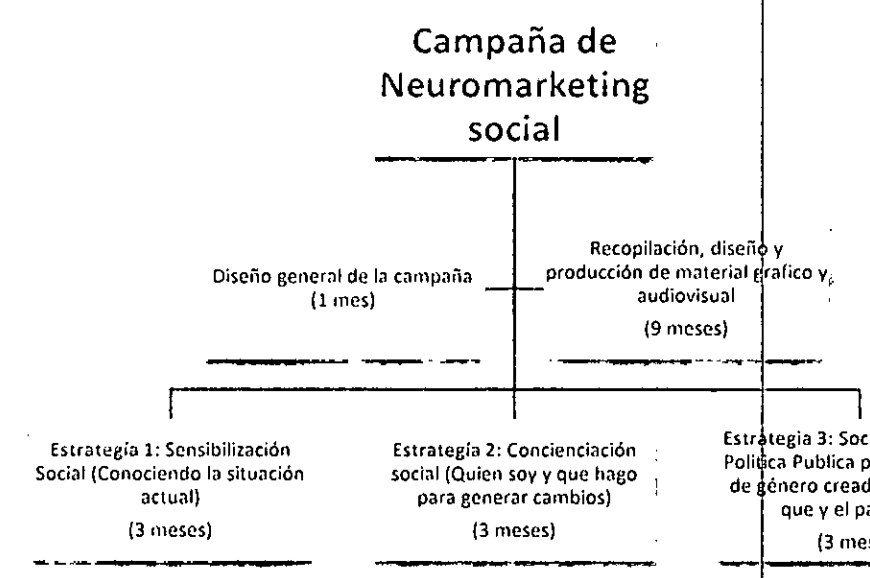
La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usadas con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionadas con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un PRIMER momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas gráficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 1: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca coda se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

1. Estrategia I de sensibilización Social: Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

2. Estrategia II de concienciación social: Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

3. Estrategia III de Socialización: Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se sociolizará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que contluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

a) La situación actual de la mujer en el departamento.
b) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
c) Prevención de violencia contra la mujer.
d) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
e) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
f) La mujer emprendedora.
g) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
h) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
i) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamientos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

a) Plan de medios: El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

b) Actividades de activación al aire libre: Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o

apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

c) Estrategias audiovisuales: Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

d) Material didáctico impreso: Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un SEGUNDO momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada uno de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada uno de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observacion, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada uno de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

a. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concientización de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de género.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y los problemáticos a los que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginarios socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá" de la Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaron casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Pública Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, otro y otras.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1.50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que converjan, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaíso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierta se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfico al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

1.1. ÚNICO PROPONENTE.

En el evento que solo un proponente se encuentre habilitado por haber cumplido los requisitos de verificación Jurídico, Técnico y Financiero, LA GOBERNACION verificará que el precio total de su oferta no exceda el del presupuesto oficial establecido en el presente pliego de condiciones; de lo contrario, la propuesta se considerará RECHAZADA, y posteriormente se le otorgara el puntaje, para efecto de trámite.

1.2. VARIOS PROPONENTES.

Para el (los) proponente(s) que haya (n) cumplido con los requisitos de verificación de cumplimiento, LA GOBERNACION procederá a la verificación de su propuesta económica, de tal forma que el precio de su oferta no sea superior al **cien por ciento (100%)** del Presupuesto Oficial, en caso que no se cumpla con esta condición la propuesta será rechazada.

2. EVALUACIÓN.

Verificado los requisitos anteriores, se procederá a evaluar del siguiente modo:

ITEM	PUNTAJE
Factor técnico y/o de calidad	60
Propuesta económica	30
Apoyo a la industria nacional	10
Total	100

LOS PROPONENTES DEBERÁN OBTENER UN PUNTAJE MÍNIMO DE 70 PUNTOS, PARA QUE SU OFERTA SEA ADJUDICADA POR LA ENTIDAD, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZARSE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y DE LAS OBLIGACIONES.
FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS

Profesionales (20 puntos)

El proponente seleccionado deberá contar con el personal necesario e idóneo para la ejecución de las actividades, no obstante, lo anterior los proponentes deberán ofrecer como mínimo el personal que se relaciona a continuación, el cual se calificará dentro del factor técnico de calidad de los profesionales.

Los conceptos de experiencia general y experiencia específica se definen de la siguiente manera:

Se entiende por experiencia general, el tiempo transcurrido a partir de la graduación o expedición de la tarjeta profesional según sea el caso. En cuanto a la experiencia específica, esta se determina como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en la ejecución de un contrato en particular.

LOS PROFESIONALES QUE SE CALIFICARÁN SON LOS SIGUIENTES:

PROFESIONAL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA
Politólogo con énfasis en relaciones internacionales	Universitario	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de tres (3) años en la Dirección General de Proyectos. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Psicólogo	Especialización en Neuropsicopedagogia	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica en docencia. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Trabajador social	Magister en Estudios sociales y políticos latinoamericanos.	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y

	O Magister en estudios sociales y políticos.	experiencia especifica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos, organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Licenciado en educación básica con énfasis en lengua castellana	Magister en Familia, Educación y Desarrollo.	Experiencia Profesional General Igual o superior a siete (7) años y experiencia especifica de seis (6) años como docente.
Contador	Especialización en revisoría fiscal y Contraloría. O Especialización en revisoría fiscal y auditoría integral o externa	Experiencia profesional general igual o superior a (05) años y experiencia especifica de un (1) año como director financiero en proyectos del sistema General de Regalías. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
En áreas de Humanidades.	Doctorado en Ciencia Política	Experiencia profesional general igual o superior a diez (10) años y experiencia especifica de diez (10) años en docencia.

Para acreditar el personal deberá aportar:

1. Copia simple y legible de la cédula de ciudadanía;
2. Copia simple y legible del Diploma o Acta de Grado de la Universidad que le otorga el título de profesional exigido;
3. Copia simple y legible del Diploma o Acta de Grado de la Universidad que le otorga el título de Posgrado exigido:
4. Certificación de la experiencia específica solicitada, la cual debe ser expedida directamente por la persona que contrató al profesional, e indicar el cargo que desempeñó y el proyecto o contrato al cual se vinculó en esa calidad.
5. Carta de Compromiso suscrita por el profesional propuesto, dirigida a la Gobernación de Caquetá, relacionando número y objeto del presente proceso de selección, en la que indique claramente que se compromete a estar disponible para la ejecución del contrato que resulte del proceso.
6. Antecedentes de carácter disciplinario, fiscal, policía y medidas correctivas

Al Proponente que acredite la totalidad del personal solicitado en los términos aquí exigidos se le asignarán los veinte (20) puntos previstos por este factor.

Factor Técnico metodológico (40 Puntos)

Con el propósito de garantizar que los componentes a ejecutar implementen de forma óptima las acciones propuestas en la "Política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" aprobada en la ordenanza 022 de 2017 en relación al cierre de brechas identificadas en una vida libre de violencia contra la mujer, autonomía económica de la mujer y participación política, social y comunitaria con incidencia de la mujer en el departamento, se busca determinar las capacidades de ejecución de orden técnico, el departamento solicitará al oferente presentar de manera clara, suficiente y precisa los planes, productos y metodologías a utilizar en cada una de las actividades y componentes del proyecto en cuestión, con el fin de garantizar resultados óptimos en relación a la pertinencia, experticia y duración del mismo. Siendo así que a continuación se describe punto a punto las cuestiones técnicas a presentar por componente y actividad.

1. **Componente fortalecimiento institucional para la equidad de género se otorgará veinte (20) puntos, al oferente que cumpla con este requerimiento:** Se deberá demostrar la capacidad operativa y planeación para la creación del Observatorio para la equidad de género y el fortalecimiento de la Red departamental de mujeres, para ello se solicita:

1.1 Se deberá presentar un (1) documento técnico detallado que contenga los lineamientos generales y específicos para la creación del observatorio departamental ajustado a los lineamientos del Plan de desarrollo Nacional, este documento deberá contener mínimamente: a) Introducción, b) antecedentes, c) justificación, d) propósito, e) objetivo general, f) objetivos específicos, g) definición de metas operativas, h) marco normativo, I) lineamientos internacionales, j) lineamientos nacionales, k)alcance del observatorio, l) fortalecimiento de la institucionalidad a través de las líneas estratégicas de la conserjería de la equidad para la mujer, m) Zonas de intervención y población objetivo, n) desarrollo de estrategias, ñ) descripción de fases y actividades a desarrollar" , o) Ruta para el mapeo social de actores participantes. p) Mallas curriculares para entidades públicas y privadas del departamento, q) Evaluación observatorio: Diseño de indicadores con enfoque de género.

1.2 Se deberá presentar un (1) Plan operativo para la creación del observatorio que evidencie específicamente a) el propósito, b) las zonas de intervención, c) fases a desarrollar, d) cronograma o periodo, e) detallado de actividades que desarrollaran los objetivos generales y específicos, evidenciando puntualmente como cada una de las actividades y objetivos están alineados a con las estrategias y líneas del Plan Nacional de Desarrollo.

1.3 Se deberá presentar un (1) documento técnico detallado que contenga los lineamientos generales y específicos para el fortalecimiento de la red departamental de mujeres del Caquetá. Este documento deberá contener mínimamente: a)

Introducción, b) Justificación, c) antecedentes, d) Lineamientos nacionales, e) Propósito, f) objetivo general y específicos, g) Marco conceptual, , h) establecimiento de la ruta para el fortalecimiento de la red mujer departamental, i) alcance de la red mujer fortalecida, j) Ruta para el mapeo y caracterización de los actores, k) Diseño del plan de trabajo, l) cronograma, m) Planteamiento del organigrama de la Red mujer, n) Propuesta inicial para la evaluación y seguimiento de la Red. ñ) instrumentos de medición institucional con enfoque para la equidad de la mujer a utilizar, o) Diseño de indicadores con enfoque de género. p) Estos lineamientos deben demostrar claramente el marco conceptual que se presenta ya esté siendo usado por parte de la nación para el fortalecimiento de las redes de articulación social.

2. **Componente empoderamiento de pares, se otorgara veinte (20) puntos**: Se deberá demostrar la capacidad de técnica de material pedagógico específico para la equidad de la mujer y planeación para el desarrollo y entrega de cuatro (4) de los cinco (5) procesos de formación solicitados para la sensibilización social, así como, demostrar la óptima ejecución del acompañamiento a las 310 mujeres del proceso de formación en relación y la implementación asertiva de la campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social. para ello se solicita lo siguiente y cada subproducto se le asignara la puntuación que a continuación se relaciona, se aclara que de cumplir a cabalidad con este componente se le otorgara un máximo de 20 puntos:

2.1 Una (1) **Metodología de aprendizaje significativo con evaluación de resultados** Ejecución que cuente con un currículo académico fundamentado en los conceptos de neuropedagogía, constructivismo y co-creación, y que sus ejes conceptuales se enfoquen en el empoderamiento de la mujer desde una concepción individual y colectiva, así mismo, las mallas curriculares de los procesos de formación a realizar deberán ser complementarias entre si según el objeto contractual, se otorgara doce (12).

Para cumplir esta metodología deberá ser presentada como un solo documento que cuente con: 1. Fundamentación conceptual en los conceptos anteriormente descritos. 2. Cada plan de estudio deberá contar con el desarrollo de contenidos por encuentros, lecciones y módulos según el planteamiento del currículo académico general y cada malla curricular, así mismo, este material por proceso de formación deberá contar con un (1) material pedagógico diseñado para ser trabajado por participante y en coherencia para dar seguimiento del trabajo a realizar, deberá traer una (1) cartilla par explicativa por cada proceso formativo del rol docente o facilitador. 3. Demostrar técnicamente a través de un documento aclaratorio como las mallas curriculares son transversales entre si en empoderamiento de la mujer. 4. Al menos un (1) mecanismo de evaluación de resultado inicial y final en cada uno de los procesos de formación.

Esta metodología de aprendizaje significativo deberá contener evaluación de resultados que cuente con un currículo académico fundamentado en los conceptos de neuropedagogía,

constructivismo y co-creación, y que sus ejes conceptuales se enfoquen en el empoderamiento de la mujer desde una concepción individual y colectiva, así mismo, las mallas curriculares de los procesos de formación a implementar deberán estar relacionadas entre sí según el objeto contractual del proceso licitatorio. Los métodos para la ponderación del factor de aprendizaje significativo, son aplicados y reconocidos por la educación. Al respecto, son entendidos como:

La neuropedagogía es una ciencia naciente que tiene por objeto de estudio el cerebro humano que debe ser entendido como un órgano social capaz de ser modificado por los procesos de enseñanza y aprendizaje especialmente lúdicos y no simplemente repetitivitos. Propone mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de la detección de los distintos estilos de aprendizaje para lograr una comunicación eficaz entre docente y alumno, maximizando el potencial de las competencias cognitivas intelectuales y emocionales de cada educando. Permite generar acciones para que los alumnos sean los protagonistas del proceso de aprendizaje.

El constructivismo es una corriente pedagógica creada por Ernst Van Glasersfeld, basándose en la teoría del conocimiento constructivista, que postula la necesidad de entregar al alumno herramientas que le permitan crear sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, lo cual implica que sus ideas se modifiquen y siga aprendiendo.

El constructivismo educativo propone un paradigma en donde el proceso de enseñanza se percibe y se lleva a cabo como un proceso dinámico, participativo e interactivo del sujeto, de modo que el conocimiento sea una autentica construcción operada por la persona que aprende. El constructivismo en pedagogía se aplica como concepto didáctico en la enseñanza orientada a la acción.

La co-creación por su parte, es una metodología de trabajo colectiva que permite que la comunicación se convierta en el proceso para llegar a un consenso teniendo en cuenta que es en dónde se ponen a pruebas las habilidades comunicativas existentes a través de las herramientas brindadas en la metodología, empoderar, sensibilizar y crear.

la co-creación y la ciudadanía como categorías de análisis logran relacionar como un fenómeno social como lo es la co-creación (Gordillo, 2015) y la ciudadanía activa para formar sujetos empoderados de su discurso teniendo en cuenta variables y contextos diversos. Los ciudadanos activos son todos aquellos que aporten de una u otra forma a la comunidad (ciudad) en donde habitan, es importante la interacción con el otro desde el acuerdo, el respeto y las diferentes posturas, sí se construye desde la colectividad a futuro será un proceso menos complejo el entender y crear por el bien común.

2.2 Deberá allegarse el **MATERIAL DIDÁCTICO FÍSICO** que será entregado a cada uno de los NNA beneficiados del proceso de formación de este grupo poblacional, así como también un documento técnico que explique y justifique de forma amplia y suficiente como este material es complemento del diseño pedagógico, metodológico y de

contenidos de la formación de NNA, tal como se describe en el documento técnico o estudio previo donde se menciona que "este material deberá generar identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género", se otorgan tres (3) puntos.

2.3 Se deberá entregar un (1) **Documento técnico** con: a) La ruta a seguir para garantizar el **acompañamiento psicosocial** individual optimo desde el inicio del proceso de formación hasta el final de cada mujer beneficiada, b) allegar como anexo el protocolo de ejecución y gestión documental área psicosocial, d) cronograma de proyección de actividades del equipo psicosocial, se otorga tres (3) puntos .

2.4 Se deberá entregar un (1) **Documento técnico** con la propuesta estructural para el diseño de la **campaña de neuromarketing social**, que deberá contener mínimamente: a) Introducción, b) justificación, c) marco conceptual, d) antecedentes, e) Objetivos generales y específicos, f) Propuesta de plan de medios, g) mapeo de medios de comunicación, h) estrategia articulada al Plan Nacional de Desarrollo y Consejería de equidad para la mujer, i) Propuesta de acciones a desarrollar por fases, **se otorga dos (2) puntos.**

TOTAL PUNTUACIÓN FACTOR TÉCNICO METODOLÓGICO

Descripción	puntaje
1. Componente fortalecimiento institucional para la equidad de género	20
2. Componente empoderamiento de pares	
2.1 Metodología de aprendizaje significativo con evaluación de resultados	12
2.2 MATERIAL DIDÁCTICO FÍSICO	3
2.3 Documento técnico acompañamiento psicosocial	3
2.4 Documento técnico diseño de la campaña de neuromarketing social	2

PROPUESTA ECONÓMICA: 30 PUNTOS

MENOR PRECIO: Las propuestas de conformidad con el Formato No 3 "COSTOS ECONOMICO DEL BIEN", serán evaluadas teniendo en cuenta lo siguiente:

MENOR VALOR	PUNTAJE
Primer menor valor (a la propuesta de menor valor se le asignara el puntaje de 30)	30
Segundo menor valor (a la segunda propuesta de menor valor se le asignara el puntaje de 29)	29
Tercer menor valor (a la tercera propuesta de menor valor se le asignara el puntaje de 28)	28
A las demás propuestas se les será asignado un puntaje de 27 puntos	27

PARÁGRAFO: LA NO PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA O LA OMISIÓN DEL ÍTEM (S) Y/O DEL PRECIO UNITARIO DE ALGUNO (S) DE LOS ÍTEMS, GENERARÁ RECHAZO DE LA PROPUESTA.

En relación, al precio artificialmente bajo la entidad tendrá en cuanta los lineamientos fijados por Colombia Compra eficiente y lo señalado en el Decreto 1082 de 2015; sin embargo, se entenderá artificialmente bajo cuando se presente el valor de la propuesta por debajo al 5% del presupuesto oficial.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. MÁXIMO 10 puntos

En seguimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003 para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación de las Ofertas, se asignará un puntaje máximo de 10 Puntos:

La asignación de los puntos se realizará conforme a la siguiente tabla:

- Cuando el proponente oferte el 100% de bienes o servicios nacionales, se le asignarán 10puntos.
- Cuando el proponente oferte el 50% de bienes o servicios nacionales, se le asignarán 5 puntos.
- Cuando el proponente oferte el 25 de bienes o servicios nacionales, se le asignarán 2 puntos.

Lo anterior deberá ser certificado por el representante legal o persona natural que haga parte del proceso.

3. Reciprocidad

La RECIPROCIDAD aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales EXTRANJEROS que deseen el tratamiento de proponente nacional.

Las sociedades extranjeras sin domicilio en Colombia que presenten propuesta, recibirán el mismo tratamiento que los nacionales, siempre que exista un acuerdo, tratado o un convenio con el que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales, en el sentido que a las ofertas de servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público, para lo cual deberán anexar con su propuesta Sobre No. 1, copia del documento, acuerdo, convenio o tratado vigente entre el país de su nacionalidad y Colombia donde se verifique dicha situación (parágrafo del artículo 1° de la Ley 816 de 2003).

En el supuesto de no existir los mencionados acuerdos, tratados o convenios el proponente deberá incluir dentro del Sobre Uno (1), un certificado emitido por la respectiva Misión Diplomática Colombiana, en la cual conste que los proponentes colombianos gozan de la oportunidad de participar en los procesos de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su país.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificación mencionados no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de su propuesta

4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

El Departamento del Caquetá, se reserva el derecho de verificar, la información suministrada solicitando los soportes documentales que considere necesarios o efectuando las visitas que considere indispensables para la mejor interpretación de la oferta.

En los eventos en que el Departamento requiera confrontar los datos suministrados por el proponente en los documentos remitidos en su oferta, y el resultado de dicha indagación no coincida con lo declarado en los formularios respectivos, se tendrán por NO presentados los datos correspondientes.

5. CRITERIOS DE DESEMPATE

De acuerdo con el puntaje obtenido por cada uno de los proponentes, se establecerá un orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato. En el evento en que dos o más de las propuestas obtengan el mismo puntaje y queden ubicadas en el primer lugar del orden de elegibilidad, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 80 de 1993, el artículo 24 de la ley 361 de 1997, el artículo 12 de la Ley 590 de 2000 modificado por el artículo 9 de la Ley 905 de 2004, los artículos 1 y 2 de la Ley 816 de 2003 y el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se aplicarán las siguientes reglas sucesivas y excluyentes:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si

persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.

3. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.

El método aleatorio, será sorteo por balotas, en la cual se escogerá las balotas por colores o números según se disponga en su momento.

5.1. ACREDITACION DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS:

La omisión de la información requerida en este numeral, no será subsanable por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta técnica.

5.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL:

El criterio de Apoyo a la Industria Nacional se dividirá en dos conceptos: Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, deberán efectuar

ofrecimiento suscrito por el Representante Legal del proponente, en el que se indique la procedencia, de los elementos a suministrar.

5.3. CERTIFICACIÓN DE MIPYMES:

El revisor fiscal o contador, según corresponda, de Micro-pequeñas y Medianas Empresas deberá aportar certificación bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la presentación del documento, en la que acredite, que la empresa cumple con los requisitos establecidos en el artículo 2° de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004 y demás normas vigentes y aplicables sobre la materia.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, dicha manifestación deberá hacerse por el Revisor Fiscal o Contador Público, según el caso, de cada uno de los integrantes.

En caso de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia o las personas naturales extranjeras no residentes en el país que presenten propuesta, podrán acreditar la calidad de Mipymes, siempre y cuando hayan acreditado RECIPROCIDAD, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015. En el evento de no acreditar RECIPROCIDAD no se tendrá en cuenta la certificación que acredite la calidad Mipyme.

En caso de sociedades extranjeras con sucursal en Colombia quien deberá acreditar la calidad de Mipymes será la sociedad matriz, a través del revisor fiscal o contador o quien haga sus veces en el país de origen. Esta certificación deberá incluir la información relativa a la sociedad matriz y la de su sucursal, a efectos de acreditar los requisitos de que trata la Ley 905 de 2004.

NOTA: La omisión de la información requerida en este numeral, no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta.

5.4. ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON LIMITACIONES (LEY 361 DE 1997):

De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la ley 361 de 1997 los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección.

Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos:

1) Certificación vigente expedida por la Oficina de Trabajo de la respectiva zona.
2) Copia de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al personal en condiciones de discapacidad, del año inmediatamente anterior al del cierre de este proceso de selección.

6. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

El artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 consagra que la entidad estatal debe limitar a las MIPYMES nacionales con mino un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US $125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. La Entidad Estatal ha recibido solicitudes de por lo menos tres (3) Mipyme nacionales para limitar la convocatoria a Mipyme nacionales. La entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la Apertura del Proceso de Contratación.

Conforme a lo anterior el presente proceso de contratación es susceptible de limitar a MIPYMES.

7. CAUSALES DE RECHAZO

Sólo serán causales de rechazo las previstas en el estudio previo y/o pliego de condiciones y las expresamente señaladas en la Ley. Por lo tanto, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, el Departamento rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

I. GENERALES:

a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad ó incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
b) Cuando la propuesta sea presentada por persona jurídicamente incapaz para obligarse.
c) Cuando se presenten varias propuestas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.
d) Cuando la Gobernación del Caquetá detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
e) Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en el pliego de condiciones, o presente condicionamiento para la adjudicación.
f) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar u hora establecida en estos pliegos.
g) En el caso en que el Departamento del Caquetá comprobare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un representante independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.
h) Cuando el proponente no subsane o no subsane en debida forma lo requerido por El Comité Evaluador, la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes.

i) Cuando el proponente en forma individual o cada uno de los miembros del consorcio y/o unión temporal no acredite el RUP.
j) Cuando en el certificado de existencia y representación se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea Consorcio o Unión Temporal) no se ajusta a lo exigido en el pliego de condiciones.
k) Cuando se demuestre que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente no se encuentre al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
l) Cuando de forma simultánea con la oferta no se presente la garantía de seriedad del ofrecimiento.
m) Cuando la Póliza de seriedad de la propuesta tenga fecha de expedición posterior a la hora y fecha de cierre del presente proceso.
n) Cuando el proponente (persona natural, persona jurídica, consorcio y/o unión temporal) no cumpla con los requisitos mínimos en cualquiera de los índices que conforman la capacidad financiera.
o) Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado, carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
p) Cuando de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que la duración de la persona jurídica no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más.
q) Cuando a pesar de habérsele dado la oportunidad al proponente de demostrar que cuenta con la capacidad jurídica y demás requisitos verificables de su cumplimiento, éste no las cumpla.
r) Cuando el Departamento del Caquetá haya solicitado al proponente cualquier aclaración, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta durante el plazo fijado para ello por la entidad o hasta la adjudicación.
s) Cuando el proponente y/o cualquiera de los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales no posean la capacidad para presentar oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 6 de la ley 80 de 1993, entendida ésta como la facultad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones a nombre propio y/o de otro.
t) Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los proponentes y/o de los integrantes del consorcio y/o unión temporal, se determine por parte de El Departamento del Caquetá que ella no corresponde a la realidad.
u) Cuando la propuesta no cumpla con cualquiera de los aspectos técnicos mínimos requeridos en el pliego de condiciones y/o estudio previo y/o anexo técnico.
v) Cuando el valor de la propuesta económica, sea superior al 100% del presupuesto estimado del estudio previo.
w) Modificar las condiciones técnicas presentadas en el pliego de condiciones.

x) En los demás casos que así lo contemple la ley y/o los estudios Previos y/o Anexo Técnico y/o el pliego de condiciones que rige el presente proceso de selección.
y) Cuando el valor unitario de la propuesta económica exceda el presupuesto oficial del presente proceso, o cuando presente errores aritméticos que una vez corregidos hagan que el valor unitario exceda dicho presupuesto oficial.
z) Si el proponente omite o deja de cotizar alguno de los ítems exigidos.
aa) La no presentación de la propuesta económica o la omisión del ítem (s) y/o del precio unitario de alguno (s) de los ítems, generará rechazo de la propuesta.
bb) La no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta

Presentó:
HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación delegado como ordenador del gasto Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016.

CONCEPTO	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	Angie Catherine Ospina Rojas	Profesional Universitario	

ANEXO No.1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Florencia, Caquetá, de..... 2019.

Señores:
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Florencia-CAQUETA

REFERENCIA: Carta de presentación de la propuesta.

PROCESO DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN _____ **No. DC-GO-SAMC-002-2019**

ENTIDAD CONVOCANTE: Departamento del Caquetá

Cordial saludo,

Por medio del presente, _____identificado con C.C. Nro. De, (actuando en nombre propio, en calidad de representante legal de la sociedad, en calidad e integrantes del consorcio unión temporal, promesa de sociedad futura, o como apoderado de"...") me permito presentar ante usted propuesta técnica para el proceso de contratación convocado bajo el número _____, _____, para lo cual realizo las siguientes declaraciones:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegara a celebrarse, solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna entidad o persona distinta, del firmante tiene interés en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que he verificado las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, requerimientos técnicos, estudios previos, y demás documentos contentivos del proceso y las acepto.

4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni conflicto de intereses.

5. Que he conocido y leído las siguientes adendas de los documentos de la invitación (indicar el número y la fecha de cada uno si las hubiere) y acepto su contenido.

6. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido por la entidad y por el valor ofertado por mí en la propuesta económica.

7. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna

entidad oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores al cierre de este proceso.

8. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías que se estipulan en los estudios previos y pliego de condiciones, que he leído y aceptado en su totalidad.

9. Que ningún miembro de mi equipo de trabajo se encuentra incurso en causales de inhabilidad, ni ha participado en ninguna otra propuesta presentada para éste proceso, ni es proponente directo.

10. Que todos los documentos y datos que se consignan en mi propuesta técnica y económica son veraces.

Atentamente.

Nombres y Apellidos: _____
(Persona natural, representante legal autorizado persona jurídica, todos los integrantes del Consorcio, unión temporal y promesa de sociedad futura, apoderado legalmente constituido)
C.C. Nro. O Nit .Nro._____
Dirección:_____
Teléfono:_____
Celular: _____
E-mail: _____

ANEXO No 02
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: Selección _____ No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el presente proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) [1]
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria

5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono Celular _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio

ANEXO No 03
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: selección abreviada No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el presente proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más

2. La Unión Temporal está integrado por:

NOMBRE (2)	COMPROMISO (1)	PARTICIPACIÓN (%)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente

facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono Celular _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)

ANEXO No 4
MODELO CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: selección abreviada No. _____

OBJETO: _____

Respetados Señores:

Por medio de este documento suscribo el Compromiso de Transparencia con la entidad en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Gobernación del Caquetá para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

a. Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Selección Abreviada, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
b. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
c. Me compromete a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la selección abreviada de menor cuantía, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.
d. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la Selección Abreviada y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la entidad ni a cualquier otro funcionario público que pueda

influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

e. Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la selección abreviada de menor cuantía, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la entidad pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Cordialmente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No5
FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

Florencia, Caquetá, de 2019

Señores:
DEPARTAMENTODEL CAQUETA
Florencia–CAQUETA

REFERENCIA:

PROCESO DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABRAVIDA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019

ENTIDADCONVOCANTE: Departamento del CAQUETA.

Cordial saludo,

Por medio del presente, _____identificado con C.C. Nro. _____de, ____(actuando en nombre propio, en calidad de representante legal de la sociedad, en calidad de integrantes del consorcio o unión temporal, promesa de sociedad futura, o como apoderado de"...") me permito presentar la siguiente propuesta económica, de acuerdo a lo exigido en el pliego de condiciones del proceso:

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO							
Actividad 1.1 fortalecimiento institucional en V6G y derechos de la mujer	1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	Profesionales con experiencia para el Observatorio para la Equidad de Género (Honorarios logístico y gastos de operatividad). 100% de dedicación	8	Persona		10	
		Personal de apoyo encargado de la verificación de las fuentes de información primarios y secundarios. Organización sistemático de la información creado por el observatorio. logística. organización de los procesos de capacitación, articulación con entidades gubernamentales, personas naturales y jurídicas. atención al ciudadano. 100% de dedicación.	6	Persona		10	
		Capacitacion a funcionarios para la puesta en marcha del observatorio. 25 personas. (Honorarios de facilitadores con experiencia en implementación de observatorios estadísticos, políticas públicas, equidad de equidad e implementación y manejo de software, logística y gastos de operatividad) 16 horas	3	Unidad		1	
		Dotación de tabletas codificadoras portátiles (incluye software - Sistema móvil para captura de datos geo referenciados en tiempo real y transporte hasta destino)	14	Unidad		N/A	
		Dotación de computadores portátiles. (Incluye transporte)	8	Unidad		N/A	

		Impresora con escaner. (Incluye transporte)	1	Unidad		N/A	
		Creación y apertura del Centro de documentación virtual. (Profesional con perfil en Ingeniería de sistemas, diseño gráfico y experiencia desarrollo de plataformas web (Sitio Web Oficial de la Gobernación del Caquetá)	2	Persona		10	
		Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Afiadas, por los derechos de la mujer. Sensibilización y articulación frente a la labor del observatorio. 50 personas. 10 horas. (Honorarios de facilitadores, logistica y gastos de operatividad)	1	encuentro		1	
		Entrega de material sensibilización informativo para el encuentro Departamental entre Instituciones Afiadas (Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el pais y departamento. Incluye tapicera y marcador.)	50	Unidad		N/A	
		Impresión de informe Bimensual del Análisis de datos (4 informes bimensuales en total. 2500 Unidades por informe para las entidades territoriales y el público)	10000	Unidad		N/A	
		Publicación de la investigación etapa 3. Dcto tipo libro con Cd	1000	Unidad		N/A	
		Subtotal Actividad 1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer					
	1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	Profesional universitario (comunicador social, trabajador social, Negocios internacionales y/o carreras afines) 100% de dedicación.	3	Unidad		10	
		Profesional Universitario (ingeniería, diseño y programación portal web) 100% de dedicación.	2	Unidad		8	
		Mesa de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM para las personas jurídicas, naturales y gubernamentales para la implementación de estrategias sociales sensibles a género. 10 personas. (Honorarios de facilitadores, logistica, salón, refrigerios y gastos de operatividad)	8	Encuentro		N/A	
		Subtotal Actividad 1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá					
Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 40 horas. 10 encuentro. 4 horas c/u.	120	Persona		N/A	
		Certificados de Asistencia (Diploma)	120	Unidad		1	
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	3	Persona		1	
		Subtotal Actividad 1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales					163.200.000
	1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u.	180	Persona		N/A	
		Certificados de Asistencia (Diploma)	180	Unidad		1	
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	3	Persona		2	

		Subtotal Actividad 1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	
SUBTOTAL COMPONENTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO			

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES							
Actividad 2.1:Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 130 horas, 16 encuentros, 6 horas c/u	310	Persona		N/A	
		Prueba personalizada a cada beneficiario donde se administra, Evalúa y da seguimiento al diagnóstico inicial de cada beneficiario ANTES Y DESPUES de la formación del Proceso de formación (honorarios de profesionales en psicología y trabajo social, transporte, material, derechos de autor hoja de evaluación, operatividad y formatos de diagnóstico)	620	Prueba		N/A	
		Acompañamiento personalizado a cada participante DURANTE la formacion el Proceso de formación (transporte, honorarios, operatividad de profesionales en psicología y trabajo social)	310	Persona		4	
		Certificados de Asistencia (Diploma).	310	Unidad		1	
		Captura de información para aplicación de pruebas y acompañamiento (alquiler grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica)	1	Mes		4	
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodologico y de contenidos del Proceso de formación)	6	Persona		3	
		Subtotal Actividad 2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES					
	2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona Duración total proceso formativo 48 horas, 12 encuentros, 4 horas c/u. Grupos 25 personas	615	Persona		N/A	
		Material didactico para el desarrollo del proceso de formación por persona	615	Unidad		N/A	
		Certificados de Asistencia como agente de cambio (Diploma)	615	Unidad		N/A	
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona		1	
		Subtotal Actividad 2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA					

	2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de familia en equidad de género y no violencia	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo, Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) Duración total proceso formativo 12 horas, 2 encuentros, 6 horas c/u. Grupos 35 personas	400	Persona		N/A	
		Certificados de Asistencia (Diploma)	400	Unidad		1	
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona		1	
		Subtotal Actividad 2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de familia en equidad de género y no violencia					
Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	Encuentro de Beneficiados del proyecto (Conferencistas, maestro de ceremonias, gastos de operatividad y logística)	1	Encuentro		1	
		Técnicos recolección y sistematización, .50% dedicación	6	Persona		1	
		Análisis de resultados para desarrollo de memorias	1	Unidad		1	
		Diseño e impresión de memorias (impresión, diagramación y especialista en edición de contenido, transporte)	350	Unidad		1	
		Refrigerios	700	Unidad		N/A	
		Almuerzo	350	Unidad		2	
		Material de trabajo impresa (Agenda, Lapicero y llavero)	350	Unidad		2	
		Transporte (Municipio) beneficiados	350	Unidad		2	
		Hospedaje (para invitados de los 6 municipios)	50	Persona		1	
		Subtotal Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"					176.650.000
	2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	Profesional especialista en Neuromarketing para Campaña de sensibilización., 100% de dedicación.	1	Persona		10	
		Diseño de estrategias de sensibilización e implementación (Diseñador gráfico, Profesional en medios audiovisuales, Comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo).	3	Campaña		N/A	
		Plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales)	1	Unidad		10	
		Profesional Audio Visual , , 100% de dedicación,	1	Persona		10	
		Subtotal Actividad 2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social					
SUBTOTAL COMPONENTE EMPODERAMIENTO DE PARES							
		TOTAL COSTOS DEL PROYECTO (sin aiu y apoyo a la supervisión)					
ADMINISTRACIÓN	Administración del Proyecto		1	Unidad		1	
TOTAL DEL PROYECTO + ADMINISTRACIÓN							

Atentamente,

Nombre: _____
(Persona natural, representante legal autorizado persona jurídica, todos los integrantes del Consorcio, unión temporal y promesa de sociedad futura, apoderado legalmente constituido)

C.C. Nro.ONit.Nro._____
Dirección:_____
Teléfono:_____
Celular:_____
E-mail:

ANEXO No.6

MODELO CARTA DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: selección abreviada menor cuantía No. _____

OBJETO: _____

Por medio de este documento, manifiesto que en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, los bienes a suministrar para la ejecución del contrato en caso de que se me adjudique será de origen nacional (en caso de tener componente extranjero lo deberá manifestar).

Cordialmente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 7

FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

PROPONENTE: _____

INTEGRANTENTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: _____

No. CONSECUTIVO RUP	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	AÑO	DURACIÓN EN MESES	PROPONENTE			% PARTICIPACIÓN	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS
					I	C	UT		

NOTAS:
a) I= contratista individual, C= consorcio, UT= unión temporal
b) si el contrato se ejecutó en forma individual, el porcentaje (%) de participación es 100%
c) cuando el contrato se ejecutó por un consorcio o UT, el porcentaje (%) de participación registrado deberá corresponder a su participación en tal contrato.

_____
FIRMA DEL PROPONENTE
NOMBRE REP. LEGAL
NIT.

ANEXO 8.

Tipo de Contrato					
Modalidad de Selección				No.	
Objeto			CDP		
Contratista				PN:	PJ:
				C:	UT:
				Correo electrónico:	
	Nº	CC		Domicilio	
Plazo de ejecución		Valor			

Entre los suscritos a saber: xxxxxxxxxxxxxxxxxx, identificado con cédula de ciudadanía número xxx de xxxxxxx, mayor de edad, y vecino de esta ciudad, quien obra en nombre y representación de EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, en su condición de XXXXXXXXXX, de conformidad con XXXXXX de XXXX de XXXXXX de 201X, autorizado para suscribir contratos siguiendo las disposiciones de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, demás normatividad vigente y el procedimiento interno para la selección de proveedores y que para el presente contrato se denominará el DEPARTAMENTO, y por la otra XXXXXXXXX identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de Florencia, actuando en representación legal de XXXXXXXXXX identificado con Nit XXXXXXX y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, se ha convenido celebrar un contrato de suministro, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto reglamentario No. 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias de conformidad con las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: (XXXXXXXXXXXX)

PRIMERA. OBJETO. - El objeto del presente contrato es "XXXXXX/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", con las especificaciones técnicas, cantidades como se detalla en la cláusula Cuarta del presente contrato.

SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR: XXXXXXXXXXXXXXXX

TERCERA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES: Serán los establecidos en los artículos 4° y 5°, respectivamente de la Ley 80 de 1993

CUARTA:- CONDICIONES TÉCNICAS: (SE PODRA LA PROPUESTA ECONOMICA).

QUINTA.- LUGAR DE EJECUCIÓN: el presente contrato será desarrollado en los sitios que se requieran del contrato dentro del departamento del Caquetá

SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN
xxxxxxxxxx

SEPTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (XXXXXXXXXXXXX)

B) OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN: (XXXXXXXXXXXXX)

OCTAVA:- VALOR DEL CONTRATO (XXXXXXXXXXXXX)

NOVENA: FORMA DE PAGO (XXXXXXXXXXXXX)
A. Reglas para los pagos: (XXXXXXXXXXXXX)

DECIMA.-SUJECIÓN A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

UNDECIMA.- GARANTÍAS. Póliza de Garantía Única: El contratista dentro de los tres días hábiles siguiente al perfeccionamiento del contrato, deberá constituir a favor de la GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ identificada con Nit. 800.091.594-4, y presentar a la Secretaría Infraestructura la garantía única a favor de Entidades Estatales con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con la modalidad de garantía que para el efecto escoja el contratista, que ampare los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, que a continuación se enumeran:

Clase de amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
(XXXXXXXXXXXXX)	(XXXXXXXXXXXXX)	(XXXXXXXXXXXXX)
(XXXXXXXXXXXXX)	(XXXXXXXXXXXXX)	(XXXXXXXXXXXXX)
(XXXXXXXXXXXXX)	(XXXXXXXXXXXXX)	(XXXXXXXXXXXXX)

DUODECIMA INDEMNIDAD: el contratista se obliga a mantener libre al Departamento de Caquetá de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones, de las de sus subcontratistas o dependientes

DÉCIMA TERCERA.- SUPERVISION: La supervisión será ejercida por un funcionario para tal fin.

DECIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión

DÉCIMA QUINTA.- MULTAS: En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a LA GOBERNACION para efectuar la tasación e imposición, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en las actas parciales de recibo y en el acta final y/o de recibo de los bienes, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final según sea el caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio.

DÉCIMA SEXTA.- PENAL PECUNIARIA: EL DEPARTAMENTO del Caquetá, hará efectiva al contratista, en caso de incumplimiento del contrato, sin perjuicio de la imposición de multas, una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la Gobernación del Caquetá. Esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que correspondan a la gobernación, para el cobro de los valores totales de los perjuicios ocasionados y podrá ser tomado directamente del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere o mediante cobro judicial. Es entendido que por el pago de la cláusula penal la obligación principal no queda extinguida.

DECIMA SEPTIMA.- CESIÓN: EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita de EL DEPARTAMENTO.

DÉCIMA OCTAVA.- SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita de EL DEPARTAMENTO. En el texto de los subcontratos autorizados se dejará constancia que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de éste contrato y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA. LA GOBERNACION podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicio ni a instaurar acciones contra LA GOBERNACION por esta causa.

DÉCIMA NOVENA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los SEIS (6) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo

VIGÉSIMA.- LIQUIDACIÓN UNILATERAL: el contrato se liquidará unilateralmente conforme a las reglas establecidas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por LA GOBERNACION y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

VIGÉSIMA PRIMERA.-TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA: Las partes de común acuerdo manifiestan que si EL CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de CINCO (5) días hábiles contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará pudiendo LA GOBERNACIÓN adjudicar y suscribir el contrato con el proponente que siguiera en el orden de elegibilidad.

VIGESIMA SEGUNDA.- CLAUSUSULAS Y POSTESTADES EXORBITANTES: El departamento hará efectiva en caso de incumplimiento por parte del contratista, de las potestades excepcionales, de conformidad con el artículo 14, 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993

VIGÉSIMA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9° de la Ley 80 de 1993

VIGÉSIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las discrepancias que ocurran durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferentemente mediante los mecanismos de arreglo directo y/o conciliación.

VIGESIMA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Y La aprobación de la garantía única de cumplimiento 2) Certificación de aportes a la seguridad social del contratista.

VIGESIMA SEXTA.- - LEGISLACIÓN APLICABLE: Además de las establecidas en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y decreto de 1082 de 2015 demás Decretos Reglamentarios y normas concordantes.

VIGÉSIMA SÉPTIMA DOMICILIO: Para todos los efectos legales del presente contrato el domicilio será la GOBERNACIÓN del Caquetá

VIGÉSIMA OCTAVA : NOTIFICACIONES.- Las avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: 1) El DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, Secretaría Infraestructura Carrera 13 Calle 15 Esquina piso 4° Florencia Caquetá - Teléfono (098) (xxxxxxx), correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co 2.) El Contratista Dirección: Correo (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), barrio (xxxxxxxxxxxxxxxxxx) Teléfono: (xxxxxxxxxxxxxxxxxx). Correo electrónico: (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Para constancia se firma en Florencia a los

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)
Gobernador
Del Departamento del Caquetá

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)
Representante legal

ANEXO 9.

FICHA TÉCNICA

El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
				Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES		**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
				Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: 1. "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con

enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, es una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política púbica desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco	1.3 Consolidación conceptual,

conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas

- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres victimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación

oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarias de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a ·50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarias municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

4. Escarapela
5. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
6. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

e) Se socializará los aspectos misionales y visiónales del observatorio de equidad de género para la mujer.
f) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
g) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
h) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la *"política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027"*

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.

Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos.** Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema

estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas partícipes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. 2. "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). 3. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 4. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 5.

Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaría de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

4. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

5. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos

(Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

6. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniaría de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá**: Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.

- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES"**: Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.

- **Aliados y miembros**: Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.

- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.

- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.

- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: 1. Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. 2. Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: 3. "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". 4. Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje estratégico 8 "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 5. Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se formará a 120 funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales-departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción

comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 5: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con

experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: 1. Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: 3. "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se formará a 180 líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 6: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres victimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su *"Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres"* todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: *"a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres"*.

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 1. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 2. Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. 3. Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: 4. Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. 5. Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. 6. Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. 7. Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se

seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT *"El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo"*, por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción,

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

6. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
7. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
8. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
9. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
10. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los

resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 7: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	34 horas (24 horas presenciales y 10 horas autónomas)
	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes,	Promover cambios	

Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	32 horas (24 horas presenciales y 8 horas autónomas)
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.	64 horas (48 horas presenciales y 16 horas autónomas)

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de las beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador:_El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso

de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

5) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
6) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
7) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
8) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen,

tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

h) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
i) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
j) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
k) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
l) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
m) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
n) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más consientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 8: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en

otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirón 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

6. Escarapela
7. Memorias finales del proyecto
8. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)

9. Fichas respectivos con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

10. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinados a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación especificas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

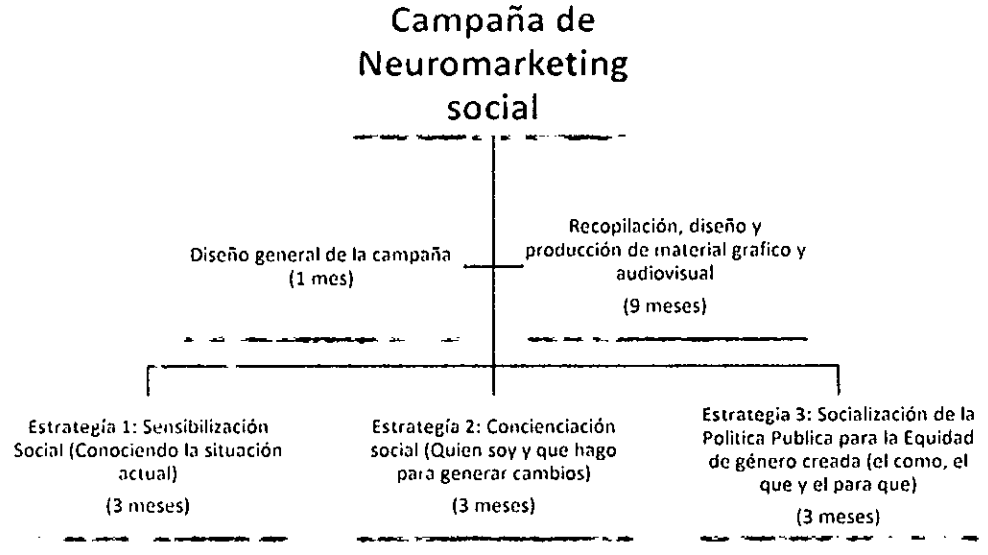
La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 2: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

4. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este

tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

5. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

6. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

j) La situación actual de la mujer en el departamento.
k) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
l) Prevención de violencia contra la mujer.
m) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
n) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
o) La mujer emprendedora.
p) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
q) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
r) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

e) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales

como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

f) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

g) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

h) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

b. **PLAN DE FORMACIÓN**

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.

- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteños 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Publica Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres victimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

Florencia, 04 de marzo de 2019

CAPÍTULO I.
INFORMACION GENERAL

1. **RECOMENDACIONES INICIALES.**
2. **MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**
3. **PARTICIPANTES.**
4. **PROGAMA PRESIDENCIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"**
5. **ACUERDO COMERCIALES APLICABLES.**

CAPÍTULO II.
INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y ALCANCE

1. **OBJETO**
2. **ALCANCE DEL OBJETO**
3. **FICHA TÉCNICA**
4. **IDENTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO SEGÚN EL UNSPSC.**
5. **PRESUPUESTO OFICIAL.**
   - **5.1. VALOR.**
   - **5.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR.**
   - **5.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**
6. **FORMA DE PAGO.**
7. **OBLIGACIONES**
   - **7.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**
   - **7.2. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO.**
8. **PLAZO.**
9. **LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA.**
10. **GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**
    - **10.1. GARANTIAS ADMISIBLES.**
    - **10.2. VALOR ASEGURADO.**
    - **10.3. VIGENCIA DE LA GARANTÍA.**
    - **10.4. TOMADOR AFIANZADO**
11. **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.**
12. **SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA.**

CAPÍTULO III. INFORMACION DEL PROCESO

1. **MODALIDAD DE SELECCIÓN.**
2. **CRONOGRAMA DEL PROCESO.**
3. **ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES**
4. **CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.**
5. **VEEDURÍAS CIUDADANAS.**
6. **IDIOMA Y MONEDA APLICABLE.**

CAPÍTULO IV. ETAPAS Y TERMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. PUBLICACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA.
2. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.
3. MODIFICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES.
4. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.
5. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.
6. ACTO DE CIERRE.
7. RETIRO DE LA PROPUESTA.
8. CONSULARIZACION (DOCUMENTOS PRIVADOS)
9. APOSTILLE (DOCUMENTOS PÚBLICOS)
10. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
11. AUDIENCIA DE SORTEO DE MANIFESTACION DE INTERES.

CAPÍTULO V.
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. COMITÉ ASESOR.
2. VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN PROPUESTA.
3. PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN Y TRASLADO
4. ADJUDICACIÓN.
5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y REQUISITOS PARA SU EJECUCIÓN.
6. DECLARATORIA DE DESIERTA

CAPÍTULO VI.
REQUISITOS HABILITANTES Y FACTORES DE SELECCIÓN OBJETIVA

1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS.
   1.1. ÚNICO PROPONENTE.
   1.2. VARIOS PROPONENTES.
2. EVALUACIÓN.
   2.1. PROPUESTA ECONÓMICA.
   2.2. FACTO TÉCNICO O CALIDAD.
   2.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.
3. RECIPROCIDAD.
4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
5. CRITERIO DE DESEMPATE.
   5.1. ACREDITACION DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS:
   5.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.
   5.3. CERTIFICACIÓN DE MIPYMES.
   5.4. ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON LIMITACIONES (LEY 361 DE 1997):

6. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.
7. CAUSALES DE RECHAZO.

ANEXOS.

1. **ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**
2. **ANEXO 2. MODELOS DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**
3. **ANEXO 3. MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**
4. **ANEXO 4. MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.**
5. **ANEXO 5. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**
6. **ANEXO 6. MODELO CARTA DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**
7. **ANEXO 7. FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**
8. **ANEXO 8. MINUTA DE CONTRATO.**

CAPÍTULO I.
INFORMACION GENERAL

1. RECOMENDACIONES INICIALES.

El proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos, antes de aportar la información requerida en el presente pliego de condiciones:

a) Leer cuidadosamente el pliego de condiciones y sus adendas antes de elaborar la propuesta.

b) El pliego de condiciones contiene los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en este proceso de selección.

c) Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan las condiciones estipuladas en el presente pliego, en los formularios y en la ley.

d) La propuesta debe ser presentada en el orden exigido en el pliego de condiciones para facilitar su estudio, con índice y foliada.

e) La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudió el pliego de condiciones, los formularios y demás documentos; que se recibieron las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y se acepta que, el mismo, es completo, compatible y adecuado para identificar los bienes o servicios que se contratarán.

f) La presentación de la propuesta indica igualmente que el proponente está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a contratar, las obligaciones que va a adquirir, el presupuesto oficial y los demás ítems del proceso de contratación.

g) El proponente se compromete con la entidad a manejar la información suministrada en estos pliegos de condiciones con la debida seriedad y seguridad.

h) De conformidad con las políticas de la entidad, el proponente seleccionado deberá ejecutar los servicios, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes y decretos reglamentarios.

i) Para la selección del proponente se aplicarán los principios de economía, transparencia y responsabilidad, contenidos en la Ley 80 de 1993, y los postulados que rigen la función administrativa.

j) Verifique, que no esté incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución o en la Ley para contratar.

k) Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

l) Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.

m) Siga las instrucciones que se imparten en el Pliego de Condiciones para la elaboración de su propuesta.

n) Revise la póliza de seriedad de su oferta y verifique que:

- Sea otorgada a favor del Departamento de Caquetá con número de Nit N° 800091594-4.
- Como tomador, figure su nombre o razón social completa y cédula o NIT.
- El valor asegurado corresponda al fijado en este documento.
- El Objeto y el número de la misma, coincida con el de la propuesta que presente.
- Esté suscrita por el TOMADOR AFIANZADO.

Sólo se aceptará la póliza en original, debidamente firmada por el TOMADOR, así como el complemento del clausulado general, de igual forma esta deberá ir acompañada de la factura de compra.

ñ) Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso. EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y EN LUGAR DIFERENTE A LA VENTANILLA UNICA DE LA GOBERNACION DEL CAQUETÁ DIRIGIDO MEDIANTE OFICIO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACION EN HORARIO DE 8 a.m. 11:00 a.m y de 2:00 p.m A 4p.m. Toda consulta deberá formularse por escrito o por medio de correo electrónico referenciando el proceso contractual; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con personal del DEPARTAMENTO DEL CAQUETA, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.

Los proponentes, por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella suministren.

O) Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, el Comité Asesor, podrá rechazar la propuesta y en el evento de configurarse un posible hecho punible, se dará aviso a las autoridades competentes.

P) Asegúrese de no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

2. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "*La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*".

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: **"Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

3. PARTICIPANTES.

En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, individualmente o conformadas en consorcio o unión temporal, que se encuentren inscritas y clasificadas conforme al requerimiento del presente pliego de condiciones y los estudios previos, en el Registro Único de proponentes; dispongan de la capacidad de contratación, no estén incursas en inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la constitución y la Ley, para contratar, con capacidad jurídica para presentar oferta y que efectúen la propuesta de

acuerdo con las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones y los estudios previos.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, deben acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente o de acuerdo a lo establecido en los requisitos habilitantes.

4. PROGRAMA PRESIDENCIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7–27, Bogotá, D.C.

5. ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES.

Acuerdo Comercial		Valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable	Excepciones
Alianza Pacífico	Chile Perú	Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $16.384'153.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 55
Chile		Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción $16.081'602.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18,19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
Corea		Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $49.152'459.000	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 59
Costa Rica		Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62
Estados AELC		Bienes y servicios $852'074.000 Servicios de construcción $21.301'857.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

NOTA: LAS EXCEPCIONES PUEDEN SER REVISADAS EN EL MANUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE EN EL LINK:

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf. En consecuencia, se dará trato nacional a las propuestas presentadas bajo los términos de los acuerdos que aplican para los bienes y servicios que se ofrezcan de los anteriores países.

CAPÍTULO II.
INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y ALCANCE

1. OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

2. ALCANCE DEL OBJETO: El contratista debe realizar las actividades derivadas de cada uno de los componentes del proyecto denominado "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA***", bajo el código BPIN 2017000060028, el cual permitirá fortalecer el empoderamiento de la mujer caqueteña, a través de la implementación de acciones que sensibilicen, conciencien y promuevan el cambio de estereotipos y paradigmas socioculturales del rol de la mujer y el hombre, en el marco de la política pública aprobada bajo la ordenanza 022 de 2017, esto contribuirá a la disminución de los diferentes tipos de violencia de género, feminización de la pobreza, un fortalecimiento institucional sensible a género y una sociedad cohesionada en pro de la equidad para la mujer.

3. FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer		
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM		
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social,	Empoderamiento de PARES	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña		
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400

	político y económico de la mujer		**Actividad 2.2:** Estrategia Mujeres visibles		
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

4. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO SEGÚN EL UNSPSC.

Artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, los pliegos de condiciones deben contener por lo menos la siguiente información: 1. "La descripción técnica detallada y completa del bien o servicio objeto del contrato, identificado con el cuarto nivel de clasificador de bienes y servicios, de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo."

En este orden de ideas, la Codificación del bien, obra o servicio que se pretende contratar de acuerdo a la codificación de las Naciones Unidas- sistema **UNSPSC** es:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

5. PRESUPUESTO OFICIAL.

5.1. VALOR: El presupuesto oficial estimado para el presente proceso será de **CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000) moneda legal,** incluidos todos los impuestos y descuentos de ley.

5.2. JUSTIFICACION DEL VALOR DEL CONTRATO: Para calcular el presupuesto del presente contrato, *se tiene en cuenta el análisis económico y las variables contenidas en el Proyecto de Inversión "**FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**"*, cuya fuente de financiación es recursos de Regalías, el cual fue aprobado por la OCAD, mediante Acuerdo No.81 del 03 de septiembre de 2018, presupuesto modificado y aprobado mediante acuerdo No. 86 del 5 diciembre de 2018, se realizó el análisis de los siguientes aspectos:

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO							
Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	Profesionales con experiencia para el Observatorio para la Equidad de Género (Honorarios, logística y gastos de operatividad). 100% de dedicación.	8	Persona	$4.100.000	10	328.000.000
		Personal de apoyo encargado de la verificación de las fuentes de información primarias y secundarias, Organización sistemática de la información creada por el observatorio, logística, organización de los procesos de capacitación, articulación con entidades gubernamentales, personas naturales y jurídicas, atención al ciudadano. 100% de dedicación.	6	Persona	$2.600.000	10	156.000.000
		Capacitación a funcionarios para la puesta en marcha del observatorio. 25 personas. (Honorarios de facilitadores con experiencia en implementación de observatorios estadísticos, políticas públicas, equidad de equidad e implementación y manejo de software, logística y gastos de operatividad). 16 horas	3	Unidad	$3.500.000	1	10.500.000
		Dotación de tabletas codificadoras portátiles (Incluye software - Sistema móvil para captura de datos geo referenciados en tiempo real y transporte hasta destino)	14	Unidad	$1.250.000	N/A	17.500.000
		Dotación de computadores portátiles. (Incluye transporte)	8	Unidad	$2.500.000	N/A	20.000.000
		Impresora con escaner. (Incluye transporte)	1	Unidad	$1.050.000	N/A	1.050.000
		Creación y apertura del Centro de documentación virtual. (Profesional con perfil en Ingeniería de sistemas, diseño gráfico y experiencia desarrollo de plataformas web (Sitio Web Oficial de la Gobernación del Caquetá)	2	Persona	$3.800.000	10	76.000.000

		Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer. Sensibilización y articulación frente a la labor del observatorio. 50 personas. 10 horas. (Honorarios de facilitadores, logística y gastos de operatividad)	1	encuentro	$34.000.000	1	34.000.000
		Entrega de material sensibilización informativo para el encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas (Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.)	50	Unidad	$48.000	N/A	2.400.000
		Impresión de Informe Bimensual del Análisis de datos (4 informes bimensuales en total. 2500 Unidades por informe para las entidades territoriales y el público)	10000	Unidad	$14.350	N/A	143.500.000
		Publicación de la investigación etapa 3. Dcto tipo libro con Cd	1000	Unidad	$98.350	N/A	98.350.000
		Subtotal Actividad 1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer					**887.300.000**
	1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	Profesional universitario (comunicador social, trabajador social, Negocios internacionales y/o carreras afines) 100% de dedicación.	3	Unidad	4.200.000	10	126.000.000
		Profesional Universitario (ingeniería, diseño y programación portal web) 100% de dedicación.	2	Unidad	3.800.000	8	60.800.000
		Mesa de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM para las personas jurídicas, naturales y gubernamentales para la implementación de estrategias sociales sensibles a género. 10 personas. (Honorarios de facilitadores, logística, salón, refrigerios y gastos de operatividad)	8	Encuentro	4.400.000	N/A	$ 35.200.000
		Subtotal Actividad 1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá					**222.000.000**
Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	**1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales**	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 40 horas. 10 encuentro. 4 horas c/u.	120	Persona	1.224.000	N/A	146.880.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	120	Unidad	28.000	1	3.360.000
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	3	Persona	4.320.000	1	12.960.000
		Subtotal Actividad 1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales					**163.200.000**
	1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u.	180	Persona	1.242.222	N/A	223.600.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	180	Unidad	28.000	1	5.040.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	3	Persona	4.320.000	2	25.920.000
		Subtotal Actividad 1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza					**254.560.000**
SUBTOTAL COMPONENTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO							**1.527.060.000**

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES							
Actividad 2.1:Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	**2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES**	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 130 horas. 16 encuentros. 6 horas c/u	310	Persona	3.160.194	N/A	979.660.000
		Prueba personalizada a cada beneficiario donde se administra, Evalúa y da seguimiento al diagnóstico inicial de cada beneficiario ANTES Y DESPUES de la formación del Proceso de formación (honorarios de profesionales en psicología y trabajo social, transporte, material, derechos de autor, hoja de evaluación, operatividad y formatos de diagnóstico)	620	Prueba	220.000	N/A	136.400.000
		Acompañamiento personalizado a cada participante DURANTE la formación el Proceso de formación (transporte, honorarios, operatividad de profesionales en psicologia y trabajo social)	310	Persona	162.000	4	200.880.000
		Certificados de Asistencia (Diploma).	310	Unidad	28.000	1	8.680.000
		Captura de información para aplicación de pruebas y acompañamiento (alquiler grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica)	1	Mes	2.250.000	4	9.000.000
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	6	Persona	4.320.000	3	77.760.000
		Subtotal Actividad 2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES					**1.412.380.000**
	2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona Duración total proceso formativo 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u. Grupos 25 personas	615	Persona	1.143.106	N/A	703.010.000
		Material didactico para el desarrollo del proceso de formación por persona	615	Unidad	75.000	N/A	46.125.000
		Certificados de Asistencia como agente de cambio (Diploma)	615	Unidad	28.000	N/A	17.220.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona	4.320.000	1	17.280.000
		Subtotal Actividad 2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA					783.635.000
	2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) Duración total proceso formativo 12 horas. 2 encuentros. 6 horas c/u. Grupos 35 personas	400	Persona	63.800	N/A	25.520.000
		Certificados de Asistencia (Diploma)	400	Unidad	28.000	1	11.200.000
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona	4.320.000	1	17.280.000

		Subtotal Actividad 2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia					**54.000.000**
Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	**2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"**	Encuentro de Beneficiados del proyecto (Conferencistas, maestro de ceremonias, gastos de operatividad y logística)	1	Encuentro	38.875.000	1	38.875.000
		Técnicos recolección y sistematización. .50% dedicación	6	Persona	1.200.000	1	7.200.000
		Análisis de resultados para desarrollo de memorias	1	Unidad	13.000.000	1	13.000.000
		Diseño e impresión de memorias (impresión, diagramación y especialista en edición de contenido, transporte)	350	Unidad	122.500	1	42.875.000
		Refrigerios	700	Unidad	15.000	N/A	10.500.000
		Almuerzo	350	Unidad	30.000	2	21.000.000
		Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)	350	Unidad	42.000	2	29.400.000
		Transporte (Municipio) beneficiados	350	Unidad	10.000	2	7.000.000
		Hospedaje (para invitados de los 6 municipios)	50	Persona	140.000	1	7.000.000
		Subtotal Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"					**176.850.000**
	2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	Profesional especialista en Neuromareting para Campaña de sensibilización.. 100% de dedicación.	1	Persona	4.200.000	10	42.000.000
		Diseño de estrategias de sensibilización e implementación (Diseñador gráfico, Profesional en medios audiovisuales, Comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo).	3	Campaña	38.421.667	N/A	115.265.000
		Plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales)	1	Unidad	5.000.000	10	50.000.000
		Profesional Audio Visual . . 100% de dedicación.	1	Persona	4.200.000	10	42.000.000
		Subtotal Actividad 2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social					**249.265.000**
SUBTOTAL COMPONENTE EMPODERAMIENTO DE PARES							**2.676.130.000**
		TOTAL COSTOS DEL PROYECTOS (sin admon y apoyo a lasupervisión)					**4.203.190.000**
ADMINISTRACIÓN	Administración del Proyecto		1	Unidad		1	**471.800.000**
TOTAL DEL PROYECTO + ADMINISTRACIÓN							**4.674.990.000**

5.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

REGALIAS

Rubro (s)	033-0205-1500-2017-00006-0028
Origen de los recursos	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL

	DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Inversión	**X**	**Funcionamiento**	
N° de CDP:	**6619**	**Valor del CDP:**	**$ 4.674.990.000**
Fecha Expedición:	**21/02/2019**	**Vigencia:**	**N/A**

LOCAL

Rubro (s)	0503141901		
Origen de los recursos	Fondo nacional de regalías		
Inversión	**X**	**Funcionamiento**	
N° de CDP:	**2019020455**	**Valor del CDP:**	**$ 4.674.990.000**
Fecha Expedición:	**28/02/2019**	**Vigencia:**	**31/12/2019**

6. FORMA DE PAGO.

EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

El Departamento del Caquetá reconocerá y pagará al contratista de la siguiente forma:

El valor total del contrato se cancelará mediante pagos parciales determinados como una proporción respecto del valor de las correspondientes actas de recibo parcial de actividades y subactividades, entendidas como hitos de ejecución y cuya cuantificación se hace de conformidad con la propuesta económica y plan operativo así: 1.1. Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer. 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM. 2.1 Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña. 2.2 Estrategia Mujeres visibles

Los pagos serán realizados por el Departamento dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al plan de pagos, los cuales se harán directamente por desde el sistema de presupuesto y giro de regalías del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de tal manera que el Departamento no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y, por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en los desembolsos.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de la respectiva factura comercial, la certificación sobre el recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor designado por la Entidad

y la acreditación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista, por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

La (s) factura (s) deberá reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

En caso que el Contratista sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste debe informar el número de Cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal, en la que la entidad debe hacer el pago, así como efectuará la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del Consorcio o Unión Temporal.

Nota: Se tendrán en cuenta para los pagos parciales lo aprobado por el supervisor del Contrato en el plan operativo y el cronograma de actividades.

7. OBLIGACIONES:

7.1. DEL CONTRATISTA:
El contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones Inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes obligaciones:

GENERALES.

1. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones técnicas, financieras y operativas previstas en los estudios previos, pliego de condiciones y propuesta presentada por el oferente. De presentarse diferencias o inconsistencias entre el pliego de condiciones y los demás documentos contractuales, se preferirá lo contemplado en el pliego de condiciones y sus adendas.
2. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo de trabajo requerido, según lo definido en los estudios previos, pliego de condiciones y la propuesta presentada, en concordancia con el plan de trabajo y cronograma de actividades. En caso de ser necesario la sustitución de alguno de sus integrantes, deberá garantizar que su reemplazo sea de igual o superior perfil al calificado en la propuesta y que cumpla con la dedicación establecida en el plan de trabajo presentado al inicio del contrato.
3. Disponer la estructura administrativa y organizativa suficiente para realizar la gestión técnica y administrativa de los insumos, equipos y recursos para el desarrollo de las actividades conducentes al cumplimiento de los productos, de acuerdo con el Cronograma de trabajo revisado por parte del Comité técnico Operativo y aprobado por el supervisor contractual.

4. Especificar en la propuesta económica, el tipo de contrato (prestación de servicios, hora labor con o sin prestaciones, termino fijo o término indefinido) que tendrá todo el personal que hará parte del proceso. Si en la propuesta económica, el futuro operador presupuesta los contratos con factor prestacional, éste deberá detallarse y no se podrá cambiar al inicio o durante la ejecución del contrato.
5. Presentar los informes técnicos, administrativos y financieros establecidos y los que requiera el supervisor contractual, en medio físico y magnético.
6. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato, acorde con lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
11. Cumplir con los aportes de manera oportuna a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
12. Manejar debida confidencialidad de los documentos, información y datos a los que se tiene acceso con el desarrollo del objeto contractual, salvo instrucción en contra de autoridades competentes o autorización previa.
13. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal que haya designado para la ejecución de las actividades y mantener indemne al Departamento.
14. Entregar a la Gobernación del Departamento del Caquetá toda la información y los documentos recopilados en desarrollo a la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en la Gobernación (Ley 594 de 2000), debidamente escaneadas.
15. Colaborar con la Gobernación del Departamento del Caquetá en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
16. Utilizar la imagen de la Gobernación del Departamento del Caquetá de acuerdo a los lineamientos establecidos por esta. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
17. Para todos los efectos de compra de servicios y/o productos, el contratista deberá garantizar la calidad de los mismos.
18. Disponer de los materiales y los demás recursos necesarios para el desarrollo del contrato los cuales deberán tener la imagen institucional del Departamento, debidamente autorizada.

19. Garantizar los espacios físicos, las condiciones de desplazamiento y de infraestructura logística y tecnológica necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
20. El contratista deberá contar con una instalación física con el equipamiento necesario, mínimo durante el término de la ejecución del contrato, ubicada en la ciudad de Florencia, donde operará una oficina con capacidad administrativa, técnica y organizacional que le permita al Departamento de Caquetá, adelantar junto con el futuro contratista, todas actividades de coordinación, supervisión y demás acciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento del contrato.
21. Dar aviso al Departamento de Caquetá en el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección, adjuntando las pruebas que demuestren el hecho.
22. Las demás que de acuerdo con la Ley, del Pliego de Condiciones, la naturaleza del futuro contrato y sus documentos integrantes impongan a la parte y las que en el transcurso del desarrollo del objeto contractual, sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.

ESPECIFICAS:

1. Elaborar un (1) plan operativo y un (1) cronograma; que deberá ser avalado por el Supervisor, y en donde se evidencien las actividades y los tiempos a desarrollar en el contrato.
2. Disponer del recurso humano administrativo, financiero, jurídico contractual, técnico, educativo y los medios que se requieran para dar cumplimiento al objeto y al alcance del contrato y actividades definidas para la oportuna y debida ejecución del contrato.
3. Conformar un equipo interdisciplinario e idóneo para la administración del proyecto y para la ejecución de las actividades. El contratista deberá asumir la obligación de pago de honorarios del personal que vincule para la ejecución de las actividades del presente contrato, así como el pago de aportes parafiscales y seguridad social.
4. Programar la orientación, desarrollo y ejecución de los recursos financieros y las actividades que se van a realizar, de acuerdo con los objetivos del proyecto.
5. Acatar las instrucciones que imparta el supervisor designado por el Departamento del Caquetá.
6. Dar el crédito correspondiente al Departamento, como Entidad participe en el desarrollo del objeto del proyecto y publicitar el interés de esta entidad en el desarrollo de la Región y especialmente, en el bienestar de la comunidad.
7. El contratista llevará una contabilidad independiente del proyecto, y el manejo de los soportes contables, la documentación y correspondencia la efectuará de igual forma de manera independiente.
8. Los aportes que reciba el contratista se ejecutarán bajo su responsabilidad y estarán destinados única y exclusivamente al cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato.
9. Presentar informes parciales y finales en formatos institucionales si los hubiere al supervisor del contrato sobre el avance, monitoreo, acompañamiento, seguimiento, evaluación y control del proyecto de manera mensual y cada periodo que sea

solicitado por el Supervisor, con los respectivos documentos físicos y magnéticos que soporten las actividades ejecutadas.

10. El contratista debe especificar en un documento la estructura organizativa de su equipo.
11. Presentar informes mensuales que evidencien el avance físico y financiero de las metas de producto establecidas en la propuesta económica y en el plan operativo.
12. El contratista debe realizar el proceso de sensibilización, focalización e inscripción de participantes en el proyecto.
13. Desarrollar el componente de fortalecimiento institucional para la equidad de género y empoderamiento de pares, por su cuenta y riesgo con plena autonomía técnica, administrativa financiera y con el equipo interdisciplinario descrito y el clausulado del presente contrato.
14. Realizar las convocatorias a la comunidad de los diferentes sectores del Departamento de Caquetá, a cada una de las mesas y actividades.
15. Realizar las actividades descritas en el Proyecto aprobado por la OCAD Centro Sur.
16. Atender las recomendaciones que sobre el contrato efectúe EL DEPARTAMENTO de Caquetá, a través del funcionario que se designe para ejercer la Supervisión.
17. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el contratista que resulte seleccionado para ejecutar el contrato y durante toda su vigencia deberá garantizar el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos profesionales y demás aportes del personal que tenga a su cargo y que desarrollará el objeto del contrato, para lo cual deberá presentar constancia mensual al DEPARTAMENTO ante el funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato. Así mismo se obliga a aportar mensualmente a EL DEPARTAMENTO la constancia de pago de dichos aportes.
18. Presentar un informe final con sus debidos soportes para evidenciar el cumplimiento de la ejecución del futuro contrato, incluyendo la información financiera (presupuesto ejecutado, etc.), contenido de las actividades desarrolladas (creación del observatorio de equidad de género y dotación según especificaciones técnicas, formación, articulación de la red mujer), registro fotográfico con fecha (es fundamental la calidad de la imagen), cuadro detallado de la población beneficiada. Se debe entregar copia magnética del informe y los soportes con mínimo los siguientes elementos y deberá ser aprobado por el Supervisor del contrato.

    18.1. Cuadro comparativo de la evaluación de entrada y de salida de mujeres líderes pares.
    18.2. Cuadro que incluya población beneficiada (cantidad de beneficiarios de los 5 procesos de formación participaron), tipo de población (beneficiados que son víctimas del conflicto, desplazados, afrodescendientes, poblaciones indígenas, estudiantes con necesidades educativas especiales, LGTBI), tiempo de ejecución de los grupos en el que participaron (inicio y finalización).

    18.3. Establecer ¿cuál fue el impacto del proyecto?, ¿cuál es la capacidad instalada que deja el proyecto?, ¿cuáles son los efectos de corto, mediano y

largo plazo del proyecto?, ¿cuáles son los logros más relevantes del proyecto? (deben tener su respectivo soporte numérico, es decir, a través de tablas o gráficas).

18.4. El futuro contratista deberá entregar, digitalmente (formato Excel), la base de datos final de todos los participantes en el proyecto con sus respectivas novedades (deserción, incluido luego del inicio de la formación, reingreso, etc.).

18.5. El informe final debe tener tabla de contenido y entregarse copia física y digital. En caso de entregarse un CD, debe ser rotulado con el nombre del proyecto, el número del contrato e identificación del operador.

18.6. Informe de ejecución presupuestal firmado por el respectivo contador del contrato.

19. Dar cumplimiento al objeto del presente contrato, así mismo a las actividades propuestas para el alcance del mismo dentro de los plazos convenidos y conforme a la propuesta presentada por el Contratista, dentro del proceso de selección Licitación Pública del Proyecto BPIN 2017000060028, documento técnico con sus respectivas modificaciones y la MGA.
20. Informar oportunamente a EL DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
21. Las demás necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, previa concertación de las partes.

7.2. OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ:

a. Velar por el estricto cumplimiento del contrato.
b. Desembolsar los recursos provenientes del Sistema General de Regalías, en dinero a la cuenta bancaria del contratista que resulte del proceso de selección para la ejecución de las acciones contenidas en el presente contrato, de conformidad con el valor y la forma de pago pactada en el mismo.
c. Ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución del contrato, a través de la supervisión o los medios dispuestos por la ley.
d. Designar el supervisor, el cual se mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista, quien verificará el desarrollo y ejecución del presente contrato.
e. Aprobar el plan operativo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato.
f. Brindar el acompañamiento técnico, jurídico y financiero en la ejecución del contrato.
g. Organizar y coordinar la realización periódica de reuniones de coordinación, supervisión y seguimiento al desarrollo del contrato y avances de los productos esperados.
h. Emitir las directrices que se requieran, con el fin de asegurar la eficiente ejecución de las actividades del contrato.
i. Suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del contrato.

j. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno al departamento, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
k. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran, en desarrollo o con ocasión del presente contrato.
l. Repetir contra los servidores públicos, el contratista o terceros, por las indemnizaciones que deba pagar, como consecuencia del presente contrato.
m. Hacer entrega de los formatos, logos, orientaciones sobre la imagen institucional de la Gobernación del Caquetá al contratista.
n. Hacer parte activa en todas las decisiones y procesos desarrollados por el contratista, a través del Comité Técnico sin perjuicio de las funciones y obligaciones propias del apoyo a la supervisión del contrato.
o. Velar por que se disponga el presupuesto necesario para el cumplimiento de las actividades que se programen.
p. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

8. **COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO**

A.) **COMITÉ TÉCNICO.**

Compuesto por una (1) persona de la Secretaría de Gobierno, una (1) persona de la Secretaría de Planeación Departamental, designados por el Gobernador del Departamento de Caquetá y 4 miembros del equipo de apoyo a la supervisión (Supervisor de campo, abogado, contador y pedagogo) con la facultad para toma de decisiones y dos (2) profesionales designados por el Contratista, con facultades decisorias y que hagan parte del equipo coordinador.

B.) **Funciones del Comité Técnico:**

El comité técnico es un órgano técnico que asesora el desarrollo del contrato, aclara y emite conceptos en apoyo a la supervisión. El mismo se reunirá mensualmente o cuando se requiera de manera presencial, el cual ejerce las siguientes actividades:

1. Revisar el Plan Operativo y cronograma, para someterlo a aprobación del Supervisor del contrato.
2. Apoyar el seguimiento técnico, operativo y financiero del desarrollo del contrato. Lo anterior incluye la revisión de avances en el cumplimiento del desarrollo de los compromisos y/o actividades pactadas de acuerdo con el plan operativo y cronograma de trabajo; revisar el balance de los productos entregados previa aprobación del supervisor, cuando se requiera de ello, formular solicitud de ajustes a los mismos cuando se considere que no cumplen con los objetivos o las condiciones técnicas requeridas. No se debe desconocer que la vigilancia y seguimiento directo del contrato corresponde directamente al supervisor designado.

3. Designar la Secretaría Técnica del Comité entre sus integrantes y levantar las actas o documentos de trabajo de las reuniones y acuerdos que se produzcan con ocasión de sus actividades, las cuales serán entregadas para su archivo y control al Supervisor del contrato.
4. Avalar los ajustes que se consideren necesarios que conlleven a una ejecución dinámica del contrato, sin dilaciones que por situaciones externas o anómalas impidan su ejecución; atendiendo los principios de la función administrativas y el cumplimiento de los fines del estado.

NOTA: Las decisiones y sugerencias adoptadas por este comité serán tomadas por la mayoría absoluta (mitad más uno) de sus miembros.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA: El lugar de ejecución serán los municipios de Florencia, Puerto Rico, Morelia, Curillo, El Doncello, El Paujil, Solita y Valparaíso ubicados en el Departamento de Caquetá, en todo caso el domicilio contractual será la ciudad de Florencia-Caquetá.

11. GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

11.1. GARANTÍAS ADMISIBLES:

El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía

Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.

Deberá Anexarse el recibo de pago de la póliza de seriedad

11.2 VALOR ASEGURADO:

La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta.

11.3 VIGENCIA DE LA GARANTÍA:

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

11.4 TOMADOR/AFIANZADO:

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.

Se aclara que la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta es causal de rechazo de la propuesta de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018.

11.5. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Para la ejecución del contrato, quien resulte adjudicatario del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015, deberá otorgar cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo a favor del Departamento del Caquetá de la siguiente forma:

Clase de amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento.	10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Calidad de los bienes	20% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Calidad del servicio prestado	20% del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato	5% del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.

NOTA 1: El Contratista deberá restablecer el valor y/o vigencias de los amparos cuando se hayan reducido como consecuencia de las reclamaciones efectuadas por el Departamento.

NOTA 2: En el evento en que se adicione el valor y/o prorrogue el plazo de ejecución del Contrato, el Contratista deberá ampliar el valor y/o vigencia de los amparos, según el caso.

NOTA 3: El hecho de la constitución de la garantía, no exonerará al Contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

12. SUPERVISIÓN:

A QUIEN DESIGNE EL ORDENADOR DEL GASTO.

La supervisión del presente contrato será ejercida de la siguiente manera:

SUPERVISION
A QUIEN EL ORDENADOR DEL GASTO DESIGNE

El supervisor ejercerá sus funciones con base en la Constitución, la Ley y el Manual de Contratación del Departamento del Caquetá. El Supervisor está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste estará obligado a acatarlas. Serán funciones de quienes ejerzan el control de ejecución, las tendientes a asegurar que las partes cumplan con las obligaciones pactadas en la invitación y en la ley, para la correcta ejecución de su objeto.

Sin embargo, quien sea designado como supervisor contará con apoyo, conforme a lo señalado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 que reza "…*consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal, cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión la entidad podrá contratar personal de apoyo, a través de contratos de prestación de servicios…*".

12.1 EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, tendrá las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

•Apoyar el logro de los objetivos contractuales
•Velar por el cumplimiento del contrato en término de plazo, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
•Mantener en contacto a las partes del contrato
•Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución
•Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato
•Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante diversas etapas del contrato,
•Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
•Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran:
Actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
•Informar al Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
•Informar al Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

Vigilancia Administrativa

•Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.
•Coordinar las instancias internas del Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.
•Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.
•Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.
•Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.

Vigilancia Técnica

•Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato
•Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.
•Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.
•Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.

Vigilancia Financiera y Contable

•Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.
•Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.
•Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.
•Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.

El apoyo a la supervisión será conformado por los siguientes perfiles:

RECURSO
Profesional en Contaduría Pública, o Economía, para revisión del Componente Financiero del Contrato o los Contratos derivados del Proyecto.

Profesional en Derecho realizar seguimiento en el componente jurídico del Contrato o los contratos derivados del Proyecto
Profesional Politólogo, pedagogía o enseñanza para realizar seguimiento metodológico de las acciones a implementar en zona (Incluye logística y operatividad)
Supervisores de Campo para revisión del cumplimiento de las actividades en zona (Incluye logística y operatividad)

12.2. ADMINISTRACIÓN

Dentro del proyecto del asunto, es determinante contar con el componente de Administración, teniendo en cuenta que es una metodología usada por empresas e instituciones para alcanzar objetivos en un tiempo determinado.

Este componente de administración es usado por las empresas públicas, privadas y del sector social, cuando se tiene una tarea o proceso específico a realizar. Es claro, que el proyecto tiene unos objetivos e indicadores en cada uno de los componentes por cumplir, so pena de evidenciarse un detrimento en los recursos del Sistema General de Regalías.

La administración del proyecto es necesaria para lograr la aplicación real de principios fundantes de la gestión de recursos humanos, físicos y logísticos, en aras de lograr el cumplimiento de indicadores. Y deberá garantizar el correcto uso de los recursos de manera eficiente, eficaz y efectiva.

La administración del proyecto deberá ejercer la ejecución, técnica, administrativa, financiera y de recursos humanos, para lo cual se hace necesario el personal descrito a continuación.

PERSONAL REQUERIDO	TIEMPO DE DEDICACIÓN AL PROYECTO	FUNCIONES
Director	100%	1) Dirigir las actividades del proyecto que conlleven al cumplimiento de las metas propuestas, 2) Decidir y contratar el personal y los servicios que requiera el proyecto, 3) Suscribir los contratos, acuerdos, convenios y toda clase de documentación requerida para dar cumplimiento al Plan Operativo. 4) Dirigir al personal administrativo contratado para la ejecución del proyecto, 6) Participar en los Comités Técnicos y dar respuesta de los requerimientos que solicite la supervisión o Gobernación del Caquetá. 7) Dirigir las actividades necesarias para la creación del observatorio de equidad de género de la mujer de departamento.
Coordinador	100%	1) Coordinar las actividades de los dos componentes

General		del proyecto, 2) Coordinar al personal administrativo del proyecto para que de la debida ejecución de las metas del proyecto, 3) recibir las órdenes del Director y articularlas con el equipo administrativo, 4) Mantener cercanía con el equipo operativo y asesorarlos sobre los tópicos y alcances del proyecto, 5) Llevar estricto control de los documentos que soportan la ejecución del proyecto.
Coordinador Técnico	100%	1) Coordinar el plan de metas y entrega de productos según el plan operativo, 2) Realizar los requerimiento de cumplimiento de metas y velar por la calidad en que se realizan, 3) Orientar la construcción del informe Tecnico físico y financiero mensual, 4) Realizar planes de mejora al equipo cuando esto sea requerido, 5) Entregar informes parciales a los coordinadores y directivos sobre los tiempo de entrega de los productos del proyecto, 6) realizar conceptos técnicos de los alcances de las actividades cuando sea requerido.
Coordinador académico / pedagógico	100%	1) Coordinar los procesos de formación del proyecto, 2) llevar estricto control de los beneficiarios que participan en cada uno de los procesos, 3) realizar los ajustes metodológicos del proyecto en caso de ser requerido, 4) orientar a los docentes o facilitadores las metodologías que son aplicadas para el proyecto, 5) Realizar los informes mensuales académicos de avance de los beneficiarios, 6) velar por la calidad de los procesos académicos ejecutados, 7) remitir al director cualquier anormalidad que observe para el cumplimiento académico de las metas.
Asistentes de apoyo	100%	1) Apoyar a los coordinadores con las actividades administrativas requeridas, 2) recibir, ordenar y remitir los documentos que lleguen por correspondencia a cada coordinador, 3) asistir al personad administrativo del proyecto, 4) imprimir, fotocopiar y digitar los documentos que sean requeridos por los coordinadores.
Contador o economista	100%	1) llevar la contabilidad del proyecto en un software contable, 2) realizar las deducciones de ley que corresponda a cada pago realizado por el contratante, 3) realizar los informes contables de ejecución del proyecto, 4)
Psicólogo	100%	1) Coordinar el equipo psico-social que evaluara el proceso de formación de pares, 2) coordinar los informes psico-sociales que se generen con ocasión al

		proyecto, 3) Coordinar los procesos de talento humano del proyecto, 4) llevar seguimiento de los contratistas respecto sus actividades 5) direccionar la aplicación de test de entrada y salida de los procesos de formación, 6) publicar y solicitar hojas de vida de personal que se requiere para los servicios del proyecto.
Abogado	50%	1) Realizar la contratación del personal que se vincule al proyecto, 2) dar respuesta a los requerimiento realizados por el departamento y el apoyo a la supervisión, 3) Representar la defensa jurídica cuando se requiera, 4) Apoyar al contratante en los comités técnicos que se realicen con ocasión al proyecto.

CAPÍTULO III. INFORMACION DEL PROCESO

1. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "*La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual*".

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: **"Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

2. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de estudio previo, aviso de convocatoria y proyecto de pliegos de condiciones	04/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	04/03/2019 hasta 08/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones	11/03/2019	08:00 a.m.	www.contratos.gov.co
Publicación del acto administrativo de apertura y pliego de condiciones definitivo	11/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar observaciones al pliego definitivo	11/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Plazo para contestar observaciones	11/03/2019	07:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para publicar adendas	11/03/2019	7:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar propuestas	13/03/2019	03:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de cierre	13/03/2019	03:30 p.m.	Dirección técnica de contratación 3°

			piso de la gobernación del Caquetá
Evaluación de las propuesta	13/03/2019 hasta 14/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Traslado y publicación del informe de evaluación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al informe de evaluación y subsanación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	19/03/2019	2:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	20/03/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	21/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	22/03/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.		

NOTA 1: Cualquier modificación a las fechas contenidas en la cronología a partir de la Resolución de apertura se efectuará y comunicará a los proponentes, mediante adenda, de conformidad con los dispuesto en el decreto 1082 de 2015

NOTA 2: Todas las observaciones al proyecto de pliego de condiciones, deberán ser remitidas al correo electrónico, direccioncontratacion@caqueta.gov.co. Escrito escaneado, o radicar en ventanilla única de la gobernación del Caquetá dirigido a la dirección técnica de contratación piso tres (3), firmado por el proponente persona natural, por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión

temporal.

EN NINGUN CASO, se responderán consultas u observaciones verbales o vía telefónica, o por otro medio distinto al correo electrónico de contacto establecido.

NOTA 3: Las propuestas, podrán ser presentadas por cualquier persona mediante oficio donde se relacione el número del proceso, en la ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio remisorio a la dirección técnica de contratación.

No se recepcionarán propuestas enviadas por correo electrónico ni físico, por fax o cualquier otro medio.

NOTA 4: Debe tenerse en cuenta que las fechas aquí establecidas, pueden ser modificadas en el pliego de condiciones definitivo, y luego de éste, mediante adendas si fuere necesario.

3. ANÁLISIS DE RIESGOS.

De conformidad con lo estipulado en los artículos 4º de la Ley 1150 de 2007, y 2.2.1.1.2.1.1, numeral 6º del Decreto 1082 de 2015, y atendiendo lo dispuesto por los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente, esta entidad ha definido como riesgos dentro del proceso de selección y la ejecución del contrato que resulte del mismo, los siguientes, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con las estipulaciones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de los estudios previos, considerando que está a cargo del contratista la ejecución del contrato, y a cargo de la entidad el pago del valor pactado. De igual forma de acuerdo al decreto 1082 de 2015, la presentación de la oferta implica la aceptación, por parte del proponente, de la anterior distribución de riesgos previsibles.

MATRIZ DE RIESGO																						
N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		Nombre de la Póliza
													Probabilidad	Impacto	Calificación total	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	GENERAL	INTERNO	SELECCION	OPERACIONAL	1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento	Paralización temporal del proceso de selección, Declaratoria desierta el procesos, no suscripción del contrato,	2	5	7	Media	contratista	1. Solicitar garantía de seriedad de la oferta; 2. Verificar en la etapa precontractual la presentación de la póliza de seriedad de la oferta.; 3. verificar valor de la póliza, vigencia y cubrimiento. 4. suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 5. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato;	1	3	4	Riesgo Bajo	No	**Comité Evaluador:** Tratamiento y control 1, 2, 3 y **Ordenador del Gasto:** Tratamiento y control 4 y 5	Desde la acto administrativo de apertura del proceso	Hasta la celebración del Contrato	Verificando la entrega de la póliza	Semanal. 5 monitorio	RIESGO SERIEDAD DE LA OFERTA

					por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato;																	
2	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	(a) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	1. No ejecución total o parcial del contrato. 2. Cumplimiento tardío o defectuoso del contrato. 3. Causal para exigir el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria	4	7	11	Media	Contratista	1. Solicitar Garantía Única de cumplimiento que cubra el cumplimiento del contrato. 2. Solicitar informe de ejecución del objeto. 3. Seguimientos, llamados de atención, imposición de multas, declaratoria de incumplimiento, caducidad.	3	4	7	Riesgo Medio	SI	**Ordenador del Gasto:** Tratamiento y control 1, 3 y **Supervisor del Contrato:** Tratamiento y control 2.	Desde la firma del contrato y acta de inicio	Hasta la ejecución del contrato y liquidación del contrato	Supervisión de actividades, aplicación de medidas preventivas y definitivas	Periódicamente mínimo una Mensual	RIESGO DE CUMPLIMIENTO
3	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Defectos en el funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un Contrato. Defecto en la calidad y el correcto funcionamiento del bien o/o servicio.	La realización de un servicio interno o externo de mala calidad, que pueda generar responsabilidades internas o externas y que conlleve a demandas hacia la entidad. Detrimento Patrimonial.	2	2	4		contratista	1. Exigencia al contratista la Garantía única de cumplimiento que cubra la Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. 2. Entregar la póliza que cubra dicho riesgo.	2	2	4	Riesgo Medio	SI	Ordenador del Gasto: Tratamiento y control 1. Contratista: Tratamiento y control 2.	Previo entrega del Bien objeto del Contrato.	La Entidad debe determinar el valor y el plazo de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Verificación de la constitución de la Garantía	Periódicamente.	RIESGO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
4	ESPECIFICO	INTERNO	Contratación y Ejecución	OPERACIONAL	Deficiencia de la calidad del servicio prestado	La no continuidad de la prestación del servicio a la comunidad ó a la entidad, el cual puede ocasionar responsabilidades externas o internas, pudiendo derivar una mala toma de decisiones por parte de la entidad, un mal diagnóstico ó una mala planeación. Detrimento Patrimonial.	2	2	4		contratista	1, Solicitar Garantía únicas que cubra Exigencia de cubrimiento de garantía por este evento, verificación de cumplimiento de fondo de las actividades contratadas. 2. Entregar la póliza que cubra dicho riesgo.	2	2	4	Riesgo Bajo	SI	Ordenador del Gasto: Tratamiento y control 1. Supervisor del Contrato: Tratamiento y control 2.	Previo inicio de actividades	La Entidad Estatal debe determinar el valor y el plazo de la garantía de acuerdo con la naturaleza del contrato. En los contratos de Interventoría, la exigencia, la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de Estabilidad.	Verificación de actividades propuestas, examen minucioso	Periódicamente.	RIESGO CALIDAD DEL SERVICIO
5	General	Externo	Contratación y ejecución	Financiero y operacionales	(i)la inversión del anticipo; (ii) el uso indebido del anticipo; y (iii) la indebida destinación de los recursos en calidad de anticipo	Paralización temporal o definitiva de las actividades. Detrimento patrimonial. El no inicio y ejecución del contrato; investigaciones disciplinarios, fiscales y penales; terminación anticipada del contrato	2	5	7	media	contratista	1. Solicitar garantía de cumplimiento que cubra el buen manejo y correcta inversión del anticipo. 2. Elaboración del Plan de Inversión del anticipo. 3. Hacer seguimiento a la inversión del anticipo	1	2	3	Riesgo bajo	No	Ordenador del Gasto: Tratamiento y control 2 y supervisor del contrato: Tratamiento y control 1. Contratista y supervisor: Elaboración del Plan de inversión	Desde la firma del contrato y acta de inicio, previa entrega del anticipo	Hasta la legalización del anticipo, liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo	A través del supervisor verificación la inversión del recurso, seguimiento acuisoso a la utilización del dinero o bienes entregados como anticipo al contratista	Mensuales en el tiempo que se programe la inversión del anticipo	RIESGO AMPARO DE LA DEVOLUCIÓN DEL DINERO PAGADO COMO ANTICIPO

4. CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

La consulta al proyecto de pliego de condiciones, y a los documentos previos, se podrá hacer a través del SECOP, www.contratos.gov.co o en forma física en la Oficina de la dirección técnica de contratación del Departamento, ubicada en tercer (3) piso de la Gobernación del Caquetá, en el municipio de Florencia, la Carrera 13 con calle 15 esquina, en horario de oficina.

5. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En todo proceso de selección de contratista primara lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soportes el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en el presente documento, de conformidad con los numerales 2 y 4 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007."

Los documentos que deban ser presentados por los proponentes en desarrollo del proceso de selección, serán válidos siempre que cumplan con las exigencias establecidas en el presente pliego de condiciones.

No se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha prevista para la recepción de documentos habilitantes dependiendo de la naturaleza del mismo, así como tampoco que se adicione o mejore el contenido de la oferta.

5. VEEDURIAS CIUDADANAS

Con la publicación del acto de Apertura a través del SECOP, se convoca a las Veedurías Ciudadanas, quienes podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual del presente proceso de selección.

Las Veedurías podrán remitir sus observaciones sobre el proceso, al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co.

6. IDIOMA Y MONEDA APLICABLE AL PROCESO

El idioma oficial del proceso de selección, será el ESPAÑOL, por lo tanto todas las propuestas, observaciones y demás documentos mediante los cuales los proponentes se dirijan a la Administración, deberán ser en este idioma, so pena de ser rechazadas de plano.

Los documentos que se encuentren escritos en idioma extranjero, deberán ser traducidos al español y presentado en ese idioma, la traducción deberá hacerla un traductor oficial que cuente con habilitación para ello por el Gobierno Nacional de Colombia.

En este evento, el proponente deberá anexar la certificación de traductor oficial.

Por otro lado, la moneda oficial del proceso de selección será EL PESO COLOMBIANO, por lo cual, todos los valores de la propuesta económica y demás documentos que contengan información financiera o numérica, serán presentados por el proponente en dicha moneda, so pena de ser rechazada su propuesta de plano.

CAPÍTULO IV. ETAPAS Y TERMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. PUBLICACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA.

El Departamento publicara los estudios y documentos previos, aviso de convocatoria pública y proyecto del pliego de condiciones del presente proceso de contratación, por un término mínimo de cinco (5) días hábiles de conformidad con el cronograma y el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, con el propósito de que los interesados presenten las observaciones a las condiciones de contratación establecidas en el presente proyecto de Pliego de condiciones.

Las observaciones al proyecto de pliego de condiciones, deberán ser presentadas por ventanilla única de la gobernación, dirigido a la dirección técnica de contratación, o al correo electrónico direccioncontratacion@caqueta.gov.co. En los horarios establecidos, Las observaciones presentadas por otro medio, o en otro lugar se tendrán por no presentadas.

2. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

El Departamento mediante Resolución motivada ordenará la apertura del proceso,

1. El objeto de la contratación a realizar,
2. La modalidad de selección que corresponda a la contratación,
3. El Cronograma,
4. El lugar físico o electrónico en que se puede consultar y retirar los pliegos de condiciones y los estudios y documentos previos,
5. La convocatoria para las veedurías ciudadanas,
6. El certificado de disponibilidad presupuestal, en concordancia con las normas orgánicas correspondientes y
7. Los demás asuntos que se consideren pertinentes de acuerdo con cada una de las modalidades de selección.

Al mismo tiempo, publicará el pliego de condiciones definitivo, el cual podrá incluir las observaciones planteadas por los proponentes, siempre y cuando hayan sido relevantes para el proceso.

El pliego de condiciones podrá ser modificado mediante adendas por el Departamento antes del vencimiento de las etapas previstas de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

3. MODIFICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES.

Las modificaciones al pliego de condiciones se realizará mediante ADENDAS que serán expedidas y publicadas en el SECOP, de acuerdo a los parámetros y términos establecidos

en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

La publicación de estas adendas sólo se podrá realizar en días hábiles entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m.

En la expedición de cada adenda, se dispondrá la extensión del término de cierre que resulte necesaria, siempre y cuando las condiciones exigidas para participar en el proceso aumenten, garantizando un tiempo prudencial para que los posibles proponentes adecúen su propuesta a las nuevas condiciones.

4. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

La oferta deberá ser completa, concisa, clara, concreta, incondicional y basada en este documento correspondiente a los pliegos de condiciones, y deberá contener toda la información solicitada en el mismo y en los anexos técnicos.

Las propuestas deberán ser presentadas a máquina o computador, debidamente foliadas por hoja y en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta.

Las propuestas deberán entregarse en la ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida a la Dirección Técnica De Contratación, hasta la hora y fecha establecida en el cronograma de actividades.

En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será asumido por el proponente, quien no tendrá derecho a reclamo alguno posterior por pérdida de documentos que no se encuentren debidamente foliados.
Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma original al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas, deberán ser debidamente salvadas.

Las propuestas deberán tener una vigencia mínima de tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria pública. En el caso que el proponente no indique en el texto de la propuesta el tiempo de validez de la misma, se entenderá que ésta es por tres (03) meses.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el periodo de validez de la misma se extenderá automáticamente, en razón de la prórroga en los plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato según sea el caso.

Todos los documentos otorgados en el exterior, deberán presentarse debidamente traducidos al idioma castellano, consularizados y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, con excepción de los documentos públicos de conformidad con la Ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprueba la convención sobre la abolición del requisito de legalización para los documentos públicos extranjeros, suscrita en la Haya el día

05 de octubre de 1961.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico, ni fax.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega, serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que originará su rechazo inmediato.

Las propuestas deben ser radicadas en la ventanilla única de la gobernación del Caquetá ubicada en la Carrera 13 calle 15, dirigida mediante oficio a la dirección técnica de contratación tercer piso, cualquier propuesta que sea entregada en una dependencia diferente a la indicada, no se tendrá en cuenta y se rechazara su presentación con posterioridad al acto de Cierre.

5. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

Teniendo en cuenta que el presente proceso se desarrollará mediante selección abreviada menor cuantía en concordancia con el artículo **2.2.1.2.1.2.20.**. Del Decreto 1082 de 2015, la entidad suministra a través de los presentes pliegos los requerimientos técnicos, la metodología exacta para la ejecución del contrato.

La propuesta se presentará de la siguiente manera:

Sobre: En este sobre el proponente deberá presentar los documentos relacionados con la PROPUESTA y el cumplimiento de aspectos jurídicos, de experiencia, técnicos, financieros y de organización, la oferta económica y demás documentos exigidos en los presentes pliegos, teniendo en cuenta que la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo primero del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007.

El proponente deberá adjuntar en medio físico y en medio magnético (CD), la propuesta técnica en formato PDF, y la propuesta económica, la cual debe venir en formato Excel.

Deberá tener en cuenta para formular la propuesta económica:

- Que se hayan consignado y ofrecido todos y cada uno de los ítems y el valor unitario de cada uno de ellos.
- Que la oferta económica se presente suscrita.
- Que la propuesta económica no presente tachadura o enmendadura.

En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, y se diligenciará en la siguiente forma:

GOBERNACION DEL CAQUETA
Dirección técnica de contratación.

<<<<<modalidad del proceso de selección>>> No. _____.
Objeto: _____
Sobre No. ____
Nombre del Proponente Identificación del Proponente _____

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto; en tal evento, el Departamento del Caquetá no será responsable de la apertura de una propuesta, en caso de no haber sido entregada en el recinto correspondiente, en la hora fijada o rotulada debidamente.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el Departamento, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina.

Una vez radicadas las propuestas, no se podrán efectuar modificaciones, ni entregar documentos adicionales, salvo cuando sean consecuencia de las adendas o modificaciones al pliego de condiciones comunicados con posterioridad a la entrega de la propuesta y en todo caso antes del cierre del proceso.

6. ACTO DE CIERRE

La apertura de las propuestas técnicas, se efectuará en el acto de cierre del proceso. Se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- Número de ofertas recibidas.
- Orden de presentación.
- Fecha y hora de presentación.
- Nombre e identificación de cada proponente.
- Sobres entregados.
- Firma de quien entrega.

La entidad levantará un acta, suscrita por los servidores públicos y demás personas interesada que asistan al acto de cierre. Los asistentes podrán dejar las constancias que estimen pertinentes.

7. RETIRO DE PROPUESTAS

Los proponentes podrán solicitar a la entidad el retiro de sus propuestas, mediante escrito radicado en LA ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigido a la dirección de

contratación, antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso.

La propuesta será devuelta sin abrir, al momento del acto de cierre, al proponente o a la persona debidamente autorizada por poder, para el efecto. De no asistir el proponente o su representante, se dejará constancia de ello en el acta de cierre.

8. CONSULARIZACION (DOCUMENTOS PRIVADOS)

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del código de comercio, "*Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes*".

Surtido el trámite señalado en este numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones – Transversal 17 No. 98 – 55 Bogotá) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.

9. APOSTILLE (DOCUMENTOS PÚBLICOS)

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de Octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros.

En este caso sólo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y la calidad con que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostille está dada en idioma distinto al idioma castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

10. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

NOTA: Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: *"El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de1999"*.

11. AUDIENCIA DE SORTEO DE MANIFESTACION DE INTERES.

Si se presentaran más de 10 manifestaciones de interés, la entidad hará un sorteo de acuerdo a lo dispuesto en el cronograma. En el sorteo se escribirá el nombre de los proponentes y se introducirán a una bolsa, así pues los diez primeros proponentes que queden dentro del sorteo serán quienes puedan presentar su propuesta. De lo anterior se hará acta que será debidamente públicas.

Este proceso será realizado por la entidad así no cuente con la participación de los manifestantes.

CAPÍTULO V.
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. COMITÉ ASESOR

La evaluación de las propuestas presentadas y la expedición del correspondiente informe de evaluación, la realizará el Comité Asesor que el Departamento ha constituido para tal efecto. El comité asesorará al Departamento durante todo el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos técnicos, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones, previa reunión en la que unificará su entendimiento sobre los criterios de evaluación para minimizar las posibles diferencias de criterio individual con que cada factor debe evaluarse.

El comité asesor estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El comité intervendrá en la evaluación de las propuestas técnicas y económicas de acuerdo a los parámetros establecidos en el presente pliego y en la normatividad vigente.

El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que

culmine el proceso.

El comité asesorará a la entidad, entre otras cosas, en el proceso de validación del contenido de los requerimientos técnicos de los proponentes, en la evaluación y calificación de las ofertas técnicas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de condiciones y en la verificación de la propuesta económica de los proponentes.

La entidad podrá, de manera motivada, apartarse de las recomendaciones que con ocasión del proceso de le realice el comité.

2. VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN PROPUESTA

El Comité Asesor conformado para el presente proceso de selección, procederá en el término establecido en el cronograma del proceso, a la verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas técnicas presentadas.

Para la evaluación de las propuestas técnicas, el Comité Asesor evaluará y ponderará los requisitos habilitantes establecidos en el presente pliego de condiciones, en el capítulo inmediatamente siguiente.

De lo anterior, deberá expedirse el correspondiente informe de evaluación consolidado con los estudios jurídicos, económicos y técnicos necesarios, el cual contendrá una lista del orden de elegibilidad de las propuestas elegibles.

En dicho informe, el Comité Asesor podrá solicitar aclaraciones a los proponentes, y presentación de documentos, sin que ello signifique posibilidad de adicionar, reformar, mejorar o completar las propuestas presentadas, y respetando las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

El proponente deberá dar respuesta a dicha comunicación, en el término establecido en la misma para tal fin, so pena de rechazo de la propuesta si la carencia solicitada diera lugar a ello.

Cuando el Comité Asesor considere que el término establecido para la evaluación de las propuestas no garantiza el deber de selección objetiva, o cuando se requiera de la verificación de algún documento o datos adicionales, solicitará al Departamento la ampliación del término de evaluación en un tiempo que considere necesario.

3. PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN Y TRASLADO

El informe consolidado se publicará en el SECOP por el término de TRES (3) DÍAS HÁBILES, con el fin que durante ese término, los proponentes puedan presentar observaciones al mismo.

Las observaciones deberán ser presentadas según lo descrito en el cronograma.

Las observaciones serán contestadas por la Entidad, publicándolas en el SECOP.

En el evento que las situaciones expuestas en las observaciones presentadas, requieran de una verificación profunda, el Departamento podrá ampliar el término establecido en el cronograma del proceso para responderlas.

4. ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará al proponente seleccionado mediante Resolución debidamente motivada, la cual es IRREVOCABLE, según lo determina el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, salvo en los eventos de inhabilidad sobreviniente o que se confirme que dicha adjudicación se consiguió por medios ilegales.

5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y REQUISITOS PARA SU EJECUCIÓN.

El contrato se entenderá perfeccionado con las firmas de las partes, lo cual deberá tener lugar en el término establecido en el cronograma del proceso, so pena de las sanciones establecidas en la normatividad contractual vigente, para el adjudicatario que no suscriba el contrato respectivo, sin perjuicio de las acciones legales que pueda adelantar la Administración en contra del mismo.

Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única exigida por el Departamento, estar al día en parafiscales y seguridad social, que este expedida la correspondiente disponibilidad presupuestal, la designación de supervisor y suscripción del acta de inicio.

6. **DECLARATORIA DE DESIERTA**

El Departamento declarará desierto el proceso de selección, en los siguientes eventos:

1. No se presenten propuestas.
2. Ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos habilitantes, o no se verifique su consistencia.
3. Cuando existan motivos que impidan la selección objetiva, de acuerdo a la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007.
4. Cuando una o varias de las propuestas presentadas sean abiertas antes del cierre del proceso.

CAPÍTULO VI.
REQUISITOS HABILITANTES Y FACTORES DE SELECCIÓN OBJETIVA

1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. Seguidamente, señala el numeral 2 del mismo artículo que:

"2. *<Numeral modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011. El nuevo texto es el siguiente:> La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. (…)*

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:

a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o

b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad."

Del mismo modo indica el artículo 2.2.1.1.2.2.2. Del decreto 1082 de 2015, que "*la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio."

En tal sentido, teniendo en cuenta que la modalidad es selección abreviada menor cuantía, el método de selección para el presente proceso será la ponderación de elementos de calidad y precio soportados en puntajes y formulas.

Para tal fin, el proponente deberá cumplir con requisitos habilitantes, jurídicos, técnicos, financiaros y de capacidad organizacional, para posteriormente ser evaluada su propuesta y de ese modo otorgarse puntaje del siguiente modo:

REQUISITOS	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE

HABILITANTES	**Verificación Jurídica**	Cumple/No Cumple
	Verificación Técnica	Cumple/No Cumple
	Verificación Financiera y de capacidad organizacional	Cumple/No Cumple

15.1. REQUISITOS HABILITANTES.

Como requisitos habilitantes se dispondrán de los siguientes:

COMPONENTE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
JURIDICO	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** (anexo 1 del pliego de condiciones) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.			
	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (anexo 2 y 3 de pliego de condiciones) Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo siguiente: • Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio. • Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. • Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de			

	los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. • Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato. • Acreditar la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego. • Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más. • La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%. Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración. **NOTA:** El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.			
	CEDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA: - La persona jurídica deberá allegar la cedula del representante legal. - Los consorcios o uniones temporales deberá allegar la cedula del representante escogido para tal fin. - Si la persona es extranjera deberá allegar cedula de extranjería.			
	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR. Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar.			
	PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de otra persona, en el evento en que la propuesta económica sea firmada por otra persona diferente al proponente, este deberá obtener poder especial otorgado en legal forma, y debidamente autenticado, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica todas las actividades necesarias para obligar a quien represente. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			
	APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un			

	apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio en el cual se verificará: • Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso. • Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista. • Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.			
	CERTIFICADO DE CÁMARA O REGISTRO MERCANTIL: sin el proponente es persona natural deberá allegar el certificado de cámara de comercio que lo acredite como comerciante.			
	RUT: Registro Único Tributario. Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.			
	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: • Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. • Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.			

	• Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil Colombiano. Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.			
	RUP : Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO. En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en las siguientes actividades: **Clasificador** | **Código** | **Bien o Servicio** Grupo | (F) | Servicios Segmento | 86 | Servicios Educativos y de Formación Familia | 8611 | Sistemas educativos alternativos Clase | 861116 | Educación de adultos **Clasificador** | **Código** | **Bien o Servicio** Grupo | (F) | Servicios Segmento | 86 | Servicios Educativos y de Formación Familia | 8613 | Servicios educativos especializados			

Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Los bienes/obras/servicios que forman parte del objeto del contrato a celebrar, se catalogan de la siguiente forma según el Clasificador de la UNSPSC disponible en la página Web de la Agencia "Colombia Compra Eficiente":

Esta clasificación es un referente, ya que el cumplimiento del contrato a cabalidad está regido por los requerimientos. Se procederá a cerciorar la inscripción de los posibles proponentes en alguna la codificación UNSPSC identificado hasta el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.

La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

GARANTÍAS ADMISIBLES.

El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en los Pliego de Condiciones.

VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA.

	La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta. La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. **TOMADOR / AFIANZADO.** Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. Se aclara que de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, es causal de rechazo de la propuesta la no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta.			
	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de			

	seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA**: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General.			
	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la entidad tendrá en cuenta lo señalado en el decreto 1273 de 2018.			
	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA (ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar			

	con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.			
	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC El proponente deberá presentar el certificado en el que conste que a la fecha de presentación de la oferta se encuentre al dia en el pago de las multas en el código nacional de policía y convivencia, Ley 1801 de 2016. Igual requisito deberá acreditar el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios o Uniones Temporales. En caso de que en el certificado conste que el proponente o el Representante Legal de las Personas Jurídicas, o el Representante de los Consorcios, Uniones Temporales, no se encuentra al día en el cumplimiento de esta obligación, no se tendrán en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, su apoderado en el territorio colombiano deberá presentar este certificado.			
	Financieros			
FINANCIEROS	El proponentes deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **0,60** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo			
	El proponentes deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual a **44** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.			
	El proponentes deberá tener una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente			
	El proponentes deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual **0,03** Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.			
	El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual **1** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.			
	Nota: Para la verificación de los indicadores financieros de los proponentes plurales, la entidad los verificara tras la sumatoria del valor resultante de los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la unión temporal y/o consorcio.			
	TÉCNICOS			
Técnico				

EXPERIENCIA:

El proponente deberá contar con la experiencia solicitada por la Entidad con el fin de realizar un ofrecimiento que garantice la efectiva realización del principio de selección objetiva y la idoneidad requerida para el ejecutor, el Departamento requiere que el oferente acredite la siguiente experiencia:

Tres (3) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, para lo que dos (2) de las tres deberán estar inscritas en el RUP y contar con la alguna de siguiente clasificación UNSPSC:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8611	Sistemas educativos alternativos
Clase	861116	Educación de adultos

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	86	Servicios Educativos y de Formación
Familia	8613	Servicios educativos especializados
Clase	861320	Servicios de educación y capacitación en administración

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931415	Desarrollo y servicios sociales

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	(F)	Servicios
Segmento	93	Servicios políticos y de asuntos cívicos
Familia	9314	Servicios comunitarios y sociales
Clase	931421	Desarrollo regional

Y que la sumatoria de los contratos requeridos sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial. Así mismo, los contratos suscritos por los futuros oferentes deberán contar experiencia relacionada.

Al menos uno (1) de los tres (3) contratos deberá haberse suscrito con un valor igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

Además, deberá anexarse:

- Copia legible de los contratos relacionados y sus adiciones si son contratos estatales.
- Copia legible del contrato si son contratos privados.
- Acta de liquidación, acta de recibo final, o certificación expedida por el ente contratante, si son contratos estatales.

El Departamento admitirá aportar experiencia consistente en contratos en ejecución, para lo que se deberá allegar: copia del contrato y la certificación de la Entidad de carácter público o privada en donde conste el objeto, plazo de ejecución, valor y

porcentaje de la ejecución.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos a los que se les haya impuesto sanciones o penalidades.

Nota 1: La Gobernación del Caquetá se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevarlos los requerimientos que estima pertinente en tal sentido.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante de carácter público o privada y futuro proponente, cualquier otra derivación de estos se entenderá para el efecto del proceso como subcontrato. Lo anterior en razón a que para el Departamento es importante conocer el cumplimiento, ante la Entidad contratante, del responsable directo de la ejecución del proyecto. NO SE ACEPTAN SUBCONTRATOS.

El valor de cada uno de los contratos se expresará en SMMLV,

Nota 2: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar la experiencia de acuerdo a lo antes referido.

FICHA TÉCNICA: El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género		**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
				Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES		**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
				Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer
En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida

libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1.** "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política púbica desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.
1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)

Valparaíso)	
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarias de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarias municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

1. Escarapela
2. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
3. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

a) Se socializará los aspectos misionales y visiónales del observatorio de equidad de género para la mujer.
b) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
c) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
d) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la "*política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*"

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.
Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.
- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.
- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.
- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.
- **Crítica y consistencia de los instrumentos**. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.
- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.
- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.
- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.
- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.
- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.
- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.
- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas participes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2.** "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la

oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4**. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

1. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

2. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos (Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

3. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniaría de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.
- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.
- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.
- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el

departamento y el país.

- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.

- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2.** Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres**". 4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales- departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 1: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1**. Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 2: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.

	- Red mujeres víctimas, afro y otros. El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos: En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación. En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación. **Tópicos de contenido para el proceso de formación** **-** Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas) - Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas) - Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas) - El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas) - El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas) **Material de trabajo:** Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje. **Número de personas por curso:** Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación. **Espacio y refrigerio:** El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación. **Perfil profesional facilitador:** El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación. En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) **COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES** **ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA** Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su "*Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres*" todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: "*a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres*". En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7**. Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.** **2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES** La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:			

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT "*El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo*", por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción,

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES.** El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

1. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
2. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
4. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
5. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 3: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes, ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	Promover cambios de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de las beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

1) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
2) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
3) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
4) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen, tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
b) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
c) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
d) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
e) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
f) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
g) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más consientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 4: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

	Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación. **Espacio:** El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. **Material de trabajo:** Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores. **Perfil profesional facilitador:** El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales). En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas). Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto. **Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles** **2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"** El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo. El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento: **Fase de organización del evento:** Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico. **Fase de inscripción**: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento. **Desarrollo de memorias:** Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento. **Fase de realización del evento:** Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante: 1. Escarapela 2. Memorias finales del proyecto 3. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero) 4. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento). 5. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella. El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales. **2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social** Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación especificas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*			

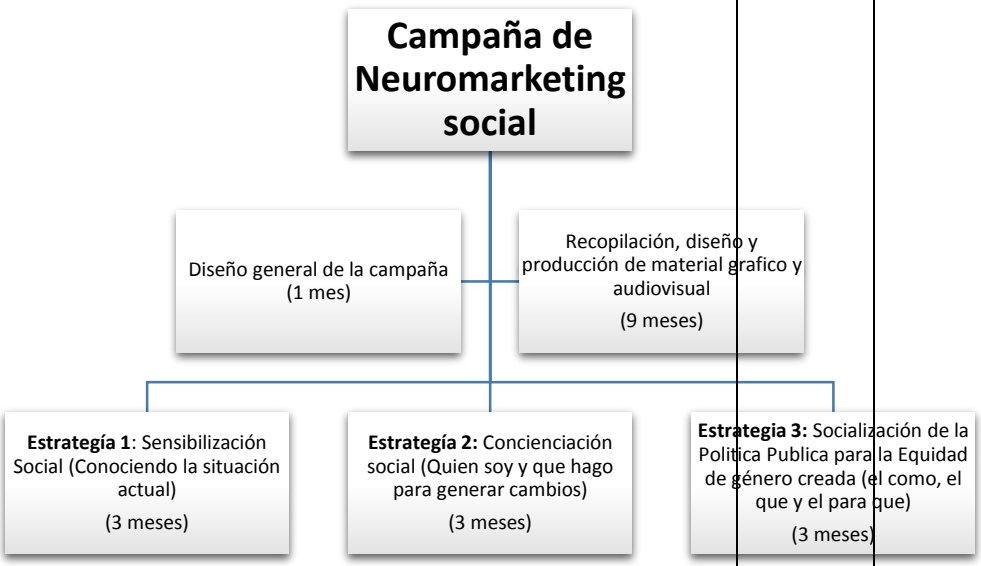
La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 1: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

1. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

2. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

3. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

a) La situación actual de la mujer en el departamento.
b) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
c) Prevención de violencia contra la mujer.
d) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
e) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
f) La mujer emprendedora.

g) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
h) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
i) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

a) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

b) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

c) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

d) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

a. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.

- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta *"Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá"* de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Publica Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

1.1. ÚNICO PROPONENTE.

En el evento que solo un proponente se encuentre habilitado por haber cumplido los requisitos de verificación Jurídico, Técnico y Financiero, LA GOBERNACION verificará que el precio total de su oferta no exceda el del presupuesto oficial establecido en el presente pliego de condiciones; de lo contrario, la propuesta se considerará RECHAZADA, y posteriormente se le otorgara el puntaje, para efecto de trámite.

1.2. VARIOS PROPONENTES.

Para el (los) proponente(s) que haya (n) cumplido con los requisitos de verificación de cumplimiento, LA GOBERNACION procederá a la verificación de su propuesta económica, de tal forma que el precio de su oferta no sea superior al **cien por ciento (100%)** del Presupuesto Oficial, en caso que no se cumpla con esta condición la propuesta será rechazada.

2. EVALUACIÓN.

Verificado los requisitos anteriores, se procederá a evaluar del siguiente modo:

ITEM	PUNTAJE
Propuesta económica	30
Factor técnico y/o de calidad	60
Apoyo a la industria nacional	10
Total	100

LOS PROPONENTES DEBERÁN OBTENER UN PUNTAJE MÍNIMO DE 70 PUNTOS, PARA QUE SU OFERTA SE ADJUDICADA POR LA ENTIDAD, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZARSE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y DE LAS OBLIGACIONES.

PROPUESTA ECONÓMICA: 30 PUNTOS

MENOR PRECIO: Las propuestas de conformidad con el Formato No 3 "COSTOS ECONOMICO DEL BIEN", serán evaluadas teniendo en cuenta lo siguiente:

MENOR VALOR	PUNTAJE
Primer menor valor (a la propuesta de menor valor se le asignara el puntaje de 30)	30
Segundo menor valor (a la segunda propuesta de menor valor se le asignara el puntaje de 29)	29
Tercer menor valor (a la tercera propuesta de menor valor se le asignara el puntaje de 28)	28
A las demás propuestas se les será asignado un puntaje de 27 puntos	27

EN CASO DE EMPATE: en tal caso en que se llegaran a presentar dos propuestas de igual valor, se le otorgara la mayoría de puntos a quien haya radicado en primer lugar y a quien haya radicado después se le asignara menos un punto menos.

PARÁGRAFO: LA NO PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA O LA OMISIÓN DEL ÍTEM (S) Y/O DEL PRECIO UNITARIO DE ALGUNO (S) DE LOS ÍTEMS, GENERARÁ RECHAZO DE LA PROPUESTA.

FACTOR TÉCNICO O CALIDAD: 60 PUNTOS

Profesionales (20 puntos)

El proponente seleccionado deberá contar con el personal necesario e idóneo para la ejecución de las actividades, no obstante, lo anterior los proponentes deberán ofrecer como mínimo el personal que se relaciona a continuación, el cual se calificará dentro del factor técnico de calidad de los profesionales.

Los conceptos de experiencia general y experiencia específica se definen de la siguiente manera:

Se entiende por experiencia general, el tiempo transcurrido a partir de la graduación o expedición de la tarjeta profesional según sea el caso. En cuanto a la experiencia específica, esta se determina como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en la ejecución de un contrato en particular.

LOS PROFESIONALES QUE SE CALIFICARÁN SON LOS SIGUIENTES:

PROFESIONAL	**FORMACIÓN**	**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA**
Politólogo con énfasis en ciencias políticas y relaciones internacionales	Universitario	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica de tres (3) años en la Dirección General de Proyectos. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Psicólogo	Especialización en Neuropsicopedagogia	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (5) años y experiencia especifica en docencia, contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
Trabajador social	Magister en Estudios sociales y políticos latinoamericanos.	Experiencia profesional general igual o superior a cinco (05) años y experiencia especifica de dos (02) años en formulación, diseños metodológicos, organizacionales y formación para la mujer. Contratos celebrados con entidades públicas o privadas.

Licenciado en educación básica con énfasis en lengua castellana	Magister en Familia, Educación y Desarrollo.	Experiencia Profesional General Igual o superior a siete (7) años y experiencia especifica de seis (6) años como docente.
Contador	Especialización en revisoría fiscal y Contraloría.	Experiencia profesional general igual o superior a (05) años y experiencia especifica de un (1) año como director financiero en proyectos del sistema General de Regalías en contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
En áreas de Humanidades.	Doctorado en Ciencia Política	Experiencia profesional general igual o superior a quince (15) años y experiencia especifica de quince (15) años en docencia.

Para acreditar el personal deberá aportar:

1. Copia simple y legible de la cédula de ciudadanía;
2. Copia simple y legible del Diploma o Acta de Grado de la Universidad que le otorga el título de profesional exigido;
3. Copia simple y legible del Diploma o Acta de Grado de la Universidad que le otorga el título de Posgrado exigido:
4. Certificación de la experiencia específica solicitada, la cual debe ser expedida directamente por la persona que contrató al profesional, e indicar el cargo que desempeñó y el proyecto o contrato al cual se vinculó en esa calidad.
5. Carta de Compromiso suscrita por el profesional propuesto, dirigida a la Gobernación de Caquetá, relacionando número y objeto del presente proceso de selección, en la que indique claramente que se compromete a estar disponible para la ejecución del contrato que resulte del proceso.
6. Antecedentes de carácter disciplinario, fiscal, policía y medidas correctivas

Al Proponente que acredite la totalidad del personal solicitado en los términos aquí exigidos se le asignarán los veinte (20) puntos previstos por este factor.

Factor Técnico metodológico (40 Puntos)

Con el propósito de garantizar que los componentes a ejecutar implementen de forma óptima las acciones propuestas en la "Política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" aprobada en la ordenanza 022 de 2017 en relación al cierre de brechas identificadas en una vida libre de violencia contra la mujer, autonomía económica de la mujer y participación política, social y comunitaria con incidencia de la mujer en el departamento, se busca determinar las capacidades de ejecución de orden técnico, el departamento solicitará al oferente presentar de manera clara, suficiente y precisa los planes, productos y metodologías a utilizar en cada una de las actividades y componentes

del proyecto en cuestión, con el fin de garantizar resultados óptimos en relación a la pertinencia, experticia y duración del mismo. Siendo así que a continuación se describe punto a punto las cuestiones técnicas a presentar por componente y actividad.

1. **Componente fortalecimiento institucional para la equidad de género se otorgará veinte (20) puntos, al oferente que cumpla con este requerimiento:** Se deberá demostrar la capacidad operativa y planeación para la creación del Observatorio para la equidad de género y el fortalecimiento de la Red departamental de mujeres, para ello se solicita:

1.1 Se deberá presentar un (1) documento técnico detallado que contenga los lineamientos generales y específicos para la creación del observatorio departamental ajustado a los lineamientos del Plan de desarrollo Nacional, este documento deberá contener mínimamente: a) Introducción, b) antecedentes, c) justificación, d) propósito, e) objetivo general, f) objetivos específicos, g) definición de metas operativas, h) marco normativo, I) lineamientos internacionales, j) lineamientos nacionales, k)alcance del observatorio, l) fortalecimiento de la institucionalidad a través de las líneas estratégicas de la conserjería de la equidad para la mujer, m) Zonas de intervención y población objetivo, n) desarrollo de estrategias, ñ) descripción de fases y actividades a desarrollar" , o) Ruta para el mapeo social de actores participantes. p) Mallas curriculares para entidades públicas y privadas del departamento, q) Evaluación observatorio: Diseño de indicadores con enfoque de género.

1.2 Se deberá presentar un (1) Plan operativo para la creación del observatorio que evidencie específicamente a) el propósito, b) las zonas de intervención, c) fases a desarrollar, d) cronograma o periodo, e) detallado de actividades que desarrollaran los objetivos generales y específicos, evidenciando puntualmente como cada una de las actividades y objetivos están alineados a con las estrategias y líneas del Plan Nacional de Desarrollo.

1.3 Se deberá presentar un (1) documento técnico detallado que contenga los lineamientos generales y específicos para el fortalecimiento de la red departamental de mujeres del Caquetá. Este documento deberá contener mínimamente: a) Introducción, b) Justificación, c) antecedentes, d) Lineamientos nacionales, e) Propósito, f) objetivo general y específicos, g) Marco conceptual, , h) establecimiento de la ruta para el fortalecimiento de la red mujer departamental, i) alcance de la red mujer fortalecida, j) Ruta para el mapeo y caracterización de los actores, k) Diseño del plan de trabajo, l) cronograma, m) Planteamiento del organigrama de la Red mujer, n) Propuesta inicial para la evaluación y seguimiento de la Red. ñ) instrumentos de medición institucional con enfoque para la equidad de la mujer a utilizar, o) Diseño de indicadores con enfoque de género. p) Estos lineamientos deben

demostrar claramente el marco conceptual que se presenta ya esté siendo usado por parte de la nación para el fortalecimiento de las redes de articulación social.

2. **Componente empoderamiento de pares, se otorgara veinte (20) puntos**: Se deberá demostrar la capacidad de técnica de material pedagógico específico para la equidad de la mujer y planeación para el desarrollo y entrega de cuatro (4) de los cinco (5) procesos de formación solicitados para la sensibilización social, así como, demostrar la óptima ejecución del acompañamiento a las 310 mujeres del proceso de formación en relación y la implementación asertiva de la campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social. para ello se solicita lo siguiente y cada subproducto se le asignara la puntuación que a continuación se relaciona, se aclara que de cumplir a cabalidad con este componente se le otorgara un máximo de 20 puntos:

2.1 Una (1) **Metodología de aprendizaje significativo con evaluación de resultados** Ejecución que cuente con un currículo académico fundamentado en los conceptos de neuropedagogía, constructivismo y co-creación, y que sus ejes conceptuales se enfoquen en el empoderamiento de la mujer desde una concepción individual y colectiva, así mismo, las mallas curriculares de los procesos de formación a realizar deberán ser complementarias entre si según el objeto contractual, se otorgara doce (12).

Para cumplir esta metodología deberá ser presentada como un solo documento que cuente con: 1. Fundamentación conceptual en los conceptos anteriormente descritos. 2. Cada plan de estudio deberá contar con el desarrollo de contenidos por encuentros, lecciones y módulos según el planteamiento del currículo académico general y cada malla curricular, así mismo, este material por proceso de formación deberá contar con un (1) material pedagógico diseñado para ser trabajado por participante y en coherencia para dar seguimiento del trabajo a realizar, deberá traer una (1) cartilla par explicativa por cada proceso formativo del rol docente o facilitador. 3. Demostrar técnicamente a través de un documento aclaratorio como las mallas curriculares son transversales entre sí en empoderamiento de la mujer. 4. Al menos un (1) mecanismo de evaluación de resultado inicial y final en cada uno de los procesos de formación.

Esta metodología de aprendizaje significativo deberá contener evaluación de resultados que cuente con un currículo académico fundamentado en los conceptos de neuropedagogía, constructivismo y co-creación, y que sus ejes conceptuales se enfoquen en el empoderamiento de la mujer desde una concepción individual y colectiva, así mismo, las mallas curriculares de los procesos de formación a implementar deberán estar relacionadas entre sí según el objeto contractual del proceso licitatorio. Los métodos para la ponderación del factor de aprendizaje significativo, son aplicados y reconocidos por la educación. Al respecto, son entendidos como:

La neuropedagogía es una ciencia naciente que tiene por objeto de estudio el cerebro humano que debe ser entendido como un órgano social capaz de ser modificado por los procesos de enseñanza y aprendizaje especialmente lúdicos y no simplemente repetitivitos. Propone mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de la detección de los distintos estilos de aprendizaje para lograr una comunicación eficaz entre docente y alumno, maximizando el potencial de las competencias cognitivas intelectuales y emocionales de cada educando. Permite generar acciones para que los alumnos sean los protagonistas del proceso de aprendizaje.

El constructivismo es una corriente pedagógica creada por Ernst Van Glasersfeld, basándose en la teoría del conocimiento constructivista, que postula la necesidad de entregar al alumno herramientas que le permitan crear sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, lo cual implica que sus ideas se modifiquen y siga aprendiendo.

El constructivismo educativo propone un paradigma en donde el proceso de enseñanza se percibe y se lleva a cabo como un proceso dinámico, participativo e interactivo del sujeto, de modo que el conocimiento sea una autentica construcción operada por la persona que aprende. El constructivismo en pedagogía se aplica como concepto didáctico en la enseñanza orientada a la acción.

La co-creación por su parte, es una metodología de trabajo colectiva que permite que la comunicación se convierta en el proceso para llegar a un consenso teniendo en cuenta que es en dónde se ponen a pruebas las habilidades comunicativas existentes a través de las herramientas brindadas en la metodología, empoderar, sensibilizar y crear.

la co-creación y la ciudadanía como categorías de análisis logran relacionar como un fenómeno social como lo es la co-creación (Gordillo, 2015) y la ciudadanía activa para formar sujetos empoderados de su discurso teniendo en cuenta variables y contextos diversos. Los ciudadanos activos son todos aquellos que aporten de una u otra forma a la comunidad (ciudad) en donde habitan, es importante la interacción con el otro desde el acuerdo, el respeto y las diferentes posturas, sí se construye desde la colectividad a futuro será un proceso menos complejo el entender y crear por el bien común.

2.2 Deberá allegarse el **MATERIAL DIDÁCTICO FÍSICO** que será entregado a cada uno de los NNA beneficiados del proceso de formación de este grupo poblacional, así como también un documento técnico que explique y justifique de forma amplia y suficiente como este material es complemento del diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de la formación de NNA, tal como se describe en el documento técnico o estudio previo donde se menciona que "este material deberá generar identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género", se otorgan tres (3) puntos.

2.3 Se deberá entregar un (1) **Documento técnico** con: a) La ruta a seguir para garantizar el **acompañamiento psicosocial** individual optimo desde el inicio del proceso de formación hasta el final de cada mujer beneficiada, b) allegar como anexo el protocolo de ejecución y gestión documental área psicosocial, d) cronograma de proyección de actividades del equipo psicosocial, se otorga tres (3) puntos .

2.4 Se deberá entregar un (1) **Documento técnico** con la propuesta estructural para el diseño de la **campaña de neuromarketing social**, que deberá contener mínimamente: a) Introducción, b) justificación, c) marco conceptual, d) antecedentes, e) Objetivos generales y específicos, f) Propuesta de plan de medios, g) mapeo de medios de comunicación, h) estrategia articulada al Plan Nacional de Desarrollo y Consejería de equidad para la mujer, i) Propuesta de acciones a desarrollar por fases, **se otorga dos (2) puntos**.

TOTAL PUNTUACIÓN FACTOR TÉCNICO METODOLÓGICO

Descripción	puntaje
1. Componente fortalecimiento institucional para la equidad de género	20
2. Componente empoderamiento de pares	
2.1 Metodología de aprendizaje significativo con evaluación de resultados	12
2.2 MATERIAL DIDÁCTICO FÍSICO	3
2.3 Documento técnico acompañamiento psicosocial	3
2.4 Documento técnico diseño de la campaña de neuromarketing social	2

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. MÁXIMO 10 puntos

En seguimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003 para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación de las Ofertas, se asignará un puntaje máximo de 10 Puntos:

La asignación de los puntos se realizará conforme a la siguiente tabla:

- Cuando el proponente oferte el 100% de bienes o servicios nacionales, se le asignarán 10puntos.
- Cuando el proponente oferte el 50% de bienes o servicios nacionales, se le asignarán 5 puntos.

- Cuando el proponente oferte el 25 de bienes o servicios nacionales, se le asignarán 2 puntos.

Lo anterior deberá ser certificado por el representante legal o persona natural que haga parte del proceso.

3. Reciprocidad

La RECIPROCIDAD aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales EXTRANJEROS que deseen el tratamiento de proponente nacional.

Las sociedades extranjeras sin domicilio en Colombia que presenten propuesta, recibirán el mismo tratamiento que los nacionales, siempre que exista un acuerdo, tratado o un convenio con el que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales, en el sentido que a las ofertas de servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público, para lo cual deberán anexar con su propuesta Sobre No. 1, copia del documento, acuerdo, convenio o tratado vigente entre el país de su nacionalidad y Colombia donde se verifique dicha situación (parágrafo del artículo 1° de la Ley 816 de 2003).

En el supuesto de no existir los mencionados acuerdos, tratados o convenios el proponente deberá incluir dentro del Sobre Uno (1), un certificado emitido por la respectiva Misión Diplomática Colombiana, en la cual conste que los proponentes colombianos gozan de la oportunidad de participar en los procesos de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su país.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificación mencionados no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de su propuesta

4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

El Departamento del Caquetá, se reserva el derecho de verificar, la información suministrada solicitando los soportes documentales que considere necesarios o efectuando las visitas que considere indispensables para la mejor interpretación de la oferta.

En los eventos en que el Departamento requiera confrontar los datos suministrados por el proponente en los documentos remitidos en su oferta, y el resultado de dicha indagación no coincida con lo declarado en los formularios respectivos, se tendrán por NO presentados los datos correspondientes.

5. **CRITERIOS DE DESEMPATE**

De acuerdo con el puntaje obtenido por cada uno de los proponentes, se establecerá un orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato. En el evento en que dos o más de las propuestas obtengan el mismo puntaje y queden ubicadas en el primer lugar del orden de elegibilidad, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 80 de 1993, el artículo 24 de la ley 361 de 1997, el artículo 12 de la Ley 590 de 2000 modificado por el artículo 9 de la Ley 905 de 2004, los artículos 1 y 2 de la Ley 816 de 2003 y el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se aplicarán las siguientes reglas sucesivas y excluyentes:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.

3. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.

El método aleatorio, será sorteo por balotas, en la cual se escogerá las balotas por colores o números según se disponga en su momento.

5.1. ACREDITACION DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS:

La omisión de la información requerida en este numeral, no será subsanable por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta técnica.

5.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL:

El criterio de Apoyo a la Industria Nacional se dividirá en dos conceptos: Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, deberán efectuar ofrecimiento suscrito por el Representante Legal del proponente, en el que se indique la procedencia, de los elementos a suministrar.

5.3. CERTIFICACIÓN DE MIPYMES:

El revisor fiscal o contador, según corresponda, de Micro-pequeñas y Medianas Empresas deberá aportar certificación bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la presentación del documento, en la que acredite, que la empresa cumple con los requisitos establecidos en el artículo 2º de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004 y demás normas vigentes y aplicables sobre la materia.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, dicha manifestación deberá hacerse por el Revisor Fiscal o Contador Público, según el caso, de cada uno de los integrantes.

En caso de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia o las personas naturales extranjeras no residentes en el país que presenten propuesta, podrán acreditar la calidad de Mipymes, siempre y cuando hayan acreditado RECIPROCIDAD, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015. En el evento de no acreditar RECIPROCIDAD no se tendrá en cuenta la certificación que acredite la calidad Mipyme.

En caso de sociedades extranjeras con sucursal en Colombia quien deberá acreditar la calidad de Mipymes será la sociedad matriz, a través del revisor fiscal o contador o quien haga sus veces en el país de origen. Esta certificación deberá incluir la información relativa a la sociedad matriz y la de su sucursal, a efectos de acreditar los requisitos de que trata la Ley 905 de 2004.

NOTA: La omisión de la información requerida en este numeral, no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta.

5.4. ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON LIMITACIONES (LEY 361 DE 1997):

De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la ley 361 de 1997 los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección.

Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos:

1) Certificación vigente expedida por la Oficina de Trabajo de la respectiva zona.
2) Copia de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al personal en condiciones de discapacidad, del año inmediatamente anterior al del cierre de este proceso de selección.

6. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

El artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 consagra que la entidad estatal debe limitar a las MIPYMES nacionales con mino un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US $125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. La Entidad Estatal ha recibido solicitudes de por lo menos tres (3) Mipyme nacionales para limitar la convocatoria a Mipyme nacionales. La entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la Apertura del Proceso de Contratación.

Conforme a lo anterior el presente proceso de contratación es susceptible de limitar a MIPYMES.

7. CAUSALES DE RECHAZO

Sólo serán causales de rechazo las previstas en el estudio previo y/o pliego de condiciones y las expresamente señaladas en la Ley. Por lo tanto, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, el Departamento rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

I. GENERALES:

a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad ó incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
b) Cuando la propuesta sea presentada por persona jurídicamente incapaz para obligarse.
c) Cuando se presenten varias propuestas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.
d) Cuando la Gobernación del Caquetá detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
e) Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en el pliego de condiciones, o presente condicionamiento para la adjudicación.
f) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar u hora establecida en estos pliegos.
g) En el caso en que el Departamento del Caquetá comprobare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un representante independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.
h) Cuando el proponente no subsane o no subsane en debida forma lo requerido por El Comité Evaluador, la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes.
i) Cuando el proponente en forma individual o cada uno de los miembros del consorcio y/o unión temporal no acredite el RUP.
j) Cuando en el certificado de existencia y representación se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea Consorcio o Unión Temporal) no se ajusta a lo exigido en el pliego de condiciones.
k) Cuando se demuestre que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente no se encuentre al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
l) Cuando de forma simultánea con la oferta no se presente la garantía de seriedad del ofrecimiento.
m) Cuando la Póliza de seriedad de la propuesta tenga fecha de expedición posterior a la hora y fecha de cierre del presente proceso.
n) Cuando el proponente (persona natural, persona jurídica, consorcio y/o unión temporal) no cumpla con los requisitos mínimos en cualquiera de los índices que conforman la capacidad financiera.
o) Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado, carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
p) Cuando de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que la duración de la persona jurídica no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más.

q) Cuando a pesar de habérsele dado la oportunidad al proponente de demostrar que cuenta con la capacidad jurídica y demás requisitos verificables de su cumplimiento, éste no las cumpla.
r) Cuando el Departamento del Caquetá haya solicitado al proponente cualquier aclaración, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta durante el plazo fijado para ello por la entidad o hasta la adjudicación.
s) Cuando el proponente y/o cualquiera de los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales no posean la capacidad para presentar oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 6 de la ley 80 de 1993, entendida ésta como la facultad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones a nombre propio y/o de otro.
t) Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los proponentes y/o de los integrantes del consorcio y/o unión temporal, se determine por parte de El Departamento del Caquetá que ella no corresponde a la realidad.
u) Cuando la propuesta no cumpla con cualquiera de los aspectos técnicos mínimos requeridos en el pliego de condiciones y/o estudio previo y/o anexo técnico.
v) Cuando el valor de la propuesta económica, sea superior al 100% del presupuesto estimado del estudio previo.
w) Modificar las condiciones técnicas presentadas en el pliego de condiciones.
x) En los demás casos que así lo contemple la ley y/o los estudios Previos y/o Anexo Técnico y/o el pliego de condiciones que rige el presente proceso de selección.
y) Cuando el valor unitario de la propuesta económica exceda el presupuesto oficial del presente proceso, o cuando presente errores aritméticos que una vez corregidos hagan que el valor unitario exceda dicho presupuesto oficial.
z) Si el proponente omite o deja de cotizar alguno de los ítems exigidos.
aa) La no presentación de la propuesta económica o la omisión del ítem (s) y/o del precio unitario de alguno (s) de los ítems, generará rechazo de la propuesta.
bb) La no presentación de la garantía de la seriedad de la oferta

Presentó:
ORIGINAL FIRMADO
HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación delegado como ordenador del gasto Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016

CONCEPTO	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	Angie Catherine Ospina Rojas	Profesional Universitario	**ORIGINAL FIRMADO**

ANEXO No.1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Florencia, Caquetá, de……. 2019.

Señores:
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Florencia–CAQUETA

REFERENCIA: Carta de presentación de la propuesta.

PROCESO DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN _____ No. DC-GO-SAMC-002-2019

ENTIDAD CONVOCANTE: Departamento del Caquetá

Cordial saludo,

Por medio del presente, _____identificado con C.C. Nro. De, (actuando en nombre propio, en calidad de representante legal de la sociedad, en calidad e integrantes del consorcio unión temporal, promesa de sociedad futura, o como apoderado de"…") me permito presentar ante usted propuesta técnica para el proceso de contratación convocado bajo el número _____, _____, para lo cual realizo las siguientes declaraciones:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegara a celebrarse, solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna entidad o persona distinta, del firmante tiene interés en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que he verificado las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, requerimientos técnicos, estudios previos, y demás documentos contentivos del proceso y las acepto.

4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni conflicto de intereses.

5. Que he conocido y leído las siguientes adendas de los documentos de la invitación (indicar el número y la fecha de cada uno si las hubiere) y acepto su contenido.

6. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido por la entidad y por el valor ofertado por mí en la propuesta económica.

7. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores al cierre de este proceso.

8. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías que se estipulan en los estudios previos y pliego de condiciones, que he leído y aceptado en su totalidad.

9. Que ningún miembro de mi equipo de trabajo se encuentra incurso en causales de inhabilidad, ni ha participado en ninguna otra propuesta presentada para éste proceso, ni es proponente directo.

10. Que todos los documentos y datos que se consignan en mi propuesta técnica y económica son veraces.

Atentamente.

Nombres y Apellidos: _____
(Persona natural, representante legal autorizado persona jurídica, todos los integrantes del Consorcio, unión temporal y promesa de sociedad futura, apoderado legalmente constituido)
C.C. Nro. O Nit .Nro._____
Dirección:_____
Teléfono:_____
Celular: _____
E–mail: _____

ANEXO No 02
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: Selección _____ No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el presente proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) [1]
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria

5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono Celular _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio

ANEXO No 03
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: selección abreviada No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el presente proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más

2. La Unión Temporal está integrado por:

NOMBRE	COMPROMISO (1)	PARTICIPACIÓN (%) (2)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente

facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono Celular _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)

ANEXO No 4
MODELO CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: selección abreviada No. _____

OBJETO: _____

Respetados Señores:

Por medio de este documento suscribo el Compromiso de Transparencia con la entidad en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Gobernación del Caquetá para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

a. Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Selección Abreviada, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
b. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
c. Me compromete a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la selección abreviada de menor cuantía, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.
d. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la Selección Abreviada y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la entidad ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas

que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

e. Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la selección abreviada de menor cuantía, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la entidad pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Cordialmente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No5
FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

Florencia, Caquetá, de 2019

Señores:
DEPARTAMENTODEL CAQUETA
Florencia–CAQUETA

REFERENCIA:

PROCESO DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABRAVIDA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019

ENTIDADCONVOCANTE: Departamento del CAQUETA**.**

Cordial saludo,

Por medio del presente, _____identificado con C.C. Nro. _____de, ____(actuando en nombre propio, en calidad de representante legal de la sociedad, en calidad de integrantes del consorcio o unión temporal, promesa de sociedad futura, o como apoderado de"…") me permito presentar la siguiente propuesta económica, de acuerdo a lo exigido en el pliego de condiciones del proceso:

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO							
Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	**1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer**	Profesionales con experiencia para el Observatorio para la Equidad de Género (Honorarios, logística y gastos de operatividad). 100% de dedicación.	8	Persona		10	
		Personal de apoyo encargado de la verificación de las fuentes de información primarias y secundarias, Organización sistemática de la información creada por el observatorio, logística, organización de los procesos de capacitación, articulación con entidades gubernamentales, personas naturales y jurídicas, atención al ciudadano. 100% de dedicación.	6	Persona		10	
		Capacitación a funcionarios para la puesta en marcha del observatorio. 25 personas, (Honorarios de facilitadores con experiencia en implementación de observatorios estadísticos, políticas públicas, equidad de equidad e implementación y manejo de software, logística y gastos de operatividad). 16 horas	3	Unidad		1	
		Dotación de tabletas codificadoras portátiles (Incluye software - Sistema móvil para captura de datos geo referenciados en tiempo real y transporte hasta destino)	14	Unidad		N/A	
		Dotación de computadores portátiles. (Incluye transporte)	8	Unidad		N/A	

		Impresora con escaner. (Incluye transporte)	1	Unidad		N/A	
		Creación y apertura del Centro de documentación virtual. (Profesional con perfil en Ingeniería de sistemas, diseño gráfico y experiencia desarrollo de plataformas web (Sitio Web Oficial de la Gobernación del Caquetá)	2	Persona		10	
		Primer Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer. Sensibilización y articulación frente a la labor del observatorio. 50 personas. 10 horas. (Honorarios de facilitadores, logística y gastos de operatividad)	1	encuentro		1	
		Entrega de material sensibilización informativo para el encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas (Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.)	50	Unidad		N/A	
		Impresión de Informe Bimensual del Análisis de datos (4 informes bimensuales en total. 2500 Unidades por informe para las entidades territoriales y el público)	10000	Unidad		N/A	
		Publicación de la investigación etapa 3. Dcto tipo libro con Cd	1000	Unidad		N/A	
		Subtotal Actividad 1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer					
	1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	Profesional universitario (comunicador social, trabajador social, Negocios internacionales y/o carreras afines) 100% de dedicación.	3	Unidad		10	
		Profesional Universitario (ingeniería, diseño y programación portal web) 100% de dedicación.	2	Unidad		8	
		Mesa de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM para las personas jurídicas, naturales y gubernamentales para la implementación de estrategias sociales sensibles a género. 10 personas. (Honorarios de facilitadores, logística, salón, refrigerios y gastos de operatividad)	8	Encuentro		N/A	
		Subtotal Actividad 1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá					
Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	**1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales**	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 40 horas. 10 encuentro. 4 horas c/u.	120	Persona		N/A	
		Certificados de Asistencia (Diploma)	120	Unidad		1	
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	3	Persona		1	
		Subtotal Actividad 1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales					**163.200.000**
	1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u.	180	Persona		N/A	
		Certificados de Asistencia (Diploma)	180	Unidad		1	
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	3	Persona		2	

		Subtotal Actividad 1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	
SUBTOTAL COMPONENTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE GÉNERO			

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD/DESCRPICIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN/MESES	VALOR TOTAL
COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES							
Actividad 2.1:Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	**2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES**	Proceso de formación por beneficiario (Operatividad y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) 130 horas. 16 encuentros. 6 horas c/u	310	Persona		N/A	
		Prueba personalizada a cada beneficiario donde se administra, Evalúa y da seguimiento al diagnóstico inicial de cada beneficiario ANTES Y DESPUES de la formación del Proceso de formación (honorarios de profesionales en psicología y trabajo social, transporte, material, derechos de autor, hoja de evaluación, operatividad y formatos de diagnóstico)	620	Prueba		N/A	
		Acompañamiento personalizado a cada participante DURANTE la formación el Proceso de formación (transporte, honorarios, operatividad de profesionales en psicologia y trabajo social)	310	Persona		4	
		Certificados de Asistencia (Diploma).	310	Unidad		1	
		Captura de información para aplicación de pruebas y acompañamiento (alquiler grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica)	1	Mes		4	
		Diseños del Proceso de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos del Proceso de formación)	6	Persona		3	
		Subtotal Actividad 2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES					
	2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes - NNA	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona Duración total proceso formativo 48 horas. 12 encuentros. 4 horas c/u. Grupos 25 personas	615	Persona		N/A	
		Material didactico para el desarrollo del proceso de formación por persona	615	Unidad		N/A	
		Certificados de Asistencia como agente de cambio (Diploma)	615	Unidad		N/A	
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona		1	
		Subtotal Actividad 2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA					

	2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	Procesos de formación por beneficiario (Operatividad, test y material de trabajo. Honorarios, viáticos y desplazamientos del facilitador en Zona) Duración total proceso formativo 12 horas. 2 encuentros. 6 horas c/u. Grupos 35 personas	400	Persona		N/A	
		Certificados de Asistencia (Diploma)	400	Unidad		1	
		Diseños del procesos de formación y desarrollo de material (La Universidad adelantara el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos)	4	Persona		1	
		Subtotal Actividad 2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia					
Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	**2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"**	Encuentro de Beneficiados del proyecto (Conferencistas, maestro de ceremonias, gastos de operatividad y logística)	1	Encuentro		1	
		Técnicos recolección y sistematización. .50% dedicación	6	Persona		1	
		Análisis de resultados para desarrollo de memorias	1	Unidad		1	
		Diseño e impresión de memorias (impresión, diagramación y especialista en edición de contenido, transporte)	350	Unidad		1	
		Refrigerios	700	Unidad		N/A	
		Almuerzo	350	Unidad		2	
		Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)	350	Unidad		2	
		Transporte (Municipio) beneficiados	350	Unidad		2	
		Hospedaje (para invitados de los 6 municipios)	50	Persona		1	
		Subtotal Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"					**176.850.000**
	2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	Profesional especialista en Neuromareting para Campaña de sensibilización.. 100% de dedicación.	1	Persona		10	
		Diseño de estrategias de sensibilización e implementación (Diseñador gráfico, Profesional en medios audiovisuales, Comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo).	3	Campaña		N/A	
		Plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales)	1	Unidad		10	
		Profesional Audio Visual . . 100% de dedicación.	1	Persona		10	
		Subtotal Actividad 2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social					
SUBTOTAL COMPONENTE EMPODERAMIENTO DE PARES							
		TOTAL COSTOS DEL PROYECTOS (sin admon y apoyo a lasupervisión)					
ADMINISTRACIÓN	Administración del Proyecto		1	Unidad		1	
TOTAL DEL PROYECTO + ADMINISTRACIÓN							

Nota: Se aclara a las fututos oferentes, que debe realizar la discriminación del gravamen tributario, en caso que aplique, de manera unitaria y una vez se tenga este resultado, se efectuara de manera total, de acuerdo al formato antes indicado, así:

Total antes de IVA	
IVA	
TOTAL	

Atentamente,

Nombre: _____
(Persona natural, representante legal autorizado persona jurídica, todos los integrantes del Consorcio, unión temporal y promesa de sociedad futura, apoderado legalmente constituido)
C.C. Nro.ONit.Nro._____
Dirección:_____
Teléfono:_____
Celular:_____
E–mail:

ANEXO No.6

MODELO CARTA DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Ciudad y fecha

Señores
GOBERNACION DEL CAQUETA

REFERENCIA: selección abreviada menor cuantía No. _____

OBJETO: _____

Por medio de este documento, manifiesto que en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, los bienes a suministrar para la ejecución del contrato en caso de que se me adjudique será de origen nacional (en caso de tener componente extranjero lo deberá manifestar).

Cordialmente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 7

FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

PROPONENTE: _____

INTEGRANTENTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: _____

No. CONSECUTIVO RUP	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	AÑO	DURACIÓN EN MESES	PROPONENTE			% PARTICIPACIÓN	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS
					I	C	UT		

NOTAS:
a) I= contratista individual, C= consorcio, UT= unión temporal
b) si el contrato se ejecutó en forma individual, el porcentaje (%) de particiación es 100%
c) cuando el contrato se ejecutó por un consorcio o UT, el porcentaje (%) de particiación registrado deberá corresponder a su participación en tal contrato.

_____

FIRMA DEL PROPONENTE
NOMBRE REP. LEGAL
NIT.

ANEXO 8.

Tipo de Contrato							
Modalidad de Selección					No.		
Objeto			CDP		.		
Contratista				PN:	PJ:		
				C:	UT:		
				Correo electrónico:			
	NIT:	CC			Domicilio		
Plazo del contrato		Valor					

Entre los suscritos a saber: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificada con cédula de ciudadanía número xxxx de xxxxxxxxx , mayor de edad, y vecino de esta ciudad, quien obra en nombre y representación de EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, en su condición de XXXXXXXXXXX, de conformidad con XXXXXXX de XXXX de XXXXXX de 201X , autorizado para suscribir contratos siguiendo las disposiciones de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, demás normatividad vigente y el procedimiento interno para la selección de proveedores y que para el presente contrato se denominará el DEPARTAMENTO, y por la otra **XXXXXXXXX** identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de Florencia, actuando en representación legal de **XXXXXXXXXX** identificado con NIT XXXXXXX y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, se ha convenido celebrar un contrato de suministro, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto reglamentario No. 1082 de 2015 y demás normas reglamentarios y complementarias de conformidad con las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **(XXXXXXXXXXX)**

PRIMERA: **OBJETO.-** El objeto del presente contrato es "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.", con las especificaciones técnicas, cantidades como se detalla en la cláusula Cuarta del presente contrato.

SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR: XXXXXXXXXXXXXXXXX

TERCERA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES: Serán los establecidos en los artículos 4º y 5º, respectivamente, de la Ley 80 de 1993.

CUARTA:- CONDICIONES TÉCNICAS: (SE PODRA LA PROPUESTA ECONOMICA).

QUINTA:-LUGAR DE EJECUCIÓN: el presente contrato será desarrollado en los sitios que se requieran del contrato dentro del departamento del Caquetá

SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN
(xxxxxxxxxxx)

SEPTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **(XXXXXXXXXXXXXX)**

F) OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN: (XXXXXXXXXXXXXX)

OCTAVA:- VALOR DEL CONTRATO. **(XXXXXXXXXXXXXX)**

NOVENA: FORMA DE PAGO (XXXXXXXXXXXXXX)
A. Reglas para los pagos: (XXXXXXXXXXXXXX)

DECIMA.-SUJECIÓN A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

UNDECIMA.- GARANTÍAS: Póliza de Garantía Única: El contratista dentro de los tres días hábiles siguiente al perfeccionamiento del contrato, deberá constituir a favor de la GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ identificada con NIT. 800091594-4 y presentar a la Secretaria Infraestructura la garantía única a favor de Entidades Estatales con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con la modalidad de garantía que para el efecto seleccione el contratista, que ampare los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, que a continuación se enumeran:

Clase de amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
(XXXXXXXXXXXXXX)	**(XXXXXXXXXXXXX)**	**(XXXXXXXXXXXXX)**
(XXXXXXXXXXXXXX)	**(XXXXXXXXXXXXX)**	**(XXXXXXXXXXXXX)**
(XXXXXXXXXXXXXX)	**(XXXXXXXXXXXXX)**	**(XXXXXXXXXXXXX)**

DUODECIMA INDEMNIDAD: el contratista se obliga a mantener libre al Departamento de Caquetá de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se derivan de sus actuaciones, de los de sus subcontratistas o dependientes.

DÉCIMA TERCERA.- SUPERVISION: La supervision será ejercida por un funcionario para tal fin.

DECIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. PARÁGRAFO: El CONTRATISTA prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión.

DÉCIMA QUINTA.- MULTAS: En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a **LA GOBERNACION** para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en las actas parciales de recibo y en el acta final y/o de recibo de los bienes, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio.

DÉCIMA SEXTA.- PENAL PECUNIARIA: EL DEPARTAMENTO del Caquetá, hará efectiva al contratista, en caso de incumplimiento del contrato, sin perjuicio de la imposición de multas, una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la Gobernación del Caquetá. Esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que correspondan a la gobernación, para el cobro de los valores totales de los perjuicios ocasionados y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere o mediante cobro judicial. Es entendido que por el pago de la cláusula penal la obligación principal no queda extinguida.

DECIMA SEPTIMA.- CESIÓN: El CONTRATISTA, sólo podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita de EL DEPARTAMENTO.

DÉCIMA OCTAVA.- SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita de EL DEPARTAMENTO. En el texto de los subcontratos autorizados se dejará constancia que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de éste contrato y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA. LA GOBERNACION podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicio ni a instaurar acciones contra LA GOBERNACION por esta causa.

DÉCIMA NOVENA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los SEIS (6) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo.

VIGÉSIMA. - LIQUIDACIÓN UNILATERAL: el contrato se liquidara unilateralmente conforme a las reglas establecidas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por **LA GOBERNACION** y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

VIGÉSIMA PRIMERA.-TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA: Las partes de común acuerdo manifiestan que si EL CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de CINCO (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará pudiendo **LA GOBERNACION** adjudicar y suscribir el contrato con el proponente que siguiera en el orden de elegibilidad.

VIGESIMA SEGUNDA.- CLAUSUSULAS Y POSTESTADES EXORBITANTES: El departamento hará efectiva en caso de incumplimiento por parte del contratista, de las potestades exorbitantes, de conformidad con el artículo 14, 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las discrepancias que ocurran durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y/o conciliación.

VIGESIMA .QUINTA..- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. 1 La aprobación de la garantía única de cumplimiento. 2) Certificación de aportes a la seguridad social del contratista.

VIGESIMA SEXTA.- - LEGISLACIÓN APLICABLE: Además de lo estipulado en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y decreto de 1082 de 2015 demás Decretos Reglamentarios y normas concordantes.

VIGESIMA SEPTIMA DOMICILIO: Para todos los efectos legales del presente contrato el domicilio será la GOBERNACION del Caquetá.

VIGESIMA OCTAVA : NOTIFICACIONES.- Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: **1)** El DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, Secretaria Infraestructura Carrera 13 Calle 15 Esquina piso 4° Florencia Caquetá – Teléfono: (098) (xxxxxxxx), correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co **2.)** El Contratista Dirección: Carrera **(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, barrió **(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)** Teléfono: **(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**. Correo electrónico: **(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**

Para constancia se firma en Florencia a los

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)
Gobernador
Del Departamento del Caquetá

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)
Representante legal

ANEXO 9.

FICHA TÉCNICA

El contratista debe garantizar que los servicios a ofrecer, cumplan con las siguientes características:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	Fortalecer los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	**Actividad 1.1** Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer		
			1.1.1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1
			1.1.2	Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM		
			1.2.1	Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales	120
			1.2.2	Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña		
			2.1.1	Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2	Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3	Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
			Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles		
			2.2.1	Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2	Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

COMPONENTE I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO
ACTIVIDAD 1.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER

1.1.1 Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de la siguiente acción: **1. "**Creación y desarrollo de un observatorio

Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres" . En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**
Teniendo en cuenta lo anterior, para la creación y desarrollo del observatorio departamental de equidad de género para mujer es necesario surtir tres (3) etapas, tendrá una duración total de 10 meses, contará con un equipo altamente calificado de profesionales con experiencia en el campo. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales). A continuación, se describe a detalles cada una de las etapas a desarrollar.

Etapa 1. diseño, creación y equipamiento

Esta etapa comprende la puesta en marcha y operacionalización de un "subsistema de información, seguimiento y evaluación de la Política Pública Departamental: Desde y Para las Mujeres Caqueteñas", así como la gestión y análisis de información que posibilite viabilizar los avances y retos del departamento frente a la garantía de derechos de las mujeres.
El observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en Caquetá, **es** una estrategia para: Recopilar, Ordenar, Analizar e Interpretar y Difundir información concerniente a la situación en de las mujeres Caqueteñas, en términos de alcances o brechas en la garantía de sus derechos fundamentales.

El objetivo de este observatorio, es generar conocimiento estratégico, riguroso en términos investigativos y de periodicidad, así como difundirlo ante el público en general, entre las instancias y autoridades competentes, con miras a informar, cualificar y hacer seguimiento a la política pública departamental: "Desde y Para las Mujeres Caqueteñas".

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 1. Diseño, Creación y Equipamiento, son:

PROCESO	META
1.1 Contratación del Equipo de Trabajo	1.1 Contratados ocho (8) profesionales y Seis (6) personas de apoyo técnico y logísticos de terreno. **Ver anexo 1.** Perfil de profesionales.
1.2 Formación y capacitación del equipo de trabajo.	1.2 Catorce (14) integrantes del equipo de trabajo capacitados y cualificados en: (1) política púbica desde y para las mujeres Caqueteñas. (2) Marco jurídico internacional y nacional para la garantía de derechos de las mujeres. (3) Sistemas integrados de información.

1.3 Construcción teórica del marco conceptual, la propuesta metodológica, los principios y la malla estructural de investigación que, en la etapa inicial del observatorio, regirán la recopilación, ordenamiento, análisis, interpretación y difusión de la información.	1.3 Consolidación conceptual, metodológica y de la malla estructural de investigación que regirá el Observatorio.
1.4 Dotación de ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner.	1.4 Observatorio con dotación tecnológica de: ocho (8) computadores portátiles, catorce (14) tabletas codificadoras portátiles y una (1) impresora con escáner

Los equipos se le entregarán a la Secretaria de Gobierno del departamento, quien será la responsable del Observatorio de Equidad de Género, esto con el fin de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Etapa 2. Articulación inter institucional para el levantamiento de información primaria y secundaria de carácter oficial.

Esta etapa comprende la identificación del estado y calidad de la información institucional existente en los ocho (8) municipios (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso) a impactar del departamento de Caquetá, bajo el objeto de protocolizar y determinar la línea metodológica y el paradigma investigativo desde el cuál se articulará, codificará, analizará e interpretará la información.

Por municipio, las instituciones con las cuáles se articulará la información concerniente a los propósitos de este observatorio son:

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Comisarías de Familia
- Medicina Legal
- Hospitales
- Colegios Oficiales
- Universidades Oficiales
- SENA
- Fiscalía
- Secretarias de Gobierno.
- Secretarias de Salud.
- Secretaría de Educación.
- Concejo Municipal
- Asamblea Departamental
- Inspecciones y oficinas de Transito

- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

Los procesos que permitirán consolidar la etapa 2. Articulación Inter Institucional, son:

PROCESO	META
2.1 Mapeo de identificación institucional por municipio a impactar (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)	2.1 Instituciones mapeadas e identificadas (Florencia, Puerto Rico, Morelia, el Doncello, El Paujil, Curillo, Solita y Valparaíso)
2.2 Primer acercamiento de socialización individual a las instituciones de interés para el Observatorio.	2.2 Instituciones con conocimiento del observatorio, notificadas por escrito sobre el interés de articularlas como aliadas, así como sus bases de datos a las investigaciones del observatorio.
2.3 Contratación de dos (2) profesionales para la Creación y apertura del Centro de documentación virtual. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.	2.3 Creación y apertura del Centro de documentación virtual
2.4 Implementación del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer", en pro del alistamiento y fortalecimiento de su participación en el observatorio.	2.4 Ejecutado del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer" y capacitados los funcionarios líderes del manejo de la información.
2.5 Recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.5 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.6 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.6 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.7 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.7 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.8 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información	2.8 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos

institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)
2.9 Segunda recolección institucional en terreno de la información primaria y secundaria de las instituciones "aliadas del observatorio.	2.9 Información primaria y secundaria de las instituciones aliadas articulada a la base de datos del observatorio.
2.10 Codificación, ordenamiento, análisis, graficación e interpretación inicial de la información.	2.10 Informe de graficación e interpretación inicial de la información institucional.
2.11 Comité de evaluación, cruce de variables y perfilamiento de informes periódicos.	2.11 Acta de comité que determine: el cruce de variables, la periodicidad, el orden de presentación y perfilamiento de los informes periódicos.
2.12 Generación de dos (2) informes resultado, con periodicidad entre ellos de dos meses, de la sistematización de la información institucional, entorno a las brechas y oportunidades en la garantía y restitución de los derechos de la mujer en el departamento del Caquetá.	2.12 Dos (2) informes resultados, publicados en boletín físico y virtual, con alternancia entre ellos, de dos meses. Informes socializados en eventos públicos, con prioridad de participación de los funcionarios de las instituciones y municipios aliados al proyecto. Se imprimirán 2.500 copias de cada informe (Boletín)

*Estos informes serán entregados a las secretarias de gobierno de los 16 municipios focalizados y no focalizados, así mismo, a las instituciones pertinentes quienes adelanten esfuerzos en pro de la disminución de la Violencia Basada en género para la mujer u otros esfuerzos que garanticen la equidad de género de la mujer.

Descripción del Primer "Encuentro Departamental entre Instituciones Aliadas, por los derechos de la mujer": Este evento tendrá una duración de 10 horas, buscar socializar el por qué, para qué y cómo funciona el observatorio departamental de equidad de género para mujer, y se sensibilizaran y articularan frente a la labor del observatorio. En este sentido, se convocarán a través de convocatoria cerrada a 50 beneficiarios, quienes estarán conformados por los funcionarios de las secretarias municipales y departamental a quien corresponda el eje estratégico de equidad de género, funcionarios de las entidades articuladas en la etapa 2 de esta actividad, personas de la sociedad civil y representantes de las entidades que conforman las Red Mujeres del Caquetá.

Fase de organización del evento: Durante un (1) mes se hará la organización del evento, salón con capacidad para 50 personas, menú de refrigerios, convocatorias a invitados por medio de invitación y/ medios de difusión, agenda del evento, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos.

Fase de realización del evento: El evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

4. Escarapela
5. Entrega de material: Agenda con resumen de los indicadores de la situación de la mujer en el país y departamento. Incluye lapicero y marcador.
6. Fichas respectivas con la cual podrán recibir dos (2) refrigerios y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso.

El evento tendrá una duración de diez (10) horas donde:

e) Se socializará los aspectos misionales y visiónales del observatorio de equidad de género para la mujer.
f) Cada entidad participante entenderá la importancia de los aportes al propósito del observatorio.
g) Se explicará el uso e importancia del observatorio.
h) Se hará una exposición de la situación actual encontrada en relación a los 8 ejes estratégicos a cuantificar planteados en la "*política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*"

Etapa 3. Investigación sobre las brechas y oportunidades en la restitución y garantía de derechos de la mujer en el departamento de Caquetá.

Durante esta etapa, el Observatorio diseñará, aplicará, sistematizará y entregará resultados de una investigación de base cuantitativa, no excluyente en el análisis cualitativo. Basada en el cumplimiento de la siguiente ficha técnica:

FICHA TÉCNICA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	
Tipo de estudio	Cuantitativo
Metodología:	Aplicación de encuestas
Escalas:	Nominal, ordinal, de intervalos y de relación.
Método	Descriptivo, analítico, deductivo
Tipo de encuesta:	Formulario estructurado
Técnica de recolección:	Entrevista presencial.

Diseño del Estudio:	Transversal (una sola medición de tiempo).
Alcance geográfico:	Departamento del Caquetá

Las actividades específicas del estudio de investigación, son:

- **Diseño de Cuestionario:** Para el Observatorio será prioritario ofrecer, una excelente realización del cuestionario y ayudas para el encuestado, garantizando de esta manera que se cumplan los indicadores y objetivos de la investigación y realizar una encuesta confiable dirigida al público objetivo.

- **Prueba Piloto:** Antes de dar inicio al estudio, se hará una prueba piloto del instrumento de medición, para verificar la aplicabilidad y entendimiento de la misma.

- **Ajustes al instrumento de acuerdo al pilotaje:** Después de aplicado el pilotaje con sugerencias y recomendaciones resultado del pilotaje, se verifica nuevamente el instrumento a aplicar.

- **Aplicación de Campo:** Para el levantamiento de información se utilizará un SISTEMA MÓVIL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL Y EVIDENCIAS MULTIMEDIA EN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, herramienta innovadora y robusta para el monitoreo, registro alfanumérico, multimedia y geo referenciado de las actividades y operativos realizados por el equipo de trabajo.

- **Crítica y consistencia de los instrumentos**. Cada cuestionario aplicado, será revisado con fin de verificar la claridad y la consistencia de los datos, efectuar las conversiones de unidad de medida que fueran necesarias.

- **Zonificación y estratificación.** Se asignan zonas específicas para la aplicación, con cartografía necesaria y metodologías claras para dicha aplicación con el objetivo de evitar sesgos de información.

- **Revisión.** Se verifica la información de la encuesta en su totalidad, determinando que se allá aplicando correctamente. Este proceso se realiza dentro del mismo campo para hacer correcciones inmediatas, con el fin de garantizar la validación de la información al 100%.

- **Bases de Datos.** En el archivo plano se digitan los controles de calidad e información del encuestado con el fin de tener mayor control e información para entregar.

- **Digitación.** Por medio del archivo plano, se digita toda la información en el software estadístico SPSS.

- **Procesamiento de Análisis.** Luego se realiza un nuevo proceso de crítica (llamado proceso de "re-crítica") durante el proceso de la entrada de datos en el sistema

estadístico; en esta etapa se trata de identificar si los formularios que van a ser digitados, presentan datos faltantes y/o información errónea. Durante el proceso de re crítica se verifica nuevamente el 100% de las encuestas que serán introducidas en el sistema SPSS.

- **Diseño de Tablas de Salida.** Antes de realizar el informe, se le entrega al cliente una pre-elaboración con el fin de optimizar y filtrar la información plenamente necesaria para el cliente, donde pueda captar la validez y confiabilidad de los resultados.
- **Publicación del documento final de la investigación:** Se hará entrega a la secretaria de gobierno departamental la entrega de mil (1.000) documentos tipos libro con cd, de la investigación final con conclusiones y recomendaciones.

- **Entrega y Socialización de Informe Final.** En el evento de "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia" se socializarán los resultados de la investigación, a partir de la cual el Observatorio para la Equidad de Género de la Mujer en el Departamento del Caquetá se consolidará como la Primer organización departamental, líder en cultura de la información científica e investigativa con enfoque de derechos de las mujeres y de género. En este evento se priorizará la participación de los funcionarios públicos de las ciudades y del departamento del Caquetá, así como a los líderes y lideresas participes e interesados en los resultados académicos que darán respuesta a los avances, retrocesos y oportunidades frente a la implementación de la política pública: "Desde y para las mujeres caqueteñas". Para conocer en detalle el evento ver en este mismo documento técnico la Actividad 2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia".

1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" **en el eje estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció es la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual. **2**. "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura). **3**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura. **En el eje estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **4.** Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.**

Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se fortalecerá la Red Mujeres del Caquetá, buscando la articulación de entidades que propenden por la mujer y la familia, esta será entregada a la secretaria de gobierno departamental quien tiene dentro de sus funciones los temas de mujer y equidad, esto significará que deberá gestionar la agenda y alianzas que se generen con su creación.

En el departamento actualmente están presentes entidades de orden municipal, departamental y nacional, organizaciones sin ánimo de lucro nacional e internacional, organizaciones de la sociedad civil y comunitaria. Algunas de estas entidades y organizaciones realizan diferentes esfuerzos en pro de la mujer en el departamento, sin embargo, al ser esfuerzos aislados el impacto que generan es insuficiente, esto es debido a la desarticulación y la falta de una agenda pública común para la mujer.

Para la realización de este componente se necesita tres (3) profesionales en diferentes áreas (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes realizarán un trabajo de campo durante 10 meses en el cual articularán las entidades de los 8 municipios impactados el fin de la transversalización del enfoque de género para esfuerzos conjuntos respecto planear, promover y hacer seguimiento en los temas de equidad de género para la mujer y la protección de sus derechos. También creará los contenidos de cada una de las pestañas del sitio web que se implementará en la página oficial de la gobernación.

Por otra parte, con el fin de fortalecer la Red Mujeres del Caquetá se buscarán otras alianzas estratégicas con entidades públicas, entidades privadas y organizaciones sin ánimo de lucro de orden nacional e internacional que apoyen, impulsen y promuevan el empoderamiento de la mujer. Dentro de los objetivos de esta red se encuentra dar continuidad y sostenibilidad a los esfuerzos realizados en las alternativas de solución desarrolladas por parte de las acciones de formación, sensibilización y concienciación realizadas durante el proyecto. Para ello:

4. Se realizarán ocho (8) mesas de Concertación, articulación, unificación y socialización para la implementación del PPDM, una mesa por cada uno de los municipios a impactar (Florencia, Curillo, El Doncello, Morelia, Puerto Rico, Solita y Valparaíso) donde asistirán personas jurídicas, naturales y gubernamentales responsables de la implementación de estrategias sociales sensibles a género. Se espera concertar en cada mesa 10 funcionarios y líderes.

5. Se buscará crear seis (6) alianzas de articulación con entidades públicas, privadas, naciones e internacionales que no estén presentes en el departamento, buscando que su compromiso se visibilice a través de un acuerdo de compromiso recursos

(Intelectuales, físicos, humanos y financieros) o incluir la Red Mujeres del Caquetá dentro de su agenda de misional.

6. Articular otras entidades presentes en el departamento en pro de la misión de la Red Mujeres del Caquetá a través de acuerdos compromisorios para el desarrollo de la agenda para la equidad de género y una vida libre violencias contra la mujer.

Esta red será entregada a la **Secretaria de Gobierno Departamental** quien es competente en los temas de mujer y equidad de género en el departamento.

Diseño de espacio web y modelo operacional de la Red Mujeres de Caquetá

Este espacio web se establece como una herramienta complementaria y de fácil acceso para la Comunidad que sirva como canal de información, el diseño y modelo operacional será realizado por profesionales especializados en ingeniaría de sistemas y programación web (Ver anexo. Descripción de perfiles profesionales), el tiempo de duración será de ocho (8) meses. Por otra parte, con el fin de garantizar la sostenibilidad de este espacio web, se propone su implementación en el mismo hosting y dominio de la página oficial de la gobernación del Caquetá. (http://www.caqueta.gov.co/)

Con respecto a las características técnicas
La Red Mujeres de Caquetá deberá presentar las siguientes características técnicas en el sitio web de la gobernación (http://www.caqueta.gov.co/):

- Diseño de interfaz personalizado.
- Maquetación de la interfaz en HTML5
- Uso de las librerías boostrap para mantener sus propiedades responsive (adaptable a dispositivos móviles)
- Bases de datos Mysql
- Lenguaje de programación PHP5
- CMS (Gestor de contenidos – Content Managemente System) Código Propietario, Código JOOMLA CMS y/o lenguaje de programación de la web departamental.

Respecto al contenido del espacio web se podrá navegar en las siguientes pestañas:

- **Identidad corporativa de la Red Mujeres de Caquetá:** Visión, misión, propósito, quienes somos, que hacemos.

- **Participantes beneficiarios de "mujeres líderes PARES":** Esta pestaña se podrá observar la descripción personal y experiencias finales del evento a través de sus propias palabras, así mismo, cada participante contará cuál es su proyecto asociativo que le permitirá empoderarse.

- **Aliados y miembros:** Podrá encontrase el perfil de aliados y miembros, el tipo de contribución a la red, el tipo de apoyo a las mujeres del proyecto y de la comunidad de cada uno de los aliados.

- **Noticias:** Este espacio permitirá evidenciar lo que se está haciendo por el tema de equidad de género en el departamento y el país.

- **Convocatorias:** Este espacio ofertara las convocatorias que beneficien a las mujeres por parte de la Gobernación del Caquetá, Entidades naciones gubernamentales, ONG, entre otros. De esta forma todas aquellas personas y entidades interesadas en promover proyectos en pro de la equidad de género para la mujer podrá participar en las convocatorias abiertas.

- **Buzón de iniciativas:** Este espacio permitirá a los ciudadanos subir iniciativas que beneficien a las mujeres de su comunidad, permitiendo de esta forma nutrir los proyectos promovidos por la Red Mujeres de Caquetá.

ACTIVIDAD 1.2 PROCESO DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL EN VBG Y DERECHOS DE LA MUJER PARA LA IMPLEMENTACIÓN PPDM

1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y líderes sociales

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se establecieron en la estructura estratégica la implementación de las siguientes acciones: **1.** Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento. **2**. Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres**". 4.** Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género. En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **5.** Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 120** funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar también líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, líderes educativos, dirigentes municipales-departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de entidades, organizaciones y juntas de acción

comunal del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio: Tabla 5: Beneficiarios proceso de formación institucional

Municipio	Funcionarios y líderes sociales
Florencia	50
Puerto Rico	10
El Doncello	10
El Paujil	10
Curillo	10
Morelia	10
Solita	10
Valparaiso	10
Total	120

Criterios de selección: funcionarios institucionales, así mismo, podrán participar en líderes comunales, líderes de organizaciones de mujeres, dirigentes municipales y departamentales, funcionarios y directivos de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las entidades de carácter municipal y departamental, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a organizaciones que intervengan en la prevención y resolución de problemáticas relacionadas con la mujer.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Juntas de Acción Comunal
- Comisarías de familia.
- Alcaldías municipales
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Instituciones educativas del departamento
- Entidades públicas con enfoque en la mujer y la familia.
- Entidades públicas que promuevan la generación de ingresos.
- Instituciones educativas.
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **política pública, equidad de género, inclusión social y una vida libre de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **40 horas** se hará a través de **10 encuentros** de 4 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación

- Situación actual de la mujer en el departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes. (8 horas)
- La importancia de promover estrategias para la inclusión y equidad de género para la mujer. (8 horas)
- La importancia que tiene la política pública de equidad de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer. (8 horas)
- Ejemplos de otras experiencias que se están haciendo en Colombia y en el mundo en pro de la equidad de la mujer. (8 horas)
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer. (8 horas)

Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía para fomentar la gestión de proyectos para la equidad de género, la inclusión y una vida libre de violencia contra la mujer.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como facilitador en temas de políticas públicas, formulación y gestión de proyectos con

experiencia en temas de equidad de género, mujer y familia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" en el eje **estratégico 1** "Equidad en la educación para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción: **1**. Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia. En el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. Así mismo, en el eje **estratégico 5** "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" la implementación de la acción se estableció la acción: **3.** "Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres". **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

Se **formará a 180** líderes de enseñanza que se desempeñen como formadores de procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones educativas públicas y/o privadas de entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar. Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de instituciones de aprendizaje del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 6: Beneficiarios proceso de líderes de aprendizaje

Municipio	Líderes de enseñanza
Florencia	75
Puerto Rico	15
El Doncello	15
El Paujil	15
Curillo	15
Morelia	15
Solita	15
Valparaiso	15
Total	180

Criterios de selección: Todos los residentes del Departamento de Caquetá que acredite su desempeño como formador en procesos de aprendizaje formales y/o no formales, en instituciones públicas y/o privadas, entidades ubicadas en los ocho (8) municipios a impactar que estén interesados en asistir y que propendan con el propósito de disminuir los tipos de violencia, discriminación y promuevan la equidad de género para la mujer.

Focalización: Se focalizarán a través convocatoria abierta por medio de invitación las instituciones de carácter municipal y departamental a impactar, así mismo, a través de difusión masiva se invitará a otros líderes interesados en participar.

Entidades de carácter municipal, departamental y organizaciones a tener en cuenta:

- Instituciones educativas formales y no formales
- Instituciones educativas públicas y privadas
- Organizaciones sin ánimo de lucro con enfoque en la mujer
- Organizaciones sociales internacionales con sede en el Departamento.
- Concejos de mujeres víctimas
- Movimientos de mujeres.
- Concejos departamentales de mujeres.
- Concejos municipales de mujeres.
- Red mujeres víctimas, afro y otros.

El desarrollo de esta actividad tendrá tres momentos:

En un **PRIMER** momento, se realizará a cada uno de los participantes un test inicial, el cual busca obtener información acerca de los conocimientos, actitudes y percepción cultural respecto al conocimiento y didáctica con respecto a la equidad de género y violencia de género. Este test tendrá una duración de 15 minutos antes de la primera actividad de proceso de formación.

En un **SEGUNDO** momento, cada participante se formará en **aprendizaje significativo y didáctica para entornos con equidad de género y libres de violencia contra la mujer** a través de un (1) proceso de formación con una duración de **48 horas** se hará a través de **8 encuentros** de 6 horas cada uno. Terminado el proceso de formación cada participante recibirá su diploma de asistencia y participación.

Tópicos de contenido para el proceso de formación
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar (6 horas)
- Aprendizaje significativo y didáctica para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia (6 horas)
- El rol y la sensibilización de la familia para la equidad de género y entornos de aprendizaje significativo libre de violencia contra la mujer (12 horas)
- El neuroaprendizaje y la equidad de género (12 horas)
Material de trabajo: Se entregará a cada una de los beneficiarios el material necesario para orientar el proceso de formación, haciendo entrega de insumos que les facilite su labor como líderes de enseñanza y que contribuyan en la implementación de la política pública de equidad de género para la mujer que fue elaborada en el departamento, así como, una guía con métodos, herramientas y ejercicios de didáctica que podrán implementar en sus entornos de aprendizaje.

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos 30 participantes por proceso de formación.

Espacio y refrigerio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador. Se deberá dejar un espacio de tiempo para esparcimiento y el refrigerio que deberá ir incluido como parte del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, el perfil de este profesional puede estar relacionado con carreras ligada a las humanidades, se requiere posgrado, contar con experiencia comprobable como formador de formadores y equidad de género. (Ver anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** y último momento, cuando se haya terminado el proceso de formación se realizará a cada uno de los participantes un test de salida, el cual medirá el impacto del conocimiento y cambio de mentalidad después de la formación.

En este sentido, el facilitador deberá entregar un (1) informe detallado que analice los hallazgos del test de entrada y salida, y los hallazgos durante la realización del proceso de formación. Este informe servirá de insumo para las memorias del proyecto. *Para la realización de los test líderes (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas)

COMPONENTE II: EMPODERAMIENTO DE PARES

ACTIVIDAD 2.1: ESTRATEGIA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER CAQUETEÑA

Se hace necesaria una estrategia de prevención, sensibilización y concienciación primaria, ya que como señala ONU Mujeres en el 2012 en su "*Manual de Planes de Acción Nacionales sobre la violencia contras las mujeres*" todos los planes, esfuerzos o políticas que sobre violencia de género deberán incluir medidas de prevención de violencia contra la mujer que: "*a). Estén dirigidas a grupos específicos, como los hombres y los niños, los padres, los jóvenes, y propicien la participación de esos grupos; b) Abarquen entornos educacionales, instituciones y comunitarios claves; c) hagan frente a las normas sociales y culturales, en particular estrategias de concienciación y sensibilización de los medios de difusión; d) Hagan frente a factores conexos que puedan exacerbar o intensificar las violencias contra las mujeres*".

En el marco de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027" este componente implementa acciones en tres (3) de sus ocho (8) ejes, en este sentido, el eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **1**. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres. En el eje **estratégico 4** "Una vida libre de violencia" se estableció la implementación de las siguientes acciones: **2.** Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. **3.** Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanas, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación. En el eje **estratégico 5** "participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones**: 4.** Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres. **5.** Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estas promuevan una incidencia política que garantice los derechos y seguridad para el ejercicio democrático. **6.** Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres. **7.** Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones. **Anexo 4. Matriz de acciones a implementar.**

2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES

La realización de este proceso de formación busca generar cambios de mentalidad y cultura que empoderen mujeres y/o líderes pares que jalonen el cambio y empoderamiento de otras mujeres en el departamento, municipios o comunidades, contribuyendo a la equidad en el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.

Este proceso de formación se dictará en las cabeceras municipales de los 8 municipios a impactar, siendo que el mayor cupo será para la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población urbana del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar los beneficiarios por municipio:

Municipio	Mujeres líderes
Florencia	135
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	310

Los criterios de selección: Los beneficiarios podrán ser mujeres y hombres micro-empresarios y/o emprendedores, mujeres y hombres líderes activos en sus comunidades, mujeres y hombres que puedan leer, escribir, entender y hablar español, y/o mujeres que se encuentren en situación de pobreza y todas aquellas mujeres que hagan parte de la comunidad de cada uno de los municipios focalizados.

Focalización: Se focalizarán las mujeres y hombres a través de las juntas de acción comunal beneficiadas, así como asociaciones, agremiaciones y/o grupos pertenecientes a la comunidad de las juntas de acción comunal municipal y departamental. En este sentido se beneficiará por menos 1 mujer de la comunidad por Junta de Acción comunal con el fin de garantizar impacto en toda la comunidad.

Con este proceso de formación se busca formar a 310 beneficiarios (mujeres y hombres), tendrá una duración total de **130 horas** (96 presenciales y 34 autónomas), se realizará a través de **16 encuentros** intensivos durante **16 semanas**, cada encuentro se realizará una (1) vez por semana con una duración de **6 horas** cada uno (Hora catedra de 40 minutos). Se

seleccionó esta modalidad de estudio ya que tal como menciona la OIT "*El bien principal que tiene la gente pobre es su tiempo de trabajo*", por lo tanto, esta programación se realizará teniendo en cuenta que las mujeres beneficiadas tienen a su cargo el cuidado de hijos y/o familiares, deben atender tareas de hogar y algunas tienen trabajo informal y/o son microempresarias lo que limita su tiempo, en este mismo sentido, de esta forma se pretende evitar la inasistencia o deserción,

Este proceso de formación tendrá convocatoria abierta e invitará a hombres a participar del proceso de formación en la formación, esto con el fin de *motivar a los hombres a que cuestionen los estereotipos de género y discriminación, así como promover la masculinidad equitativa y no violenta (ONU Mujeres, 2012)*, y con ello, generar dinámicas de cambio desde las diferentes realidades de género, sin embargo, se toma como regla general que la participación de hombres no será superior a un tercio de total de cupos disponibles, esto quiere decir que serán 100 cupos el máximo permitido para hombres. Al finalizar el proceso de formación cada participante recibirá un diploma de asistencia. Esta actividad implementará tres (3) momentos:

Evaluación de entrada (Momento 1)

Cada uno de los **310** beneficiarios y beneficiarias del *Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES*, se evaluará a través de una prueba personalizada **ANTES**. El propósito de esta evaluación es identificar las debilidades y potencialidades de cada participante y establecer un plan de acción que permita garantizar su empoderamiento. A continuación, se describe el proceso a seguir:

6. Se hará una visita domiciliaria por parte de los profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados realizarán una entrevista a los beneficiarios y los miembros de su familia que permita determinar la situación actual del participante en cuanto a sus conocimientos, autoestima, perfil psicológico, espíritu empresarial y actitud emprendedora.
7. Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
8. En este sentido, después de la entrevista se aplicará una prueba psicotécnica (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas) con el propósito de la estrategia, esto buscando validar la objetividad la evaluación realizado a través de la entrevista a los participantes.
9. Así mismo, se aplicará un test que caracterice el espíritu y actitud emprendedora a cada uno de los participantes con el fin de identificar fortalezas, debilidades y mujeres líderes que dinamicen la formación.
10. Los profesionales en psicología y trabajo social (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) harán una ficha de seguimiento de cada uno de los participantes con base en los

resultados de la entrevista, prueba psicotécnica y test, esto con el fin de realizar un seguimiento a través del acompañamiento.

Proceso de formación (Momento 2)

Buscando que el proceso de formación generé en los participantes el impacto esperado, los beneficiarios recibirán un acompañamiento personalizado por parte de profesionales en el área de psicología y trabajo social (Ver anexo1. Perfil de profesionales) durante los cuatro (4) meses que dura todo el proceso de formación del proceso de formación, con el fin de propiciar un entorno facilitador para el empoderamiento personal y familiar de los beneficiarios.

El acompañamiento busca garantizar que los beneficiarios y sus familias generen cambios reales de mentalidad y cultural en los temas relacionados con equidad de género, esto teniendo en cuenta que: 1. Ayuda a identificar los problemas del beneficiario y lo que ocurre al interior de su familia, con ello, se podrán implementar estrategias que ayuden a mitigar las conflictividades para prevenir la violencia de género al interior y exterior de la familia. 2. El propósito del proceso de formación busca formar líderes pares que jalonen el empoderamiento de otras mujeres en el departamento. En este sentido, con base en las fichas de evaluación se hará un seguimiento a cada uno de los beneficiarios programando consultas y charlas que las lleve a generar cambios de mentalidad y cultura reales durante la formación del proceso de formación.

Para diseño pedagógico, metodológico y de contenidos se articulará al CONPES 161, la Política Pública Nacional de Equidad para la mujer, La política pública para la mujer del departamento, y modelos de cambio de mentalidad y cultura para la fácil apropiación de actitudes y conocimientos. A continuación, el esquema curricular a desarrollar para el proceso de formación:

Tabla 7: Esquema curricular proceso de formación

MODULOS	TOPICOS PLAN DE ESTUDIO	OBJETIVO ACADEMICA GENERAL	Total Horas
Módulo I: Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero	1.1 Situación actual como mujer en Colombia y el mundo 1.2 El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad 1.3 Igualdad de género: Que, porque, políticas y derechos 1.4 Empoderarse: Un trabajo de adentro hacia afuera que teje una nueva dinámica social 1.5 Como empoderarse políticamente desde mi rol como mujer y actor social.	Contextualizar y reflexionar sobre los conceptos y paradigmas de equidad de género y empoderamiento social de la mujer	**34 horas** **(24 horas presenciales y 10 horas autónomas)**
	2.1 Contextualizando para la no violencia: Antes,	Promover cambios	

Módulo II: Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia	ahora y después. 2.2 El contexto de la mujer emprendedora en la construcción de no violencia 2.3 "Pensar fuera de la caja" para la construcción de no violencia 2.4 Herramientas para crear un país en paz libre de violencia	de mentalidad y cultura a través del uso del pensamiento divergente para la construcción de paz y reconciliación	**32 horas** **(24 horas presenciales y 8 horas autónomas)**
Módulo III: Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad	3.1 Entorno emprendedor de la mujer y la importancia de trabajar en conjunto 3.2 Identificando oportunidades de emprendimiento diferenciado y sostenible. 3.4 Creando un proyecto emprendedor diferenciado y sostenible 3.5 Gestión de alianzas estratégicas y apoyo para la mujer 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico 3.7 Preparación del Elevator Pitch para impulsar mi emprendimiento sostenible y diferenciado.	Despertar el espíritu empresarial y actitud emprendedora para la **identificación, validación e implementación de oportunidades de negocio que permitan generar alternativas de soluciones sostenibles y diferenciadas para el empoderamiento económico y social de la mujer.**	**64 horas** **(48 horas presenciales y 16 horas autónomas)**

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximos de 25 a 30 participantes

Espacio y hora de refrigerio: El espacio a utilizar será amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros. Así mismo, se dejará un tiempo para el espacio de descanso.
Material de trabajo: Se deberá entregar a cada uno de los beneficiarios el material didáctico necesario para el desarrollo de cada uno de los módulos para orientar y complementar la formación presencial y autónoma. Así mismo, se hará entrega a cada uno de las beneficiarios todos los insumos necesarios para el desarrollo del contenido 3.6 Laboratorio experiencial de alternativas de solución para el empoderamiento económico del Módulo III del proceso de formación.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proceso de formación y el proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable facilitador con experiencia en temas de equidad de género para la mujer. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

Evaluación de salida (Momento 3)

Se busca a través de esta prueba personalizada administrar, evaluar y dar seguimiento al diagnóstico final de cada uno de los **300** beneficiarios **DESPUES** de la formación del proceso

de formación. El propósito del diagnóstico final es conocer el impacto que generó la formación a cada participante:

Diagnóstico final

5) Se deberá hacer una visita domiciliaria final a cada uno de los beneficiarios, en esta visita los profesionales encargados de psicología y trabajo social (Ver anexo descripción del perfil profesional) realizarán una entrevista a los beneficiarios que permita analizar el impacto generado con las actividades de empoderamiento.
6) Para la realización de la evaluación de entrada los profesionales contarán con respectivo material de una (1) prueba por participante, así mismo, capturará toda la información para aplicación de pruebas personalizadas en cada una de sus visitas domiciliarias a través de grabadora para prueba de audio, videograbadora y cámara fotográfica, evidenciando el trabajo realizado con cada participante.
7) En este sentido, después de la entrevista se aplicará la misma prueba psicotécnica y test aplicados en la evaluación inicial, esto buscando hacer un comparativo inicial Vr. Final que permita identificar cambios fruto de la formación en empoderamiento.
8) Para finalizar, los profesionales a cargo de cada participante desde el diagnóstico inicial, acompañamiento y diagnostico final deberá hacer entrega de un informe detallado que recopile y analice el impacto que se generó con las actividades realizadas en cada uno de los beneficiarios del proceso de formación, este informe se pretende que sirva de insumo para el desarrollo de las memorias del proyecto.

*Para las pruebas psicotécnica se tendrá se tendrá en cuenta como primer instrumento el Test PF-16 Última versión 2011 automatizado), sin embargo, esta prueba podrá ser reemplazada o complementada por una prueba de mayor pertinencia. El test de espíritu y actitud emprendedora. Es importante resaltar que los test tienen en cuenta el nivel de formación de los participantes y la pertinencia del proyecto. (Ver Anexo 2. Ficha Técnica pruebas)

Profesionales para el desarrollo de las actividades: Para el desarrollo de las actividades de evaluación inicial y evaluación final deberán ser profesionales del área de psicología y trabajo social con experiencia en realización de pruebas y acompañamiento en trabajo social y procesos de formación. Ver anexo descripción de perfiles profesionales

2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA

Para transformar imaginarios culturales con equidad de género y libre de violencia contra la mujer es necesario propiciar entornos clave, en este sentido, la sensibilización a niños, niñas y adolescentes a través del proceso de formación, tiene como meta desarrollar una forma de actuar a través de una actitud positiva hacia la vida que genere cambios y fomente la determinación a la hora de enfrentar retos y dificultades, buscando así, que niños, niñas y adolescentes transformen su entorno personal con equidad de género, para que nuevas generaciones se conviertan en agentes de cambio y transformación social. Se incluyen a niños, niñas y adolescentes en el proyecto con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, ya que estos hacen parte fundamental como actores que convergen,

tejen la dinámica social y, construyen un presente y futuro equitativo libre de violencias contra la mujer.

Criterios de selección: Niños, niñas y adolescentes entre 8 a 14 años de los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° de bachillerato.

Focalización: Se focalizarán los 615 niños, niñas y adolescentes beneficiados a través de convocatoria abierta en ocho (8) municipios a impactar. Estos procesos de formación se dictarán en las cabeceras municipales, siendo que el mayor cupo será en la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género y por qué en este municipio se encuentra concentrada el mayor número de población estudiantil del departamento. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Municipio	NNA
Florencia	265
Puerto Rico	50
El Doncello	50
El Paujil	50
Curillo	50
Morelia	50
Solita	50
Valparaiso	50
Total	615

*Se seleccionarán un número de estudiantes por cada nivel y grado con el fin de focalizar en cada colegio por lo menos 1 grupo (1 primaria o 1 de bachillerato) entre los grados comprendidos entre 4° de primaria a 8° bachillerato. Estos grados se seleccionaron ya que en estos se encuentran las edades susceptibles a definir valores y fortalecer su identidad, así como también la comprensión y establecimiento de relaciones sociales con su entorno escolar, familiar y personal.
**Es importante destacar que si bien es cierto cada I.E tiene contemplado un número de beneficiados, este podrá disminuir o aumentar dependiendo de la demanda y/o intención de participación en cada I.E.
***La convocatoria para la inscripción será abierta en cada I.E.

EL proceso de sensibilización a los a 615 niños, niñas y adolescentes pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique sus relaciones intrafamiliares y escolares respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se realizará a niños, niñas y adolescentes un proceso de formación para la sensibilización en creación de nuevos imaginarios para su proyecto de vida con equidad de género y no violencia, con una duración total de **48 horas**, cada beneficiario disfrutará de **doce (12) encuentros didácticos** con una duración de cuatro (4) horas presenciales cada uno, siendo que, cada beneficiario tendrá un (1) encuentro por semana dentro de las instituciones educativas focalizadas según cronograma conciliado con la institución. Al finalizar el proceso de formación cada beneficiario recibirá un (1) diploma de asistencia.

Los encuentros didácticos deberán fusionarse para ser parte de una metodología que invite a los participantes a crear un mundo con nuevos imaginarios socioculturales donde ellos se personifiquen como actores de cambio en una nueva dinámica social que necesita conocer, entender y protagonizar nuevos roles sociales y nuevas masculinidades. En este sentido, el diseño pedagógico, metodológico y de contenidos de deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:

h) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
i) Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
j) Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
k) Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
l) La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales
m) Ejercicios prácticos de juego y creatividad.
n) Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.

Así mismo, el material didáctico deberá enfocarse a una estrategia física que generé identificación y auto reconocimiento a través de un personaje al que el beneficiario deberá ir creando una personalidad con valores y principios con enfoque en equidad de género; es importante incluir en este ejercicio procesos de neuroeducación que incentiven el desarrollo de actitudes que son esenciales en la construcción de su personalidad, además de contribuir al desarrollo de personas más consientes en medio de una sociedad más equitativa. Se busca que, a través del juego se estimule la autoconfianza y le ayuda a mejorar el control de emociones, favoreciendo la socialización, la creación de vínculos emocionales, potencia la capacidad de expresión, de comunicación y le ayuda a facilitar la resolución de conflictos al proporcionar situaciones donde se deben plantear posibles soluciones. Así mismo, a ser la imaginación uno de los tesoros más grandes, el material didáctico deberá promover el pensamiento de ideas diferentes a las acostumbradas haciéndolos capaces de innovar para el cambio de su comunidad desde su aporte personal, ayudándolos a convertir en ejemplo multiplicador.

Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo de 25 participantes
Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación, el facilitador y sus compañeros.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales, profesiones afines con carreras de humanidades o economía, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, mujeres, infancia y adolescencia. Ver anexo 1. Perfil de profesionales.

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto

2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia

Como medida de prevención de violencia contra la mujer está la promoción de una crianza positiva y no violenta de los hijos y las relaciones íntimas y familiares respetuosas, no violentas y en pie de igualdad (ONU Mujeres, 2012). Teniendo en cuenta lo anterior, se incluyen padres de familia en el proyecto, con el fin de disminuir la prevalencia de la cultura machista y patriarcal, siendo que son los padres los formadores de habilidades no cognitivas o blandas como la autoestima, el respeto, la tolerancia, y otras, facultades como derechos y obligaciones, ayudando con ello a tejer la dinámica social y construir un futuro libre de todos los tipos de violencia de género, principalmente intrafamiliar, sexual y cultural.

Criterios de selección: Padres de familia de los niños, niñas y adolescentes focalizados y beneficiados del proceso de formación a NNA. Así mismo, en este proceso formativo podrán asistir también otros padres de familia que se encuentren interesados en la convocatoria.

Focalización: Se focalizarán los padres de familia de los niños, niñas y adolescentes que serán beneficiados en los diferentes procesos formativos de sensibilización social a través de una invitación abierta que será entregada por sus hijos, donde los padres podrán inscribirse al proceso de formación según fecha y horario de conveniencia. Así mismo, a través de la convocatoria abierta se podrán inscribir otros padres de familia que estén interesados.

Estos procesos formativos se dictarán en las cabeceras municipales de los ocho (8) municipios a impactar, siendo que el mayor cupo de beneficiados en lo proceso de formación de sensibilización social será la ciudad Capital de Florencia por identificarse que es allí donde se presentan el mayor número de casos de violencia de género. En la siguiente tabla se podrá observar el número de beneficiarios por municipio:

Tabla 8: Beneficiarios proceso formativo a madres y padres de familia

Municipio	Madres y padres de familia
Florencia	225
Puerto Rico	25
El Doncello	25
El Paujil	25
Curillo	25
Morelia	25
Solita	25
Valparaiso	25
Total	400

Este proceso de sensibilización para madres y padres de familia pasará por tres (3) momentos:

En un **PRIMER** momento, se deberá realizar un test inicial que identifique su conocimiento, mentalidad y cultura respecto a la crianza en temas de equidad de género para la mujer. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el primer encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).

En un **SEGUNDO** momento, se sensibilizará a 400 padres de familia a través de **12 horas** de formación en **dos (2) encuentros didácticos** con una duración de **seis (6) horas** cada uno, donde los padres aprenderán como implementar la neuroeducación en la educación de sus hijos a través de consejos y herramientas fáciles de aplicar en la cotidianidad del día a día, buscando con ella la sensibilización respecto a la formación con equidad de género, la disciplina sin violencia o maltrato y como convertirse en un guía inteligente en la construcción del proyecto de vida de sus hijos.

Este proceso formativo deberá poner a disposición de las madres y padres de familia estrategias para entender cómo funciona el cerebro de sus hijos, ayudando conocer en

otras formas de educar, disciplinar y proyectar libres de violencias, así mismo, deberá sensibilizar respecto a los nuevos roles de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad, incentiva el empoderamiento de las mujeres desde el respeto y la equidad de género. Para el desarrollo pedagógico, metodológico y contenidos deberá tener en cuenta los siguientes tópicos:

Tópicos del proceso formativo:
a) El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad
b) Técnicas y consejos que promuevan desde el hogar la equidad de género y no violencia (valores, principios, proyecto de vida, autoestima).
c) Estrategias padre para educar y ser parte de un país con equidad de género y libre de violencia intrafamiliar.
Para el buen desarrollo del proceso de formación es importante también a tener en cuenta:

Número de personas por curso: Se aconseja que los grupos sean máximo 35 participantes por proceso de formación.

Espacio: El espacio a utilizar deberá ser amplio, ventilado y cómodo, la ubicación preferiblemente en O, U y V, todos los participantes deben estar sintonizados con la formación y el facilitador.

Material de trabajo: Se entregará a cada uno de los beneficiarios el material didáctico para la puesta en marcha de los consejos y herramientas propuestas en el proceso de formación., de esta forma, los padres podrán profundizar y crear una nueva hoja de ruta como formadores.

Perfil profesional facilitador: El perfil y carisma del facilitador debe ajustarse al propósito del proyecto, por lo tanto, los perfiles profesionales pueden ser psicólogos, trabajadores sociales y/o profesiones afines con carreras de humanidades, no requiere posgrado, sin embargo, debe contar con experiencia comprobable como pedagogo o facilitador con grupos vulnerables preferiblemente con experiencia en temas de equidad de género, trabajo social con padres y madres de familia. (Ver en anexo 1. Perfil de profesionales).

En un **TERCER** momento, al finalizar el proceso de formación se deberá realizar un test final que evalué el impacto que las actividades generaron en la percepción y actitud respecto del participante respecto a la equidad de género. Para ello se desarrollará y aplicará una prueba final a cada uno de los participantes con una duración de 15 minutos, esta prueba deberá aplicarse en el último encuentro. (Ver anexo 2. Ficha Técnica de pruebas).
Cada facilitador deberá realizar un (1) informe que analice los hallazgos del test inicial vr final con cada grupo de trabajo, así mismo, el informe deberá incluir la bitácora cada uno de los encuentros con experiencias, anécdotas y observaciones. Este informe servirá de insumo para las memorias finales del proyecto.

Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles

2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"

El evento de experiencias significativas "**Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia**" será un evento experiencial que involucrará todos los sentidos y estará apoyado de una fuerte estrategia audiovisual, donde cada uno de los participantes conocerán los resultados del proyecto de principio a fin. Así mismo, los participantes podrán conocer las experiencias de otros participantes beneficiarios de los diferentes procesos de formación de sensibilización social. Siendo que una presentación corta que fue desarrollada en el proceso de formación respectivo.
El evento se realizará en la ciudad capital de Florencia, tendrá una duración de dos (2) días, cada día una duración de diez (10) horas continúas con momentos de receso para refrigerios y almuerzo, con el fin de brindar espacios de socialización entre participantes del proyecto e invitados generales. A continuación, las fases necesarias para la realización del evento:

Fase de organización del evento: Durante dos (2) meses se hará la organización del evento, se deberá contar con un salón con capacidad para 350 personas, menú de refrigerios y almuerzos, selección de maestro de ceremonia, conferencistas, panelistas e invitados, agenda del evento, decoración del salón, diseño de piezas gráficas y audiovisuales, creación literaria y grafica de las memorias a entregar, preparación de presentaciones y contratación de personal logístico.

Fase de inscripción: Durante un (1) mes se llevará a cabo la fase inscripción y conformación al evento, donde se enviarán las invitaciones a los beneficiarios de los procesos de formación de sensibilización y se hará una convocatoria abierta a través de medios de difusión masiva hasta agotar cupos. Se entregará ficha de subsidio de transporte a los participantes del evento.

Desarrollo de memorias: Para la entrega en el evento deberá hacerse un análisis de resultados para desarrollo de memorias con los informes entregados en cada uno de las actividades del proyecto, después de terminado el análisis conceptual, un especialista en edición de contenidos deberá diseñar, elaborar y diagramar las memorias para su respectiva impresión. En este sentido, se imprimirán 350 memorias, con el fin de hacer entrega una (1) a cada participante del evento.

Fase de realización del evento: Cada día el evento deberá iniciar dos (2) horas antes de la primera actividad, los técnicos recolección y sistematización alimentarán la base datos con la información de cada participante del evento a medida que estos vayan ingresando al evento. Así mismo, se irá haciendo entrega a cada participante:

6. Escarapela
7. Memorias finales del proyecto
8. Material de trabajo impreso (Agenda, Lapicero y llavero)

9. Fichas respectivas con la cual podrán recibir un (1) refrigerio en la mañana y (1) refrigerio en la tarde y un (1) almuerzo, de esta forma los asistentes podrán estar atentos a las actividades, podrán socializar y retroalimentar las experiencias con otros participantes en los espacios de descanso. (Esta dinámica se realizará durante los dos (2) que dure el evento).

10. Subsidio en efectivo con la ficha de subsidio de transporte que fue entregada el día de la inscripción a los participantes del evento. Esto quedará evidenciado a través de la planilla de entrega con datos personales, firma y huella.

El desarrollo del encuentro de Beneficiados contará con dos (2) conferencistas expertos en equidad de género, y procesos de cambio de mentalidad y cultura, (1) maestro de ceremonias (*Ver en anexo 1. Perfil de profesionales) un equipo de operatividad y logística que apoyará en la organización del evento en el salón. Se realizarán cuatro (4) paneles con líderes comunales, líderes de enseñanza, dirigentes, funcionarios, directivos del observatorio, aliados de la Red Mujeres del Caquetá y otros actores que estén involucrados en la resolución de la situación actual de la mujer en el departamento, esto permitirá compartir los resultados del proyecto y construir nuevas propuestas de mejora y compromiso por parte de diversos actores sociales.

2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social

Se diseñará una campaña experiencial de neuromarketing con una fuerte estrategia de medios de comunicación local y actividades al aire libre, con ello se busca sensibilizar a la población en general del departamento en la realidad actual y el rol de la mujer en la sociedad con el propósito de transformar la cultura de estereotipos sociales. En este sentido, la campaña ciudadana sensibilizará la población sobre la situación actual de las mujeres, la concienciación de las conductas y actitudes culturales respecto al rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad. En este sentido, la ONU Mujeres en el 2012 recomienda a través del "Manual de planes de acción nacionales sobre la violencia contra las mujeres" que los esfuerzos contra la violencia de género deberán disponer de: *a) Campañas destinadas a modificar las actitudes, que promuevan las masculinidad positiva, respetuosa y no violenta; que cuestiona los estereotipos de género; que crean conciencia sobre la inaceptabilidad de la violencia contra las mujeres; b) Campañas de concienciación especificas destinadas a robustecer el conocimiento de las leyes promulgadas para hacer frente a la violencia contra las mujeres.*

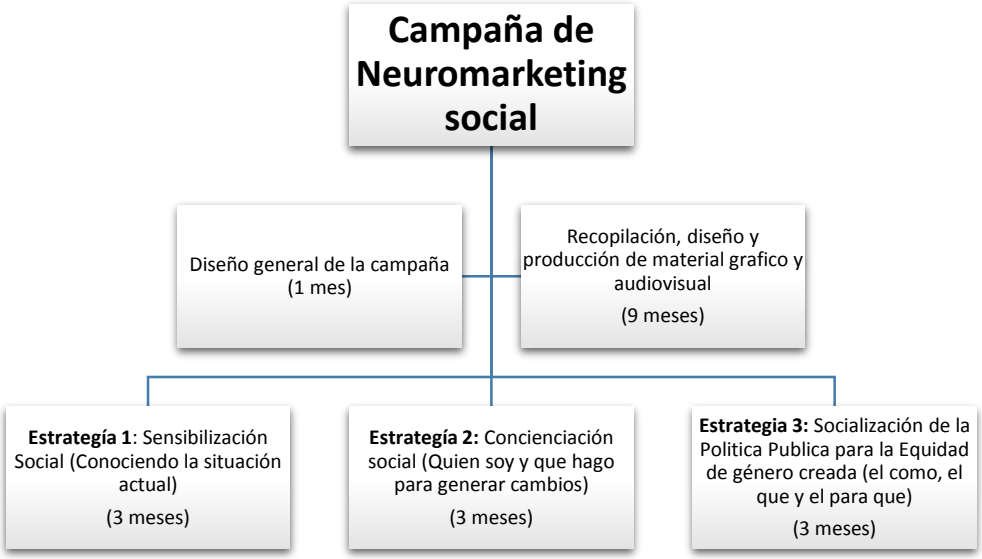
La campaña experiencial de neuromarketing social pretende poner a disposición de un proyecto social, herramientas y estrategias innovadoras que son usados con éxito comúnmente para fines comerciales, es importante resaltar, que en ninguna forma las estrategias diseñadas afectaran la esencia y riqueza cultural de la población, su objetivo es la utilización de estrategias innovadoras para la fácil apropiación de los mensajes a comunicar que están directamente relacionados con el empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género.

El desarrollo total de esta actividad tendrá una duración de diez (10) meses, donde necesitará un profesional especialista en Neuromarketing que marque la pauta respecto a los lineamientos sobre los que se deberá diseñar, desarrollar e implementar la campaña general y las tres (3) sub campañas derivadas de esta. En este sentido, para el desarrollo de esta actividad se pasarán por varios momentos de la siguiente forma:

En un **PRIMER** momento, se diseñará la estrategia general y el plan de medios de con sus tres (3) sub campañas, esto tendrá una duración de un (1) mes, este diseño estará a cargo de un equipo multidisciplinario que contará con profesionales en el área de diseño gráfico, medios audiovisuales, comunicador social, Psicólogo, Trabajador social y Pedagogo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales), quienes aportarán su experiencia y conocimiento.

Cada sub campaña deberá establecer un plan de acción con actividades y estrategias puntuales a implementar, con diseño de piezas graficas necesarias para la puesta en marcha. Así mismo, se deberán tener en cuenta para el diseño de la campaña y sub-campañas los siguientes ejes temáticos tal como muestra la siguiente gráfica:

Ilustración 2: Ejes temáticos



La metodología propuesta busca cada se establece sensibilizar- concientizar- socializar, siendo que:

4. **Estrategia I de sensibilización Social:** Buscará sensibilizar a los ciudadanos sobre la situación actual de la mujer en el departamento, ayudándoles a comprender las interrelaciones y las desigualdades existentes hoy entre hombres y mujeres, las consecuencias de la violencia de género y las condiciones que hacen posible este

tipo de violencia, buscando que la población no sea indiferente a la realidad de la mujer en el departamento.

5. **Estrategia II de concienciación social:** Esta estrategia buscará tocar el "yo", esto quiere decir, ya no es suficiente con conocer que está pasando, sino que se hace necesario ser propositivos en el rol social de ¿Quién soy y que hago para generar cambios que ayuden a transformar el imaginario sociocultural?, con lo que se reforzará el "yo" proactivo y no pasivo que generalmente está arraigado en la cultura. De esta forma, se espera que a través de diferentes actividades se generen cambios de mentalidad y cultura.

6. **Estrategia III de Socialización:** Después de generar sensibilización y concienciación a la población Caqueteña, se socializará el cómo, el que y para que de la nueva política pública para la equidad de género que ha sido creada. Buscando con ello, que la población esté al tanto de los nuevos esfuerzos para la protección y garantía de los derechos de la mujer, los lineamientos y oportunidades que se crearon a partir de un direccionamiento que busca el empoderamiento social, económico y político de la mujer Caqueteña.

Así mismo, para el diseño del eje temático de cada sub campaña es importante tener en cuenta los tópicos y temas de equidad de género que confluyen en el propósito de promover cambios de mentalidad y cultura respecto a la equidad de género de la mujer para su empoderamiento social, económico y político de la mujer, así como, el rol del ciudadano como emprendedor social para generar cambios propositivos.

Tópicos para el diseño campaña:

j) La situación actual de la mujer en el departamento.
k) El nuevo rol de la mujer en el hogar, la familia y la sociedad.
l) Prevención de violencia contra la mujer.
m) Los derechos de la mujer y su participación en escenarios político y comunitarios
n) El papel de la mujer en la paz desde una vida libre de violencia.
o) La mujer emprendedora.
p) Como ser un emprendedor social para lograr cambios y transformación en temas de equidad de género.
q) De las perspectivas de crecimiento, la pobreza y la generación de ingresos.
r) Socialización de la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas"

Para el diseño del plan de acción de la campaña en cada una de sus sub-campañas, se deberá establecer un mapa de ruta con lineamentos específicos a implementar mes a mes, en el cual se deberá encontrar:

e) **Plan de medios:** El plan de medios permitirá comunicar un mismo mensaje de forma articulada a todos los medios de comunicación tradicional y no tradicional que se hayan decidido utilizar. Al hablar de medios tradicionales se hace referencia a radio, prensa, televisión, vallas y material impreso, entre otros. Y cuando hablamos de medios no tradicionales se contempla principalmente en este caso a medios digitales

como las redes sociales, se ha contemplado este medio toda vez que de esta forma se podrá llegar de forma directa a jóvenes y adultos. Se utilizarán los medios de comunicación tradicional y no tradicional que sean pertinentes y puedan ponerse en marcha en los municipios a impactar. En este sentido, la presencia en medios será diaria e intensiva durante la campaña de sensibilización.

f) **Actividades de activación al aire libre:** Estas actividades estarán al servicio de los propósitos de la campaña reforzando cada una de las estrategias a implementar, cada actividad tendrá un fuerte componente didáctico y uso del pensamiento divergente a través de la creatividad y el juego buscando que los participantes se involucren de forma activa en las actividades, esto con el fin conseguir identificación y/o apropiación del propósito de la campaña. Se realizará en el municipio de Florencia una (1) vez por semana en dos (2) puntos estratégicos, los lugares seleccionados deberán ser concurridos principalmente por familias en días de alto tráfico poblacional (Fines de semana, eventos comunales y/o municipales).

g) **Estrategias audiovisuales:** Las estrategias audiovisuales pondrán a disposición herramientas valiosas de comunicación a través de la fotografía y el video que permitirá sensibilizar a la comunidad impacta con los propósitos de la campaña. Estas estrategias permitirán reforzar el mensaje a comunicar. Este material será utilizado para el plan de medios en la radio, la televisión, la prensa, redes sociales, entre otros.

h) **Material didáctico impreso:** Se busca que todas las estrategias y elementos usados en la campaña contribuyan con los propósitos de la campaña. En este sentido se diseñarán piezas de material didáctico impreso para reforzar el mensaje, estas piezas cumplirán un fin de recordación del mensaje que se busca comunicar.

En un **SEGUNDO** momento, se hará una recopilación, diseño y producción de material gráfico y audiovisual para la implementación de las tres (3) sub campañas o estrategias, en esta etapa es importante contar con un profesional audiovisual de tiempo completo (Ver anexo 1. Perfil de profesionales) que cree los contenidos gráficos- audiovisuales mes a mes para el plan de Medios (Cuña Radial, material impreso de sensibilización, prensa, televisión, redes sociales) diseñado para cada una de las sub campañas, que tendrá una duración total de 10 meses.

Por ello, la recopilación de material audiovisual se hará durante los diez (10) meses de ejecución de actividades del proyecto, esta actividad estará a cargo del profesional audiovisual, para luego ser utilizada para producción de estrategias audiovisuales en cada una de las sub-campañas de neuromarketing social, así mismo, servirá para la observación, seguimiento, evaluación y memorias del proyecto.

Siendo entonces que se recopilará material audiovisual con dos fines:

1) Recolectar material audiovisual de cada uno de sus eventos y actividades con el fin de construir unas memorias audiovisuales del proyecto y de insumo para la producción gráfica -audiovisual.

2) Producir estrategias audiovisuales y gráficas para cada una de las tres (3) estrategias según el Plan de Acción diseñado de la campaña de neuromarketing.

Esta actividad entregará un reporte mensual detallando el material recolectado en cada evento y actividad, así como, el material producido para cada una de las estrategias de la campaña de sensibilización según haya establecido en el Plan de Medios y Plan de Acción para cumplir el propósito de la campaña que se diseñó.

b. PLAN DE FORMACIÓN

La totalidad de los 5 programas de formación estarán estructurados mediante unidades didácticas y experienciales, que llevaran al participante al autoconocimiento, concienciación de su situación social, política y económica donde evaluará y apropiará su empoderamiento, el método planteado debe contener un eje trasversal en todas sus mallas curriculares, con contenidos metodológicos y gráficos desarrollados e implementación de la metodología apropiada para este proyecto.

Algunas características que serán visibles en el desarrollo de los encuentros son:

- Empoderamiento social y político de la mujer para la equidad de genero.
- Situación actual de la mujer en el Departamento y las problemáticas a las que enfrentan frente a las conflictividades presentes.
- Cambiando la mentalidad y cultura para la construcción de paz y no violencia.
- La importancia que tiene la política pública de equidad de género para la mujer en el Departamento y los derechos de la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer para la competitividad.
- El papel del funcionario como líder para la trasformación de realidades de la mujer.
- El nuevo rol de la mujer y el hombre en el hogar, la familia y la sociedad.
- Identificación valores, principios, proyecto de vida, autoestima a través del uso del pensamiento divergente para la equidad de género, la no violencia y la actitud emprendedora.
- Utilización de técnicas de aprendizaje significativo para ser parte de un país con equidad de género y no violencia.
- Técnicas para "pensar fuera de la caja" que promuevan la equidad de género.
- La actitud para crear nuevos imaginaros socioculturales.
- Ejercicios prácticos de juego y creatividad.

- Identificando, creando y reconociendo una personalidad como agente de cambio con equidad.
- Porque implementar acciones de género en el entorno escolar.
- Aprendizaje significativo y didáctico para la equidad de género y una vida libre de violencia contra la mujer.
- Dimensiones múltiples para educar en entornos con equidad de género y libre de violencia.
- El neuroaprendizaje y la equidad de género.

POBLACIÓN BENEFICIARIA:

La definición de la población objetivo de la intervención se estableció teniendo en cuenta "*Realidad social y vida de las mujeres del Caquetá*" de la *Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas 2017-2027*, en el cual se establece que es necesario involucrar diferentes actores sociales con el fin de propiciar entornos equitativos para la mujer en la sociedad civil, así mismo, se focalizaron ocho (8) de los dieciséis (16) municipios teniendo en cuenta que: 1. presentaran casos de VBG contra la mujer. 2. Que formalizarán su interés de implementar las acciones trazadas en la Política Publica Aprobada bajo la ordenanza 022 de 20 de diciembre de 2017.

Por otra parte, a través de la implementación del Observatorio de equidad de Género para la mujer se beneficiarán todas las mujeres del departamento del Caquetá, toda vez que, los mecanismos de recolección de la información incluyen sin discriminación, información oficial de las diferentes instituciones garantes de derechos y la muestra estadística propuesta tendrá en cuenta ciclos etarios, zonificación y estratificación para la generación de un peso estadístico estable. Así mismo, se incluirán concejos de mujeres víctimas, movimientos de mujeres, concejos departamentales de mujeres, concejos municipales de mujeres, red mujeres víctimas, afro y otros.

Para el diagnóstico de la *Política pública* aprobada bajo ordenanza 022 de 2017 se evidencia que, el *0.48% de las mujeres del departamento del Caquetá han sufrido VBG (SIVIGILA, 2016-2017)*, en este sentido, este proyecto busca una intervención que multiplique en un impacto positivo en un 1,50% de la población de mujeres que habita en los ocho (8) municipios a impactar, siendo que, aproximadamente es de 1.625 actores sociales que convergen, tejen la dinámica social y transforman el imaginario cultural de la mujer.

Resumen de la población beneficiaria:

Municipio	Componente institucional para la equidad de género		Componente empoderamiento de pares		
	Funcionarios y líderes sociales	Líderes de enseñanza	Mujeres líderes	NNA	Madres y padres de familia
Florencia	50	75	135	265	225
Puerto Rico	10	15	25	50	25
El Doncello	10	15	25	50	25
El Paujil	10	15	25	50	25
Curillo	10	15	25	50	25
Morelia	10	15	25	50	25
Solita	10	15	25	50	25
Valparaiso	10	15	25	50	25
Total	120	180	310	615	400
Total	1625				

*Si bien cierto se estableció un número de beneficiarios por municipio sobre el componente de empoderamiento de pares, este podrá variar según la respuesta de la población objetivo y la pertinencia demográfica al momento de la focalización, siendo que, el número de beneficiarios de por municipio no podrá ser menos de la cuarta parte de los beneficiados ya establecidos.

RESOLUCION No. 000701
(02 de abril de 2019)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019, QUE TIENE POR OBJETO: *"FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".*

EL DIRECTOR TÉCNICO DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ DELEGADO COMO ORDENADOR DEL GASTO

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, Conferidas por los artículos 211 y 305 de la Constitución Política en concordancia en especial con las facultades expresas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016 y;

CONSIDERANDO:

Que en el despacho del Director Técnico de Contratación del Departamento del Caquetá, mediante Aviso de Convocatoria publicado en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, el **día 04 de marzo de 2019**, junto con los Estudios Previos y Pre-pliegos de Condiciones, convoco a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, a participar en el proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. **DC-GO-SAMC-002-2019**, que tiene por OBJETO: ***"FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"***, cuyo presupuesto oficial es de **CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000) moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de ley**, que sería respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal:

REGALIAS

Rubro (s)	033-0205-1500-2017-00006-0028
Origen de los recursos	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA

RESOLUCION No. 000701
(02 de abril de 2019)

	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Inversión	**X**	**Funcionamiento**	
N° de CDP:	**6619**	**Valor del CDP:**	**$ 4.674.990.000**
Fecha Expedición:	**21/02/2019**	**Vigencia:**	**N/A**

LOCAL

Rubro (s)	0503141901		
Origen de los recursos	Fondo nacional de regalías		
Inversión	**X**	**Funcionamiento**	
N° de CDP:	**2019020455**	**Valor del CDP:**	**$ 4.674.990.000**
Fecha Expedición:	**28/02/2019**	**Vigencia:**	**31/12/2019**

Que desde el día **04 hasta 08 de marzo de 2019,** se habilitó para recibir observaciones a los pre-pliegos en la ventanilla única de gobernación del Departamento del Caquetá, o a través del Correo Electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co.

Que a través del correo electrónico direccioncontratacion@caqueta.gov.co., se allegaron observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales fueron resueltas en acta de respuesta a observaciones y publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP I.

Que mediante Resolución No. **0000475** del **11 de marzo de 2019**, se ordenó la apertura del proceso selección y se procedió a publicar los pliegos de condiciones definitivos.

Que, al pliego de condiciones definitivo, fue objeto de observaciones y la misma fue contestada en acta de respuestas, siendo publicado este documento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOPI.

Que el día **13 de marzo de 2019**, se suscribió acta de cierre para presentar propuestas, dejando constancia que se recibieron las siguientes propuestas:

RESOLUCION No. 000701
(02 de abril de 2019)

Nombre Persona Natural o Jurídica que hace entrega		FIRMA Recibe Propuesta V.U	Radicado
1	ASOMUPCAR/ REPRESENTADA POR BEATRIZ HELENA RODRÍGUEZ RENGIFO	CARLOS	Recibida manualmente
2	BETA GROUP SERVICES SAS/ representada por JORGE MAURICIO GARCIA BETANCUR	MILLER	Recibida manualmente
3	UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO	MILLER	004104
4	UNIÓN TEMPORAL EMPODERATE CAQUETA/ DANIEL PINTO CARRASCAL	LEANDRA	004107

Que, según el cronograma del proceso, la evaluación estaba prevista para el 13 y 14 de marzo de 2019.

Que el día 14 de marzo de 2019, la integrante del comité asesor y evaluador parte técnica Dra. **MARTHA ROCIO RUIZ ARENAS**, Secretaria de Gobierno, dentro del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, mediante memorando No. 00072 del 14 de marzo de 2019, la manifestó lo siguiente:

(...)

*me permito comunicarle que mediante Resolución No. 0000467 del 08 de marzo de 2019, se me designó como miembro del comité asesor y evaluador dentro del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en el "**FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**", y teniendo en cuenta que el día 13 de marzo de 2019 se realizó el cierre del proceso antes referido, para lo que uno de los integrantes que conformar la Unión Temporal Equidad para el Cambio, tiene parentesco (primo) con la suscrita, para evitar algún tipo de conflicto de interés dentro de la*

evaluación, le solicito de realice el cambio en la integración del Comité asesor y evaluador de la parte técnica.

(…)

Que mediante Resolución No. 0000551 del día 15 de marzo de 2019, se efectuó el cambio del integrante del comité asesor y evaluador en el componente técnico, designándose por parte del Director Técnico de Contratación Delegado como Ordenador del Gasto, según Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016, a **GLORIA STELLA COMETA VALENZUELA** Jefe de la Oficina para la Equidad de la Mujer y notificada mediante memorando No. 301.

Que el día **18 de marzo de 2019,** se verificaron los requisitos de las propuestas presentadas, procedimiento que el día 20 de marzo de 2019 y se determinó por parte de los integrantes del comité asesor y evaluador que los proponentes **ASOMUPCAR, BETA GROUP SERVICES SAS, UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO y la UNIÓN TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ**, deberían subsanar de conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, dentro del término de traslado del informe de evaluación que dicha acta fue publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP I.

Que el **27 de marzo de 2019,** se dio inicio a la evaluación definitiva dentro del proceso de selección Abreviada de Menor Cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, después de verificados los requisitos habilitantes de cada uno de los oferentes, se determinó que se encontraban habilitadas, por lo tanto, se continuo con la evaluación de los factores de ponderación o asignación de puntaje de acuerdo a lo referido en el pliego de condiciones definitivo; sin embargo, dadas las diferencias que se generaron entre la integrante de la parte técnica, jurídica y financiera, en razón a que el componente técnico en el desarrollo de la evaluación (requisitos habilitantes competencia de la parte jurídica y financiera) presentó objeciones, lo que quiere decir que intervino, y jurídicamente se le brindo la asesoría correspondiente, permitiendo continuar hasta el factor de evaluación factor técnico y/o de calidad, en dicho punto no permitió el acompañamiento de los otros integrantes del comité, teniendo en cuenta que dicho punto requiere de apoyo del componente financiero y en especial el jurídico.

De la situación presentada, los integrantes del comité asesor y evaluador componente financiero y jurídico, verificaron los factores de ponderación o asignación de puntaje de manera objetiva, atendiendo los principios que rigen la

contratación estatal y lo señalado en el pliego de condiciones definitivo, recomendando al ordenador del gasto adjudicar el proceso de selección al oferente **UNIÓN TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ**, al obtener noventa y siete (97) puntos.

Del informe presentado por la parte técnica, se evidencia la ausencia de claridad y precisión en cada uno de sus componentes, generándose una ambigüedad en el concepto emitido por la profesional designada, imposibilitando precisar el alcance de lo evaluado a cada oferente en el factor técnico y/o de calidad.

Que el acta de evaluación, es una recomendación que los miembros del comité asesor y evaluador le hacen al ordenador del gasto después de realizar un estudio y comparación de las propuestas recibidas, es decir, este documento no decide ni mucho menos adjudica; por lo tanto, el acta de evaluación es un acto de trámite, preparatorio y no definitivo, puesto que no contiene una decisión de fondo, función que la ley endilgó únicamente al ordenador del gasto; no obstante, al revisar, el suscrito evidencia que la **UNIÓN TEMPORAL EQUIDAD PARA EL CAMBIO**, quien presentó al cierre una Manifestación de Confidencialidad, presenta en su metodología contenido homogéneo respecto del proponente **UNIÓN TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ**, quien Radicó al día siguiente en la Ventanilla única con el número 004164 **CERTIFICADO DE REGISTRO DE OBRA LITERARIA INÉDITA** creada en el año 2016 y Registrada ante el Ministerio del Interior – Dirección Nacional de Derecho de Autor – Unidad Administrativa Especial – Oficina de Registro – Libro 10 – Tomo 679 – Partida 387 con Fecha de Registro del 14 de Noviembre de 2017.

Con base en lo expuesto anteriormente, en mi calidad de ordenador del gasto, al revisar, considero que lo recomendado en el Acta de Evaluación realizada por la parte jurídica y financiera, permite establecer que los criterios de evaluación cumplen con los indicados en el pliego de condiciones definitivo, que en tal sentido me ciño a lo recomendado por los profesionales antes mencionados y enmarcado en la integralidad de las normas que regulan el proceso contractual.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADJUDICAR, a la **UNION TEMPORAL EMPODÉRATE CAQUETÁ cuyo** representante el señor **CIRO DANIEL PINTO CARRASCAL,** identificado con la

RESOLUCION No. 000701
(02 de abril de 2019)

cedula de ciudadanía No. 1.098.695.587 expedida en la ciudad de Bucaramanga, el contrato derivado del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en ***"FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"***, por valor de **CUATRO MIL SEISCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 4.614.990.000)** moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de Ley, con un plazo de ejecución de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución se notifica mediante su publicación en el SECOP I, haciendo saber a los interesados que contra este acto administrativo no procede ningún recurso.

ARTÍCULO TERCERO: El presente acto administrativo rige a partir de su expedición y deberá publicarse en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación delegado como Ordenador del Gasto
Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DE DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	
	RESOLUCION No. 0000475 del 11 de marzo de 2019	

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA No. DC-GO-SAMC-002-2019 QUE TIENE POR OBJETO *"FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"*

EL DIRECTOR TÉCNICO DE CONTRATACIÓN DELEGADO COMO ORDENADOR DEL GASTO

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las conferidas por el artículo 305 de la constitución política; en concordancia con la Constitución Nacional, en especial con las facultades expresas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del decreto 1082 de 2015, Decreto No. 000781 del 30 de agosto de 2016,

CONSIDERANDO:

La Gobernación del Caquetá comprende que el enfoque de género considera las diferentes oportunidades que tienen los hombres y mujeres en las interrelaciones existentes entre ellos y los distintos papeles que socialmente se les asignan, así mismo comparte otras visiones que "*se orienta a la comprensión de las relaciones sociales que se desarrollan en una determinada sociedad y parte del principio de que las formas de participación, acceso y control generan relaciones de poder que se expresan en la toma de decisiones. Por ello, busca el "empoderamiento" de las mujeres, es decir, fortalecer su posición social, económica y política. Haciendo hincapié en la asociatividad y la capacitación como medios para alcanzar más autonomía y control sobre sus vidas. Por otra parte, implica una transformación política, social y cultural dirigida al cambio de las condiciones de vida de las mujeres y su posición en la sociedad, superando las brechas y desventajas sociales existentes por su condición de género; y promoviendo la expansión de sus capacidades para que puedan realizarse como personas y actuar colectivamente para alcanzar sus necesidades e intereses*". Teniendo en cuenta esto, incorporó en el Plan de Desarrollo Departamental "Con usted hacemos más por Caquetá 2016-2019" metas con enfoque de género para

la mujer que contribuyan a dar solución a las diferentes problemáticas que enfrentan las caqueteñas, siguiendo las directrices que establece el CONPES 161 del 2013 y la Política Pública Nacional de Equidad de Género. En este sentido, bajo la ordenanza 022 del 11 de diciembre de 2017, se aprobó la ***"Política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá"***, lo cual representa un logro para las mujeres caqueteñas en el marco del reconocimiento, garantía y restitución de sus derechos.

Para la creación de la política pública de la mujer, mediante Ordenanza 022 del 20 de diciembre de 2017, se realizó un diagnóstico en que se analizó cada uno de los aspectos que se enmarcan en el CONPES 161 de 2013, este determinó la problemática y planteo que existen insuficientes acciones frente a las brechas existentes en relación con una vida libre de violencia contra la mujer, su autonomía económica y participación política, social y comunitaria, lo que imposibilita el empoderamiento de la mujer en el departamento del Caquetá. Siendo que las situaciones más graves que se identificaron están relacionadas con:

- El Departamento del Caquetá ha implementado de forma insuficiente las acciones para la materialización de los Derechos humanos y de la mujer de la Política Pública Departamental para la mujer adoptada bajo la ordenanza 022 de 2017.

- Debilidad institucional en los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento VBG y derechos de la mujer en relación con la Política Pública Departamental para la mujer adoptada bajo la ordenanza 022 de 2017.
- Existe presencia de una alta prevalencia de una cultura machista y patriarcal que propicia los diferentes tipos de violencia contra la mujer que deteriora la salud física y mental de las mujeres víctimas y sus familias. ***622 casos de violencia de Género (SIVIGILA 2016 y 25 semanas de 2017); La tasa de violencia intrafamiliar contra la mujer es de 106,49. ICML, 2014. El 79% de las mujeres sufría algún tipo de control por parte de su esposo o compañero y el 37%, era víctima de violencia verbal; el 44% sufrían de violencia física por parte de su pareja; siendo uno de los departamentos que presentó una de las cifras más altas de violencia física en el país, RUPD,2012.***

- Hay un aumento en la feminización de la pobreza y con ello un debilitamiento del tejido familiar y sociocultural. ***Tasa de incidencia de pobreza en mujeres es de 46,4% y los hombres de 39,1%. DANE, 2014.***

- Poca incidencia de las mujeres en los procesos de gestión pública y participación de la mujer en los cargos de elección popular y administrativos. ***Se encuentra que sólo el 19% es representado por mujeres y el 81% por hombres. PPDM, 2017.***

- Existen desigualdades en el acceso y permanencia en el mercado laboral y dependencia económica. ***Tan solo el 38.6% de las mujeres se encontraba empleada frente al 75.2% de los hombres. ENDS, 2015.***

- Las acciones y esfuerzos que promuevan la sensibilización para el cambio de paradigmas socioculturales son escasos, así como, la promoción de espacios significativos y concienciación ciudadana para la equidad de género y la no violencia.

- Existe una desarticulación de mecanismos que cualifiquen y analicen la información, así como que entre diferentes actores que trabajen en pro de la equidad de género y derechos de la mujer.
- Escaso fortalecimiento de organizaciones de mujeres, no existen espacios de participación e incidencia para la participación de la mujer rural, Carencia de medios de comunicación, debido a la falta de garantías económica a las mujeres se les dificulta participar. Escasa participación de mujeres en espacios sociales, comunitarios.

MAGNITUD ACTUAL DEL PROBLEMA:

En total (238.041) mujeres de la población del Departamento del Caquetá, la debilidad institucional, una baja capacidad de respuesta del estado y la prevalencia de cultura machista y patriarcal genera que las mujeres caqueteñas se vean afectadas por la insuficiente implementación de acciones para el goce de sus derechos.

Dicho programa se conforma de la siguiente manera en la política pública desde, con y para las mujeres caqueteñas, del departamento así:

Con usted hacemos más por el Caquetá
NIT.800.091.594-4 - Carrera 13 Calle 15 Esquina – Teléfono: (098) 4353318
direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Florencia – Caquetá – Colombia

EJE 1. Estrategia 1: Acción 2	Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia
EJE 1. Estrategia 1: Acción 2.)	Mejoramiento del Programa de Psico- orientadoras escolares en el Departamento del Caquetá, que permita direccionar los proyectos de vida de las niñas, las adolescentes, las jóvenes y con participación de los padres de familia.
EJE 3. Estrategia 1; Acción 4	Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres".
EJE 3. Estrategia 2; Acción 1	Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual
EJE 3. Estrategia 1 ; Acción 6	Transversalización del enfoque de género en los planes, programas y proyectos vinculados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la criminalidad en el departamento.
EJE 3. Estrategia 1; Acción 1	Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural de los mitos-estereotipos que conllevan a la violencia contra las mujeres
EJE 3. Estrategia 1; Acción 7	Procesos de formación, en prevención, operatividad de la ruta de atención sobre la Violencia Basada en Género para los Servidores y servidoras públicos de las Instituciones competentes en los diez y seis (16) Municipios del Departamento
EJE 3. Estrategia 1; Acción 1 .	Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultural
EJE 4. Estrategia 2; Acción 7.	Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres
EJE 4. Estrategia 2; Acción 1	Establecer y desarrollar proyectos y estrategias de formación en cooperativismo, asociatividad, microempresa, productividad, formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos
EJE 4. Estrategia 1 ; Acción 1	Creación y Desarrollo de Proyectos productivos y/o alternativas de generación de ingresos, que incorporen procesos de formación en capacidades y competencias hacia el emprendimiento, asociatividad en las Mujeres y sus expresiones organizativas de los sectores rurales, urbanos, indígenas, afrodescendientes, con discapacidad, víctimas, en procesos de reincorporación
EJE 5. Estrategia 2 ; Acción 5.	Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres
EJE 5. Estrategia 1; Acción 2	"Fomento de la apropiación, posicionamiento de la política pública y la participación e incidencia en la implementación, monitoreo y evaluación de su política Pública desde, con y para las mujeres"
EJE 5. Estrategia 2;	Afirmación de la participación política, social y comunitaria de las mujeres y la necesidad que estos promuevan una incidencia política que garantice los derechos y

Acción 1	seguridad para el ejercicio democrático.
EJE 5. Estrategia 2; Acción 3	Formación social y política para que las mujeres se postulen y asuman cargos de representación popular. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres.

EJE 5. Estrategia 2 ; Acción 6	Reconocimiento y fomento de la participación política, social de las organizaciones de mujeres campesinas, indígenas, afrodescendientes, víctimas del conflicto, jóvenes y urbanas, de modo que puedan incidir en las decisiones
EJE 8. Estrategia 1; Acción 1	Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer
EJE 8. Estrategia 1 ; Acción 5	Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaria de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción
EJE 8. Estrategia 1; Acción 4	Implementación, monitoreo y evaluación de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá
EJE 8. Estrategia 1; Acción 2	Desarrollo de asistencia técnica a las y los servidores públicos departamentales y municipales que promuevan la equidad de género y el desarrollo de una planeación con perspectiva de género y presupuestos sensibles al género

Así mismo, la gobernación del Caquetá desde administraciones anteriores ha buscado adelantar acciones que promueven los derechos de la mujer caqueteña, en este sentido, se destacan los antecedentes más relevantes en pro del propósito de lograr empoderamiento de la mujer para la equidad de género en el departamento:

- **La Ordenanza 12 de 1996**; por medio de la cual se crea la oficina de la mujer y género en el Departamento de Caquetá.

- En el año **2010** con el acompañamiento de ONU MUJERES se llevó a cabo el Taller Departamental de las mujeres de las mesas subregionales, en el marco del convenio UNIFEM/PNUD, un trabajo dirigido al fortalecimiento de los procesos organizativos de las mujeres, partiendo del reconocimiento de la diversidad de expresiones organizativas dispersas.

- En El Año **2011** Se desarrolló la "Jornada Departamental De Trabajo Con Las Mujeres; cuyo objetivo es la Construcción de una Agenda Política Pública de Mujeres. El evento contó con el acompañamiento de ONU mujeres, la corporación manigua con el proyecto "Gestoras de Vida y Paz", donde participaron las mujeres integrantes de las mesas subregionales, quienes agrupan las organizaciones de mujeres, con

reconocimiento jurídico y/o de carácter voluntario de trece (13) municipios de los diez y seis (16) que comprenden el departamento del Caquetá.

- Primer Foro Ciudadano de Las Mujeres Con Los Candidatos/As a la Gobernación Del Departamento Del Caquetá **2011**: cuyo objetivo fue presentar la Agenda Política de las Mujeres articuladas al proceso de las Mesas Subregionales del Departamento del Caquetá y lograr el compromiso de los candidatos y candidatas para destinar recursos técnicos y económicos para su implementación, durante su periodo de gobierno 2012- 2015; los cuales realizan la firma de la Agenda Política de las Mujeres y se comprometen a incorporar en el Plan de Desarrollo Municipal estas necesidades, firmando la Agenda Política de las Mujeres el día 23 de Agosto 2.

- Ordenanza 004 de **2012**: Mediante el cual se establece el plan de igualdad de oportunidades para la equidad de género en el Departamento del Caquetá.

- Resolución 00631 de **2013**: Se crea el cargo de Coordinación Departamental de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con el objetivo de impulsar la creación de la Política Pública para las mujeres y coordinar su funcionamiento adelantando acciones que garanticen la inclusión de las mujeres, género y diversidad sexual en el desarrollo de la región y el efectivo ejercicio de sus derechos.

- En el año **2014-2015** el Programa Colombia responde de la Unidad administrativa para la Consolidación territorial, en articulación con la Gobernación del Caquetá, desarrollan un proceso de formulación de la Política Pública de Equidad de género en los Municipios de la Montañita, Cartagena del Chairá y San Vicente del Caguán, del cual queda como producto el establecimiento y la adopción de la Política pública de equidad de género de los Municipios de La Montañita y Cartagena del Chaira.

- En el año **2014 a 2017**, Amazon Conservation Team Colombia, acompaña las estrategias en Género en Conservación y Soberanía Alimentaria – GECSA; apuesta en común de las mujeres organizadas de los municipios Belén de los Andaquíes y San José del Fragua por avanzar en un plan estratégico que les permita incidir efectivamente en las agendas

ambientales locales y regionales de sus municipios y departamento, de manera articulada con la Plataforma de Mujeres de Caquetá.

- En el año **2015**, la plataforma Departamental de las mujeres, con el acompañamiento de la OIM, la Corporación Manigua establecen el Documento "Insumos para la definición de la Política Equidad de Género para el Departamento de Caquetá"; a través del cual se expone la normatividad, la legislación internacional, Nacional como sustento a la necesidad de definir la Política Pública Departamental de equidad de género para las mujeres, con su respectivo plan de acción y presupuesto para el año 2016-2019.

- En el Plan de Desarrollo **2016-2019**, considerar un lenguaje incluyente que reconozca la diversidad y las condiciones de las mujeres del Departamento, haciendo visible Estrategias de Género en Conservación y Soberanía alimentaria - GECSA, que desde ACT Colombia y el Fondo Acción construimos en el año 2016 con mujeres organizadas en Belén de los Andaquíes y San José del Fragua, con acompañamiento de la Universidad de la Amazonía, la Plataforma de Mujeres de Caquetá, el Centro de documentación de género y paz Blanca Galvis, Vicaría del Sur.

- En el año **2017** bajo la ordenanza 022 del 20 de diciembre de 2017 se establece y adopta la "Política Pública desde, con y para las mujeres del departamento del Caquetá".

Para la Gobernación del Caquetá y su actual administración es prioritario fortalecer el "empoderamiento" de las mujeres caqueteñas, con el fin de disminuir las brechas existentes en relación a su posición social, económica y política, estas brechas se ven reflejadas en las cifras de violencia contra la mujer, la feminización de la pobreza y la poca participación política de la mujer caqueteña, en este sentido, a través de la secretaria de gobierno se busca dar respuestas a las necesidades, problemáticas y potencialidades de la mujer caqueteña, en relación a las brechas identificadas en la "Política Pública desde, con y para las mujeres caqueteñas" aprobada bajo la ordenanza 022 del 20 de diciembre de 2017, en la cual se priorizaron acciones a implementar en relación a una vida libre de violencia contra la mujer, autonomía económica e incidencia de la mujer en la participación política, social y comunitaria.

Estas acciones permitirán fortalecer la respuesta institucional e implementar acciones primarias de prevención que sensibilizarán, concienciarán y socializarán desde los diferentes actores, los esfuerzos que realiza la mujer en cada uno de los roles en que se desempeña, así mismo, la secretaria de Gobierno y la secretaría de planeación de la Gobernación del Caquetá entiende tal como lo señala el Gobierno Nacional que "El concepto de equidad de género hace referencia a la construcción de relaciones equitativas entre mujeres y hombres –desde sus diferencias–, tanto a la igualdad de derechos, como al reconocimiento de su dignidad como seres humanos y a la valoración equitativa de sus aportes a la sociedad" también "permite observar a las mujeres como agentes activas para el cambio, refiriéndose a su empoderamiento. En este escenario, las mujeres son capaces de convertir sus necesidades más próximas en intereses estratégicos que generen transformaciones identitarias (Young, 1989).

En sesión del OCAD Regional Centro Sur, mediante Acuerdo No. 81 del 03 de septiembre de 2018, en su artículo primero se priorizo y aprobó el proyecto de inversión denominado "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA***", bajo el código BPIN 2017000060028, cuya fuente de financiación son recursos del Sistema General de Regalías.

El proyecto de inversión denominado "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LA POLITICA PUBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA***", bajo el código BPIN 2017000060028, se encuentra estructurado para su desarrollo en dos (2) fases que logren cumplir los cometidos estatales involucrados en los procesos de implementación de acciones a las políticas públicas de mujer del Departamento, así pues se considera pertinente establecer las siguientes actividades las cuales se deben desarrollar dentro del objeto contractual propuesto. Con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos ya planteados es necesario realizar el desarrollo de los siguientes procesos:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACT	ACTIVIDADES	CANTIDAD
				Actividad 1.1 Fortalecimiento institucional en VBG y derechos de la mujer	
	Fortalecer		1.1. 1	Creación y desarrollo del observatorio Departamental de Equidad de Género para la Mujer	1

Fortalecer el acceso a los medios para el goce de los derechos de las mujeres en el Departamento del Caquetá.	los procesos de articulación, cumplimiento, planeación y seguimiento de PPDM	Fortalecimiento institucional para la equidad de género	1.1.2 Fortalecimiento de la Red de mujeres del Caquetá	8
			Actividad 1.2 Proceso de formación institucional en VBG y derechos de la mujer para la implementación PPDM	
			1.2.1 Proceso de formación institucional funcionarios y lideres sociales	120
			1.2.2 Proceso de formación para líderes de enseñanza	180
	Implementar acciones que promuevan el empoderamiento social, político y económico de la mujer	Empoderamiento de PARES	**Actividad 2.1** Estrategia de procesos de formación para el empoderamiento de la mujer caqueteña	
			2.1.1 Proceso de formación para empoderamiento de mujeres líderes PARES	310
			2.1.2 Procesos de formación a Niños, niñas y adolescentes – NNA	615
			2.1.3 Proceso de formación para Padres y madres de Familia en equidad de género y no violencia	400
			Actividad 2.2: Estrategia Mujeres visibles	
			2.2.1 Encuentro de PARES "Encuentro departamental de actores PARES para la equidad de género y una vida libre de violencia"	1
			2.2.2 Campaña de sensibilización ciudadana de Neuromarketing Social	1

Las actividades a desarrollar se armonizan con las líneas estrategias del gobierno nacional a partir del enfoque diferencial y se articula con la consolidación de condiciones equitativas que permitan, dentro del marco de la protección integral, alcanzar y sostener el desarrollo integral y el ejercicio efectivo de los derechos de la mujer en el territorio nacional; En articulación con las metas del Plan Nacional de Desarrollo y la Consejería Presidencial para la Equidad de Género de la Mujer - CPEM – se relaciona el documento *CONPES SOCIAL 161*, el cual señala, prioriza y desarrolla las acciones estratégicas de los "*Lineamientos para la política pública nacional de equidad de género para las mujeres*" y el "*Plan para garantizar a las mujeres una vida libre de violencias*" buscando el respeto a la dignidad humana, la igualdad y la no discriminación, que son principios constitucionales que garantizaran el goce efectivo de los derechos de la mujer, su inclusión social, la equidad de género y una construcción de una sociedad equitativa, prospera y democrática.

Así mismo, la Gobernación del Departamento del Caquetá cuenta con "*La Política Pública desde, con y para las mujeres del departamento del Caquetá*"

que fue adoptada por la asamblea departamental a través de la ordenanza 022 de 2017.

De este modo, el proyecto busca articularse con la implementación las acciones contenidas en la política pública aprobada así:

Eje **estratégico 3** "Una vida libre de violencia" se estableció la estructura estratégica, la implementación de la siguiente acción:

1. "Creación y desarrollo de un observatorio Departamental de Equidad para la mujer, que cualifique y analice la información con enfoque de género, ciclo vital, diferencial y territorial, que visibilice las ocho (8) líneas estratégicas de la Política Pública desde, con y para las mujeres del Caquetá, con mayor énfasis en el Eje "Una Vida libre de Violencias, a fin de tomar decisiones acertadas que respondan a la realidad social y de vida de las mujeres".

En su eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de las siguientes acciones:

2. Fomento de proyectos y procesos de investigación social para las mujeres a través del Observatorio de Equidad para la mujer. en cuanto al fortalecimiento institucional

En el eje estratégico 3 "Una vida libre de violencia" se estableció la estructura estratégica, la implementación de las siguientes acciones:

1. Articulación interinstitucional para la garantía en la atención integral, oportuna, eficiente y con calidad a las mujeres víctimas de la Violencia sexual.

2. "Articulación y generación de alianzas interinstitucionales para el establecimiento y apropiación de la oferta ambiental y turística con participación de las mujeres. (Cooperación Ministerio de Agricultura, Secretaría de Agricultura).

3. Diseño y desarrollo de procesos, estrategias pedagógicas y comunicativas masivas en articulación e incidencia de la "Plataforma Política y Social para la Paz y la Incidencia de las Mujeres del Caquetá", la red de mujeres víctimas de Violencia sexual y el Grupo para la "Articulación de acciones hacia la participación de las mujeres en la construcción de paz"; que permita la

promoción de los derechos de las mujeres, la sensibilización hacia el buen trato y la transformación socio cultura.

En el eje estratégico 5 "Participación política, social y comunitaria con incidencia de las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción:
4. Promoción, apropiación del trabajo en redes y el acompañamiento en los procesos organizativos de mujeres, movimientos sociales de mujeres.

En el eje **estratégico 8** "Fortalecimiento y desarrollo transversal e institucional de la política pública desde, con y para las mujeres del Caquetá" se estableció la implementación de la acción:

5. Establecimiento de un link del programa de mujer (Secretaría de la mujer) en la página web oficial de la Gobernación del Caquetá; con los contenidos en normatividad, base de datos de las Asociaciones, organizaciones de mujeres, la Política Pública, planes de acción.

Por lo anterior, y de conformidad a la normatividad vigente en materia de contratación, se hace necesario adelantar un proceso de selección bajo la modalidad de Selección abreviada para la escogencia de un contratista que cuente con la debida idoneidad y la experiencia en desarrollar programas para la equidad de género, el desarrollo cultural, desarrollo económico en procesos de formación integral, moral, social y étnica; así mismo, en programas para el empoderamiento social, político y económico de la mujer con transversalización del enfoque de género construcción de paz y competitividad en su metodología.

Que por lo anterior se hace necesario contratar el "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ***".

MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía, con fundamento en el régimen jurídico aplicable contenido en la legislación y jurisprudencia colombiana y se rige por las normas de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 207, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y

comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección y las circulares, guías y manuales de la Agencia Colombiana Compra Eficiente.

El numeral 2, articulo 2 de la ley 1150 de 2007, contempla las reglas aplicables a la modalidad de Selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: *"La selección abreviada corresponde a la modalidad de la selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual".*

Esta modalidad de selección posee varias causales entre ellas está la contratación de menor cuantía y para el caso concertó el literal b. numeral 2, artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el articulo 2.2.1.2.1.2.20, SUBSECCION 2, SECION 1, CAPITULO 2, TITULO 1, PARTE 2 del Decreto 1082 de 2015, desarrolla el procedimiento de esta modalidad.

Para el presente proceso se aplica lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.22 del decreto 1082 de 2015, que en su parte pertinente dice: **"Contratación cuyo proceso de Licitación Publica haya sido declarado desierto.** La Entidad Estatal que haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) Recibir manifestaciones de interés, y b) Realizar el sorteo de oferentes. En este caso la Entidad Estatal debe expedir el Acto de Apertura del Proceso de contratación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la declaratoria de desierta"

Que el cronograma que se tiene previsto para el desarrollo del proceso es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de estudio previo, aviso de convocatoria y proyecto de pliegos de condiciones	04/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.

Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	04/03/2019 hasta 08/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones	11/03/2019	08:00 a.m.	www.contratos.gov.co
Publicación del acto administrativo de apertura y pliego de condiciones definitivo	11/03/2019	08:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar observaciones al pliego definitivo	11/03/2019	De 8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Plazo para contestar observaciones	12/03/2019	09:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para publicar adendas	12/03/2019	09:00 a.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Plazo para presentar propuestas	13/03/2019	03:00 p.m.	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de cierre	13/03/2019	03:30 p.m.	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Evaluación de las propuesta	13/03/2019 hasta 14/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá

Traslado y publicación del informe de evaluación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	PLATAFORMA DEL SECOP.
Observaciones al informe de evaluación y subsanación	15/03/2019 hasta 19/03/2019	8:00 a 11:00 a.m. a 2:00 a 4:00 p.m	Ventanilla única de la gobernación del Caquetá, dirigida mediante oficio a la Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá o al correo electrónico: direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Respuesta a observaciones y/o publicación de evaluación definitiva si fuera necesaria.	19/03/2019	2:00 p.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta	20/03/2019	10:00 a.m.	PLATAFORMA DEL SECOP.
Suscripción del contrato	21/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Rp	22/03/2019	N/A	Presupuesto
Aprobación de póliza	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Acta de inicio.	25/03/2019	N/A	Dirección técnica de contratación 3° piso de la gobernación del Caquetá
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.		

Que los interesados podrán consultar el pliego de condiciones, los estudios previos, y demás documentos del proceso en medio magnético en el Portal Único de Contratación y en medio físico en la carrera 13 Calle 15 esquina dirección técnica de contratación del Departamento del Caquetá, 3° piso de la Gobernación del Caquetá, en la ciudad de Florencia Caquetá, los estudios y documentos previos se

publican como documento anexo en la página www.contratos.gov.co.

15

Que las propuestas serán recibidas en la ventanilla única de la gobernación del departamento del Caquetá en la carrera 13 Calle 15 esquina, primer piso, el cual deberá ser dirigido mediante oficio a la dirección técnica de contratación del Departamento del Caquetá, 3° piso de la Gobernación del Caquetá, de igual manera se habilitó el correo electrónico direccioncontratacion@caqueta.gov.co para las observaciones y demás requerimiento que deseen presentar los partícipes del proceso.

Que el objeto contractual tiene un valor estimado de **SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000) moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de ley,** y se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad de presupuestal:

REGALIAS

Rubro (s)	033-0205-1500-2017-00006-0028		
Origen de los recursos	FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Inversión	X	Funcionamiento	
N° de CDP:	6619	Valor del CDP:	$ 4.674.990.000
Fecha Expedición:	21/02/2019	Vigencia:	N/A

LOCAL

Rubro (s)	0503141901		
Origen de los recursos	Fondo nacional de regalías		
Inversión	X	Funcionamiento	
N° de CDP:	2019020455	Valor del CDP:	$ 4.674.990.000
Fecha Expedición:	28/02/2019	Vigencia:	31/12/2019

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 La Gobernación del Caquetá invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en concordancia con las funciones que les corresponden a las Veedurías Ciudadanas establecidas en el artículo 15 de la Ley 850 de 2003, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP. En el evento en que las Veedurías Ciudadanas, la Dirección Técnica De Contratación los proponentes o un ciudadano, adviertan hechos constitutivos de corrupción, los pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, e informará a través del correo electrónico: direccioncontraatacion@caqueta.gov.co ó radicadas en la ventanilla única de la gobernación, dirigido mediante oficio a la oficina de la Dirección Técnica De Contratación del Departamento del Caquetá, ubicada en el 3° piso de la Gobernación del Caquetá, Carrera 13 Calle 15 Esquina en la ciudad de Florencia Caquetá. La dirección de contratación se reserva el derecho de verificar toda la información incluida en la propuesta y de solicitar a las autoridades competentes o a los particulares correspondientes, información relacionada con el contenido de la misma.

Que en merito a lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Ordenar la apertura del proceso de selección mediante la modalidad selección abreviada de menor cuantía No. DC-GO-SAMC-002-2019, cuyo objeto consiste en el "***FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ***" por el valor de **CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($4.674.990.000)** moneda legal, incluidos todos los impuestos y descuentos de ley.

ARTICULO SEGUNDO: Publíquese el presente acto administrativo y los pliegos de condiciones definitivos en el portal único de contratación www.contratos.gov.co, los cuales también podrán ser consultados en la Dirección Técnica De Contratación del Departamento del Caquetá, ubicada en el 3° piso de la Gobernación del Caquetá, Carrera 13 Calle 15 Esquina en la ciudad de Florencia Caquetá

ARTICULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo, no procede recurso alguno y rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Florencia, Caquetá, a los 11 días del mes de marzo de 2019

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HERMES TORRES NUÑEZ
Director Técnico de Contratación delegado como ordenador del gasto
Decreto No. 000781 del 30/08/2016

Elaboró
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS
Abogada Contratista