PROCESO DE NYR DER ALFREDO NEL ROMO GUZMAN CONTRA MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, RADICADO 2021 - 0341 (CONTESTACION DE DEMANDA)

JHONATHAN KELMER RAMIREZ LOPEZ <JKRAMIREZ04@hotmail.com>

Mar 21/06/2022 3:16 PM

Para: Secretaria Tribunal Administrativo - Seccional Valledupar <sectriadm@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC: josemercadoochoa@gmail.com <josemercadoochoa@gmail.com>

Doctor
CARLOS ALFONSO GUECHÁ MEDINA
M.P. Tribunal Administrativo del Cesar
E----S----D.

MEDIO DE CONTROL: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO DE CARÁCTER LABORAL
DEMANDANTE: ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
DEMANDADO: MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
RADICADO: 20-001-23-33-000-2021-00341-00

ASUNTO: CONTESTACIÓN DE DEMANDA

Por medio de la presente adjunto contestación de la demanda la cual se envía simultáneamente a la parte actora.

JHONATHAN KELMER RAMÍREZ LÓPEZ
Abogado
Tel: 301 209 93 54

Doctor
CARLOS ALFONSO GUECHÁ MEDINA
M.P. Tribunal Administrativo del Cesar
E----S----D.

MEDIO DE CONTROL: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO DE CARÁCTER LABORAL
DEMANDANTE: ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
DEMANDADO: MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
RADICADO: 20-001-23-33-000-2021-00341-00

ASUNTO: CONTESTACIÓN DE DEMANDA

JHONATHAN KELMER RAMIREZ LOPEZ, mayor de edad, vecino de Valledupar, identificado con la cedula de ciudadanía N°. 18.958.823 expedida en Agustín Codazzi, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional N°. 220375 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de apoderado judicial del MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, comedidamente llego a usted, encontrándome dentro del término legal para ello, a fin de contestar la presente demanda en los siguientes términos:

EN CUANTO A LOS HECHOS

Respecto del primero: Es cierto que el Municipio de Agustín Codazzi y ALFREDO NEL ROMO, suscribieron varios contratos de prestación de servicios en virtud de los cuales este en calidad de contratista independiente prestó servicios al ente territorial.

Respecto del segundo: Es cierto que el objeto de los contratos de prestación de servicios profesionales lo constituyó "ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO", actividad que ejecutó de manera coordinada según directrices dada por el contratante. Pero no en estricto cumplimiento de un horario como lo refiere el demandante.

Respecto del tercero: No es cierto. Precísese que con ocasión de los contratos de prestación de servicios celebrados entre las partes se estipuló a favor del contratista el reconocimiento y pago de honorarios profesionales que fueron cancelados en los términos y condiciones pactados, esto es, previa presentación de informe, certificación de cumplimiento de actividades, entre otros.

Respecto del cuarto: No es cierto. La naturaleza de los contratos de prestación de servicios nunca se vio afectada en su esencia tampoco derivó en una relación laboral como lo expone el demandante. Las actividades contratadas y ejecutadas por el contratista fueron ejecutadas de manera independiente atendiendo por razones lógicas la coordinación que debía existir con el giro normal de las que competen al ente territorial quien siempre respetó la autonomía del demandante.

Respecto del quinto: No es cierto. Desde que el actor decidió presentar propuesta para aspirar a ejecutar el contrato de prestación de servicios ofertado por el ente territorial tenía claro el tiempo durante el cual se mantendría vigente la relación contractual. Al punto que al finalizar aquella las partes de manera libre, consciente y voluntaria procedían a suscribir acta de terminación del contrato, así como, acta de liquidación en la que relacionaban el respectivo estado de cuentas con base en el que se declaraban a paz y salvo de las contraprestaciones pactadas.



Respecto del sexto: Es cierto. A través de la decisión en comento mi poderdante resolvió negar lo pretendido por el demandante en la medida que entre las partes lo que existieron fueron sendos contratos de prestación de servicios que en modo alguno dan lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales conforme lo dispone el Art. 32 de la Ley 80 de 1993.

Respecto del séptimo y octavo: Son ciertos.

RESPECTO DE LAS PRETENSIONES

Me opongo a que se declaren todas y cada una de las pretensiones de la demanda, por carecer de sustento factico, jurídico y probatorio que permita contemplar su procedencia.

FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA CONTESTACIÓN

La Constitución Política de 1991, contempló en el Capítulo II, de la función pública, lo siguiente:

> *"Artículo 122.- No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente. (Inc. 1º)… "*

Por su parte, el artículo 125 *ibidem*, dispone:

> *"Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley".*

De acuerdo con las citadas normas, el régimen jurídico tiene previstas tres clases de vinculaciones con entidades del Estado: a) De los empleados públicos (relación legal y reglamentaria); b) De los trabajadores oficiales (relación contractual laboral) y, c) De los contratistas de prestación de servicios (relación contractual estatal). Si en el caso de los contratos de prestación de servicios se llegan a desdibujar sus elementos esenciales, corresponderá decidir, a la justicia ordinaria, cuando la relación se asimile a la de un trabajador oficial o, a la jurisdicción contencioso administrativa, cuando el contratista desarrolle el objeto del contrato ejerciendo las mismas funciones que corresponden a un cargo de empleado público.

La contratación por prestación de servicios con el Estado ha sido desarrollada por nuestra legislación a través del Decreto Ley 222 de 1983, la Ley 80 de 1993 y por la Ley 190 de 1995. La Ley 80 en su artículo 32, dispone:

> ***"3. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.***
>
> ***En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".***

En sentencia C -154 de 1997[1] la Corte Constitucional, al estudiar la demanda de inconstitucionalidad contra apartes de la norma transcrita, estableció las características del contrato de prestación de servicios y sus diferencias con el contrato de trabajo, concluyendo que:

[1] Corte Constitucional. Sentencia del 19 de marzo de 1997. M.P. Hernando Herrera Vergara.



"(…) ***el elemento de subordinación o dependencia es el que determina la diferencia del contrato laboral frente al de prestación de servicios, ya que en el plano legal debe entenderse que quien celebra un contrato de esta naturaleza, como el previsto en la norma acusada, no puede tener frente a la administración sino la calidad de contratista independiente sin derecho a prestaciones sociales****; a contrario sensu, en caso de que se acredite la existencia de un trabajo subordinado o dependiente consistente en la actitud por parte de la administración contratante de impartir órdenes a quien presta el servicio con respecto a la ejecución de la labor contratada, así como la fijación de horario de trabajo para la prestación del servicio, se tipifica el contrato de trabajo con derecho al pago de prestaciones sociales, así se le haya dado la denominación de un contrato de prestación de servicios independiente*" (El resaltado es de la Sala).

Adicionalmente, el artículo 2º del Decreto 2400 de 1968, modificado por el Decreto 3074 del mismo año, norma que se encuentra vigente, dispuso:

> "*Se entiende por empleo el conjunto de funciones señaladas por la Constitución, la ley, el reglamento o asignadas por autoridad competente que deben ser atendidas por una persona natural.*
>
> *Empleado o funcionario es la persona nombrada para ejercer un empleo y que ha tomado posesión del mismo.*
>
> *Los empleados civiles de la Rama Ejecutiva integran el servicio civil de la República.*
>
> *Quienes presten al Estado Servicios ocasionales como los peritos obligatorios, como los jurados de conciencia o de votación; temporales, como los técnicos y obreros contratados por el tiempo de ejecución de un trabajo o una obra son meros auxiliares de la Administración Pública y no se consideran comprendidos en el servicio civil, por no pertenecer a sus cuadros permanentes.*
>
> *Para el ejercicio de funciones de carácter permanente se crearán los empleos correspondientes, y en ningún caso, podrán celebrarse contratos de prestación de servicios para el desempeño de tales funciones*".

La parte subrayada fue demandada ante la Corte Constitucional, que en sentencia C - 614 de 2009, señaló entre otros criterios, la permanencia como un elemento más que indica la existencia de una verdadera relación laboral.

Si bien la legislación colombiana ha previsto la posibilidad de acudir a la contratación de prestación de servicios en los casos y para los fines señalados en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, de igual forma, se han establecido limitantes para evitar el abuso de esta figura jurídica.

El artículo 7 del Decreto 1950 de 1973 prevé que *"**en ningún caso** podrán celebrarse contratos de prestación de servicios para el desempeño de funciones públicas de carácter permanente, **en cuyo caso se crearán los empleos correspondientes mediante el procedimiento que se señala en el presente Decreto** (…) la función pública que implique el ejercicio de la autoridad administrativa no podrá ser objeto de contrato ni delegarse en el personal vinculado mediante esta modalidad."* (Resaltado fuera de texto).

La Ley 909 de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, dispuso en materia de empleo público:

"Art. 19 El Empleo Público.

> *1. El empleo público es el núcleo básico de la estructura de la función pública objeto de esta ley. Por empleo se entiende el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado.*



2. El diseño de cada empleo debe contener:

a) La descripción del contenido funcional del empleo, de tal manera que permita identificar con claridad las responsabilidades exigibles a quien sea su titular;

b) El perfil de competencias que se requieren para ocupar el empleo, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia, así como también las demás condiciones para el acceso al servicio. En todo caso, los elementos del perfil han de ser coherentes con las exigencias funcionales del contenido del empleo;

c) La duración del empleo siempre que se trate de empleos temporales" (…)"

Para que una persona natural desempeñe un cargo en calidad de empleado público (relación legal y reglamentaria), es preciso que se realice su ingreso al servicio público en la forma establecida en la ley, esto es, requiere de la designación válida (nombramiento o elección, según el caso) seguida de la posesión, previo a ejercer las funciones propias de dicho empleo.

Por otra parte, como ya se ha dicho para evitar el uso indebido del contrato de prestación de servicios, la Ley 790 de 2002, por medio de la cual se expiden disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública y se otorgan unas facultades extraordinarias al presidente de la República, prevé:

"ARTÍCULO 17. PLANTAS DE PERSONAL. La estructura de planta de los Ministerios, los Departamentos Administrativos y los organismos o las entidades públicas del orden nacional tendrán los cargos necesarios para su funcionamiento. En ningún caso los Ministerios, los Departamentos Administrativos y los organismos o las entidades públicas podrán celebrar contratos de prestación de servicios para cumplir de forma permanente las funciones propias de los cargos existentes de conformidad con los decretos de planta respectivos.

En el evento en que sea necesario celebrar contratos de prestación de servicios personales, el Ministro o el Director del Departamento Administrativo cabeza del sector respectivo, semestralmente presentará un informe al Congreso sobre el particular.

PARÁGRAFO. A partir de la entrada en vigencia de la presente ley, las entidades no podrán celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales, con la finalidad de reemplazar cargos que se supriman dentro del programa de renovación de la administración pública" (subrayado fuera de texto).

Por su parte, la Ley 734 de 2002, por la cual se expide el Código Único Disciplinario, establece en el artículo 48, numeral 29 como falta gravísima:

"29. Celebrar contrato de prestación de servicios cuyo objeto sea el cumplimiento de funciones públicas o administrativas que requieran dedicación de tiempo completo e impliquen subordinación y ausencia de autonomía respecto del contratista, salvo las excepciones legales".

Como puede observarse, el ordenamiento jurídico ha previsto no sólo la prohibición de celebrar contratos de prestación de servicios para llevar a cabo funciones propias previstas en la ley o en los reglamentos para un empleo público, sino que también sanciona al servidor que realice dicha contratación por fuera de los fines contemplados en el estatuto de contratación estatal.

2.3.1.2. De la solución de las controversias judiciales con ocasión de los contratos de prestación de servicios

El principio de la primacía de la realidad sobre las formas establecidas por los sujetos de las relaciones laborales, previsto en el artículo 53 de nuestra Carta Política, tiene plena operancia en

aquellos eventos en que se hayan celebrado contratos de prestación de servicios para esconder una relación laboral; de tal manera que, configurada la relación dentro de un contrato de esa modalidad, el efecto del principio se concretará en la protección del derecho al trabajo y garantías laborales, sin reparar en la calificación o denominación del vínculo desde el punto de vista formal, con el fin de hacer valer la relación de trabajo sobre las apariencias que hayan querido ocultarla. Y esta primacía puede imponerse tanto frente a particulares como al Estado.[2]

Adicional a lo expuesto, el artículo 25 constitucional establece que el trabajo es un derecho fundamental que goza "*...en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado*". De ahí que se decida proteger a las personas que bajo el ropaje de un contrato de prestación de servicios cumplan funciones y desarrollen actividades en las mismas condiciones que los trabajadores vinculados al sector público o privado, para que reciban todas las garantías de carácter prestacional, independientemente de las formalidades adoptadas por las partes contratantes.

En sentencia de fecha 18 de noviembre de 2003[3], la Sala Plena del Consejo de Estado abordó el tema de los contratos de prestación de servicios y en aquella oportunidad, negó las pretensiones de la demanda porque se acreditó en el plenario que en la ejecución de las órdenes suscritas por la parte actora se encontraba presente el elemento "*coordinación*". No obstante, esta pauta jurisprudencial no resulta aplicable en los eventos en los cuales se acuda al elemento "*subordinación*", aspecto trascendente que como se anotó, requiere ser acreditado plenamente en la tarea de descubrir la relación laboral, en virtud del principio de primacía de la realidad sobre las formalidades.

Para efectos de demostrar la relación laboral entre las partes, se requiere que la parte demandante pruebe los elementos esenciales de la misma, esto es, que su actividad en la entidad haya sido ***personal*** y que por dicha labor haya recibido una ***remuneración*** o pago y, además, debe probar que en la relación con el empleador exista ***subordinación*** o dependencia, situación entendida como aquella facultad para exigir al servidor público el cumplimiento de órdenes en cualquier momento, en cuanto al modo, tiempo o cantidad de trabajo e imponerle reglamentos, la cual debe mantenerse por todo el tiempo de duración del vínculo.

Además de las exigencias legales citadas, le corresponde a la parte demandante demostrar la *permanencia*, es decir, que la labor sea inherente a la entidad y *la equidad o similitud*, que es el parámetro de comparación con los demás empleados de planta, requisitos necesarios establecidos por la jurisprudencia[4] para desentrañar de la apariencia del contrato de prestación de servicios una verdadera relación laboral.

Adicional a lo anterior, y sin perjuicio de que pueda declararse la existencia de la relación laboral y puedan reconocerse derechos económicos laborales a quien fue vinculado bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios que ocultó una verdadera relación laboral, por este sólo hecho de estar vinculado no se le puede otorgar la calidad de empleado público, dado que para ello es necesario que se den los presupuestos de nombramiento o elección y su correspondiente posesión como lo ha reiterado esta Corporación en diferentes fallos, entre los cuales cabe resaltar la sentencia del 28 de julio de 2005, Exp. 5212-03, C.P. Tarcisio Cáceres Toro, la cual efectuó un análisis de la forma de vinculación de los empleados públicos, precisando que:

---

[2] Ibidem.
[3] Consejo de Estado, Sala Plena, radicación IJ 0039-01, C.P. Nicolás Pájaro Peñaranda, Demandante: María Zulay Ramírez Orozco.
[4] Consejo de Estado, Sección Segunda, Subsección B, sentencia de fecha 29 de septiembre de 2005, radicación Nro. 68001-23-15-000-1998-01445-01, referencia Nro. 02990-05, actor: Mónica María Herrera Vega, demandado: Municipio de Floridablanca, C.P. Tarsicio Cáceres Toro.



"(…) para que una persona natural ***desempeñe un EMPLEO PÚBLICO, EN CALIDAD DE EMPLEADO PÚBLICO (RELACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA)*** *que se realice su* ***ingreso al servicio público*** *en la forma establecida en nuestro régimen, vale decir,* ***requiere de la designación válida (nombramiento o elección, según el caso) seguida de la posesión****, para poder entrar a ejercer las funciones del empleo. Con ello la* ***persona nombrada y posesionada*** *es quien se halla investida de las facultades y debe cumplir sus obligaciones y prestar el servicio correspondiente".*

Así es dable concluir que no por el hecho de haber laborado para el Estado se adquiere la calidad de empleado público, dadas las condiciones especiales que se predican de dicha vinculación establecidas en la Constitución y la Ley.

EXCEPCIONES

Con el fin de enervar las pretensiones de los actores propongo las siguientes excepciones las cuales se fundamentan en los presupuestos facticos, jurídicos y probatorios que se indican respeto de cada una de ellas.

- **Legalidad del acto administrativo**

El acto administrativo censurado, esto es, la respuesta emitida por el municipio de Agustín Codazzi, adiada 2 de octubre de 2020, se corresponde con la realidad fáctica y jurídica inherente a la relación que existió entre el ente territorial y el señor ROMO GUZMÁN, cual se enmarcó en sendos contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión en los que se estipuló las condiciones en la que el contratista debía ejecutar las actividades a las que se obligó en los términos indicados en cada una de las propuestas que presentó previa suscripción de contrato.

De manera que, no existió ni existe fundamento alguno para que mi representado hubiere accedido al reconocimiento y pago de los conceptos y valores solicitados por el actor máxime cuando en desarrollo de la relación contractual los honorarios profesionales pactados fueron oportunamente cancelados al contratista.

Así pues, es innegable que la presunción de legalidad de la que se encuentra revestida la decisión citada ex antes se mantiene incólume sin que los reproches del censor, si es que los hay, resulten suficientes y trasciendan el plano subjetivo de su argumentación, misma que carece de sustento probatorio y desconoce el marco legal de los contratos por prestación de servicios con el estado ha sido desarrollada por nuestra legislación a través del Decreto Ley 222 de 1983, la Ley 80 de 1993 y por la Ley 190 de 1995. La Ley 80 en su artículo 32, dispone:

> ***"3. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.***
>
> ***En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".***

Precisamente en cumplimiento de la preceptiva legal ut supra el municipio de Agustín Codazzi, en los estudios previos solicitaba y en consecuencia expedía la respectiva certificación en la que la sectorial de talento humano indicaba que dentro de la planta de personal no existía una persona disponible para desarrollar las actividades que en virtud de los contratos de prestación de servicios fue ejecutada en su momento por el demandante.

- **Inexistencia de relación laboral entre el Municipio de Agustín Codazzi y Alfredo Nel Romo**

Para la prosperidad de las pretensiones dentro de las acciones encaminadas a la declaratoria de un contrato realidad con la administración, se hace necesario que se encuentren configurados los elementos de la relación laboral, principalmente lo que hace referencia a la subordinación del supuesto contratista con la entidad accionada.

En línea de principio ninguna duda existe que el señor ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN, prestó servicios personales al Municipio de Agustín Codazzi, con ocasión de los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación:

Contrato No.	Fecha de inicio	Duración	Observación
001	12 de febrero de 2016	4 meses 18 días	
129	11 de agosto de 2016	4 meses 19 días	Acta de liquidación del 30/12/2016, en el que las partes se declararon a paz y salvo.
141	20 de octubre de 2017	2 meses 10 días	
037	4 de enero de 2018	6 meses	Acta de liquidación del 9/07/2018, en el que las partes se declararon a paz y salvo.
101	10 de septiembre de 2018	3 meses 10 días	Ejecución de actividades a partir del 21 de septiembre de 2018, según acta de inicio.
021	11 de febrero de 2019	10 meses	

Como consecuencia de esa relación contractual se pactaron honorarios profesionales que fueron pagados por mi poderdante al contratista en los términos y condiciones pactados. Empero, tales presupuestos, *per se*, no demuestran que entre las partes haya existido una relación laboral, toda vez que se requiere para su configuración la acreditación inequívoca del elemento subordinación, esto es, que el interesado recibía órdenes y cumplía un horario de trabajo.

De las documentales aportadas con la demanda y las que hacen parte de la actuación administrativa fácil concluir la relación de coordinación que existió entre las partes, que no subordinación, en tanto la actividad desarrollada por el contratista por cuestiones lógicas debía estar coordinada con el giro normal y ordinario del ente territorial, a fin de que aquella se ejecutara de manera adecuada y eficiente.

La actividad de coordinación que existió entre el Municipio de Agustín Codazzi y el contratista Alfredo Nel Romo, exigió de este someterse a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluyó cumplimiento de instrucciones, reportes, entre otros, sin que ello sea considerado o pueda considerarse como subordinación, por ende, es inexistente la relación laboral pretendida por el actor.

Tampoco es cierto que los servicios prestados los haya realizado de manera continua como temerariamente se informa en la demanda. La relación de los contratos de prestación de servicios demuestra que entre la celebración de uno y otro hubo lapsos de tiempo superiores a treinta (30)



días lo que equivale a considerar que fueron relaciones contractuales totalmente independientes, que no continuas.

- **Prescripción**

Sin que el presente medio exceptivo signifique admitir lo pretendido por la parte actora se propone para que en caso que la judicatura considere declarar el reconocimiento del contrato realidad se aplique la prescripción a todas aquellas prestaciones sociales afectadas por el lapso del término legal sin que hubieren sido reclamadas.

Oportuno es entonces, traer a colación lo manifestado por el artículo 41 del Decreto 3135 de 1968[5] y el artículo 102 del Decreto 1848 de 1969[6], en donde se establece el término de tres años para aplicar la prescripción extintiva de los derechos prestacionales, que deberán contarse a partir de la finalización de cada contrato[7], a menos que haya continuidad de estos, de conformidad con lo estimado en el artículo 10 del Decreto 1045 de 1978, que erige:

> *"**Artículo 10º.-** Para el reconocimiento y pago de vacaciones se computará el tiempo servido en todos los organismos a que se refiere el artículo 2o. de este Decreto, siempre que no haya solución de continuidad. **Se entenderá que hubo solución de continuidad cuando medien más de quince días hábiles de interrupción en el servicio a una y otra entidad** (…)". (Negrilla fuera de texto).*

Asimismo, menester apoyarnos en lo establecido en la sentencia de unificación del 25 de agosto de 2016, con referencia SUJ2-005-16, proferida por el Consejo de Estado, donde dispuso:

> *En aquellos contratos de prestación de servicios, pactados por un interregno determinado y que la ejecución entre uno y otro tiene un lapso de interrupción, frente a cada uno de ellos habrá de analizarse la prescripción a partir de sus fechas de finalización, puesto que uno de los fundamentos de la existencia del contrato realidad es precisamente la vocación de permanencia en el servicio. Por consiguiente, le corresponderá al juez verificar si existió o no la citada interrupción contractual, que será excluida de reconocimiento y examinada en detalle en cada caso particular, en aras de proteger los derechos de los trabajadores, que han sido burlados por las autoridades administrativas al encubrir una relación laboral bajo contratos de prestación de servicios.*
>
> *Pese a lo expuesto, la Sala aclara que la prescripción extintiva no se aplica frente a los aportes para pensión, en atención a la condición periódica del derecho pensional, que los hace imprescriptibles, pues aquellos se causan día a día y en tal sentido se pueden solicitar en cualquier época, mientras que las prestaciones sociales y salariales, al ser pagadas por una sola vez, sí son susceptibles del mencionado fenómeno, por tener el carácter de emolumentos económicos temporales (…)". (Subrayado fuera de texto)*

Y más adelante estableció, las siguientes reglas jurisprudenciales:

---

[5] Las acciones que emanen de los derechos consagrados en este decreto prescribirán en tres años contados desde que la respectiva obligación se haya hecho exigible.
El simple reclamo escrito del empleado o trabajador ante la autoridad competente, sobre un derecho o prestación debidamente determinado, interrumpe la prescripción, pero sólo por un lapso igual.

[6] Prescripción de acciones. 1. Las acciones que emanan de los derechos consagrados en el Decreto 3135 de 1968 y en este Decreto, prescriben en tres (3) años, contados a partir de la fecha en que la respectiva obligación se haya hecho exigible.
2. El simple reclamo escrito del empleado oficial formulado ante la entidad o empresa obligada, sobre un derecho o prestación debidamente determinado, interrumpe la prescripción, pero solo por un lapso igual.

[7] Respecto de la oportunidad a partir de la cual debe contabilizarse el aludido interregno, es del caso interpretar los artículos 41 del Decreto 3135 de 1968 y 102 del Decreto 1848 de 1969, en armonía con el mandato contenido en el artículo 12 (numeral 2) del convenio 95 de la OIT, de acuerdo con el cual los ajustes finales de los salarios debidos tienen lugar desde la terminación del nexo contractual con el empleador, por cuanto es desde ese momento en que se podrá demostrar que durante la ejecución del contrato de prestación de servicios se dieron los elementos constitutivos de una relación laboral con el Estado (prestación personal del servicio, remuneración y subordinación) y, en consecuencia, reclamar el pago de las prestaciones a las que tendría derecho de comprobarse ese vínculo, todo lo anterior en virtud de los principios de favorabilidad7, irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en normas laborales7 y progresividad y prohibición de regresividad en materia de derechos sociales, así como los derechos constitucionales al trabajo en condiciones dignas e irrenunciabilidad a la seguridad social.



i) Quien pretenda el reconocimiento de la relación laboral con el Estado y, en consecuencia, el pago de las prestaciones derivadas de esta, en aplicación del principio de la primacía de la realidad sobre las formalidades, deberá reclamarlos dentro del término de tres años contados a partir de la terminación de su vínculo contractual.

ii) Sin embargo, no aplica el fenómeno prescriptivo frente a los aportes para pensión, en atención a la condición periódica del derecho pensional y en armonía con los derechos constitucionales a la igualdad e irrenunciabilidad a los beneficios mínimos laborales y los principios de in dubio pro operario, no regresividad y progresividad.

iii) Lo anterior, no implica la imprescriptibilidad de la devolución de los dineros pagados por concepto de aportes hechos por el trabajador como contratista, pues esto sería un beneficio propiamente económico para él, que no influye en el derecho pensional como tal (que se busca garantizar), sino en relación con las cotizaciones adeudadas al sistema de seguridad social en pensiones, que podrían tener incidencia al momento de liquidarse el monto pensional.

iv) Las reclamaciones de los aportes pensionales adeudados al sistema integral de seguridad social derivados del contrato realidad, por su carácter de imprescriptibles y prestaciones periódicas, también están exceptuadas de la caducidad del medio de control (de acuerdo con el artículo 164, numeral 1, letra c, del CPACA).

Con fundamento en lo anterior y, teniendo en cuenta que hubo solución de continuidad en la relación contractual que existió entre las partes, respetuosamente solicito al despacho aplicar prescripción a aquellos derechos prestacionales que se deriven de los contratos de prestación de servicios que de manera particular superen los tres (3) años.

- **Genérica o innominada**

Con fundamento en lo dispuesto en el Art. 282 del C.G.P, declárese como excepción todo hecho extintivo o modificativo del derecho que aparezca probado dentro del presente litigio. Se plantea con base en la obligación del juez de declarar como probado todo hecho exceptivo que aparezca demostrado en el proceso.

PRUEBAS

A). Documentales

Ruego tener como prueba las que se relacionan a continuación:

- Copia del expediente administrativo que contiene los distintos contratos de prestación de servicios celebrados entre mi poderdante y el demandante, así como, estudios de conveniencia y oportunidad, informes de actividades, cuentas de cobro, certificación de supervisor de contrato, entre otros.

B). Testimoniales

Comedidamente le solicito que se llame a declarar las personas que relaciono a continuación con quienes se pretende: i) desvirtuar la relación laboral continua y permanente alegada por el actor; ii) acreditar que el actor no fue sujeto disciplinable ni prestaba servicios bajo subordinación; y, iii) demostrar que mi poderdante pagó al accionante todos los honorarios profesionales pactados con ocasión de los contratos de prestación de servicios celebrados entre las partes.

- ALEXANDER MONRROY GASCON, mayor de edad, quien para la época de los hechos fungía en calidad de secretario de Gobierno del Municipio de Agustín Codazzi y supervisor

de los contratos de prestación de servicios suscritos entre los sujetos procesales, y puede ser notificado a través del suscrito.

- YUSSELFY ARAUJO MORALES, mayor de edad, quien para la época de los hechos fungía en calidad de secretario de Gobierno del Municipio de Agustín Codazzi y supervisora de los contratos de prestación de servicios suscritos entre los sujetos procesales, y puede ser notificada a través del suscrito.

- BREIDY VELASQUEZ, mayor de edad, actual secretaria de talento humano del Municipio de Agustín Codazzi, o quien haga sus veces al momento de evacuarse la prueba.

C). Interrogatorio de parte

Comedidamente le solicito citar y hacer comparecer al demandante:

- ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN, para que absuelva el interrogatorio de parte que personalmente o a través de cuestionario en sobre cerrado formularé, en la audiencia cuya fecha y hora se sirva usted señalar.

Anexo

A efecto de acreditar la legitimación del suscrito para obrar en esta causa en calidad de apoderado del extremo demandado, con el presente acompaño:

- Poder especial debidamente otorgado por el Municipio de Agustín Codazzi.
- Trazabilidad que acredita el otorgamiento del poder especial al suscrito.
- Decreto 091 de 2020, a través del cual se delegó en la secretaría jurídica la representación judicial y/o extrajudicial del Municipio de Agustín Codazzi.
- Resolución 1254 de 2020, por medio de la cual se traslada al Dr. HAROLD RODRIGUEZ APONTE, al cargo de secretario jurídico del Municipio de Agustín Codazzi.
- Acta de posesión 0531 del 8 de septiembre de 2020, demostrativa que el Dr. HAROLD RODRIGUEZ APONTE, se posesionó en calidad de secretario jurídico del Municipio de Agustín Codazzi.

Notificaciones

Mi poderdante en la Cra 16 No. 17 – 02 de Agustín Codazzi. E-mail: alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co / juridica@agustincodazzi-cesar.gov.co

El suscrito en la carrera 19 N°. 7B - 04 Apto 202 Barrio Los Músicos de Valledupar. E-mail: jkramirez04@hotmail.com

Atentamente,

JHONATHAN KELMER RAMIREZ LOPEZ
C.C. N°. 18.958.823 expedida en Agustín Codazzi – Cesar
T.P. N°. 220375 del C.S.J.

SECRETARIA DE GOBIERNO AGUSTÍN CODAZZI 800.096.558-1	FECHA:01 Enero 2016
CÓDIGO :	VERSION:03
CÓDIGO TRD:	PAGINA:1 DE 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. **021/2019**

OBJETO DEL CONTRATO: ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI.

MODALIDAD:

FECHA. 2019 No. **FOLIOS**_____

CONTRATISTA: **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**

PLANILLA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTO 1° PAGO

No. FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	SI	NO	N.A.
	PROPUESTA DEL CONTRATISTA			
	HOJA DE VIDA ANEXOS COMPLETOS			
	SOLICITUD DE NECESIDAD			
	CERTIFICACIÓN DE VIABILIDAD DE LA NECESIDAD			
	ESTUDIOS PREVIOS			
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD Y CDP			
	CONTRATO			
	OTRO SI DE CONTRATO (SI APLICA)			
	COMPROMISO PRESUPUESTAL (RP)			
	PAGO DE IMPUESTO PRO-FRONTERIZO			
	AFILIACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL CON SU RESPECTIVO PAGO.			
	PÓLIZA Y APROBACIÓN DE PÓLIZA LOS QUE APLIQUEN			
	ACTA DE INICIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA			
	CUENTA DE COBRO			
	CERTIFICACIÓN BANCARIA			
	INFORME DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO ANEXOS COMP.			
	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR			
	ORDEN DE PAGO			
	RESOLUCIÓN DE PAGO			
	EGRESO N°			
	ACTA DE TERMINACIÓN			
	ACTA DE LIQUIDACIÓN			

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

Agustín Codazzi, 01 de febrero de 2019

Doctor:
LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde municipal de Agustín Codazzi-cesar

Cordial saludo:

Tengo el gusto de presentarle mi hoja de vida para ser considerada dentro del proceso de selección y me sea tenido en cuenta en el momento que exista la necesidad en la Administración Municipal, de vincular personal mediante la contratación de prestación de servicios como ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO

Atentamente,

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C.

2

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Romo	Guzman	Alfredo Nel

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C ○ C.E ○ PAS ○ No. 77.166.625

SEXO: F ○ M ⊗

NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 77.166.625 D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 03 MES 11 AÑO 1977

PAÍS _____

DEPTO _____

MUNICIPIO _____

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Calle 22 # 14-119

PAÍS Colombia DEPTO Cesar

MUNICIPIO Agustin Codazzi

TELÉFONO 3163566863 EMAIL _____

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11
										X

TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Academico

FECHA DE GRADO 30 NOV 1995

MES 11 AÑO 1995

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TC	IV	✓		Programa y Analisis Sistema	11	1997	
	II	✓		Operador de Camion Minero	4	2005	
	II	✓		Soldadura Electrica	12	2006	
	II	✓		Capacitacion en Mayordomia	10	2008	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

3

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldia Agustin Codazzi	X		Colombia.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cesar	Agustin Codazzi	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 20 MES 10 AÑO 2017	DÍA 30 MES 12 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Administrador Mercado	Sec. Gobierno	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldia	X		Colombia.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cesar	Agustin Codazzi	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 11 MES 08 AÑO 2016	DÍA 30 MES 12 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Administrador Mercado	Sec. Gobierno	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldia.	X		Colombia.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cesar	Agustin Codazzi	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 12 MES 02 AÑO 2016	DÍA 30 MES 06 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO	2	
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	12	
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	20	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ◯ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*_____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS _____

5

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Alfredo Del Romo Guzman

IDENTIFICADO CON: C.C. ☒ 1 C.E. ☐ 2 T.I. ☐ 3 N° 77.166.625 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia	Departamento	Municipio Agustin Codazzi
Barrio-Dirección Calle 22 # 14 - 119		Teléfonos 3163566863

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

María José Romo Villero		Hijo.
José Alfredo Romo Villero		Hijo

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** ☐ **PARA RETIRARME** ☐ **PARA ACTUALIZACION** ☐ **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ☐ ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ -

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

c) En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

3. FIRMA

Agustin Codazzi, Enero 2019

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 120451232

WEB
11:01:00

Bogotá DC, 12 de enero del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 77166625:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

7

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:04:13 horas del 12/01/2019, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **77166625**
Apellidos y Nombres: **ROMO GUZMAN ALFREDO NEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

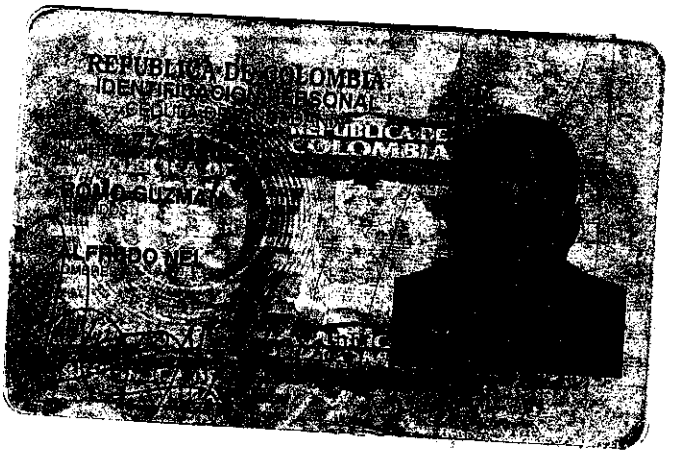
Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

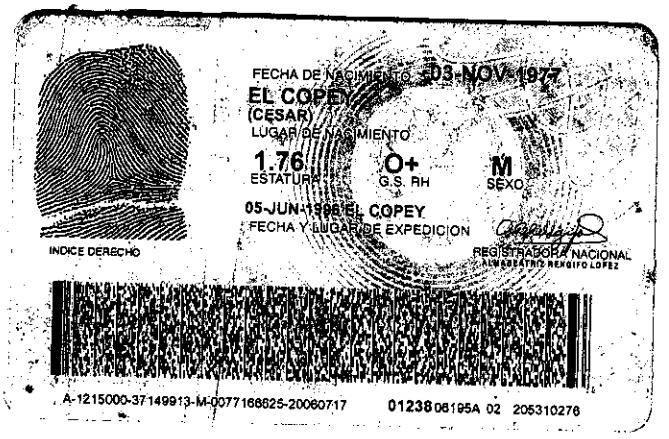
Avenida el Dorado N° 75 - 25
Barrio Modelia. Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y 2:00 pm - 5:00 pm
Linea de Atención al Ciudadano - Bogotá D.C. 5159700 / 30555
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24 horas
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co.

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

9


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 03-NOV-1977
EL COPEY
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
05-JUN-1996 EL COPEY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1215000-37149913-M-0077166625-20060717 01238 08195A 02 205310276

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

10

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 12 de enero de 2019, a las 10:58:55, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	77166625
Código de Verificación	771666251901121058 55

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Dra. Bibiana A. Contreras A.

Médico y Cirujano
Esp. Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo
Lic.: 0685/15

CERTIFICADO DE APTITUD MEDICO LABORAL
EXAMEN DE INGRESO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA: 11/01/2019 **EMPRESA:** ALCALDÍA MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI
PACIENTE: ALFREDO NEL ROMO GUZMAN **EDAD** 41 AÑOS
Nº DOCUMENTO 77.166.625 **CARGO:** ADMINISTRADOR DE MERCADO PÚBLICO

EXAMENES COMPLEMENTARIOS

-Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular.

RESULTADO CONCEPTO OCUPACIONAL

APTO
CON CONDICION DE SALUD QUE NO LIMITA LA LABOR

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

INCLUIR EN S.V.E.	DE SEGUIMIENTO	OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE
▪ Ergonomía ▪ Psicolaboral	▪ Oftalmología. ▪ Nutrición y dietética.	▪ Uso adecuado de E.P.P ▪ Higiene postural y pausas activas ▪ Educación manejo de cargas ▪ Esquema de Vacunación ▪ Protección UV ▪ Control Ocupacional periódico	▪ Actividad física 3 Veces por semana. ▪ Bajar de peso. ▪ Dieta baja en azucares, harinas y grasas ▪ Evitar consumo de cigarrillo y/o alcohol. ▪ Autoexamen de testículo.

RESTRICCIONES Y/O RECOMENDACIONES

Ninguna

Consiento la realización del examen médico ocupacional, para clínicos y laboratorios. Conozco los resultados. Declaro que no tengo ningún impedimento mental, ni social para desarrollar la labor contratada y que la información que he suministrado en verídica y puede ser confirmada. Se le informa al empleador que debe seguir y realizar las recomendaciones que son registradas en este documento por el medico ocupacional.

FIRMA Y LIC S.O 0685/2015

x Alfredo Nel Romo G

FIRMA DEL TRABAJADOR

La República de Colombia y en su nombre

12

El Colegio

Municipal de Bachillerato Academico " Las Delicias "

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento Cesar
según Resolución No. 003010 de Octubre 26 de 1.993

CONFIERE A :

Romo Guzman Alfredo Nel

Identificado con cédula de ciudadanía No. 77103-51626 *de* el copey

el Título de :

Bachiller Académico

Por razón haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector(a)

Jefe de Nucleo

Secretario(a)

Dado El copey a los 30 días del mes de XI de 1.995

105

POLITECNICO CENTRAL

CENTRO DE EDUCACION TECNICO A NIVEL NACIONAL

Con autorización oficial según resolución No. 114 de
Abril 23 de 1996 de la Secretaria de Educacion
y Cultura del Departamento del Cesar

PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS

Nombre ROMO GUZMAN ALFREDO

Documento de Identidad 77.166.625

Nivel IV — 97

Intensidad Horaria 1255 HORAS

Créditos LOGICA DE PROGRAMACION, TEORIA CONTABLE, LOGICA MATEMATICA, INGLES, D.O.S.

Lugar VALLEDUPAR

Fecha 30 DE NOV./97

POLITECNICO CENTRAL DIRECCION

Director

Omaida Maestre
Secretaria

SANTAFE DE BOGOTA
Principal
Centro
Calle 20 No. 5-36
tel. 283 3172
Norte

BUCARAMANGA

ARMENIA
Calle 12 No. 18-34

MANIZALES
Calle 21 No. 20-44

CALI

CARTAGENA
Edificio Cervantes

VILLAVICENCIO

BARRANQUILLA

PEREIRA

VALLEDUPAR

CUCUTA

SANTA MARTA

PASTO

COD: 001Ñ

CORTEC

CORPORACIÓN TÉCNICA DEL CESAR

RES. NO. 00126 ENERO 04 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
VALLEDUPAR - CESAR

Certifica

Que: Alfredo Nel Romo Guzman

Identificado (a) con C.C. No. 77.166.625 De El Copey - Cesar

Aprobó el modulo correspondiente a

OPERADOR DE CAMION MINERO

Con una Intensidad de 220 horas Teórico Practica

Director

Instructor

CORTES
C.C. 77.0[illegible]
Daniela Castillo Reyes
Secretario (a)

Dado en Valledupar, 20 días de Abril de 2005

15

RES. No. 00126 ENERO DEL 2004
EXPEDIDA POR LA SECRETARIA
DE EDUCACION MUNICIPAL

LA CORPORACIÓN TÉCNICA DEL CESAR

CORTEC

CERTIFICA

Que el Señor **Alfredo Nel Romo Guzmán,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 77.166.625 del Copey Cesar, terminó en está Corporación el Módulo de **Camión Minero**, del Programa de Maquinaria Pesada. Con una intensidad de 220 horas teoría y practica.

Expedido en Valledupar, a los 20 días del mes de Abril de 2005

Atentamente

EDGARDO ALBOR VALENZUELA
Director

Sandra C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Con Cédula de Ciudadanía No. 77.166.625

Cursó y aprobó la acción de Formación

SOLDADURA ELECTRICA CON ENFASIS EN RECONSTRUCCION

Con una duración de 430 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Valledupar a los Veintiuno (21) días del mes de Diciembre de Dos Mil Seis (2006)

CARMEN MARLENE QUINTERO ROMERO
SUBDIRECTORA (E) CENTRO MULTISECTORIAL DE VALLEDUPAR
REGIONAL CESAR

SGC2006AP00343 21/12/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

LA COOPERATIVA INTEGRAL LECHERA DEL CESAR
"COOLESAR"

Certifica que:

ALFREDO ROMO GUZMAN

Identificado con cc N° 77.166.625 de

Participó en el curso: CAPACITACIÓN EN ESCUELAS DE MAYORDOMIA

Que se realizó en: AGUSTIN CODAZZI - CESAR

del: 11 de Abril al 31 de Octubre De: 2008

Con una intensidad horaria de: 216 horas

JORGE SAADE MEJIA
GERENTE
COOLESAR

JOSE FERNANDO MEJIA CAMPO
COORDINADOR URDG CESAR – GUAJIRA
VALLEDUPAR

Tecnigan
VALLEDUPAR

18

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

NÚMERO 77166625

APELLIDOS Y NOMBRES

ROMO GUZMAN

ALFREDO NELL

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2007	2017	2027



PROFESIÓN EMPLEADO

FECHA DE EXP: 19 AGO 2010

GRAL. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. **Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:**
   - **Celebrar contratos con cualquier entidad pública.**
   - **Ingresar a la carrera administrativa**
   - **Tomar posesión de cargos públicos.**
   - **Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior**

2. **En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.**

291118

20

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

Unidad Única de Registro, Soporte y Control Administrativo

001

2. Concepto 01 Inscripción

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14357171091

(415)7707212489984(8020) 000001435717109 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
77166625	6	Impuestos y Aduanas de Valledupar	24	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 13	77166625	19960605

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	169	Cesar 20	El Copey 238

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMO	GUZMAN	ALFREDO	NEL

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Cesar 20	Agustín Codazzi 013

41. Dirección principal: CL 22 14 119 BRR EL SOCORRO

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
alfredonel2015@hotmail.com		3163566863	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2015 11 23						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha: 2015 11 23

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
77166625 el copy

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: OÑATE PEREZ LUZ MARINA
985. Cargo: Analista III

Fecha generación documento PDF: 23-11-2015 11:05:29AM

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:
		VERSIÓN:2
	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016
SGM		ESTADO: CONTROLADO / Página 1 de 1

Agustín Codazzi, 02 de enero de 2019.

Doctor
CRISTOBAL QUINTERO YINAS
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PERSONAL DISPONIBLE

Cordial saludo.

Comedidamente llego a su despacho con el fin de solicitarle Certifique si dentro de la planta de Empleados, existe una persona idónea para. **PRESTAR EL SERVICIO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO Y** brinde apoyo de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el buen funcionamiento de la Administración.

Agradezco de antemano su atención

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno.

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMINENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO : Asistente Secretaria de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno

22

EL JEFE DE TALENTO HUMANO

C E R T I F I C A

Que en la planta de cargos de la Alcaldía del Municipio de Agustín Codazzi- Cesar, no existe personal que pueda desarrollar las siguientes actividades **(PRESTAR EL SERVICIO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO),** por consiguiente, se hace necesario contratar personal para la prestación de este servicio de apoyo a la gestión.

La anterior certificación se expide en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3° del decreto 1737 de octubre de 1998, modificado por el decreto 2209 de 1998. Esto obedece a que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, solo se podrán celebrar cundo no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratan.

Para mayor constancia se firma en Agustín Codazzi (cesar) a los (02) días del mes de enero de 2019.

CRISTOBAL QUINTERO LLINAS
Jefe de Talento Humano

ELABORO	REVISO	APROBO
LOURDES GUAO	CRISTOBAL QUINTERO LLINAS	CRISTOBAL QUINTERO LLINAS
CARGO	CARGO	CARGO
Secretaria	Jefe de Talento HUMANO	Jefe de Talento Humano

Oficina de Recurso Humano Agustín Codazzi (Cesar)

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 6
	CÓDIGO TRD:	

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

OBJETO:

"AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI".COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO

1. JUSTIFICACIÓN

Coherente con lo estipulado en el artículo 2 de la Constitución Política, se establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política entre otras son atribuciones de los alcaldes municipales, el cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que de conformidad con el artículo 91° de la ley 136 de 1994, dentro de las funciones del alcalde le corresponde frente al Concejo Municipal entre otras la presentación de los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio, presentar oportunamente los proyectos de Acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales y colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado y en relación con la administración municipal dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

En virtud de las funciones propias del Alcalde Municipal, se requiere la contratación de una persona que tenga estudios en básica secundaria, bachiller en cualquier modalidad o que tenga experiencia relacionada con el

objeto del contrato, para que preste servicios de apoyo a la gestión como Administrador del Mercado Publico, teniendo en cuenta que no existe personal de planta suficiente a quien le pueda ser asignada tal actividad en atención a las funciones que periódicamente estos cumplen.

2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo con ello resulta conveniente para la Alcaldía la celebración del contrato cuyo objeto corresponde a la de "prestar servicios de apoyo a la gestión como Administrador del Mercado Publico.

Establecida la conveniencia y oportunidad de la contratación, se define el perfil del contratista que se requiere: tenga estudios en básica secundaria, bachiller en cualquier modalidad o que tenga experiencia relacionada con el objeto del contrato.

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1. OBJETO DEL CONTRATO

"AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN UN ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI".

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.3. LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución contractual se desarrollará de manera presencial en el municipio de Agustín Codazzi – Cesar.

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la contratación es por valor de **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000.)** Respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.122 de fecha 01 de febrero de 2019.

3.5. PLAZO: El plazo de ejecución de este contrato será de diez (10) meses a partir de la fecha del acta de inicio

3.6. VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000.)** Incluye el IVA y todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

3.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor total de contrato será cancelado en diez (10) pagos por valor de **($ 1.200.000.oo)** cada uno Cancelados a mensualidad vencida el último pago después de

la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. PARÁGRAFO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1) cumplir fielmente con el objeto del contrato.

2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades.

3) Actuar con rectitud y honradez.

4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad.

5) Dar correcto uso a los implementos asignados.

6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

- Informe y reporte periódico de cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dé cuenta de la actividad desplegada.

3.9. OBLIGACIONES GENERALES:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia.

5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal.

9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito.

10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales.

12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio.

4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos. 2 y 32 de Ley 80 de 1993; el Título I " Modalidades de selección", el artículo 2° numeral 4 del literal h) de la ley 1150 de 2007, así como lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se podrá efectuar por contratación directa, siendo una de las causales la prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, trabajos artísticos, cuando no exista pluralidad de oferentes, no requiriéndose la obtención previa de varias ofertas, de lo cual se dejará constancia.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de una persona con formación; en básica secundaria, y en consideración a las obligaciones que asumirá en virtud del contrato, se estima que el valor total de los honorarios será de **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000.)**

6. MATRIZ DE RIESGO:

El municipio para reducir la exposición del contrato frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, debe estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la legalización y/o firma del contrato; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia de la contratación, es decir, que la Alcaldía Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el contrato; y (e) la reputación y legitimidad de la Alcaldía Estatal encargada de prestar el bien o servicio. Un manejo adecuado del Riesgo permite al despacho del Alcalde Municipal (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el contrato; (ii) mejorar la planeación de contingencias del contrato; (iii) incrementar el grado de confianza entre las partes intervinientes; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual indica que: *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3° que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria y la*

Justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."

8. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por la **Secretaría de Gobierno Municipal**. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra

obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

En Agustín Codazzi – Cesar, EL 01 de febrero de 2019

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno Municipal

30

ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 122

Fecha: 01/02/2019

Vencimiento: 360 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico disponibilidad por valor de $ 12,000,000.

(DOCE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2031102000020020	Remuneracion por Servicios Tecnicos	ALCALDIA	12,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2019

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO.

JEFE DE PRESUPUESTO

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
SGM		ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 1

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2019

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2019 para el siguiente gasto.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO.

SECTOR: Secretaria de Gobierno

PROGRAMA: FUNCIONAMIENTO

VALOR: **$ 12.000. 000.oo**

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META N/A NOMBRE DE META

FECHA: ENERO DE 2019

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno.

ORDENADOR DEL GASTO

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal.

ELABORO: ISSABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO : Asistente Secretaria de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 021

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **a)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; **b)** Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; **c)** Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art, 2 numeral 4 literal, h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi – Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: **Diez (10)** pagos a periodos de mensualidades vencidas por un valor de **UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS ($1.200.000,oo)** cada uno y el último pago después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO**. Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **diez (10)** meses, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión. **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **7)** Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **8)** Dar estricto

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. **9)** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: **1)** cumplir fielmente con el objeto del contrato. **2)** Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. **3)** Actuar con rectitud y honradez. **4)** Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. **5)** Dar correcto uso a los implementos asignados. **6)** Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. **b)** Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. **c)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA. d)** Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 122** de fecha 1 de febrero de 2019, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: **1)** Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo

23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA,** en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **El CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO. 2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 11 de febrero de 2019.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NUMERO: 125

Fecha: 11/02/2019 12:00:00a. m.

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 12.000.000,00

(DOCE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

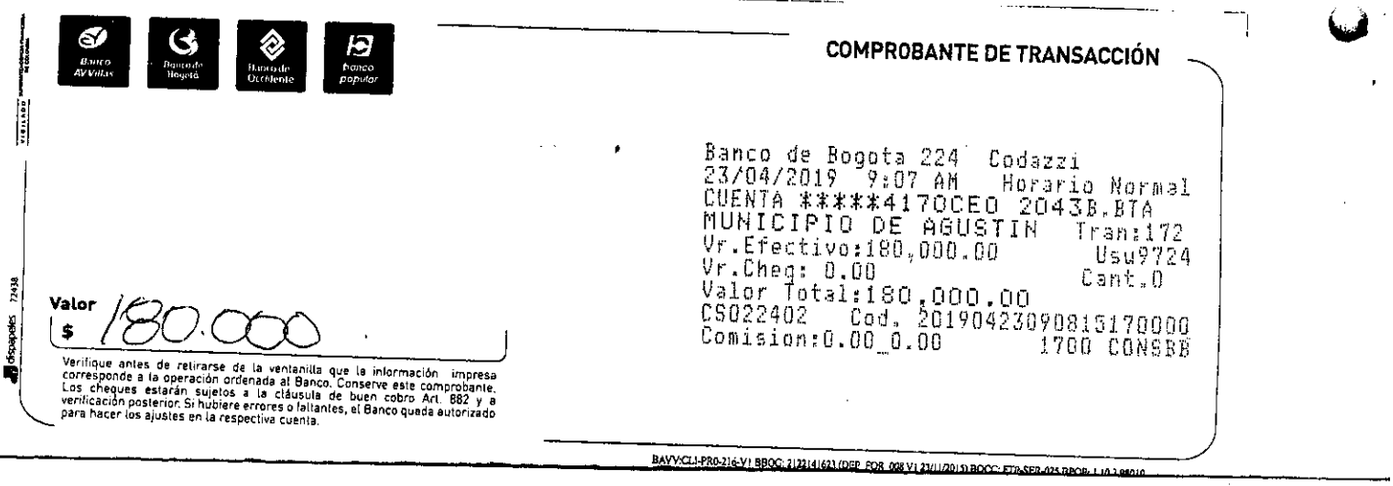
DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
122	2031102000020020	Remuneracion por Servicios Tecnicos	ALCALDIA	12,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2019

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 021

JEFE DE PRESUPUESTO



Banco AV Villas | Banco de Bogotá | Banco de Occidente | Banco popular

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

Banco de Bogota 224 Codazzi
23/04/2019 9:07 AM Horario Normal
CUENTA *****4170CEO 2043B.BTA
MUNICIPIO DE AGUSTIN Tran:172
Vr.Efectivo:180,000.00 Usu9724
Vr.Cheq: 0.00 Cant.0
Valor Total:180,000.00
CS022402 Cod. 20190423090815170000
Comision:0.00_0.00 1700 CONSBB

Valor
$ 180.000

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conserve este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

Grupo Gráficos 72438

BAVV-CLI-PR0-216-V1 BBOG: 21|21|41|621 (DEP_FOR_008 V1 23/11/2015) BOCC: ETP-SER-025 TROB: 1.10.2.88010

37

38

NUEVA EPS S.A

Certifica

910 - 6

Que las personas relacionadas a continuación en cumplimiento de lo establecido en las normas legales vigentes han cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos Cotizante Cabeza de Familia

CC 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Semanas Cotizadas NUEVA EPS S.A Mas de 26

Fecha Afiliación 11/08/2008 **Estado Cotizante** ACTIVO

Fecha Ultimo Periodo Cotizado 31/03/2019 **Causal**

Fecha Cancelación 01/01/0001

Beneficiarios

Identificación	Tipo Afiliado	Parent.	Beneficiarios	Fecha Afiliación	No. Semanas	Estado	Causal
RC 1065521893	BENEFICARIO	Hijos	MARIA JOSE ROMO VILLERO	05/12/2008	Mas de 26	ACTIVO	
RC 1067725198	BENEFICARIO	Hijos	JOSE ALFREDO ROMO VILLERO	19/02/2012	Mas de 26	ACTIVO	

La presente certificación se expide el dia 4 de Marzo de 2019 a solicitud del interesado.

Observaciones

NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

ANGELICA MARIA RESTREPO ROJAS

INFORMACION CALL CENTER

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. No.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/01/2016	
DSGM	**ACTA DE INICIO**	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DEL PROCESO DE SELECCIÓN	N.A.
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	C.P .SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	**11 DE FEBRERO DE 2019**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO**
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
C.C. o NIT	**77.166.625**
REPRESENTANTE LEGAL	NA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000.)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASI; POR VALOR DE **($ 1.200.000.)** MENSUALIDADES VENCIDAS Y EL ULTIMO DESPUES DE LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	DIEZ (10) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE ACTA.
SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	122	VALOR	$ 12.000.000	FECHA	01/02/2019
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
N°	125	VALOR	12.000.000	FECHA	11/02/2019
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			203110000020020		

El11 de febrero de 2019, se reunieron, **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con la cédula de ciudadanía No.77.166.625, en su calidad de contratista y **ALEXANDER MONROY GASCON**, en su calidad de supervisor, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado y dejar constancia de los siguientes hechos:

1. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que su idoneidad y los que demuestran su afiliación al sistema de seguridad social.

2. Que el Contratista se compromete a cumplir con sus obligaciones legales y contractuales.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

ALEXANDER MONROY GASCON
SUPERVISOR

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
CONTRATISTA.

41

INFORME No. 001

11 de febrero al 10 de marzo de 2019

Doctor
ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno Municipal.
Agustín Codazzi-Cesar

Asunto: informe de actividades del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión como No. 021 De fecha 11 de febrero de 2019.

Las actividades realizadas en el periodo 11 de febrero al 10 de marzo de 2019..

- ASEO GENERAL AL MERCADO
- VIGILANCIA DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO
- CONTROL Y SUPERVISIÓN DE RECIBIMIENTO DE LA PLANTA DE SACRIFICIO
- VIGILANCIA DE LAS COLMENAS
- RECEPCIONAR LAS QUEJAS DE LOS USUARIOS DEL MERCADO EN CUANTO LA OBRA QUE SE ESTA REALIZANDO EN EL MOMENTO.
- REUNION CON LOS FIRMADORES

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C.

DAVIVIENDA

CERTIFICACIÓN

CODAZZI
COLOMBIA, 2016/03/14

Por medio de la presente hacemos constar que el señor ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
con Cédula de Ciudadanía número 77166625
de EL COPEY-CESAR
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número	256600084790
Fecha Apertura	2013/04/01

Cordialmente,
DAVIVIENDA
2566 - OFICINA CODAZZI

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT.860.034.313-7
AH 170-1 Rev. IV - 06

24

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 2
	CÓDIGO TRD:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. 021-2019

CONTRATO. No.	021 -2019
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000
PLAZO	DIEZ (10) MESES
FECHA INICIACIÓN	11 DE FEBRERO DE 2019
I0NFORME Y PERIODO	Nº. UNO (01) DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2019

1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CD. N° 122 DE FECHA 01/02/2019
RP. Nº.125 DE FECHA 11/02/2019

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
POR EL MUNICIPIO	SI	NO	PARCIAL
Cancela oportunamente las cuentas<	X		

Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para él, PERIODO DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2018.

VALOR DEL CONTRATO	**$12.000.000**
SALDO ANTERIOR	**$ 0**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$1.200.000**
VALOR A PAGAR	**$1.200.000.**
NUEVO SALDO	**$10.800.000**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Solicitud de necesidad del Servicio
- Certificado de necesidad del servicio
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Estudios previos
- Hoja de vida con todos los anexos
- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido **del 11 al 28 de febrero de 2019**, con el objeto del contrato número 021 del 11 de febrero de 2019.

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**, elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Agustín Codazzi, Cesar 28 de febrero de 2019

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

101

Agustín Codazzi, 03 de septiembre de 2018

Señor
CRISTOBAL QUINTERO LLINAS
Jefe De Recursos Humanos
E. S. D.

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PERSONAL DISPONIBLE

Cordial saludo,

Comedidamente llego a su despacho con el fin de solicitarle Certifique si dentro de la planta de Empleados, existe una persona idónea para desempeñar el cargo como **administrador del mercado publico** y brinde apoyo a la gestión y el buen funcionamiento de la Administración.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario Gobierno Municipal

Cargado
OBSER

ELABORO: ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: Secretaria De Ofic. Gobierno	CARGO: Secretario De Gobierno	CARGO: Secretario De Gobierno

Agustín Codazzi, 03 de septiembre de 2018

Señor
CRISTOBAL QUINTERO LLINAS
Jefe De Recursos Humanos
E. S. D.

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PERSONAL DISPONIBLE

Cordial saludo,

Comedidamente llego a su despacho con el fin de solicitarle Certifique si dentro de la planta de Empleados, existe una persona idónea para desempeñar el cargo como **administrador del mercado publico** y brinde apoyo a la gestión y el buen funcionamiento de la Administración.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario Gobierno Municipal

ELABORO: ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: Secretaria De Ofic. Gobierno	CARGO: Secretario De Gobierno	CARGO: Secretario De Gobierno

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
OBJETO:

AMPARAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRTARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO

1. JUSTIFICACIÓN

Coherente con lo estipulado en el artículo 2 de la Constitución Política, se establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política entre otras son atribuciones de los alcaldes municipales, el cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que de conformidad con el artículo 91° de la ley 136 de 1994, dentro de las funciones del alcalde le corresponde frente al Concejo Municipal entre otras la presentación de los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio, presentar oportunamente los proyectos de Acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales y colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado y en relación con la administración municipal dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

En virtud de las funciones propias del Alcalde Municipal, se requiere la contratación de una persona que tenga estudios secundarios o tenga

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

experiencia relacionada con el objeto del contrato, **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRTARIA DE GOBIERNO COMO ADMINSITRADOR DEL MERCADO,** Teniendo cuenta que no existe personal de planta suficiente a quien le pueda ser asignada tal actividad en atención a las funciones que periódicamente estos cumplen.

2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo con ello resulta conveniente para la Alcaldía la celebración del contrato cuyo objeto corresponde a la de "amparar orden de prestación de servicios en la contratación de un **ADMINISTRADOR DEL TERMINAL.** Establecida la conveniencia y oportunidad de la contratación, se define el perfil del contratista que se requiere: tenga estudios de bachiller o que tenga experiencia relacionada con el objeto del contrato.

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1. OBJETO DEL CONTRATO

AMPARAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRTARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO.

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.3. LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución contractual se desarrollará de manera presencial en el municipio de Agustín Codazzi – Cesar.

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la contratación es por valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS DE PESOS ($ 7.500.000.)** Respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No.580**. de fecha 10 de septiembre de 2018.

3.5. PLAZO: El plazo de ejecución de este contrato será desde la fecha de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018

3.6. VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS DE PESOS ($ 7.500.000.)** e incluye el IVA y todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

3.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor total de los honorarios será por la suma **SIETE MILLONES QUINIENTOS DE PESOS ($ 7.500.000.)** cancelados en cuatro (04), pagos así los tres primeros por valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000.)** pagaderos a mensualidad vencida y el ultimo por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000)** pagadero después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. PARÁGRAFO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1) cumplir fielmente con el objeto del contrato.

2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades.

3) Actuar con rectitud y honradez.

4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad.

5) Dar correcto uso a los implementos asignados.

6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

- Informe y reporte periódico de cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dé cuenta de la actividad desplegada.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

3.9. OBLIGACIONES GENERALES:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia.

5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal.

9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito.

10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales.

12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio.

4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos. 2 y 32 de Ley 80 de 1993; el Título I " Modalidades de selección", el artículo 2° numeral 4 del literal h) de la ley 1150 de 2007, así como lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se podrá efectuar por contratación directa, siendo una de las causales la prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, trabajos artísticos, cuando no exista pluralidad de oferentes, no requiriéndose la obtención previa de varias ofertas, de lo cual se dejará constancia.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de una persona con formación; técnica, y en consideración a las obligaciones que asumirá en virtud del contrato, se estima que el valor total de los honorarios será de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 7.500.000.)**

6. MATRIZ DE RIESGO:

El municipio para reducir la exposición del contrato frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, debe estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la legalización y/o firma del contrato; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia de la contratación, es decir, que la Alcaldía Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el contrato; y (e) la reputación y legitimidad de la Alcaldía Estatal encargada de prestar el bien o servicio. Un manejo adecuado del Riesgo permite al despacho del Alcalde Municipal (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el contrato; (ii) mejorar la planeación de contingencias del contrato; (iii) incrementar el grado de

confianza entre las partes intervinientes; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual indica que: *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3° que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

8. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por la **Secretaría de Gobierno Municipal**. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

En Agustín Codazzi – Cesar, a los 10 días del mes de septiembre de 2018.

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario De Gobierno

ELABORO: ALEXANDER MONROY GASCON	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: Secretario de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 101

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DÍAS , A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **a)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; **b)** Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; **c)** Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 - 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art, 2 numeral 4 literal, h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000.oo) ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi – Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: cuatro (4) pagos tres (3) a periodos de mensualidades por un valor **de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000,oo)** cada uno y un último pago después de la firma del acta de terminación por un valor de **UN MILLON QUINIETOS MIL PESOS ($1.500.000) MCTE**. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO**. Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de tres (3) meses y diez (10) días, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión. **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02, Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **8)** Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. **9)** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: **1)** cumplir fielmente con el objeto del contrato. **2)** Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. **3)** Actuar con rectitud y honradez. **4)** Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. **5)** Dar correcto uso a los implementos asignados. **6)** Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. **b)** Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. **c)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA. d)** Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 580** de fecha 10 de septiembre de 2018, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: **1)** Velar por el cabal cumplimento a

Secretaría Jurídica

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765738 **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA,** en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA,** podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA***

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD: **El CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO. 2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 10 de septiembre de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO G

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

ELABORO: KATHERIN SEOHUANES CERA	REVISO: ALEJANDRA PEREZ DUQUE	APROBÓ: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: ASESORA JURÍDICO	CARGO: SECRETARIO JURÍDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

Secretaría Jurídica

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ROMO	CANTILLO	ALFREDO NEL.

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 77166625

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 77166625 D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 03 MES 11 AÑO 1977

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CESAR

MUNICIPIO: EL COPEY.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

PAÍS _____ DEPTO _____

MUNICIPIO _____

TELÉFONO _____ EMAIL _____

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO 30 NOV 1995
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 11 AÑO 1995
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TC	IV	✓		PROGRAMA Y ANALISIS DE SISTEMAS	11	1997	
	III	✓		OPERADOR DE CAMION MINERO	4	2005	
	II	✓		SOLDADURA ELECTRICA CON ENFASIS	12	2006	
	I	✓		CAPACITACION EN MANTENIMIENTO	10	2008	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊘ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

18

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 77.166.025

ROMO GUZMAN
APELLIDOS

ALFREDO NEL
NOMBRES

ALFREDO NEL ROMO
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-NOV-1977

EL COPEY
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

05-JUN-1996 EL COPEY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



La República de Colombia y en su nombre

El Colegio

Municipal de Bachillerato Academico " Las Delicias "

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento Cesar
según Resolución No. 003010 de Octubre 26 de 1.993

CONFIERE A :

Romo Guzman Alfredo Nel

Identificado con cédula de ciudadania No. 771103-51626 *de* el copey

el Titulo de :

Bachiller Académico

Por razón haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector(a)

Jefe de Nucleo

Secretario(a)

Dado El Copey a los 30 días del mes de XI de 1.99 E

POLITECNICO CENTRAL

CENTRO DE EDUCACION TECNICO A NIVEL NACIONAL

Con autorización oficial según resolución No 114 de
Abril 23 de 1996 de la Secretaria de Educacion
y Cultura del Departamento del Cesar

PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS

Nombre ROMO GUZMAN ALFREDO

Documento de Identidad 77.166.625

Nivel IV - 97

Intensidad Horaria 1255 HORAS

Créditos LOGICA DE PROGRAMACION, TEORIA CONTABLE, LOGICA MATEMATICA, INGLES, D.O.S.

Lugar VALLEDUPAR

Fecha 30 DE NOV./97

POLITECNICO CENTRAL DIRECCION

Director

Secretaria

SANTAFE DE BOGOTA
Principal
Centro
Calle 20 No. 5-30
tel. 283 3172
Norte

BUCARAMANGA

ARMENIA
Calle 12 No. 19-64

MANIZALES
Calle 21 No. 21-51d

CALI

CARTAGENA
Edificio Cervantes

VILLAVICENCIO

BARRANQUILLA

PEREIRA

VALLEDUPAR

CUCUTA

SANTA MARTA

PASTO

COD: 001Ñ

CORTEC

CORPORACIÓN TÉCNICA DEL CESAR

RES. NO. 00126 ENERO 04 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
VALLEDUPAR - CESAR

Certifica

Que: **Alfredo Nel Romo Guzman**

Identificado (a) con C.C. No. 77.166.625 De El Copey - Cesar

Aprobó el modulo correspondiente a

OPERADOR DE CAMION MINERO

Con una Intensidad de 200 horas Teórico Practico

Director

Coordinador

Secretaria (o)

Dado en Valledupar 20 días de Abril de 2005

12

22

RES. No. 00126 ENERO DEL 2004
EXPEDIDA POR LA SECRETARIA
DE EDUCACION MUNICIPAL

LA CORPORACIÓN TÉCNICA DEL CESAR

CORTEC

CERTIFICA

Que el Señor **Alfredo Nel Romo Guzmán,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 77.166.625 del Copey Cesar, terminó en está Corporación el Módulo de **Camión Minero**, del Programa de Maquinaria Pesada. Con una intensidad de 220 horas teoría y practica.

Expedido en Valledupar, a los 20 días del mes de Abril de 2005

Atentamente

EDGARDO ALBOR VALENZUELA
Director

Sandra C.

CALLE 18 NO. 12 - 37 TELEFAX: 571 11 14 :: VALLEDUPAR - CESAR
SEDE CODAZZI: CALLE 15 CRA. 14 ESQUINA - TEL. 576 52 41

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Con Cédula de Ciudadanía No. 77.166.625

Cursó y aprobó la acción de Formación

SOLDADURA ELECTRICA CON ENFASIS EN RECONSTRUCCION

Con una duración de 430 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Valledupar a los Veintiuno (21) días del mes de Diciembre de Dos Mil Seis (2006)

CARMEN MARLENE QUINTERO ROMERO
SUBDIRECTORA (E) CENTRO MULTISECTORIAL DE VALLEDUPAR
REGIONAL CESAR

SGC2006AP00343 21/12/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

COOLESAR

LA COOPERATIVA INTEGRAL LECHERA DEL CESAR
"COOLESAR"

Certifica que:

ALFREDO ROMO GUZMAN

Identificado con cc Nº 77.166.625 de

Participó en el curso: CAPACITACIÓN EN ESCUELAS DE MAYORDOMIA

Que se realizó en: AGUSTIN CODAZZI - CESAR

del: 11 de Abril al 31 de Octubre De: 2008

Con una intensidad horaria de: 216 horas

JORGE SAADE MEJIA
GERENTE
COOLESAR

JOSE FERNANDO MEJIA CAMPO
COORDINADOR URDG CESAR – GUAJIRA
VALLEDUPAR

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 77 166 625 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA | Departamento CESAR | Municipio AGUSTIN CODAZZI

Dirección | Teléfonos

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA JOSE ROMO VILLERO		HIJA
JOSE ALFREDO ROMO VILLERO		HIJO.

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	1.200.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	-
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	3000.000
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 4.200.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCAMIA	AHORRO	77166625	CODAZZI	80.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		-
		-

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCA MIA	CREDITO	1.000.000
FUNDACION DE LA MUJER	CREDITO	5.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** X **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
ELVIRA RUEDA HERRERA.	C.C. X C.E. T.I.	49.692.357

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
COMERCIO DE MODA CARO	PROPIETARIO

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-CAP

Dra. Bibiana A. Contreras A.

Médico y Cirujano
Esp. Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo
Lic.: 0685/15

CERTIFICADO DE APTITUD MEDICO LABORAL
EXAMEN DE INGRESO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA: 09/01/2019 **EMPRESA:** ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI
PACIENTE: ALERGIO NEL ROMO GUZMAN **EDAD** 40 AÑOS
Nº DOCUMENTO 7[illegible]9.625 **CARGO:** ADMINISTRADOR DE MERCADO PÚBLICO

EXAMENES COMPLEMENTARIOS

-Examen Medico Ocupacional con enfasis Osteomuscular

RESULTADO CONCEPTO OCUPACIONAL

APTO

CONDICION DE SALUD QUE NO IMPIDE LA LABOR

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

INCLUIR EN S.V.E.	DE SEGUIMIENTO	OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
▪ Ergonomia ▪ Psicolaboral	▪ Oftalmologia ▪ Nutricion y [illegible]	▪ Uso adecuado de [illegible] ▪ Higiene postural pausas activas ▪ Educacion manejo de cargas ▪ Esquema de vacunacion ▪ Proteccion [illegible] ▪ Control de [illegible] periodico	▪ [illegible] ▪ Habitos [illegible] ▪ Estilos [illegible] ▪ [illegible] medico

RESTRICCIONES Y/O RECOMENDACIONES

Ninguna

Consiento la realizacion del examen medico ocupacional, para cuidados y laboratorios conozco los resultados. Declaro que no tengo ningun impedimento mental, ni social para desarrollar la labor contratada y toda la informacion que he suministrado en veridica y puede ser confirmada. Se le informa al empleado que debe seguir y realizar las recomendaciones que son registradas en este documento por el medico ocupacional.

FIRMA Y LIC S.O 0685/2015 FIRMA DEL TRABAJADOR

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14445297190

(415)7707212489984(8020) 000014445297190

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 7 1 6 6 6 2 5	6	Impuestos y Aduanas de Valledupar	2 4	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	7 7 1 6 6 6 2 5	1 9 9 6 0 6 0 5

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Cesar 2 0	El Copey 2 3 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMO	GUZMAN	ALFREDO	NEL

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Agustín Codazzi 0 1 3

41. Dirección principal
CL 22 14 119 BRR EL SOCORRO

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
alfredonel2015@hotmail.com		3 2 2 5 3 2 3 5 5 4	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 1 1 2 3						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1	2																								

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 7 1 2 2 0

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

964. Nombre ROMO GUZMAN ALFREDO NEL
965. Cargo: CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN COSTO

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. No.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/01/2016	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
DSGM	**ACTA DE INICIO**	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DEL PROCESO DE SELECCIÓN	DIRECTA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	C.P .SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 101
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	**10 DE SEPTIEMBRE DE 2018.**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO**
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
C.C. o NIT	**77.166.625**
REPRESENTANTE LEGAL	NA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 7.500.000.oo)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO EN 4 PAGOS ASI; 3 PAGOS POR VALOR DE **($ 2.000.000.)** PAGADEROS A MENSUALIDADES VENCIDAS Y EL ULTIMO POR VALOR DE **($ 1.500.000.)** DESPUES DE LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACION.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	TRES (03) MESES DIEZ (10) DIAS
SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	580	VALOR	$ 7.500.000	FECHA	10/09/2018
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
N°	659	VALOR	$ 7.500.000	FECHA	21/09/2018
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		2031102000010020			

El 21 DE SEPTIEMBRE DE 2018, se reunieron, **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con la cédula de ciudadanía No.77.166.625, en su calidad de contratista y **ALEXANDER MONROY GASCON**, en su calidad de supervisor, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado y dejar constancia de los siguientes hechos:

1. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que su idoneidad y los que demuestran su afiliación al sistema de seguridad social.

2. Que el Contratista se compromete a cumplir con sus obligaciones legales y contractuales.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. No.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/01/2016	
DSGM	**ACTA DE INICIO**	ESTADO: CONTROLADO	Página 2 de 2

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

ALEXANDER MONROY GASCON
SUPERVISOR

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
CONTRATISTA.

ALCALDIA MUNICIPAL
DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 580

Fecha: 10/09/2018

Vencimiento: 360 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico disponibilidad por valor de $ 7,500,000

(SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2031102000020075	Remuneración por Servicios Técnicos	ALCALDIA	7,500,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUSTIN CODAZZI.

JEFE DE PRESUPUESTO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI Nit. 800.096.558-1	
	Código: 100	Fecha:
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Página 1 de 1

9

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2018

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2018 para el siguiente gasto:

OBJETO: Para Amparar Orden De Prestación De Servicios En La Contratación **Administrador para el Mercado Publico del municipio De Agustín Codazzi,** Como Apoyo En La Gestión En La Secretaria De Gobierno Del Municipio Agustín Codazzi

SECTOR: Secretaria De Gobierno

PROGRAMA: - Fortalecimiento Institucional

VALOR: $ 7.500.000=

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META	N/A	NOMBRE DE META	Fortalecimiento Institucional

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno

ORDENADOR DEL GASTO

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

32

NÚMERO: 659

Fecha: 23/08/2018 12:00:00a. m.

Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 7.500.000,00

(SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	[illegible]	[illegible]	VALOR
580	2031102000020075	Remuneración por Servicios Técnicos	ALCALDIA	7,500,000.00

Contro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUSTIN CODAZZI.

JEFE DE PRESUPUESTO

32

INFORME No. 001

21 DE SEPTIEMBRE A 20 DE OCTUBRE DE 2018

Doctor
ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno Municipal.
Agustín Codazzi-Cesar

Asunto: informe de actividades del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión como No. 101. De fecha 21 de septiembre de 2018.

Las actividades realizadas en el periodo 21 de septiembre a 20 de octubre son las siguientes.

- ASEO GENERAL AL MERCADO
- VIGILANCIA DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO
- CONTROL Y SUPERVISIÓN DE RECIBIMIENTO DE LA PLANTA DE SACRIFICIO
- VIGILANCIA DE LAS COLMENAS
- RECEPCIONAR LAS QUEJAS DE LOS USUARIOS DEL MERCADO EN CUANTO LA OBRA QUE SE ESTA REALIZANDO EN EL MOMENTO

Alfredo Nel Romo G
ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C. 77 166 625 Ag copy. Cesar.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

CONTRATO. No.	101 DE 2018
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
OBJETO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.500.000.
PLAZO	TRES (03) MESES DIEZ (10) DIAZ
FECHA INICIACIÓN	21 DE SEPTIEMBRE DE 2018
I0NFORME Y PERIODO	Nº. UNO (01) DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2018.

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CD. N° 580 DE FECHA 10/09/2018
RP. Nº.659 DE FECHA 21/09/2018

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas<	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el PERIODO DEL 04 DE ENERO AL 03 DE FEBRERO DE 2018.

VALOR DEL CONTRATO	$7.500.000
SALDO ANTERIOR	$ 7.500.000
GLOSA	0
VALOR FACTURADO	$2.000.000.
VALOR A PAGAR	$2.000.000.
NUEVO SALDO	$5.500.000

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Solicitud de necesidad del Servicio
- Certificado de necesidad del servicio
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Estudios previos
- Hoja de vida con todos los anexos
- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE de 2018, con el objeto del contrato número 101 de fecha 21 DE SEPTIEMBRE DE 2018

El contratista ALFREDO **NEL ROMO GUZMAN,** elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

CUENTA DE COBRO No. 01

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI – CESAR

DEBE

A

ALFREDO NEL ROMO

LA SUMA **DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000.)** POR CONCEPTO DE PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS DE APOYO A LA GESTION No. 101 DE 2018 CUYO OBJETO LO CONSTITUYE ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO.

Alfredo Nel Romo G.
ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C: 77.166.625 Copy Cesar

cx

Banco AV Villas | Banco de Occidente | Banco de Bogotá | Banco Popular

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

ALFREDO NEL Romo C
CC 77166625

Banco de Bogota 224 Codazzi
17/10/2018 4:19 PM Horario Normal
CUENTA *****4170CEO 2043B.BTA
MUNICIPIO DE AGUSTIN Tran:1034
Vr.Efectivo:112,500.00 Usu9724
Vr.Cheq: 0.00 Cant.0
Valor Total:112,500.00
CSW722402 Cod. 20181017162013170000
Comision:0.00_0.00 1700 CONSBB

Valor
$ 112.500

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conserve este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

despapeles 72438

BAVV-CLI-PR0-216-VI BBOG: 2122141623 (DEP_FOR_008 VI 23/11/2015) BOCC: FTP-SER-025 BPOP: 1.10.3.98010

89

ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR

CODIGO: G.D.S.G | **FECHA:01/01/16**

INFORMACIÓN BASICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
C.P.S.A.G	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	**FECHA DE LA FACTURA**	**VALOR**	**PORCENTAJE**
CUENTA DE COBRO No.1	20/10/2018	2.000.000	21/09/2018-20/10/2018
CONCEPTO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA FESTION		

Pago de la cuenta No. 1, correspondiente al periodo del 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2018,

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
ALEXANDER MONROY GASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: BOGOTA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No, 256600084790
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No,580, DEL 10/09/2018	REG PTAL.No, 659 DEL 21/09/2018

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	$7.500.000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$7.500.000	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$0	
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$2.000.000	
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$2.000.000	
SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$5.500.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato

NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR

ALEXANDER MONROY GASCON

Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.

c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)

Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio

Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

OBJETO:

[illegible]

1. JUSTIFICACIÓN

Coherente con lo estipulado en el artículo 2 de la Constitución Política, se establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política entre otras son atribuciones de los alcaldes municipales, el cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que de conformidad con el artículo 91° de la ley 136 de 1994, dentro de las funciones del alcalde le corresponde frente al Concejo Municipal entre otras la presentación de los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio, presentar oportunamente los proyectos de Acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales y colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado y en relación con la administración municipal dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

En virtud de las funciones propias del Alcalde Municipal, se requiere la contratación de una persona que tenga estudios en básica secundaria,

[illegible] para que preste servicios de apoyo a la gestión [illegible] Habida cuenta que no existe personal de planta suficiente a quien le pueda ser asignada tal actividad en atención a las funciones que periódicamente estos cumplen.

2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo con ello resulta conveniente para la Alcaldía la celebración del contrato cuyo objeto corresponde a la de "prestar servicios de apoyo a la [illegible]

Establecida la conveniencia y oportunidad de la contratación, se define el perfil del contratista que se requiere: tenga estudios en básica secundaria, [illegible]

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1. OBJETO DEL CONTRATO

[illegible]

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.3. LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución contractual se desarrollará de manera presencial en el municipio de Agustín Codazzi – Cesar.

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la contratación es por valor de [illegible] Respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. [illegible]

3.5. PLAZO: El plazo de ejecución de este contrato será de seis (06) meses [illegible]

3.6. VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de [illegible] Incluye el IVA y todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

3.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor total de contrato será cancelado en seis pagos por valor de **($ 1.500.000.oo)** cada

uno Cancelados como lo estipule la secretaría jurídica, el último pago después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. PARÁGRAFO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1) cumplir fielmente con el objeto del contrato.

2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades.

3) Actuar con rectitud y honradez.

4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad.

5) Dar correcto uso a los implementos asignados.

6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

- Informe y reporte periódico de cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dé cuenta de la actividad desplegada.

3.9. OBLIGACIONES GENERALES:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

2) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia.

5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal.

9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito.

10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales.

12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio.

4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

De conformidad con lo establecido en los artículos. 2 y 32 de Ley 80 de 1993; el Titulo I " Modalidades de selección", el artículo 2° numeral 4 del literal h) de la ley 1150 de 2007, asi como lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se podrá efectuar por contratación directa, siendo una de las causales la prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, trabajos artísticos, cuando no exista pluralidad de oferentes, no requiriéndose la obtención previa de varias ofertas, de lo cual se dejará constancia.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de una persona con formación; en básica secundaria, y en consideración a las obligaciones que asumirá en virtud del contrato, se estima que el valor total de los honorarios será de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000).**

6. MATRIZ DE RIESGO:

El municipio para reducir la exposición del contrato frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, debe estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la legalización y/o firma del contrato; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia de la contratación, es decir, que la Alcaldía Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el contrato; y (e) la reputación y legitimidad de la Alcaldía Estatal encargada de prestar el bien o servicio. Un manejo adecuado del Riesgo permite al despacho del Alcalde Municipal (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el contrato; (ii) mejorar la planeación de contingencias del contrato; (iii) incrementar el grado de confianza entre las partes intervinientes; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015. el cual indica que: *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3° que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria y la Justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

8. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por la Secretaria de Gobierno. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al

contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

En Agustín Codazzi – Cesar, a los 04 días del mes de enero de 2018.

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario De Gobierno (E)

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 57

Fecha: 04/01/2018

Vencimiento: 360 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION

Certifico disponibilidad por valor de $ 9,000,000

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C COSTOS	VALOR
2234602000010079	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI Nit. 800.096.558-1	
	Código: 100	Fecha:
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Página 1 de 1

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2018

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2018 para el siguiente gasto:

OBJETO: Para Amparar Orden De Prestación De Servicios En La Contratación **Administrador para el Mercado Publico del municipio De Agustín Codazzi,** Como Apoyo En La Gestión En La Secretaria De Gobierno Del Municipio Agustín Codazzi

SECTOR: Secretaria De Gobierno

PROGRAMA: - Fortalecimiento Institucional

VALOR: $ 9.000.000=

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META	N/A	NOMBRE DE META	Fortalecimiento Fiscal

FECHA: Enero de 2018

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno (E)

ORDENADOR DEL GASTO

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NUMERO: 69

Fecha: 04/01/2018

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 9,000,000.00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
697	2234602000030020	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de:

PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 037

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; b) Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; c) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título

viene >

la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. 9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. 10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: **1)** cumplir fielmente con el objeto del contrato. **2)** Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. **3)** Actuar con rectitud y honradez. 4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. **5)** Dar correcto uso a los implementos asignados. **6)** Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. b) Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. **c)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA. d)** Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 057** de fecha 4 de enero de 2018, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: 1) Velar por el cabal cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a

satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. 4) Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA,** en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **EL CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación

proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO**. **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 4 de enero de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO G
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Secretaria Jurídica

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 2
	CÓDIGO TRD:	

8

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

CONTRATO. No.	037 DE 2018
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000.
PLAZO	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ACTA DE INICIO
FECHA INICIACIÓN	04 DE ENERO DE 2018
I0NFORME Y PERIODO	N°. CINCO (05) DEL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2018

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

3.

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 8666523376 DE MAYO DE 2018, presenta pago de seguridad social, **por valor de $ 230.100,** correspondiente al mes de MAYO de 2018 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento Del artículo 50 de 5la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CD. N° 57 DE FECHA 04/01/2018
RP. N°.59 DE FECHA 04/01/2018

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		

Cancela oportunamente las cuentas<	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el PERIODO 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000**
SALDO ANTERIOR	**$ 3.000.000.**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$1.500.000.**
VALOR A PAGAR	**$1.500.000.**
NUEVO SALDO	**$1.500.000.**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3 11
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 1
	CÓDIGO TRD:	

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 04 de MAYO al 03 de JUNIO de 2018, con el objeto del contrato número 037 de fecha 04 de enero 2018

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**, elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno

B

CUENTA DE COBRO Nº 5 DE MAYO DE 2018

EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR
Nit.800096558-1

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE: .....$ 1.500.000. M/CTE.

Son: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) M/CTE.

Por concepto de cancelación del QUINTO pago mensual del contrato de prestación de servicios número **037 DE FECHA 4 DE ENERO DE 2018**, durante el periodo comprendido del **04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2018**

Atentamente,

Alfredo Nel Romo G

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C. No.

10

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.G / **FECHA:01/01/16**	

INFORMACION BASICA

CONTRATO No.	**BENEFICIARIO**		**NIT O CEDULA**
C.P.S.A.G	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	**FECHA DE LA FACTURA**	**VALOR**	**PORCENTAJE**
CUENTA DE COBRO No.5	04/06/2018	1.500.000	04/05/2018-03/06/2018
CONCEPTO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA FESTION		

Pago de la cuenta No. 5 correspondiente al período del 04 de MAYO al 03 de JUINIO de 2018

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	**DEPENDENCIA**	
ALEXANDER MONROY GASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO (E.)	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: BOGOTA	**TIPO CUENTA: AHORRO**	**CUENTA No, 256600084790**
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No,44/ DE de 04/01/2018	REG PTAL.No 46 de 04/01/2018

	CONTRATO	**ANTICIPO**
VALORES INICIALES	$9.000.000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$9.000.000	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$6.000.000	
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.500.000	
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$7.500.000	
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$1.500.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato	a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.
	b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.
	c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)
NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	
ALEXANDER MONROY GASCON	
Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la	Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta

ASOPAGOS s.a.

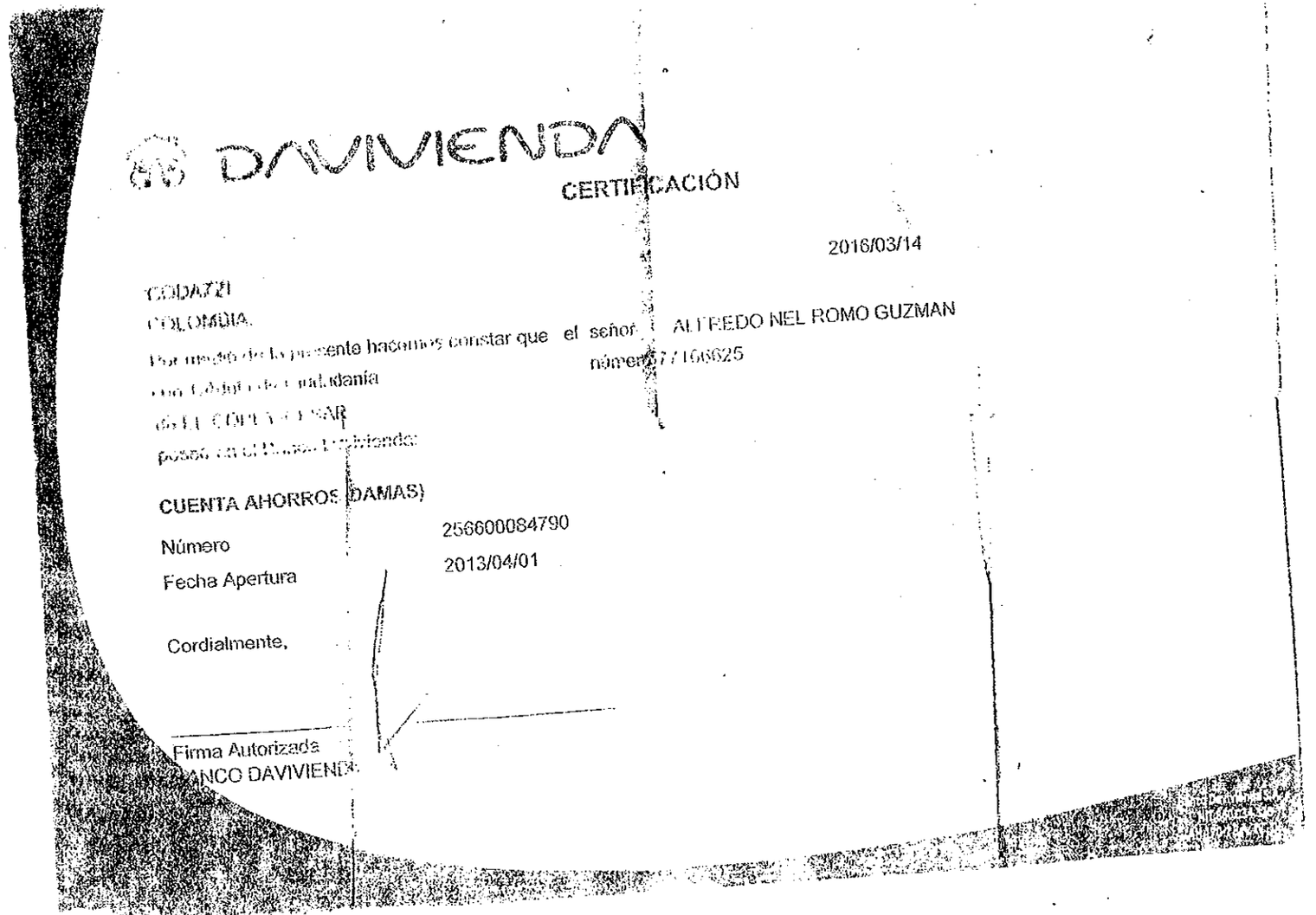
12

RAZON SOCIAL :	ALFREDO NEL
IDENTIFICACION	CC -77166625
COD.DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE :	2018-05-25
FECHA LIMITE DE PAGO :	2018-05-25
FECHA DE PAGO :	2018-06-03
ENTIDAD DE PAGO :	BANCO BOGOTA
PERIODO SALUD :	2018-05
NUMERO DE PLANILLA	8666523376
REFERENCIA DE PAGO (PIN) :	8666523376
TIPO DE PLANILLA	I

PAGADO

CODIDO DE IDENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESE	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESP037	8002497685	NUEVA EPS S.A.	1	$ 1.200	$94.950	$ 97.150
25-16	8600116567	COLPENSIONES	1	$1.500	$123.250	$ 124.750
14-27	8990966789	POSITIVA	1	$100	$4.400	$4.500
			Total a Pagar	$ 2.800	$ 218.500	$230.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES :	**03/06/2018**



DAVIVIENDA

CERTIFICACIÓN

2016/03/14

CODAZZI
COLOMBIA.

Por medio de la presente hacemos constar que el señor ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
con Cédula de ciudadanía número 77166625
está COPLEADO
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número 256600084790
Fecha Apertura 2013/04/01

Cordialmente,

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

SGM

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CESAR
ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR
NIT. NO.800096558-1
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
LISTA DE CHEQUEO

CÓDIGO:	
VERSIÓN:2	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

OBJETO DEL CONTRATO: Administrador del mercado

CONTRATO DE: [illegible] FECHA: _____ No. Folios: 22

MODALIDAD DE PAGO: Anticipo ___ Acta Parcial ___X___ Acta Final _____ Formato No. _____

CONTRATISTA: [illegible]

N° FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	SI	NO	NA
	PRIMER PAGO (XX)			
	Certificado de Viabilidad **(XX)**			
	Certificado de priorización **(XX)**			
	MGA **(XX)**			
	Estudio previo **(XX)**			
	Solicitud de disponibilidad presupuestal **(XX)**			
	Certificado de Disponibilidad presupuestal **(XX)**			
	Invitación pública **(XX)**			
	Observaciones **(XX)**			
	Documentos de respuestas a observaciones a la invitación pública. **(XX)**			
	Pliego de condiciones Definitivos **(XX)**			
	Adendas **(XX)**			
	Hoja de vida **(XX)** Propuesta presentada por el oferente con el lleno de los requisitos exigidos en el proceso (Fotocopia de la cédula de ciudadanía, Libreta Militar, RUT, Cámara de Comercio, Certificado de Antecedentes de Fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Certificado de Antecedentes Judiciales,			
	Acta de entrega y cierre de propuestas **(XX)**			
	Informe de evaluación de propuestas **(XX)**			
	Observaciones **(XX)**			
	Documento de respuesta a observaciones al informe de evaluación **(XX)**			
	Contrato o Carta de aceptación de la oferta			
	Registro presupuestal			
	Pólizas **(XX)**			
	Aprobación de garantías **(XX)**			
	Acta de inicio **(XX)**			
	Otro sí o aclaraciones o adiciones o modificaciones al contrato			
	Acta de entrada y salida de Almacén			
	Informes de Actividades firmadas por supervisor o interventor			
	Pruebas de cumplimiento del objeto del contrato como (Planillas de asistencia, Registro fotográficos, Contratos, Comprobantes de Egreso ETC.)			
	Seguridad Social			
	Factura o Cuentas de cobro			

Página 1

Certificación Bancaria contratista para consignaciones			
Acta de terminación			
Liquidación del contrato			
Resolución de Aprobación de Pago			
Orden de Pago			

Observaciones:

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno Municipal (E)

Vo.Bo. Secretario Jurídico Municipal.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

ONTRATO. No.	
ONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
T. No.	800096558-1
NTRATISTA	
ASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
JETO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
LOR DEL CONTRATO	
AZO	
CHA INICIACIÓN	
FORME Y PERIODO	Nº DE ENERO AL 03 DE FEBRERO DE 2018.

2. **OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

3.

diante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 8631564254 de ENERO DE 2018., presenta pago de seguridad cial, correspondiente al mes de enero de 2018 el cual se adjunta haciendo parte integral de e informe, en cumplimiento Del artículo 50 de 5la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del mplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Nº 57 DE FECHA 04/01/2018
Nº.59 DE FECHA 04/01/2018

UMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
mple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
mple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
mplo con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
OR EL MUNICIPIO	SI	NO	PARCIAL

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

...nicia oportunamente las cuentas<	X		
...ar por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
...cifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

- ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

...verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a ...isfacción para el PERIODO DEL 04 DE ENERO AL 03 DE FEBRERO DE 2018.

VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000
SALDO ANTERIOR	$ 9.000.000.
...OSA	$
VALOR FACTURADO	$1.500.000.
VALOR A PAGAR	$1.500.000.
NUEVO SALDO	$7.500.000.

DOCUMENTOS ANEXOS

- Solicitud de necesidad del Servicio
- Certificado de necesidad del servicio
- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Estudios previos
- Hoja de vida con todos los anexos
- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

[illegible] identificado con cedula de ciudadanía número 77.168.625, cumplió a satisfacción, el periodo comprendido del 04 DE ENERO AL 03 DE FEBRERO de 2018, con el objeto del contrato número 037 de [illegible] 04 [illegible].

contratista [illegible], elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, [illegible]rdo con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de [illegible]rtes a riesgos salud y pensión.

[illegible]ntamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno (.e).

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR		
	CODIGO: G.D.S.G	FECHA:01/01/16	

ORMACION BASICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
C.P.S.A.G	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PORCENTAJE
NTA DE COBRO No.1	05/02/2018	1.500.000	04/01/2018-03/02/2018
CONCEPTO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA FESTION		

e la cuenta No. 1, correspondiente al periodo del 04 de enero al 03 de febrero de 2018

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
ALEXANDER MONROY GASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO (E.)	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

NCO: BOGOTA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No, 256600084790
NTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No,44/ DE de 04/01/2018	REG PTAL.No 46 de 04/01/2018

	CONTRATO	ANTICIPO
ORES INICIALES	$9.000.000	
CIONES	$0	
ORES TOTALES	$9.000.000	
AL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$0	
GADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.500.000	
ORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$1.500.000	
DOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA FACTURA).	$0	

VACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato	a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.
	b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.
	c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)
NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR ALEXANDER MONROY GASCON	
e presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.	Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio
	Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).
	A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DEL PROCESO DE SELECCIÓN	DIRECTA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	037 DE 2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	**04 DE ENERO DE 2018**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
C.C. o NIT	
REPRESENTANTE LEGAL	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**77.166.625**
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000.)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ SEIS PAGOS MENSUALES POR VALOR DE ($ 1.500.000.) CADA UNO PAGADEROS A MENSUALIDADES VENCIDAS.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE ACTA.
SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP N°		VALOR	$ 9000.000	FECHA 04/01/2018
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP N°	59	VALOR	$9.000.000	FECHA 04/01/2018
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	2234401000010022			

El [illegible], se reunieron, ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN, identificado con la C. C. No.77.166.625, en su calidad de contratista y **YUSSELFY ARAUJO MORALES,** Secretario de Gobierno (E) en su calidad de supervisor, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado y dejar constancia de los siguientes hechos:

1. que el contratista aportó los documentos que acreditan que su idoneidad y los que demuestran su afiliación al sistema de seguridad social.

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 – Fax: (57) 5 5765733

2. Que el Contratista presento para su aprobación el plan de Inversión de Anticipo.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

YUSSELFY ARAUJO MORALES,
SUPERVISOR

Alfredo Nel Romo G

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
CONTRATISTA.

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

Comprobante de Depósitos

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo Buen Cobro" a menos que el depósito sea en efectivo o a menos que el (los) cheque(s) sea(n) girado(s) por el mismo banco. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, será por parte del Banco al emitir de la cuenta en la que se deposita. En consecuencia, el responsable de Banco no implica conformidad de pago respecto a las sumas no consignadas en cheque.

Si paga con tarjeta Débito/Crédito ajena usted para comercios no compensa entidades. En caso de su beneficio.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 037

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones: b) Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; c) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título

Carrera 16 No. 17 - 02 - Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

PARÁGRAFO PRIMERO: La entidad estatal podrá contratar directamente a la persona

enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaría de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art. 2 numeral 4 literal h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: SEIS (6) pagos por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000.oo)**, previa presentación del informe de actividades y después de la firma del Acta de Terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO.** Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **SEIS (6) meses**, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO:** En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión; **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de

ELABORO: ALCIDES MARTÍNEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTÍNEZ DUQUE	APROBO: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** 1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. 2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. 4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. 5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. 6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así como manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. 9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. 10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. 11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. 12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARAGRAFO:** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: 1) Coordinar Con La Unidad De Victimas Todos Los Programa Dirigidos A Las Victimas Del Conflicto Armado 2) Realizar Seguimiento A Los Fallos De La Ley 1448 Del 2011, Y La Ley 975 De 2005. 3) Representar Al Municipio En Los Eventos A Nivel Nacional, Departamental Y Nacional Que Tengan Que Ver Con Las

la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO,** así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. 9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: 1) cumplir fielmente con el objeto del contrato. 2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. 3) Actuar con rectitud y honradez. 4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. 5) Dar correcto uso a los implementos asignados. 6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: a) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. b) Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. c) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA.** d) Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 057** de fecha 4 de enero de 2018, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: 1) Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a

ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBO: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. 4) Verificar que el contratista se encuentre al dia por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA**, en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. ***CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:*** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **EL CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación

ALCIDES MARTINEZ OLIVELLA Secretario Jurídico	REVISO: ALCIDES MARTINEZ OLIVELLA CARGO: SECRETARIO JURIDICO	APROBO: LUIS VLADIMIR PEÑARANDA FIGUERES CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

CUENTA DE COBRO Nº 1 DE ENERO DE 2018

EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR
NIt.800096558-1

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE: .....$ 1.500.000. M/CTE.

Son: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) M/CTE.

Por concepto de cancelación del PRIMER pago mensual del contrato de prestación de servicios número 037 DE FECHA 4 DE ENERO DE 2018, durante el periodo comprendido del 04 DE ENERO AL 03 DE MARO DE 2016.

Atentamente,

Alfredo Nel Romo G.

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C. No.

proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos; **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista. **d)** certificados de inexistencia de personal. **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO.** 2) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 4 de enero de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Secretaría Jurídica

ELABORÓ: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBÓ: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 57

Fecha: 04/01/2013 Vencimiento: 360 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION

Se hace disponibilidad por valor de $ 9,000,000

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS M/L.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE		C.COSTOS	VALOR
3-3-1-02-02-000-010070	FORTALECIMIENTO	INSTITUCIONAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2013

Concepto del gasto: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI. COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

Jefe Presupuesto 96

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE AGUSTIN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NUMERO: 59

Fecha: 04/01/2013

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Valor del compromiso presupuestal en valores $ 9,000,000.00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Rubros:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2234602000030020	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Vigencia del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2013

CDP: 73/1/2013 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Concepto del gasto:

PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE ACUSTIN CODAZZI COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

Presupuesto v6

CERTIF[illegible]

2013/03/14

[illegible] certificar que el señor [illegible] RAMO GUZMAN

[illegible]

CUENTA AHORROS [illegible]

Número 2560000847[illegible]

Fecha Apertura 2013/04/01

Cordialmente,

Firma Autorizada
ANCO DAVIVIEN[illegible]

RAZON SOCIAL :	ALFREDO NEL
IDENTIFICACION	CC -77166625
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE :	2018-01-12
FECHA LIMITE DE PAGO :	2018-01-31
FECHA DE PAGO :	2018-05-02
ENTIDAD DE PAGO :	BANCO BOGOTA
PERIODO SALUD :	2018-01
NUMERO DE PLANILLA	3831564254
REFERENCIA DE PAGO (NIU) :	3831564254
TIPO DE PLANILLA	I

TIPO DE AFILIADO	NIT	NOMBRE	NUMERO APILIADOS	TOTAL INTERESE	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	$ 1.20[illegible]	$91.050	$ 93.150
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	$2.300	$122.150	$ 128.650
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	$100	$4.400	$4.500
			Total a Pagar	$ 2.800	$ 218.500	$221.300

7

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

CODAZZI

NUMERO 59

Fecha: 04/01/2018

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 9,000,000.00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C COSTOS	VALOR
1067	2234602000030020	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de:

PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

4

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 2
	CÓDIGO TRD:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

CONTRATO. No.	037 DE 2018
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000.
PLAZO	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ACTA DE INICIO
FECHA INICIACIÓN	04 DE ENERO DE 2018
IONFORME Y PERIODO	Nº. SEIS (06) DEL 04 DE JUNIO AL 04 DE JULIO DE 2018

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

3.

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 8666523382 DE JUNIO DE 2018, presenta pago de seguridad social, **por valor de $230.100,** correspondiente al mes de JUNIO de 2018 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento Del artículo 50 de 5la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CD. N° 57 DE FECHA 04/01/2018
RP. N°.59 DE FECHA 04/01/2018

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
POR EL MUNICIPIO	SI	NO	PARCIAL

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 2 de 2
	CÓDIGO TRD:	

Cancela oportunamente las cuentas<	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el PERIODO 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000**
SALDO ANTERIOR	**$ 1.500.000.**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$1.500.000.**
VALOR A PAGAR	**$1.500.000.**
NUEVO SALDO	**$0.**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

16

CUENTA DE COBRO Nº 6 DE JUNIO DE 2018

EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR
Nit.800096558-1

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE: .....$ 1.500.000. M/CTE.

Son: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) M/CTE.

Por concepto de cancelación del SEXTO pago mensual del contrato de prestación de servicios número **037 DE FECHA 4 DE ENERO DE 2018**, durante el periodo comprendido del 04 **DE JUNIO AL 04 DE JULIO DE 2018**

Atentamente,

ALFREDO NEL ROMO G

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C. No.

ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR

CODIGO: G.D.S.G | **FECHA:01/01/16**

INFORMACION BASICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
C.P.S.A.G	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	**FECHA DE LA FACTURA**	**VALOR**	**PORCENTAJE**
CUENTA DE COBRO No.6	04/06/2018	1.500.000	04/06/2018-04/07/2018
CONCEPTO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA FESTION		

Pago de la cuenta No.6 correspondiente al periodo del 04 de JUNIO al 04 de JULIO de 2018

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
ALEXANDER MONROY GASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO (E.)	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: BOGOTA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No, 256600084790
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No,44/ DE de 04/01/2018	REG PTAL.No 46 de 04/01/2018

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	$9.000.000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$9.000.000	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$7.500.000	
PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.500.000	
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$9.000.000	
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$0	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato

NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR

ALEXANDER MONROY GASCON

Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.

c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)

Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio

Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del Interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ALFREDO NEL
IDENTIFICACION	CC -77166625
COD.DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE :	2018-06-03
FECHA LIMITE DE PAGO :	2018-06-03
FECHA DE PAGO :	2018-06-03
ENTIDAD DE PAGO :	BANCO BOGOTA
PERIODO SALUD :	2018-06
NUMERO DE PLANILLA	8666523382
REFERENCIA DE PAGO (PIN) :	8666523382
TIPO DE PLANILLA	I

CODIDO DE IDENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESE	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESP037	8002497699	NUEVA EPS S.A.	1	$ 1.200	$94.950	$ 97.150
[illegible]-16	8600116578	COLPENSIONES	1	$1.500	$123.250	$ 124.750
[illegible]4-27	8990966723	POSITIVA	1	$100	$4.400	$4.500
			Total a Pagar	$ 2.800	$ 218.500	$230.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES :	**03/06/2018**

14

9

DAVIVIENDA

CERTIFICACIÓN

2016/03/14

CIUDAD
COLOMBIA.

Por medio de la presente hacemos constar que el señor ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
con Cédula de ciudadanía número 77166625
de EL COPEY - CESAR
posee con el Banco Davivienda:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número	256600084790
Fecha Apertura	2013/04/01

Cordialmente,

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:
		VERSIÓN:2
	SECRETARIA GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016
SHM	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO / Página 1 de 1

ACTA DE TERMINACIÓN

CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
OBJETO:	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, CESAR**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.
CONTRATISTA:	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	AGUSTÍN CODAZZI
INTERVENTOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR:	$ 9.000.000
PLAZO:	SEIS (06) MESES
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	4 DE JULIO DE 2018.

CONSTANCIAS:

- El contratista ha ejecutado el objeto el contrato en referencia.
- Se reunieron en la Alcaldía Municipal, **ALFRDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con la c.c. No. 77.166.625, como contratista y el doctor **ALEXANDER MONROY GASCON**, identificado como aparece al pie de su respectiva firma.

DECLARACIONES:

- Teniendo en cuenta que el contrato se ha ejecutado dentro de la fecha convenida para el vencimiento del plazo de ejecución del contrato, las partes acuerdan darlo por terminado a partir de la fecha de la presente acta, igualmente procederán a su liquidación en el plazo estipulado en la cláusula de liquidación del contrato.
- Se recibe el objeto del contrato a entera satisfacción.

FIRMANTE:

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor

Alfredo Nel Romo G
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
SHM	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PDE APOYO A LA GESTION.**
OBJETO:	**ADMINISTRADOR DEL MERCADO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.
CONTRATISTA:	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	AGUSTÍN CODAZZI.
INTERVENTOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO.
VALOR:	$ 9000.000.
PLAZO:	SEIS MESES A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES.
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	09 DE JULIO DE 2018.

CONSTANCIAS:

- EN AGUSTÍN CODAZZI- CESAR, A LOS 09 DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2018, SE REUNIERON EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ALFREDO NEL ROMO GUZMAN IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANÍA N° 77.166.625, EN SU CALIDAD DE CONTRATISTA, **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, IDENTIFICADO COMO APARECE AL PIE DE SU RESPECTIVA FIRMA, COMO ALCALDE, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL DOCTOR ALEXANDER **MONROY GASCON,** IDENTIFICADO APARECE AL PIE DE SU RESPECTIVA FIRMA. CON EL FIN DE RECIBIR LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETOS DEL PRESENTE CONTRATO.

OBSERVACIONES:

- EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 037 DE 2018- CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LAS ACTIVIDADES Y CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES.

RESUMEN FINANCIERO	
VALORES INICIALES	$ 9.000.000.
+ ADICIONES	-
	-

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: SECRETARIA	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO

= VALORES TOTALES	$ 9.000.000.
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$ 9.000.000.
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$ 9.000.000.
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$ 9.000.000.
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$0

FIRMANTE:

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
C.C. 72.133.473
ALCALDE MUNICIPAL

ALEXANDER MONROY GASCON

SUPERVISOR
Secretaria De Gobierno

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN.
C.C.
Contratista.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

OBJETO DEL CONTRATO: Administrador del mercado

CONTRATO DE: _____ FECHA: _____ No. Folios: _____

MODALIDAD DE PAGO: Al Recibo _____ Acta Parcial _____ Acta Final _____ Formato No. _____

CONTRATISTA: Eduardo Del Toro Calderon

N° FOLIO	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	SI	NO	NA
	PRIMER PAGO (XX)			
	Certificado de Viabilidad (XX)			
	Certificado de planeación (XX)			
	MGA (XX)			
	Estudio previo (XX)			
	Solicitud de disponibilidad presupuestal (XX)			
	Certificado de Disponibilidad presupuestal (XX)			
	Invitación pública (XX)			
	Observaciones (XX)			
	Documentos soportes a observaciones a la invitación pública. (XX)			
	Pliego de condiciones Definitivos (XX)			
	Adendas (XX)			
	Hoja de vida (XX) Propuesta presentada por el oferente con el lleno de los requisitos exigidos en el proceso (Fotocopia de la cédula de ciudadanía, Libreta Militar, RUT, Cámara de Comercio, Certificado de Antecedentes Fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Certificado de Antecedentes Judiciales,			
	Acta de entrega y cierre de propuestas (XX)			
	Informe de evaluación de propuestas (XX)			
	Observaciones (XX)			
	Documentos soportes a observaciones al informe de evaluación (XX)			
	Contrato o Certificación de la oferta			
	Registro presupuestal			
	Pólizas (XX)			
	Aprobación de garantías (XX)			
	Acta de inicio (XX)			
	Otro si o aclaraciones o adiciones o modificaciones al contrato			
	Acta de entrada y salida de Almacén			
	Informes de Actividades firmadas por supervisor o interventor			
	Pruebas de cumplimiento del objeto del contrato como (Planillas de asistencia, Registro fotográficos, Contratos, Comprobantes de Egreso (XX)			
	Seguridad Social			
	Factura o cuenta de cobro (XX)			

10 MAY 2016

Página 1

Certificación Banco de Bogotá para consignaciones

Acta de [illegible]

Liquidación [illegible]

Resolución [illegible]

Orden de [illegible]

Observaciones:

ALEXANDER BRONE[illegible]
Secretario de Gobierno

V.o.b.o. Secretario Jurídico Municipal.

Secretaría Jurídica Codazzi (Cesar)

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016 VERSIÓN:3 Página: 1 de 2
	CÓDIGO: CÓDIGO TRD:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

...ITRATO No.	
...CRATANTE	MUNI... AGUSTÍN CODAZZI
...No.	80089...
...NATISTA	
...TO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
...TO	APOYO... PARA LABORES DE **PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CO...**
...EN DEL CONTRATO	
...ZO	...A DE POSESIÓN
...HA INICIACIÓN	
...ORTE Y PERIODO	Nº ... MAR... 2016

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

...Mes(es) planilla electrónica (Resumen ... Nº ... del (...) ... presenta pago de seguridad social, con ... de enero ... el cual se adjunta haciendo parte integral de se informe, en cumplimiento del ... del 2012 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguri... ...ción de ... del contrato estatal.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

... Nº 57 DE FECHA 04/01/2016
... Nº 59 DE FECHA 04/01/2016

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

...DEL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
...mple Con el objeto del contrato en los ...	X		
...mple Con las obligaciones del pago, pre...	X		
...mple con las órdenes y criterios impartid...	X		
...DEL MUNICIPIO	SI	NO	PARCIAL

...ABORÓ: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO ...ARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	...BRADO: ALEXANDER MONROY GASCON ...RGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

...Cesar
... Fax (5...) ...733
...

cola oportunamente las cuentas<	X		
% por el cumplimiento de las obligaciones [illegible]	X		
ifica periódicamente el estado del CON[illegible]	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPER[illegible]

verifica alcance del objeto cont[illegible] las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el PERIODO DEL [illegible] 03 DE MARZO DE 2018

ALOR DEL CONTRATO	
ALDO ANTERIOR	
OSA	
ALOR FACTURADO	
ALOR A PAGAR	
UEVO SALDO	

DOCUMENTOS ANEXOS

- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.G	FECHA: 01/01/16

ORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO	NIT O CEDULA
C.P.S.A.G	ALFREDO NICEROMO GUZMAN	77.166.625

No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PORCENTAJE
TA DE COBRO No.2	05/02/2018	1.500.000	04/02/2018-03/03/2018
CONCEPTO:	[illegible] PRESTACION		

la cuenta No. 2, correspondiente al periodo de [illegible] de Enero al 03 de Febrero de 2018

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
ALEXANDER MONROY CASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO (E.)	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CORRIENTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: BOGOTA	TIPO CUENTA: AHORROS	CUENTA No. 256600084790	
NTROL SALDOS DEL CONTRATO		CDP No. 44 DE de 04/01/2018	REG PTAL No 46 de 04/01/2018

	CONTRATO	ANTICIPO
ES INICIALES	$9.000.000	
CIONES	$0	
ONES TOTALES	$0	
AL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$1.500.000	
ADO Y/O AMORTIZADO EN ESTA FECHA	$1.500.000	
ONES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADOS A LA FECHA	$3.000.000	
OS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA)	$6.000.000	

VACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento [illegible]

a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.

c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros).

NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR
ALEXANDER MONROY CASCON

La presente firma se avala que presentó el informe en cada [illegible] y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta empleada del contrato la secretaria Jurídica del municipio

Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia recibo de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

El [illegible] final está condicionado a la presentación en la coordinación de contratos [illegible] final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor o interventor.

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que el contratista identificado con cedula de ciudadanía número cumplió a satisfacción, durante el periodo comprendido del día 04 de febrero al 03 de marzo de 2018 con el objeto del contrato número de fecha 04

Que el contratista elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, dando con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno (.e).

ELABORÓ: ISABEL ISABEL CUJIA CARMENTO
CARGO: APOYO ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO

REVISÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

COMPROBANTE DE EGRESO Nº 2 DE FEBRERO DE 2018

EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR
Nit.800096558-1

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE: .....$ 1.500.000. M/CTE.

Son: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) M/CTE.

Por concepto de cancelación del SEGUNDO pago mensual del contrato de prestación de servicios número 037 DE FECHA 4 DE ENERO DE 2018, durante el periodo comprendido del 03 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2018.

Atentamente,

Alfredo Nel Romo G

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C. No.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 037

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI. COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempla las en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **a)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones: **b)** Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones: **c)** Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título

ALCIDES MARTÍNEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTÍNEZ DUQUE	APROBÓ: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
SECRETARIO JURÍDICO	CARGO: SECRETARIO JURÍDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

enunciativo define la norma: **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo: **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art. 2 numeral 4 literal, h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi – Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera; SEIS (6) pagos por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000.oo)**, previa presentación del informe de actividades y después de la firma del Acta de Terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO**. Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **SEIS (6) meses**, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión: **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzicesar.gov.co

la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO.** así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. 9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. 10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. 11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. 12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con las actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: 1) cumplir fielmente con el objeto del contrato. 2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. 3) Actuar con rectitud y honradez. 4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. 5) Dar correcto uso a los implementos asignados. 6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: a) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. b) Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. c) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA.** d) Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 057** de fecha 4 de enero de 2018. el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: 1) Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a

Carrera 16 No. 17 – 03 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. 4) Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA**, en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **EL CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación

ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBÓ: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal b) Las Actas y demás documentos que suscriban las partes. c) Los documentos que aporte en contratista. d) certificados de inexistencia de personal, e) certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO**. 2) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 4 de enero de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Secretaría Jurídica
Agustín Codazzi (Cesar)

ELABORO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBO: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 57

04/01/2018

Vencimiento: 360 Dias

dencia: SECRETARIA DE PLANEACION

so disponibilidad por valor de $ 9,000,000

VE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

argo a:

RO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
202000010079	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ALCALDIA	9,000,000.00

o del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

oncepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE AGUSTIN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NUMERO: 59

Fecha: 04/01/2018

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Afecta compromiso presupuestal por valor de $ 9,000,000.00

NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
	2234602000030020	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Rubro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

Cedula de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de:

PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN

2016/03/14

...ente hacemos constar que el señor ...ITREDO NEL ROMO GUZMAN
...ciudadanía número ...r 0325
...AR
...ntado:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número	256600084790
Fecha Apertura	2013/04/01

Cordialmente,

Firma Autorizada
...NICO DAVIVIENDA

RAZON SOCIAL :	ALFREDO RIEL
IDENTIFICACION	CC -77166625
COD.DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE :	2018-03-20
FECHA LIMITE DE PAGO :	2018-03-20
FECHA DE PAGO :	2018-03-07
ENTIDAD DE PAGO :	BANCO BOGOTA
PERIODO SALUD :	2018-03
NUMERO DE PLANILLA	866653[illegible]350
REFERENCIA DE PAGO (PIN) :	866653[illegible]350
TIPO DE PLANILLA	

CODIGO DE IDENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	VALOR INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGO
				5.20%	[illegible]	
55-037	8002497609	NUEVA EPS S.A.	1	$4,500	$135,250	
55-30	8600116546	COLPENSIONES	1	$1,000	$30,460	
14-07	8901355725	POSITIVA	1	$2,500	$210,500	
			Total 3	$8,000	$376,210	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016 VERSIÓN:3
	CÓDIGO MACRO: S. G. G. M. CÓDIGO TRD:	Página: 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

CONTRATO No.	
CONTRATISTA	
C.C. No.	
NACIONALIDAD	
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.
VALOR DEL CONTRATO	
PLAZO	
FECHA DE NOTIFICACIÓN	
FORMA Y PERIODO	

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) [illegible] presenta pago de seguridad social, correspondiendo al mes de enero de 2018 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento Del artículo 50 de la ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social por parte del supervisado del contrato estatal.

VERIFICACIÓN PRESUPUESTAL.

CDP No. 57	DE FECHA	04/01/2018
RP No. 69	DE FECHA	04/01/2018

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES:

EL CONTRATISTA		NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos pactados.	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social.	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias por la supervisión	X		
EL MUNICIPIO		NO	PARCIAL

ELABORÓ: ISABEL ISABEL CUBA CARMEN
CARGO: ASESOR SECRETARIO DE GOBIERNO

REVISÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

[illegible] oportunamente las cuentas			
[illegible] el cumplimiento de las obligac[illegible]	A		
[illegible]ifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Verifica alcance del objeto [illegible] obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el PERIODO [illegible] 2018

VALOR DEL CONTRATO	
SALDO ANTERIOR	
MENSUALIDAD	
VALOR FACTURADO	
VALOR A PAGAR	
NUEVO SALDO	

DOCUMENTOS ANEXOS

- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificación bancaria
- Certificación del supervisor

ALEXANDER MONROY GASCON
Supervisor del Contrato

Carrera 15 [illegible] Valledupar, Cesar
Teléfono: (+57) 5 57 [illegible] Fax: (+57) 5 [illegible]
alcaldia@valledupar.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.G	FECHA:01/01/16

ORMACIÓN BASICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
C.P.S.A.G	ALFREDO NIÑO ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PORCENTAJE
CUENTA DE COBRO No.3	05/03/2018	1.500.000	04/03/2018-03/04/2018
CONCEPTO:		CUARTA CUOTA	

Cuenta No. 2, correspondiente al perí[illegible] 2018

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
ALEXANDER MONROY GASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO (E.)	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: BOGOTA	TIPO CUENTA: AHORROS	CUENTA No. 256600084790	
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO		CDP No.44 DE de 04/01/2018	REG PTAL No 46 de 04/01/2018

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	$6.000.000	
ADICIONES	$0	
VALORES TOTALES	$0	
TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$3.000.000	
PAGADO Y/O AMORTIZADO EN ESTA FECHA	$1.500.000	
VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$4.500.000	
SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA)	$4.500.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del objeto del contrato

NOMBRE DEL INTERVENTOR [illegible]
ALEXANDER MONROY GASCON

La presente firma se avala que presentó el informe en el [illegible] certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación oportuna del servicio.

c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de las acciones y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros).

Copias de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato a la secretaria Juridica del municipio

Presento informe de actividades del mes contractual para que reposo en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

Anexo al acta final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor o interventor.

CUENTA DE COBRO Nº 3 DE MARZO DE 2018

EL SEÑOR(A) JOSE AGUSTÍN CORDAZZI CESAR
NIT 80009655-1

DEBE A

[illegible]

LA SUMA DE: .....$ 1.500.000. M/CTE.

Son: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS **($ 1.500.000)** M/CTE.

Por concepto de cancelación [illegible] pago mensual del contrato de prestación de servicios número 057 DE [illegible] del ENERO DE 2018, durante el periodo comprendido del 03 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2018

Atentamente,

Alfredo Del Rosario C.

ALFREDO DEL RO[illegible]
C.C. No.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 037

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; b) Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; c) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título

ELABORÓ: NICOLAS MARTINEZ DUQUE	REVISO: NICOLAS MARTINEZ DUQUE	APROBÓ: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el articulo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art. 2 numeral 4 literal. h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: SEIS (6) pagos por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000.oo)**, previa presentación del informe de actividades y después de la firma del Acta de Terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informar al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO.** Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **SEIS (6) meses.** a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO:** En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión; **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzicesar.gov.co

la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. 9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. *PARÁGRAFO.* El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: 1) cumplir fielmente con el objeto del contrato. 2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. 3) Actuar con rectitud y honradez. 4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. 5) Dar correcto uso a los implementos asignados. 6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: a) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. b) Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. c) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA.** d) Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 057** de fecha 4 de enero de 2018, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: 1) Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a

ELABORO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBO: LUIS VICTOR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. 4) Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA**, en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. **-PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** El **CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación

ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBO: LUIS VLADIMIR PERALOZA FUENTES
SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO**. 2) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaría Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 4 de enero de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Secretaría Jurídica

ELABORO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBO: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 57

a: 04/01/2018

Vencimiento: 360 Dias

ndencia: SECRETARIA DE PLANEACION

ce disponibilidad por valor de $ 9,000,000

VE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

argo a:

RO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
502000010079	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ALCALDIA	9.000,000.00

ro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

concepto de; PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTIN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NUMERO: 59

Fecha: 04/01/2018

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Afectar compromiso presupuestal por valor de $ 9,000,000.00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
	2234602000030520	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

Cedula: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Concepto del: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

Presupuesto 08

Número: 2536/DGSJV/2013

Fecha: 04/06/2013

Cordialmente,

Dirección General de Servicios Jurídicos y Vinculación

RAZON SOCIAL :	ALFREDO NEL
IDENTIFICACION	CC -77166625
COD.DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE :	2018-03-22
FECHA LIMITE DE PAGO :	2018-03-22
FECHA DE PAGO :	2018-05-02
ENTIDAD DE PAGO :	BANCO BOGOTA
PERIODO SALUD :	2018-03
NUMERO DE PLANILLA	8666523355
REFERENCIA DE PAGO (PIN) :	8666523355
TIPO DE PLANILLA	I

TIPO DE APORTE	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESE	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
	830266782	PREVISORA S.A.	3	$ 1.200	$94.950	$ 97.150
	860142582	COLPENSIONES	1	$1.500	$123.250	$ 124.750
	8909030799	POSITIVA	1	$100	$4.400	$4.500
			Total a Pagar	$ 2.800	$ 216.500	$230.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES :	02/05/2018

Banco de Bogotá

Comprobante de Remesas

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Toda transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheque(s) consignado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se revertirá y el (los) título(s) le será(n) por parte del Banco el titular de la cuenta en la cual se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositante sellado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a los cheques no consignados en efectivo.

El pago con tarjetas débito/crédito exige información para convenios de empresas autorizadas. En caso de pagos diferentes consulte con la entidad receptora de su factura.

Valor $ _____

Impreso por Sistema Continuo de Impresión con Software de Computador autorizado por la DIAN

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

[illegible] identificado con cédula de ciudadanía número 77.166.828, cumplió a satisfacción, el periodo comprendido del día 04 de marzo al 03 de abril de 2018, con el objeto del contrato número 037 de fecha 04

contratista [illegible] elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, orde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de ortes a riesgos salud y pensión.

ntamente,

ALEXANDER MONROY GASCÓN
Secretario de Gobierno (.e).

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIE
CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GO

[illegible] MONROY GASCON
[illegible] DE GOBIERNO (E)

APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCÓN
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

OBJETO DEL CONTRATO: Administrador del mercado

CONTRATO DE: _____ FECHA: _____ No. Folios: _____

MODALIDAD DE PAGO: Anticipo Acta Parcial _____ Acta Final _____ Formato No. _____

CONTRATISTA: Eduardo Ramos Guzman

Nº FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	SI	NO	NA
	PRIMER PAGO (XX)			
	Certificado de Viabilidad (XX)			
	Certificado de priorización (XX)			
	MGA (XX)			
	Estudio previo (XX)			
	Solicitud de disponibilidad presupuestal (XX)			
	Certificado de Disponibilidad presupuestal (XX)			
	Invitación pública (XX)			
	Observaciones (XX)			
	Documentos de respuestas a observaciones a la invitación pública. (XX)			
	Pliego de condiciones definitivos (XX)			
	Adendas (XX)			
	Hoja de vida (XX) Propuesta presentada por el oferente con el lleno de los requisitos exigidos en el proceso (Fotocopia de la cédula de ciudadanía, Libreta Militar, RUT, Cámara de Comercio, Certificado de Antecedentes de Fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Certificado de Antecedentes Judiciales.			
	Acta de entrega y apertura de propuestas (XX)			
	Informe de evaluación de propuestas (XX)			
	Observaciones (XX)			
	Documento de respuesta a observaciones al informe de evaluación (XX)			
	Contrato (original) y aceptación de la oferta			
	Registro presupuestal			
	Pólizas (XX)			
	Aprobación de garantías (XX)			
	Acta de inicio (XX)			
	Otro si o aclaraciones o adiciones o modificaciones al contrato			
	Acta de entrada y salida de Almacén			
	Informes de Actividades firmadas por supervisor o interventor			
	Pruebas de cumplimiento del objeto del contrato como (Planillas de asistencia, Registro fotográficos, Contratos, Comprobantes de Egreso ETC.)			
	Seguridad Social			
	Factura o Cuentas de cobro			

30 MAY 2018

Página 1

Certificación Bancaria actualizada para consignaciones

Acta de terminación

Liquidación

Resolución

Orden de

Observaciones:

ALEXANDER MONR

Secretario de Gobierno

Vo.Bo. Secretario Jurídico Municipal.

Secretaría Jurídica
Agustín Codazzi (Cesar)

	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016 VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M. CÓDIGO TRD:	Página: 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

NTRATO No.	
NTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
. No.	800096558-1
RATISTA	
SE DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
JETO	ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.
LOR DEL CONTRATO	
ZO	
HA INICIACIÓN	
FORMES Y PESIODO	Nº

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE S

diante planilla electrónica (Resumen pago en Línea) [illegible] de ABRIL DE 2018, presenta pago de seguridad ial, [illegible] correspondiente al mes de ABRIL de 2018 el cual se adjunta haciendo parte integral de informe, en cumplimiento Del articulo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del mplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Nº 57	DE FECHA	04/01/
Nº 59	DE FECHA	04/01/

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
mple Con el objeto del contrato en los términos estableci	X		
mple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social	X		
mple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
EL MUNICIPIO	SI	NO	PARCIAL

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	REVISÓ: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

...cibido oportunamente las cuentas	X		
...or el cumplimiento de las obligaciones a través de ...	X		
...olicita periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO	X		

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a ...dación para el PERIODO 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO

...LOR DEL CONTRATO	
...ALDO ANTERIOR	
...ADA	
...OR FACTURADO	
...ALOR A PAGAR	
NUEVO SALDO	

...CUMPLIMIENTOS ANEXOS

- Contrato
- Registro Presupuestal
- Acta de inicio
- Informe del contratista
- Seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificacion bancaria
- Certificación del supervisor

...ANDER MONROY GASCON
...pervisor del Contrato

Carrera ... Plazoleta Fundadores Pradazzi, Cesar
Teléfono ... Fax: (57) 5 5765732
...@...GOV.co

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

identificado con cedula de ciudadanía número 77.169.028, cumplió a satisfacción, el periodo comprendido del día 04 de abril al 03 de mayo de 2018, con el objeto del contrato número 087 de fecha 04

contratista [illegible] el informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, orde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de ortes a riesgos salud y pensión.

ntamente,

EXANDER MONROY GASCON
ecretario de Gobierno (.e).

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO: ASISTENTE SECRETARIO DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.G / FECHA:01/01/16	

ORMACION BASICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
C.P.S.A.C	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PORCENTAJE
CUENTA DE COBRO No.4	04/05/2018	1.500.000	04/04/2018--03/05/2018
CONCEPTO:	[illegible] APORTE A LA GESTION		

La cuenta No. 2, correspondiente al periodo del 04 de abril al 03 de mayo de 2018

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
ALEXANDER MONROY GASCON	SECRETARIA DE GOBIERNO (E.)	SECRETARIA DE GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: BOGOTA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No, 256800084790
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No,44/ DE 04/01/2018	REG PTAL No 46 de 04/01/2018

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	$4.500.000	
ADICIONES	$0	
VALORES TOTALES	$0	
MENOS PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$4.500.000	
PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.500.000	
VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$6.000.000	
SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA)	$3.000.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato

NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR
ALEXANDER MONROY GASCON

Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación oportuna del servicio.

c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)

Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio

Presente informe de actividades del mes contractual para que reposo en el expediente contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, planilla de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

Advertencia: el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de los tres del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

CUENTA DE COBRO N° 10A. MAYO L. DE 2018

EL MUNICIPIO DE [illegible] RODAZZI-CESAR
NIT [illegible]

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE: .....$ 1.500.000. M/CTE.

Son: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) M/CTE.

Por concepto de cancelación del [illegible] del contrato de prestación de servicios número 057 DE FECHA 4 DE [illegible] periodo comprendido del 04 DE ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2018

Atentamente,

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C. No. [illegible]

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 037

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DLL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI**, representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; b) Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; c) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título

Carrera 16 No. 17 – 32 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

enunciativo define la norma; d) Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; e) Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. f) Que el art. 2 numeral 4 literal. h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. g) Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. h) Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: SEIS (6) pagos por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000.oo)**, previa presentación del informe de actividades y después de la firma del Acta de Terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO**. Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **SEIS (6) meses**, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** 1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión; 2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. 4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. 5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de

ELABORO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE | REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE | APROBO: LUIS VILLAGRAN PEÑALOZA FUENTES
CARGO: SECRETARIO JURIDICO | CARGO: SECRETARIO JURIDICO | CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. 9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. 10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. 11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. 12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: 1) cumplir fielmente con el objeto del contrato. 2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. 3) Actuar con rectitud y honradez. 4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. 5) Dar correcto uso a los implementos asignados. 6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: a) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. b) Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. c) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA**. d) Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 057** de fecha 4 de enero de 2018, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: 1) Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a

Carrera 16 No. 17 – 03 Agustín Codazzi, Cesar
Telefono: (57) 5 5765733 Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzicesar.gov.co

satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. 4) Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA**, en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **EL CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación

ELABORÓ: ALCIDES MARTINEZ DAQUEZ	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DAQUEZ	APROBO: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES	
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL	

proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes. **c)** Los documentos que aporte en contratista. **d)** certificados de inexistencia de personal. **e)** certificado de disponibilidad presupuestal. y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO**. 2) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustin Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 4 de enero de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Secretaría Jurídica

ALCIDES MARTINEZ DUQUE	REVISO: ALCIDES MARTINEZ DUQUE	APROBÓ: LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
SECRETARIO JURÍDICO	CARGO: SECRETARIO JURÍDICO	CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 57

a 04/01/2018

Vencimiento: 360 Dias

idencia: SECRETARIA DE PLANEACION

ico disponibilidad por valor de $ 9,000,000

VE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

argo a:

RO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
02000010079	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ALCALDIA	9,000,000.00

del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

ncepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE AGUSTIN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NUMERO: 59

FECHA: 04/01/2016

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

Por este compromiso presupuestal por valor de $ 9.000.000.00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

PRIORIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
	2234602000200220	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Vigencia del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2016

CC/NIT: 77160825 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Naturaleza de:

PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

Elaborado por:

RAZON SOCIAL :	ALFREDO NEL
IDENTIFICACION	CC-77166625
COD.DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FEC. GENERACION PROPUESTA :	2018-04-26
FECHA LIMITE DE PAGO :	2018-04-26
FECHA DE PAGO :	2018-05-02
ENTIDAD DE PAGO :	BANCO BOGOTA
PERIODO SALUD :	2018-04
NUMERO DE PLANILLA	8666523338
REFERENCIA DE PAGO (PIN) :	8666523338
TIPO DE PLANILLA	

NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESE	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
[illegible]	[illegible]	1	$1.200	$94.950	$ 97.150
[illegible]	[illegible]	2	$4.500	$123.250	$ 124.750
[illegible]	[illegible]	1	$100	$4.400	$4.500
		Total a Pagar	$ 2.800	$ 216.500	$230.100

[illegible] :	02/05/2018

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE AGUSTIN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 67

Vigencia: 2020 Días

CODIGO	COSTOS ALCALDIA	VALOR
		$2,000,000.00

PARA LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO
ADSCRITO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE SAN AGUSTIN CODAZZI
DEPARTAMENTO PRESUPUESTAL

NUMERO: 59

C.COSTos	VALOR
ALCALDIA	9,000,000.00

LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE
SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN CODAZZI

OBJETO DEL CONTRATO: [illegible]

CONTRATO DE: _____ FECHA: _____ No. Folios: _____

MODALIDAD DE PAGO: Anticipo ___ Acta Parcial ___ Acta Final ___ Formato No. ___

CONTRATISTA: [illegible]

Nº FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	SI	NO	NA
	FORMA DE PAGO (XX)			
	Certificado de Viabilidad (XX)			
	Certificado de priorización (XX)			
	MGA (XX)			
	Estudio previo (XX)			
	Solicitud de disponibilidad presupuestal (XX)			
	Certificado de Disponibilidad presupuestal (XX)			
	Invitación pública (XX)			
	Observaciones (XX)			
	Documentos de respuestas a observaciones a la invitación pública. (XX)			
	Pliego de condiciones definitivos (XX)			
	Adendas (XX)			
	Hoja de vida (XX) Función Pública presentada por el oferente con el lleno de los requisitos exigidos en el proceso (Fotocopia de la cédula de ciudadanía, Libreta Militar, RUT, Cámara de Comercio, Certificado de Antecedentes de Fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Certificado de Antecedentes Judiciales,			
	Acta de entrega y cierre de propuestas (XX)			
	Informe de evaluación de propuestas (XX)			
	Observaciones (XX)			
	Documento de respuesta a observaciones al informe de evaluación (XX)			
	Contrato o Carta de aceptación de la oferta			
	Registro presupuestal			
	Pólizas (XX)			
	Aprobación de garantías (XX)			
	Acta de inicio (XX)			
	Otro sí o aclaraciones o adiciones o modificaciones al contrato			
	Acta de entrada y salida de Almacén			
	Informes de Actividades firmadas por supervisor o interventor			
	Pruebas de cumplimiento del objeto del contrato como (Planillas de asistencia, Registros fotográficos, Contratos, Comprobantes de Egreso ETC.)			
	Seguridad Social			
	Factura o Cuentas de cobro			

09:24 Am

Página 1

Certificación bancaria de cuenta para consignaciones			
Acta de terminación			
Liquidación del contrato			
Resolución de Aprobación de Pago			
Orden de Pago			

Observaciones:

ALEXANDER MONROY GÁMEZ
Secretario de Gobierno Municipal (E)

Vo.Bo. Secretario Jurídico Municipal.

Secretaría Jurídica Municipal Agustín Codazzi (Cesar)

ALCALDIA MUNICIPAL
DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NÚMERO: 59

Fecha: 04/01/2018

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 9,000.000,00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
057	2234602000030020	FORTALECIMIENTO FISCAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de:

PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 037

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **a)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; **b)** Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; **c)** Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título

Carrera 16 No. 17 – 32 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art, 2 numeral 4 literal, h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi – Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera; SEIS (6) pagos por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000.oo)**, previa presentación del informe de actividades y después de la firma del Acta de Terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO.** Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. -PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **SEIS (6) meses**, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.*** **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión; **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzicesar.gov.co

la Ley 80 de 1993. 7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **8)** Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. **9)** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio, **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: **1)** cumplir fielmente con el objeto del contrato. **2)** Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. **3)** Actuar con rectitud y honradez. **4)** Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. **5)** Dar correcto uso a los implementos asignados. **6)** Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. **b)** Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. **c)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA. d)** Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. ***CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA:*** De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 057** de fecha 4 de enero de 2018, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: **1)** Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzicesar.gov.co

satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA,** en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **El CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO.** **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 4 de enero de 2018.

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

Alfredo Nel Romo G

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Secretaría Jurídica

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

ALCALDIA MUNICIPAL
DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 57

Fecha: 04/01/2018

Vencimiento: 360 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION

Certifico disponibilidad por valor de $ 9,000,000

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	COSTOS	VALOR
2234602000010079	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ALCALDIA	9,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2018

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTIN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI

JEFE DE PRESUPUESTO

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 04 de febrero al 03 de marzo de 2018, con el objeto del contrato número 037 de fecha 04 de enero 2018

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN,** elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno (.e).

Codazzi ...on Facebook
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 04 de enero al 03 de febrero de 2018, con el objeto del contrato número 037 de fecha 04 de enero 2018

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** , elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno (.e).

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 04 de marzo al 03 de abril de 2018, con el objeto del contrato número 037 de fecha 04 de enero 2018

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN,** elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

ALEXANDER MONROY GASCON
Secretario de Gobierno (.e).

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

EL JEFE DE TALENTO HUMANO

C E R T I F I C A

Que en la planta de cargos de la Alcaldía del Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. No existe personal que pueda desarrollar la siguiente actividad APOYO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO. Por consiguiente se hace necesario contratar personal para la prestación de este servicio de apoyo a la gestión.

La anterior certificación en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3º del decreto 1737 de octubre de 1998, modificado por el decreto 2209 de 1998, esto obedece a que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas solo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizas las actividades que se contratan

Para mayor constancia se firma la presente certificación en Agustín Codazzi, cesar, el 04 de enero de 2018.

Atentamente:

ALEXANDER MONROY GASCON
Jefe de Talento Humano

ELABORO: LOURDES GUAO	REVISO: ALEXANDER MONROY GASCON	APROBÓ: ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO : SECRETARIA	CARGO JEFE DE RECURSOS HUMANO	CARGO: JEFE DE RECURSOS HUMANO

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

OBJETO:

"AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL TERMINAL DE TRASNPORTE, COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI".

1. JUSTIFICACIÓN

Coherente con lo estipulado en el artículo 2 de la Constitución Política, se establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política entre otras son atribuciones de los alcaldes municipales, el cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que de conformidad con el artículo 91° de la ley 136 de 1994, dentro de las funciones del alcalde le corresponde frente al Concejo Municipal entre otras la presentación de los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio, presentar oportunamente los proyectos de Acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales y colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado y en relación con la administración municipal dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

En virtud de las funciones propias del Alcalde Municipal, se requiere la contratación de una persona que tenga estudios en básica secundaria,

bachiller en cualquier modalidad o que tenga experiencia relacionada con el objeto del contrato, para que preste servicios de apoyo a la gestión como Administrador del Mercado Publico, Habida cuenta que no existe personal de planta suficiente a quien le pueda ser asignada tal actividad en atención a las funciones que periódicamente estos cumplen.

2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo con ello resulta conveniente para la Alcaldía la celebración del contrato cuyo objeto corresponde a la de "prestar servicios de apoyo a la gestión como Administrador del Mercado Publico.

Establecida la conveniencia y oportunidad de la contratación, se define el perfil del contratista que se requiere: tenga estudios en básica secundaria, bachiller en cualquier modalidad o que tenga experiencia relacionada con el objeto del contrato.

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1. OBJETO DEL CONTRATO

"AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN UN ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI".

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.3. LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución contractual se desarrollará de manera presencial en el municipio de Agustín Codazzi – Cesar.

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la contratación es por valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000.oo)** Respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 059 de fecha 04 de enero de 2018.

3.5. PLAZO: El plazo de ejecución de este contrato será de seis (06) meses a partir de la fecha del acta de inicio

3.6. VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000.)** Incluye el IVA y todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

3.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor total de contrato será cancelado en seis pagos por valor de **($ 1.500.000.oo)** cada

uno Cancelados como lo estipule la secretaría jurídica, el último pago después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. PARÁGRAFO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1) cumplir fielmente con el objeto del contrato.

2) Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades.

3) Actuar con rectitud y honradez.

4) Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad.

5) Dar correcto uso a los implementos asignados.

6) Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

- Informe y reporte periódico de cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dé cuenta de la actividad desplegada.

3.9. OBLIGACIONES GENERALES:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia.

5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal.

9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito.

10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales.

12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio.

4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

De conformidad con lo establecido en los artículos. 2 y 32 de Ley 80 de 1993; el Título I " Modalidades de selección", el artículo 2° numeral 4 del literal h) de la ley 1150 de 2007, así como lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se podrá efectuar por contratación directa, siendo una de las causales la prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, trabajos artísticos, cuando no exista pluralidad de oferentes, no requiriéndose la obtención previa de varias ofertas, de lo cual se dejará constancia.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de una persona con formación; en básica secundaria, y en consideración a las obligaciones que asumirá en virtud del contrato, se estima que el valor total de los honorarios será de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000).**

6. MATRIZ DE RIESGO:

El municipio para reducir la exposición del contrato frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, debe estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la legalización y/o firma del contrato; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia de la contratación, es decir, que la Alcaldía Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el contrato; y (e) la reputación y legitimidad de la Alcaldía Estatal encargada de prestar el bien o servicio. Un manejo adecuado del Riesgo permite al despacho del Alcalde Municipal (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el contrato; (ii) mejorar la planeación de contingencias del contrato; (iii) incrementar el grado de confianza entre las partes intervinientes; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual indica que: *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3° que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria y la*

Justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."

8. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por la **Secretaría de Gobierno Municipal**. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 Fax: (57) 5 5765722

contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

En Agustín Codazzi – Cesar, a los 04 días del mes de enero de 2018.

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario De Gobierno (E)

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

ALFREDO NEL LOMO GUZMAN.

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

Banco de Bogota:224 Sodazzi
06/12/2017 3:07 PM Horario Normal
CUENTA *****170CEQ 20438.2TA
MUNICIPIO DE AGUSTIN Tran:905
Vr.Efectivo:35,100.00 Usu:4056
Vr.Cheq: 0.00 Cant.0
Valor Total:35,100.00
CS#722401 Cod.: 20171206130734;70002
Comision:0.00 0.00 1700 CONSBB

Valor

$35.100=

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conserve este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

VIGILADO

Impreso por GRÁFICAS Y EMPRESAS S.A.S. NIT: 900513888-9 Tel: 57-1 7459970 Ext 216

BAVVALI-PRO-216-V1 BROG 2122141623 (DEP. FOR. 098 V1 23/11/2015) BOCC FTP-SER-025 BPOP. 1 10 3 99010

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NÚMERO: 838

Fecha: 20/10/2017 12:00:00a. m.

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 2.340.000,00

(DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
800	2031102000020020	Remuneracion por Servicios Tecnicos	ALCALDIA	2,340,000.00

...tro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2017

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACI ÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACI ÓN ADMINISTRADOR DEL MERCADO PÚBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI.

JEFE DE PRESUPUESTO

Cargado SIA
OBSERVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.

141

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI -CESAR	NIT. 800.096.558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($2.340.000.oo)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **a)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; **b)** Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; **c)** Que el artículo 32 de la

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art, 2 numeral 4 literal, h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: ***CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:*** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI. ***CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:*** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($2.340.000.oo)** ***CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:*** El Municipio de Agustín Codazzi – Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: Un (1) solo pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($2.340.000.oo)**, previa presentación del informe de actividades y después de la firma del Acta de Terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO**. Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. ***CLÁUSULA CUARTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:*** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. ***CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo para la ejecución del Contrato será de **Dos (2) meses y Diez (10) días**, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***CLÁUSULA SEXTA.***

OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. **1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión. **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **7)** Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **8)** Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. **9)** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. ***OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.*** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: **1)** cumplir fielmente con el objeto del contrato. **2)** Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. **3)** Actuar con rectitud y honradez. **4)** Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. **5)** Dar correcto uso a los implementos asignados. **6)** Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. ***CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. **b)** Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. **c)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA. d)** Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

CLÁUSULA OCTAVA. - GARANTÍA: De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. ***CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:*** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 800** de fecha 17 de octubre de 2017, el cual hace parte integral del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:*** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: **1)** Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. ***CLÁUSULA UNDÉCIMA. -MULTAS:*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA.** ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:*** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA,** en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD:*** **EL MUNICIPIO** podrá hacer

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:*** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:*** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:*** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:*** **El CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:*** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b**) Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.*** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO**. **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.*** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 20 OCT 2017

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO G
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Contratista

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

Dra. Bibiana A. Contreras A.

Médico y Cirujano
Esp. Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo
Lic.: 0685/15

CERTIFICADO DE APTITUD MEDICO LABORAL
EXAMEN DE INGRESO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA: 27/09/2017 **EMPRESA:** ALCALDÍA MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI
PACIENTE: ALFREDO NEL ROMO GUZMAN **EDAD** 40 AÑOS
Nº DOCUMENTO 77.166.625 **CARGO:** ADMINISTRADOR DE MERCADO PÚBLICO

EXAMENES COMPLEMENTARIOS

-Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular.

RESULTADO CONCEPTO OCUPACIONAL

APTO
CON CONDICION DE SALUD QUE NO LIMITA LA LABOR

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

INCLUIR EN S.V.E.	DE SEGUIMIENTO	OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE
▪ Ergonomía ▪ Psicolaboral	▪ Oftalmología. ▪ Nutrición y dietética.	▪ Uso adecuado de E.P.P ▪ Higiene postural y pausas activas ▪ Educación manejo de cargas ▪ Esquema de Vacunación ▪ Protección UV ▪ Control Ocupacional periódico	▪ Actividad física 3 Veces por semana. ▪ Bajar de peso. ▪ Dieta baja en azucares, harinas y grasas ▪ Evitar consumo de cigarrillo y/o alcohol. ▪ Autoexamen de testículo.

RESTRICCIONES Y/O RECOMENDACIONES

Ninguna

Consiento la realización del examen médico ocupacional, para clínicos y laboratorios. Conozco los resultados. Declaro que no tengo ningún impedimento mental, ni social para desarrollar la labor contratada y que la información que he suministrado en verídica y puede ser confirmada. Se le informa al empleador que debe seguir y realizar las recomendaciones que son registradas en este documento por el medico ocupacional.

FIRMA Y LIC S.O 0685/2015

x Alfredo Nel Romo G

FIRMA DEL TRABAJADOR

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ROMO	GUZMAN	ALFREDO NEL.

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 77166625 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 77166625 D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 03 MES 11 AÑO 1977

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CESAR

MUNICIPIO: EL COPEY.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

PAÍS _____ DEPTO _____

MUNICIPIO _____

TELÉFONO _____ EMAIL _____

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X

TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADÉMICO

FECHA DE GRADO 30 NOV 1995

MES 11 AÑO 1995

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TC	IV	✓		Programa y Análisis de Sistemas	11	1997	
	III	✓		operador de camión Minero	4	2005	
	II	✓		Soldadura eléctrica con énfasis	12	2006	
	I	✓		Capacitación en Mantenimiento	10	2008	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊘ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Alfredo Nel Romo G

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, ALFREDO NEL POLO GUZMAN

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 77.166.625 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CESAR	AGUSTIN CODAZZI

Dirección | Teléfonos

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA JOSE POLO VILLERO		HIJA
JOSE ALFREDO POLO VILLERO		HIJO.

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	1.700.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	-
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	3000.000
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 4.700.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCAMIA	AHORRO	77166625	CODAZZI	80.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		-
		-

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCA MIA	CREDITO	1.000.000
FUNDACION DE LA MUJER	CREDITO	8.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: SI X NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION			N°
ELVIRA ISABEL HERRERA.	C.C. X	C.E.	T.I.	49.692.357

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
CONDUCTOR DE MOTO CARRO	PROPIETARIO

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/01/2017 a las 17:32:53 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 77166625 y Nombres: ROMO GUZMAN ALFREDO NEL

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativo de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

TODOS POR UN NUEVO PAÍS | Presidencia de la República | Ministerio de Defensa | Gobierno en Línea | Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 90091783

WEB
17:29:58

Bogotá DC, 12 de enero del 2017

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 77166625:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de enero de 2017, a las 17:30:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	77.166.625
Código de Verificación	788967462017

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO

Digitó y Revisó: Vía Web

JMMC

La República de Colombia y en su nombre

El Colegio

Municipal de Bachillerato Academico " Las Delicias "

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento Cesar
según Resolución No. 003010 de Octubre 26 de 1.993

CONFIERE A :

Romo Guzman Alfredo Nel

Identificado con cédula de ciudadanía No. 77103-51626 *de* el copey

el Título de :

Bachiller Académico

Por razón haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector(a)

Jefe de Nucleo

Secretario(a)

Dado El Copey a los 30 días del mes de XI de 1.99 5

POLITECNICO CENTRAL

CENTRO DE EDUCACION TECNICO A NIVEL NACIONAL

Con autorización oficial según resolución No 114 de
Abril 23 de 1996 de la Secretaría de Educacion
y Cultura del Departamento del Cesar

PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS

Nombre ROMO GUZMAN ALFREDO

Documento de Identidad 77.166.625

Nivel IV — 97

Intensidad Horaria 1255 HORAS

Créditos LOGICA DE PROGRAMACION, TEORIA CONTABLE, LOGICA MATEMATICA, INGLES, D.O.S.

Lugar VALLEDUPAR

Fecha 30 DE NOV./97

POLITECNICO CENTRAL DIRECCION Director

Director

Omaida Maestre
Secretaria

SANTAFE DE BOGOTA
Principal
Centro
Norte

BUCARAMANGA

ARMENIA

MANIZALES

CALI

CARTAGENA

VILLAVICENCIO

BARRANQUILLA

PEREIRA

VALLEDUPAR

CUCUTA

SANTA MARTA

PASTO



CORPORACIÓN TÉCNICA DEL CESAR

RES. NO. 00126 ENERO 04 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
VALLEDUPAR - CESAR

El suscrito

Alfredo Nel Romo Guzman

identificado con C.C. 77.166.625 de El Copey - Cesar

ha cursado el siguiente programa:

OPERADOR DE CAMION MINERO

con una intensidad de 240 horas teórico-prácticas

Director

Secretaria

Daniela Castillo Reyes
Coordinadora

Fecha de Expedición: 20 días Abril 2005

RES. No. 0026 ENERO DEL 2004
EXPEDIDA POR LA SECRETARIA
DE EDUCACION MUNICIPAL

LA CORPORACIÓN MIXTA DEL CESAR

CORTEC

CERTIFICA

Que el Señor **Alfredo Nel Romo Guzmán**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 77.166.625 del Copey Cesar, terminó en está Corporación el Módulo de **Camión Minero**, del Programa de Maquinaria Pesada. Con una intensidad de 220 horas teoría y practica.

Expedido en Valledupar, a los 20 días del mes de Abril de 2005

Atentamente

EDGARDO ALBOR VALENZUELA
Director

Sandra C.

CALLE 18 NO. 12 - 37 TELEFAX: 571 11 14 :: VALLEDUPAR - CESAR
SEDE CODAZZI: CALLE 15 CRA. 14 ESQUINA - TEL. 576 52 41

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Con Cédula de Ciudadanía No. 77.166.625

Cursó y aprobó la acción de Formación

SOLDADURA ELECTRICA CON ENFASIS EN RECONSTRUCCION

Con una duración de 430 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Valledupar a los Veintiuno (21) días del mes de Diciembre de Dos Mil Seis (2006)

CARMEN MARLENE QUINTERO ROMERO
SUBDIRECTORA (E) CENTRO MULTISECTORIAL DE VALLEDUPAR
REGIONAL CESAR

SGC2006AP00343 21/12/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

COOLESAR

LA COOPERATIVA INTEGRAL LECHERA DEL CESAR
"COOLESAR"

Certifica que:

ALFREDO ROMO GUZMAN

Identificado con cc N° 77.166.625 de

Participó en el curso: CAPACITACIÓN EN ESCUELAS DE MAYORDOMIA

Que se realizó en: AGUSTIN CODAZZI - CESAR

del: 11 de Abril al 31 de Octubre De: 2008

Con una intensidad horaria de: 216 horas

JORGE SAADE MEJIA
GERENTE
COOLESAR

JOSE FERNANDO MEJIA CAMPO
COORDINADOR URDG CESAR – GUAJIRA
VALLEDUPAR

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO [redacted]

APELLIDOS [redacted]

ALFREDO NEL
NOMBRES

Alfredo Nel Pombo
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-NOV-1977
EL COPEY
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

05-JUN-1996 EL COPEY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



FUERZAS MILITARES

NÚMERO

APELLIDOS Y NOMBRES

DOMICILIO

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA	2ª LÍNEA	3ª LÍNEA
31 - DIC		
2007	201	

PROFESIÓN

FIRMA DE PROPIETARIO



OFICIAL DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES

Instrucciones Especiales

1. **Este es un documento público** y es requisito presentarlo para los **siguientes casos:**
   - **Celebrar contratos** con cualquier entidad pública.
   - **Ingresar** a la carrera administrativa.
   - **Tomar posesión de cargos** públicos.
   - Obtener grado de bachiller, ingresar como docente de educación superior.

2. En caso de convocatoria de reservistas de reentrenamiento, especial o de movilización, deberán presentarse inmediatamente en la unidad militar más cercana al lugar donde se encuentren para recibir instrucciones al respecto.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

Hoja Principal

2. Concepto 0 1 Inscripción

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 1435717109 1

(415)7707212489984(8020) 000001435717109 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 7 7 1 6 6 6 2 5 - 6

6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	7 7 1 6 6 6 2 5	1 9 9 6 0 6 0 5

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Cesar 2 0	El Copey 2 3 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMO	GUZMAN	ALFREDO	NEL

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Agustín Codazzi 0 1 3

41. Dirección principal: CL 22 14 119 BRR EL SOCORRO

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
alfredonel2015@hotmail.com		3 1 6 3 5 6 6 8 6 3	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 1 1 2 3						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ]

60. No. de Folios: 1

61. Fecha: 2 0 1 5 1 1 2 3

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
77 166 625 ℓ cop

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: OÑATE PEREZ LUZ MARINA

985. Cargo: Analista III

Fecha generación documento PDF: 23-11-2015 11:05:29AM

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Síguenos en >

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/01/2017 a las 17:32:53 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 77166625 y Nombres: ROMO GUZMAN ALFREDO NEL

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las Instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 400
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

TODOS POR UN NUEVO PAÍS | Presidencia de la República | Ministerio de Defensa | Gobierno en Línea | Portal Única de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 90091783

WEB
17:29:58

Bogotá DC, 12 de enero del 2017

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía numero 77166625:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de enero de 2017, a las 17:30:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	77.166.625
Código de Verificación	788967462017

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO

Digitó y Revisó: Vía Web

JMMC

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 800

Fecha: 17/10/2017

Vencimiento: 360 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico disponibilidad por valor de $ 2,340,000

(DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2031102000020020	Remuneracion por Servicios Tecnicos	ALCALDIA	2,340,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2017

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACI ÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACI ÓN ADMINISTRADOR DEL MERCADO PÚBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO AGUSTÍN CODAZZI.

JEFE DE PRESUPUESTO

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

OBJETO:

"PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI".

1. JUSTIFICACIÓN

Coherente con lo estipulado en el artículo 2 de la Constitución Política, se establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política entre otras son atribuciones de los alcaldes municipales, el cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que de conformidad con el artículo 91° de la ley 136 de 1994, dentro de las funciones del alcalde le corresponde frente al Concejo Municipal entre otras la presentación de los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio, presentar oportunamente los proyectos de Acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales y colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado y en relación con la administración municipal dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

En virtud de las funciones propias del Alcalde Municipal, se requiere la contratación de un Bachiller Académico, para que preste servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de gobierno municipal como administrador del mercado público, donde desarrolle programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado, asegure el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado, procure porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales, responda y vele por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados, coordine las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado, realice la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno pago, gestione recursos para la Plaza de Mercado, reciba y resuelva inquietudes de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas, y demás asuntos que sean requeridos por la Secretaria de Gobierno Municipal acorde con las obligaciones que se pacten, habida cuenta que no existe personal de planta a quien le pueda ser asignada tal actividad en atención a las funciones que periódicamente estos cumplen.

2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo con ello resulta conveniente para la Alcaldía la celebración del contrato cuyo objeto corresponde amparar orden de prestación de servicios en la contratación de un administrador para el mercado público como apoyo en la gestión en la Secretaria de Gobierno.

Establecida la conveniencia y oportunidad de la contratación, se define el perfil del contratista que se requiere: Bachiller Académico o que tenga experiencia relacionada con el objeto del contrato.

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1. OBJETO DEL CONTRATO

"PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO DE AGUSTÍN CODAZZI, COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI".

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.3. LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución contractual se desarrollará de manera virtual, o escrita y presencial en el evento que

se requiera en el municipio de Agustín Codazzi – Cesar.

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la contratación es por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000.oo),** respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 800 de fecha 17 de Diecisiete de 2017,

3.5. PLAZO: El plazo de ejecución de este contrato será dos (2) meses y diez (10) días a partir de la fecha del acta de inicio de actividades hasta el 30 de diciembre del 2017.

3.6. VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000.oo),** e incluye el IVA y todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

3.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor total de los honorarios será por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000.oo)** cancelados en dos (2) pagos a periodos de mensualidades vencidas por valor de **UN MILLÓN CIENTO SETENTA MIL PESOS ($1.170.000.oo)** cada uno, el último pago después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. PARÁGRAFO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1) Desarrollar programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado.

2) Asegurar el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado.

3) Procurar porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

4) Responder y velar por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.

5) Coordinar las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado.

6) Realizar la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno pago.

7) Gestionar recursos para la Plaza de Mercado.

8) Recibir y resolver inquietudes y de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas.

9) Desempeñar las demás funciones inherentes al contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

a. Informe y reporte periódico de cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dé cuenta de la actividad desplegada; **b.** Conceptos escritos, virtuales y socializados, así como reporte de información de actualización jurisprudencial y normativa.

3.9. OBLIGACIONES GENERALES:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia.

5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal.

9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito.

10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales.

12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio.

13) Participar activamente en la implementación y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión SIG y del modelo estándar de la administración **MUNICIPAL**.

4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos. 2 y 32 de Ley 80 de 1993; el Título I " Modalidades de selección", el artículo 2° numeral 4 del literal h) de la ley 1150 de 2007, así como lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se podrá efectuar por contratación directa, siendo una de las causales la prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, trabajos artísticos, cuando no exista pluralidad de oferentes, no requiriéndose la obtención previa de varias ofertas, de lo cual se dejará constancia.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de una persona con formación como Bachiller Académico, y en consideración a las obligaciones que asumirá en virtud del contrato, se estima que el valor total de los honorarios será de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000.oo),**

6. MATRIZ DE RIESGO:

El municipio para reducir la exposición del contrato frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, debe estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la legalización y/o firma del contrato; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia de la contratación, es decir, que la Alcaldía Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el contrato; y (e) la reputación y legitimidad de la Alcaldía Estatal encargada de prestar el bien o servicio. Un manejo adecuado del Riesgo permite al despacho del Alcalde Municipal (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el contrato; (ii) mejorar la planeación de contingencias del contrato; (iii) incrementar el grado de confianza entre las partes intervinientes; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual indica que: *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3° que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

8. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por la **Secretaría de Gobierno Municipal**. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

En Agustín Codazzi – Cesar, a los Desisiete (17) Días del mes de octubre de 2017.

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno Municipal (E)

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI Nit. 800.096.558-1		
	Código: 100	Fecha:	
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Página 1 de 1	

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2017

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2017 para el siguiente gasto:

OBJETO: Para Amparar Orden De Prestación De Servicios En La Contratación **Administrador Del Mercado Publico De Agustín Codazzi,** Como Apoyo En La Gestión En La Secretaria De Gobierno Del Municipio Agustín Codazzi

SECTOR: Secretaria De Gobierno

PROGRAMA: - Fortalecimiento Institucional

VALOR: $ 2.340.000=

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META	N/A	NOMBRE DE META	Fortalecimiento Institucional

FECHA: Octubre de 2017

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno (E)

ORDENADOR DEL GASTO

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI Nit. 800.096.558-1		
	Código: 100	Fecha:	
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Página 1 de 1	

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2017

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2017 para el siguiente gasto:

OBJETO: Para Amparar Orden De Prestación De Servicios En La Contratación **Administrador Del Mercado Publico De Agustín Codazzi,** Como Apoyo En La Gestión En La Secretaria De Gobierno Del Municipio Agustín Codazzi

SECTOR: Secretaria De Gobierno

PROGRAMA: - Fortalecimiento Institucional

VALOR: $ 2.340.000=

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META	N/A	NOMBRE DE META	Fortalecimiento Institucional

FECHA: Octubre de 2017

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno (E)

ORDENADOR DEL GASTO

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI Nit. 800.096.558-1		
	Código: 100	Fecha:	
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Página 1 de 1	

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2017

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2017 para el siguiente gasto:

OBJETO: Para Amparar Orden De Prestación De Servicios En La Contratación **Administrador Del Mercado Publico De Agustín Codazzi,** Como Apoyo En La Gestión En La Secretaria De Gobierno Del Municipio Agustín Codazzi

SECTOR: Secretaria De Gobierno

PROGRAMA: - Fortalecimiento Institucional

VALOR: $ 2.000.000=

$ 2'340000

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META	N/A	NOMBRE DE META	Fortalecimiento Institucional

FECHA: Octubre de 2017

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

YUSCELFY [illegible] MORALES
Secretario de Gobierno (E)

ORDENADOR DEL GASTO

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

OFICINA DE TALENTO HUMANO 800096558-1	FECHA:01 enero 2016
	VERSION:03
CÓDIGO MECI: 710	
CODIGO TRD: 41	PAGINA:1 DE 1

EL JEFE DE TALENTO HUMANO

C E R T I F I C A

Que en la planta de cargos de la Alcaldía del Municipio de Agustín Codazzi- Cesar, no existe personal que pueda desarrollar las siguientes actividades (**Administrador del Mercado Publico de Agustín Codazzi**), por consiguiente se hace necesario contratar personal para la prestación de este servicio de apoyo a la gestión.

La anterior certificación se expide en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3° del decreto 1737 de octubre de 1998, modificado por el decreto 2209 de 1998. Esto obedece a que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, solo se podrán celebrar cundo no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratan.

Para mayor constancia se firma en Agustín Codazzi (cesar) a los (13) días del mes de octubre de 2017.

Oficina de Recurso Humano Agustín Codazzi (Cesar)

ALEXANDER MONROY GASCON
Jefe de Talento Humano.

ELABORO LOURDES GUAO	REVISO ALEXANDER MONROY GASCON	APROBO ALEXANDER MONROY GASCON
CARGO Secretaria	CARGO Jefe de Talento HUMANO	CARGO Jefe de Talento Humano

Agustín Codazzi, 13 de octubre de 2017

Señor
ALEXANDER MONROY GASCÓN
Jefe De Recursos Humanos
E. S. D.

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PERSONAL DISPONIBLE

Cordial saludo,

Comedidamente llego a su despacho con el fin de solicitarle Certifique si dentro de la planta de Empleados, existe una persona idónea para desempeñar el cargo como **administrador del mercado público de Agustín Codazzi** y brinde apoyo a la gestión y el buen funcionamiento de la Administración.

Atentamente,

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario Gobierno Municipal (E)

ELABORO: ADRIANA PUPO HERNÁNDEZ	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI Nit. 800.096.558-1	
	Código: 100	Fecha:
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Página 1 de 1

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA 2016

El Secretario de Gobierno Municipal, solicita comedidamente a la Secretaría de Hacienda Municipal verificar si existe Disponibilidad en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal de 2016 para el siguiente gasto:

OBJETO: Para amparar Orden de Prestación de Servicios en la Contratación de un **Administrador para el Mercado Publico** como apoyo en la gestión en la Secretaría de Gobierno

SECTOR: Secretaria de Gobierno

PROGRAMA: - Servicios Personales Indirectos

VALOR: **$9.000.000=**

FORMATO DE VIABILIDAD FRENTE AL PDM (solo aplica para inversión)

No. META	N/A	NOMBRE DE META	

FECHA: Julio de 2016

Si existe disponibilidad presupuestal por favor expedir el certificado de disponibilidad presupuestal numerado y fechado, en caso de no existir disponibilidad devolver al lugar de origen la presente solicitud.

SOLICITA

Sec.

Secretaria de Gobierno
Agustín Codazzi (Cesar)

ORDENADOR DEL GASTO
LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NÚMERO: 482

Fecha: 10/08/2016

Vencimiento: 180 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico disponibilidad por valor de $ 9,000,000

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
203110200030020	Remuneracion por Servicios Tecnicos	ALCALDIA	9,000,000.00

[redacted] del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2016

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO .

JEFE DE PRESUPUESTO

544

97/100

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 7
	CÓDIGO TRD:	

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

OBJETO:

"PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE - GOBIERNO".

1. JUSTIFICACIÓN

Coherente con lo estipulado en el artículo 2 de la Constitución Política, se establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política entre otras son atribuciones de los alcaldes municipales, el cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

Que de conformidad con el artículo 91° de la ley 136 de 1994, dentro de las funciones del alcalde le corresponde frente al Concejo Municipal entre otras la presentación de los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio, presentar oportunamente los proyectos de Acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales y colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado y en relación con la administración

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

municipal dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.

En virtud de las funciones propias del Alcalde Municipal, se requiere la contratación de un Bachiller Académico, para que preste servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de gobierno municipal como administrador del mercado público, donde desarrolle programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado, asegure el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado, procure porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales, responda y vele por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados, coordine las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado, realice la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno pago, gestione recursos para la Plaza de Mercado, reciba y resuelva inquietudes de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas, y demás asuntos que sean requeridos por la Secretaria de Gobierno Municipal acorde con las obligaciones que se pacten, habida cuenta que no existe personal de planta a quien le pueda ser asignada tal actividad en atención a las funciones que periódicamente estos cumplen.

2. CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo con ello resulta conveniente para la Alcaldía la celebración del contrato cuyo objeto corresponde amparar orden de prestación de servicios en la contratación de un administrador para el mercado público como apoyo en la gestión en la Secretaria de Gobierno..

Establecida la conveniencia y oportunidad de la contratación, se define el perfil del contratista que se requiere: Bachiller Académico o que tenga experiencia relacionada con el objeto del contrato.

3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1. OBJETO DEL CONTRATO

"PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE - GOBIERNO".

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.
3.3. LOCALIZACIÓN O LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución contractual se desarrollará de manera virtual, o escrita y presencial en el evento que se requiera en el municipio de Agustín Codazzi – Cesar.

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la contratación es por valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000.oo),** respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 482 de fecha 10 de agosto de 2016,

3.5. PLAZO: El plazo de ejecución de este contrato será cinco (5) meses Y veinte (20) días a partir de la fecha del acta de inicio de actividades.
3.6. VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000.oo)** e incluye el IVA y todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

3.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor total de los honorarios será por la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000.oo)** cancelados en cuatro pagos a periodos de mensualidades vencidas por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 1.850.000.oo)** cada uno, un quinto y último pago que comprende del 10 de diciembre al 31 de diciembre por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 1.600.000)** después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al MUNICIPIO el régimen tributario al que pertenece. PARÁGRAFO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

siguientes actividades por parte del contratista:
1) Desarrollar programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado.

2) Asegurar el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado.

3) Procurar porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales.

4) Responder y velar por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.

5) Coordinar las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado.

6) Realizar la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno pago.

7) Gestionar recursos para la Plaza de Mercado.

8) Recibir y resolver inquietudes y de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas.

9) Desempeñar las demás funciones inherentes al contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

a. Informe y reporte periódico de cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dé cuenta de la actividad desplegada; **b.** Conceptos escritos, virtuales y socializados, así como reporte de información de actualización jurisprudencial y normativa.

3.9. OBLIGACIONES GENERALES:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

2) Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

conozca por causa o con ocasión del contrato.

3) Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

4) Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia.

5) Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

8) Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal.

9) Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito.

10) La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.

11) Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales.

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

12) Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio.

13) Participar activamente en la implementación y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión SIG y del modelo estándar de la administración **MUNICIPAL**.

4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos. 2 y 32 de Ley 80 de 1993; el Título I " Modalidades de selección", el artículo 2° numeral 4 del literal h) de la ley 1150 de 2007, así como lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se podrá efectuar por contratación directa, siendo una de las causales la prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, trabajos artísticos, cuando no exista pluralidad de oferentes, no requiriéndose la obtención previa de varias ofertas, de lo cual se dejará constancia.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de una persona con formación como Bachiller Académico, y en consideración a las obligaciones que asumirá en virtud del contrato, se estima que el valor total de los honorarios será de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000.oo)**

6. MATRIZ DE RIESGO:

El municipio para reducir la exposición del contrato frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, debe estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la legalización y/o firma del contrato; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia de la contratación, es decir, que la Alcaldía Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el contrato; y (e) la reputación y legitimidad de la Alcaldía Estatal encargada de prestar el bien o servicio. Un manejo adecuado del Riesgo permite al despacho del Alcalde Municipal (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el contrato; (ii)

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - Fax: (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

mejorar la planeación de contingencias del contrato; (iii) incrementar el grado de confianza entre las partes intervinientes; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual indica que: *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3° que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

8. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por la **Secretaría de Gobierno Municipal**. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

En Agustín Codazzi – Cesar, a los Veinticinco (29) Días del mes de agosto de 2016.

GERARDO DE JESUS HOYOS ORTIZ
Secretario de Gobierno Municipal (E)

ELABORO: ADRIANA PUPO HERNANDEZ	REVISO: GERARDO DE JESUS HOYOS ORTIZ	APROBÓ: GERARDO DE JESUS HOYOS ORTIZ
CARGO: ASISTENTE DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL (E)

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Romo	Guzman	Alfredo Del

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 77.166625 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 77.166625 D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 03 MES 11 AÑO 1977

PAÍS Colombia

DEPTO Cesar

MUNICIPIO El Copey

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Calle 22 # 14-119

PAÍS Colombia DEPTO Cesar

MUNICIPIO Valledupar

TELÉFONO 3152451954 EMAIL _____

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Academico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO 30 Nov. 1995
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 11 AÑO 1995

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TC	IV	-		Programa y Analisis Sistema	11	1997	
	II			operador Camion minero	4	2005	
	II			Soldadura electrica	12	2006	
	II			capacitacion mayordomia	10	2008	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldia municipal	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cesar	codazzi	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5765733	DÍA 17 MES 02 AÑO 2016	DÍA 30 MES 06 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Aymon mercado pubico	Gobierno	Calle 25 Kra 17

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Almacen mini precios		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cesar	codazzi	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3003481165	DÍA 24 MES 03 AÑO 2011	DÍA 23 MES 10 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Vendedor	Ventas	Kra 16 # 12-53 Cent.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Conalvias		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Guajira	Barranca	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
313 2269596	DÍA 15 MES 01 AÑO 2009	DÍA 10 MES 02 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Operador Camion	conductor	Barranca Guajira

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	12	
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	18	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ◯ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Alfredo Nel Romo Guzman

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] 1 C.E. [ ] 2 T.I. [ ] 3 N° 77166625 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	Departamento	Municipio
Colombia	Cesar	Codazzi

Barrio-Dirección: calle 22 # 14-119 Teléfonos:

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Mario Jose Romo Villero		Hijo
Jose Alfredo Romo Villero		Hijo

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** [ ] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA ACTUALIZACION** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON-LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	7.200.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	- - -
GASTOS DE REPRESENTACION	- - - -
ARRIENDOS	30 000.000-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 4.200.000-

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que posee en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancomio	Ahorro	77166625	codazzi	

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		- 0 0 -
		- 0 - 0 -

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Bancamía	Crédito	11000.000
fundación mujer	crédito	5.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** x **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
Elvira Villero Herrera	C.C. x C.E. T.I.	49697357

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
Conductor motocarros	propietario

3. FIRMA

Agustín Adarve 13-06-2016

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 77.166.625

ROMO GUZMAN
APELLIDOS

ALFREDO NEL
NOMBRES

ALFREDO NEL ROMO
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-NOV-1977
EL COPEY
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

05-JUN-1996 EL COPEY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-1215000-37140913-M-0077166625-20060717 0123806105A 02 2052100276

16

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A.
NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **77,166,625**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Marzo de 2016.

Gerente de Clientes

80
92

CIENCIA TECNOLOGIA

COD: 001Ñ

CORTEC

CORPORACIÓN TÉCNICA DEL CESAR

RES. NO. 00126 ENERO 04 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN VALLEDUPAR - CESAR

Certifica

Que: Alfredo Nel Romo Guzman

Identificado (a) con C.C. No. 77.166.625 De El Copey - Cesar

Aprobó el modulo correspondiente a

OPERADOR DE CAMION MINERO

Con una Intensidad de 220 horas Teórico Practica

Director

Instructor

CORTEC Daniela Castellano Reyes

El secretario (a)

Dado en Valledupar, 20 días de Abril de 2005

Agustín Codazzi, Cesar 11 de noviembre de 2016.

Doctora.
PAULINA KARINA CARRILLO DE LA SALAS
Secretaria De Hacienda Municipal
Municipio De Agustín Codazzi, Cesar

Referencia. Solicitud de cumplimiento del artículo 173 de la ley 1450 de 2011, articulo 329 del E.T. adicionado por el artículo 10 de la ley 1607 de 2012, decreto 099 del 25 enero de 2013, por el cual no tengo la obligación de pago de retención en la fuente.

Comedidamente acudo a su despacho, para rogarle de cumplimiento a las referenciadas normas, reglamentaria del decreto 3590 de 2011, en cuanto a que la retención en la fuente se haga de acuerdo a las tasas salariales contenidas en el artículo 383 del estatuto tributario colombiano, todo esto en concordancia con el artículo 23 de la ley 1111 de 2006, el cual certifico cumplir con los siguientes requisitos:

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN N° 129 de fecha 11 de agosto de 2016. de fecha 11 de agosto de 2016, con una asignación mensual **de $1.850.000.**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no es superior al equivalente a trescientas UVT mensual **($8.935.900)**

Atentamente,

Alfredo Nel Romo G
ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C.

HOSPITAL
"AGUSTIN CODAZZI"
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
CALLE 14 Nº 8-67 TEL. 5765101-5766523
Email: hospicod@hotmail.com

Fecha: Enero 4/16

Nombre: ALFREDO DEL ROMO GUZMAN.

Edad: 38 Año Sexo: MASC.

El presente medico certifica que el paciente en mencion al examen fisico y mental no padece enfermedad por tanto puede vivir en comunidad

Pablo Emilio Ordoñez Sinarca
MEDICO Y CIRUJANO
Universidad de Cartagena
Especialista en Medicina Biologica

ANEXO 1

DECLARACION JURAMENTADA

Ciudad AGUSTIN Codazzi, Fecha Enero 5 - 2015

Señores:

Nombre de la Entidad Pública ALCALDIA Municipal

Ciudad del Domicilio de la Entidad Pública AGUSTIN Codazzi

Asunto: Declaración de No deudor.

Yo, ALFREDO NEL ROMO GUZMAN, identificado como aparece al pie de firma, declaro bajo la gravedad del juramento, no encontrarme en situación de Deudor Moroso con el Estado o en su defecto haber suscrito acuerdo de pago vigente.

Cordialmente,

Nombre y Apellido o Razón Social

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Firma: ALFREDO NEL ROMO G

Identificación Número: 77166 625.

Seleccione con una X según corresponda:

- [X] Cédula de Ciudadanía
- [ ] NIT
- [ ] Cédula de Extranjería
- [ ] Pasaporte
- [ ] Sociedad Extranjería sin NIT en Colombia

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

Unidad Única de Ingresos, Cuotas y Control Automatizado

001

2. Concepto 01 Inscripción

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14357171091

(415)7707212489984(8020) 000001435717109 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
77166625	6	Impuestos y Aduanas de Valledupar 24	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de ciudadanía 13	77166625	19960605

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	169	Cesar 20	El Copey 238

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMO	GUZMAN	ALFREDO	NEL

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Cesar 20	Agustín Codazzi 013

41. Dirección principal: CL 22 14 119 BRR EL SOCORRO

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
alfredonel2015@hotmail.com		3163566863	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2015 11 23						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ]

60. No. de Folios: 1

61. Fecha: 2015 11 23

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

X ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
77 166 625 sp copy

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: OÑATE PEREZ LUZ MARINA

985. Cargo: Analista III

Fecha generación documento PDF: 23-11-2015 11:05:29AM

DOCUMENTO SIN VALOR

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 12 de julio de 2016, a las 16:3:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	77.166.625
Código de Verificación	773297522016

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO

Digitó y Revisó: Vía Web JMMC

23

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 84514024

WEB
16:10:13
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de julio del 2016

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 77166625:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

24

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Inicio Institución Contáctenos

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/07/2016 a las 16:28:49 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 77166625 y Nombres: ROMO GUZMAN ALFREDO NEL

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

TODOS POR UN NUEVO PAÍS | Presidencia de la República | Ministerio de Defensa | Gobierno en Línea | Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

24

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
	VERSIÓN:3
CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 3
CÓDIGO TRD:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION	129 DE 2016
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO DE GESTION
OBJETO	ADMINISTRADOR EN EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES.
FECHA INICIACIÓN	11 DE AGOSTO DE 2016
INFORME Y PERIODO	Nº. 01 DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 8458456790895 de agosto de 2016, presenta pago de seguridad social, correspondiente al mes de agosto, por valor de ($ 215.000.), de 2016 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP N°.482 DE FECHA **11/08/2016**

RP Nº 544 DE FECHA **11/08/2016.**

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
- ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO.

42

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
	VERSIÓN:3
CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 2 de 3
CÓDIGO TRD:	

- DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
- ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.
- PROCURAR POR QUE LOS ARRENDATARIOS. COMODATARIOS. PROPIETARIOS, CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LA TASAS, LOS IMPUESTOS /O CÁNONES DE ARRENDAMIENTO.
- COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y ASEO EN LA PLAZA DE MERCADO.
- REALIZAR LAS DISTRIBUCIONES DE LOS RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y VIGILAR SU PAGO OPORTUNO.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000.**
SALDO ANTERIOR	**$ 9.000.000.**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$ 1.850.000.**
VALOR A PAGAR	**$ 1.850.000**
NUEVO SALDO	**$ 7.150.000.**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades.
- Copia resumen pago seguridad social integral.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Registro Presupuestal

41

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 3 de 3
	CÓDIGO TRD:	

- Hoja de vida con todos sus anexos
- Contrato
- Acta de Inicio

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Supervisor.

40

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
SGM	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 11 de agosto de 2016 al 10 de septiembre de 2016, con el objeto del contrato número 129 de fecha 11 de agosto de 2016.

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, realizo las actividades objeto del contrato en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno Municipal (E)
Supervisor del Contrato

ELABORO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: Secretaria OFI. Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno (E)	CARGO: Secretario de Gobierno (E)

39

CUENTA DE COBRO No. 001 de fecha 10 de septiembre de 2016

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEBE

A

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 1.850.000.oo) POR CONCEPTO DE PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 129, CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO.

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
Alfredo Nel Romo G

C.C. 77166 628 Fagua

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.P	FECHA:01/01/16

INFORMACION BÁSICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
027	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PERIODO
No. 001	10/09/2016	1,850,000,	11/08/2016/10/09/2016
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES		

Primer pago, correspondiente al periodo del 11 de agosto de 2016 al 10 de agosto de 2016, del contrato de Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion No. 129 del 11 de agosto de 2016, cuyo objeto lo constituye la prestacion deservicio de apoyo a la gestion en lasecretariade gobierno como Administrador del Mercado Publico.

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO		
BANCO: DAVIVIENDA	TIPO CUENTA: AHORRO	2,566E+11

CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No, 482 DE FECHA 1/08/2016	REG PTAL.No 544 DE ECHA 11/08/2016

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	9,000,000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$0	
TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$0	
PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.850.000	
VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$1.850.000	
SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$7.150.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato	a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.
	b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.
	c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)
NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR YUSSELFY ARAUJO MORALES	
Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.	Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio
	Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).
	A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

Agustín Codazzi, Cesar 10 de septiembre de 2016.

Doctora.
YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretaria De Gobierno (e.)
Municipio De Agustín Codazzi, Cesar

Mediante el presente escrito envió a usted informe de actividades, en el periodo comprendido del 11 de agosto al 10 de septiembre de 2016, relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 129 de fecha 11 de agosto de 2016,

1. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
2. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO.
3. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
4. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.
5. PROCURAR POR QUE LOS ARRENDATARIOS. COMODATARIOS. PROPIETARIOS, CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LA TASAS, LOS IMPUESTOS /O CÁNONES DE ARRENDAMIENTO.
6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y ASEO EN LA PLAZA DE MERCADO.
7.

Atentamente,

ALFREDO NEL ROMO G
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C N° 77.166.625

35

63
66

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 3
	CÓDIGO TRD:	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	129 DE 2016
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 5.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA INICIACION	11 DE AGOSTO DE 2016
INFORME Y PERIODO	Nº. 02. DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2016

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 8456790763 de SEPTIEMBRE de 2016, presenta pago de seguridad social por valor de $215.000, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE E de 2016 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP N. 482 DE FECHA 11/08/2016

RP Nº 544 DE FECHA 11/08/2016.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1) Desarrollar programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado.

2) Asegurar el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 2 de 3
	CÓDIGO TRD:	

3) Procurar porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales.

4) Responder y velar por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.
5) Coordinar las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado.

6) Realizar la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno
7) Recibir y resolver inquietudes y de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas.

8) Desempeñar las demás funciones inherentes al contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervision	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2016.

VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000.
SALDO ANTERIOR	$ 7.150.000.
GLOSA	0
VALOR FACTURADO	$ 1.850.000.
VALOR A PAGAR	$ 1.850.000.
NUEVO SALDO	$ 5.300.000.

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 3 de 3
	CÓDIGO TRD:	

- Copia resumen pago seguridad social integral.
- Contrato
- Copia del CRP

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Supervisor.

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.P	FECHA:01/01/16

INFORMACION BÁSICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
129	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PERIODO
No. 002	10/10/2016	1,850,000,	11/09/2016/10/10/2016
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES		

Segundo pago, correspondiente al periodo del 11 de 09 de 2016 al 10 de 10 de 2016, del contrato de Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion No. 129 del 11 de agosto de 2016, cuyo objeto lo constituye la prestacion deservicio de apoyo a la gestion en lasec etariade gobierno como Administrador del Mercado Publico.

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO			
BANCO: DAVIVIENDA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No .	
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO		CDP No, 482 DE FECHA 1/08/2016	REG PTAL.No 544 DE ECHA 11/08/2016

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	9,000,000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$9.000.000	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$1.850.000	
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.850.000	
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$3.700.000	
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$5.300.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato

NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR

YUSSELFY ARAUJO MORALES

Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.

c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)

Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio

Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

Agustín Codazzi 10 de Octubre de 2016

Doctora:
YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretaria de Gobierno Municipal (E)
Agustín Codazzi-Cesar

Asunto: informe de actividades del contrato de prestación de servicio No 129 DE 2016

Por medio del presente me permito rendir informe de las actividades de contrato de prestación de servicios No. 129 DE FECHA 11 DE AGOSTO DE 2016., en el trascurso del periodo comprendido del día 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2016, se realizaron las siguientes actividades:

1. Desarrolla programas relacionados con la administración y buen uso de la plaza de mercado.
2. asegurar el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado.
3. Realizar la distribución de los recibos de industria y comercio
4. Recibir y resolver inquietudes de los comerciantes y usuarios de la plaza de mercado además dar solución a las dificultades presentadas

Atentamente

Alfredo Nel Romo Guzman

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
SGM	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625 cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 11 de septiembre de 2016 al 10 de octubre de 2016, con el objeto del contrato número 129 de fecha 11 de agosto de 2016.

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**, realizo las actividades objeto del contrato en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno Municipal (E)
Supervisor del Contrato

ELABOROISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: Secretaria OFI. Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno (E)	CARGO: Secretario de Gobierno (E)

CUENTA DE COBRO Nº 02 de fecha 10 de octubre de 2016.

EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR
Nit.800096558-1

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
Administrador del Mercado

LA SUMA DE: 1.850.000.OO

Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 1.850.000.oo)

Por concepto de cancelación del **SEGUNDO** pago mensual del contrato de prestación de servicios número 129 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO.

Atentamente,

Alfredo Nel Romo Guzman

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
Administrador del Terminal.

NIT. 900142238-2

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Tipo Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Día Pago
CC 77166625		ROMO GUZMAN ALFREDO NEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 N° 14-119	AGUSTIN CODAZZI-CESAR	3152451954	15

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2016-09	2016-09	10000003194	5456790763	I	2016/09	2016/10/06	BANCO BOGOTA	0	$215.000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF			RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$689,454	$98,600			$689,454	$113,000			$0	$0			$689,454	$3,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$689,454	$98,600			$689,454	$113,000			$0	$0			$689,454	$3,400		$0	$0
Ciudad: AGUSTIN CODAZZI Depto: CESAR (1 Afiliados)					$689,454	$98,600			$689,454	$113,000			$0	$0			$689,454	$3,400		$0	$0
1	CC	77166625	ALFREDO ROMO	25-11	30	$689,454	$98,600	EPS016	30	$689,454	$113,000		0	$0	$0	14-23	30	$ 689,454	$3,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$689,454	$98,600			$689,454	$113,000			$0	$0			$689,454	$3,400		$0	$0

PAGADO

aportes en línea
NIT. 900147238-2

Certificado de Aportes

Se certifica que ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado con CC 77.166.625 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irp	vip
2016-08	2016-09	979012532	813470984	E	2016-09-05																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1.850.000	$296.000
ARL	SURA	30	0.522%	$1.850.000	$9657
CCF	COMFACESAR	30	4%	$0	$0
EPS	NUEVA EPS	30	12.5%	$1.850.000	$231.250
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	30	3%	$0	$0
PARAFISCALES	SENA	30	2%	$0	$0

Este certificado se expide el día 2016-09-05 a las. 9:50 AM

PAGADO

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
	VERSIÓN:3
CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 3
CÓDIGO TRD:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION	129 DE 2016
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO DE GESTION
OBJETO	ADMINISTRADOR EN EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES.
FECHA INICIACIÓN	11 DE AGOSTO DE 2016
INFORME Y PERIODO	Nº. 03 DEL 11 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2016.

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 872473114 de NOVIEMBRE de 2016, presenta pago de seguridad social, correspondiente al mes de NOVIEMBRE, por valor de ($ 296.000.), de 2016 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP N°.482 DE FECHA 11/08/2016

RP Nº 544 DE FECHA 11/08/2016.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
- ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO.

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
	VERSIÓN:3
CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 2 de 3
CÓDIGO TRD:	

- DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
- ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.
- PROCURAR POR QUE LOS ARRENDATARIOS. COMODATARIOS. PROPIETARIOS, CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LA TASAS, LOS IMPUESTOS /O CÁNONES DE ARRENDAMIENTO.
- COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y ASEO EN LA PLAZA DE MERCADO.
- REALIZAR LAS DISTRIBUCIONES DE LOS RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y VIGILAR SU PAGO OPORTUNO.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el DEL 11 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2016.

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000.**
SALDO ANTERIOR	**$ 5.300.000.**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$ 1.850.000.**
VALOR A PAGAR	**$ 1.850.000**
NUEVO SALDO	**$ 3.450.000.**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades.
- Copia resumen pago seguridad social integral.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Registro Presupuestal

ELABORO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
	VERSIÓN:3
CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 3 de 3
CÓDIGO TRD:	

- Hoja de vida con todos sus anexos
- Contrato
- Acta de Inicio

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Supervisor.

ELABORO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
SGM	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625, cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del día 11 de OCTUBRE de 2016 al 10 de NOVIEMBRE de 2016, con el objeto del contrato número 129 de fecha 11 de agosto de 2016.

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, realizo las actividades objeto del contrato en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión.

Atentamente,

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno Municipal (E)
Supervisor del Contrato

ELABORO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: Secretaria OFI. Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno (E)	CARGO: Secretario de Gobierno (E)

Agustín Codazzi, Cesar 10 DE NOVIEMBRE DE 2016.

Doctora.
YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretaria De Gobierno (e.)
Municipio De Agustín Codazzi, Cesar

Mediante el presente escrito envió a usted informe de actividades, en el periodo comprendido del 11 de agosto al 10 de septiembre de 2016, relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 129 de fecha 11 de agosto de 2016,

5

1. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
2. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO.
3. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
4. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.
5. PROCURAR POR QUE LOS ARRENDATARIOS. COMODATARIOS. PROPIETARIOS, CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LA TASAS, LOS IMPUESTOS /O CÁNONES DE ARRENDAMIENTO.
6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y ASEO EN LA PLAZA DE MERCADO.
7.

Atentamente,

Alfredo Nel Romo G.
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C N° 77.166.625

CUENTA DE COBRO No. 03 de fecha 10 de noviembre de 2016

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEBE

A

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

LA SUMA DE UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS ($ 1.850.000.) POR CONCEPTO TERCER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 129 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO

ALFREDO NEL ROMO

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado con CC 77.166.625 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irp	vip
2016-10	2016-11	948015509	872473114	E	2016-11-08																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1.850.000	$296.000
ARL	SURA	30	0.522%	$1.850.000	$9657
CCF	COMFACESAR	30	4%	$0	$0
EPS	NUEVA EPS	30	12.5%	$1.850.000	$231.250
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	30	3%	$0	$0
PARAFISCALES	SENA	30	2%	$0	$0

Este certificado se expide el día 2016-11-20 a las. 11:45 AM

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
	VERSIÓN:3
CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 3
CÓDIGO TRD:	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	129 DE 2016
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA INICIACION	11 DE AGOSTO DE 2016
INFORME Y PERIODO	Nº. 04. DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2016.

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 8456790763 de SEPTIEMBRE de 2016, presenta pago de seguridad social por valor de $296.000, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2016 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL.

4.

CDP N. 482 DE FECHA 11/08/2016

RP Nº 544 DE FECHA 11/08/2016.

5. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1) Desarrollar programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado.

2) Asegurar el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 2 de 3
	CÓDIGO TRD:	

3) Procurar porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales.

4) Responder y velar por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.
5) Coordinar las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado.

6) Realizar la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno
7) Recibir y resolver inquietudes y de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas.

8) Desempeñar las demás funciones inherentes al contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervision	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 11DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2016..

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000.**
SALDO ANTERIOR	**$ 3.450.000.**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$ 1.850.000.**
VALOR A PAGAR	**$ 1.850.000.**
NUEVO SALDO	**$ 1.6000.000**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades.

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.P	FECHA:01/01/16

INFORMACION BÁSICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
129	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PERIODO
No. 003	10/11/2016	1,850,000,	11/10/2016/10/11/2016
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES		

Tercer pago, correspondiente al periodo del 11 de 10 de 2016 al 10 de 11 de 2016, del contrato de Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion No. 129 del 11 de agosto de 2016, cuyo objeto lo constituye la prestacion deservicio de apoyo a la gestion en lasecretariade gobierno como Administrador del Mercado Publico.

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO			
BANCO: DAVIVIENDA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No .	
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO		CDP No, 482 DE FECHA 1/08/2016	REG PTAL.No 544 DE ECHA 11/08/2016

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	9,000,000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$9.000.000	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$3.700.000	
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.850.000	
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$5.550.000	
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$3.450.000	

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato	a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.
	b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.
	c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)
NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	
Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.	Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio
	Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).
	A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 3 de 3
	CÓDIGO TRD:	

- Copia resumen pago seguridad social integral.
- Contrato
- Copia del CRP

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Supervisor.

ELABORO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: SECRETARIA OFC. GOBIERNO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO (E)

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
SGM	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN** identificado con cedula de ciudadanía número 72.133.473 cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2016. Con el objeto del contrato número 129 de fecha 11 de agosto de 2016.

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN,** elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno Municipal (E)
Supervisor del Contrato

ELABORO: ADRIANA PUPO HERNÁNDEZ	REVISO : YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: Asistente Secretaria de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno (E)	CARGO: CARGO: Secretario de Gobierno (E)

Agustín Codazzi, Cesar 11 DE NOVIEMBRE DE 2016.

Doctora.
YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretaria De Gobierno (e.)
Municipio De Agustín Codazzi, Cesar

Mediante el presente escrito envió a usted informe de actividades, en el periodo comprendido del 11 de agosto al 10 de septiembre de 2016, relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 129 de fecha 11 de agosto de 2016,

5

1. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
2. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO.
3. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
4. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.
5. PROCURAR POR QUE LOS ARRENDATARIOS. COMODATARIOS. PROPIETARIOS, CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LA TASAS, LOS IMPUESTOS /O CÁNONES DE ARRENDAMIENTO.
6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y ASEO EN LA PLAZA DE MERCADO.
7.

Atentamente,

Alfredo Nel Romo 6
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C N° 77.166.625

54

CUENTA DE COBRO Nº 04/2016

EL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI-CESAR
Nit.800096558-1

DEBE A:

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

LA SUMA DE: ..... 1.850.000 M/CTE.

Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 1.850.000.) M/CTE.

Por concepto de cancelación del **CUARTO** pago mensual del contrato de prestación de servicios número 129 del 11 de agosto de 2016,, durante el periodo comprendido del 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2016.

Atentamente,

Alfredo Nel Romo G

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

2

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.P	**FECHA:01/01/16**

INFORMACION BÁSICA

CONTRATO No.	**BENEFICIARIO**		**NIT O CEDULA**
129	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	**FECHA DE LA FACTURA**	**VALOR**	**PERIODO**
No. 004	11/11/2016	1,050,000	11-11-2016 A 10-12-2016
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVCIOS DE APOYO A LA GESTION		

Primer pago, correspondiente al periodo del 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2016. del contrato de Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion No. 129 del 11 de agosto de 2016, cuyo objeto lo constituye la prestacion deservicio de apoyo a la gestion en la secretariade gobierno como ADMINISRADOR DEL MERCADO PUBLICO

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	**DEPENDENCIA**	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO

BANCO: DAVIVIENDA	**TIPO CUENTA: AHORRO**	**CUENTA No .**	
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO		CDP No, 482 DE FECHA 11/08/2016	REG PTAL.No 544 DE ECHA 11/08/2016

	CONTRATO	**ANTICIPO**
VALORES INICIALES	$9.000.000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$0	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$5.550.000	
PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.850.000	
VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$7.400.000	
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$1.600.000	

1600

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato	a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.
	b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.
	c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)
NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	
Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.	Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio
	Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).
	A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

56

aportes en línea
NIT. 900147235-2

Certificado de Aportes

Se certifica que ALFREDO NEL ROMO GUZMAN identificado con CC 77.166.625 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irp	vip
2016-10	2016-11	948015509	872473114	E	2016-11-08																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1.850.000	$296.000
ARL	SURA	30	0.522%	$1.850.000	$9657
CCF	COMFACESAR	30	4%	$0	$0
EPS	NUEVA EPS	30	12.5%	$1.850.000	$231.250
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	30	3%	$0	$0
PARAFISCALES	SENA	30	2%	$0	$0

Este certificado se expide el día 2016-11-20 a las. 11:45 AM

PAGADO

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 1 de 3
	CÓDIGO TRD:	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	129 DE 2016
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI
NIT. No.	800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO.**
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA INICIACION	11 DE AGOSTO DE 2016
INFORME Y PERIODO	N°. 05. DEL 11 al 30 de diciembre de 2016.

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante planilla electrónica (Resumen pago en línea) 948015510 de diciembre de 2016, presenta pago de seguridad social por valor de $296.000, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2016 el cual se adjunta haciendo parte integral de este informe, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 como documento de verificación y constancia del cumplimiento del pago de la seguridad social en mi condición de supervisor del contrato estatal.

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL.

4.

CDP N. 482 DE FECHA 11/08/2016

RP Nº 544 DE FECHA 11/08/2016.

5. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1) Desarrollar programas relacionados con la administración y buen uso de la Plaza de Mercado.

2) Asegurar el adecuado mantenimiento general de las instalaciones de la plaza de mercado.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 2 de 3
	CÓDIGO TRD:	

3) Procurar porque los arrendatarios, comodatarios, propietarios, etc., cumplan oportunamente con el pago de las tasas, los impuestos y/o cánones de arrendamiento, prestando ayuda por medio del recaudo para que los pagos sean efectivos y puntuales.

4) Responder y velar por el uso y mantenimiento de los bienes elementos entregados por el Municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.
5) Coordinar las actividades de vigilancia y aseo en la Plaza de Mercado.

6) Realizar la distribución de los recibos de Industria y Comercio y vigilar su oportuno
7) Recibir y resolver inquietudes y de los comerciantes y usuarios de la plaza, además de dar solución a las dificultades presentadas.

8) Desempeñar las demás funciones inherentes al contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervision	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 11DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2016..

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000.**
SALDO ANTERIOR	**$ 1.600.000.**
GLOSA	**0**
VALOR FACTURADO	**$ 1.600.000.**
VALOR A PAGAR	**$ 1.600.000**
NUEVO SALDO	**$ 0**

7.1 DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/01/2016
		VERSIÓN:3
	CÓDIGO MECI: G. S. G. M.	Página: 3 de 3
	CÓDIGO TRD:	

- Copia resumen pago seguridad social integral.
- Contrato
- Copia del CRP

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Supervisor.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
SGM	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL AGUSTÍN CODAZZI-CESAR

CERTIFICA:

Que **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía número 77.166.625 cumplió a satisfacción, en el periodo comprendido del al 11 al 30 de diciembre de 2016. Con el objeto del contrato número 129 de fecha 11 de agosto de 2016.

El contratista **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN,** elaboro informe de actividades realizadas en el periodo antes indicado, acorde con las cláusulas contractuales, el cual se anexa a la presente certificación; así como los soportes de pagos de aportes a riesgos salud y pensión

YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretario de Gobierno Municipal (E)
Supervisor del Contrato

ELABORO: ADRIANA PUPO HERNÁNDEZ	REVISO : YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: Asistente Secretaria de Gobierno	CARGO: Secretario de Gobierno (E)	CARGO: CARGO: Secretario de Gobierno (E)

Agustín Codazzi, Cesar 30 DE DICIEMBRE DE 2016.

Doctora.
YUSSELFY ARAUJO MORALES
Secretaria De Gobierno (e.)
Municipio De Agustín Codazzi, Cesar

Mediante el presente escrito envió a usted informe de actividades, en el periodo comprendido del 11 de agosto al 10 de septiembre de 2016, relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 129 de fecha 11 de agosto de 2016,

5

1. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
2. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO.
3. DESARROLLAR PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y BUEN USO DE LA PLAZA DE MERCADO.
4. ASEGURAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.
5. PROCURAR POR QUE LOS ARRENDATARIOS. COMODATARIOS. PROPIETARIOS, CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LA TASAS, LOS IMPUESTOS /O CÁNONES DE ARRENDAMIENTO.
6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y ASEO EN LA PLAZA DE MERCADO.
7.

Atentamente,

ALFREDO NEL ROMO G
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
C.C N° 77.166.625

CUENTA DE COBRO No. 005 de fecha 30 DE DICIEMBRE DE 2016.

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEBE

A

ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

LA SUMA DE UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 1.600.000.) POR CONCEPTO DE QUINTO Y ULTIMO PAGO, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 129 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO.

Alfredo Nel Romo G.
ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN

C.C.

	ALCALDIA MUNICIPAL AGUSTIN CODAZZI-CESAR	
	CODIGO: G.D.S.P	FECHA:01/01/16

INFORMACION BÁSICA

CONTRATO No.	BENEFICIARIO		NIT O CEDULA
129	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN		77,166,625
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PERIODO
No. 005	30/12/2016	1,600,000	11-12-2016 A 30-12-2016,
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVCIOS DE APOYO A LA GESTION		

Primer pago, correspondiente al periodo dell 11 al 30 de diciembre de 2016. del contrato de Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion No. 129 del 11 de agosto de 2016, cuyo objeto lo constituye la prestacion deservicio de apoyo a la gestion en la secretariade gobierno como ADMINISRADOR DEL MERCADO PUBLICO

INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
YUSSELFY ARAUJO MORALES	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA GOBIERNO

CUENTA CONJUNTA MANEJO ANTICIPO		
BANCO: DAVIVIENDA	TIPO CUENTA: AHORRO	CUENTA No .

CONTROL SALDOS DEL CONTRATO	CDP No, 482 DE FECHA 11/08/2016	REG PTAL.No 544 DE ECHA 11/08/2016

	CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES	$9.000.000	
+ ADICIONES	$0	
= VALORES TOTALES	$0	
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$7.400.000	
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$1.600.000	
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$9.000.000	
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).	$0	

1600

OBSERVACIONES:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato	a. Cumplimiento del objeto del contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.
	b. Calidad del servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.
	c. Cumplimiento de las obligaciones contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)
NOMBRE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR YUSSELFY ARAUJO MORALES	
Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.	Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato la secretaria Juridica del municipio
	Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).
	A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la coordinación de contratos del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimientos expedida por el supervisor o interventor.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que ALFREDO NEL ROMO GUZMAN , Identificado(a) con C.C. 77.166.625 realizo los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pension	salud	pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	td	tae	td	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	im	va	vct	irp	vip
2016-12	2016-12	948015510	8576549842	E	2016-12-23																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1.850.000	$ 296.000
ARL	SURA	30	0.522%	$1.850.000	$ 9657
CCF	COMFACESAR	30	4%	$ 0	$0
EPS	NUEVA EPS	30	12.5%	$ 1.850.000	$ 231.250
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	30	3%	$0	$0
PARAFISCALES	SENA	30	2%	$0	$0

Este certificado se expide el dia 2016-12-23 a las 8:30 AM

PAGADO

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que ALFREDO NEL ROMO GUZMAN , Identificado(a) con C.C. 77.166.625 realizo los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pension	salud	pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	td	tae	td	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	im	va	vct	irp	vip
2016-12	2016-12	948015510	8576549842	E	2016-12-23																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1.850.000	$ 296.000
ARL	SURA	30	0.522%	$1.850.000	$ 9657
CCF	COMFACESAR	30	4%	$ 0	$0
EPS	NUEVA EPS	30	12.5%	$ 1.850.000	$ 231.250
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	30	3%	$0	$0
PARAFISCALES	SENA	30	2%	$0	$0

Este certificado se expide el dia 2016-12-23 a las 8:30 AM

PAGADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 129

CONTRATANTE	MUNICIPIO AGUSTIN CODAZZI - CESAR	NIT. 800096558-1
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**	C.C. 77.166.625
OBJETO	PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES DIECINUEVE (19) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS (9.000.000)	

Entre los suscritos, **EL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI,** representado legalmente por su Alcalde, señor **LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.133.473 de Barranquilla, de conformidad con la credencial de alcalde expedida por la comisión escrutadora delegada para el departamento del Cesar y acta de posesión del primero (1°) de Enero de 2016, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** de un aparte y de la otra, **ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No 77.166.625, expedida en el Copey – Cesar, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles, comerciales pertinentes, y por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **a)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; **b)** Que con la contratación, de manera general se busca el cumplimiento de los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

REV
ASE

los fines estatales, eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones; **c)** Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma; **d)** Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; **e)** Que los estudios previos de conveniencia y oportunidad fueron elaborados por la Secretaria de Gobierno Municipal, quien justificó la necesidad de la contratación requerida. **f)** Que el art, 2 numeral 4 literal, h de la ley 1150 de 2007, establece como causal de la contratacion directa la prestacion de servicios profesionales y prestacion de servicios de apoyo a la gestion. **g)** Que de conformidad con el decreto 1082 de 2015 en la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion la entidad estatal podra contratar directamente a la persona natural o juridica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **h)** Que el responsable de área de Talento Humano certificó que el **MUNICIPIO** no cuenta en la planta de personal con el cargo antes enunciado. En consideración a lo anterior las partes acuerdan celebrar el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión que se regirá por las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:** PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO:** Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000.oo) CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:** El Municipio de Agustín Codazzi – Cesar, cancelará el valor del Contrato de la siguiente manera: cuatro pagos a periodos de mensualidades vencidas por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.850.000.oo) cada uno, un quinto y último pago que comprende del 10 de diciembre al 31 de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000),** después de la firma del acta de terminación. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, además de la presentación del informe de actividades y la acreditación

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

73 70

de que el contratista se encuentra afiliado y al día en el pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con las disposiciones de ley. El contratista deberá informa al **MUNICIPIO** el régimen tributario al que pertenece. **PARÁGRAFO**. Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. **CLÁUSULA CUARTA.- LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Agustín Codazzi, Cesar. **CLÁUSULA QUINTA.- PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo para la ejecución del Contrato será Cuatro (4) meses diecinueve (19) días, a partir de la fecha del acta de inicio de actividades. **PARÁGRAFO**: En todo caso en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. **CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES CONTRACTUALES. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. 1)** Suscribir oportunamente el acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión. **2)** Mantener escrita reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **3)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas y proyectos del **MUNICIPIO** que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales. **4)** Responder por los documentos que reposen en la dependencia correspondiente si ello aplica y hacer entrega de los mismos a Gestión Documental para su archivo y custodia. **5)** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimento de las obligaciones contractuales. **6)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause un perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **7)** Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecute sus actividades, así cómo manejar adecuadamente materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **8)** Dar estricto cumplimiento al ideario del **MUNICIPIO**, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la alcaldía municipal. **9)** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores del **MUNICIPIO** con ningún propósito. **10)** La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información del municipio a través de terceros. La información confidencial del **MUNICIPIO** en desarrollo del presente contrato será todo lo relacionado con los activos, entendidos como cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5. **11)** Acreditar mediante certificado estar afiliado y a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social que den cuenta del pago de los aportes a salud y pensiones de conformidad con la norma que rige la materia, así como en lo referente a la afiliación a riesgos laborales. **12)** Responder por la custodia y buen manejo de los

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

ISADO
SOR 1

REV
ASE

79

equipos y elementos suministrados por el **MUNICIPIO** para el cumplimiento de sus obligaciones de tal manera que sean devueltos en buen estado una vez terminado el contrato de acuerdo con el procedimiento establecido para el control de bienes del municipio. **PARÁGRAFO.** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** en relación con sus actuaciones en la ejecución del contrato. **OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.** En desarrollo del presente contrato y en cumplimiento de su objeto, se consideran en desarrollo del contrato las siguientes obligaciones: **1)** cumplir fielmente con el objeto del contrato. **2)** Tener permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades. **3)** Actuar con rectitud y honradez. **4)** Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad. **5)** Dar correcto uso a los implementos asignados. **6)** Realizar las demás actividades inherentes y propias conforme a la naturaleza del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** A su vez, **EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **a)** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. **b)** Cancelar el valor del Contrato en la forma establecida en la cláusula forma de pago. **c)** Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del **CONTRATISTA. d)** Verificar si **EL CONTRATISTA** se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscal cuando a ello haya lugar. **CLÁUSULA OCTAVA.- GARANTÍA: GARANTIAS.** De conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.1.4.5** del decreto 1082 de 2015 no son obligatorias para este tipo de contratos. **CLÁUSULA NOVENA.- SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Contrato se encuentra sujeto a las condiciones que se indican de acuerdo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 482** de fecha 10 de Agosto de 2016, el cual hace parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, será ejercida por la Secretaria de Gobierno del Municipio. En todo caso el ordenador del gasto podrá asumir en cualquier momento la supervisión o asignarla a otro funcionario. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y este se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones e instrucciones al **CONTRATISTA** se harán por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor del contrato tendrá a cargo las siguientes responsabilidades: **1)** Velar por el cabal cumplimento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato. **4)** Verificar que el contratista se encuentre al día por concepto de pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)**

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

ISADO
SOR 1

Las demás que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza. **CLÁUSULA UNDÉCIMA.- MULTAS: EL MUNICIPIO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas diarias derivadas del objeto del presente contrato sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. El valor de las multas ingresará a la Tesorería Municipal. El contratista autoriza al **MUNICIPIO** con la firma del presente contrato para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA** se cobrará por jurisdicción coactiva. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo, y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PENA PECUNIARIA:** El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. La aplicación de esta pena igualmente deberá estar precedida de las actuaciones que aseguren el ejercicio del derecho de defensa por parte del **CONTRATISTA,** en los términos del Código Contencioso Administrativo. Esta pena se impondrá sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa o de la pena pecuniaria impuesta al **CONTRATISTA**, podrá ser tomado del saldo a su favor si lo hubiere, o se podrá cobrar vía ejecutiva. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, E INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y DE CADUCIDAD: EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.-CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- LIQUIDACIÓN:** Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación; en la forma que lo establece la Ley 1150 de 2007. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la Liquidación unilateral por parte del Municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.-PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal presentación de la constancia de encontrarse a paz y salvo en los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** De conformidad con

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

SADO
SOR 1
REV
ASE

lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD: El CONTRATISTA** se obliga mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** y/o las personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación ni vínculo laboral. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: **a)** Los certificados de disponibilidad presupuestal **b**) Las Actas y demás documentos que suscriban las partes, **c)** Los documentos que aporte en contratista, **d)** certificados de inexistencia de personal, **e)** certificado de disponibilidad presupuestal, y todos los demás inherentes a la contratación. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se cause perjuicio al **MUNICIPIO**. **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo pactado sin que haya suscrito una prórroga. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARÁGRAFO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En el evento de incumplimiento el supervisor procederá conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1747 de 2011, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD.** De acuerdo a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **SECOP** dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, proceso que será surtido por el personal asistencial y de apoyo de la Secretaria Jurídica.

En constancia se firma en la ciudad de Agustín Codazzi una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, el día 1 AGO 2016

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA FUENTES
Alcalde Municipal

ALFREDO NEL ROMO G
ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
Contratista

Codazzi Con Futuro
Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

SADO
OR 1

77

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE AGUSTÍN CODAZZI
COMPROMISO PRESUPUESTAL

NÚMERO: 544

Fecha: 11/08/2016 12:00:00a.m.

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de $ 9.000.000,00

(NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
482	203110200030020	Remuneracion por Servicios Tecnicos	ALCALDIA	9,000,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2016

A favor de: 77166625 ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

Por concepto de: PARA AMPARAR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA CONTRATACION DE UN ADMINISTRADOR PARA EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO EN LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO .

JEFE DE PRESUPUESTO

	REPUBLICA DE COLOMBIADEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. No.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/01/2016	
DSGM	**ACTA DE INICIO**	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DEL PROCESO DE SELECCIÓN	DIRECTA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	C.S.P No **129** DE 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	**11 DE AGOSTO DE 2016**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**ADMINISTRADOR EN EL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO**
CONTRATISTA	**ALFREDO NEL ROMO GUZMAN**
C.C. o NIT	**77.166.625.**
REPRESENTANTE LEGAL	NA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000.)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO EN CUATRO PAGOS PERIODOS MENSUALES POR VALOR DE ($ 1.850.000.) CADA UNO Y UN QUINTO Y ULTIMO PAGO QUE COMPRENDE DEL 10 AL 30 DE DICIEMBRE POR VALOR DE ($ .600.000.oo). .
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	CUATRO MESES DIECINUEVE DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE ACTA..
SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	482	VALOR	9.000.000..	FECHA	11/08/2016
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
N°	544	VALOR	$ 9.000.000	FECHA	11/08/2016
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		2031102000030020 REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS.			

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SOLICITADAS EN EL CONTRATO)

ASEGURADORA	N° DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
NA	NA	NA	NA	NA A NA
FECHA DE APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS		NA		
N° DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SI APLICA)		NA		

El **11 DE AGOSTO DE 2016,** se reunieron, **ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77.166.625**, en su calidad de contratista y **GERARDO HOYOS ORTIZ**, en su calidad de supervisor, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado y dejar constancia de los siguientes hechos:

ELABORO: ADRIANA PUPO HERNANDEZ	REVISO: GERARDO HOYOS ORTIZ	APROBÓ: GERARDO HOYOS ORTIZ
CARGO: ASISTENTE OFIC. GOBIERNO	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

64

1. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que su idoneidad y los que demuestran su afiliación al sistema de seguridad social.
2. Que el Contratista se compromete a cumplir con sus obligaciones legales y contractuales.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

GERARDO HOYOS ORTIZ
SUPERVISOR

Alfredo Nel Romo Guzman
ALFREDO NEL ROMO GUZMAN

33

Contrato De Cesión De Crédito (Acreencias)

Entre los suscritos a saber, ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía N°77.166.625, expedida en EL Copey con residencia en esta localidad, quien para el presente contrato se llama CEDENTE, de una parte y ***SIDIA ALARCÓN***, también mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 36.489.067, con domicilio en esta localidad, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominara el CESIONARIO, se ha celebrado el presente CONTRATO DE CESION DE CREDITOS, el cual se regirá por la normas establecidas en el código civil y código de comercio colombiano y en especial por la siguientes clausulas:

PRIMERO: OBJETO, por medio del presente contrato el (a) señor (a) ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN, transfiere a título de venta real y efectiva a favor de ***SIDIA ALARCON***, la suma de, ($1.850.000,), del valor de las acreencias y reconocimiento por concepto de pago de la tercera cuota del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 129 de 2016, cuyo objeto lo constituye apoyo a la gestión como administrador del matadero, Y se le cancelen a; la señora ***SIDIA ALARCÓN,*** el CEDENTE señala que los derechos que da en cesión son reales conforme a los documentos públicos a deber y serán cancelados a la orden de ***SIDIA ALARCÓN***, identificada con cedula de ciudadanía N° 36.489.067, a la cuenta de ahorros N° **224343525** del ***BANCO BOGOTÁ*** o en su defecto entregar cheque por la suma antes mencionada. **SEGUNDO:** el derecho que en este documento se dispone recae sobre las obligaciones enunciadas en la cláusula primera de este contrato, reconocidas por la entidad territorial como deudora de dicho derecho a quien se obliga el pago. **TERCERA:** RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES, El *CEDENTE* responde al *CESIONARIO*, de la existencia de la obligación que se cobra y declara no haber enajenado antes el derecho objeto de la cesión. **CUARTA:** El plazo convenido para cumplir con el objeto de ésta cesión está supeditado al _desembolso, que pague del contrato la tesorería de la alcaldía de Agustín Codazzi, Cesar al CEDENTE, por cualquier concepto relacionado con el contrato N°129 cuyo objeto es, prestación de servicios como ADMINISTRADOR DEL MATADERO___**QUINTA:** El CESIONARIO queda a partir de la fecha expresamente autorizado para solicitar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, con todas sus facultades como titular del derecho para lo cual aporta este documento para el pago y conocimiento de la tesorería de la Alcaldía Agustín Codazzi, Cesar conforme a la ley. **SEXTA**: el valor total de esta cesión de derecho es por valor del servicio que el CECIONARIO ha prestado al CEDENTE hasta la fecha de la firma de esta convención y que el CEDENTE declara recibido a entera satisfacción no teniendo que objetar ni reclamar quedando a partir de la fecha el CESIONARIO como titular del derecho.

Para mayor constancia se firma en Agustín Codazzi, Cesar el día, 30 noviembre de 2016.

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN.
CEDENTE

CESIONARIO
36.489.067

Huella:



	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT: NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
SGM	ACTA DE TERMINACION	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 2

ACTA DE TERMINACION

CONTRATO **129 DE FECHA 11 DE AGOSTO DE 2016**

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI.
CONTRATISTA: ALFREDO NEL ROMO GUZMAN, IDENTIFICADO CON LA C.C. 77.166.625.

LUGAR DE EJECUCION: AGUSTIN CODAZZI

INTERVENTOR: SECRETARIA DE GOBIERNO

VALOR: **$ 9.000.000**

PLAZO: CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DE LA PRESENTE ACTA: 30 DE DICIEMBRE DE 2016.

CONSTANCIAS:

- El contratista ha ejecutado el objeto el contrato en referencia.
- Se reunieron en la Alcaldía Municipal la señor ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN, identificado, con la C.C. 77.166.625, como contratista y la doctora, **YUSSELFY ARAUJO MORALES**, identificada como aparece al pie de su respectiva firma.

DECLARACIONES:

- Teniendo en cuenta que el contrato se ha ejecutado dentro de la fecha convenida para el vencimiento del plazo de ejecución del contrato, las partes acuerdan darlo por terminado a partir de la fecha de la presente acta, igualmente procederán a su liquidación en el plazo estipulado en la cláusula de liquidación del contrato.
- Se recibe el objeto del contrato a entera satisfacción.

FIRMANTE:

YUSSELFY ARAUJO MORALES
C.C.
INTERVENTOR
Secretario de Gobierno (E)

ALFREDO NEL ROMO G

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C.
Contratista.

ELABORO: ISABEL ISABEL CUJIA SARMIENTO	REVISO: YUSSELFY ARAUJO MORALES	APROBÓ: YUSSELFY ARAUJO MORALES
CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO (E)

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
	SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
SGM	OFICIO INTERNO	ESTADO: CONTROLADO	Página 1 de 5

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN N° 129**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO ADMINISTRADOR DEL MERCADO PUBLICO COMO APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI.
CONTRATISTA:	ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
LUGAR DE EJECUCIÓN:	AGUSTÍN CODAZZI
INTERVENTOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR:	**$ 9.000.000.oo**
PLAZO:	CUATRO (04) MESES DIECINUEVE (19) DIAS)
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	30 DE DICIEMBRE DE 2016.

CONSTANCIAS:

- EN AGUSTÍN CODAZZI- CESAR, A LOS 30 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2016, SE REUNIERON EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL, EL SEÑOR, ALFREDO NEL ROMO Guzmán, IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANÍA N° 77.166.625, EN SU CALIDAD DE CONTRATISTA, Y **YUSSELFY ARAUJO MORALES,** IDENTIFICADA COMO APARECE AL PIE DE SU RESPECTIVA FIRMA. EN CALIDAD DE SUPERVISOR, Y LUIS VLADIMIR PEÑALOZA COMO ALCALDE MUNICIPAL. CON EL OBJETO DE LIQUIDAR EL CONTRATO REFERENCIADO

OBSERVACIONES:

- EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO N° 129 CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON LAS ACTIVIDADES Y CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES.

ELABORO: GERARDO HOYOS ORTIZ	REVISO: GERARDO HOYOS ORTIZ	APROBÓ: PAULINA CARRILLO DE LAS SALAS
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: ALCALDESA MUNICIPAL (E)

SGM	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CESAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR NIT. NO.800096558-1 SECRETARIA DE GOBIERNO OFICIO INTERNO	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:2	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN 06/01/2016	
		ESTADO: CONTROLADO	Página 2 de 5

RESUMEN FINANCIERO	
VALORES INICIALES	$9.000.000.
+ ADICIONES	
= VALORES TOTALES	$9.0000.000
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA	$7.400.000
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA	$ 1.600.000
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA	$9.000.000.
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA)	$0

FIRMANTE:

YUSSELFY ARAUJO MORALES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL (E)
SUPERVISOR

LUIS VLADIMIR PEÑALOZA
C.C.
ALCALDE.

ALFREDO NEL ROMO GUZMAN
C.C.
Contratista.

ELABORO: GERARDO HOYOS ORTIZ	REVISO: GERARDO HOYOS ORTIZ	APROBÓ: PAULINA CARRILLO DE LAS SALAS
CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	CARGO: ALCALDESA MUNICIPAL (E)

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL CESAR

MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI

SECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

SECCIÓN: _____

ACTA DE POSESIÓN

Nº 0531

En Agustín Codazzi, a los 08 días del mes de Septiembre del año dos mil Veinte, compareció al despacho del jefe de Personal con el fin de preparar la diligencia de posesión del cargo de Secretario Juridico, con una asignación mensual de $_____ en reemplazo de Breilis Velasquez Cor20 para el que fue nombrado por _____ No._____ de 200____. Al efecto, Harold Rodriguez Aponte exibió los siguientes documentos:

A) Copia de Resolucion de nombramiento.

B) Cédula de Ciudadanía No. 1067714957 expedida en Agustin Codazzi

C) Libreta de Servicio Militar No._____ expedida por el comando del Distrito Militar No._____ en _____

D) Certificado Médico expedido por el Doctor _____

E) Examen de Gravidez _____ expedido en _____

NOTA: El Compareciente presentó además la póliza No._____ de la _____ por la suma de $_____ con la que garantiza su buen manejo y cumplimiento.

Cumplidos así los requisitos legales propios, el señor(a) Coordinador de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, del Municipio de Agustín Codazzi - Cesar, recibió al compareciente el juramento de rigor y por la gravedad de tal promesa ofreció cumplir fielmente con los deberes de su cargo y respetar, obedecer y hacer respetar y obedecer la Constitución y las Leyes de la República.

La presente ACTA surte efectos Fiscales a partir del día 09 de Septiembre de 2020, según Resolucion No. 1254, del 2020, en constancia se extiende y se firma la presente diligencia como aparece.

Kassandra Quintero Lobo
COORDINADOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

POSESIONADO

ALCALDE MUNICIPAL

DECRETO No. 091

DE FECHA 09/09/2020

"POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA EN LA SECRETARÍA JURIDICA UNAS FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI - CESAR, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA LEY 136 de 1994 ART 91, 92, 93, ARTICULO 209 Y 315 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LA LEY 489 DE 1998, de la Ley 1551 de 2012, y demás normas concordantes y

CONSIDERANDO

Que conforme a lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el artículo 315 numeral 3 desarrollado en el artículo 91 literal D numeral 1 Ley 136 de 1994 modificado el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, se establece que una de las funciones del Alcalde es la de representar a la Entidad Territorial judicial y extrajudicialmente.

Que acorde a lo estipulado en el artículo 92 de la 136 de 1994, el Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.

Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 9, establece que las autoridades administrativas en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones a fines o complementarias mediante acto expreso y escrito de delegación, pudiendo así mismo, distribuir los negocios según su naturaleza entre las Secretarias, los Departamentos Administrativos y las Entidades Descentralizadas.

Que el artículo 159 del Código de Procedimiento y de lo Contencioso Administrativo, establece en su último inciso que las entidades y órganos que conforman el sector central de las administraciones del nivel territorial están representadas por el respectivo gobernador o alcalde distrital o municipal.

Que el articulo 160 ibídem inciso segundo dispone que los abogados vinculados a las entidades públicas pueden representarlas en los procesos contenciosos administrativos mediante poder otorgado en la forma ordinaria, o mediante delegación general o particular efectuada en acto administrativo.

Que el Código General del Proceso en el artículo 74 señala que los poderes generales para toda clase de procesos solo podrán conferirse por escritura pública.

Que por medio de la resolución No. 1254 del 08 de septiembre de 2020, se trasladó al Doctor **HAROLD ALBERTO RODRIGUEZ APONTE**, como SECRETARIO JURIDICO MUNICIPAL.

Que dentro de las funciones de la Secretaría Jurídica Municipal está la de "Representar judicial y Extrajudicialmente al Municipio de Agustín Codazzi - Cesar en los procesos judiciales y/o procedimientos administrativos, penales que se adelanten en contra de la Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi o en aquellas donde se vinculen, de conformidad con la delegación y bajo las

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co

directrices e instrucciones que en materia de defensa judicial se establezcan en el municipio, en los cuales sea parte o tercero interesado, previo otorgamiento de poder o delegación del Alcalde".

Se hace necesario complementar las facultades que dicha delegación con lleva en materia de la representación judicial y extrajudicial, al tenor de lo señalado en las disposiciones legales citadas en los párrafos antecedentes.

Que, en acatamiento a los principios constitucionales y legales que rigen la función administrativa, y en virtud de la modernización de la administración del Municipio de Agustín Codazzi y en atención a las funciones primarias y secundarias de la secretaría jurídica del municipio se hace necesario delegar algunas funciones que complementarán las condiciones que se establecen en este acto administrativo, sin que ello afecte la validez y vigencia de las actuaciones surtidas hasta la fecha conforme a su texto inicial.

en consideración a lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Delegaciones: Delegar en la Secretaría Jurídica Municipal, representada por el doctor HAROLD ALBERTO RODRIGUEZ APONTE, identificado con cedula de ciudadanía número 1.067.714.957, con código y grado 002-020, la función de representación judicial y extrajudicial del Municipio de Agustín Codazzi o en los que este sea parte, o deba promover o tenga interés, para lo cual tendrá las siguientes facultades:

1. Constituir apoderados generales y/o especiales otorgando poderes, con las facultades de ley, para la atención de los procesos, diligencias y/o actuaciones, judiciales, extrajudiciales y administrativas, en defensa de los intereses del Municipio de Agustín Codazzi con el fin de hacer exigibles las obligaciones a favor de la misma. Entiéndase que esta facultad incluye la potestad de revocar los poderes conferidos conforme a lo dispuesto en el presente decreto.

2. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio, lo que comprende la función de otorgar poderes especiales para eso efecto.

3. Constituir representantes legales especiales otorgando poderes, para que éstos, con facultades de representación legal y/o de conciliar, asistan a las audiencias de conciliación, especialmente las que se realicen en los procesos laborales, conforme a los lineamientos y las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación del Municipio de Agustín Codazzi.

4. Notificarse de las providencias ordinarias, judiciales y contenciosas administrativas en primera y segunda instancia en las que el Municipio de Agustín Codazzi, sea parte o se le cite, además de las providencias en que sea parte la Nación y se le pretenda notificar a través del Municipio.

5. Actuar; transigir; conciliar judicial y extrajudicialmente; desistir; e interponer recursos; participar en la práctica de los medios de prueba o contradicción que se estimen pertinentes, en nombre del Municipio de Agustín Codazzi.

6. Atender, en nombre del Municipio de Agustín Codazzi, los requerimientos judiciales o de autoridad administrativa, relacionados con los asuntos derivados de la función delegada inherentes al Municipio.

7. Otorgar poderes para iniciar las acciones judiciales, extrajudiciales y administrativas que fueren procedentes para la defensa de los intereses del Municipio Agustín Codazzi.

ARTÍCULO SEGUNDO: Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición, y deroga todas aquellas normas de igual o menor jerarquía que le sean contrarias, sin afectar la validez y vigencia de las actuaciones surtidas.

PUBLIQUESE Y **CUMPLASE**

Dado en Agustín Codazzi Cesar, a los nueve (09) días del mes de septiembre de 2020.

OMAR ENRIQUE BENJUMEA OSPINO
ALCALDE MUNICIPAL.

ELABORO: HAROLD RODRIGUEZ APONTE	REVISO: HAROLD RODRIGUEZ APONTE	APROBÓ: OMAR ENRIQUE BENJUMEA OSPINO
CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: SECRETARIO JURIDICO	CARGO: ALCALDE MUNICPAL

RESOLUCIÓN 1254
(08/09/2020)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA UN TRASLADO"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN LOS NUMERO 1 Y 2 DEL ARTÍCULO 91 DE LA LEY 136 DE 1994; ARTICULO 294 DEL DECRETO 1333 DE 1886, DECRETO 1950 DE 1973, DECRETO 1083 DE 2015 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES Y,

CONSIDERANDO

Que ha dispuesto la Ley que es función del nominador ubicar los cargos en las distintas dependencias de esta entidad de conformidad con la estructura orgánica, las necesidades del servicio y los planes y programas que se deban ejecutar.

El ARTÍCULO 2.2.5.4.2 del decreto 1083 de 2015 dispuso lo siguiente sobre el Traslado o permuta. "Hay traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines al que desempeña, de la misma categoría, y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.

También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñen cargos con funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para su desempeño.

Los traslados o permutas podrán hacerse dentro de la misma entidad o de un organismo a otro, con el lleno de los requisitos previstos en el presente decreto.

Cuando se trate de traslados o permutas entre organismos, los jefes de cada entidad deberán autorizarlos mediante acto administrativo. [...]".

Que actualmente la doctora **BREILIS VELÁSQUEZ CORZO**, ocupa el cargo de **SECRETARIA JURIDICA**, y quien revisada su hoja de vida cumple los requisitos señalados en el manual de funciones para ocupar el cargo de **SECRETARIA PRIVADA.**

Que actualmente el doctor **HAROLD RODRIGUEZ APONTE**, ocupa el cargo de **SECRETARIA PRIVADO**, y quien revisada su hoja de vida cumple los requisitos señalados en el manual de funciones para ocupar el cargo de **SECRETARIO JURIDICO.**

Que por necesidad del servicio es procedente realizar un traslado de personal para garantizar un mejor funcionamiento de la Administración y atención al público.

Que en ningún momento se presentan condiciones desfavorables para los funcionarios

En consideración a lo anteriormente expuesto este despacho,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Trasládese a la funcionaria pública, **BREILIS VELÁSQUEZ CORZO,** identificada con la cedula de ciudadanía N° 49.699.422, quien actualmente ocupa el cargo de **SECRETARIO JURIDICO** código 20 grado 2 para desempeñar el cargo de **SECRETARIA PRIVADA** Código 20 Grado 2

ARTICULO SEGUNDO: Trasládese al funcionario público, **HAROLD RODRIGUEZ APONTE,** identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.067.714.957 quien actualmente

ocupa el cargo de **SECRETARIO PRIVADO** código 20 grado 2 para desempeñar el cargo de **SECRETARIO JURIDICO** Código 20 Grado 2

ARTICULO TERCERO: Se le ordena a la doctora **BREILIS VELÁSQUEZ CORZO,** realizar un empalme al funcionario que desde hoy ocupe el cargo de **SECRETARIO JURIDICO**

ARTICULO CUARTO: Se le ordena al doctor **HAROLD RODRIGUEZ APONTE,** realizar un empalme al funcionario que desde hoy ocupe el cargo de **SECRETARIO PRIVADO.**

ARTICULO QUINTO: Notificar personalmente el contenido del presente Acto Administrativo a la Funcionaria **BREILIS VELÁSQUEZ CORZO** y al doctor **HAROLD RODRIGUEZ APONTE.**

ARTICULO SEXTO: Vigencia. La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Agustín Codazzi Cesar a los ocho (08) días del mes de septiembre de Dos mil veinte (2020).

OMAR ENRIQUE BENJUMEA OSPINO
Alcalde Municipal

poder para actuar. radicado. 20-001-23-33-000-2021-00341-00, demandante alfredo nel romo guzman

Secretaría Jurídica <juridica@agustincodazzi-cesar.gov.co>

Fri 5/6/2022 10:00 AM

To: sgtadmincsr@notificacionesrj.gov.co <sgtadmincsr@notificacionesrj.gov.co>

Cc: E-MAIL SERVER <jkramirez04@hotmail.com>

Buenos dias.

Adjunto remito poder para actuar dentro del proceso 20-001-23-33-000-2021-00341-00.

Harold Alberto Rodríguez Aponte
Secretario Jurídico
Agustin Codazzi - Cesar
Bienestar Para Todos

Señor (a)
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL CESAR
E.S.D.

REF: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO DE CARÁCTER LABORA

DEMANDANTE: ALFREDO NEL ROMO GUZMÁN
DEMANDADOS: MUNICIPIO DE AGUSSTIN CODAZZI – CESAR.
RAD: 20-001-23-33-000-2021-00341-00

ASUNTO: OTORGAMIENTO DE PODER

HAROLD ALBERTO RODRIGUEZ APONTE, mayor de edad con domicilio y residencia en el Municipio de Codazzi-Cesar, identificado con la cédula de ciudadanía número No. 1.067.714.957 de Agustín Codazzi - Cesar, en mi calidad de jefe de la Oficina Jurídica del Municipio de Agustín Codazzi - Cesar, con funciones delegadas para representar Judicial y extrajudicialmente al Municipio de Agustín Codazzi - Cesar, lo anterior según decreto No. 091 del 2020, comedidamente me permito manifestar a usted que le confiero poder especial, amplio y suficiente al doctor **JHONATHAN KELMER RAMIREZ LOPEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía número 18.958.823 de Agustín Codazzi, Abogado en ejercicio con tarjeta profesional Nº 220375 del C.S.J, para que ejerza la defensa dentro de este proceso, represente los intereses del Municipio de Agustín Codazzi - Cesar dentro de la demanda de la referencia, quedando habilitado para recibir notificaciones, contestar la demanda, asistir a las audiencias, presentar alegatos, recursos a que haya lugar, y en general realizar todo lo necesario en defensa del Municipio de Agustín Codazzi - Cesar.

Nuestro apoderado queda expresamente facultado para contestar, solicitar pruebas, aportarlas, recibir, transigir, sustituir, reasumir, renunciar a términos, impugnar y en general ejercer todas las funciones propias de este mandato y todos aquellos mecanismos en defensa de los derechos del Municipio que representa.

Por lo anterior, solicito se sirva tener al doctor **JHONATHAN KELMER RAMIREZ LOPEZ,** como apoderado del Municipio de Agustín Codazzi - Cesar, para los efectos descritos en este memorial solicito y se le reconozca personería Jurídica.

Del respectivo despacho judicial,

Atentamente,

HAROLD ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
C.C 1.067.714.957 de Agustín Codazzi - Cesar

Acepto.

JHONATHAN KELMER RAMIREZ LOPEZ
C.C 18.958.823 de Agustín Codazzi
T.P. 220375 del C.S.J

Carrera 16 No. 17 – 02 Agustín Codazzi, Cesar
Teléfono: (57) 5 5765733 - **Fax:** (57) 5 5765733
alcaldia@agustincodazzi-cesar.gov.co