TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
SECCIÓN SEGUNDA - SUBSECCIÓN "F"

Bogotá D.C., treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticuatro (2024)

Magistrado Ponente: **Dr. LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA**

REFERENCIAS:

Radicado:	11001-33-35-016-2022-00268-01
Demandante:	NELLY CHIPATECUA ARCHILA
Demandado:	NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO- FIDUPREVISORA S.A. - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
Medio de control:	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

Sería el caso de resolver sobre la admisión del recurso de apelación interpuesto por la parte demandante[1] contra la sentencia proferida el 22 de septiembre de 2023 por el Juzgado Dieciséis (16) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá[2], si no se observara que la apoderada de la señora Nelly Chipatecua Archila[3] manifestó desistir[4] de la alzada en cuestión, ello en virtud de la expedición de la sentencia de unificación del 11 de octubre de 2023[5], mediante la cual el órgano de cierre de esta jurisdicción fijó su postura frente a la sanción por mora de que trata la Ley 50 de 1990.

Por lo tanto, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4° del artículo 316 del Código General del Proceso, **CÓRRASE** traslado por el término de **TRES (03) DÍAS** de la solicitud de desistimiento presentada a la parte accionada, a efectos de que, si a bien lo considera, se pronuncie sobre el particular.

Agotado el término concedido, **reingrésese** el expediente al Despacho para decidir lo que en derecho corresponda. Por secretaría, **dispóngase** lo pertinente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA
Magistrado

JKMM

[1] Folios 1 a 37 del archivo No. 19 del expediente digital
[2] Folios 1 a 19 del archivo No. 17 del expediente digital
[3] Abogada Dra. Samara Alejandra Zambrano Villada, poder a folios 61 y 62 del archivo No. 1 del expediente digital y personería adjetiva reconocida a folio 1 del archivo No. 5 del expediente digital.
[4] Folios 1 a 12 del archivo No. 23 del expediente digital.
[5] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, 11 de octubre de 2023, radicación: 66001-33-33-001-2022-00016-01 (5746-2022), demandante: Julián David Quintero Agudelo. Demandados: Nación, Ministerio de Educación Nacional, Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG) y municipio de Dosquebradas (Risaralda)

RV: RADICADO 11001333501620220026800 , DTE. NELLY CHIPATECUA ARCHILA, DESISTIMIENTO DEL RECURSO

Correspondencia Sede Judicial - CAN - Bogotá - Bogotá D.C.
<correscanbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Jue 14/12/2023 6:34 AM

Para:Juzgado 16 Administrativo Sección Segunda - Bogotá - Bogotá D.C. <admin16bt@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC:Yobany Lopez <notificacionescundinamarcalqab@gmail.com>

1 archivos adjuntos (360 KB)
NELLY CHIPATECUA ARCHILA.pdf;

Cordial saludo,
De manera atenta informamos que ha sido radicado el presente correo como memorial para el proceso relacionado en el mismo, dentro del registro en el aplicativo siglo XXI podrá confirmar los datos del mensaje como Asunto, fecha y hora de recibo.

NOTA IMPORTANTE: SEÑOR USUARIO

*Informamos que actualmente estamos en proceso de implementación del sistema SAMAI, el canal de recepción de correspondencia **CONTINÚA** siendo **correscanbta@cendoj.ramajudicial.gov.co**, para un trámite eficiente de sus mensajes agradecemos tener en cuenta lo siguiente:*

- Remitir sus mensajes **individualizados** por proceso. En caso de recibir un mensaje **dirigido a varios procesos se devolverá solicitando su colaboración** para individualizarlos, ya que **SAMAI** gestiona los mensajes de manera individual.
- Identificar en el **asunto** del mensaje **número de proceso** (**23 Dígitos**).
- Partes del Proceso.
- **Juzgado Administrativo** al cual dirige su mensaje.
- Documentos **adjuntos** máximo 18 megas.
- Documentos remitidos **mediante link** máximo 400 megas teniendo en cuenta las restricciones de SAMAI.

Atentamente,

Grupo de Correspondencia
Oficina de Apoyo de los Juzgados Administrativos
Sede Judicial CAN

De: Yobany Lopez <notificacionescundinamarcalqab@gmail.com>
Enviado: miércoles, 13 de diciembre de 2023 8:05
Para: Correspondencia Sede Judicial - CAN - Bogotá - Bogotá D.C. <correscanbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Gustavo Adolfo Amaya Zamudio <notificacionesjudiciales@mineducacion.gov.co>
Asunto: RADICADO 11001333501620220026800 , DTE. NELLY CHIPATECUA ARCHILA, DESISTIMIENTO DEL RECURSO

Buenas tardes

Actuando como apoderada de la parte demandante me permito allegar memorial de desistimiento del recurso interpuesto contra la sentencia de primera instancia.

Cordialmente,

SAMARA ALEJANDRA ZAMBRANO VILLADA
Abogada

Señores
JUZGADO 16 ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ
Ciudad

REFERENCIA: EXPEDIENTE RADICADO N° 11001333501620220026800
ASUNTO: DESISTIMIENTO DEL RECURSO
DEMANDANTE: NELLY CHIPATECUA ARCHILA
DEMANDANDO: NACION-MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO – ENTIDAD TERRITORIAL.

SAMARA ALEJANDRA ZAMBRANO VILLADA identificada con cedula de ciudadanía número 1.020.757.608 expedida en Bogotá, y acreditada con la T.P N° 289.231 del C.S de la J, en calidad de apoderado de la parte demandante en el proceso de referencia, por medio de este escrito me permito **DESISTIR** del recurso de apelación presentado por este extremo dentro del proceso de la referencia, teniendo de presente que fue expedida la SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022 Demandante: Julián David Quintero Agudelo, en la que ante las DOS (2) posturas establecidas en la jurisdicción contenciosa administrativa en el país, donde las Tribunales del Valle del Cauca y Antioquia y algunos juzgados del Valle del Cauca, Chocó, Norte de Santander, Santander, Bogotá, Risaralda, Sucre y Antioquia accedían a las pretensiones de la demanda; mientras que los juzgados y Tribunales de Santander, Huila, Quindío, Sucre y Boyacá tenían una postura diferente, se decidió UNIFICAR el criterio en el sentido de precisar que la Ley 50 de 1990, sí se aplicaba a los docentes que no fueran afiliados al FOMAG; sin embargo, mi representado en el presente asunto, si ostenta la mencionada afiliación al Fondo de Prestaciones del Magisterio.

Frente al particular, es menester precisar que este extremo procesal acata el pronunciamiento emitido por el Consejo de Estado en sede de unificación; no obstante, los procesos en su oportunidad se instauraron teniendo en cuenta los múltiples pronunciamientos que se obtuvieron en favor de docentes que incluso estaban afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, en los que se ordenó el reconocimiento de la sanción moratoria en virtud del artículo 99 de la Ley 50 de 1990, como por ejemplo fueron los siguientes:

1. El Honorable Consejo de Estado - Sección Segunda, en sentencia del 19 de enero de 2023, en el proceso de un DOCENTE AFILIADO AL FOMAG DESDE EL MISMO MOMENTO DE SU VINCULACION AL SECTOR PUBLICO (Abiel Fernández Alvarado), expediente radicado No. 76001-23-31-000-2012-00212-02 (4470-2021), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

   " ….. Primer problema jurídico

   ¿Les asiste derecho ***a los docentes oficiales*** *a reclamar el pago de la sanción moratoria prevista en las Leyes 50 de 1990, 344 de 1996 y el Decreto 1582 de 1998, por la consignación tardía de las cesantías anualizadas?*

   Al respecto, la Sala sostendrá la siguiente tesis: en virtud del principio de favorabilidad, es viable aplicar a los docentes las disposiciones que contiene la Ley 50 de 1990, en materia de sanción moratoria por la consignación extemporánea de las cesantías anuales,

de manera que para estos, el valor reconocido con corte a 31 de diciembre de cada año por concepto de la aludida prestación, también les debe ser consignado en el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, a más tardar el 14 de febrero del año siguiente a su causación".

(.....)

Bajo el anterior derrotero, ***la Subsección ha considerado viable acoger el criterio de favorabilidad aplicado en sede constitucional, para resolver las controversias relacionadas con el reconocimiento de sanción moratoria por la consignación tardía de las cesantías anuales a los docentes, al amparo de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990.*** *Por ende, se aplicará el anterior criterio a fin de establecer si el demandante es beneficiario de la sanción pretendida en la demanda, en los términos del segundo problema jurídico planteado al inicio de estas consideraciones"* (Subrayado y negrilla fuera del texto original).

2. El Honorable Consejo de Estado - Sección Segunda, en sentencia del 25 de noviembre de 2021, en el proceso de una DOCENTE AFILIADA AL FOMAG (Lenis Esther Castillo Teran), expediente radicado No. 44001-23-40-000-2017-00134-01 (2208-2020), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

"*Bajo las anteriores consideraciones, para la Sala resulta claro que la demandante se encuentra cobijada por el sistema anualizado de cesantías, regulado por la Ley 344 de 1996 y el Decreto 1582 de 1998, y por ende,* ***la sanción moratoria prevista en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990 se hace extensiva a su situación particular****, en los términos ampliamente explicados en las consideraciones que anteceden*" (Subrayado y negrilla fuera del texto original)

A su turno, se evidenció una providencia del Consejo de Estado del 10 de junio de 2020, Expediente: 08001-23-33-000-2014-00208-1, C.P. Sandra Lisseth Ibarra, en donde el propio Ministerio Público conceptúo de la siguiente manera:

"*26. La Procuradora Segunda Delegada ante el Consejo de Estado, consideró que se debe confirmar la sentencia apelada, por cuanto si bien los educadores se encuentran sujetos a un régimen especial, también lo es, que el legislador al establecer la sanción moratoria, utiliza el término genérico de servidores públicos, lo que incluye a quienes prestan sus servicios como docentes en el sector oficial.*

*27. Adicional a ello****, adujo que el hecho de presentarse una falta de previsión por parte del legislador, y de no contemplarse en la norma especial la aludida penalidad, no es óbice para que al sector docente se le otorgue un trato desigual en comparación con el resto de empleados cobijados por la Ley 50 de 1990, por lo que en virtud del derecho a la igualdad, el principio de favorabilidad y en atención al artículo 8 de la Ley 153 de 1887 resulta procedente por analogía****, aplicar el conjunto normativo de las disposiciones que establecen la penalidad por retardo en la consignación de las cesantías*" (Subrayado y negrilla por fuera del texto original).

Las sentencias aquí transcritas, pueden claramente inferir que antes de proferir la sentencia de unificación aquí señalada, el Consejo de Estado reconocía la sanción moratoria prevista el numeral 3 del artículo 99 de la Ley 50 de 1990, a los docentes oficiales de manera genérica, es decir, indistintamente si se encontraban afiliados o no al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, ya que los únicos principios que se tomaron en cuenta para efectos del

reconocimiento eran los de favorabilidad e igualdad, teniendo en cuenta que los docentes oficiales ostentaban la calidad de servidores públicos.

Es decir que, en ese momento el Honorable Consejo de Estado había acogido la postura interpretativa bajo el principio de favorabilidad del artículo 1° del Decreto 1252 del 30 de junio del 2000, en el entendido que se extiende la aplicación de la Ley 50 de 1990 a todos los empleados del estado, incluso a aquellos que gozan de régimen especial como es el caso de los docentes oficiales, SIN QUE SE DISCRIMINARA SI SON DOCENTES AFILIADOS O NO AL FOMAG, que fue la misma postura de la Honorable Corte Constitucional en le SU 098 de 17 de octubre 2018, analizando el marco normativo dispuesto:

> "***Los empleados públicos***, *los trabajadores oficiales y los miembros de la fuerza pública, que se vinculen al servicio del Estado a partir de la vigencia del presente decreto, tendrán derecho al pago de cesantías en los términos establecidos en las* ***Leyes 50 de 1990***, *344 de 1996 o 432 de 1998, según el caso.* ***Lo dispuesto en el inciso anterior se aplicará aun en el evento en que en la entidad u organismo a los cuales ingrese el servidor público, exista un régimen especial que regule las cesantías.*** *Parágrafo. Los fondos o entidades públicas, incluida la Caja Promotora de Vivienda Militar que administran y pagan las cesantías de los servidores a que se refiere este artículo, seguirán haciéndolo*".

Bajo esta óptica, **TODOS** los empleados públicos, los trabajadores oficiales y los miembros de la fuerza pública, que se vinculen al servicio del Estado a partir de su vigencia, tendrían derecho al pago de cesantías en los términos establecidos en las Leyes 50 de 1990, 344 de 1996 o 432 de 1998, según el caso. Y el artículo 2 *ibidem* señaló que los servidores públicos que a 25 de mayo de 2000 disfrutaban del régimen de cesantías retroactivas, continuarían en dicho régimen hasta la terminación de la vinculación laboral en el organismo o entidad en la que se aplica dicha modalidad prestacional.

En este sentido, solo hasta la SENTENCIA DE UNIFICACIÓN No. SUJ-032-CE-S2-2023 expedida el 11 de octubre del presente año, Radicado Interno 5746-2022, Demandante: Julián David Quintero Agudelo, pudo determinarse que la Ley 50 de 1990, se aplica para TODOS LOS EMPLEADOS DEL ESTADO, menos a los docentes oficiales. ESTO POR CUANTO EL DEBER SER ES QUE TODO DOCENTE VINCULADO AL SECTOR PÚBLICO DEBE ESTAR AFILIADO AL FOMAG.

No obstante, como al momento de radicarse el presente medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, no existía sentencia de unificación para el presente asunto y en virtud del principio de seguridad jurídica y la confianza legítima se iniciaron tanto actuaciones administrativas como judiciales, acogiendo el fundamento tanto de la Corte Constitucional como del Consejo de Estado.

El Consejo de Estado y la Corte Constitucional en múltiples sentencias, habían decantado s postura desde el año 2019, tal y como se observa en el siguiente recuento jurisprudencial, así:

1. CORTE CONSTITUCIONAL				
No.	**RADICADO EXPEDIENTE**	**FECHA DECISIÓN**	**MAGISTRADO PONENTE**	**MAGISTRADOS**
1	Exp. T-6.736.200	17 de octubre de 2018	Dra. GLORIA STELLA ORTIZ DELGADO	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN 098/2018 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**
2	Exp. T-5904426 y otros	25 de julio de 2019	Dr. GLORIA STELLA ORTIZ DELGADO	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN 332/2019 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**

3	Exp. T-7.182.312 y otros	6 de febrero de 2020	Dr. LUIS GUILLERMO GUERRERO PÉREZ	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN 041/2020 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**

CONSEJO DE ESTADO

No.	RADICADO EXPEDIENTE	FECHA DECISIÓN	MAGISTRADO PONENTE	CONSEJEROS FIRMANTES
1	08001-23-33-000-2013-00666-01 (0833-16)	6 de agosto de 2020	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN DEL CONSEJO DE ESTADO**
2	76001-23-31-000-200900867-01, No. Interno: 4854-2014	24 de enero de 2019	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
3	11001-03-15-000-2018-04617-01	17 de junio de 2019	Dr. NICOLÁS YEPES CORRALES	Dr. JAIME ENRIQUE RODRÍGUEZ NAVAS – Dr. GUILLERMO SANCHEZ LUQUE
4	11001-03-15-000-2018-04679-01	28 de junio de 2019	Dr. ROBERTO AUGUSTO SERRATO VALDÉS	Dra. NUBIA MARGOTH PEÑA GARZÓN – Dr. HERNANDO SANCHEZ SÁNCHEZ
5	11001-0315-000-2018-03499-01	29 de julio de 2019	Dr. NICOLÁS YEPES CORRALES	Dr. JAIME ENRIQUE RODRÍGUEZ NAVAS - Dr. GUILLERMO SÁNCHEZ LUQUE
6	08001 23 33 000 2014 00173-01 (1688-16)	2 de diciembre de 2019	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
7	08001-23-33-000-2014-00208-01	10 de junio de 2020	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
8	08001-23-31-000-2014-00254-01 (4960-2017)	22 de octubre de 2020	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
9	08001-23-33-000-2014-00132-01	12 de noviembre de 2020	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
10	08001 23 31 000 2014 00815 01 (4979–2017)	17 de junio de 2021	Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS
11	08001-23-33-000-2015-00331-01	17 de junio de 2021	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS	Dra. SANDRA LISSET IBARRA VÉLEZ - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
12	19001-23-33-000-2015-00445-02(0483-20)	4 de noviembre de 2021	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
13	08001-23-33-000-2014-01127-01 (1002-2021)	25 de noviembre de 2021	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
14	40001-23-40-000-2017-00134-01 (2208-2020)	25 de noviembre de 2021	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
15	080001-23-40-000-2015-90008-01 (2387-2020)	11 de noviembre de 2021	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
16	080001-23-40-000-2014-90022-01 (5154-2016)	11 de noviembre de 2021	Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS
17	080001-23-33-000-2017-00931-01 (1001-2021)	20 de enero de 2022	Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS
18	080001-23-33-000-2015-00075-01 (2660-2020)	3 de marzo de 2022	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
19	76001-23-33-000-2013-00756-01 (2224-2020)	28 de abril de 2022	Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dra. SANDRA LISETH IBARRA
20	080001-23-40-000-2017-00795-01 (2659-2020)	9 de mayo de 2022	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
21	47-001-23-33-000-2019-00359-01 (4004-2021)	19 de mayo de 2022	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
22	47-001-23-33-000-2019-00376-01 (4462-2021)	1 de julio de 2022	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
23	08001-23-33-000-2015-00509-01 (2140-2020)	22 de Agosto de 2022	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS	Dr. SANDRA LISSET IBARRA VELEZ – Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
24	08001-23-33-000-2015-90124-01 (2394-2020)	22 de Septiembre de 2022	Dr. CESAR PALOMINO CORTÉS	Dr. SANDRA LISSET IBARRA VELEZ – Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER

[illegible]

25	76001-23-31-000-2012-00212-02 (4470-2021)	19 de enero de 2023	Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ	DR. RAFAEL FRANCISCO SUAREZ VARGAS – Dr. GABRIEL VALBUENA HERNANDEZ
26	47001-23-33-000-2018-0231-01 (0871-2020)	26 de enero 2023	DR. RAFAEL FRANCISCO GOMEZ	DR. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ – DR. GABRIEL VALBUENA HERNANDEZ

No obstante lo anterior y en sede de unificación, el Consejo de Estado se centró en su estudio, si se trataba de un docente afiliado o no y PUDO DETERMINARSE por vía de interpretación UNIFICADA después de un amplio debate en la audiencia programada el día 07 de septiembre de 2023, Radicado Interno 5746-2022, Demandante: Julián David Quintero Agudelo https://www.youtube.com/watch?v=WWMRBghfSvQ, donde puede observarse que los magistrados tuvieron que interrogar ampliamente a las partes en el asunto, pues existían serias dudas de la aplicación de la Ley 50 de 1990 a los docentes afiliados o no al FOMAG.

Ahora bien, el argumento principal de las sentencia de Unificación de 11 de octubre de 2023, es que la Ley 50 de 1990, solo es solo aplicable para los docentes no afiliados al FOMAG, sin embargo dentro de las decisiones relacionadas, evidenciamos QUE INCLSUSO EN LAS 2 SENTENCIAS MAS RECIENTES, del propio Consejo de Estado, se les garantizó el principio de favorabilidad accediendo la aplicación de la sanción moratoria prevista en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990, **EN DOCENTES que SÍ se encontraban afiliados al FOMAG** tal y de acuerdo al certificado de afiliación aportado junto con esta solicitud:

CONSEJO DE ESTADO DOCENTES AFILIADOS AL FOMAG DESDE EL MISMO DÍA DE SU VINCULACIÓN	
SENTENCIA DEL 19 DE ENERO DE 2023 - RADICADO INTERNO 4470-2021 C.P. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ, RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS y GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	DOCENTE AFILIADO ABIEL FERNÁNDEZ ALVARADO fue vinculado a la educación pública mediante el acto administrativo No. 3068 del 09 de diciembre de 2003 a la Secretaría de Educación de Cali, su posesión fue el **12 de febrero del año 2004 que es la misma fecha de afiliación al FOMAG**
SENTENCIA DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021 - RADICADO INTERNO 2208-2020 C.P. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ, RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS y GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	DOCENTE AFILIADA LENIS ESTHER CASTILLO TERAN fue vinculada a la educación pública mediante el acto administrativo No. 53 del 06 de febrero de 1997 a la Secretaría de **Educación de la Guajira, su posesión fue el 13 de febrero del año 1997 que es la misma fecha de afiliación al FOMAG**

1. Sentencia del 19 de enero de 2023, expediente radicado No. 76001-23-31-000-2012-00212-02 (4470-2021), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

   "*Al respecto, la Sala sostendrá la siguiente tesis: en virtud del principio de favorabilidad, es viable aplicar a los docentes las disposiciones que contiene la Ley 50 de 1990, en materia de sanción moratoria por la consignación extemporánea de las cesantías anuales, de manera que para estos, el valor reconocido con corte a 31 de diciembre de cada año por concepto de la aludida prestación, también les debe ser consignado en el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, a más tardar el 14 de febrero del año siguiente a su causación".*

   (...)

   Bajo el anterior derrotero, ***la Subsección ha considerado viable acoger el criterio de favorabilidad aplicado en sede constitucional, para resolver las controversias***

relacionadas con el reconocimiento de sanción moratoria por la consignación tardía de las cesantías anuales a los docentes, al amparo de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990. *Por ende, se aplicará el anterior criterio a fin de establecer si el demandante es beneficiario de la sanción pretendida en la demanda, en los términos del segundo problema jurídico planteado al inicio de estas consideraciones"* (Subrayado y negrilla fuera del texto original).

2. Sentencia del 25 de noviembre de 2021, expediente radicado No. 44001-23-40-000-2017-00134-01 (2208-2020), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

"*Bajo las anteriores consideraciones, para la Sala resulta claro que la demandante se encuentra cobijada por el sistema anualizado de cesantías, regulado por la Ley 344 de 1996 y el Decreto 1582 de 1998, y por ende,* ***la sanción moratoria prevista en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990 se hace extensiva a su situación particular****, en los términos ampliamente explicados en las consideraciones que anteceden*" (Subrayado y negrilla fuera del texto original)

Es por ello que, en un actuar legítimo como profesional del derecho se instauraron sendos procesos en busca de tal reconocimiento, por cuanto el Honorable Consejo de Estado, había determinado la aplicación de la Ley 50 de 1990 a quienes también se encuentren afiliados al FOMAG; no obstante, en el trámite de estas reclamaciones se presentó dualidad de posiciones por los despachos administrativos.

Entonces, el ámbito de aplicación de la sanción moratoria de la Ley 50 de 1990 se extiende a todos los empleados públicos. Así lo establece el Decreto Nacional 1252 de 2000, Esta circunstancia incluso fue expresamente determinada en el artículo 1 de manera literal expresado que: "… ***Lo dispuesto en el inciso anterior se aplicará aun en el evento en que en la entidad u organismo a los cuales ingrese el servidor público, exista un régimen especial que regule las cesantías".***

Es por todo lo anterior, que ante la duda del Consejo de Estado, en audiencia programada el día 07 de septiembre de 2023, Radicado Interno 5746-2022, Dte: Julián David Quintero Agudelo https://www.youtube.com/watch?v=WWMRBghfSvQ, se desarrollaron cuatro (04) ejes temáticos, en aras de profundizar sobre: "*Procedimiento para la transferencia de los recursos económicos del sector educativo estatal, El régimen de cesantías de los docentes estatales, El régimen de cesantías previsto en la Ley 50 de 1990 e Información estadística y relevante*", todo lo anterior, en aras de resolver el litigio en sede de unificación debido a la envergadura que el presente asunto ostentaba y ante la necesidad imperiosa de unificar el criterio ante la adversidad en criterios de distintos despachos judiciales del país.

Es por ello, que antes del pronunciamiento en sede de unificación, se radicaron medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho, teniendo en cuenta la confianza legítima y la **seguridad jurídica** es reconocida en Colombia como un principio que debe predicarse de algo concreto, que abarca tanto lo público como lo privado, en la parte orgánica del Estado ofrece parámetros esenciales, en el estado social de derecho es una garantía que tiene estrecha relación con la legalidad y la buena fe.

Cuando los conflictos son sometidos a una decisión judicial deberán ser decididos en los términos perentorios establecidos por la ley, ya que este precepto tiene estrecha relación con los principios constitucionales.

ABOGADOS TERRITORIO: Amazonas, Quindío, Magdalena y Wilmelia. Cra. 28 No. 33-33, Piso 4, Edificio Asociación de Educadores del Meta ADEM Cel. 314 333 0000 - 317 334 3333 Villavicencio. ANTIOQUIA: Cra. 50 No. 54 - 163 de Palace, Edif. Cuarzo Del Local 109 Tel. (604) 322 0803 Cel. 317 641 1287 - 317 621 7807 - 317 621 3842 - 310 467 0419 - 317 621 1774 - 310 422 2809 - 301 697 6008 Medellín. ARAUCA: Cra. 21 No. 22-00 Barrio La esperanza Cel. 317 682 7327 - 318 280 1877 Arauca. ARMENIA: Cra. 19 No. 19-10 Barrio Fundadores, Centro empresarial Apartaestudio oficina 201 Tel. (606) 324 0127 Cel. 310 420 0997 - 310 220 8346 Apartadó. ATLÁNTICO: Cra. 53 No. 79-161 Local 1 Tel. (605) 349 4863 Cel. 310 456 1709 - 310 456 1825 - 310 456 1471 - 315 589 9521 Barranquilla. BOGOTÁ: Cra. 7 No. 156 - 210 Of. 205 Santa Ana Reserva Tel. (601) 646 3212 Cel. 313 424 3371 - 315 627 1340 - 317 383 0981 - 322 800 5749 Bogotá. BOLÍVAR: Cra. 19 No. 26-10 Barrio San Diego, Cll la cathedral Tel. (605) 664 0107 Cel. 314 774 4079 - 314 778 2191 - 314 778 2888 Cartagena. BOYACÁ: Cll 21 No. 9-62 Centro Tel. (608) 742 3388 Cel. 317 621 1560 - 301 383 1727 - 317 621 7457 Tunja. CALDAS: Cll. 22 No. 23 - 31, Edificio Guaduas, Oficina 1 Tel. (606) 887 2199 Cel. 318 344 8144 - 318 288 5127 - 317 621 8044 Manizales. CASANARE: Cra. 10 Or 13 - esquina local 01 Barrio Centro Tel. (608) 407 7040 Cel. 310 893 7691 Yopal. CESAR: Cll. 16 No. 11-37 Tel. (605) 568 5107 Cel. 310 647 5862 - 317 424 1421 - 317 383 0489 - 300 410 4334 Valledupar. CHOCÓ: Cra. 4 No. 26-102 piso 1 Barrio Kennedy Quibdó Tel. (604) 670 0239 Cel. 310 688 7371 - 317 672 1830 Quibdó. CÓRDOBA: Cra. 4 No. 29-15 esquina, primer piso Local 4 Tel. (604) 788 7718 Cel. 318 770 8020 - 310 352 0144 - 312 601 9478 - 313 879 7582 Montería. HUILA: Cll. 7 No. 6-27 Local 105 106 Edificio Caja Agraria Tel. (608) 861 1233 Cel. 317 375 1462 - 318 602 8460 - 310 687 2852 Neiva. LA GUAJIRA: Cra. 7 No. 4-54 Barrio centro Tel. (605) 728 2471 Cel. 318 682 8777 - 317 678 7475 - 301 482 6021 - 318 579 0388 Riohacha. MAGDALENA: Cll. 22 No. 4-73 Edificio Galaxia, local 221-222 Tel. (605) 420 3427 Cel. 318 424 3422 - 318 646 6142 - 304 415 5229 Santa Marta. NARIÑO: Cra. 22 No. 4-70 Edificio Galaxia, local 221-222 Tel. (602) 423 0422 Cel. 318 424 3423 - 318 866 3102 - 304 415 5229 Santa Marta. META: Cra. 28 No. 35-30, Piso 4 Edificio Asociación de Educadores del Meta ADEM Cel. 317 621 8092 - 314 334 7141 - 322 562 1695 Villavicencio. NORTE DE SANTANDER: Avenida 4 No. 12-60 centro Tel. (607) 572 2979 - (607) 582 2029 Cel. 310 355 8393 - 316 481 9464 Cúcuta. QUINDÍO: Cra. 15 No. 15 Norte 30 diagonal al restaurante la Pagoda Tel. (606) 740 1829 - (606) 740 1777 Cel. 317 641 2091 - 318 207 1295 Armenia. RISARALDA: Cll. 15 No. 8-38, Frente al Sindicato de Educadores de Risaralda Tel. (606) 333 2566 - (606) 333 9025 Cel. 317 621 7411 - 314 777 3985 Pereira. SANTANDER: Cra. 27 No. 34-49 piso 5 Sindicato de educadores de Santander Cra. 27 No. 34-49 primer piso Edificio Arenas Tel. (607) 634 3617 - (607) 630 0900 Cel. 317 621 8080 - 310 687 7084 - 317 621 8080 - 311 401 3000 - 310 259 3678 Bucaramanga. CESAR: Cll 16 No. 9-21 Local 103 sector comercial Tel. (607) 580 0901 Cel. 312 666 0883 - 310 399 1400 Barrancabermeja. RUITOKI: Cll. 22 No. 10-70, Local 101 Tel. (608) 331 6126 Cel. 318 880 7180 - 319 647 7180 - 317 621 3873 Sincelejo. TOLIMA: Cra. 3A No. 12-44 C.C. Blue Center, Of. 216, Cel. 324 507 6364 Ibagué. VALLE DEL CAUCA: Cll. 9 No. 4-59 Ofic. 101 C.C. El Prado a la Nueva Residencia del Valle Tel. (602) 481 6480 Cel. 318 614 0228 - 311 667 2371 Cali. Cll. 49 No. 8 - 47 Local 112 C.C. Santa Ana Tel. (602) 314 4102 - (602) 251 8380 Cel. 318 778 1900 - 317 641 1311 - 3175150641 Cartago.

"Dentro de las relaciones de derecho, el debido proceso, tanto judicial como administrativo, es un mecanismo por medio del cual se garantiza la seguridad jurídica. ***En efecto, un proceso justo conduce necesariamente a no permitir las situaciones difusas y, sobre todo, la indefinición jurídica.*** *Lo contrario, es decir, la indeterminación, quebranta todo concepto de justicia, pues no sería posible conocer o concretar la situación o el sujeto jurídico que se pretende proteger. Someter a una persona a un evento basado en la contingencia y en la incertidumbre, significa que ese individuo carecería de un fundamento suficiente para gozar y exigir el respeto de sus derechos. Lo anterior seria desconocer el deber del Estado de proteger la vida, honra, bienes, derechos y creencias de los asociados (Art. 2o. C.P.), así como la obligación de toda persona y de todo ciudadano colombiano de respetar los derechos ajenos, de obrar conforme al principio de seguridad social, de respetar y apoyar a las autoridades democráticas legítimamente constituidas y de colaborar para el buen funcionamiento de la administración de justicia (Art. 95 nums. 1o., 2o., 3o. y 7o.). (C. Const.T-284/94 M.P. V. Naranjo)."*

Sobre la seguridad jurídica se consigna en la sentencia T-502 de 2002:

"3. La seguridad jurídica es un principio central en los ordenamientos jurídicos occidentales. La Corte ha señalado que este principio ostenta rango constitucional y lo ha derivado del preámbulo de la Constitución y de los artículos 1, 2, 4, 5 y 6 de la Carta // La seguridad jurídica es un principio que atraviesa la estructura del Estado de Derecho y abarca varias dimensiones. En términos generales supone una garantía de certeza. Esta garantía acompaña otros principios y derechos en el ordenamiento. La seguridad jurídica no es un principio que pueda esgrimirse autónomamente, sino que se predica de algo. Así, la seguridad jurídica no puede invocarse de manera autónoma para desconocer la jerarquía normativa, en particular frente a la garantía de la efectividad de los derechos constitucionales y humanos de las personas. (C. Const. C-250/12 M.P. H. Sierra).

La Honorable Corte Constitucional ha determinado claramente:

"C-284-2015

Esta postura permite identificar los intereses constitucionales comprometidos con la salvaguarda de la seguridad jurídica en la actividad judicial: su garantía permite a los ciudadanos prever las reglas que les serán aplicadas. La estabilidad en la interpretación y aplicación del derecho es una condición necesaria de la realización de un orden justo y de la efectividad de los derechos y libertades de los ciudadanos (art. 2) dado que solo a partir del cumplimiento de esa garantía podrán identificar aquello que el ordenamiento jurídico ordena, prohíbe o permite. Al fundamento de la seguridad jurídica también concurre el principio de la buena fe que impone a las autoridades del Estado, el deber de actuar de manera coherente y de abstenerse de defraudar la confianza que depositan en ellas los ciudadanos (art. 83). También el reconocimiento de la seguridad jurídica se apoya en la cláusula de Estado de Derecho (art. 1) ***en tanto permite que las autoridades judiciales adopten las decisiones con apoyo en reglas preexistentes y no con fundamento en su propia voluntad.***

En atención a la importancia que tiene entonces preservar la seguridad jurídica y el derecho a la igualdad en las actuaciones judiciales, el ordenamiento constitucional y la jurisprudencia de esta Corporación, han fijado varios instrumentos con ese propósito. ***En primer lugar, la Constitución reconoce que la actividad de los jueces está sometida al imperio de la "ley" lo que constituye no solo una garantía de autonomía e imparcialidad, sino también de igualdad en tanto el punto de partida y llegada de toda la actuación judicial es la aplicación de la "ley". En segundo lugar y en estrecha relación con lo***

[illegible]

> ***anterior, la ley –tal y como ocurre por ejemplo con la 153 de 1887- establece un conjunto de pautas orientadoras para resolver los diferentes problemas que se suscitan al interpretar y aplicar las normas jurídicas. En tercer lugar la Constitución ha previsto órganos judiciales que tienen entre sus competencias la unificación de jurisprudencia como forma de precisar con autoridad y vocación de generalidad el significado y alcance de las diferentes áreas del ordenamiento jurídico. En cuarto lugar, los pronunciamientos de esta Corporación han ido incorporando un grupo de doctrinas que, como ocurre con las relativas a la cosa juzgada y al deber de respeto del precedente judicial, tienen entre sus propósitos garantizar la estabilidad de las decisiones y reglas judiciales fijadas con anterioridad. En quinto lugar, algunos estatutos como la Ley 1437 de 2011 incorporan normas que tienen por propósito asegurar la eficacia de la jurisprudencia unificada del Consejo de Estado a través, por ejemplo, de su extensión (arts. 10 y 102).***
>
> ***La seguridad jurídica en los términos expuestos se vincula con la igualdad de trato establecida por el artículo 13 de la Carta al prescribir que todas las personas recibirán la misma protección y trato de las autoridades. En efecto, si las decisiones judiciales no fueran previsibles o las reglas y soluciones adoptadas en el pasado resultaran cambiantes e inestables, los ciudadanos no podrían esperar que el asunto que someten a la jurisdicción sea resuelto de la misma forma. Así las cosas, seguridad jurídica es una condición necesaria para garantizar el mandato de igualdad previsto en el artículo 13 de la Carta (…)" (*Negrita y subrayado fuera de texto original)**

Adicionalmente, una interpretación restrictiva de la aplicación de la sanción moratoria, tal y como lo trató la Corte Constitucional, incurriría en un trato desigual de los docentes frente a otros trabajadores del Estado que gozan de la sanción como garantía de la prestación. No obstante, existía un debate sólido frente a estas pretensiones, con argumentos de peso de ambas partes, razón por la que fue necesario que el Consejo de Estado, citara a audiencia el 7 de septiembre del presente año, donde se trabajó sobre unos ejes temáticos por parte de diferentes entidades públicas y privadas, que conllevaron a la decisión plurimencionada.

Bajo estos argumentos, es que se explica que en el momento de presentación de este medio de control existían elementos de juicio suficientes para fundamentar las pretensiones, en virtud de los principios de buena fe y la confianza legítima se desplegaron las actuaciones judiciales como la que hoy ocupa la atención de su despacho, así mismo y ante la relevancia de las mismas llegaron ante el H. Consejo de Estado para ser resueltas, siendo respetuosos de la decisión de la Sección Segunda del Consejo de Estado, para un correcto funcionamiento de la administración de justicia en virtud de los principios de economía procesal, lealtad y siendo adelantado el medio de control con anterioridad a la expedición de la sentencia de unificación, es que ruego a su bien servido despacho se disponga el procedimiento a que se refiere la norma en la que se funda esta petición y en caso de no existir oposición al desistimiento por la entidad demandada se decrete sin condena en costas, además del archivo del expediente.

Así mismo, teniendo en cuenta que con ocasión de la Sentencia de Unificación Jurisprudencial identificada como **SUJ-032-CE-S2-2023 de fecha 11 de octubre de 2023,** se estableció que el derecho que aquí se debate no es aplicable a los docentes afiliados al FOMAG, así mismo dispuso:

> *"193. **No se impondrá condena en costas.** Lo anterior, en línea con el criterio acogido por esta Sección en anteriores oportunidades, en las cuales consideró que, en los casos resueltos a través de una sentencia de unificación, en aplicación de las reglas allí definidas no hay lugar a ello, **al amparo de los principios de buena fe y confianza legítima.**" **Subrayas fuera de texto***

Por esta razón, se solicita en el presente asunto y en todos los que se tramitan en su Honorable Despacho que NO se condene en costas, siguiendo el argumento previsto en la Sentencia de Unificación del 11 de octubre de 2023, en el cual se indica que no se impondrá costas, en virtud de los principios de buena fe y confianza legítima.

En conclusión, y teniendo en cuenta la presentación de esta solicitud de desistimiento, la cual se realiza en virtud del principio de lealtad procesal, esto con el objeto de evitar la congestión judicial, y en estricto acatamiento de la SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022 Dte: Julián David Quintero Agudelo; no sin antes, indicar que los sendos procesos que se instauraron solicitando la pretensión aquí debatida se realizó en virtud de los principios de confianza legítima y seguridad jurídica, el cual debe ser considerado como la certeza que goza la comunidad jurídica, que los jueces y en general los cuerpos colegiados decidan casos de similar naturaleza de la misma forma; en consecuencia, esta previsibilidad de las decisiones judiciales es una garantía sobre el contenido material de los derechos y obligaciones de las personas y dicha certeza se ostenta cuando los jueces, magistrados y consejeros han interpretado y seguirán interpretando el ordenamiento de manera consistente, estable y pacífica. Dicha certeza hace posible a las personas actuar libremente y acudir a la jurisdicción en aras de obtener un resultado, con base en anteriores pronunciamientos que sean de una similar naturaleza. Ahora, la falta de seguridad jurídica de una comunidad conduce a un desorden social, pues los ciudadanos no tendrían certeza respecto al contenido de sus derechos y obligaciones.

Ahora bien, la seguridad jurídica está correlacionada con el principio de buena fe, el cual se encuentra consagrado en el artículo 83 de la Carta Magna, así: "*Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelantes ante éstas*" y lo anterior, también se encuentra relacionado con la confianza legítima.

Por ello, el derecho de acceso a la administración de justicia implica la garantía de la confianza legítima en la actividad del Estado como administrador de justicia, principio que funciona como un límite a las actuaciones de las autoridades, que pretende hacer frente a eventuales modificaciones impulsivas en su manera natural de proceder, situación que genera un riesgo al principio de seguridad jurídica. Es decir, que esta garantía únicamente adquiere su plena dimensión constitucional si el respeto del propio acto se aplica a las autoridades judiciales, proscribiendo comportamientos que, aunque tengan cierto tipo de fundamento legal formal sean irracionales, teniendo en cuenta la expresión latina "*venire contra factum pro-prium non valet*", la cual es la doctrina de los actos propios que consiste en el principio general de derecho que establece la inadmisibilidad de actuar contra los propios actos hechos con antelación; en otras palabras, prohíbe que una persona pueda ir contra su propio comportamiento ya mostrado con anterioridad para limitar los derechos de otra, que habría actuado de tal forma con base en la buena fe de la primera.

Así entonces, la confianza no solo se garantiza con la publicidad del texto de la Ley, así como tampoco se agota con la mera adscripción nominal del principio de legalidad, sino que también debe ser vista bajo la órbita de la protección a las expectativas legítimas de los ciudadanos, de que la interpretación y aplicación de la Ley por parte de jueces y cuerpos colegiados será razonable, consistente y uniforme. En consecuencia, la conducta del Estado como administrador de justicia no se agota con el solo juicio sobre la legalidad de cada decisión tomada como un acto jurídico individual, ya que no se trata de realizar un estudio sobre la validez de la sentencia, sino

de la razonabilidad de una conducta del Estado, que conlleva una dimensión de los principios de continuidad y unidad de la jurisdicción.

Con base a lo anterior, es que se utilizaron todos los procedimientos legales solicitando el pago de las cesantías como docente en igualdad de condiciones que el resto de empleados públicos del país, y se realizó con base a TODOS LOS PRONUNCIAMIENTOS PREVIOS Y RECIENTES DE LAS ALTAS CORTES Y EL H. CONSEJO DE ESTADO, en aras luchar por los derechos laborales y fundamentales de los docentes oficiales, ante el trato desigual frente a otros servidores públicos, máxime cuando ya existían decisiones preconcebidas respecto de la aplicación de la Ley 50 de 1990 a los docentes oficiales.

Bajo esta línea argumentativa, solicito se acceda al desistimiento del recurso de apelación presentado y sustentado dentro del presente asunto, en virtud de la reciente SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022 Demandante: Julián David Quintero Agudelo, en la cual se decidió UNIFICAR el criterio en el sentido de precisar que la Ley 50 de 1990, sí se aplicaba a los docentes que no fueran afiliados al FOMAG; sin embargo, mi representado en el presente asunto, si ostenta la mencionada afiliación al Fondo de Prestaciones del Magisterio, sin condenar en costas, en virtud del numeral 193 de la SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022, en la que se indicó: "***No se impondrá condena en costas.*** *Lo anterior, en línea con el criterio acogido por esta Sección en anteriores oportunidades, en las cuales consideró que,* ***en los casos resueltos a través de una sentencia de unificación, en aplicación de las reglas allí definidas no hay lugar a ello, al amparo de los principios de buena fe y confianza legítima***"; lo anterior, por cuanto al momento de radicarse el presente medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho como de su respectivo recurso de apelación, no existía sentencia de unificación para el presente asunto, por lo cual, en virtud del principio de seguridad jurídica y confianza legítima se iniciaron tanto actuaciones administrativas como judiciales, acogiendo el fundamento tanto de la Corte Constitucional como del Consejo de Estado en casos de esta naturaleza que se habían resuelto favorablemente.

Atentamente,

SAMARA ALEJANDRA ZAMBRANO VILLADA
C.C. 1.020.757.608 expedida en Bogotá.
T.P N° 289.231 del C.S de la J

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
SECCIÓN SEGUNDA - SUBSECCIÓN "F"

Bogotá D.C., treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticuatro (2024)

Magistrado Ponente: **Dr. LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA**

REFERENCIAS:

Radicado:	11001-33-42-049-2022-00489-01
Demandante:	ADELAIDA OLANO MARTÍNEZ
Demandado:	NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO- FIDUPREVISORA S.A. - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
Medio de control:	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

Sería el caso de resolver sobre la admisión del recurso de apelación interpuesto por la parte demandante[1] contra la sentencia proferida el 25 de septiembre de 2023 por el Juzgado Cuarenta y Nueve (49) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá[2], si no se observara que la apoderada de la señora Adelaida Olano Martínez[3] manifestó desistir de la alzada en cuestión, ello en virtud de la expedición de la sentencia de unificación del 11 de octubre de 2023[4], mediante la cual el órgano de cierre de esta jurisdicción fijó su postura frente a la sanción por mora de que trata la Ley 50 de 1990.

Por lo tanto, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4° del artículo 316 del Código General del Proceso, **CÓRRASE** traslado por el término de **TRES (03) DÍAS** de la solicitud de desistimiento presentada a la parte accionada, a efectos de que, si a bien lo considera, se pronuncie sobre el particular.

Agotado el término concedido, **reingrésese** el expediente al Despacho para decidir lo que en derecho corresponda. Por secretaría, **dispóngase** lo pertinente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA
Magistrado

JKMM

[1] Folios 1 a 35 del archivo No. 13 del expediente digital
[2] Folios 1 a 20 del archivo No. 11 del expediente digital
[3] Abogada Dra. Samara Alejandra Zambrano Villada, poder a folios 64 y 65 del archivo No. 2 del expediente digital y personería adjetiva reconocida a folio 4 del archivo No. 5 del expediente digital.
[4] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, 11 de octubre de 2023, radicación: 66001-33-33-001-2022-00016-01 (5746-2022), demandante: Julián David Quintero Agudelo. Demandados: Nación, Ministerio de Educación Nacional, Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG) y municipio de Dosquebradas (Risaralda)

Señores
JUZGADO 49 ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ
Ciudad

REFERENCIA: EXPEDIENTE RADICADO N° 11001334204920220048900
ASUNTO: DESISTIMIENTO DEL RECURSO
DEMANDANTE: ADELAIDA OLANO MARTINEZ
DEMANDANDO: NACION-MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO – ENTIDAD TERRITORIAL.

SAMARA ALEJANDRA ZAMBRANO VILLADA identificada con cedula de ciudadanía número 1.020.757.608 expedida en Bogotá, y acreditada con la T.P N° 289.231 del C.S de la J, en calidad de apoderado de la parte demandante en el proceso de referencia, por medio de este escrito me permito **DESISTIR** del recurso de apelación presentado por este extremo dentro del proceso de la referencia, teniendo de presente que fue expedida la SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022 Demandante: Julián David Quintero Agudelo, en la que ante las DOS (2) posturas establecidas en la jurisdicción contenciosa administrativa en el país, donde las Tribunales del Valle del Cauca y Antioquia y algunos juzgados del Valle del Cauca, Chocó, Norte de Santander, Santander, Bogotá, Risaralda, Sucre y Antioquia accedían a las pretensiones de la demanda; mientras que los juzgados y Tribunales de Santander, Huila, Quindío, Sucre y Boyacá tenían una postura diferente, se decidió UNIFICAR el criterio en el sentido de precisar que la Ley 50 de 1990, sí se aplicaba a los docentes que no fueran afiliados al FOMAG; sin embargo, mi representado en el presente asunto, si ostenta la mencionada afiliación al Fondo de Prestaciones del Magisterio.

Frente al particular, es menester precisar que este extremo procesal acata el pronunciamiento emitido por el Consejo de Estado en sede de unificación; no obstante, los procesos en su oportunidad se instauraron teniendo en cuenta los múltiples pronunciamientos que se obtuvieron en favor de docentes que incluso estaban afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, en los que se ordenó el reconocimiento de la sanción moratoria en virtud del artículo 99 de la Ley 50 de 1990, como por ejemplo fueron los siguientes:

1. El Honorable Consejo de Estado - Sección Segunda, en sentencia del 19 de enero de 2023, en el proceso de un DOCENTE AFILIADO AL FOMAG DESDE EL MISMO MOMENTO DE SU VINCULACION AL SECTOR PUBLICO (Abiel Fernández Alvarado), expediente radicado No. 76001-23-31-000-2012-00212-02 (4470-2021), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

   " ….. Primer problema jurídico

   ¿Les asiste derecho ***a los docentes oficiales*** *a reclamar el pago de la sanción moratoria prevista en las Leyes 50 de 1990, 344 de 1996 y el Decreto 1582 de 1998, por la consignación tardía de las cesantías anualizadas?*

   Al respecto, la Sala sostendrá la siguiente tesis: en virtud del principio de favorabilidad, es viable aplicar a los docentes las disposiciones que contiene la Ley 50 de 1990, en materia de sanción moratoria por la consignación extemporánea de las cesantías anuales,

de manera que para estos, el valor reconocido con corte a 31 de diciembre de cada año por concepto de la aludida prestación, también les debe ser consignado en el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, a más tardar el 14 de febrero del año siguiente a su causación".

(.....)

Bajo el anterior derrotero, ***la Subsección ha considerado viable acoger el criterio de favorabilidad aplicado en sede constitucional, para resolver las controversias relacionadas con el reconocimiento de sanción moratoria por la consignación tardía de las cesantías anuales a los docentes, al amparo de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990.*** *Por ende, se aplicará el anterior criterio a fin de establecer si el demandante es beneficiario de la sanción pretendida en la demanda, en los términos del segundo problema jurídico planteado al inicio de estas consideraciones"* (Subrayado y negrilla fuera del texto original).

2. El Honorable Consejo de Estado - Sección Segunda, en sentencia del 25 de noviembre de 2021, en el proceso de una DOCENTE AFILIADA AL FOMAG (Lenis Esther Castillo Teran), expediente radicado No. 44001-23-40-000-2017-00134-01 (2208-2020), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

"*Bajo las anteriores consideraciones, para la Sala resulta claro que la demandante se encuentra cobijada por el sistema anualizado de cesantías, regulado por la Ley 344 de 1996 y el Decreto 1582 de 1998, y por ende,* ***la sanción moratoria prevista en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990 se hace extensiva a su situación particular****, en los términos ampliamente explicados en las consideraciones que anteceden*" (Subrayado y negrilla fuera del texto original)

A su turno, se evidenció una providencia del Consejo de Estado del 10 de junio de 2020, Expediente: 08001-23-33-000-2014-00208-1, C.P. Sandra Lisseth Ibarra, en donde el propio Ministerio Público conceptúo de la siguiente manera:

"*26. La Procuradora Segunda Delegada ante el Consejo de Estado, consideró que se debe confirmar la sentencia apelada, por cuanto si bien los educadores se encuentran sujetos a un régimen especial, también lo es, que el legislador al establecer la sanción moratoria, utiliza el término genérico de servidores públicos, lo que incluye a quienes prestan sus servicios como docentes en el sector oficial.*

*27. Adicional a ello****, adujo que el hecho de presentarse una falta de previsión por parte del legislador, y de no contemplarse en la norma especial la aludida penalidad, no es óbice para que al sector docente se le otorgue un trato desigual en comparación con el resto de empleados cobijados por la Ley 50 de 1990, por lo que en virtud del derecho a la igualdad, el principio de favorabilidad y en atención al artículo 8 de la Ley 153 de 1887 resulta procedente por analogía****, aplicar el conjunto normativo de las disposiciones que establecen la penalidad por retardo en la consignación de las cesantías*" (Subrayado y negrilla por fuera del texto original).

Las sentencias aquí transcritas, pueden claramente inferir que antes de proferir la sentencia de unificación aquí señalada, el Consejo de Estado reconocía la sanción moratoria prevista el numeral 3 del artículo 99 de la Ley 50 de 1990, a los docentes oficiales de manera genérica, es decir, indistintamente si se encontraban afiliados o no al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, ya que los únicos principios que se tomaron en cuenta para efectos del

reconocimiento eran los de favorabilidad e igualdad, teniendo en cuenta que los docentes oficiales ostentaban la calidad de servidores públicos.

Es decir que, en ese momento el Honorable Consejo de Estado había acogido la postura interpretativa bajo el principio de favorabilidad del artículo 1° del Decreto 1252 del 30 de junio del 2000, en el entendido que se extiende la aplicación de la Ley 50 de 1990 a todos los empleados del estado, incluso a aquellos que gozan de régimen especial como es el caso de los docentes oficiales, SIN QUE SE DISCRIMINARA SI SON DOCENTES AFILIADOS O NO AL FOMAG, que fue la misma postura de la Honorable Corte Constitucional en le SU 098 de 17 de octubre 2018, analizando el marco normativo dispuesto:

> "***Los empleados públicos***, *los trabajadores oficiales y los miembros de la fuerza pública, que se vinculen al servicio del Estado a partir de la vigencia del presente decreto, tendrán derecho al pago de cesantías en los términos establecidos en las* ***Leyes 50 de 1990***, *344 de 1996 o 432 de 1998, según el caso.* ***Lo dispuesto en el inciso anterior se aplicará aun en el evento en que en la entidad u organismo a los cuales ingrese el servidor público, exista un régimen especial que regule las cesantías.*** *Parágrafo. Los fondos o entidades públicas, incluida la Caja Promotora de Vivienda Militar que administran y pagan las cesantías de los servidores a que se refiere este artículo, seguirán haciéndolo*".

Bajo esta óptica, **TODOS** los empleados públicos, los trabajadores oficiales y los miembros de la fuerza pública, que se vinculen al servicio del Estado a partir de su vigencia, tendrían derecho al pago de cesantías en los términos establecidos en las Leyes 50 de 1990, 344 de 1996 o 432 de 1998, según el caso. Y el artículo 2 *ibidem* señaló que los servidores públicos que a 25 de mayo de 2000 disfrutaban del régimen de cesantías retroactivas, continuarían en dicho régimen hasta la terminación de la vinculación laboral en el organismo o entidad en la que se aplica dicha modalidad prestacional.

En este sentido, solo hasta la SENTENCIA DE UNIFICACIÓN No. SUJ-032-CE-S2-2023 expedida el 11 de octubre del presente año, Radicado Interno 5746-2022, Demandante: Julián David Quintero Agudelo, pudo determinarse que la Ley 50 de 1990, se aplica para TODOS LOS EMPLEADOS DEL ESTADO, menos a los docentes oficiales. ESTO POR CUANTO EL DEBER SER ES QUE TODO DOCENTE VINCULADO AL SECTOR PÚBLICO DEBE ESTAR AFILIADO AL FOMAG.

No obstante, como al momento de radicarse el presente medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, no existía sentencia de unificación para el presente asunto y en virtud del principio de seguridad jurídica y la confianza legítima se iniciaron tanto actuaciones administrativas como judiciales, acogiendo el fundamento tanto de la Corte Constitucional como del Consejo de Estado.

El Consejo de Estado y la Corte Constitucional en múltiples sentencias, habían decantado s postura desde el año 2019, tal y como se observa en el siguiente recuento jurisprudencial, así:

1. CORTE CONSTITUCIONAL				
No.	**RADICADO EXPEDIENTE**	**FECHA DECISIÓN**	**MAGISTRADO PONENTE**	**MAGISTRADOS**
1	Exp. T-6.736.200	17 de octubre de 2018	Dra. GLORIA STELLA ORTIZ DELGADO	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN 098/2018 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**
2	Exp. T-5904426 y otros	25 de julio de 2019	Dr. GLORIA STELLA ORTIZ DELGADO	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN 332/2019 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**

3	Exp. T-7.182.312 y otros	6 de febrero de 2020	Dr. LUIS GUILLERMO GUERRERO PÉREZ	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN 041/2020 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**

CONSEJO DE ESTADO

No.	RADICADO EXPEDIENTE	FECHA DECISIÓN	MAGISTRADO PONENTE	CONSEJEROS FIRMANTES
1	08001-23-33-000-2013-00666-01 (0833-16)	6 de agosto de 2020	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	**SENTENCIA DE UNIFICACIÓN DEL CONSEJO DE ESTADO**
2	76001-23-31-000-200900867-01, No. Interno: 4854-2014	24 de enero de 2019	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
3	11001-03-15-000-2018-04617-01	17 de junio de 2019	Dr. NICOLÁS YEPES CORRALES	Dr. JAIME ENRIQUE RODRÍGUEZ NAVAS – Dr. GUILLERMO SANCHEZ LUQUE
4	11001-03-15-000-2018-04679-01	28 de junio de 2019	Dr. ROBERTO AUGUSTO SERRATO VALDÉS	Dra. NUBIA MARGOTH PEÑA GARZÓN – Dr. HERNANDO SANCHEZ SÁNCHEZ
5	11001-0315-000-2018-03499-01	29 de julio de 2019	Dr. NICOLÁS YEPES CORRALES	Dr. JAIME ENRIQUE RODRÍGUEZ NAVAS - Dr. GUILLERMO SÁNCHEZ LUQUE
6	08001 23 33 000 2014 00173-01 (1688-16)	2 de diciembre de 2019	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
7	08001-23-33-000-2014-00208-01	10 de junio de 2020	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
8	08001-23-31-000-2014-00254-01 (4960-2017)	22 de octubre de 2020	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
9	08001-23-33-000-2014-00132-01	12 de noviembre de 2020	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
10	08001 23 31 000 2014 00815 01 (4979–2017)	17 de junio de 2021	Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS
11	08001-23-33-000-2015-00331-01	17 de junio de 2021	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS	Dra. SANDRA LISSET IBARRA VÉLEZ - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
12	19001-23-33-000-2015-00445-02(0483-20)	4 de noviembre de 2021	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
13	08001-23-33-000-2014-01127-01 (1002-2021)	25 de noviembre de 2021	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
14	40001-23-40-000-2017-00134-01 (2208-2020)	25 de noviembre de 2021	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
15	080001-23-40-000-2015-90008-01 (2387-2020)	11 de noviembre de 2021	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
16	080001-23-40-000-2014-90022-01 (5154-2016)	11 de noviembre de 2021	Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS
17	080001-23-33-000-2017-00931-01 (1001-2021)	20 de enero de 2022	Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS
18	080001-23-33-000-2015-00075-01 (2660-2020)	3 de marzo de 2022	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
19	76001-23-33-000-2013-00756-01 (2224-2020)	28 de abril de 2022	Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dra. SANDRA LISETH IBARRA
20	080001-23-40-000-2017-00795-01 (2659-2020)	9 de mayo de 2022	Dr. RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS	Dr. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ - Dr. GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ
21	47-001-23-33-000-2019-00359-01 (4004-2021)	19 de mayo de 2022	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
22	47-001-23-33-000-2019-00376-01 (4462-2021)	1 de julio de 2022	Dra. SANDRA LISETH IBARRA	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS - Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
23	08001-23-33-000-2015-00509-01 (2140-2020)	22 de Agosto de 2022	Dr. CÉSAR PALOMINO CORTÉS	Dr. SANDRA LISSET IBARRA VELEZ – Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER
24	08001-23-33-000-2015-90124-01 (2394-2020)	22 de Septiembre de 2022	Dr. CESAR PALOMINO CORTÉS	Dr. SANDRA LISSET IBARRA VELEZ – Dr. CARMELO PERDOMO CUÉTER

[illegible]

25	76001-23-31-000-2012-00212-02 (4470-2021)	19 de enero de 2023	Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ	DR. RAFAEL FRANCISCO SUAREZ VARGAS – Dr. GABRIEL VALBUENA HERNANDEZ
26	47001-23-33-000-2018-0231-01 (0871-2020)	26 de enero 2023	DR. RAFAEL FRANCISCO GOMEZ	DR. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ – DR. GABRIEL VALBUENA HERNANDEZ

No obstante lo anterior y en sede de unificación, el Consejo de Estado se centró en su estudio, si se trataba de un docente afiliado o no y PUDO DETERMINARSE por vía de interpretación UNIFICADA después de un amplio debate en la audiencia programada el día 07 de septiembre de 2023, Radicado Interno 5746-2022, Demandante: Julián David Quintero Agudelo https://www.youtube.com/watch?v=WWMRBghfSvQ, donde puede observarse que los magistrados tuvieron que interrogar ampliamente a las partes en el asunto, pues existían serias dudas de la aplicación de la Ley 50 de 1990 a los docentes afiliados o no al FOMAG.

Ahora bien, el argumento principal de las sentencia de Unificación de 11 de octubre de 2023, es que la Ley 50 de 1990, solo es solo aplicable para los docentes no afiliados al FOMAG, sin embargo dentro de las decisiones relacionadas, evidenciamos QUE INCLSUSO EN LAS 2 SENTENCIAS MAS RECIENTES, del propio Consejo de Estado, se les garantizó el principio de favorabilidad accediendo la aplicación de la sanción moratoria prevista en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990, **EN DOCENTES que SÍ se encontraban afiliados al FOMAG** tal y de acuerdo al certificado de afiliación aportado junto con esta solicitud:

CONSEJO DE ESTADO DOCENTES AFILIADOS AL FOMAG DESDE EL MISMO DÍA DE SU VINCULACIÓN	
SENTENCIA DEL 19 DE ENERO DE 2023 - RADICADO INTERNO 4470-2021 C.P. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ, RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS y GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	DOCENTE AFILIADO ABIEL FERNÁNDEZ ALVARADO fue vinculado a la educación pública mediante el acto administrativo No. 3068 del 09 de diciembre de 2003 a la Secretaría de Educación de Cali, su posesión fue el **12 de febrero del año 2004 que es la misma fecha de afiliación al FOMAG**
SENTENCIA DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021 - RADICADO INTERNO 2208-2020 C.P. WILLIAM HERNÁNDEZ GÓMEZ, RAFAEL FRANCISCO SUÁREZ VARGAS y GABRIEL VALBUENA HERNÁNDEZ	DOCENTE AFILIADA LENIS ESTHER CASTILLO TERAN fue vinculada a la educación pública mediante el acto administrativo No. 53 del 06 de febrero de 1997 a la Secretaría de **Educación de la Guajira, su posesión fue el 13 de febrero del año 1997 que es la misma fecha de afiliación al FOMAG**

1. Sentencia del 19 de enero de 2023, expediente radicado No. 76001-23-31-000-2012-00212-02 (4470-2021), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

   "*Al respecto, la Sala sostendrá la siguiente tesis: en virtud del principio de favorabilidad, es viable aplicar a los docentes las disposiciones que contiene la Ley 50 de 1990, en materia de sanción moratoria por la consignación extemporánea de las cesantías anuales, de manera que para estos, el valor reconocido con corte a 31 de diciembre de cada año por concepto de la aludida prestación, también les debe ser consignado en el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, a más tardar el 14 de febrero del año siguiente a su causación".*

   (...)

   Bajo el anterior derrotero, ***la Subsección ha considerado viable acoger el criterio de favorabilidad aplicado en sede constitucional, para resolver las controversias***

relacionadas con el reconocimiento de sanción moratoria por la consignación tardía de las cesantías anuales a los docentes, al amparo de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990. *Por ende, se aplicará el anterior criterio a fin de establecer si el demandante es beneficiario de la sanción pretendida en la demanda, en los términos del segundo problema jurídico planteado al inicio de estas consideraciones"* (Subrayado y negrilla fuera del texto original).

2. Sentencia del 25 de noviembre de 2021, expediente radicado No. 44001-23-40-000-2017-00134-01 (2208-2020), con ponencia del Dr. WILLIAM HERNANDEZ GOMEZ, determinó:

"*Bajo las anteriores consideraciones, para la Sala resulta claro que la demandante se encuentra cobijada por el sistema anualizado de cesantías, regulado por la Ley 344 de 1996 y el Decreto 1582 de 1998, y por ende,* ***la sanción moratoria prevista en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990 se hace extensiva a su situación particular****, en los términos ampliamente explicados en las consideraciones que anteceden*" (Subrayado y negrilla fuera del texto original)

Es por ello que, en un actuar legítimo como profesional del derecho se instauraron sendos procesos en busca de tal reconocimiento, por cuanto el Honorable Consejo de Estado, había determinado la aplicación de la Ley 50 de 1990 a quienes también se encuentren afiliados al FOMAG; no obstante, en el trámite de estas reclamaciones se presentó dualidad de posiciones por los despachos administrativos.

Entonces, el ámbito de aplicación de la sanción moratoria de la Ley 50 de 1990 se extiende a todos los empleados públicos. Así lo establece el Decreto Nacional 1252 de 2000, Esta circunstancia incluso fue expresamente determinada en el artículo 1 de manera literal expresado que: "… ***Lo dispuesto en el inciso anterior se aplicará aun en el evento en que en la entidad u organismo a los cuales ingrese el servidor público, exista un régimen especial que regule las cesantías".***

Es por todo lo anterior, que ante la duda del Consejo de Estado, en audiencia programada el día 07 de septiembre de 2023, Radicado Interno 5746-2022, Dte: Julián David Quintero Agudelo https://www.youtube.com/watch?v=WWMRBghfSvQ, se desarrollaron cuatro (04) ejes temáticos, en aras de profundizar sobre: "*Procedimiento para la transferencia de los recursos económicos del sector educativo estatal, El régimen de cesantías de los docentes estatales, El régimen de cesantías previsto en la Ley 50 de 1990 e Información estadística y relevante*", todo lo anterior, en aras de resolver el litigio en sede de unificación debido a la envergadura que el presente asunto ostentaba y ante la necesidad imperiosa de unificar el criterio ante la adversidad en criterios de distintos despachos judiciales del país.

Es por ello, que antes del pronunciamiento en sede de unificación, se radicaron medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho, teniendo en cuenta la confianza legítima y la **seguridad jurídica** es reconocida en Colombia como un principio que debe predicarse de algo concreto, que abarca tanto lo público como lo privado, en la parte orgánica del Estado ofrece parámetros esenciales, en el estado social de derecho es una garantía que tiene estrecha relación con la legalidad y la buena fe.

Cuando los conflictos son sometidos a una decisión judicial deberán ser decididos en los términos perentorios establecidos por la ley, ya que este precepto tiene estrecha relación con los principios constitucionales.

ABOGADOS TERRITORIO: Amazonas, Quindío, Magdalena y Wilmelia. Cra. 28 No. 33-33, Piso 4, Edificio Asociación de Educadores del Meta ADEM Cel. 314 333 0000 - 317 334 3333 Villavicencio. ANTIOQUIA: Cra. 50 No. 54 - 163 de Palace, Edif. Cuarzo Del Local 109 Tel. (604) 322 0803 Cel. 317 641 1287 - 317 621 7807 - 317 621 3842 - 310 467 0419 - 317 621 1774 - 310 422 2809 - 301 697 6008 Medellín. ARAUCA: Cra. 21 No. 22-00 Barrio La esperanza Cel. 317 682 7327 - 318 280 1877 Arauca. ARMENIA: Cra. 19 No. 19-10 Barrio Fundadores, Centro empresarial Apartaestudio oficina 201 Tel. (606) 324 0127 Cel. 310 420 0997 - 310 220 8346 Apartadó. ATLÁNTICO: Cra. 53 No. 79-161 Local 1 Tel. (605) 349 4863 Cel. 310 456 1709 - 310 456 1825 - 310 456 1471 - 315 589 9521 Barranquilla. BOGOTÁ: Cra. 7 No. 156 - 210 Of. 205 Santa Ana Reserva Tel. (601) 646 3212 Cel. 313 424 3371 - 315 627 1340 - 317 383 0981 - 322 800 5749 Bogotá. BOLÍVAR: Cra. 19 No. 26-10 Barrio San Diego, Cll la cathedral Tel. (605) 664 0107 Cel. 314 774 4079 - 314 778 2191 - 314 778 2888 Cartagena. BOYACÁ: Cll 21 No. 9-62 Centro Tel. (608) 742 3388 Cel. 317 621 1560 - 301 383 1727 - 317 621 7457 Tunja. CALDAS: Cll. 22 No. 23 - 31, Edificio Guaduas, Oficina 1 Tel. (606) 887 2199 Cel. 318 344 8144 - 318 288 5127 - 317 621 8044 Manizales. CASANARE: Cra. 10 Or 13 - esquina local 01 Barrio Centro Tel. (608) 407 7040 Cel. 310 893 7691 Yopal. CESAR: Cll. 16 No. 11-37 Tel. (605) 568 5107 Cel. 310 647 5862 - 317 424 1421 - 317 383 0489 - 300 410 4334 Valledupar. CHOCÓ: Cra. 4 No. 26-102 piso 1 Barrio Kennedy Quibdó Tel. (604) 670 0239 Cel. 310 688 7371 - 317 672 1830 Quibdó. CÓRDOBA: Cra. 4 No. 29-15 esquina, primer piso Local 4 Tel. (604) 788 7718 Cel. 318 770 8020 - 310 352 0144 - 312 601 9478 - 313 879 7582 Montería. HUILA: Cll. 7 No. 6-27 Local 105 106 Edificio Caja Agraria Tel. (608) 861 1233 Cel. 317 375 1462 - 318 602 8460 - 310 687 2852 Neiva. LA GUAJIRA: Cra. 7 No. 4-54 Barrio centro Tel. (605) 728 2471 Cel. 318 682 8777 - 317 678 7475 - 301 482 6021 - 318 579 0388 Riohacha. MAGDALENA: Cll. 22 No. 4-73 Edificio Galaxia, local 221-222 Tel. (605) 420 3427 Cel. 318 424 3422 - 318 646 6142 - 304 415 5229 Santa Marta. NARIÑO: Cra. 22 No. 4-70 Edificio Galaxia, local 221-222 Tel. (602) 423 0422 Cel. 318 424 3423 - 318 866 3102 - 304 415 5229 Santa Marta. META: Cra. 28 No. 35-30, Piso 4 Edificio Asociación de Educadores del Meta ADEM Cel. 317 621 8092 - 314 334 7141 - 322 562 1695 Villavicencio. NORTE DE SANTANDER: Avenida 4 No. 12-60 centro Tel. (607) 572 2979 - (607) 582 2029 Cel. 310 355 8393 - 316 481 9464 Cúcuta. QUINDÍO: Cra. 15 No. 15 Norte 30 diagonal al restaurante la Pagoda Tel. (606) 740 1829 - (606) 740 1777 Cel. 317 641 2091 - 318 207 1295 Armenia. RISARALDA: Cll. 15 No. 8-38, Frente al Sindicato de Educadores de Risaralda Tel. (606) 333 2566 - (606) 333 9025 Cel. 317 621 7411 - 314 777 3985 Pereira. SANTANDER: Cra. 27 No. 34-49 piso 5 Sindicato de educadores de Santander Cra. 27 No. 34-49 primer piso Edificio Arenas Tel. (607) 634 3617 - (607) 630 0900 Cel. 317 621 8080 - 310 687 7084 - 317 621 8080 - 311 401 3000 - 310 259 3678 Bucaramanga. CESAR: Cll 16 No. 9-21 Local 103 sector comercial Tel. (607) 580 0901 Cel. 312 666 0883 - 310 399 1400 Barrancabermeja. RUITOKI: Cll. 22 No. 10-70, Local 101 Tel. (608) 331 6126 Cel. 318 880 7180 - 319 647 7180 - 317 621 3873 Sincelejo. TOLIMA: Cra. 3A No. 12-44 C.C. Blue Center, Of. 216, Cel. 324 507 6364 Ibagué. VALLE DEL CAUCA: Cll. 9 No. 4-59 Ofic. 101 C.C. El Prado a la Nueva Residencia del Valle Tel. (602) 481 6480 Cel. 318 614 0228 - 311 667 2371 Cali. Cll. 49 No. 8 - 47 Local 112 C.C. Santa Ana Tel. (602) 314 4102 - (602) 251 8380 Cel. 318 778 1900 - 317 641 1311 - 3175150641 Cartago.

"Dentro de las relaciones de derecho, el debido proceso, tanto judicial como administrativo, es un mecanismo por medio del cual se garantiza la seguridad jurídica. ***En efecto, un proceso justo conduce necesariamente a no permitir las situaciones difusas y, sobre todo, la indefinición jurídica.*** *Lo contrario, es decir, la indeterminación, quebranta todo concepto de justicia, pues no sería posible conocer o concretar la situación o el sujeto jurídico que se pretende proteger. Someter a una persona a un evento basado en la contingencia y en la incertidumbre, significa que ese individuo carecería de un fundamento suficiente para gozar y exigir el respeto de sus derechos. Lo anterior seria desconocer el deber del Estado de proteger la vida, honra, bienes, derechos y creencias de los asociados (Art. 2o. C.P.), así como la obligación de toda persona y de todo ciudadano colombiano de respetar los derechos ajenos, de obrar conforme al principio de seguridad social, de respetar y apoyar a las autoridades democráticas legítimamente constituidas y de colaborar para el buen funcionamiento de la administración de justicia (Art. 95 nums. 1o., 2o., 3o. y 7o.). (C. Const.T-284/94 M.P. V. Naranjo)."*

Sobre la seguridad jurídica se consigna en la sentencia T-502 de 2002:

"3. La seguridad jurídica es un principio central en los ordenamientos jurídicos occidentales. La Corte ha señalado que este principio ostenta rango constitucional y lo ha derivado del preámbulo de la Constitución y de los artículos 1, 2, 4, 5 y 6 de la Carta // La seguridad jurídica es un principio que atraviesa la estructura del Estado de Derecho y abarca varias dimensiones. En términos generales supone una garantía de certeza. Esta garantía acompaña otros principios y derechos en el ordenamiento. La seguridad jurídica no es un principio que pueda esgrimirse autónomamente, sino que se predica de algo. Así, la seguridad jurídica no puede invocarse de manera autónoma para desconocer la jerarquía normativa, en particular frente a la garantía de la efectividad de los derechos constitucionales y humanos de las personas. (C. Const. C-250/12 M.P. H. Sierra).

La Honorable Corte Constitucional ha determinado claramente:

"C-284-2015

Esta postura permite identificar los intereses constitucionales comprometidos con la salvaguarda de la seguridad jurídica en la actividad judicial: su garantía permite a los ciudadanos prever las reglas que les serán aplicadas. La estabilidad en la interpretación y aplicación del derecho es una condición necesaria de la realización de un orden justo y de la efectividad de los derechos y libertades de los ciudadanos (art. 2) dado que solo a partir del cumplimiento de esa garantía podrán identificar aquello que el ordenamiento jurídico ordena, prohíbe o permite. Al fundamento de la seguridad jurídica también concurre el principio de la buena fe que impone a las autoridades del Estado, el deber de actuar de manera coherente y de abstenerse de defraudar la confianza que depositan en ellas los ciudadanos (art. 83). También el reconocimiento de la seguridad jurídica se apoya en la cláusula de Estado de Derecho (art. 1) ***en tanto permite que las autoridades judiciales adopten las decisiones con apoyo en reglas preexistentes y no con fundamento en su propia voluntad.***

En atención a la importancia que tiene entonces preservar la seguridad jurídica y el derecho a la igualdad en las actuaciones judiciales, el ordenamiento constitucional y la jurisprudencia de esta Corporación, han fijado varios instrumentos con ese propósito. ***En primer lugar, la Constitución reconoce que la actividad de los jueces está sometida al imperio de la "ley" lo que constituye no solo una garantía de autonomía e imparcialidad, sino también de igualdad en tanto el punto de partida y llegada de toda la actuación judicial es la aplicación de la "ley". En segundo lugar y en estrecha relación con lo***

[illegible]

> ***anterior, la ley –tal y como ocurre por ejemplo con la 153 de 1887- establece un conjunto de pautas orientadoras para resolver los diferentes problemas que se suscitan al interpretar y aplicar las normas jurídicas. En tercer lugar la Constitución ha previsto órganos judiciales que tienen entre sus competencias la unificación de jurisprudencia como forma de precisar con autoridad y vocación de generalidad el significado y alcance de las diferentes áreas del ordenamiento jurídico. En cuarto lugar, los pronunciamientos de esta Corporación han ido incorporando un grupo de doctrinas que, como ocurre con las relativas a la cosa juzgada y al deber de respeto del precedente judicial, tienen entre sus propósitos garantizar la estabilidad de las decisiones y reglas judiciales fijadas con anterioridad. En quinto lugar, algunos estatutos como la Ley 1437 de 2011 incorporan normas que tienen por propósito asegurar la eficacia de la jurisprudencia unificada del Consejo de Estado a través, por ejemplo, de su extensión (arts. 10 y 102).***
>
> ***La seguridad jurídica en los términos expuestos se vincula con la igualdad de trato establecida por el artículo 13 de la Carta al prescribir que todas las personas recibirán la misma protección y trato de las autoridades. En efecto, si las decisiones judiciales no fueran previsibles o las reglas y soluciones adoptadas en el pasado resultaran cambiantes e inestables, los ciudadanos no podrían esperar que el asunto que someten a la jurisdicción sea resuelto de la misma forma. Así las cosas, seguridad jurídica es una condición necesaria para garantizar el mandato de igualdad previsto en el artículo 13 de la Carta (…)" (*Negrita y subrayado fuera de texto original)**

Adicionalmente, una interpretación restrictiva de la aplicación de la sanción moratoria, tal y como lo trató la Corte Constitucional, incurriría en un trato desigual de los docentes frente a otros trabajadores del Estado que gozan de la sanción como garantía de la prestación. No obstante, existía un debate sólido frente a estas pretensiones, con argumentos de peso de ambas partes, razón por la que fue necesario que el Consejo de Estado, citara a audiencia el 7 de septiembre del presente año, donde se trabajó sobre unos ejes temáticos por parte de diferentes entidades públicas y privadas, que conllevaron a la decisión plurimencionada.

Bajo estos argumentos, es que se explica que en el momento de presentación de este medio de control existían elementos de juicio suficientes para fundamentar las pretensiones, en virtud de los principios de buena fe y la confianza legítima se desplegaron las actuaciones judiciales como la que hoy ocupa la atención de su despacho, así mismo y ante la relevancia de las mismas llegaron ante el H. Consejo de Estado para ser resueltas, siendo respetuosos de la decisión de la Sección Segunda del Consejo de Estado, para un correcto funcionamiento de la administración de justicia en virtud de los principios de economía procesal, lealtad y siendo adelantado el medio de control con anterioridad a la expedición de la sentencia de unificación, es que ruego a su bien servido despacho se disponga el procedimiento a que se refiere la norma en la que se funda esta petición y en caso de no existir oposición al desistimiento por la entidad demandada se decrete sin condena en costas, además del archivo del expediente.

Así mismo, teniendo en cuenta que con ocasión de la Sentencia de Unificación Jurisprudencial identificada como **SUJ-032-CE-S2-2023 de fecha 11 de octubre de 2023,** se estableció que el derecho que aquí se debate no es aplicable a los docentes afiliados al FOMAG, así mismo dispuso:

> *"193. **No se impondrá condena en costas.** Lo anterior, en línea con el criterio acogido por esta Sección en anteriores oportunidades, en las cuales consideró que, en los casos resueltos a través de una sentencia de unificación, en aplicación de las reglas allí definidas no hay lugar a ello, **al amparo de los principios de buena fe y confianza legítima.**" **Subrayas fuera de texto***

Por esta razón, se solicita en el presente asunto y en todos los que se tramitan en su Honorable Despacho que NO se condene en costas, siguiendo el argumento previsto en la Sentencia de Unificación del 11 de octubre de 2023, en el cual se indica que no se impondrá costas, en virtud de los principios de buena fe y confianza legítima.

En conclusión, y teniendo en cuenta la presentación de esta solicitud de desistimiento, la cual se realiza en virtud del principio de lealtad procesal, esto con el objeto de evitar la congestión judicial, y en estricto acatamiento de la SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022 Dte: Julián David Quintero Agudelo; no sin antes, indicar que los sendos procesos que se instauraron solicitando la pretensión aquí debatida se realizó en virtud de los principios de confianza legítima y seguridad jurídica, el cual debe ser considerado como la certeza que goza la comunidad jurídica, que los jueces y en general los cuerpos colegiados decidan casos de similar naturaleza de la misma forma; en consecuencia, esta previsibilidad de las decisiones judiciales es una garantía sobre el contenido material de los derechos y obligaciones de las personas y dicha certeza se ostenta cuando los jueces, magistrados y consejeros han interpretado y seguirán interpretando el ordenamiento de manera consistente, estable y pacífica. Dicha certeza hace posible a las personas actuar libremente y acudir a la jurisdicción en aras de obtener un resultado, con base en anteriores pronunciamientos que sean de una similar naturaleza. Ahora, la falta de seguridad jurídica de una comunidad conduce a un desorden social, pues los ciudadanos no tendrían certeza respecto al contenido de sus derechos y obligaciones.

Ahora bien, la seguridad jurídica está correlacionada con el principio de buena fe, el cual se encuentra consagrado en el artículo 83 de la Carta Magna, así: "*Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelantes ante éstas*" y lo anterior, también se encuentra relacionado con la confianza legítima.

Por ello, el derecho de acceso a la administración de justicia implica la garantía de la confianza legítima en la actividad del Estado como administrador de justicia, principio que funciona como un límite a las actuaciones de las autoridades, que pretende hacer frente a eventuales modificaciones impulsivas en su manera natural de proceder, situación que genera un riesgo al principio de seguridad jurídica. Es decir, que esta garantía únicamente adquiere su plena dimensión constitucional si el respeto del propio acto se aplica a las autoridades judiciales, proscribiendo comportamientos que, aunque tengan cierto tipo de fundamento legal formal sean irracionales, teniendo en cuenta la expresión latina "*venire contra factum pro-prium non valet*", la cual es la doctrina de los actos propios que consiste en el principio general de derecho que establece la inadmisibilidad de actuar contra los propios actos hechos con antelación; en otras palabras, prohíbe que una persona pueda ir contra su propio comportamiento ya mostrado con anterioridad para limitar los derechos de otra, que habría actuado de tal forma con base en la buena fe de la primera.

Así entonces, la confianza no solo se garantiza con la publicidad del texto de la Ley, así como tampoco se agota con la mera adscripción nominal del principio de legalidad, sino que también debe ser vista bajo la órbita de la protección a las expectativas legítimas de los ciudadanos, de que la interpretación y aplicación de la Ley por parte de jueces y cuerpos colegiados será razonable, consistente y uniforme. En consecuencia, la conducta del Estado como administrador de justicia no se agota con el solo juicio sobre la legalidad de cada decisión tomada como un acto jurídico individual, ya que no se trata de realizar un estudio sobre la validez de la sentencia, sino

de la razonabilidad de una conducta del Estado, que conlleva una dimensión de los principios de continuidad y unidad de la jurisdicción.

Con base a lo anterior, es que se utilizaron todos los procedimientos legales solicitando el pago de las cesantías como docente en igualdad de condiciones que el resto de empleados públicos del país, y se realizó con base a TODOS LOS PRONUNCIAMIENTOS PREVIOS Y RECIENTES DE LAS ALTAS CORTES Y EL H. CONSEJO DE ESTADO, en aras luchar por los derechos laborales y fundamentales de los docentes oficiales, ante el trato desigual frente a otros servidores públicos, máxime cuando ya existían decisiones preconcebidas respecto de la aplicación de la Ley 50 de 1990 a los docentes oficiales.

Bajo esta línea argumentativa, solicito se acceda al desistimiento del recurso de apelación presentado y sustentado dentro del presente asunto, en virtud de la reciente SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022 Demandante: Julián David Quintero Agudelo, en la cual se decidió UNIFICAR el criterio en el sentido de precisar que la Ley 50 de 1990, sí se aplicaba a los docentes que no fueran afiliados al FOMAG; sin embargo, mi representado en el presente asunto, si ostenta la mencionada afiliación al Fondo de Prestaciones del Magisterio, sin condenar en costas, en virtud del numeral 193 de la SENTENCIA DE UNIFICACION No. SUJ-032-CE-S2-2023 del 11 de octubre de 2023 Radicado Interno 5746-2022, en la que se indicó: "***No se impondrá condena en costas.*** *Lo anterior, en línea con el criterio acogido por esta Sección en anteriores oportunidades, en las cuales consideró que,* ***en los casos resueltos a través de una sentencia de unificación, en aplicación de las reglas allí definidas no hay lugar a ello, al amparo de los principios de buena fe y confianza legítima***"; lo anterior, por cuanto al momento de radicarse el presente medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho como de su respectivo recurso de apelación, no existía sentencia de unificación para el presente asunto, por lo cual, en virtud del principio de seguridad jurídica y confianza legítima se iniciaron tanto actuaciones administrativas como judiciales, acogiendo el fundamento tanto de la Corte Constitucional como del Consejo de Estado en casos de esta naturaleza que se habían resuelto favorablemente.

Atentamente,

SAMARA ALEJANDRA ZAMBRANO VILLADA
C.C. 1.020.757.608 expedida en Bogotá.
T.P N° 289.231 del C.S de la J

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
SECCIÓN SEGUNDA
SUBSECCIÓN "F"

Bogotá D.C., veintidós (22) de enero de dos mil veinticuatro (2024)

Medio de control: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
Radicación No: 25000-23-42-000-**2018-01579-**00
Demandante: ANA ISABEL MONTAÑA LÓPEZ
Demandados: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE

Se tiene que en el proceso de la referencia se realizó en legal forma la notificación del auto admisorio de la demanda a la entidad accionada.

En la oportunidad correspondiente la SUBRED contestó la demanda[1], propuso la excepción previa de "*falta de integración del litis consorte necesario*" y las excepciones de fondo de "*prescripción*", "*inexistencia de la aplicación de la primacía de la realidad*", "*inexistencia de la obligación y del derecho*", '*pago*", "*ausencia del vínculo de carácter laboral*", "*cobro de lo no debido*", "*relación contractual con el actor no era de naturaleza laboral*", "*buena fe*", "*presunción de legalidad de los actos administrativos y contratos celebrado [sic] entre las partes*" e "*innominada*".

Como fundamento de la excepción previa, la SUBRED adujo que en los hechos de la demanda la señora MONTAÑA LÓPEZ indicó que laboró en la Unión Temporal UNISALUD y en las Cooperativas de Trabajo Asociado PROMOVIENDO e INTRASALUD como trabajadora asociada, quienes certificaron el vínculo entre las partes, pero no solicitó la vinculación de dichas empresas.

Respecto a la excepción previa el CGP contempla la figura de los litisconsortes bajo las siguientes modalidades:

> **ARTÍCULO 60. LITISCONSORTES FACULTATIVOS.** Salvo disposición en contrario los litisconsortes facultativos serán considerados en sus relaciones con la contraparte, como litigantes separados. Los actos de cada uno de ellos no redundarán en provecho ni en perjuicio de los otros, sin que por ello se afecte la unidad del proceso.
>
> **ARTÍCULO 61. LITISCONSORCIO NECESARIO E INTEGRACIÓN DEL CONTRADICTORIO.** Cuando el proceso verse sobre relaciones o actos jurídicos respecto de los cuales, por su naturaleza o por disposición legal, haya de resolverse de manera uniforme y no sea posible decidir de mérito sin la comparecencia de las personas que sean sujetos de tales relaciones o que intervinieron en dichos actos, la demanda deberá formularse por todos o dirigirse contra todas. si no se hiciere así, el juez, en el auto que admite la demanda, ordenará notificar y dar traslado de esta a quienes falten para integrar el contradictorio, en la forma y con el término de comparecencia

[1] Fls. 276 a 285

dispuestas para el demandado.

En caso de no haberse ordenado el traslado al admitirse la demanda, el juez dispondrá la citación de las mencionadas personas, de oficio o a petición de parte, mientras no se haya dictado sentencia de primera instancia, y concederá a los citados el mismo término para que comparezcan. El proceso se suspenderá durante dicho término.

Si alguno de los convocados solicita pruebas en el escrito de intervención, el juez resolverá sobre ellos y si las decreta fijará audiencia para practicarlas.

Los recursos y en general las actuaciones de cada litisconsorte favorecerán a los demás. Sin embargo, los actos que impliquen disposición del derecho en litigio solo tendrán eficacia si emanan de todos

Cuando alguno de los litisconsortes necesarios del demandante no figure en la demanda, podrá pedirse su vinculación acompañando la prueba de dicho litisconsorcio.

ARTÍCULO 62. LITISCONSORTES CUASINECESARIOS. Podrán intervenir en un proceso como litisconsortes de una parte y con las mismas facultades de esta, quienes sean titulares de una determinada relación sustancial a la cual se extiendan los efectos jurídicos de la sentencia, y que por ello estaban legitimados para demandar o ser demandados en el proceso

Podrán solicitar pruebas si intervienen antes de ser decretadas las pedidas por las partes; si concurren después, tomarán el proceso en el estado en que se encuentre en el momento de su intervención.

Así, cuando la cuestión litigiosa versa sobre una relación jurídica indivisible que deba resolverse de manera uniforme para todos los sujetos que integran la parte correspondiente, se está frente a un **litisconsorte necesario**, siendo indispensable su vinculación al proceso al momento de tomar una decisión de fondo. Por el contrario, si el juez puede dictar sentencia sin necesidad de vincular a todos los involucrados, se está ante la figura del **litisconsorte facultativo**, de tal manera que el proceso puede adelantarse con o sin su presencia. Por su parte, el **litisconsorte cuasinecesario**, es aquella figura jurídica que ocurre cuando uno o varios sujetos tienen legitimación para intervenir en un proceso como demandante y demandados, pero es suficiente que solo uno actúe como tal, para que pueda dictarse sentencia de mérito con plenos efectos jurídicos para el ausente.

El H. Consejo de Estado en sentencia del 19 de mayo de 2018, en el proceso No. 76001-23-33-000-2015-01426-01(2705-17), M. P. Dr. Sandra Lisset Ibarra Vélez, se pronunció en un caso similar respecto de la vinculación de las Cooperativas de Trabajo Asociado como parte pasiva en los procesos en los que se pretende la configuración de una relación laboral, así:

(...) [E]s posible concluir que frente a la existencia de un deudor solidario le corresponde, exclusivamente, al acreedor decidir, según su conveniencia, si demanda a uno o a todos los obligados a satisfacer el compromiso, y en todo caso el llamado deberá responder por la totalidad de la prestación, independientemente de las obligaciones que se generen entre los deudores.

Así las cosas, surge evidente que la existencia de una obligación *in solidum* no conlleva forzosamente a la integración del litisconsorcio necesario por pasiva,

con llamamiento de todos los obligados, al proceso judicial, pues se reitera, es facultad del acreedor escoger contra quién dirige la acción, según su arbitrio, razón por la cual el juez carece de competencia para conformar la relación procesal litisconsorcial, así como tampoco el demandado tiene la posibilidad jurídica de solicitarla. En igual sentido, precisó la Sección Tercera de esta Corporación:

> *"[C]uando existen obligaciones solidarias pasivas, es facultad del acreedor demandar a todos los deudores solidarios conjuntamente, o a uno de ellos a su arbitrio para exigir la totalidad de la deuda, lo cual implica que* ***la solidaridad por pasiva no determina la conformación de un litisconsorcio necesario por pasiva dentro del proceso judicial, y que ni el juez tenga la competencia de conformar la relación procesal litisconsorcial, así como tampoco el demandado la posibilidad jurídica de solicitarlo"*** [2].

En un asunto de similares contornos al actual, en el que se decidió sobre la existencia de un contrato realidad entre el demandante y el Estado, que había concertado los servicios de aquel por intermedio de una cooperativa de trabajo asociado, concluyó esta Sub Sección que para proferir sentencia de fondo no se hacía necesaria la presencia de la entidad intermediadora, en virtud de la existencia de responsabilidad solidaria entre las cooperativas y los beneficiarios de los servicios; en este sentido, señaló:

> *"[L]as cooperativas se desempeñan bajo los lineamientos de la Ley 79 de 1988, pero también es claro, que cuando el asociado es vinculado con otro ente, en este caso, el Hospital demandado, pero por órdenes puntuales y estrictas de la Cooperativa así como del tercero, existe una relación de empleador – empleado. Es decir, el asociado, la señora María Stella Lancheros Torres trabajaba en el Hospital Engativá, bajo las instrucciones de éste y* ***tanto la cooperativa, como el Hospital fungen como empleadores, no obstante, si bien es cierto, en la presente causa no fueron demandadas las cooperativas con las cuales mediaron contratos entre la actora y el Hospital demandado, también lo es, que esto en nada impide que el ente accionado asuma las responsabilidades por la conducta desplegada en detrimento del trabajador, en virtud de la solidaridad laboral*** [3] (Negrillas del original)

Adicional, concluyó lo siguiente:

> De esta manera, conforme a las conclusiones arrojadas por el análisis jurídico realizado en las consideraciones de este proveído, es evidente que la Fundación Social Funcrecer y la Cooperativa de Trabajo Asociado Apoyar CTA no son litisconsortes necesarios y, por ende, no es indispensable su presencia dentro del litigio para que el proceso pueda desarrollarse y culminarse mediante la sentencia respectiva, pues basta con que la demanda esté dirigida contra el departamento del Valle del Cauca para que, en caso de una eventual condena, sea este el llamado a cumplirla.
>
> En el caso concreto, tal como lo advirtió el Tribunal *a quo*, el hecho de que el actor haya celebrado contratos de prestación de servicios con las organizaciones solidarias, no constituye obstáculo alguno para que el juez emita pronunciamiento de fondo respecto de las pretensiones de la demanda, dirigidos a la declaratoria de existencia de un vínculo laboral con la ESE Hospital de Buenaventura, dado que la relación derivada de los referidos contratos, respecto del objeto del proceso no es sustancial, tampoco es única ni inescindible del asunto, por lo que no se cumplen la exigencias del artículo 61 Código General del Proceso.

---

[2] Auto de 19 de julio de 2010, Radicación número: 66001-23-31-000-2009-00073-01(38341), CP RUTH STELLA CORREA PALACIO. (Referencia del folio en cita)

[3] Sentencia de 23 de febrero de 2011, con ponencia del Consejero Víctor Hernando Alvarado Ardila, expediente número 25000-23-25-000-2007-00041-01 (0260-09) (Referencia de folio en cita)

> Máxime cuando, según el art 17 de la Ley 797 de 2002, de comprobarse la realización de actividades para defraudar los derechos laborales del accionante, serían solidariamente responsables por las obligaciones económicas que se causen a favor del trabajador asociado, la institución pública empleadora y la entidad intermediadora, condición que si bien conlleva a la configuración de un litisconsorcio entre dichas partes, este es de naturaleza facultativa más no necesaria, porque es facultad del acreedor integrarlo.

De la lectura de la demanda se observa que la accionante laboró en el HOSPITAL EL TUNAL III NIVEL, hoy SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. desde el 19 de septiembre de 2004 hasta el 10 de mayo de 2017, mediante contratos de prestación de servicios con esa entidad y por intermedio de unas Cooperativas de Trabajo Asociado.

De acuerdo con los fundamentos jurídicos y jurisprudenciales citados en precedencia, el Despacho considera que no es indispensable la comparecencia de las empresas de intermediación laboral en el litigio, pues de acuerdo con lo manifestado por el H. Consejo de Estado basta que la demanda esté dirigida contra la entidad a la cual se prestó los servicios bajo la modalidad de prestación de servicios, como en efecto lo hizo la demandante.

Adicionalmente, no se puede predicar que la intervención de las entidades intermediadoras en el presente proceso sea necesaria e indispensable, pues el Juez puede emitir sentencia de mérito sin la vinculación de estas. De este modo, no hay configuración de litisconsorte necesarios.

Ahora, la posibilidad de integrar el contradictorio por pasiva es de quien inicia el proceso. Sobre el particular el H. Consejo de Estado en auto del 19 de julio de 2010, en el proceso No. 66001-23-31-000-2009-00073-01(38341), M.P. Dra. Ruth Stella Correa Palacio, dijo lo siguiente:

> [E]n las relaciones jurídicas derivadas de las obligaciones solidarias la vinculación de un litis consorte facultativo en el proceso solo se da si así lo determina o solicita el actor en la demanda o en su reforma, según el caso, y no el juez o la parte demandada, pues, como arriba se explicó, el primero no tiene competencia para realizar tal vinculación y el segundo carece de facultad para hacer tal solicitud, porque en las obligaciones solidarias es atribución del acreedor dirigir su demanda contra todos los deudores solidarios conjuntamente, o contra cualquiera de ellos a su arbitrio, para exigir la totalidad de la deuda que reclama.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que la demandante solicita la declaración de una relación laboral derivada de aparentes contratos de prestación de servicios con la empresa SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E, no es necesaria la vinculación de las Cooperativas de Trabajo Asociado y/o Unión Temporal, pues, tal como se dijo anteriormente, son litisconsortes facultativos, y es la parte demandante, como posible acreedora, la que decide con quién conforma la parte pasiva.

De este modo, no prospera la excepción previa formulada por la entidad demandada.

Por la misma razón, se dejará sin efecto el auto del 3 de junio de 2022, por el cual el Despacho ordenó vincular a en calidad de parte demandada a la Unión Temporal UNISALUD y a las Cooperativas de Trabajo Asociado PROMOVIENDO e INTRASALUD.[4]

En mérito de lo expuesto se,

RESUELVE

PRIMERO: DECLARAR no configurada la excepción previa de *"falta de integración de litis consorte necesario"* formulada por la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE.

SEGUNDO: DEJAR SIN EFECTO lo ordenado por este Despacho mediante auto del 3 de junio de 2022, conforme lo expuesto en precedencia.

TERCERO: RECONOCER personería al Abogado JONNY RICARDO CASTRO RICO[5], identificado con la C.C. No. 79.794.457 y la T.P. No. 153.598 del C.S.J., para que actúe como apoderado de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE, de conformidad con los términos del poder conferido visible a folios 315 a 318.

CUARTO: En firme esta providencia. **INGRÉSESE** el proceso al Despacho para proveer lo que corresponda.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

BEATRIZ HELENA ESCOBAR ROJAS
Magistrada

CONSTANCIA: La presente providencia ha sido proferida a través de las tecnologías de la información y firmada mediante el aplicativo SAMAI, con el fin de garantizar su autenticidad, integridad, conservación y posterior consulta, por virtud del artículo 186 del CPACA, modificado por el artículo 46 de la Ley 2080 de 2021

---

[4] En el trámite de la notificación del mencionado auto, la señora MONTAÑA LÓPEZ a través de memoriales presentados ante la Secretaría el 17 y 21 de junio de 2022, aclaró que no laboró en la unión temporal UNISALUD, pues solo hizo una *"relación de formación profesional, donde se capacitó en temas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, donde se certificó las aptitudes ocupacionales como técnico laboral en auxiliar de servicios farmacéuticos"*. Adicional aportó el certificado de existencia y representación legal de la Cooperativa de Trabajo Asociado PROMOVIENDO y afirmó que dicha entidad en este momento se encontraba en liquidación.

[5] Se deja constancia que no se verificaron los antecedentes disciplinarios del Abogado, comoquiera que la página web de antecedentes disciplinarios de la Comisión Nacional de Disciplina Judicial se encuentra caída [14/12/2023]

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
SECCIÓN SEGUNDA
SUBSECCIÓN "F"

Bogotá D.C., veintidós (22) de enero de dos mil veinticuatro (2024)

Actuación:	Pone en conocimiento prueba documental
Medio de Control:	Nulidad y Restablecimiento del Derecho
Radicación No.:	25000-23-42-000-2020-00956-00
Demandante:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Demandado:	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

I. ANTECEDENTES

El día 3 de febrero de 2023 se realizó la audiencia inicial de que trata el artículo 180 del CPACA. Agotadas las demás etapas de esa actuación, en el decreto de pruebas se ordenó tener como tales, con el valor que legalmente corresponda, los documentos que fueron aportados con la demanda y se decretó la recepción de unos testimonios.

Adicionalmente, se decretó la práctica de la siguiente prueba pedida por la demandante, en la cual se solicitaba oficiar al Ministerio de Educación Nacional para que rindiera informe sobre:

> 2.1 El tiempo durante el cual le prestó servicios la Dra. Gloria Nancy Valencia Giraldo. Indicará los extremos de las relaciones y la asignación pagada a la demandante respecto de cada una de ellas.
> 2.2 Remita copia de todos los contratos suscritos con la demandante.
> 2.3 Certifique si entre los años 2013 y 2018 existieron o existen abogados especializados identificados con el código 2028, grado 16 vinculados a su servicio como empleados públicos. En caso afirmativo, certificará la remuneración que les fue pagada año por año y las funciones que tenían a cargo estos profesionales.
> 2.4 Certifique el horario de entrada y de salida de la demandante. Esta información reposa en la entidad ya que era un requisito para el ingreso a las instalaciones de la entidad, la identificación plena de los funcionarios. Anexamos la respuesta a un derecho de petición donde la entidad se negó a suministrar esta información.

El Ministerio de Educación dio respuesta al requerimiento mediante memorial con radicado No. 2023-EE-097331 del 26 de abril de 2023 (índice 38 del aplicativo SAMAI), allegado a la Secretaría de esta Subsección el 27 del mismo mes y año.

Posteriormente, la entidad accionada allegó un correo electrónico de fecha 5 de mayo de 2023, por medio del cual aportó otras pruebas documentales requeridas (índice 41 del aplicativo SAMAI).

II. CONSIDERACIONES

Conforme lo anterior, encuentra el Despacho que no hay más pruebas por practicar o recaudar y que solamente las pruebas decretadas requieren ser puestas en conocimiento de los sujetos procesales para que las controviertan, lo cual, por economía procesal y celeridad, es posible realizar otorgándoles un término prudencial al efecto, a cuya finalización se tendrán por legalmente incorporadas al proceso con el valor probatorio que les corresponda, sin necesidad

de llevar a cabo la audiencia de pruebas de que trata el artículo 181 del CPACA, de la cual se prescindirá.

En torno a esta posibilidad, el H. Consejo de Estado dijo[1]:

> *En el sub judice el Despacho Conductor del proceso determinó que se prescindiría de esta etapa,* porque todas las pruebas allegadas eran de carácter documental.
>
> La Sala advierte que la anterior decisión se encuentra ajustada a derecho, pues como se mostró, habiéndose negado la práctica de la prueba testimonial es evidente que no es imperioso celebrar esta diligencia, máxime cuando el derecho al debido proceso se puede satisfacer colocando los documentos allegados al proceso a disposición de las partes por un término razonable y conjunto, en el que aquellas podrán conocer el contenido íntegro de los documentos, tacharlos de falsos y realizar todas las acciones tendientes a materializar el derecho a la defensa.

De acuerdo con lo anterior, es posible la incorporación de pruebas documentales sin la realización de la audiencia de que trata el artículo 181 del CPACA, pues existe otro mecanismo que también garantiza el derecho al debido proceso y efectiviza los principios de celeridad y economía procesal.

Por lo anterior, se **DISPONE:**

PRIMERO: PONER en conocimiento de los sujetos procesales las pruebas documentales que fueron decretadas en la audiencia inicial llevada a cabo en el presente proceso que obran a índice 38 y 41 del aplicativo SAMAI.

SEGUNDO: OTORGAR un término de **tres (3) días** para que se pronuncien respecto de las pruebas documentales mencionadas.

Con el mensaje de datos que se debe enviar en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 201 del CPACA[2], se enviará copia de la prueba documental mencionada en el aparte "***PRIMERO***" de esta providencia.

TERCERO: Cumplido lo anterior, ingrese el proceso inmediatamente al Despacho para proveer.

CUARTO: En virtud del artículo 186 de la Ley 1437 de la Ley 1437 de 2011 (modificado por el artículo 46 de la Ley 2080 de 2021), todas las actuaciones que se deriven de esta providencia se adelantarán a través de las tecnologías de la información.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
BEATRIZ HELENA ESCOBAR ROJAS
Magistrada

CONSTANCIA: La presente providencia ha sido proferida a través de las tecnologías de la información y firmada mediante el aplicativo SAMAI, con el fin de garantizar su autenticidad, integridad, conservación y posterior consulta, por virtud del artículo 186 del CPACA, modificado por el artículo 46 de la Ley 2080 de 2021.

---

[1] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta. Auto del 5 de marzo de 2015. C.P. Dr. Alberto Yepes Barreiro (E). Rad. 11001-03-28-000-2014-00111-00(S).
[2] Modificado por el artículo 50 de la Ley 2080 de 2021.

RV: Comunicación de respuesta (2023-EE-097331)

Recepcion Memoriales Seccion 02 Subseccion F Tribunal Administrativo - Cundinamarca <rmemorialessec02sftadmcun@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Jue 27/04/2023 11:19

Para: Ingrid Marcela Granados Hernandez <igranadh@cendoj.ramajudicial.gov.co>

De: gestiondocumental@mineducacion.gov.co <gestiondocumental@mineducacion.gov.co>
Enviado: miércoles, 26 de abril de 2023 18:21
Para: Recepcion Memoriales Seccion 02 Subseccion F Tribunal Administrativo - Cundinamarca <rmemorialessec02sftadmcun@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Cc: enviocorreocertificado@4-72.com.co <enviocorreocertificado@4-72.com.co>
Asunto: Comunicación de respuesta (2023-EE-097331)

Este correo contiene anexos de gran tamaño. Haz clic aquí para ir al asistente de descarga.

La educación es de todos Mineducación

Sistema de Gestión Documental

Señor(a) LUZ MERY RODRIGUEZ BELTRÁN
Reciba un cordial saludo
Adjuntamos la respuesta elaborada a su solicitud **2023-EE-097331** del 2023-04-26 06:18:51 PM.
Cordialmente,

Unidad de Atención al Ciudadano

Encuesta de satisfacción

¡¡¡ Este correo es solamente informativo por favor no lo responda!!!

Radicación relacionada: 2023-ER-253388

Bogotá, D.C., 26 de abril de 2023

Doctora
LUZ MERY RODRIGUEZ BELTRÁN
Oficial Mayor
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
rmemorialessec02sftadmcun@cendoj.ramajudicial.gov.co

Asunto: RESPUESTA A REQUERIMIENTO - OFICIO No. SF-301 - RADICADO No. 250002342000-2020-00956-00

Respetada Doctora,

En atención al requerimiento del oficio del asunto en el cual solicita a este Ministerio *"(...) 2.1 El tiempo durante el cual le prestó servicios la Dra. Gloria Nancy Valencia Giraldo. Indicará los extremos de las relaciones y la asignación pagada a la demandante respecto de cada una de ellas. 2.2 Remita copia de todos los contratos suscritos con la demandante. 2.3 Certifique si entre los años 2013 y 2018 existieron o existen abogados especializados identificados con el código 2028, grado 16 vinculados a su servicio como empleados públicos. En caso afirmativo, certificará la remuneración que les fue pagada año por año y las funciones que tenían a cargo estos profesionales. 2.4 Certifique el horario de entrada y de salida de la demandante. Esta información reposa en la entidad ya que era un requisito para el ingreso a las instalaciones de la entidad, la identificación plena de los funcionarios. Anexamos la respuesta a un derecho de petición donde la entidad se negó a suministrar esta información (...)"*, comedidamente, me permito dar respuesta a su petición en los siguientes términos:

En primer lugar, en relación al primer y segundo punto, le comunico que la señora Gloria Nancy Valencia Giraldo suscribió con esta cartera ministerial los siguiente contratos, los cuales se adjuntan a este comunicación:

- Contrato 1361 de 2013.
- Contrato 405 de 2014.
- Contrato 591 de 2015.
- Contrato 279 de 2016.
- Contrato 359 de 2017.
- Contrato 369 de 2018.

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

En este sentido, se anexa copia de las constancias de no liquidación e informe final de cada contrato, en la cual podrá constatar las fechas de inicio y terminación de los mismos. En lo relacionado con el valor de los contratos y el valor mensual de los honorarios de la señora Gloría Nancy Valencia Giraldo, los podrá extraer de la minuta de cada uno de los contratos remitidos.

En segundo lugar, frente al punto al tercer punto, se allega cuadro en Excel con los funcionarios de 2013 a 2018 que ejercieron el cargo de Abogados Especializados, Código 2028, Grado 16. De acuerdo con los Decretos que fijan las escalas de asignación básica de los empleos públicos de la rama ejecutiva, los Profesionales Especializados Código 2028 Grado 16 percibían:

AÑO	ASIGNACION
2013	3.291.234
2014	3.387.997
2015	3.545.878
2016	3.821.323
2017	4.079.338
2018	4.286.977

Por último, se adjunta a este oficio la Resolución No. 13139 del 2017, por el cual se fija el horario laboral del Ministerio de Educación Nacional.

Cordialmente,

[redacted]

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este documento escanee el código QR
26/04/2023 6:18:53 p. m.

Walter Asprilla C.

WALTER EPIFANIO ASPRILLA CÁCERES
Jefe
Oficina Asesora Jurídica

Folios: 3
Anexos:
Nombre anexos: funcionario_cargo2028_grado16.xls
resolucion horario.pdf
Constancia de No Liquidacion.zip

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

CTO 279.pdf
CTO 359.pdf
CTO 369.pdf
CTO 405.pdf
CTO 591.pdf
CTO 1361.pdf

Elaboró: NATALIA POLANIA TOVAR
Revisó: MARÍA LUISA CASTRO HERAZO
Aprobó: WALTER EPIFANIO ASPRILLA CÁCERES

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

CONTRATO NÚMERO 0279 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Contratante	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**
Contratista	**GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**
Objeto	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***
Valor	**SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($64.461.200).**

Entre los suscritos a saber **VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO**, persona mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.130.594.964 quien actúa en calidad de Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media nombrado mediante Decreto No. 2038 del 16 de Octubre de 2015, debidamente posesionado y facultado para contratar de conformidad con la Resolución 609 del 18 de enero de 2016, quién actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** con NIT 899.999.001-7 y quien en adelante se denominará EL **MINISTERIO**, por una parte y por la otra **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificada con la Cédula de Ciudadanía No 30.402.359 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones.

CONSIDERACIONES

Que mediante Estudio Previo del 01-15-2016, la Subdirección de Gestión Financiera soportó técnica, presupuestal y jurídicamente la necesidad de contratar el objeto "***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***"

Que de acuerdo con la delegación realizada mediante Resolución No 0126 de 2016, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.12.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 **EL MINISTERIO** acordó que no cuenta con el persona de planta suficiente para adelantar esta labor

Que el régimen jurídico de contratación aplicable a **EL MINISTERIO** es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales.

Que atendiendo lo contemplado en el artículo 2do numeral 4to literal h) de la Ley 1150 de 2007 reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre acreditada la necesidad de servicio, idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente: Protección de datos personales

	personal suficiente para el fin.
	Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** y conforme acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se determino que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y no se hizo necesario contar con mas ofertas.
	Que por lo anterior es procedente la suscripcion del presente contrato de prestación de servicios regido por las siguiente clausulas
CLÁUSULA PRIMERA. - *OBJETO*	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TITULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***
CLAUSULA SEGUNDA. - *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:*	**ESPECIFICAS:** 1 Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestion Financiera el acto administrativo denominado Resolucion de Liquidacion Oficial de Pago con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atencion al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan anexando los datos necesarios para la respectiva notificacion (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3 Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional 4 Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos juridicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educacion Nacional 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposicion, derechos de peticion y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios 7 Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina juridica (Jurisdiccion Coactiva).

CONTRATO NÚMERO [illegible] DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

8 Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo para la obtención de información que ayude al proceso de localización

9 Actualizar consolidar y analizar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica Garantizando la digitalización de los títulos.

10 Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo

GENERALES

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a **EL MINISTERIO** en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato
4. Devolver a **EL MINISTERIO** una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia
5. Colaborar con **EL MINISTERIO** en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución desarrollo o implementación del presente contrato
6. Utilizar la imagen de **EL MINISTERIO** de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario podrá utilizar el nombre emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otro índole
7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO

EL MINISTERIO se compromete a

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato
2. Designar al supervisor del contrato
3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA siempre y cuando no sea obligación del mismo
5. Asumir los gastos de desplazamiento y alojamiento de acuerdo con los valores aprobados por EL MINISTERIO mediante Resolución número 126 de 2016 y la que la desarrolle complemente o modifique en el

Versión Impresa [illegible] Vigente desde [illegible] Página [illegible] de [illegible]

	evento en que EL CONTRATISTA deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional. 6. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.
CLÁUSULA CUARTA. - *AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL*:	**EL CONTRATISTA** obrará con plena autonomía administrativa y no existirá entre **EL CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna
CLÁUSULA QUINTA. - *PLAZO DE EJECUCIÓN*:	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2016, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
CLÁUSULA SEXTA. - *VALOR DEL CONTRATO*:	Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($64.461.200).**
CLÁUSULA SÉPTIMA. *DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL*:	El valor del presente contrato se cancelará con cargo al CDP 215 del 2016000105 Unidad Ejecutora 22-01-01 004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982 Posición catálogo de Gasto C-111-710-1-0-150-1500301 MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL. Fuente Nación Recurso 16 Saldo de Fondos SEF por valor de 539.303.200 expedido por el coordinador de presupuesto del Ministerio de cual se va a utilizar para este contrato la suma de $64.461.200 El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma.
CLAUSULA OCTAVA. - *FORMA DE PAGO*:	• Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.334.200), por los servicios prestados en Enero de 2016, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato. • Once (11) pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.557.000), correspondiente a los servicios prestados durante los meses de Febrero a Diciembre de 2016 previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor. Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la normatividad vigente Todo pago esta sujeto a cupo PAC.
CLAUSULA NOVENA. - *SUPERVISION*:	La Supervisión del presente contrato la ejecutara el Diana Patricia Clavijo Yate Coordinadora del Grupo de Recaudo Subdirección de Gestion Financiera, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el Contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO, y hacer los requerimientos del caso

	y en especial:
	a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a **EL CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran d) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran e) Suscribir el acta de inicio. f) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **EL CONTRATISTA**. g) Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. h) Elaborar el informe final de supervisión con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato si a ello hubiere lugar. i) Las demás funciones inherentes a la supervisión **Parágrafo:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, el ordenador de gasto designara uno nuevo previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el oficio con la nueva designación se comunicara a las partes.
CLÁUSULA DÉCIMA. - DE LA CESIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es "intuito personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de **EL MINISTERIO**
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:	De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que tratan las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS:	Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26 numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declaran por el presente documento, bajo la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades ni conflictos de interés, el cual se entiende suplido con la suscripción del presente contrato. **Parágrafo Primero** - Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en EL CONTRATISTA, éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de EL

3P

	MINISTERIO, y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** renunciara a su ejecución (artículo 5 de la Ley 80 de 1993). **Parágrafo Segundo.-** Presentada a causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés **EL CONTRATISTA** deberá informar a EL **MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual EL **MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - *PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:*	**EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, y riesgos laborales, así como los parafiscales, cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento será responsable de las consecuencias y sanciones de ley
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - *INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:*	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de EL **CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula a EL **CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de EL **MINISTERIO**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y ésta última pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud de desarrollo y ejecución del presente contrato así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud, igualmente el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma.

CONTRATO NÚMERO 0272 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	PARÁGRAFO. La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera comunicada con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 respecto de la información y documentos reservados artículo 24 sustituido
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - *MULTAS*:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta un máximo del 10% del valor del contrato. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - *PENAL PECUNIARIA*:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, en caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA *CADUCIDAD ADMINISTRATIVA*	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, **El MINISTERIO** mediante acto administrativo debidamente motivado dará por terminado el presente contrato sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA DECIMA NOVENA *SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:	Las partes en aras de solucionar en forma ágil rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del presente contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley tales como la conciliación amigable composición y transacción
CLÁUSULA VIGÉSIMA-. - *LIQUIDACIÓN*:	De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007. *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"*; por lo tanto será potestativo de EL **MINISTERIO** realizar este procedimiento en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA *LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL*:	El lugar de desarrollo del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - NOTIFICACIONES A LAS PARTES.	**EL MINISTERIO** Calle 43 No. 57-14 Bogotá D.C Tel 2222800

CONTRATO NÚMERO 0279 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	LA CONTRATISTA Carrera 48 No 150 A -40 interior 14 apto 202 Tel: 3113954647 Email gloriang6@gmail
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente contrato el Insumo de Contratación (Estudio Previo, incluidos los riesgos si allí se establecieron) la hoja de vida y demás documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, la propuesta de **EL CONTRATISTA** el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y los demás documentos soportes de la contratación
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - *PERFECCIONAMIENTO y EJECUCION:*	Este contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes. Como requisito de ejecución se requiere del registro presupuestal

En constancia se suscribe a los 12 ENE 2016

POR EL MINISTERIO

VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO

POR EL CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

El contrato o Convenio N° ____ de _____, se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N° ____ del ____ por $ _____
Afectando el CDP N° _____ del _____. Rubro _____ Rec. _____
Registro Presupuestal N° ____ del ____ por $ _____
Afectando el CDP N° _____ del _____. Rubro _____ Rec. _____
El Registro de Vigencia Futura N° ____ del _____.
Con Autorización N° _____ del _____ para las vigencias fiscales
_____ por $ _____ _____ por $ _____

_____
Coordinador de Presupuesto

CDP 216 (OCV); RP 4216, $64.961.200
24-01-2016

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Con base en el CDP No 216 de fecha 2014-01-05 Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

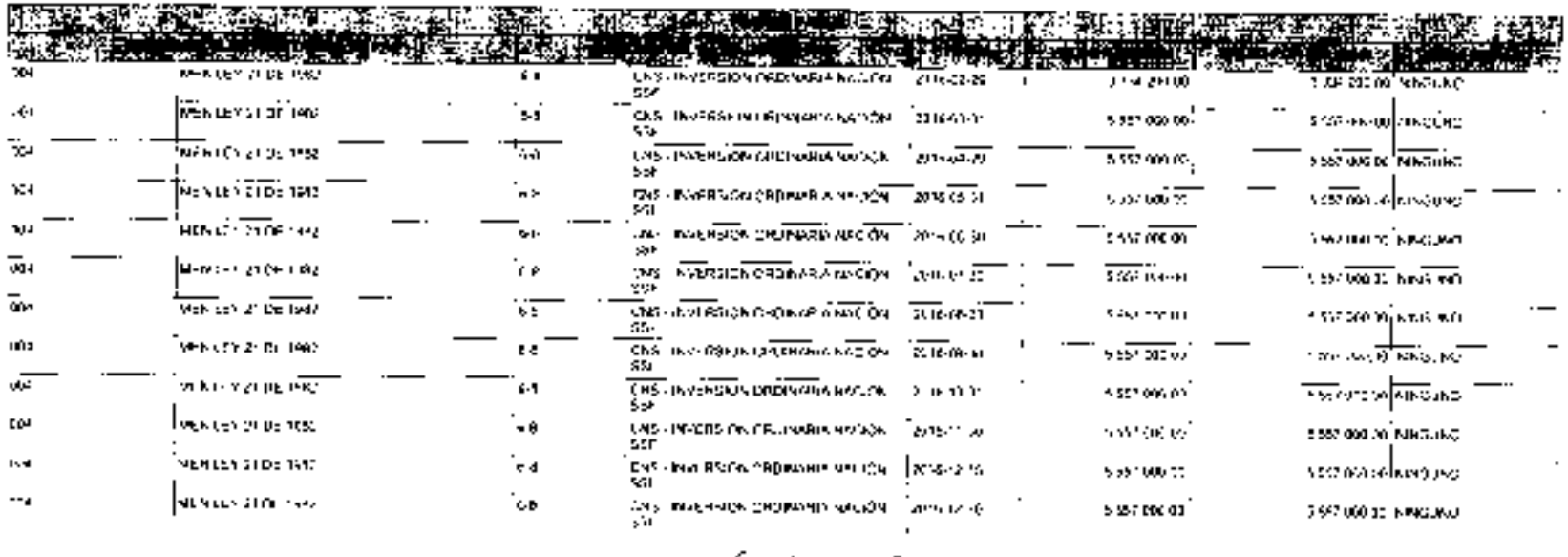
TERCERO ORIGINAL

CUENTA BANCARIA

DISPONIBILIDAD

DOCUMENTO SOPORTE

Objeto



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF

Reporte Contáloero de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Unidad Ejecutora	224101-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNOLOGICOS LEY 21 DE 1982	

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Numero:	2 6	Fecha Registro:		Unidad Ejecutora			
Vigencia Presupuesto	Actual	Estado:		Tipo			
Numero	NIT	Fecha Registro		Numero		Tipo de contrato	
Total							

Observaciones

Firma Responsable

( ) MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

CONTRATO NÚMERO 0359 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Contratante	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Contratista	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Objeto	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO*
Valor	SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($65.814.500).

Entre los suscritos a saber: de una parte, PATRICIA CASTAÑEDA PAZ, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cedula de ciudadanía numero 42.117.321 quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL** con NIT 899.999.001-7 en su calidad de Directora de Fortalecimiento a la Gestion Territorial encargada de las funciones del cargo de Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media en virtud del Decreto 1969 del 06 de diciembre de 2016 debidamente facultada para contratar conforme a la Resolución 0040 del 05/01/2017, quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominara EL **MINISTERIO** y por la otra **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificado con la Cedula de Ciudadanía No 30.405.358 -y quien en adelante se denominara EL **CONTRATISTA** hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones

CONSIDERACIONES

Que mediante Estudio Previo de 23/01/2017 la Subdirección de Gestión Financiera soporto técnica presupuestal y jurídicamente la necesidad de contratar el objeto ***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTION FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***"

De acuerdo con lo anterior, y la delegación realizada mediante Resolución No 24350 de 2016, la Subdirección de Talento Humano de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, EL **MINISTERIO** acredito de acuerdo a manuales específicos no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

CONTRATO NÚMERO [illegible] DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

[illegible]

Que el regimen juridico de contratación aplicable a **EL MINISTERIO** es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demas normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales.

Que atendiendo lo contemplado en el articulo 2do numeral 4to literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podran contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad de servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el area de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** y conforme acuerdo a lo dispuesto en el Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se determino que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y no se hizo necesario contar con mas ofertas.

Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato de prestación de servicios regido por las siguiente clausulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - *OBJETO:* ***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA. DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO GENERALES.***

CLAUSULA SEGUNDA. - *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:*

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.
4. Entregar al finalizar el contrato a supervisor los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato.
5. Entregar al finalizar el contrato con destino a la Subdireccion de Gestion Administrativa el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido designados en custodia.
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a

los sistemas de información y gestión de **EL MINISTERIO** que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo informar para su desactivación y garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato

7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo
8. Solicitar autorización escrita de **EL MINISTERIO** para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de **EL MINISTERIO**
9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL MINISTERIO** según la normatividad vigente
10. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias de estado en que se encuentre en los informes de ejecución contractual parcial o final
11. Realizar los pagos al SISS (salud pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes

ESPECIFICAS:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los recursos legales para garantizar la efectividad del cobro, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección teléfono y correo electrónico) generando una base consolidada para el control de los mismos
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian a objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposición derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982 con el fin de que produzcan efectos legales

las decisiones en estos

6 Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios

7 Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica Jurisdicción Coactiva

8 Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de localización

9 Actualizar consolidar y analizar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica Garantizando la digitalización de los títulos

10 Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo

11 Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982

12 Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo

13 Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato

14 Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas

15 Apoyar la preparación de las respuestas técnicas así como en la entrega de la información soporte dentro del término legal para la atención de derechos de peticion acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato

16 Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO

EL MINISTERIO se compromete a

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato
2. Designar al supervisor del contrato
3. Certificar y efectuar los pagos causados por **EL CONTRATISTA**
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo
5. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de las líneas del contrato

Paragrafo: En el evento en que **EL CONTRATISTA** deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional **EL MINISTERIO** asumirá los costos del transporte y los

gastos de viaje conforme al acto administrativo de gastos de viaje vigente

CLÁUSULA CUARTA. - *AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACION LABORAL*: EL **CONTRATISTA** obrara con plena autonomía administrativa, y no existirá entre EL **CONTRATISTA** y EL **MINISTERIO** relación laboral alguna

CLÁUSULA QUINTA. - *PLAZO DE EJECUCIÓN*: Sera desde la suscripcion del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2017 previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

CLÁUSULA SEXTA. - *VALOR DEL CONTRATO*: Para todos los efectos el valor de presente contrato asciende a la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($65.814.500)**.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - *DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL*: El valor del presente contrato se cancelará con cargo al CDP 117 del 05/01/2017, Unidad Ejecutora 22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982, Posicion catalogo de Gasto C-2201-0730-4-0-150-150000I MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL Fuente Nación, Recurso 16 Situación de Fondos SSF por valor de 577.055.000, expedido por e coordinador de presupuesto del Ministerio del cual se va a utilizar para este contrato la suma de $65.814.500

CLÁUSULA OCTAVA. - *FORMA DE PAGO*: El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma

Un (1) primer pago por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.861.500)** por los servicios prestados en enero de 2017, previa presentacion del informe de ejecucion debidamente aprobado por el supervisor del contrato

Once (11) pagos cada uno por valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($5.723.000)** correspondiente a los servicios prestados durante los meses de febrero a diciembre de 2017 previa presentacion del informe mensual de ejecucion debidamente aprobado por el supervisor

Anexo al cumplimiento de los requisitos anteriores, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral salud pension y riesgos laborales de conformidad con la normatividad vigente

Todo pago esta sujeto a cupo PAC

CLÁUSULA NOVENA. - *SUPERVISIÓN*: La Supervisión del presente contrato la ejecutará el Diana Patricia Clavijo Yate Coordinadora del Grupo de Recaudo Subdireccion de Gestion Financiera, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo

estipulado en el Contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO y hacer los requerimientos del caso y en especial

a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes
b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad calidad planes proyectos y acciones
c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a **EL CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran
d) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran.
e) Suscribir el acta de inicio
f) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **EL CONTRATISTA**
g) Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el pago del valor de contrato de acuerdo con lo establecido en la clausula de forma de pago
h) Elaborar el informe final de supervisión con el fin de dar tramite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
i) Las demás funciones inherentes a la supervisión.

Parágrafo: En caso de ausencia parcial o total del supervisor, el ordenador del gasto designara uno nuevo previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el oficio con la nueva designación se comunicara a las partes

CLÁUSULA DÉCIMA. - DE LA CESION DEL CONTRATO:

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 el contrato es intuito personae en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **EL CONTRATISTA** sin la autorización previa expresa y escrita de **EL MINISTERIO**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:

De conformidad con el artículo 14, numeral 2 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993 el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que tratan las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas a presente contrato

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERES:

Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015 EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7° 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declaran por el presente documento bajo

	la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades ni conflictos de interés, el que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato **Parágrafo Primero.-** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, este podrá ceder el contrato previa autorización escrita de **EL MINISTERIO**, y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993). **Parágrafo Segundo.-** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información, **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - *PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL*:	**EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como los parafiscales, cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento, será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - *INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO*:	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO** se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, a **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO** este podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y esta última pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad

	para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden o sea concedida la solicitud. Igualmente el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Así mismo las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante cinco (5) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados artículo 24 sustituido.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - *MULTAS*:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta un máximo del 10% del valor del contrato. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione modifique cerceje o sustituya.
CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - *PENAL PECUNIARIA*:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA ***CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:***	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato **El MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado dara por terminado e presente contrato sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar
CLÁUSULA DECIMA NOVENA ***SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:***	Las partes en aras de solucionar en forma ágil rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecucion del presente contrato, acudiran a los mecanismos de solucion previstos en la Ley, tales como la conciliacion, amigable composicion y transacción.
CLÁUSULA VIGÉSIMA-. ***LIQUIDACION:***	De conformidad con lo indicado en el tercer inciso del articulo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 que modifica el articulo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el articulo 32 de la Ley 1150 de 2007 ***"La liquidación a que se refiere el presente articulo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"***, por lo tanto será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA ***LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:***	El lugar de desarrollo del contrato será la ciudad de Bogotá D.C. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C
CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. NOTIFICACIONES A LAS PARTES:	**EL MINISTERIO** Calle 43 No. 57-14 Bogota D.C. Tel: 2222800 **LA CONTRATISTA** Carrera 48 No 150 A – 40 Int 17 Apto 302 Tel: 3113954647 De conformidad con el articulo 56 del Codigo de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demas normas concordantes **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a **EL MINISTERIO** a remitir notificaciones electronicas al siguiente correo electrónico: gloriannyv@gmail.com Igualmente, EL **CONTRATISTA** se obliga durante el plazo de ejecución del contrato y durante el plazo para su liquidacion a actualizar su

CONTRATO NÚMERO 0359 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Página 5 de 7

información de notificación física y electrónica. Por lo anterior toda notificación a realizar por parte de **EL MINISTERIO** se remitirá a las últimas direcciones informadas por lo que los efectos que ellas conlleven serán asumidos por **EL CONTRATISTA** en caso que se allane a no actualizar la información.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:

Hacen parte integral del presente contrato el insumo de Contratación (Estudio Previo, incluidos los riesgos si allí se establecieron) la hoja de vida y demás documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, la propuesta de **EL CONTRATISTA**, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y los demás documentos soportes de la contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - *PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*

Este contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes. Como requisito de ejecución se requiere del registro presupuestal.

En constancia se suscribe a los 26 ENE 2017

POR EL MINISTERIO

PATRICIA CASTAÑEDA PAZ

POR EL CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

El Coordinador del Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional Certifica que
El contrato o Convenio N _____ de _____ se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N _____ del _____ Rubro _____ Rec ___ Registro Presupuestal N _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N _____ del _____ Rubro _____ Rec ___ El Registro de Vigencia Futura N _____ del _____ Con Autorización N _____ de _____ para las vigencias fiscales _____ por $_____ _____ por $_____ Coordinador de Presupuesto

LPo(004) RP 2917 de 2017-01-27 por $65.814.500 -

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con Base en el CDP No. 417 de fecha 2017-01-05 Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero		Fecha Registro		Unidad Ejecutora	
Vigencia Presupuestal		Estado		Tipo de Moneda	Tasa de Cambio
Valor Inicial		Valor Total Contratos		Valor Actual	Saldo x Obligar

TERCERO ORIGINAL

Identificación Tercero de Contratista		Razon Social		Medio de Pago	

CUENTA BANCARIA

Numero		Banco		Tipo	Activa	Estado

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación		Nombre		Cargo	

SUPERVISOR

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación		Fecha de Registro	Numero		Tipo	Fecha

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
					Total				

Objeto

PLAN DE PAGOS

	DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] INVERSION ORDINARIA NACION SSF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Subsecretario de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación con los siguientes datos de afectación de gastos:

Número	Fecha Registro	Unidad Ejecutora	
Vigencia Presupuestal	Estado		
Valor Total Operación	Valor Actual	Saldo Comprometer	Bloqueado

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número	Fecha Registro	Rubro

AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre	

AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALÓGICA GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSE	SITUAC	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total					

Objeto

Firma Responsable

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 0369 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

Entre los suscritos a saber: de una parte **LILIANA MARÍA ZAPATA BUSTAMANTE**, mayor de edad vecina de la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 42.090 790, actuando en calidad de **SECRETARIA GENERAL**, nombrada mediante Decreto No. **151** del 01 de **FEBRERO** de 2017 debidamente posesionada y facultada para contratar de conformidad con la Resolución **12749** del 29 de junio de 2017 quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** con NIT No 899 999 001-7 y quien en adelante se denominará **EL MINISTERIO**, y, por la otra **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.403.359** y quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA** hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios profesionales el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

Que atendiendo lo contemplado en el artículo segundo numeral cuarto literal h) de la Ley **1150** de 2007 reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad o experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Que la competencia para suscribir el presente contrato le corresponde al despacho de la Secretaria General, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 12749 del 29 de junio de 2017, la cual le delegó la ordenación de gasto.

Que de acuerdo con la delegación realizada mediante Resolución No. 24350 de 2016, modificada mediante las Resoluciones Nos. 9940 de fecha 15 de mayo de 2017 y 28219 de fecha 15 de diciembre de 2017, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, acredita que aun existiendo personal en la planta, este no sea suficiente para desarrollar la necesidad objeto de contratación.

Que el régimen jurídico de contratación aplicable a **EL MINISTERIO** es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y en lo no previsto, por las normas del derecho privado y las demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales y en las cláusulas aquí estipuladas.

Que mediante Estudio Previo IN-2018-0796 de enero de 2018, la Subdirección de Gestión Financiera, soportó técnica, presupuestal y jurídicamente la necesidad de suscribir bajo la modalidad de contratación directa un contrato para: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO**

Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** y conforme a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se determino que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y no se hizo necesario contar con más ofertas y una vez consultada la resolución 28219 del 15 de diciembre de 2017 expedida por la señora Ministra de Educación Nacional constancias y demás documentación, la persona a contratar cumple con los requisitos necesario para estar en el perfil Grupo 2 Perfil A.

Que el presente contrato se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato de prestación de servicios profesionales

reg ac por las siguientes.

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

A) **DE LA CONTRATISTA:**

GENERALES:

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias
2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato
5. Entregar a EL **MINISTERIO**, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato
6. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de **EL MINISTERIO** a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
7. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de **EL MINISTERIO**, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato
8. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
9. Solicitar autorización escrita de **EL MINISTERIO** para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de **EL MINISTERIO**.
10. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL MINISTERIO** según la normatividad vigente
11. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final
12. LA CONTRATISTA asume con la suscripción del contrato la obligación de realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

13. LA CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia sobre los derechos de los niños.
14. Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.
15. Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido o cuando se requiera efectuarla.
16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
17. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.

ESPECÍFICAS.

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente la Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expiden, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto de contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consultar y analizar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.
12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo
14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato
15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas así como en la entrega de la información soporte, dentro del termino legal, para la atención de derechos de petición acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato
17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso
18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato

B) OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO

1. Exigir la ejecución cónea y oportuna del objeto de contrato
2. Designar al supervisor de contrato
3. Certificar y efectuar los pagos causados a favor de **LA CONTRATISTA.**
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **LA CONTRATISTA** siempre y cuando no sea obligacion de mismo
5. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato

Parágrafo: En el evento en que **LA CONTRATISTA** deba desplazarse en ejecución de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, **EL MINISTERIO** asumirá los costos del transporte y los gastos de viaje conforme al acto administrativo de gastos de viaje vigente. Lo anterior deberá estar debidamente justificado y aprobado por el Supervisor de contrato.

CLÁUSULA TERCERA. : PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta **el 30 de septiembre de 2018.**

CLÁUSULA CUARTA. - VALOR DEL CONTRATO.

Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($58.076.667).**

El valor del contrato incluye todos los gastos, costos derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demas emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato

CLÁUSULA QUINTA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El valor del presente contrato se cancelará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

No 415 del 03-01-2018, Unidad Ejecutora 22-01-01-004.

CLÁUSULA SEXTA. - FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma.

Un (1) primer pago, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.876.667),** por los servicios prestados en Enero de 2018 previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

Ocho (8) pagos, cada uno por valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MICTE ($6.650.000)** correspondiente a los servicios prestados entre los meses de febrero a septiembre de 2018, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor.

Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de **EL MINISTERIO** y en todo caso la obligación de pago del MINISTERIO, empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta **LA CONTRATISTA.**

Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar, estarán a cargo de **LA CONTRATISTA.**

CLÁUSULA SÉPTIMA. – SUPERVISIÓN.

La Supervisión del presente contrato la efectuará **ANDRÉS VERGARA BALLÉN**, quien ostenta el cargo de **Subdirector de Gestión Financiera**, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de **EL MINISTERIO**, y hacer los requerimientos del caso y en especial:

a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes.
b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones.
c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a **LA CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.
d) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.
e) Informar oportunamente a la Subdirección de Contratación de EL **MINISTERIO**, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento de LA CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar.
f) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **LA CONTRATISTA**.
g) Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago.
h) Verificar que LA CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede.
i) Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por **EL MINISTERIO**.
j) Las demás funciones inherentes a la supervisión.

Parágrafo. En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto designará uno nuevo previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el mencionando con la nueva designación se comunicara a las partes.

CLÁUSULA OCTAVA. - AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

LA CONTRATISTA obrará con plena autonomía administrativa, y no existirá entre **LA CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna.

CLAUSULA NOVENA. - INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:

LA CONTRATISTA mantendrá indemne a EL **MINISTERIO** contra todo reclamo demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **LA CONTRATISTA**, EL **MINISTERIO** se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, **LA CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO** éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **LA CONTRATISTA** y éste último pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.

CLÁUSULA DÉCIMA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como a información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.

Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma.

PARÁGRAFO. La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión de Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL.

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL **MINISTERIO** de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

Así mismo **LA CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados a EL **MINISTERIO** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INVALIDEZ PARCIAL: Si cualquier estipulación o disposición de este contrato se considerase nula, inválida o no exigible por cualquier juez competente, dicha decisión será interpretada estrictamente para dicha estipulación o disposición y no afectará la validez de ninguna otra estipulación del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CESIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es de tipo personal en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **LA CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y escrita de EL **MINISTERIO**. LA CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - SUSPENSION: Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento cuando medie alguna de las siguientes causales: 1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, y 2. Por acuerdo entre las partes justificado en que no se afecta el servicio. **PARÁGRAFO**: El término de suspensión será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, pero no dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto en la cláusula tercera o el de una de sus prórrogas si las tuviere. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad del contrato. 5. Por mutuo acuerdo de las partes. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - MULTAS:

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **LA CONTRATISTA**, EL **MINISTERIO** impondrá multas, de la siguiente manera: a) Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si **LA CONTRATISTA** incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a **EL MINISTERIO**, por cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato, b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato **LA CONTRATISTA** incumple alguna otra u otras de las obligaciones contractuales, **EL MINISTERIO** le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. **LA CONTRATISTA** autoriza a EL **MINISTERIO** para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las imponga, de cualquier suma que le adeude EL **MINISTERIO**, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la cedulación de dichas multas no exonera a **LA CONTRATISTA** de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

Parágrafo: Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PENAL PECUNIARIA:

Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de **LA CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación y demás documentos que regulen el procedimiento en **EL MINISTERIO**.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:

En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **LA CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, **EL MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá declarar la caducidad del contrato, dando por terminado el contrato y ordenando

su liquidación en el estado en que se encuentre sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:

De conformidad con el artículo 14 numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993 el presente contrato se rige por los principios de interpretación modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que tratan las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación amigable composición y transacción

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS Y ORIGEN Y DESTINACIÓN DE RECURSOS:

Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015 **LA CONTRATISTA** teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, las partes declaran por el presente documento, bajo la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato

Parágrafo Primero. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **LA CONTRATISTA**, éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de EL **MINISTERIO**, y si ello no fuere posible **LA CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993).

Parágrafo Segundo. - Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **LA CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda En caso de incumplimiento del deber de información, **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes.

LA CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - LIQUIDACIÓN:

De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 **"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"**; por lo tanto, será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

El lugar de desarrollo del contrato será la ciudad de Bogotá D C

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D C

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - NOTIFICACIONES A LAS PARTES:

Para efectos de la notificación a las partes se tendrán en cuenta los siguientes datos **EL MINISTERIO** Dirección: Calle 43 No 57 – 14 Centro Administrativo Nacional CAN Bogotá Teléfono: 2222800 **LA CONTRATISTA** Dirección Carrera 43 No 15CA-40. Ciudad: Bogotá Teléfono: 2222800.

De conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normas concordantes **LA CONTRATISTA** autoriza expresamente a EL **MINISTERIO** a remitir notificaciones electrónicas al siguiente correo electrónico. glorianvg@gmail com

Igualmente, **LA CONTRATISTA** se obliga durante el plazo de ejecución del contrato y durante el plazo para su liquidación, a actualizar su información de notificación física y electrónica. Por lo anterior, toda notificación a realizar por parte de **EL MINISTERIO** se remitirá a las últimas direcciones informadas por lo que los efectos que ellas conlleven serán asumidos por **LA CONTRATISTA** en caso que se allane a no actualizar la información

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - INTEGRACION INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:

Hacen parte integral del presente contrato el Insumo de Contratación (Estudio Previo, incluidos los riesgos si allí se establecieron); (i) La hoja de vida y demás documentos que identifican a **LA CONTRATISTA**, (ii) La propuesta de **LA CONTRATISTA**. (iii) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. (iv) El certificado de registro presupuestal. (v) La constancia de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales y los demas documentos soportes de la contratación

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

Este contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y tendrá como requisitos de ejecución el registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y la afiliación previa a la Administradora de Riesgos Laborales por parte de **LA CONTRATISTA**, si a ello hubiere lugar

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente contrato, por lo que, en consecuencia se obligan a todo lo consignado y manifestado

En constancia se suscribe a los 09 ENE. 2018

POR EL MINISTERIO

LILIANA MARÍA ZAPATA BUSTAMANTE

Aprobó: Stella Quintero Bermudez
Revisó: Edgar Rozo

POR LA CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

(004) de 2018 de 2018-01-10 por $ 58.096.667 ✓

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante		Ambiente	NEPTALI PARDO NIEVES
Unidad Ejecutora Solicitante	Unidad Ejecutora Solicitante	22-01-01-004	MEN-ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Solicitud		2018-01-10 4:56 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 418 de fecha 2018-01-03, Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	2018	Fecha Registro:	2018-01-10	Unidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004 MEN-ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS-LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuesto:	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Vinculación:	58.075.667,00 Valor Total Documento				Valor Actual:	58.075.667,00	Saldo A Obligar:	58.075.667,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	52403398	Razon Social:	GLORIA NANCY VALENCIA CIFUENTES	Forma de Pago:	Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA

Numero:	31436885873	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41696700	Nombre:	LILIANA MARIA ZAPATA BUSTAMANTE	Cargo:	SECRETARIO GENERAL

CAJA MENOR			DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	548 DE 2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Fecha:	2018-01-10

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO A OBLIGAR
DM MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-6-350-150001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	18	SSF		58.075.667,00			
					Total:	58.075.667,00		58.075.667,00	58.075.667,00

Objeto:	JURIDICOS A LA GUIA DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MEN APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982 PAD955

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA QUE SOLICITA/UNIDAD DE PAG			POSICION DEL CATALOGO DE PAG	FECHA	MONTO A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-03-16	4 676 887.00	4 676 887.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-03-30	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-04-30	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-05-31	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-06-29	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-07-31	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-08-31	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-09-28	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO
004	VEHICULOS DE VIAJ	6-6	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-10-31	8 650 000.00	8 650 000.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante	Mhcastand	CANTOS ANTONIO STAND VILLARREAL	
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982	
Fecha y Hora Sistema	2018-01-03 7:58 p. m.		

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes ítems de afectación de gastos:

Número:	418	Fecha Registro:	2018/01/03	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-01-01-004 JMEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982				
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Certificado		Tipo:	Gasto		Una Sola Fecha:	Ninguno
Valor Inicial:	588.245.400,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	588.245.400,00	Saldo x Comprometer:	588.245.400,00	Nº Bloqueado: 0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	218	Fecha Registro:	2018-01-03	Número:		Responsable de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION DATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
004 JMEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-4-0-2201900061 MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nacion	18	SSF						
					Total	588.245.400,00	0,00	588.245.400,00	588.245.400,00	0,00

Objeto:	CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE RECAUDO LEY 21 RAD 20178

Firma Responsable

CONTRATO NÚMERO 405 DE 2014 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Contratante	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Contratista	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor	**VEINTUN MILLONES NOVECIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS M/CTE ($21.950.000,00).**

Entre los suscritos, **JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO**, mayor de edad vecino de la ciudad de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía número 8.715.263, quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, identificado con NIT No. 899.999.001-7, en calidad de Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media, nombrado mediante Decreto 2244 del 15 de octubre de 2013, debidamente posesionado y facultado para contratar conforme a la Resolución número 10083 del 23 de agosto de 2012 y quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará **EL MINISTERIO**, y por la otra parte **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, persona natural identificada con la Cedula de Ciudadanía N° 30.403.359 de Manizales, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES	Que mediante Estudio Previo de 15 de julio de 2014, la Subdirección –de Contratación, estableció y soportó presupuestalmente la necesidad de contratar la *"Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional"* Que conforme a la certificación de la Subdirección de Talento Humano, en virtud de lo previsto en el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, **EL MINISTERIO** no cuenta con el personal de planta suficiente o con conocimiento especializado (según el caso), para adelantar esta labor. Que el régimen jurídico de contratación aplicable al Ministerio de Educación Nacional es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales. Que atendiendo lo contemplado en el artículo 2do numeral 4to literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 81 del Decreto 1510 de 2013 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el

	área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin. Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA** y conforme acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 81 del Decreto 1510 de 2013, se determinó que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y no se hizo necesario contar con más ofertas. Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato de prestación de servicios regido por las siguiente clausulas:
CLÁUSULA PRIMERA. - *OBJETO*:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECAUDO DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL ESTABLECIDO EN LA LEY 21 DE 1982, EN LOS PROCESOS DE CONSTITUCIÓN DE TÍTULOS EJECUTIVOS A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.**
CLÁUSULA SEGUNDA. - *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:*	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes obligaciones: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores. 2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del titulo. 3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico). 4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en

	estos. 7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas. 8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva. 10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización. 12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud. 13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido. 14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. 15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica. 16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización. 17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera. 18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado. 19. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en concordancia con el objeto contractual. 21. Realizar los desplazamientos que sean necesarios en desarrollo del objeto contractual. **OBLIGACIONES GENERALES:**

	1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado. 4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. 7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
CLÁUSULA TERCERA. - ***OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO***:	**EL MINISTERIO** se obliga a: 1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA. 4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las

	obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. 6. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.
CLÁUSULA CUARTA. - ***AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:***	**EL CONTRATISTA** obrará con plena autonomía administrativa, y no existirá entre **EL CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna.
CLÁUSULA QUINTA. - ***PLAZO DE EJECUCIÓN:***	El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2014, contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
CLÁUSULA SEXTA. - ***VALOR DEL CONTRATO:***	Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de **VEINTÚN MILLONES NOVECIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS M/CTE ($21.950.000,00).**
CLÁUSULA SEPTIMA. - ***DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:***	El valor del contrato se cancelará con cargo al CDP 15214 del 2014-05-29, Unidad/ Subunidad Ejecutora: 22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982, Vigencia Presupuestal: Actual, Estado: Generado, Tipo: Gasto, Valor Inicial: 21.950.000,00, Dependencia: 004 MEN LEY 21 DE 1982, Posición catálogo de Gasto: C-113-710-1-0-27-2757000 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE INFRAETSRUCTURA EDUCATIVA, Fuente: Nación, Recurso 16, Situac: SSF, del cual se destinará la suma de **VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($21.950.000).**
CLÁUSULA OCTAVA. - ***FORMA DE PAGO:***	El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma: - Cinco (5) pagos mensuales cada uno por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.390.000)**, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor.

	Para cada uno de los pagos se requiere la presentación del documento de cobro correspondiente, la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia o certificación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y riesgos laborales. Todo pago está sujeto a la disposición del Programa Anual de Caja- PAC de EL MINISTERIO.
CLÁUSULA NOVENA. - *SUPERVISION:*	La Supervisión del presente contrato la efectuará **MAGDA MERCEDES AREVALO ROJAS**, Subdirectora de Gestión Financiera; o quien haga sus veces, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el Contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO, y hacer los requerimientos del caso y en especial: **a)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. **b)** Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. **c)** Efectuar los requerimientos que sea del caso a **EL CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento asi lo requieran. **d)** Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran. **e)** Suscribir el acta de inicio. **f)** Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **EL CONTRATISTA**. **g)** Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. **h)** Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar. **i)** Las demás funciones inherentes a la supervisión. **Parágrafo**: En caso de ausencia parcial o total del supervisor, el ordenador de gasto designará uno nuevo, previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el oficio con la nueva designación se comunicará a las partes.
CLAUSULA DECIMA. - DE LA CESIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo establecido en el articulo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es "intuito personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún titulo por **EL CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y

	escrita de **EL MINISTERIO**.
CLÁUSULA DÉCIMA *PRIMERA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:*	De conformidad con el articulo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que traten las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - *INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS*:	Para los efectos de los articulos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1510 de 2013, EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los articulos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declaran por el presente documento, bajo la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, el que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato. **Parágrafo Primero.-** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de **EL MINISTERIO**, y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993). **Parágrafo Segundo.-** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información, **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - *PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:*	**EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, y riesgos laborales, así como los parafiscales, cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento, será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. *AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES:*	**EL CONTRATISTA** se obliga a afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, bajo su entera y absoluta responsabilidad, a través de los mecanismos implementados para el efecto por el Gobierno Nacional, así como a cumplir todos los procedimientos establecidos para el fin, de conformidad con la Normatividad vigente sobre la materia en especial lo establecido en la Ley 1562 de 2012 y su Decreto reglamentario.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - *INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:*	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, a **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y ésta última pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta Información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de

	la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011, respecto de la información y documentos reservados.
CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - *MULTAS*:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta un máximo del 10% del valor del contrato. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - *PENAL PECUNIARIA*:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, en caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
CLÁUSULA DECIMA NOVENA. - *CADUCIDAD ADMINISTRATIVA*:	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato. **El MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado, dará por terminado el presente contrato, sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA VIGÉSIMA - *SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:	Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del presente contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - *LIQUIDACIÓN*:	De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, ***"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"***; por lo tanto será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. *LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:*	El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. El lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá D.C.
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- NOTIFICACIONES A LAS PARTES:	**EL MINISTERIO** Calle 43 No. 57-14 Bogotá D.C.

	Tel: 2222800 **EL CONTRATISTA** GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO Cra 48 No. 150 A- 31 Tel:3113954847 Email: glorianv@gmail.com
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente contrato, el Insumo de Contratación (Estudio Previo), la hoja de vida y demás documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, la propuesta de **EL CONTRATISTA**, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y los demás documentos soportes de la contratación.
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - *PERFECCIONAMIENTO y EJECUCION:*	Este Contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes, para su ejecución requiere de Registró Presupuestal.

En constancia se suscribe a los 30 JUL 2014

POR EL MINISTERIO **POR EL CONTRATISTA**

JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**

Proyectó: Margarita
Revisó: Wgonzalez
Aprobó: Dmontañez

El Coordinador del Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional Certifica que:
El contrato o Convenio N°_____ de _____, se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N° _____ del _____, Rubro _____ Rec. ___ Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N° _____ del _____, Rubro _____ Rec. ___ El Registro de Vigencia Futura N°. _____ del _____, Con Autorización N° _____ del _____ para las vigencias fiscales ____ por $_____, ____ por $ _____ _____ **Coordinador de Presupuesto**

4E01 ASIG. INT. 004 113-710-1-0-07-2757000 Rec. 16
CDP 15214 COMPROM. 22114 $ 21.950.000 - (Agosto 1/2014)

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmrobert	MARTHA ROBERTS SANCHEZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema:	2014-08-01-06:05 p.m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 15214 de fecha 2014-05-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	22114	**Fecha Registro:**	2014-08-01	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**		0,00
Valor Inicial:	21.950.000,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	21.950.000,00	**Saldo x Obligar:**		21.950.000,00

TERCERO

Identificacion:	30403099	**Razon Social:**	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	33439985673	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	8715283	**Nombre:**	JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO	**Cargo:**	VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	405 DE 2014	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2014-08-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-113-710-1-0-27-2752000 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	Nación	16	SSF		21.950.000,00			
					Total:	21.950.000,00		21.950.000,00	21.950.000,00

Objeto:	CONTRATO 405 DE 2014, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, CORDIS 2014E29533

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	MEN LEY 21 DE 1982	5-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2014-09-29	4.390.000,00	4.390.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	5-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2014-09-26	4.390.000,00	4.390.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	5-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2014-10-24	4.390.000,00	4.390.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	5-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2014-11-21	4.390.000,00	4.390.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	5-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2014-12-26	4.390.000,00	4.390.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	15214	**Fecha Registro:**	2014-05-29	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		
Valor Inicial:	21.950.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual:**	21.950.000,00	**Saldo x Comprometer:**	21.950.000,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	14814	**Fecha Registro:**	2014-05-27	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO REGURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-113-710-1-0-27-275/000 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	Nación	16	SSF					
					Total:	21.950.000,00	0,00	21.950.000,00	21.950.000,00

Objeto:	SOLICITUD 14814/2014, PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADM DE RECAUDO DE LA CONTRIBUCION DE PARAFISCALES ESTABLECIDO EN LA LEY 21 DE 1982, CORDIS 2014IE22171.

Firma Responsable

CONTRATO NÚMERO . 0591 DE 2015 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

Contratante	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Contratista	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD. ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TITULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO
Valor	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($45.950.000) M/CTE

Entre los suscritos a saber de una parte, **LUIS ENRIQUE GARCIA DE BRIGARD**, mayor de edad identificado con la cedula de ciudadanía número 79.979.714, quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, en su calidad de Viceministro de Educación Preescolar, Basica y Media, nombrado mediante Decreto 1755 de 16 de septiembre de 2014 y debidamente posesionado y facultado para contratar conforme a la Resolución 00843 del 19 de enero de 2015 y quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará **EL MINISTERIO**, y por la otra parte **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, persona natural, identificada con la cédula de ciudadanía número 30 403 359, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestacion de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES	Que mediante Estudio Previo IN 2015 0977, la Subdirección de Gestión Financiera, estableció y soportó presupuestalmente la necesidad de contratar para "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTION FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO".
	Que de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 83 del Decreto 1510 de 2013 el Ordenador del gasto con la firma del presente documento certifica que la persona natural seleccionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad y experiencia requerida, por lo que no se hizo necesario la obtencion de varias ofertas.
	Dicha contratacion se encuentra incluida en el plan de adquisiciones de la vigencia 2015
	Que por lo anterior es procedente la suscripcion del presente contrato de prestación de servicios regido por las siguiente clausulas:
CLÁUSULA PRIMERA. - *OBJETO*:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD. ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA

Versión preliminar controlada, documento oficial disponible en el Sistema Nacional de Coordinación Gestión de Calidad

CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TITULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO

EL CONTRATISTA, para efectos de la ejecución del objeto del presente contrato desarrollará las siguientes obligaciones

ESPECIFICAS

CLÁUSULA SEGUNDA. - *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:*

1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdireccion de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales para garantizar la efectividad del titulo
3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificacion (dirección teléfono y correo electrónico)
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinacion oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional
5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos juridicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como recursos de reposición, derechos de peticiòn y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos
7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas
8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina juridica (Jurisdicción Coactiva)
9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolucion, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdiccion coactiva
10. Proyectar los argumentos juridicos de los requerimientos que deba realizar la Subdirección de Gestion Financiera, para la obtencion de información que ayude al proceso de fiscalización.
11. Llevar un archivo físico y/o medio magnetico que permita verificar los pasos del proceso de titularización
12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido
14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Juridica

"Para verificar la validez de este documento ingrese a la página web www.mineducacion.gov.co en la opción de consulta de documentos contractuales y digite el código de barras"

15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
16. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.
17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas.
19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

GENERALES:

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CLÁUSULA TERCERA. - *OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO*:

EL MINISTERIO se obliga a:

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2. Designar al supervisor del contrato.
3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las

	obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo. ◊ Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. **PARÁGRAFO.** EL MINISTERIO asumirá los gastos de desplazamiento y alojamiento en ciudades diferentes en los casos que se requiera, de acuerdo con los valores aprobados por EL MINISTERIO mediante Resolución número 0340 de 2015
CLÁUSULA CUARTA. - *AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL*:	**EL CONTRATISTA** obrará con plena autonomía administrativa, y no existirá entre **EL CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna
CLÁUSULA QUINTA. - *PLAZO DE EJECUCIÓN*:	De acuerdo con las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de Diciembre de 2015.
CLÁUSULA SEXTA. - *VALOR DEL CONTRATO*:	Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($45 950 000) M/CTE.
CLÁUSULA SEPTIMA. - *DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL*:	El valor del contrato se cancelará con cargo al CDP 4715 del 2015-02-06, MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982 Posición catalogo de Gasto C-113-710-1-0-27-2757000 – CONSTRUCIÓN AMPLIACION MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - recurso 16 Situación SSF por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($45 950.000) M/CTE de los cuales se afectara CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($45 950.000) M/CTE.
CLÁUSULA OCTAVA. - *FORMA DE PAGO*:	El valor del presente contrato se pagará a Contratista de la siguiente forma. - Un primer pago por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.595.000)**, por los servicios prestados en el mes de marzo de 2015, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor - Nueve (9) pagos mensuales cada uno por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.595.000)**, correspondiente a los servicios prestados durante los meses de abril a diciembre del año 2015 previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor Para cada uno de los pagos se requiere la presentación de la cuenta de cobro correspondiente, la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y la constancia o certificación de

	pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales. Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensual PAC del Ministerio de Educación Nacional.
CLÁUSULA NOVENA. - *SUPERVISION*:	La Supervisión del presente contrato la efectuara **MAGDA MERCEDES AREVALO ROJAS**, Subdirectora de Gestión Financiera, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes de conformidad con lo estipulado en el Contrato en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO y hacer los requerimientos del caso y en especial: 1. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes 2. Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones 3. Efectuar los requerimientos que sea del caso a **EL CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran 4. Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran. 5. Suscribir el acta de inicio 6. Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **EL CONTRATISTA**. 7. Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago 8. Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar 9. Las demás funciones inherentes a la supervisión **Parágrafo** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, el ordenador de gasto designará uno nuevo previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el oficio con la nueva designación se comunicará a las partes.
CLAUSULA DECIMA. - ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:	De acuerdo con la cuantía y naturaleza del contrato no se hace necesario requerir garantía única, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013, el cual establece que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales de dicho decreto no es obligatoria
CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - DE LA CESIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es "intuito personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **EL CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y escrita de **EL MINISTERIO**.

Versión electrónica controlada. Prohibida su impresión sin autorización. Copia Controlada

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - ***INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:***	De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que traten las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato
	Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1510 de 2013, **EL CONTRATISTA** teniendo conocimiento de las inhabilidades incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993 declaran por el presente documento, bajo la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, el que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - ***INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS:***	**PARÁGRAFO PRIMERO.-** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, ésta podrá ceder el contrato previa autorización escrita de **EL MINISTERIO**, y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993). **PARÁGRAFO SEGUNDO.-** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - ***PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:***	**EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como los parafiscales, cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento, será responsable de las consecuencias y sanciones de Ley
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. ***AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES:***	**EL CONTRATISTA** se obliga a afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, bajo su entera y absoluta responsabilidad, a través de los mecanismos implementados para el efecto por el Gobierno Nacional, así como a cumplir todos los procedimientos establecidos para el fin, de conformidad con la Normatividad vigente sobre la materia en especial lo establecido en la Ley 1562 de 2012 y su Decreto reglamentario
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - ***INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:***	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de

Para uso exclusivo del Ministerio de Educación Nacional. Prohibida su reproducción, distribución o comunicación pública sin autorización.

	que se instaure demanda o acción legal alguna o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, a **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y ésta última pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente caso en el cual deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeto a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011, respecto de la información y documentos reservados
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - *MULTAS*:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta un máximo del 10% del valor del contrato. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - *PENAL PECUNIARIA*:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, en caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin

	necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011
CLÁUSULA VIGESIMA. - *CADUCIDAD ADMINISTRATIVA*:	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de EL **CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato **EL MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado dará por terminado el presente contrato, sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - *SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:	Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del presente contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación amigable composición y transacción
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - *LIQUIDACIÓN*:	De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 "*La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión*", por lo tanto será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.
	Bogotá D.C.
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. *LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL*:	En el evento en que EL CONTRATISTA deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, EL MINISTERIO asumirá los gastos de desplazamiento y alojamiento en ciudades diferentes a Bogotá, en los casos que se requiera, de acuerdo con los valores aprobados por EL MINISTERIO mediante Resolución número 0340 de 2015 El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- NOTIFICACIONES A LAS PARTES:	**EL MINISTERIO** Calle 43 No. 57-14 Bogotá D.C. Tel: 2222800 **EL CONTRATISTA** GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO Carrera 48 No. 150 A - 40 Tel: 2222800 Email: gloriannvg@gmail.com
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO.	Hacen parte integral del presente contrato el Insumo de Contratación (Estudio Previo), la hoja de vida y demás documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, la propuesta de **EL CONTRATISTA**, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y los demás documentos soportes de la contratación

"Una vez diligenciado imprimir en papel membrete" "Copia Controlada" "Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente"

CONTRATO NÚMERO 0591 DE 2015 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA. *PERFECCIONAMIENTO y EJECUCION:*	Este Contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes y para su ejecución Registro Presupuestal

En constancia se suscribe a los

POR EL MINISTERIO

LUIS ENRIQUE GARCIA DE BRIGARD

POR EL CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Proyectó: J. Gonzalez
Revisó: W.C. Gonzalez
Aprobó: L.E. Gomez

El contrato o Convenio N° _____ de _____ se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____
Afectando el CDP N° _____ del _____, Rubro _____ Rec.

Registro Presupuestal N°. _____ del _____ por $_____
Afectando el CDP N° _____ del _____, Rubro _____ Rec

El Registro de Vigencia Futura N°. _____ del _____.
Con Autorización N° _____ del _____ para las vigencias fiscales
_____ por $_____ _____ por $ _____

_____
Coordinador de Presupuesto

CDP 1215 DE 2015-03-24 POR $45.950.000
RP 1215 DE 2015-03-24 POR $45.950.000

R.P. 1215

Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante

Ministerio: CARLOS ANTONIO STAND VILLARREAL

[illegible]: 22501-C1-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982

[illegible]: 2015-03-04 5:40:0 p m

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6795 de fecha 2015-02-06. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	2115	Fecha Registro:	2015-03-04	Unidad Ejecutora:	22501-C1-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982				
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Vigente			Tipo de Moneda:	COP Pesos	Tasa de Cambio:	1 [illegible]
Valor Inicial:	45.000.000,00	Valor Total Operaciones:				Valor Actual:	45.000.000,00	Saldo por Girar:	45.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30401353	Razon Social:	G. DRIA NANCY VALENCIA CEBALLOS	Medio de Pago:	[illegible]

CUENTA BANCARIA

Numero:	324389149	Banco:	BANCOLOMBIA S.A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79979318	Nombre:	LUIS GARIONE GARCIA DE BRIGARD	Cargo:	VICEMINISTRO DE EDUCACION PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA

CAJA MENOR

Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	[illegible]	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Fecha:	2015-03-04

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO-RECURSO	RENGLON	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X GIRAR
054 MEN LEY 21 DE 1982	C-2115-1501-1-0-2115000 CONSTRUCCION, AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Nacion	16	351		45.000.000,00			
					Rosa	45.000.000,00		45.000.000,00	45.000.000,00

Objeto: PRESTACIÓN DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MEN APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CONTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTA EN LA NORMA VIGENTE CONSISTE EN LA CONSULTA Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MEN RADICADOS

PLAN DE PAGOS

DISPOSICIÓN DE AFECTACIÓN DE PAC	POSICIÓN DEL CATÁLOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR ORDENAR	LÍNEA DE PAGO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-04-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-01-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-03-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-02-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-05-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-06-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-07-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-08-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-09-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO
004 MEN LEY 21 DE 1982	6-8 CNS - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN SSF	2015-10-27	$ 595.000.00	$ 0.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF Nación

Coordinación de Disponibilidad Presupuestal - [illegible]

[illegible] MEN JESSICA ANDREA BARRIOS BERNAL

[illegible] 22-01 01-0% MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982

[illegible] 2016-[illegible]-1 67 p m

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gasto"

Número:	4715	Fecha Registro:	2016/07/06	Unidad Ejecutora / Subunidad:	22-01-01-0% MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Cruz
Valor Inicial:	[illegible] 45 950 000 00	Valor Total Operaciones:	0.00	Valor Actual:	45 950 000 00 Saldo a Comprometer: 45 950 000 00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		
Número:	5016	Fecha Registro:	2016/07/06	Necesidad:	Modalidad de contratación:	Tipo de contrato

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO A COMPROMETER
[illegible] MEN [illegible] 21 DE 1982)	[illegible] AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA Educativa	Nación	16	ESP					
					Total:	45 950 000 00	0 00	45 950 000,00	45 950 000 00

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION DEL CALIDO PARA PAGO [illegible] LEY 21 DE 1982, EN LOS PROCESOS DE CONSTITUCION DE TITULOS EJECUTIVOS A FAVOR DEL MEN

[illegible]

Firma Responsable

44781

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Contrato	1361 DE 2013
Contratante	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Contratista	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Objeto	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECAUDO DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL ESTABLECIDO EN LA LEY 21 DE 1982, EN LOS PROCESOS DE CONSTITUCIÓN DE TÍTULOS EJECUTIVOS QUE DAN INICIO AL COBRO COACTIVO SOBRE OBLIGACIONES A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.***
Valor	**$34.672.964,00**

Entre los suscritos a saber de una parte **JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO**, mayor de edad identificado con la cedula de ciudadanía número 8.715.263, quien actua en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** en su calidad de Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media nombrado mediante Decreto número 2244 de 15 de octubre de 2013 y posesionado el dia 17 de octubre de 2013, facultado para contratar mediante la Resolucion número 10083 de 23 de agosto de 2012 y, quien en anelante y para los efectos del presente documento se denominará **EL MINISTERIO** y, por la otra, **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 30.400.359 quien actua en nombre propio y, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente Contrato de Prestacion de Servicios el cual se regira por las cláusulas relacionadas a continuación y previas las siguientes

CONSIDERACIONES

La Ley 21 de 1982 (artículos 1° Numeral 4°, 16 y 42) estableció, en cabeza de EL MINISTERIO la obligación de administrar el recaudo de la contribucion parafiscal correspondiente al 1% de las nominas de las entidades publicas del orden Nacional, Departamental, Distrital y Municipal con destino a "Escuelas Industriales e Institutos Tecnicos" asi mismo el artículo 111 de la Ley 633 de 2000 amplia la cobertura de los recursos captados por este concepto a proyectos de mejoramiento en infraestructura y dotacion de instituciones de educación media tecnica y media academica

Sin embargo dentro de la normatividad en la que se señalan estas funciones no se indica de forma precisa procedimiento alguno para la constitucion de los títulos ejecutivos que podrán dar inicio al cobro de las obligaciones generadas a favor de EL MINISTERIO. Siendo obligatorio entonces dar aplicacion a las normas generales contenidas en el Codigo de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. La normatividad aplicable en materia de cobro coactivo a la cual nos remite la Ley 1066 de 2006 cuenta con un diseño nacido de

la reglamentación tributaria, es decir, los títulos provienen de la existencia de liquidaciones privadas y en su defecto de liquidaciones oficiales.

Que en el caso de recaudo de la contribución parafiscal señalada en la Ley 21 de 1982 no nos encontramos frente a un tributo, por lo tanto no le son aplicables las regulaciones tributarias (con excepción de las de cobro específicamente señaladas en la Ley 1066 de 2006), sino las regulaciones generales del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en el cual se dispone en su artículo 99 las obligaciones a favor del Estado que prestan mérito ejecutivo y entre las cuales encontramos todo acto administrativo ejecutoriado que imponga a favor de la Nación, de una entidad territorial, o de un establecimiento público de cualquier orden la obligación de pagar una suma líquida de dinero, en los casos previstos en la ley.

Para que este acto preste mérito ejecutivo, el mismo debe estar ejecutoriado y encontrarse en firme, conforme con lo señalado en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por lo cual es necesario que se de aplicación a la opción de la utilización de la interposición de recursos (Art. 74 al 82 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) parámetro fundamental de la ejecutoria de los actos administrativos.

Por otra parte la Ley No. 1450 de 2011 "*Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014*" estipula en el *Artículo 142. Construcción de infraestructura educativa. El Ministerio de Educación Nacional podrá destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982 a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales. Para este efecto el Ministerio de Educación Nacional señalará las prioridades de inversión y con cargo a estos recursos realizará el estudio y seguimiento de los proyectos.*"

EL MINISTERIO cumple entonces las funciones de administración del recaudo, en desarrollo de lo cual debe controlar el recaudo, registrar operaciones de aportes, fiscalizar las nóminas para identificar la correcta liquidación del aporte, realizar la cobranza, clasificación y conformación de la cartera, otorgamiento de facilidades de pago.

Con el fin de cumplir con el plan de acción establecido, enmarcado en el Subproceso "registro, fiscalización y cobro

persuasivo de aportes parafiscales Ley 21", se requiere conformar un equipo de trabajo que apoye las gestiones de cobro y recaudo del aporte parafiscal del 1% de la nomina que deben realizar las diferentes entidades del estado del orden Nacional, Departamental Distrital y Municipal La etapa de fiscalización administración del recaudo de recursos de Ley 21 finaliza con el título ejecutivo debidamente ejecutoriado, que es el documento en el cual consta una obligación clara, expresa y exigible a cargo de un deudor y a favor de EL MINISTERIO Este acto administrativo se denomina Resolución de Liquidación Oficial de Pago, la cual debe ser notificada en debida forma de acuerdo con la normatividad vigente, debera contener una anotación en la que se indique los recursos que contra ella proceden en el ejercicio de derecho de defensa y con el fin de lograr la ejecutoria del acto administrativo conforme con lo señalado en el Codigo de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

En la actualidad y segun el Diagnóstico de Deuda de las entidades realizado por el grupo de Fiscalizadores se determina que se deben constituir 627 Resoluciones de Liquidacion Oficial de Pago

De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección de Talento humano, de conformidad con lo previsto en el articulo 1° del Decreto 2209 de 1998 EL MINISTERIO no cuenta con el personal de planta suficiente para adelantar esta labor Conforme a lo anterior se necesita contratar profesionales que reúnan el siguiente perfil

Formación y Experiencia:

Formación Profesional Título profesional de Abogado con Tarjeta profesional vigente
Experiencia Profesional Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.
Posgrado Título de posgrado en la modalidad de especialización o equivalencia por dos años adicionales de experiencia profesional relacionada

Analizada la hoja de vida de GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO – EL CONTRATISTA se determinó que cuenta con la idoneidad para esta contratación debido a que posee la formación profesional como ABOGADO posgrado en la modalidad de Especialización en Derecho Administrativo y tiene experiencia PROFESIONAL de más de 19 meses, en el desarrollo de actividades relacionadas

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 734 de 2012, el Ordenador del gasto con la firma de presente documento certifica que la persona natural seleccionada esta en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad y experiencia requerida

Nota Importante en relación con la aplicación del Decreto 734 de 2012 "Régimen de Transición" en el presente contrato:

EL MINISTERIO manifiesta que mediante Resolución 9570 del 29 de Julio de 2013 debidamente publicado en el Secop y en el Diario Oficial 45.869 del 1° de agosto de 2013, se acogio al Regimen de transición establecido en el articulo 162 numeral segundo del Decreto 1510 de 2013, para continuar aplicando las disposiciones del Decreto 734 de 2012, a fin de realizar los respectivos ajustes a los procedimientos internos para contratar con lo ordenado por el Decreto 1510 de 2013, los cuales no podrán superar el 31 de Diciembre de 2013

Por lo anterior el presente contrato se regira por lo establecido en el Decreto 734 de 2012, con el limite temporal establecido.

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestion

Modalidad de la Contratación: Directa.

En atencion a que el objeto contractual y las obligaciones que van a ser desempeñadas por el Contratista configuran un contrato de prestacion de servicios profesionales y apoyo a la gestion y teniendo en cuenta además la formación y experiencia de la persona a contratar, la modalidad de la contratación es directa de acuerdo con el articulo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 734 de 2012, que en su tenor literal dispone

Ley 1150 de 2007

"***ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.*** *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas*

4. Contratación directa. *La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos*

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

( )
b) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. ( )

Decreto 734 de 2012.

"Artículo 3.4.2.5.1° Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales. ( )"

Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato, regido por las siguientes clausulas

CLÁUSULA PRIMERA. *OBJETO* — ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECAUDO DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL ESTABLECIDO EN LA LEY 21 DE 1982. EN LOS PROCESOS DE CONSTITUCION DE TÍTULOS EJECUTIVOS QUE DAN INICIO AL COBRO COACTIVO SOBRE OBLIGACIONES A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.***

CLÁUSULA SEGUNDA. *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA.* — EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes

<u>*OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:*</u>

1. Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y recomendar la liquidación de deuda de capital, de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago con todos los requisitos de Ley de los entes territoriales asignados previamente por el

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

supervisor
3. Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL MINISTERIO
5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos que tengan vocación ejecutoria
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley derechos de peticiones restituciones de corrección corrección de notificaciones cualquier circunstancia que surja de la titularización de cartera para que produzcan efectos legales las decisiones en estas contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme
7. Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades para producir actos administrativos que presten firmeza.
8. Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido
9. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas
10. Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir estado de acuerdos de pagos, recaudos liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva
11. Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización para garantizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución como apoyo al proceso de fiscalización
12. Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización
13. Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud
14. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido
15. Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica
16. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina

Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo análisis de procesos y de información respecto a la carrera consolidada

17 Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le sean encomendadas en virtud del contrato celebrado

18 Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

19 Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato

OBLIGACIONES GENERALES

20 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato

21 Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato

22 Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato

23 Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO debidamente escaneados

24 Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución desarrollo o implementación de contrato objeto del presente documento será atendido por EL MINISTERIO En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente

25 Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

26 Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes

CLÁUSULA TERCERA. *OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO.* Son obligaciones de EL MINISTERIO las siguientes

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	2 Designar al supervisor del contrato 3 Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA 4 Entregar la información requerida para el buen desempeño de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo 5 Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar 6 Presentar a EL CONTRATISTA las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad de EL MINISTERIO y el objeto de la contratación 7 Todas las demas que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato
CLAUSULA CUARTA. ***RIESGOS.***	La tipificación, estimación y asignación de Riesgos previsibles se detalla en el Anexo 1 de este contrato
CLÁUSULA QUINTA. ***AUTONOMIA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.***	El CONTRATISTA obrara con plena autonomía administrativa y no existirá entre EL CONTRATISTA y EL MINISTERIO relación laboral alguna.
CLÁUSULA SEXTA. ***PLAZO.***	El plazo de ejecución del presente contrato será el que se cuente a partir de la firma del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el treinta y uno (31) de julio de 2014
CLÁUSULA SÉPTIMA. ***VALOR.***	Para todos los efectos el valor del contrato asciende hasta la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($34.672.964).**
CLÁUSULA OCTAVA. ***DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.***	El valor del presente contrato se pagará con cargo a **VIGENCIA 2013** - Certificado de disponibilidad presupuestal número **23013**, Unidad Ejecutora 22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TÉCNICOS LEY 21 DE 1982 Posición Catálogo de Gasto C-113-710-1-0-27-2757000 Concepto CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, Recurso 16 SSF, por valor de CINCO MIL MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($5.939.990.001 de los cuales se destinaron para la presente contratación la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($5.663.711,00)**, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto de EL MINISTERIO.

VIGENCIA 2014

- Autorización de Vigencias Futuras 2014 número **55413** Unidad Ejecutora 22-01-01 Ministerio de Educación Nacional – Gestión General Posición Catálogo de Gasto C-113-710-1. Concepto MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA LEY 21 DE 1982. Recurso 16. SSF por valor de CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($152.000.000.000,00) **de los cuales se destinarán para la presente contratación la suma de VEINTINUEVE MILLONES NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($29.009.253,00)**, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto de EL MINISTERIO – según Oficio de Aprobación de Cupo de Vigencias Futuras en 2014 número 2-2013-024789 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

CLÁUSULA NOVENA. ***FORMA DE PAGO.*** El valor del presente contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma

VIGENCIA 2013, con cargo a CDP 23013

Dos pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.144.179) c/u o proporcionales por fracción de mes, correspondientes a los honorarios de los meses de noviembre y diciembre de 2013

VIGENCIA 2014, autorización SIIF 55413. No Oficio 2-2013-024789

Siete pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.144.179) c/u correspondientes a los honorarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2014.

Para cada uno de los pagos se requiere la presentación del documento de cobro correspondiente, la certificación de cumplimiento o satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia o certificación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Riesgos Laborales.

Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada PAC de EL MINISTERIO

CLÁUSULA DECIMA. ***SUPERVISIÓN.*** La supervisión del presente contrato la efectuará **MARLENI VARGAS ALFONSO**, identificada con la cédula de ciudadanía

número 51.803.502 Profesional Especializado de la Subdirección de Gestión Financiera de EL MINISTERIO a quien le corresponde vigilar y velar por la ejecución del contrato hacer los requerimientos del caso y en especial:

1. Realizar la supervisión administrativa técnica financiera y legal.
2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes.
3. Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos, acciones y valor.
4. Efectuar los requerimientos que sean del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.
5. Informar al jefe inmediato sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por los representantes legales de las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.
6. Suscribir el acta de inicio.
7. Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA.
8. Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el giro del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago.
9. Elaborar el informe final de gestión y el certificado de cumplimiento del objeto.
10. Las demás funciones inherentes a la supervisión.

PARÁGRAFO. El ordenador del gasto podrá designar un nuevo supervisor mediante escrito que se le comunicará a las partes. Para lo cual informará a la Subdirección de Contratación de EL MINISTERIO, a través del formato establecido para tal fin.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. *CONFIDENCIALIDAD.* EL CONTRATISTA y EL MINISTERIO se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente demarcada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.

Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente caso en el cual deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la

	solicitud. Igualmente el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea publicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomaran las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena artículos 260 a 266 y lo previsto en la Ley 1437 de 2011 artículo 24 respecto de la información y documentos reservados
CLÁUSULA DUODÉCIMA *DE LA CESIÓN DEL CONTRATO.*	EL CONTRATISTA no podrá ceder o subcontratar total ni parcialmente el presente contrato, ni el cumplimiento de sus obligaciones, sin el consentimiento previo y escrito de EL MINISTERIO
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. *INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES*	De conformidad con la Ley 80 de 1993, en sus artículos 14 15 16 y 17 el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que tratan las precitadas normas
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. *INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES*	Para los efectos de la aplicación de la Ley 80 de 1993 en sus artículos 8° y 9° y, de las normas sobre inhabilidades previstas en la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales, declara por el presente documento, bajo la gravedad de juramento que se entiende surtido con la firma del presente contrato no encontrarse incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. *CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS*	EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud riesgos laborales y pensiones, así como los

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

RECURSOS PARAFISCALES	parafiscales cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento será responsable a las consecuencias y sanciones de ley
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. *AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.*	EL CONTRATISTA manifiesta por este medio, su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, bajo su entera y absoluta responsabilidad, a través de los mecanismos implementados para el efecto por el Gobierno Nacional de conformidad con la Normatividad vigente sobre la materia en especial lo establecido en la Ley 1562 de 2012
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. *INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO.*	EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL MINISTERIO contra todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna o se formule reclamo contra EL MINISTERIO, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, EL MINISTERIO se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a EL MINISTERIO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de EL MINISTERIO, este podrá hacerlo directamente previa notificación escrita a EL CONTRATISTA y este último pagará todos los gastos en que EL MINISTERIO incurra por tal motivo.
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. *MULTAS*	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, EL MINISTERIO impondrá multas de la siguiente manera: a) Multas por mora en el cumplimiento del plazo de ejecución del contrato: si EL CONTRATISTA incumple el plazo de ejecución del contrato en el término establecido, deberá pagar a EL MINISTERIO por cada día calendario de retraso el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato. b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna otra de las obligaciones contractuales, EL MINISTERIO le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. c) Para los efectos del pago de multas del literal b) antecedente, se entiende que hay incumplimiento parcial cuando EL CONTRATISTA incumple las obligaciones señaladas en la cláusula segunda del contrato diferentes al plazo de la ejecución del objeto contractual. d) EL CONTRATISTA autoriza a EL MINISTERIO para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las imponga de cualquier suma que le adeude EL

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	MINISTERIO sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley. El pago o la deducción de dichas multas no conlleva a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo. **PARÁGRAFO.** PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: se procederá de conformidad con la Ley 1474 de 2011, artículo 86.
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. *PENAL PECUNIARIA.*	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato en caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA la cual pagará a EL MINISTERIO sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en la Ley 1474 de 2011. En caso de que existan saldos a favor de EL CONTRATISTA este autoriza por medio del presente documento a EL MINISTERIO a efectuar los descuentos con el fin de hacer efectivo el cobro de las sumas que adeude por este concepto.
CLÁUSULA VIGÉSIMA. *CADUCIDAD.*	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato EL MINISTERIO mediante acto administrativo debidamente motivado dará por terminado el presente contrato sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. *SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.*	Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del presente contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley tales como la conciliación amigable composición y transacción.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA *LIQUIDACIÓN.*	Conforme al Decreto Ley 19 de 2012, artículo 217 que modifica la Ley 80 de 1993 en su artículo 60, no será obligatoria la liquidación de los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Por lo anterior el presente contrato no será liquidado, salvo que en el informe final de gestión y en el certificado de cumplimiento del objeto del presente contrato, suscritos por el supervisor se evidencien saldos a favor de EL MINISTERIO o de EL CONTRATISTA. El supervisor deberá presentar el informe final de gestión ante la Subdirección de Contratación dentro de los dos (2) meses siguientes al cumplimiento del plazo contractual.
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. *LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO.*	El lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá D.C.

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA *NOTIFICACIONES.*	Las partes acuerdan que recibirán notificaciones y comunicaciones en: **A EL CONTRATISTA** Dirección: Carrera 48 No 150 A – 31 Interior 12 Apto 402 Ciudad: Bogotá D.C. Celular: 3113954847 Correo electrónico: glorianvg@gmail.com **A EL MINISTERIO:** Dirección: Calle 43 No 57-14 Centro Administrativo Nacional CAN Ciudad: Bogotá D.C. Teléfono: 2222800
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. *PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*	Este contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes. Para su ejecución requiere del registro presupuestal.

En Constancia se suscribe a los 22 NOV. 2013

POR EL MINISTERIO

JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO

POR EL CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Proyectó: NCortés
Revisó: YRojas
Aprobó: JAlandete

El Coordinador del Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
Certifica que:

El contrato o Convenio N 1361 de 2013 se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N° 23015 del 21-11-13 por $ 9.663.711
Mediante el CDP N 23013 del 21-10-13 Rubro _____ Rec 16
Registro Presupuestal N° ___ del ___ por $ ___
Afectando el CDP N ___ del ___ Rubro ___ Rec ___
el Registro de Vigencia Futura N° 4713 del 22-11-13
Con Autorización N° 4713 del 19-11-13 para las vigencias fiscales
2013 por $ 7.604.283 ___ por $ ___

71

Anexo 1 - Tipificación, estimación y asignación de Riesgos.

TIPIFICACIÓN - IDENTIFICACION	ASIGNACION	ESTIMACION	CUANTIFICACION
Riesgo por entrega de información errada Se materializa cuando EL MINISTERIO entrega para la ejecución del contrato, información errada o desactualizada y EL CONTRATISTA ejecuta actividades propias del objeto contractual y de sus obligaciones con dicha información	Lo asume EL MINISTERIO	El costo de las actividades y gastos realizados	20% Del valor del contrato Probabilidad Baja Impacto Bajo
Riesgo de uso de información errada A contrario del anterior se materializa cuando EL CONTRATISTA en cumplimiento de sus obligaciones debe recopilar la información o usar la que se encuentra en su poder y esta no corresponde para el desarrollo del contrato	Lo asume EL CONTRATISTA	No se reconocerá costo alguno a EL CONTRATISTA por la entrega de productos con fundamento en información errada	20 % Del valor del contrato Probabilidad Baja Impacto Bajo
Riesgo por demora en las aprobaciones previas de productos o diseños por parte de comités de EL MINISTERIO Se materializa cuando para la aprobación de un servicio diseño o concepto se requiere de acordar un cronograma de una dependencia de EL MINISTERIO y esta no se da en el plazo acordado	Lo asume EL MINISTERIO	Daño emergente	20% De valor del contrato Probabilidad Bajo Impacto Bajo
Riesgos por conceptos errados Se materializa cuando el producto del contrato el concepto no es acorde con lo requerido por EL MINISTERIO y depende si las obligaciones son de medio o resultado pues solo sería cuando la obligación es de resultado que en su mayoría son los que se pueden verificar ejecutado a cargo nacional. Dicho peso se debe analizar en particular	Lo asume EL CONTRATISTA	No se reconocerá costo alguno a EL CONTRATISTA por la entrega de productos con fundamento en información errada	20% Del valor del contrato Probabilidad Baja Impacto Bajo
Riesgos por la estimación de precios o costos Nota: Se presenta o materializa	Este riesgo lo debe asumir EL CONTRATISTA quien propuso o aceptó los precios en el proceso	No se reconocerá costo alguno a EL CONTRATISTA	20% Del valor del contrato

CONTRATO NÚMERO 1361 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

cuando EL CONTRATISTA no cumpla con los pagos oportunos con pagos a cargo del mismo Diferente es el hecho de principio a la teoría de la imprevisión	objeto de ejecución o respectivo cumplimiento por contratante		Probabilidad Baja Impacto Bajo
Riesgo por servicios adicionales Nota: Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales a los contratados necesarios para dar completo del servicio satisfago cumplimiento y necesidad de contratación	A cargo de EL MINISTERIO Si son necesarias y en beneficio del interés general el asumirá EL MINISTERIO previo el cumplimiento de los requisitos para los contractuales esto es disponibilidad presupuestal y documento adicional registrado A cargo de EL CONTRATISTA Si realiza los servicios sin las autorizaciones legales y procedimientos asumirá EL CONTRATISTA	El valor correspondiente a los servicios adicionales	20% Del valor del contrato Probabilidad Baja Impacto Bajo
Riesgos por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales Nota: Se materializa cuando EL CONTRATISTA sufre accidentes de trabajo o enfermedades profesionales	Lo debe asumir EL CONTRATISTA	No se reconoce a cargo alguno a EL CONTRATISTA	20% Del valor de contrato Probabilidad Baja Impacto Bajo

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	Mejoramos	JAIMEN MAURICIO FONSECA SANCHEZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Solicitud	2013-11-22 09:43 p.m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No. 23013 de fecha 2013-10-01 Se Vobo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número	27613	Fecha Registro	[illegible]	Unidad Ejecutora	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado	[illegible]	Tipo de Moneda	COP Peso
Valor Inicial	5.883.711,00	Valor Total Operaciones		Valor Actual	5.883.711,00

Tasa de Cambio: 0,00
Saldo x Obligar: 5.883.711,00

TERCERO

Identificación	39452269	Razon Social	GLORIA NANCY VALENCIA QUINTO	Medio de Pago	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número	[illegible]	Banco	BANCOLOMBIA S.A	Tipo	Ahorro	Estado Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación	91[illegible]	Nombre	[illegible]	Cargo	DIRECTOR DE EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA

CAJA MENOR

Identificación		Fecha de Registro		Número	[illegible]	Tipo	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha 2013-11-22

DOCUMENTO SOPORTE

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

ITEM PRESUPUESTAL	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-113-1101-0-27-225000 CONSTRUCCION, AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Nacion	16	A		5.883.711,00			
					Total	5.883.711,00		[illegible]	5.883.711,00

Objeto: Contrato 1561/2013 Orden 2013000031 APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GESTION DEL RECAUDO DE LA CONTRIBUCION PARAFISCAL LEY 21/82

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	MEN LEY 21 DE 1982	C-R-	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2013-11-29	[illegible]	[illegible]	[illegible]
004	MEN LEY 21 DE 1982	C-R-	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2013-12-30	4.144.179,00	[illegible]	[illegible]

Página [illegible]

Reporte Compromiso de vigencias futuras
Comprobante

Usuario Solicitante: MHjfonseca — JAVIER MAURICIO FONSECA SANCHEZ

Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 22-01-01 — MINISTERIO EDUCACION NACIONAL GESTION GENERAL

Fecha y Hora Sistema: 2012-11-27 03:48 p.m.

COMPROMISO DE VIGENCIA FUTURA

Consecutivo de Compromiso	4417	Fecha Compromiso	2012-11-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:	22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL
No. Autorizacion	55131	No Acto Autorizacion		Estado	Cerrado
Valor Compromiso (Pesos)	29.969.265.00	Tipo de Moneda		Valor Compromiso (Moneda Origina)	

TERCERO

Identificacion	1140864[illegible]	Razon Social:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

MEDIO DE PAGO

Identificacion	Abono en cuenta	Cta Bancaria Num	24299965673	Cta. Bancaria Nombre:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Razón Social:	BANCOLOMBIA S A	Identificacion	890903938	Tipo de Cuenta:	Ahorro

DATOS ADMINISTRATIVOS

Fecha del Documento:		Tipo de Documento		Documento Soporte	

OBJETO DEL CONTRATO

Contrato PS 1[illegible] Cedula 1140[illegible] APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA AGENCIA

CONTRATOS

CONTRATACION

Razon Social	Modalidad de Contratacion.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion	8[illegible]	Nombre.	JUAN DAVID VACCA ALVARADO APROVC	Cargo	VICEMINISTRO DE EDUCACION PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA

SIIF Nación

Reporte Compromiso de vigencias futuras
Comprobante

Usuario Solicitante	MHJIMENEZA	JAVIER MAURICIO FONSECA SANCHEZ
Unidad Ejecutora Solicitada	22 01-01	MINISTERIO EDUCACION NACIONAL GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema	2013-11-22-09:49 p.m.	

VIGENCIAS FUTURAS

Posición del Catálogo de Gastos							Mecanismo Multimoneda	
Identificación	Descripcion	Fuente	Recurso	Situac	Año	Valor en pesos	Tasa cambio	Valor moneda original
C-113-713-1	MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y DOTACION DE INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA Y MEDIA LEY 21 DE 1982	999	FONDOS ESPECIALES	Nacion	2014	28 009 233 00		

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: M-mejoen — MARTHA INES [illegible] SANCHEZ

Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 22-01-111-004 — MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982

Fecha y Hora Sistema: 2013-11-27-11:09:[illegible]

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en las siguientes "líneas de afectación de gastos"

Número:	7201	Fecha Registro:	2013-10-01	Unidad o Subunidad Ejecutora:	22-01-111-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982

Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto		
Valor Inicial:	10.369.447.00	Valor Total Operaciones:	[illegible]	Valor Actual:	9.939.990.00	Saldo Comprometer:	9.939.990.00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Número:	2515	Fecha Registro:	2013-09-30	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de Contrato:

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-1399-0700-4-0-1399009 CONSTRUCCION, AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Nación	16	1-1	[illegible]	10.369.447.00	430.457.00		
					Total	10.369.447.00	430.457.00	9.939.990.00	9.939.990.00

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DEL RECAUDO DE LA CONTRIBUCION PARAFISCAL ESTABLECIDA EN LA LEY 21 DE 1982 SOLICITUD No 384

Firma Responsable

Autorización de Vigencias Futuras

Peticionario: JAVIER MAURICIO FONSECA SANCHEZ

Unidad Ejecutora: 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Reporte: 2013-07-18 10:14 a.m.

AUTORIZACION DE VIGENCIAS FUTURAS

Número:	5513	Fecha Registro	2013-07-18	Unidad Ejecutora	22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL		
Estado	Generada	Tipo Moneda:	PESOS	Vre Solicitud	1.0	Fecha Solicitud.	2013-07-08
Valor Total Autorizado Pesos	152.200.000.000,00	Valor Total Autorizado Moneda	0,00	Saldo Asignado Disponible.	152.000.000.000,00		

Año Fiscal	Valor Autorizado	Valor Autorizado Moneda	Saldo Asignado Disponible
2014	152.000.000.000,00	0,00	152.000.000.000,00

Posicion Catalogo de Gasto	Fuente	Recurso	Sitio	Fecha Derivacion	Valor Inicial	Valor Operacion	Pago Actual	Saldo Asignado Disponible	Valor Aut Moneda	Tasa de Cambio
C-3199-2101-4 MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y DOTACION DE INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA Y MEDIA LEY 21 DE 1982	Nación	10	999							
				Total:	152.000.000.000,00	0,00	152.200.000.000,00	152.000.000.000,00	0,00	0,00

DATOS ADMINISTRATIVOS

Numero Doc Soporte	2-2013-029769-82 16-07-2013	Fecha Doc Soporte	2013-07-1	Tipo Doc Soporte:	OFICIO
Notas Doc Soporte					

Firma Peticionario

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN No. 13139

(10 JUL 2017)

"Por la cual se fija la jornada de trabajo ordinario en el Ministerio de Educación Nacional y se dictan otras disposiciones"

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 208 de la Constitución Política, literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, artículo 1° del Decreto 1876 de 1970, artículo 33 del Decreto 1042 de 1978 y;

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 33 del Decreto 1042 de 1978 y el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, el jefe del organismo podrá establecer el horario de trabajo.

Que al respecto, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, en pronunciamiento del 9 de mayo de 2000, radicado No. 1254, sobre la jornada laboral y el horario de atención, señaló que: *"(...) El jefe del organismo según las necesidades del servicio, está facultado para establecer el horario de trabajo* ***y las modalidades de las jornadas conforme a las cuales debe prestarse el servicio*** *(...)* ***La modalidad de la jornada y el horario corresponde asignarlos al jefe del organismo***" (Marcación fuera del texto original).

Que por su parte, la Ley 909 de 2004 establece su artículo 2º los principios de la función pública, precisando que la misma se orienta al logro de la satisfacción de los intereses generales y de la efectiva prestación del servicio, de lo que derivan tres criterios básicos, entre los cuales se encuentra la flexibilidad de la organización y gestión pública para adecuarse a las necesidades cambiantes de la sociedad.

Que aunado a lo anterior, la Organización Internacional del Trabajo, OIT, en la Recomendación R. 165 - 1981, "*Recomendación sobre la igualdad de oportunidades y de trato entre los traba/adores y traba/adoras: trabajadores con responsabilidades familiares*", sugirió adoptar medidas que permitan a los trabajadores con responsabilidades familiares conciliar sus obligaciones profesionales y familiares.

Que adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública expidió la Circular Externa No. 100-08 del 31 de agosto de 2015, a través de la cual señaló: *"El artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, referente a las jornadas de trabajo, entre otros temas, faculta al jefe del organismo respectivo,* ***para que dentro del límite máximo de cuatro (44) horas semanales, distribuya la jornada laboral de la entidad, de acuerdo***

con las necesidades del servicio. (Negrilla y subraya fuera del texto original)

En este sentido, ***el representante legal de cada entidad podrá fijar horarios flexibles, dentro de su jornada laboral,*** *en procura de mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generar un mayor rendimiento y productividad y propender por la satisfacción y motivación de los servidores."* (Marcación Intencional.)

Que de otra parte, el artículo 7º de la Ley 1437 de 2011, establece los deberes de las autoridades en relación con la atención al público, señalando entre otras, la relativa a garantizar la atención personal al público, como mínimo, durante cuarenta (40) horas a la semana, las cuales se distribuirán en horarios que satisfagan las necesidades del servicio.

Que en desarrollo de la negociación colectiva adelantada en la vigencia 2017 entre el Ministerio de Educación Nacional y el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Educación Nacional – SINTRAMEN, se llegó al compromiso de que con fundamento en lo dispuesto en la normatividad mencionada, se fijará un horario de trabajo ordinario en el MEN de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y el viernes de 7:00 a.m. a 4.00 p.m., con una hora de almuerzo, sin perjuicio de los turnos adicionales que se establezcan.

Que para determinar los referidos turnos, entre el 13 y el 15 de junio de 2017, se llevó a cabo una encuesta de opinión con los servidores de planta de este Ministerio, en la que se les indagó entre cuatro opciones de horario, cuál se ajustaría a sus necesidades, teniendo como resultado que las dos opciones con mayor porcentaje de votación fueron las siguientes: i) de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. con un 49.68% y; ii) de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. con un 30.31%.

Que adicionalmente, es política de la Ministra adoptar medidas que contribuyan con el mejoramiento de la movilidad de los ciudadanos, y de la comodidad y seguridad de los servidores públicos de la Entidad que son usuarios del transporte público, reduciendo la afluencia de personas a éstos, así como la utilización de vehículos en las vías públicas, en las denominadas horas pico; contribuyendo con ello a mitigar el impacto medio ambiental.

Que de acuerdo con las disposiciones normativas y con el fin de propender de una parte, por el equilibrio entre el tiempo empleado en la jornada laboral y el requerido para las responsabilidades familiares y; de otra, generar un incentivo o motivación en el empleado a potencializar al máximo sus capacidades y habilidades que mejoren el rendimiento y cumplimiento de sus funciones, resulta viable modificar el horario de trabajo de los servidores del MEN y establecer además unas jornadas de trabajo teniendo en consideración los resultados de la encuesta llevada a cabo.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. La jornada laboral del Ministerio de Educación Nacional será de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 4.00 p.m., en jornada continua.

PARÁGRAFO: Se dispondrá de una (1) hora diaria para tomar el almuerzo, distribuida en dos (2) turnos, según la asignación que para el efecto se acuerde con los respectivos jefes inmediatos, de tal manera que no se interrumpa la prestación del servicio, así:

a) Primer turno: de 12:00 m. a 1:00 p.m.

b) Segundo turno: de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Ministerio de Educación Nacional tendrá además los siguientes turnos de trabajo, a los que pueden optar los empleados públicos así:

a) Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

b) Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

PARÁGRAFO. En cualquiera de los dos turnos, el servidor público tendrá derecho a una hora de almuerzo en los términos del parágrafo del artículo primero de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. Los servidores públicos que deseen acogerse a alguno de los turnos descritos en el artículo segundo de esta Resolución, deberán concertarlo con el jefe de su dependencia.

Se entenderá que los servidores públicos que no se acojan a los anteriores turnos, continuarán laborando en el horario establecido en el artículo 1° de la presente Resolución.

En todo caso, la concertación del turno deberá tener en consideración las necesidades de prestación del servicio.

PARÁGRAFO. El jefe de la dependencia informará a la Subdirección de Talento Humano, la adopción del turno por parte del servidor.

ARTÍCULO CUARTO. Conceder a los jefes de dependencia, la facultad concertar con los servidores públicos a su cargo horarios de trabajo flexibles, cuando éstos acrediten en debida forma encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones: i) Padezcan disminución en sus condiciones de salud; ii) Tengan a su cargo en forma exclusiva el cuidado del cónyuge o compañero permanente, atendiendo a una condición médica que así lo requiera; o iii) Tengan a su cargo hijos menores de edad o en condición de discapacidad o adultos mayores.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las situaciones no previstas en el presente artículo, se analizarán, previa solicitud del interesado, en el marco de una Comisión conformada por el jefe de la dependencia o el coordinador del grupo de trabajo al que pertenece el servidor, un representante de la Subdirección de Talento Humano designado por el Subdirector y un representante de la Oficina Asesora Jurídica designado por el Jefe de Oficina, quienes decidirán la procedencia o no de concertar un horario flexible.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En todo caso, el horario concertado deberá garantizar el cumplimiento de la jornada de trabajo establecida para los demas servidores públicos del Ministerio, esto es, de ocho (8) horas con una (1ª) hora de almuerzo.

PARÁGRAFO TERCERO. El jefe de la Dependencia informará a la Subdirección de Talento Humano la adopción de la flexibilidad de horario laboral en cada caso concreto, adjuntando los soportes documentales de tal determinación.

ARTÍCULO QUINTO. Para efecto de los eventos, reuniones, capacitaciones y demás actividades de tipo Institucional, éstas se programarán con al menos un día de anticipación, en el horario ordinario contemplado en el artículo primero de la presente Resolución, estando los servidores en la obligación de asistir y permanecer en las

mismas, sin perjuicio de que habitualmente laboren en cualquiera de las otras dos jornadas establecidas o en un horario de trabajo flexible.

ARTÍCULO SEXTO. Los jefes de cada dependencia tendrán la responsabilidad de velar por la prestación del servicio, el cumplimiento de la jornada laboral y el horario de trabajo ordinario, de los turnos o flexibles contemplados en el presente Acto Administrativo, para lo cual deberán hacer uso de los medios que establezca la Entidad para el efecto.

Así mismo corresponde al jefe de cada dependencia, informar a la Subdirección de Talento Humano y a quien ejerza las funciones de Control Interno Disciplinario en el MEN, sobre cualquier incumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO SÉPTIMO. El horario de atención al público será de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 4.00 p.m., en jornada continua.

ARTÍCULO OCTAVO. Remitir copia de esta Resolución al Departamento Administrativo de la Función Pública.

ARTÍCULO NOVENO: Publicar la presente Resolución en la página Web del Ministerio de Educación Nacional.

ARTÍCULO DÉCIMO: La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga la Resolución No. 810 de 2003, modificada por la Resolución No. 02064 del 16 de febrero de 2017 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 10 JUL 2017

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

YANETH GIHA TOVAR

Proyectó: Shirley Johana Villamarín – Asesora Contratista - Subdirección de Talento Humano
Revisó: Edgar Saul Vargas Soto – Subdirector de Talento Humano (E)
Aprobó: Liliana María Zapata Bustamante – Secretaria General

Bogotá, D.C., 7 de marzo de 2023

Para: Doctora
DORA INÉS OJEDA RONCANCIO
Asesora Secretaria General
Unidad de Atención al Ciudadano

Eje temático: TUTELA

Asunto:Juicio No. : 25000234200020200095600
Demandante: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Cédula No. : 30403359
Demandado: MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Respetada doctora;

La Oficina Asesora Jurídica representa judicialmente al Ministerio de Educación Nacional en los procesos que cursen contra este, al igual que, atiende, supervisa y hace seguimientos oportunos a los procesos judiciales, cumpliendo con los términos previstos por la Ley para defender los intereses del Estado, por ello, es de gran importancia el apoyo brindado por las áreas requeridas.

Por lo anterior, de manera atenta me permito solicitar se sirva dar cumplimiento y respuesta **de acuerdo a sus competencias al requerimiento que se adjunta**.

> *"Expediente administrativo de la señora GLORIA ANACY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.403.359, el cual fue ordenado y decretado a través del numeral 7° del auto que admitió la demanda."*

Adicionalmente se solicita, remitir copia de todos los contratos suscritos entre la demandante y esta cartera Ministerial relacionados en el oficio 2023-IE-002178.

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

Se resalta que la Circular 15 del 05 de abril de 2018, por medio de la cual el MEN fija las pautas para el manejo de las comunicaciones, su numeral primero establece que***: "(…) Si la dependencia a la cual se remite el oficio no es la competente deberá darle traslado inmediato al que corresponda e informar de forma inmediata a su vez a la Oficina Asesora Jurídica(…)".***

Finalmente, es preciso indicar que, si bien el proceso no se trata de una acción constitucional, se solicitan los argumentos por este eje temático en razón al termino otorgado para dar respuesta al requerimiento.

Cordialmente,



Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este documento escanee el código QR
7/03/2023 2:33:27 p. m.

ALEJANDRO BOTERO VALENCIA
Jefe
Oficina Asesora Jurídica

Folios: 2
Anexos:
Nombre anexos: OFICIO REQUIERE 250002342000202000956.pdf
2023-IE-002178.pdf

Elaboró: STEFANIA MELO URBINA
Revisó: MARÍA LUISA CASTRO HERAZO
Aprobó: ALEJANDRO BOTERO VALENCIA

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL01-05-2018 4:02:47 PM
Al contestar cite este No. 2018-IE-000955 FOL:0 ANEX:0
Origen: SUBDIRECCION DE GESTION FINANCIERA
Destino: SUBDIRECCION DE CONTRATACION / STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Asunto: INSUMO IN-2018-0787 GLORIA NANCY VALENCIA

1. Datos del área gestora:	Dependencia solicitante:	Subdirección de Gestión Financiera
	Nombre del servidor que diligencia el insumo	ANDRES VERGARA BALLÉN
2. Datos proyecto:	Eje de política al cual está vinculada la necesidad:	Cerrar brechas con enfoque regional en Educación Preescolar, Básica y Media (Acceso y Permanencia).
	Nombre del proyecto	Más y mejores espacios escolares.
	Actividad (la misma que está en el SSP)	Modelo de coordinación y gestión de recursos para el desarrollo, seguimiento y control de proyectos de infraestructura educativa en el territorio nacional.
3. N° de proceso en el plan de compras:	2018-0205	
4. N° del Insumo en NEÓN:	IN-2018-0786	
5. Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.	
6. Descripción de la necesidad a satisfacer:	El Decreto 5012 de 2009, hace referencia a la estructura del Ministerio de Educación Nacional, en su artículo 35, el cual plantea las funciones de la Subdirección de Gestión Financiera, dentro de las cuales está: Administrar, fiscalizar, y realizar el cobro administrativo de los recursos provenientes de aportes de Ley 21 de 1982, con el fin de controlar el recaudo, emitiendo los informes correspondientes y tomando las acciones necesarias para garantizar la consecución de los recursos. Así mismo la Ley 21 de 1982 (artículos 11 numeral 4 y 42) indica que el Ministerio de Educación Nacional tiene la obligación de administrar el recaudo de la contribución parafiscal correspondiente al 1% de las nóminas de las entidades públicas del orden Nacional, Departamental, Distrital y Municipal, con destino a "Escuelas Industriales e Institutos Técnicos", y en el artículo 111 de la Ley 633 de 2000 amplía la cobertura de los recursos captados por este concepto a proyectos de mejoramiento en infraestructura y dotación de Instituciones de Educación Media Técnica y Media académica. Sin embargo dentro de la normatividad en la que se señalan estas funciones no se indica de forma precisa procedimiento alguno para la constitución de los títulos ejecutivos que podrán dar inicio al cobro de las obligaciones generadas a favor del Ministerio de Educación Nacional. Siendo obligatorio entonces dar aplicación a las normas generales contenidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. La normatividad aplicable en materia de cobro coactivo a la cual nos remite la Ley 1066 de 2006, cuenta con un diseño nacido de la reglamentación tributaria, es decir los títulos provienen de la existencia de liquidaciones privadas y en su defecto de liquidaciones oficiales. Que en el caso del recaudo de la contribución parafiscal señalada en la Ley 21 de	

1982, no nos encontramos frente a un tributo, por lo tanto no le son aplicables la regulaciones tributarias (con excepción de las de cobro especificamente señaladas en la Ley 1066 de 2006) si no las regulaciones generales del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el cual se define en su articulo 99 las obligaciones a favor del Estado que prestan mérito ejecutivo y entre las cuales encontramos todo acto administrativo ejecutoriado que imponga a favor de la Nación, de una entidad territorial, o de un establecimiento público de cualquier orden, la obligación de pagar una suma liquida de dinero, en los casos previstos en la ley.

Para que este acto preste merito ejecutivo, el mismo debe estar ejecutoriado y encontrarse en firme, conforme con lo señalado en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por lo cual es necesario que se de aplicación a la opción de la utilización de la interposición de recursos, (Art. 74 al 82 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) parámetro fundamental de la ejecutoria de los actos administrativos.

Por otra parte la Ley No. 1753 de 2015 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2014-2018 todos por un mismo pais" estipula en el "Articulo 59. Construcción de infraestructura educativa. El Ministerio de Educación Nacional podrá destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982 a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales. Para este efecto el Ministerio de Educación Nacional señalará las prioridades de inversión y, con cargo a estos recursos, realizará el estudio y seguimiento de los proyectos."

El Ministerio de Educación Nacional cumple entonces las funciones de administrador del recaudo, en desarrollo de lo cual debe controlar el recaudo, registrar operaciones de aportes, fiscalizar las nóminas para identificar la correcta liquidación del aporte, realizar cobranza persuasiva de cartera, titularización, clasificación y conformación de la cartera, otorgamiento de facilidades de pago.

Con el fin de cumplir el plan de acción establecido en el proceso de seguimiento y control de registro, fiscalización y cobro persuasivo de aportes parafiscales Ley 21 de 1982, se crea la necesidad de contar con dos profesionales para que realice el seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.

Atendiendo lo contemplado en el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia. Relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Que así las cosas se justifica la celebración del contrato, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad, a través de la Subdirección de Gestión Financiera.

	a) porque de acuerdo con los manuales especificos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. Es decir, se debe realizar un análisis cualitativo de los perfiles del personal en planta para evidenciar que no existe personal en planta idóneo para atender la especialidad y cualificación que demandan las actividades del contrato.
	b) o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio. Es decir, que la actividad solo puede ser desarrollada por personal experto y altamente cualificado, ejemplo proveedor exclusivo.

x	c) o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. Es decir, se debe realizar un análisis cuantitativo de la capacidad del personal en planta y justificar que es insuficiente para atender el volumen de actividades del contrato.

Es preciso resaltar, que de acuerdo al alto volumen de solicitudes que llegan a la Subdirección de Gestión Financiera, aun existiendo personal en la planta asignado a la Subdirección para apoyo en los diferentes procesos que se adelantan, éste no resulta suficiente, por tanto se considera necesario continuar con la contratación de la necesidad planteada a efectos de cumplir con el plan de acción establecido en el proceso de seguimiento y control de registro, fiscalización y cobro persuasivo de aportes parafiscales de Ley 21, se crea la necesidad de contar con un profesional de apoyo cuyo objetivo es dar soporte continuo al Grupo de Recaudo en los procesos de análisis, control y seguimiento a la gestión de recaudo ley 21 de 1982; en consecuencia, al no existir personal del planta suficiente que las pueda desarrollar, se justifica celebrar un Contrato de Prestación de Servicios a fin de solventar la necesidad planteada.

De acuerdo con la delegación realizada mediante Resolución No. 24350 de 2016, modificada por la Resolución No. 9940 del 16 de mayo de 2017 y por la modificada por la Resolución 28219 del 15 de diciembre de 2017, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, certifica que el Ministerio de Educación Nacional no cuenta con el personal de planta suficiente para adelantar las actividades de apoyo jurídico en la estructuración y desarrollo de los diferentes procesos de selección que adelanta la Subdirección de Contratación, por lo tanto, se hace necesario contratar un profesional que reúna el siguiente perfil:

Formación Profesional: Titulo Profesional con tarjeta o matricula profesional en los casos de Ley.
Posgrado: Titulo de posgrado en la modalidad de especialización
Experiencia Profesional: De 29 - 34 meses de experiencia profesional relacionada.

Una vez realizado el análisis de la hoja de vida de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** se determinó que es la persona idónea para esta contratación debido a que posee la formación profesional como **ABOGADO**, y especialización en **DERECHO ADMINISTRATIVO** y tiene experiencia PROFESIONAL de más de 40 meses, en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto del contrato, con funciones de asesoramiento a la fiscalización de aportes parafiscales de la Ley 21 de 1982 y el cobro coactivo de estos aportes parafiscales en el Servicio Nacional de aprendizaje – SENA, por tanto es uno de los dos abogados requeridos para el desarrollo del objeto contractual.

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Ordenador del gasto con la firma del presente documento certifica que la persona natural seleccionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad y experiencia requerida, por lo que no se hizo necesario la obtención de varias ofertas.

De conformidad con el artículo **2.2.1.2.1.2.9 Utilización del Acuerdo Marco de Precios del Decreto 1082 de 2015**, ¿el objeto de la presente contratación está cobijada bajo Acuerdo Marco de Precios vigente suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente?		
SI	NO (X)	NO APLICA

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	Justificación No aplica por tratarse de contratación directa Dicha contratación se encuentra incluida en el plan de adquisiciones de la vigencia 2018. Por lo anterior, se considera procedente su contratación.
7. Descripción del objeto a contratar	La contratista prestara sus servicios profesionales al grupo de Recaudo de la Subdirección de Gestión Financiera apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo, conforme a las obligaciones establecidas en el presente estudio previo. **Lugar de Ejecución** De acuerdo con las actividades a ejecutar, el lugar de ejecución del contrato será en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional ubicado en la Calle 43 No. 57 – 14. Centro Administrativo Nacional, CAN, de la Ciudad de Bogotá D.C. **Plazo de Ejecución** De acuerdo con las actividades a desarrollar el plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2018, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
8. Modalidad de Selección:	**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales **Modalidad de la Contratación:** Directa En atención a que el objeto contractual y las obligaciones que van a ser desempeñadas por el Contratista configuran un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta además la formación y experiencia de la persona a contratar, por lo tanto la modalidad de contratación es directa de acuerdo con el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que en su tenor literal disponen: **LEY 1150 DE 2007:** ***ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.*** *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:* *4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:* *(...)* *h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;* **DECRETO 1082 DE 2015:** *Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del*

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	gasto debe dejar constancia escrita. *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.* *La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.*			
9. Valor Estimado del contrato	Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución número 24350 de 2016, por la cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, modificada por las Resoluciones 9940 del 16 de mayo de 2017 y 29219 del 15 de diciembre del 2017, y de acuerdo con la formación y experiencia del profesional, se establece que aplica en el grupo 2 perfil A, por lo cual se fija como honorarios mensuales la suma de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 6.650.000).** Por lo tanto teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor del contrato asciende hasta la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 58.076.667).** Este valor incluye IVA **SI** ☐ **NO** ☒			
10. Fuente (Origen de los recursos con el cual se va a contratar): Corresponde al origen de los recursos utilizados para la contratación Seleccione la fuente de recursos con la que se va a contratar	Presupuesto Nación ☒	BID ☐	BM ☐	Otro. ☐ ¿Cuál?: Recursos Propios: Recursos: Nombre de la entidad externa: (ente externo que aporta los recursos **Tipo de recursos** Recursos Propios: Recursos:
11. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	No.	418	Fecha: (dd/mm/aaaa)	C-2201-0700-4-0-150 1500001
12. Vigencias futuras: Indicar el desglose de vigencias futuras si aplica, si el proceso no contempla Vigencias futuras, colocar en las casillas N.A.	**No. Oficio**		**Año**	**Cuantía por año**
				$ 58.076.667
	No. Aprobación			
13. Centros de costo(s) afectado(s) CDP y vigencia futura Indicar la relación de los valores por centro de costos	**Identificación centro de costos**			**Valor por centro de costos**
	1500001			**$ 58.076.667**
14. Justificación de los factores de selección: **(Cada factor debe contar con su justificación respectiva)** No aplica para Contratación Directa	N/A			

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

15. Indicación de si la contratación respectiva esta cobijada por un acuerdo comercial	De conformidad con lo señalado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, por tratarse de contratación directa no le es aplicable los acuerdos ni tratados internacionales en materia comercial.
16. Obligaciones del contratista	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes actividades: **ESPECIFICAS:** 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios. 7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos. 10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo. 11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector 12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982. 13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo. 14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato. 15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la

información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.

GENERALES

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.
5. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.
6. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
7. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
8. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
9. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.
10. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.
11. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
12. EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
13. EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que

	no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. 14. Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto. 15. Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla. 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. 17. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.			
17. Comité Técnico	N/A			
18. El objeto de la contratación genera algún Impacto Ambiental	SI ☐ Remitirse a la matriz de contratos con responsabilidad ambiental		NO ☒	
19. Clausulas Ambientales para incorporar tipificadas por tipo de contrato (Si es afirmativo el ítem anterior describir conforme a la matriz)	N/A			
20. El objeto de la contratación genera residuos	SI ☐		NO ☒	
21. Señale el tipo de residuos que genera (Si es afirmativo el ítem anterior)	Ordinarios ☐	Peligrosos ☐	Escombros ☐	Hospitalarios ☐
22. Obligaciones del Ministerio	El Ministerio de Educación Nacional se obliga a: 1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por **EL CONTRATISTA**. 4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo. 5. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato. **Parágrafo:** En el evento en que **EL CONTRATISTA** deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, **EL MINISTERIO** asumirá los costos del transporte y los gastos de viaje, conforme al acto administrativo de gastos de viaje vigente. Lo anterior deberá estar debidamente justificado y aprobado por el Supervisor del contrato.			
23. Forma de pago y requisitos: Nota: obligatorio anexar cronograma de flujo de pagos	El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma: • Un (1) primer pago, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE**			

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">($4.876.667). por los servicios prestados en Enero de 2018, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

• Ocho (8) pagos, cada uno por valor de <b>SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 6.650.000). correspondiente a los servicios prestados entre los meses de febrero a septiembre de 2018, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor.

Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.

Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de EL MINISTERIO y en todo caso la obligación de pago del MINISTERIO, empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta EL CONTRATISTA.

Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.</td></tr>
<tr><td>24. Justificación anticipo o pago anticipado:</td><td colspan="6">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="8">25. Interventoría/Supervisión:
Si la interventoría es contratada diligencie TODOS los campos.
Si aún no está contratada coloque "Por definir"

Si se trata de Supervisión, solo diligencie los campos desde aquí</td><td>Contratada</td><td colspan="2">SI: ☐
Interventoría es Externa + Contratada</td><td colspan="3">NO: ☒</td></tr>
<tr><td>Externa ☐
Razón Social</td><td colspan="2">N/A</td><td>No. contrato</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>Contacto</td><td>N/A</td><td>Dirección</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td>Teléfono</td><td>N/A</td><td>e-mail</td><td>N/A</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Supervisión</td><td colspan="2">SI</td><td>☒</td><td>NO</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Nombre del colaborador</td><td colspan="5">ANDRÉS VERGARA BALLÉN</td></tr>
<tr><td>No. cédula de ciudadanía:</td><td colspan="2">79.795.405</td><td>Cargo del servidor (si plica)</td><td colspan="2">Subdirector de Gestión Financiera</td></tr>
<tr><td>Dependencia</td><td colspan="2">Subdirección de Gestión Financiera.</td><td>e-mail</td><td colspan="2">AVergara@mineducacion.gov.co</td></tr>
<tr><td>26. Justificación de contar con Interventoría (aplica únicamente en el caso de requerir interventoría)</td><td colspan="6">De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, y con el fin de hacer un correcto seguimiento al contrato a celebrar, se hace necesaria la designación de un Supervisor que verifique la correcta ejecución del objeto a contratar desde los aspectos Técnicos, administrativos, financieros y legales. Actualmente el Ministerio cuenta con personal para el cumplimiento de tal fin.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">27. Ubicación de personal en el MEN:</td><td colspan="4">En desarrollo del contrato, ¿se ubicará personal en las instalaciones del MEN?:</td><td>No ☐</td><td>Si ☒</td></tr>
<tr><td colspan="4">El área cuenta con el espacio físico requerido</td><td>No ☐</td><td>Si ☒</td></tr>
<tr><td>28. Análisis del riesgo y forma de mitigarlo</td><td colspan="6">De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, son los siguientes:
VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS.</td></tr>
<tr><td>29. Análisis que sustenta la</td><td colspan="6">De acuerdo con la cuantía y naturaleza del contrato no se hace necesario requerir</td></tr>
</table>

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

exigencia de garantías	garantía única, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales de dicho decreto no es obligatoria.			
30. Requiere Aprobación Comité de Contratación	Si ☐	No ☒	**Fecha Aprobación Comité de Contratación**	N/A

El presente insumo de contratación contiene los estudios previos de que trata el artículo 2.2.1.1.2.1.1 y artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único 1082 de 2015 y para la contratación directa se constituye en el acto administrativo de justificación de la contratación conforme lo señala el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto Único 1082 de 2015.

FIRMAS Y APROBACIONES

Firmas autorizadas:

Firma Profesional responsable: **Dependencia Generadora de la necesidad** **Nombre:** ANDRÉS VERGARA BALLÉN **Cargo:** Subdirector de Gestión Financiera **Fecha** Enero /2018	**Firma responsable:** **Líder de la necesidad de contratación** **Nombre:** PAOLA ANDREA RODRIGUEZ ROCHA **Cargo:** Subdirectora de acceso **Fecha** Enero /2018
Visto Bueno Revisión Legal **Subdirector (a) de Contratación** **Nombre:** STELLA QUIÑONES BENAVIDES **Cargo:** Subdirectora de Contratación **Fecha:** Enero /2018	**Visto Bueno:** (Opcional para proyectos Banca Multilateral) **Coordinador (a) del Programa** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**
Aprobado por: **Ordenador (a) del Gasto** **Nombre: LILIANA MARÍA ZAPATA BUSTAMANTE** **Cargo:** Secretaria General **Fecha Enero /2018**	**Visto Bueno:** (Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales y/o OTSI) Jefe: **Nombre** **Cargo:** **Fecha:**

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ANEXO
- CRONOGRAMA DE FLUJO DE PAGOS

CONCEPTO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR A PAGAR
1. Pago honorarios Enero de 2018	Febrero de 2018	$ 4.876.667
2. Pago honorarios Febrero de 2018	Marzo de 2018	$ 6.650.000
3. Pago honorarios Marzo de 2018	Abril de 2018	$ 6.650.000
4. Pago honorarios Abril de 2018	Mayo de 2018	$ 6.650.000
5. Pago honorarios Mayo de 2018	Junio de 2018	$ 6.650.000
6. Pago honorarios Junio de 2018	Julio de 2018	$ 6.650.000
7. Pago honorarios Julio de 2018	Agosto de 2018	$ 6.650.000
8. Pago honorarios Agosto de 2018	Septiembre de 2018	$ 6.650.000
9. Pago honorarios Septiembre de 2018	Octubre de 2018	$ 6.650.000
	TOTAL CONTRATO	**$ 58.076.667**

NOTA: Este es un plan inicial, el cual deberá ajustarse de acuerdo con la fecha de suscripción del contrato y el valor de la oferta económica, teniendo en cuenta la vigencia presupuestal.

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS AL INSUMO PARA CONTRATACIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS		
Documentos:		Número de folios
• Los consignados en el documento denominado: lista de chequeo, disponible en el Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo con la modalidad de contratación de que se trate.	☒	
• Documento de certificación de disponibilidad de recursos		
• Anexo - Plan de compras, modalidad de contratación y garantías	☒	
• Análisis valor estimado de la contratación	☐	N/A
• Todo insumo cuyo objeto sea la prestación de servicios con recursos de la Nación regidos por Ley 80 de 1993 debe estar acompañado de una Certificación por parte del (Subdirector de Talento Humano) ordenador del gasto en la cual se indique que la contratación está destinada a un fin específico, no existe personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, o la actividad a contratar requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	☒	
• Autorización para contratar (correo electrónico), si es un contrato de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión, nuevo.	☒	
• Autorización de cesión del contrato. (correo electrónico).		N/A
• Anexo – Cronograma Flujo de Pagos	☒	

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				APERTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE PUR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHAS ESTIMADAS EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA					COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUANDO?
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN		NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, POR DEMORA EN TRAMITES PRECONTRACTUALES, POR FALTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, POR NO PRESENTACIÓN A TIEMPO DEL ESTUDIO PREVIO O POR VALOR DE CONTRATO QUE NO SATISFACE LA EXPECTATIVA DEL CONTRATISTA	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, APECTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	1	4	BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	1	1	4	BAJO	NO	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Hasta la finalización del plazo de ejecución	CONTROL DE TIEMPOS Y CALIDAD Y COMPLETITUD DE ESTUDIOS PREVIOS	MENSUAL
2	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO POR ENTREGA DE INFORMACIÓN ERRADA SE MATERIALIZA CUANDO EL MINISTERIO ENTREGA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INFORMACIÓN ERRADA O DESACTUALIZADA Y EL CONTRATISTA EJECUTA ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE SUS OBLIGACIONES CON DICHA INFORMACIÓN	NO SATISFACCION DE LA NECESIDAD	3	4	7	ALTO	CONTRATANTE	CANALIZACION DE LA INFORMACION A TRAVES DE UNA SOLA PERSONA, EVITANDO EL MANEJO POR MUCHAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFORMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO POR USO O INFORMACIÓN ERRADA A CONTRARIO DEL ANTERIOR, SE MATERIALIZA CUANDO EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DEBE RECOPILAR LA INFORMACIÓN O USAR LA QUE SE ENCUENTRA EN SU PODER Y ESTA NO CORRESPONDE PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LAS CONSECUENCIAS A TRAVÉS DE PLANES DE CONTINGENCIA Y REALIZANDO REVISIONES PERIODICAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFORMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

4	GERENCIA	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGOS POR CONCEPTOS ERRADOS SE MATERIALIZA CUANDO EL PRODUCTO DEL CONTRATO EL CONCEPTO NO ES ACORDE CON LO REQUERIDO POR EL MINISTERIO Y DEPENDE SI LAS OBLIGACIONES SON DE MEDIO O RESULTADO FUES SÓLO OPERA CUANDO LA OBLIGACIÓN ES DE RESULTADO QUE EN SU MAYORIA SON LOS QUE SE PUEDEN VALIDAR APLICANDO LA CIENCIA NATURAL CADA CASO SE DEBE ANALIZAR EN PARTICULAR	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	UNIFICACION DE CRITERIOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN	1	1	2	RIESGO BAJO	01	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES MENSUALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
5	GERENCIA	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO POR SERVICIOS ADICIONALES NOTA SE MATERIALIZA CUANDO SE REQUIEREN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS O ADICIONALES A LOS CONTRATADOS NECESARIOS PARA QUE EL OBJETO DEL SERVICIO SATISFAGA COMPLETAMENTE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	PRESTACION DE SERVICIO SIN DISPONILIDAD PRESUPUESTAL QUE GENEREN RECLAMACIONES	3	3	6	MODERADO	CONTRATISTA / SUPERVISORES	NO PRESTAR SERVICIOS SIN LAS DEBIDAS LEGALIZACIONES DE ADICIONES, PRORROGAS O MODIFICACIONES CONTRACTUALES	1	1	2	BAJO	03	CONTRATISTA /SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Hasta la liquidación del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
6	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	INCUMCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN OPORTUNIDAD O CALIDAD	NO SE SATISFACE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	3	3	6	CATASTROFICO	CONTRATISTA / SUPERVISORES	EJERCER UNA BUENA SUPERVISIÓN A LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES	1	2	3	MENOR	02	CONTRATISTA /SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Hasta la liquidación del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y MEDIDAS CORRECTIVAS	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
7	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN		TERMINACION ANORMAL DEL CONTRATO POR INDEBIDA PLANEACIÓN DEL PROCESO	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO AFECTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA REPUTACIÓN Y LEGITIMIDAD DE LA ENTIDAD	2	2	4	MENOR	CONTRATANTE	ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, DEBIDA PLANEACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	1	1	2	INSIGNIFICANTE	01	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Desde el cumplimiento de los requisitos de	Hasta la finalización del plazo de ejecución	CONTROL DEL PLAN DE ADQUISICIONES, CALIDAD Y COMPLETITUD DE ESTUDIOS PREVIOS	MENSUAL

8

36

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHolland	CARLOS ANTONIO STAND VILLARREAL
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema:	2018-01-03-3:56 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	418	Fecha Registro:	2018-01-03	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982						
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	598.246.400,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	598.246.400,00	Saldo x Comprometer:	598.246.400,00	Vr. Bloqueado	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	218	Fecha Registro:	2018-01-03	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO-RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-4-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nacion	18	SSF						
					Total:	598.246.400,00	0,00	598.246.400,00	598.246.400,00	0,00

Objeto:	CONTRATAR PREST DE SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE RECAUDO LEY 21. RAD 000278

Firma Responsable

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
RESOLUCIÓN 24350 DE 2016-MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 28219 DEL 2017

NOMBRE: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EXIGIDA TABLA DE HONORARIOS				
Resolución 24350 de 2016-Modificada por la Resolución 28219 del 2017	NIVEL: GRUPO 2	PERFIL: A	HONORARIOS: $6.650.000	
TÍTULO PREGRADO (Requisito Mínimo):	DERECHO		EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA (Si aplica)	29 A 30 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA
TÍTULO POSTGRADO (Requisito Mínimo) (Si aplica) :	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO			

FORMACIÓN ACREDITADA POR EL CONTRATISTA	
PREGRADO: DERECHO	15 de Diciembre de 2006
POSTGRADO (Si aplica): Especialización en Derecho Administrativo	

EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL CONTRATISTA

Decreto 019 de 2012: ARTÍCULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

ENTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Final	Tiempo Total	OBSERVACIONES
CONIUES LTDA HOY LIQUIDADA	26/07/2006	1/02/2008	30 mes(es) y 6 día(s)	
ESE RAFAEL URIBE HOY LIQUIDADA	26/02/2008	31/07/2008	5 mes(es) y 6 día(s)	
SENA	17/02/2009	31/12/2009	10 mes(es) y 15 día(s)	
SENA	22/02/2010	30/12/2010	10 mes(es) y 9 día(s)	
SENA	10/02/2011	30/06/2011	4 mes(es) y 21 día(s)	
SENA	40735	40907	5 mes(es) y 20 día(s)	
SENA	40940	41089	4 mes(es) y 29 día(s)	
SENA	41095	41266	5 mes(es) y 19 día(s)	
SENA	41290	41517	7 mes(es) y 16 día(s)	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	41600	41851	8 mes(es) y 10 día(s)	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	41852	42063	6 mes(es) y 28 día(s)	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	42067	42369	9 mes(es) y 28 día(s)	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	42394	42735	11 mes(es) y 7 día(s)	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	42762	42766	0 mes(es) y 5 día(s)	
TIEMPO TOTAL CERTIFICADO:			10 año(s) 1 mes(es) y 9 día(s)	
TOTAL MESES:				
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN:	CUMPLE: X	NO CUMPLE		
Elaboró:	Firma:			



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 30.403.359

VALENCIA GIRALDO
APELLIDOS

GLORIA NANCY
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-1979
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
23-ENE-1998 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-3100100-65110585-F-0030403359-20031007 04800 002808 01 134327745

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)
Entidad Receptora

FUNCIÓN PÚBLICA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VALENCIA	GIRALDO	GLORIA NANCY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS
C.C. X	C.E	PAS	No. 30401339	F X	M	COL. X	EXTRANJERO	Colombia

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	NÚMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 12	MES 11	AÑO 1970	CARRERA 48 NRO.150 A 40			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Bogotá D.C
DEPTO	Bogotá D.C			MUNICIPIO	BOGOTÁ		
MUNICIPIO	BOGOTÁ			TELÉFONO	2222600	EMAIL	gloriavg@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES	AÑO

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

OLIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TECNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD).
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	12	2006	156578
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	04	2011	156578

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222600	DÍA 27 MES 01 AÑO 2017	DÍA 31 MES 10 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	SUBDIRECCION FINANCIERA	CALLE 43 NO.57-14

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogota D.C	BOGOTÁ	gloriavg@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 25 MES 01 AÑO 2016	DÍA 31 MES 12 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
contratista prestación de servicios profesionales		calle 43 No.57-14

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogota D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222600	DÍA 04 MES 03 AÑO 2015	DÍA 31 MES 12 AÑO 2015

72

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Calle 43 No.57-14 CAN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222800	DÍA 01 MES 08 AÑO 2014	DÍA 28 MES 02 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Ministerio de Educación Nacional	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogota D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 22 MES 11 AÑO 2013	DÍA 31 MES 07 AÑO 2014

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada prestación de servicios profesionales		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 16 MES 01 AÑO 2013	DÍA 31 MES 08 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ABOGADA prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 05 MES 07 AÑO 2012	DÍA 23 MES 12 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Abogada prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 01 MES 02 AÑO 2012	DÍA 20 MES 06 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada prestación de servicios profesionales	Juridica	Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 11 MES 07 AÑO 2011	DÍA 30 MES 12 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada Prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 11 MES 02 AÑO 2011	DÍA 30 MES 06 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ABOGADA Prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 22 MES 01 AÑO 2010	DÍA 30 MES 12 AÑO 2010

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada Prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD: SENA	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: Colombia
DEPARTAMENTO: Caldas	MUNICIPIO: MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO: DÍA 17 MES 02 AÑO 2009		FECHA DE RETIRO: DÍA 31 MES 12 AÑO 2009
CARGO O CONTRATO: contratista prestación de servicios	DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN: kilometro 10 via al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD: ESE RAFAEL URIBE URIBE HOY LIQUIDADA	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: Colombia
DEPARTAMENTO: Antioquia	MUNICIPIO: MEDELLIN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO: DÍA 26 MES 02 AÑO 2008		FECHA DE RETIRO: DÍA 31 MES 07 AÑO 2008
CARGO O CONTRATO: abogada prestación de servicios profesionales como abogada	DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN:

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD: CONJUES LTDA HOY LIQUIDADA	PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: Colombia
DEPARTAMENTO: Valle del Cauca	MUNICIPIO: CALI		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO: DÍA 26 MES 06 AÑO 2001		FECHA DE RETIRO: DÍA 01 MES 02 AÑO 2008
CARGO O CONTRATO: sustanciadora	DEPENDENCIA: juridica		DIRECCIÓN:

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento: 23 de Noviembre de 2017

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta Ceremonia de Grado

(No. 1644)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 5:00 DE LA TARDE DEL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2006, EN EL AUDITORIO **"AULA MAXIMA"** DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846**, SE CELEBRÓ SESIÓN SOLEMNE CON EL FIN DE HACER ENTREGA DEL DIPLOMA DE FORMACIÓN AVANZADA Y UNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN.

LA SESIÓN ESTUVO PRESIDIDA POR EL SEÑOR RECTOR DR. HEBERT CELIN NAVAS.

EL ORDEN DEL DÍA FUE EL SIGUIENTE: 1) APERTURA DE LA SESIÓN; 2) LECTURA DE LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846**; 3) TOMA DEL JURAMENTO; 4) ENTREGA DE DIPLOMAS.

SE DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN. A CONTINUACIÓN SE DIO LECTURA A LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846** POR MEDIO DE LA CUAL LA UNIVERSIDAD, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, CONFIRIÓ EL TÍTULO DE:

ABOGADA

APROBACION ICFES No. 18054340000760011110O

A

VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

C.C. No. 30403359 DE MANIZALES

ACTO SEGUIDO SE TOMÓ A LOS GRADUANDOS EL JURAMENTO UNIVERSITARIO Y SE PROCEDIÓ A LA ENTREGA DE LOS RESPECTIVOS DIPLOMAS. SIENDO LAS 8:00 DE LA NOCHE SE LEVANTÓ LA SESIÓN.

(FDO) RECTOR	DR. HEBERT CELIN NAVAS
(FDO) SECRETARIO GENERAL	DR. GERMAN VALENCIA VALENCIA
(FDO) DECANA	DR. BEATRIZ DELGADO MOTTOA

LA PRESENTE COPIA DE ACTA DE CEREMONIA DE GRADO, SE EXPIDE EN LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI A LOS QUINCE (15) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS (2006).

GERMAN VALENCIA VALENCIA
SECRETARIO GENERAL

Isabel.

Nº 59939

260054

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



156578
Tarjeta No.

13/03/2007
Fecha de Expedicion

15/12/2006
Fecha de Grado

GLORIA NANCY
VALENCIA GIRALDO

30403359
Cedula

VALLE
Consejo Seccional

SANTIAGO DE CALI
Universidad

Presidente Consejo Superior de la Judicatura

085067

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

República de Colombia
Rama Judicial

Sala Jurisdiccional Disciplinaria

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS

LA SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL
DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICADO No. **979237**

CERTIFICA

Que revisados los archivos de Antecedentes de esta Corporación, así como los del Tribunal Disciplinario; no aparece sanción disciplinaria alguna contra el (la) doctor(a) **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No.30403359** y la tarjeta profesional **No. 156578**

Este certificado no acredita la calidad de Abogado

NOTA: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

Bogotá, D.C., DADO A LOS VEINTINUEVE (29) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE (2017)

YIRA LUCIA OLARTE AVILA
SECRETARIA JUDICIAL

17

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta de Grado
(No. 2293)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 3:00PM DEL DIA 09 DE ABRIL DE 2013, LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, HIZO ENTREGA DE LA PRESENTE ACTA A:

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

C.C No.30403359

QUE GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO CON REGISTRO DE GRADO No.47106, CUMPLIO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA OPTAR SU TITULO PROFESIONAL. POR LO ANTERIOR, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI LE CONFIERE EL TITULO DE:

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

CODIGO APROBACION SNIES 53072

QUE SU DIPLOMA DEBIDAMENTE REGISTRADO LE SERA ENTREGADO EN CEREMONIA SOLEMNE DE GRADUACION EN FECHA FIJADA POR LA UNIVERSIDAD SEGUN R-01 DE 2013.

(FDO) RECTOR	DR. CARLOS ANDRES PEREZ GALINDO
(FDO) SECRETARIO GENERAL	DR. FORTUNATO GARCIA WALLIS
(FDO) DECANO DE FACULTAD	DR. HEBER ARMANDO RIOS QUINTANA

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA Y SELLA EN SANTIAGO DE CALI, A LOS NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL TRECE (2013)

FORTUNATO GARCIA WALLIS
SECRETARIO GENERAL

Proyectó y revisó : Isabel Chavez Erazo
Aprobó: Dr. Fortunato García Wallis

Nº 14121

18
35

CONJUES
CONSULTORIAS JURIDICAS Y SOLUCIONES INTEGRALES LTDA.

El Suscrito Gerente General de Conjues Ltda.

CERTIFICA

*Que la señorita **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **30.403.359** de **Manizalez**, laboró en esta empresa desde el 26 de Julio de 2005 hasta el 1 de Febrero de 2008, desempeñando el cargo de **SUSTANCIADORA** realizando las siguientes funciones preparación y digitación de demandas y diferentes oficios necesarios en los procesos del área civil y familia, atención al cliente; bajo la modalidad de Contrato a término indefinido, en la regional de Cali.*

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintidos (22) días de Septiembre de 2009 en Bogotá D.C.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE SANCHEZ GARZÓN
Gerente General
Conjues Ltda.

19
32

SUMITEMP

SUMINISTRAMOS RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

NIT. 800.237.432-9

LA SUSCRITA DIRECTORA DE RELACIONES LABORALES

HACE CONSTAR:

Que, el(la) Señor(a) **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO,** identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **30.403.359,** estuvo vinculado(a) con nuestra compañía con Contrato de Trabajo por el Término que dure la Realización de la Obra o Labor determinada en la empresa **ESE RAFAEL URIBE URIBE EN LIQUIDACION,** en la Ciudad de Medellín desempeñando el cargo de **ABOGADO,** desde el 26 DE FEBRERO DE 2008 hasta el 31 DE JULIO DE 2008.

Desempeñando las siguientes funciones:

- ✓ Atender y resolver tutelas, desacatos y demás requerimientos que envíen autoridades judiciales y administrativas competentes.
- ✓ Las demás actividades que designe la Coordinadora Jurídica, teniendo como base las definidas en la resolución 0096 del 7 de mayo de 2007, mediante la cual se adopto la estructura organizacional y se definieron las actividades de trabajo en la **ESE RAFAEL URIBE URIBE EN LIQUIDACION.**
- ✓ Las demás designadas por el Apoderado General Liquidador y/o el Coordinador el Área.

El contrato fue liquidado en su totalidad con todas las prestaciones sociales correspondientes.

EPS: S.O.S **FONDO DE PENSIONES:** HORIZONTE
CAJA DE COMPENSACIÓN: COMFAMA

Se expide por solicitud del (la) interesado(a), a los Diez (10) dias del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009).

NUBIA RODRIGUEZ

SUMITEMP LTDA.
CERTIFICACIÓN ORIGINAL

JL/c.c. Hoja de Vida

OFICINA PRINCIPAL BOGOTÁ, D.C.
Calle 37 No. 17 - 21 Barrio Teusaquillo
PBX: 320 40 20 Fax: Ext. 115
Celular: 300 215 87 19
www.sumitemp.com
Resolución No. 003260 de 1994

SUCURSAL BUCARAMANGA
Calle 51 No. 35 - 26 Int. 100 Ofic. 218 • C.C. Cabecera III Etapa • Telefax: (7) 647 3006 - 607 4452
E-mail: sumitemp@sumitemp.com

SUCURSAL CALI
Avenida 3 Norte No. 23 AN - 02 • Ed. Av. Las Américas • Of. 303 • Teléfono: [illegible] 18
E-mail: sumitemp@sumitemp.com

SENA
CALDAS

20
25

Certificación N° 4210

EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL ENCARGADO DE CALDAS

CERTIFICA

Que la señora GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.403.359 de Manizales, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

N° del Contrato	006 de 2009
Objeto:	Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Regional en las actividades propias del Despacho de Cobro Coactivo Administrativo dentro del proceso de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones en mora a favor del SENA, con destino a los programas y proyectos de formación de los Centros y Regionales de la Entidad.
Fecha de inicio:	Diecisiete (17) de febrero de dos mil nueve (2009).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "diez (10) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2009".

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en el control del cumplimiento de los términos del proceso de cobro, en sus diferentes etapas.
2. Apoyar en la elaboración de los oficios dirigidos a las diferentes oficinas de Registro de bienes, con el objeto de hacer efectivos los embargos y demás medidas preventivas decretadas en el proceso de cobro.
3. Apoyar en la elaboración de constancias y certificaciones correspondientes a la gestión de cobro coactivo de la Dirección Regional.
4. Archivar en el expediente los documentos que den cuenta de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.
5. Apoyar en la preparación y organización de las adjudicaciones de cartera a los operadores de apoyo cobro coactivo.
6. Suministrar la información sobre el estado y actuaciones en los procesos a los ejecutados y a sus apoderados.

SENA Más Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Kilómetro 10 vía al Magdalena Fax 8748350 Indicativo 098 Conmutador 8748444 Manizales - Caldas - Colombia
www.sena.edu.co

21
26

7. Colaborar en la información de las novedades ",1 funcionario ejecutor, respecto de los informes mensuales de gestión que deben presentar los operadores.
8. Las demás que le sean asignadas por el funcionario ejecutor.

N° del Contrato	002 de 2010
Objeto:	Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Regional Caldas en las actividades propias del Despacho de Cobro Coactivo Administrativo, dentro del proceso de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones en mora a favor del SENA, con el fin de mejorar el recaudo de la Entidad para financiar programas y proyectos de los Centros y Regionales de la Entidad.
Fecha de inicio:	Veintidós (22) de enero de dos mil diez (2010).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "once (11) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de diciembre de 2010".

Obligaciones del contratista:

La Contratista, además de las obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con EL SENA a: 1.- Obligaciones específicas:

a) Apoyar en el control del cumplimiento de los términos del proceso de cobro, en sus diferentes etapas.
b) Apoyar en la elaboración de los oficios dirigidos a las diferentes oficinas de Registro de bienes, con el objeto de hacer efectivos los embargos y demás medidas preventivas decretadas en el proceso de cobro.
c) Apoyar en la elaboración de constancias y certificaciones correspondientes a la gestión de cobro coactivo de la Dirección Regional.
d) Archivar en el expediente los documentos que den cuenta de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.
e) Apoyar en la preparación y organización de las adjudicaciones de cartera a los operadores de apoyo al cobro coactivo.
f) Suministrar la información sobre el estado y actuaciones en los procesos a los ejecutados y a sus apoderados.
g) Colaborar en la información de las novedades al funcionario ejecutor, respecto de los informes mensuales de gestión que deben presentar los operadores. h) Las demás que le sean asignadas por el funcionario ejecutor.

N° del Contrato	002 de 2011
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en el despacho de Cobro Coactivo administrativo de la Regional Caldas, apoyando al funcionario ejecutor y al secretario de la jurisdicción coactiva en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Resolución 210 de 2007 "Reglamento de recaudo de cartera del SENA" expedida

Kilómetro 10 vía al Magdalena Fax 8748350 Indicativo 096 Conmutador 8748444 Manizales - Caldas - Colombia
www.sena.edu.co

22

	por el Director General del SENA, para poder continuar con el impulso procesal de los expedientes de cobro coactivo que se encuentran en dicho despacho, con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de los recursos de la entidad por prescripción o remisibilidad en la gestión de la cartera que la entidad tiene en mora. Así mismo, adelantar los trámites necesarios para la depuración de la cartera que así lo amerite.
Fecha de inicio:	Diez (10) de febrero de dos mil once (2011).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses y veintiún (21) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de junio de 2011".

Obligaciones del contratista:

1. Organizar y actualizar el registro de los libros de control y trámites de procesos de cobro coactivo.
2. Llevar libro de Radicación de correspondencia enviada y recibida.
3. Llevar el registro de los procesos que se adelanten en el despacho.
4. Entregar la correspondencia interna y externa.
5 Archivar los documentos.
6. Servir de escribiente en las diligencias de secuestro y remates de bienes.
7. Colaborar en la rendición de informes de gestión de cobro coactivo a la Coordinación de Gestión de Cobro Coactivo de la Dirección Jurídica, en los formatos establecidos para ello.
8. Sustanciar en tiempo, todos aquellos trámites procesales y extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios complementarios a los procesos.
9. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos presentados por los operadores de cobro correspondiente al impulso procesal.
10. Revisar la documentación sobre la conformación del título para de determinar si presta mérito ejecutivo.
11. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición y tutelas relacionadas con la gestión de cobro coactivo.
12. Presentar los informes que la Dirección Regional o General solicite sobre el despacho de Cobro coactivo.
13. Acreditar en forma mensual y como requisito para cada pago, la afiliación y pago de aportes al sistema de salud y pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, así como la afiliación y pago de aportes a riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
14. Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.
15. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

N° del Contrato	065 de 2011
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en el despacho de Cobro Coactivo administrativo de la Regional Caldas, apoyando al funcionario ejecutor y al secretario de la jurisdicción coactiva en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Resolución 210 de 2007 "Reglamento de recaudo de cartera del SENA" expedida

Kilómetro 10 vía al Magdalena Fax 8748350 Indicativo 096 Conmutador 8748444 Manizales - Caldas - Colombia
www.sena.edu.co

23
28

por el Director General del SENA, y las normas que lo complementen o modifiquen, para el impulso procesal de los expedientes de cobro coactivo que se encuentran en dicho despacho, con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de los recursos de la entidad por prescripción o remisibilidad en la gestión de la cartera que la entidad tiene en mora. Así mismo, adelantar los trámites necesarios para la depuración de la cartera que así lo amerite.

Fecha de inicio: Once (11) de julio de dos mil once (2011).

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y veinte (20) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de diciembre de 2011".

Obligaciones generales del contratista:

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el SENA.
2. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.
3. Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
4. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
5. Mantener actualizado los pagos correspondientes a Entidades Promotoras de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Profesionales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA deberá acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.
6. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
7. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.

Kilómetro 10 vía al Magdalena Fax 8748230 Indicativo 096 Conmutador 8748444 Manizales - Caldas - Colombia
www.senacaldas.co

SENA
CALDAS

N° del Contrato	002 de 2012
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Primero (01) de febrero de dos mil doce (2012).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses y veintinueve (29) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 29 de junio de 2012".
N° del Contrato	107 de 2012
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Cinco (05) de julio de dos mil doce (2012).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y diecinueve (19) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 23 de diciembre de 2012".
N° del Contrato	001 de enero 15 de 2013
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Dieciséis (16) de enero de dos mil trece (2013).

SENA Más Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "once (11) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2013". Se da por terminado en forma anticipada el 31 de agosto de 2013.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de Treinta y Ocho Millones Ciento Ochenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Nueve Pesos m/cte. ($38.185.739.oo), con honorarios mensuales de Tres Millones Trescientos Veinte Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve Pesos m/cte. ($3.320.499.oo).

Obligaciones Especificas Contratos de Prestación de Servicios No. 002 de 2012 - No. 107 de 2012 y 001 de 2013: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

1) Representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales, extrajudiciales ante la jurisdicción ordinaria, administrativa y constitucional en los cuales sea parte el SENA como demandante o demandado. Iniciar la correspondiente defensa institucional a partir del momento en que se le haya concedido poder pata tal fin con la debida observancia de los términos procesales de cada caso.

2) Adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos en los cuales actúe en representación del SENA; efectuar el seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos en los que asume la representación de la entidad, como impulsar el procedimiento que corresponda en cada uno de los mismos.

3) Apoyar jurídicamente a la Dirección y a todas sus dependencias en los asuntos en que se requiera, en la aplicación de las normas jurídicas y procedimientos del área de su competencia.

4) Brindar apoyo a las diferentes dependencias en el proyecto de los actos administrativos, contratos y obligaciones de los asuntos puestos en su conocimiento, y/o proyectar los mismos cuando así se requiera por la Dirección Regional.

5) Velar por la legalización y titulación de los inmuebles del SENA, previa solicitud, hacer el estudio de títulos, minutas y contratos puestos en su conocimiento.

6) Mantener actualizada y sistematizada la compilación de normas legales tanto internas como externas que rijan al SENA.

7) Apoyar la atención de asuntos como tutelas, derechos de petición y actos administrativos a cargo de las dependencias de la Dirección Regional.

8) Rendir los informes correspondientes a su actividad frente a la defensa judicial de la Entidad como abogado externo, de acuerdo con los requerimientos, formatos y condiciones fijadas por la Dirección Jurídica del SENA y por las autoridades públicas que lo requieran. Esto sin perjuicio del cumplimiento del deber de consolidación de los informes Litigob y de formato F9.

Kilómetro 10 vía al Magdalena Fax 8746150 Indicativo 096 Conmutador 8748444 Manizales - Caldas - Colombia
www.sena.edu.co

31 26

9) Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo manifestar el deseo o no de afiliación al sistema General de Riesgo Profesional de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de octubre 2 de 2003.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Manizales, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On base del SENA, el 28 de agosto de 2013.

JOSÉ FROILÁN RAMÍREZ SIERRA

Vo. Bo.: Beatriz Eugenia Londoño Cardona–Coordinadora Grupo Mixto Administrativo.

Revisó: Liliana Martínez Sanchez-Profesional de Recursos Humanos

Elaboró: Nancy Hernández G.-Contratista Grupo de Recursos Humanos

27

LA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL NIT. 899999001-7

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la señora GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadania No.30.403.359, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos:

CONTRATO No 1361 DE 2013.

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de titulos ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$34.672.964,00
Reducción:	$276.279,00
Valor total:	$34.396.685,00
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2013.
Fecha de terminación:	31 de julio de 2014
Plazo total:	Ocho (08) meses y nueve (09) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICOS.

1. Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor.
3. Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos.
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL

MINISTERIO.

5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, que tengan vocación ejecutoria.
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección, corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de la titularización de cartera, para que produzcan efectos legales las decisiones en estos contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme.
7. Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza.
8. Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido.
9. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.
10. Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir: estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva.
11. Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para garantizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución, como apoyo al proceso de fiscalización.
12. Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización.
13. Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
14. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.
15. Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.
16. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que

surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo, análisis de procesos y de información respecto a la cartera constituida.

17. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
18. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
19. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
4. Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO, debidamente escaneados.
5. Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente.
6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0405 DE 2014.

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$21.950.000,00
Adición:	$8.780.000,00
Valor total:	$30.730.000,00
Fecha de inicio:	01 de agosto de 2014.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2014.
Plazo total:	Cinco (05) meses.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.
3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
7. Efectuadas debido control y permanente seguimiento a todos y a cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las

actuaciones proyectadas.

8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.
10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que puede al proceso de fiscalización.
11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.
12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarios relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.
14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro C activo a la Oficina Jurídica.
15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica.
16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización.
17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.
18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud de contrato celebrado.
19. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales
20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo e concordancia con el objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo Por los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0591 DE 2015.

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos de ley 21 de 1982 propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favcr del Ministerio.
Valor inicial:	$45.950.000,00
Fecha de inicio:	04 de marzo de 2015.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2015.

Plazo total:	Nueve (09) meses y veintisiete (27) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.
3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.
8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.
10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar la Subdirección de Gestión Financiera, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita

verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.
14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Juridica.
15. Apoyar a la Subd1r.icción de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
16. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.
17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas.
19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se

hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0279 DE 2016.

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.
Valor inicial:	$64.461.200,00
Fecha de inicio:	25 de enero de 2016.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2016.
Plazo total:	Once (11) meses y seis (06) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base

consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
4. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la

Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

5. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato.
6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0539 DE 2017.

Objeto:	Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.
Valor inicial:	$65.814.500,00
Fecha de inicio:	27 de enero de 2017.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2017.
Plazo total:	Once (11) meses y cuatro (04) días.
Estado:	Vigente.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al

Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
11. Proyectar y/o ravisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.
12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.
13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.

14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.
4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos, y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato
5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantiza la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
8. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.
9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.

10. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

Es importante hacer claridad que el contratista ejecutó las obligaciones surgidas en virtud de la relación contractual.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2017.

Atentamente,

STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Subdirectora de Contratación

Copia: Carpeta del contrato
Proyectó: Oscar González

compensar

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR EPS
NIT 860.066.942-7

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 30.403.359 , se encuentra Afiliado en el Plan Obligatorio de Salud POS, de la EPS Compensar por la Empresa GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO NIT , en calidad de INDEPENDIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro	Semanas Cotizadas
20170401	No Registrada	247

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 29 días del mes de Diciembre de 2.017

Observaciones:

Con destino a:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 4441234- Documento no válido como autorización de Traslado - No es válido para aclarar situación de Duplicidad en el SGSSS. Semanas de Cotización según LEY 1122/07.

Cordialmente,

COMPENSAR EPS.

Elaboró: TRANSACCIONES EN LINEA CER-AFI
8945913

Avenida Calle 26 No 66A - 48
Central telefónica - 444 1234
www.compensar.com

Colpensiones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de Afiliados, el Señor (a) **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificado (a) con **Cédula de Ciudadanía** número **30403359,** se encuentra afiliado (a) desde **01/01/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida - RPM, administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES** y su estado es *ACTIVO COTIZANTE.*

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES				
Novedad	Código Entidad	Entidad Definitiva	Fecha	MultivinculaciónDecreto 3995/2008
Traslado Aprobado de un Fondo de Pensión a COLPENSIONES	23	COLPENSIONES	01/01/2012	No Aplica

La presente certificación se expide en Bogotá, el dia 29 de diciembre de 2017.

Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

RUES

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14346891311

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 3040335 9 | 6. DV 8

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá 3 2

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	3040335 9	1998 01 23

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Caldas 17	Manizales 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	GIRALDO	GLORIA	NANCY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 48 150 A 40 IN 17 AP 302

42. Correo electrónico	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
gloriarvg@gmail.com		3113954847	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2006 12 15						2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1 2 5

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2015 08 13

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 16 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

964. Nombre: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY
965. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 22-10-2015 11:09:51AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 16-11-2017
Hora: 10:58:43 AM
Página 1 de 1

CONTRIBUYENTE NIT 30403359-8 GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Información General

Dirección KR 48 150 A 40 IN 17 AP 302

Teléfonos 3113954847

Dirección electrónica GLORIANVG@GMAIL.COM

Fax

Información de Registro

Fecha Inscripción 09/11/2014

Soporte Inscripción 16345164

Fecha Inicio Actividades 09/11/2014

Fecha Cese Actividades

Fecha de Informe del Cese

Establecimientos: 0

Perfil Tributario

Naturaleza Jurídica PERSONA NATURAL

Régimen Tributario REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad 1: 69102-ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESION LIBERAL

Actividad 2: -

Actividad 3: -

Actividad 4: -

Actividad 5: -

Fecha Inicio Financiera:

Código de Verificación de Información: 17002383221

Fuente ICA TE TOCA

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaría de Hacienda Distrital.

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

INGRESO ☑ PERIÓDICO ☐ EGRESO ☐ POST INCAPACIDAD ☐ REUBICACION ☐ EXTRAMURAL ☐

FECHA: Diciembre 19 del 2016, BOGOTA
NOMBRE DE LA EMPRESA: PARTICULAR
NOMBRE DEL PACIENTE: Gloria Nancy Valencia Giraldo
EDAD: 37 años
DOCUMENTO: C.C No. 30403359
DIRECCIÓN: CLLE 150 A # 45-65
TELÉFONO: 3113954847
CARGO: Abogada



Concepto Médico de Aptitud Laboral: APTO.

RECOMENDACIONES

PARA EL PACIENTE:

- ELEVAR LOS MIEMBROS INFERIORES AL LLEGAR A CASA.
- MEDIDAS ERGONOMICAS E HIGIENE POSTURAL.
- PAUSAS ACTIVAS PERIODICAS MANUALES, VISUALES Y CORPORALES.
- REPOSO AUDITIVO EXTRALABORAL.
- REQUIERE USO PERMANENTE DE CORRECCION OPTICA PARA LABORAR.
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.

PARA LA EPS:

- CONTROL OPTOMETRICO ANUAL

SVE:

- INCLUIR EN SVE DE SALUD VISUAL

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES:

- INCLUIR EN LAS CHARLAS DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS: PACIENTE CON EXAMEN MEDICO DE INGRESO OSTEOMUSCULAR SIN LIMITACIONES AL MOMENTO DEL EXAMEN, SE RECOMIENDA HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS PERIODICAS MANUALES, VISUALES Y CORPORALES.

Esta certificación se expide con base a la Historia Clínica Ocupacional del paciente en la fecha. El contenido de la historia clínica es un documento privado y sometido a reserva del prestador de servicio de salud, según la resolución 1995/99 del M.S. y el decreto 2174/96 y la ley 80/89 del M.S.

Ada Medina
R.M. 52.909.656
L.S.O. 12142/12/2008

Firma del paciente
Gloria Nancy Valencia Giraldo
C.C. No. 30403359

Referencia Bancaria

Viernes, 29 de Diciembre de 2017

Señores
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con CC 30403359, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	32439985673	2008/02/27	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800-09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA Establecimiento Bancario

Bancolombia realiza la difusión sus datos personales o de sus productos bancarios mediante mensajes de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosmasivos@bancolombia.com

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

NIT. 899999001 – 7

CTO 369
Gloria Nancy Valencia

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO
DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICA

Que la Subdirección de Gestión Financiera, mediante insumo radicado en Neón bajo el No. IN-2018-0786 informa a esta Subdirección que se hacen necesarios los servicios de una persona para apoyar el grupo de trabajo, con el fin de cumplir el siguiente objeto contractual:

Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector
12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.
13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.
14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.
15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, asi como en la entrega de la información soportè, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.

Que revisada la planta de personal y el Manual de Funciones y Competencias Laborales del Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta la justificación de la necesidad presentada por el jefe de la dependencia en el referido insumo, se concluye que no es posible el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales antedichas, toda vez que:

☐ De acuerdo con el manual específico de funciones no existe personal que desarrolle la actividad.

☐ El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización.

☒ Las cargas de trabajo evidencian que el personal en la planta, no es suficiente

Se expide a solicitud de la Subdirección de Gestión Financiera, a los cinco (05) días del mes de enero de 2018.

EDGAR SAUL VARGAS SOTO
Subdirector de Talento Humano

Preparó: Marianela Burgos Cuevas
Revisó: Andrea Margarita Castillo Martinez
Cert. 2018-331


Datos
Inicio
Datos
Documento
¿Es obligatorio?
RUP
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros
La lista de contactos que acreditan su experiencia con el sector público y/o privado. Descárguela del formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en la "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.
Documentos que acreditan existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de sus representantes legales y miembros de juntas directivas; identificación de las personas naturales
Borrar
No hay recomendaciones
No hay comentarios
5:02 pm
1/11/2021

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982 y Ley 1697 de 2013, consistente en la constitución y seguimiento de los Titulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

PROPONENTE: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Hasta el 30 de septiembre de 2018

VALOR DE LA OFERTA: CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($58.076.000).

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982 y de los ingresos establecidos en la Ley 1697 de 2013.

2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.

7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.

10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

11.Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector

12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.

13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.

14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.

15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.

16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.

17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.

18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
cc.30.403.359 de Manizales

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 29 de diciembre de 2017, a las 09:14:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	30403359
Código de Verificación	30403359171229091421

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO

Digitó y Revisó: WEB

44
45

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 04 de enero de 2018, a las 14:14:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	30403359
Código de Verificación	304033591801041414O2

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

NESTOR FABIAN CASTILLO PULIDO

Digitó y Revisó: WEB

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en linea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/12/2017 a las 09:24:18 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 30403359 y Nombres: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111 / #112 - Resto del país: 018000 910 486
FAX (571) 3159561 - E-mail: lineadec@policia.gov.co

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
Presidencia de la República
Ministerio de Defensa
Gobierno en Línea
Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2018 a las 14:14:17 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 30403359 y Nombres: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 26-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 668
FAX (571) 3159581 - E-mail: linea@dirnal.policia.gov.co

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
Presidencia de la República
Ministerio de Defensa
Gobierno en Línea
Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

47
46

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación o expediente No. 30403359 de MANIZALES - CALDAS del señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO consultado en la fecha y hora 29/12/2017 09:28:52 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 0

Aceptar

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Porta PSC

Sistema Registro Nac as Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

Consultar por:

CÉDULA DE CIUDADANÍA

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación o expediente No. 30403359 de MANIZALES - CALDAS del señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO consultado en la fecha y hora 04/01/2018 02:14:27 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 0

30403359

Nuevo | Validar Funcionario

Aceptar

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 103455464

WEB
09:15:46
Hoja 1 de 1

Bogotá DC, 29 de diciembre del 2017

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30403359:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 103684721

WEB
14:14:41
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de enero del 2018

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30403359:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

Entre los suscritos a saber: de una parte, **LILIANA MARÍA ZAPATA BUSTAMANTE**, mayor de edad vecina de la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 42.898.795, actuando en calidad de **SECRETARIA GENERAL**, nombrada mediante Decreto No. **151** del **01** de **FEBRERO** de **2017**, debidamente posesionada y facultada para contratar de conformidad con la Resolución **12749** del 29 de junio de 2017, quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, con NIT No. 899.999.001-7 y quien en adelante se denominará **EL MINISTERIO**, y, por la otra: **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.403.359** y quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

Que atendiendo lo contemplado en el artículo segundo numeral cuarto literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad o experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Que la competencia para suscribir el presente contrato le corresponde al despacho de la Secretaría General, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 12749 del 29 de junio de 2017, la cual le delegó la ordenación del gasto.

Que de acuerdo con la delegación realizada mediante Resolución No. 24350 de 2016, modificada mediante las Resoluciones Nos. 9940 de fecha 16 de mayo de 2017 y 28219 de fecha 15 de diciembre de 2017, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, acredita que aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente para desarrollar la necesidad ovejo de contratación.

Que el régimen jurídico de contratación aplicable a **EL MINISTERIO** es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y en lo no previsto, por las normas del derecho privado y las demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales y en las cláusulas aquí estipuladas.

Que mediante Estudio Previo IN-2018-0786 de enero de 2018, la Subdirección de Gestión Financiera, soportó técnica, presupuestal y jurídicamente la necesidad de suscribir bajo la modalidad de contratación directa, un contrato para: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.**

Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** y conforme a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se determinó que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y no se hizo necesario contar con más ofertas y una vez consultada la resolución 28219 del 15 de diciembre de 2017, expedida por la señora Ministra de Educación Nacional constancias y demás documentación, la persona a contratar cumple con los requisitos necesario para estar en el perfil Grupo 2 Perfil A.

Que el presente contrato se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato de prestación de servicios profesionales

regido por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

A) **DE LA CONTRATISTA:**

GENERALES:

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.
5. Entregar a **EL MINISTERIO**, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.
6. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de **EL MINISTERIO** a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
7. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de **EL MINISTERIO**, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
8. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
9. Solicitar autorización escrita de **EL MINISTERIO** para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de **EL MINISTERIO**.
10. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL MINISTERIO**, según la normatividad vigente.
11. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
12. LA CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

13. LA CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
14. Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.
15. Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.
16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
17. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.

ESPECÍFICAS:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector
12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.

13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.
14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.
15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.

B) **OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO**

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2. Designar al supervisor del contrato.
3. Certificar y efectuar los pagos causados a favor de **LA CONTRATISTA**.
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **LA CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo.
5. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

Parágrafo: En el evento en que **LA CONTRATISTA** deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, **EL MINISTERIO** asumirá los costos del transporte y los gastos de viaje, conforme al acto administrativo de gastos de viaje vigente. Lo anterior deberá estar debidamente justificado y aprobado por el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el **30 de septiembre de 2018**.

CLÁUSULA CUARTA. - VALOR DEL CONTRATO:

Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($58.076.667).**

El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El valor del presente contrato se cancelará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

No. 418 del 03-01-2018, Unidad Ejecutora 22-01-01-004.

CLÁUSULA SEXTA. - FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma:

Un (1) primer pago, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.876.667)**, por los servicios prestados en Enero de 2018, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

Ocho (8) pagos, cada uno por valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.650.000)**, correspondiente a los servicios prestados entre los meses de febrero a septiembre de 2018, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor.

Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de **EL MINISTERIO** y en todo caso la obligación de pago del MINISTERIO, empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta **LA CONTRATISTA**.

Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar, estarán a cargo de **LA CONTRATISTA.**

CLÁUSULA SÉPTIMA. – SUPERVISIÓN:

La Supervisión del presente contrato la efectuará **ANDRÉS VERGARA BALLÉN**, quien ostenta el cargo de **Subdirector de Gestión Financiera**, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de **EL MINISTERIO**, y hacer los requerimientos del caso y en especial:

a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes.
b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones.
c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a **LA CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.
d) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.
e) Informar oportunamente a la Subdirección de Contratación de **EL MINISTERIO**, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento dLA CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar.
f) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **LA CONTRATISTA**.
g) Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago.
h) Verificar que LA CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede.
i) Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por **EL MINISTERIO**.
j) Las demás funciones inherentes a la supervisión.

Parágrafo: En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto designará uno nuevo, previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el memorando con la nueva designación se comunicará a las partes.

CLÁUSULA OCTAVA. - AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

LA CONTRATISTA obrará con plena autonomía administrativa, y no existirá entre **LA CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna.

CLÁUSULA NOVENA. - INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:

LA CONTRATISTA mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **LA CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, **LA CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **LA CONTRATISTA** y éste último pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.

CLÁUSULA DÉCIMA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.

Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma.

PARÁGRAFO. La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL:

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a **EL MINISTERIO** de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

Así mismo, **LA CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados a **EL MINISTERIO** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INVALIDEZ PARCIAL: Si cualquier estipulación o disposición de este contrato se considerase nula, inválida o no exigible por cualquier juez competente, dicha decisión será interpretada estrictamente para dicha estipulación o disposición y no afectará la validez de ninguna otra estipulación del presente contrato.

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CESIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "intuitu personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **LA CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y escrita de **EL MINISTERIO**. LA CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - SUSPENSIÓN: Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, y 2. Por acuerdo entre las partes justificado en que no se afecta el servicio. **PARÁGRAFO:** El término de suspensión será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, pero no dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto en la cláusula tercera o el de una de sus prórrogas, si las tuviere. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad del contrato. 5. Por mutuo acuerdo de las partes. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - MULTAS:

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **LA CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO** impondrá multas, de la siguiente manera: a) Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si **LA CONTRATISTA** incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a **EL MINISTERIO**, por cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato **LA CONTRATISTA** incumple alguna otra u otras de las obligaciones contractuales, **EL MINISTERIO** le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. **LA CONTRATISTA** autoriza a **EL MINISTERIO** para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude **EL MINISTERIO**, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a **LA CONTRATISTA** de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

Parágrafo: Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PENAL PECUNIARIA:

Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de **LA CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación y demás documentos que regulen el procedimiento en **EL MINISTERIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:

En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **LA CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, **El MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá declarar la caducidad del contrato, dando por terminado el contrato y ordenando

su liquidación en el estado en que se encuentre sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:

De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que tratan las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS Y ORIGEN Y DESTINACIÓN DE RECURSOS:

Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015, **LA CONTRATISTA** teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, las partes declaran por el presente documento, bajo la gravedad del juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato.

Parágrafo Primero. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **LA CONTRATISTA,** éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de **EL MINISTERIO,** y si ello no fuere posible **LA CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993).

Parágrafo Segundo. - Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **LA CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información, **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes.

LA CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - LIQUIDACIÓN:

De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, **"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión";** por lo tanto, será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO. 0369

El lugar de desarrollo del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - NOTIFICACIONES A LAS PARTES:

Para efectos de la notificación a las partes se tendrán en cuenta los siguientes datos: **EL MINISTERIO**: Dirección: Calle 43 No. 57 – 14. Centro Administrativo Nacional. CAN. Bogotá. Teléfono: 2222800. **LA CONTRATISTA**: Dirección: Carrera 48 No. 150A-40, Ciudad: Bogotá Teléfono: 2222800.

De conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normas concordantes, **LA CONTRATISTA** autoriza expresamente a **EL MINISTERIO** a remitir notificaciones electrónicas al siguiente correo electrónico: glorianvg@gmail.com

Igualmente, **LA CONTRATISTA** se obliga durante el plazo de ejecución del contrato y durante el plazo para su liquidación, a actualizar su información de notificación física y electrónica. Por lo anterior, toda notificación a realizar por parte de **EL MINISTERIO** se remitirá a las últimas direcciones informadas, por lo que los efectos que ellas conlleven serán asumidos por **LA CONTRATISTA** en caso que se allane a no actualizar la información.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:

Hacen parte integral del presente contrato, el Insumo de Contratación (Estudio Previo, incluidos los riesgos si allí se establecieron): (i) La hoja de vida y demás documentos que identifican a **LA CONTRATISTA**, (ii) La propuesta de **LA CONTRATISTA**, (iii) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal, (iv) El certificado de registro presupuestal, (v) La constancia de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales y los demás documentos soportes de la contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

Este contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y tendrá como requisitos de ejecución el registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y la afiliación previa a la Administradora de Riesgos Laborales por parte de **LA CONTRATISTA**, si a ello hubiere lugar.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente contrato, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado.

En constancia se suscribe a los 09 FNE. 2018

POR EL MINISTERIO

LILIANA MARÍA ZAPATA BUSTAMANTE

Aprobó: Stella Quiñones Benavides
Proyectó: Edgar Romero

POR LA CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

(004) RP 2018 de 2018-01-10 por $ 58.026.667 - A 59

8
56

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante	MHepardo	NEFTALI PARDO NIEVES
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema	2018-01-10-4:56 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 418 de fecha 2018-01-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	2018	Fecha Registro:	2018-01-10	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	58.076.667,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	58.076.667,00	Saldo x Obligar:	58.076.667,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	30403259	Razon Social:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	32430995673	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	42998796	Nombre:	LILIANA MARIA ZAPATA BUSTAMANTE	Cargo:	SECRETARIO GENERAL

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	369 DE 2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-01-10

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-4-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nacion	16	SSF		58.076.667,00			
					Total	58.076.667,00		58.076.667,00	58.076.667,00

Objeto:	JURIDICOS A LA SUBD. DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MEN APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982. RAD 968

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-02-28	4.676.667,00	4.676.667,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-03-30	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-04-30	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-05-31	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-06-29	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-07-31	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-08-31	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-09-28	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-10-31	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

MINEDUCACIÓN / TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 10 DE ENERO DE 2018 AL 31 DE ENERO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (8,4%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista asistió a una reunión con la oficina Asesora Jurídica y tres reuniones con el Subdirector de Gestión Financiera sobre la cartera del aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		Entrega producto Si _x___ **No** ____ **Ubicación:** Archivo del MEN
5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** En el mes de enero de 2018 no se ha solicitado a la contratista que conteste requerimientos a algún ente de control. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** : La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de enero de 2018 bajo la planilla No. 24849225

	la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de enero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica

Nº	**Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de	**Descripción del avance:** En el mes de Enero de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica

	Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Descripción del avance:** No se entregaron resoluciones para notificación en el mes de enero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resluciones. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: 0 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, no se emitieron actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa en el mes de Enero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de enero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAD
2017ER243153	8/11/2017	Sergio Ballen	Alcaldia de Gachalá
2017ER255946	23/11/2017	Sergio Ballen	Alcaldia de clemencia
2017ER239322	2/11/2017	Sergio	Alcaldia de

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

				Ballen	Palmira valle
		2017ER260330	28/11/2017	Sergio Ballen	ANE
		2018ER00072	3/01/2018	Sergio Ballen	Municipio de Armenia
		2018ER001830	9/01/2018	Sergio Ballen	Hospital el buen Samaritano
		2017ER221024	11/10/2017	Sergio Ballen	ENELAR ESP,
		2018ER002394	10/01/2018	Natalia Cadena	CINTEL
		2018ER002472	10/01/2015	Gloria N. valencia	Gobernación del Cauca
		2018ER006621	17/08/2018	Gloria N. valencia	Oleoducto de Colombia SA
		Se realizó una revisión aleatoria de contratos al INPEC, teniendo como resultado que de 10 contratos revisados 8 NO TENIAN REVISIÓN DE CONTRATOS PARA DETERMINAR BASE GRAVABLE Y TARIFA, es decir, al solicitar los contratos como soporte de revisión para determinar base gravable y tarifa a la funcionaria Deyanira Perez se pudo constatar nunca ha revisado contratos, por tal razón se evidenció que existe una incorrecta verificación y no es confiable los valores informados.			
		Entrega producto Si _x___ No ____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.			
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** No se entregaron resoluciones para revisión en el mes de enero de 2018.			
		Entrega producto Si ____ No __X___ **Ubicación:** No Aplica			
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista participó capacitando en materia de derecho administrativo al grupo de Recaudo.			
		Entrega producto Si ____ No _X____ **Ubicación:** No aplica			
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista acompañó al Subdirector de Gestión Financiera y coordinador encargado del Grupo de Recaudo a tres reuniones del tema de cartera, apoyando jurídicamente.			
		Entrega producto Si __x__ No _x____ **Ubicación:** No aplica			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 7 solcilitudes de devolución. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Documentación la tiene Sergio Ballén Alzate.
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si ___ No __x___** **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si __X_ No _____** **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica

N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si___ No_x___** **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas:

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	**NO. DE FOLIOS**
No 24849225	**Planilla de pago del mes de Enero**	**2**

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRES VERGARA BALLEN
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato 1 a Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	DIGITADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3442288	GLORIA MARIA VALENCIA GIRALDO		calle 103a 11a-40 Bl	2138946	gmvalencia@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
OPEN	Independiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION							
SALUD		DIFERENTE A SALUD		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (AAA/MM/DD)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2018	1	2018	1	2018/01/26	3446838	343.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Obligatoria	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS009	Compensar EPS	860066942-7	343.000	0		0		0	0	0	0	343.000	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora de Fondos de Pensiones Colpensiones	900336004-7	313.000	0	0	0	0	0	313.000		313.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Ética Gerencia	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	860011153-5	13.000				13.000	0	0	13.000			100	13.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Vista	860066942-7	17.000	0	0	17.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Salario Aportes	Días Mora	Valor Base Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras no Reportadas	Valor antes de ICE, LEY 1607 y Mora	Total a Pagar
Salud	0	343.000	343.000
Pensión	0	313.000	313.000
Riesgos Laborales	0	13.000	13.000
CCF	0	17.000	17.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	0	686.000	686.000

8492

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

Compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
[illegible]	[illegible]			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2018	1	2018	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE	NOVEDADES	PENSIÓN	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2018.

Señores
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Ministerio de Educación Nacional



Referencia: Solicitud de certificación de contratos.

De la manera más cordial le solicito expedir un certificado en donde consten los objetos contractuales, obligaciones específicas, fecha de inicio y fecha de terminación de los contratos que se relacionan a continuación: 1361 de 2013 y su adición, 405 de 2014 y 591 de 2015 (con su respectiva adición), 279 de 2016, 359 de 2017 y 369 de 2018.

Dicho certificado puede ser allegado a la Subdirección de Gestión Financiera del Ministerio de Educación Nacional, extensión 4315.

gvalencia@mineducacion.gov.co

Cordial saludo,

Gloria Nancy Valencia Giraldo
C.C. 30.403.359 de Manizales

57
58
63

Recibí
28-2-2018
Gloria Nancy
Valencia Giraldo

LA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT. 899999001-7

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la señora GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No.30.403.359, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos:

CONTRATO No 1361 DE 2013. 369/18

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$34.672.964,00
Reducción:	$276.279,00
Valor total:	$34.396.685,00
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2013.
Fecha de terminación:	31 de julio de 2014
Plazo total:	Ocho (08) meses y nueve (09) días.
Estado:	Liquidado
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal. 2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor. 3. Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos. 4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL MINISTERIO. 5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, que

	tengan vocación ejecutoria. 6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección, corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de la titularización de cartera, para que produzcan efectos legales las decisiones en estos contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme. 7. Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza. 8. Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido. 9. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas. 10. Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir: estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva. 11. Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para garantizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución, como apoyo al proceso de fiscalización. 12. Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización. 13. Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud. 14. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido. 15. Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. 16. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo, análisis de procesos y de información respecto a la cartera constituida. 17. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado. 18. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 19. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el

	desarrollo del contrato. OBLIGACIONES GENERALES 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 4. Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO, debidamente escaneados. 5. Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente. 6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 7. Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0405 DE 2014.

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$21.950.000,00
Adición:	$8.780.000,00
Valor total:	$30.730.000,00
Fecha de inicio:	01 de agosto de 2014.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2014.
Plazo total:	Cinco (05) meses.
Estado:	Liquidado.

Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores. 2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título. 3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico). 4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 7. Efectuadas debido control y permanente seguimiento a todos y a cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas. 8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva. 10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que puede al proceso de fiscalización. 11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización. 12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud. 13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarios relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido. 14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro C activo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica.
16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización.
17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.
18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud de contrato celebrado.
19. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo e concordancia con el objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo Por los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0591 DE 2015.

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos de ley 21 de 1982 propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio.
Valor inicial:	$45.950.000,00
Fecha de inicio:	04 de marzo de 2015.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2015.
Plazo total:	Nueve (09) meses y veintisiete (27) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores. 2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título. 3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico). 4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas. 8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.

	10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar la Subdirección de Gestión Financiera, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización. 12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud. 13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido. 14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. 15. Apoyar a la Subd1r.icción de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo. 16. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera. 17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas. 19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato. OBLIGACIONES GENERALES. 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado. 4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la

	información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. 7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0279 DE 2016.

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.
Valor inicial:	$64.461.200,00
Fecha de inicio:	25 de enero de 2016.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2016.
Plazo total:	Once (11) meses y seis (06) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes

procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
4. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
5. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato.
6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0539 DE 2017.

Objeto:	Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.
Valor inicial:	$65.814.500,00
Fecha de inicio:	27 de enero de 2017.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2017.
Plazo total:	Once (11) meses y cuatro (04) días.
Estado:	terminado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios. 7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta

	que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos. 10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo. 11. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982. 12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo. 13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato. 14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato. 16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso OBLIGACIONES GENERALES. 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. 4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos, y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato 5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los

	sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantiza la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 8. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO. 9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. 10. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. 11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0369 DE 2018

Objeto:	Prestar servicios profesionales jurídicos a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.
Valor inicial:	$58.076.667,00
Fecha de inicio:	09 de enero de 2018
Fecha de terminación:	30 de septiembre de 2018
Plazo total:	Ocho (08) meses, veintiún (21) días
Estado:	Vigente
Obligaciones:	ESPECIFICAS: 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de

63
64
69

	los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios. 7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos. 10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo. 11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector 12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982. 13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo. 14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato. 15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se

	evidencien las actividades realizadas. 16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato. 17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. 18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato. GENERALES 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. 2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato. 4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. 5. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato. 6. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 7. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 8. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 9. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO. 10. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.

64
65
70

	11. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. 12. EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. 13. EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. 14. Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto. 15. Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla. 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. 17. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.

Es importante hacer claridad que el contratista ejecutó las obligaciones surgidas en virtud de la relación contractual.

Dada en Bogotá, D.C. a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2018

Atentamente,

STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Subdirectora de Contratación
copia: carpeta del contrato
proyectó: Hilda Bonilla

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE FEBRERO DE 2018 AL 28 DE FEBRERO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (16,79%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
Nº **Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1 Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3 Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista asistió a dos reuniones con el Subdirector de Gestión Financiera sobre la cartera del aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4 Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega.

		Entrega producto Si _x___ **No** ____ **Ubicación:** Archivo del MEN
5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando este, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** En el mes de febrero de 2018 no se ha solicitado a la contratista que conteste requerimientos a algún ente de control **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de febrero de 2018 bajo la planilla No. 25499631.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de febrero de 2016. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de febrero de 2016 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica

2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Descripción del avance:** No se entregaron resoluciones para notificación en el mes de febrero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: 0 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, no se emitieron actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa en el mes de febrero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de febrero de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAD
2018ER 000472	2/01/2018	Jhon Romero	Dirección Nacional de Derechos de Autor
2018ER 001105	4/01/2018	Jhon Romero	INVIAS
2018ER 001859	9/01/2018	Juan Daniel Bazurto	Medicina Legal
2018ER 001494	5/01/2018	Juan Daniel Bazurto	DNI
2017ER 284584	29/12/2017	Natalia Cadena	Agencia Nacional de Seguridad Vial
2018ER 009612	19/01/2018	Gloria N. valencia	Recurso de Reposición Concejo El Peñol - Nariño
2018ER 010912	22/01/2018	Gloria N. valencia	Recurso de Respoción Alcaldia de Guaitarilla - Nariño
2018ER 010731	22/01/2018	Gloria N. valencia	Recurso de reposición Alcaldia de Algeciras - Huila

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018ER 002987	11/01/2018	Marcela Romero	Personeria de Caruru
2018ER 001977	9/01/2018	Liliana Duarte	Instituto Caro y Cuervo
2018-ER-002422	10/01/2018	Liliana Duarte	Dirección General de Sanidad Militar
2018-ER-002487	10/01/2018	Liliana Duarte	Universidad Colegio Mayor De Cundinamarca
2018-ER-002623	10/01/2018	Liliana Duarte	ICETEX
2018-ER-003087	11/01/2018	Liliana Duarte	Centro Dermatológico Federico Lleras Acosta
2018-ER-001038	4/01/2018	Deyanira Perez	Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera
2018-ER-001607	5/01/2018	Jhon Romero	Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Amazonia
2017-ER-002391	10/01/2018	Jhon Romero	INVIAS
2017-ER-000733	3/01/2018	Juan Daniel Bazurto	Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales
2018-ER-007954	180/01/2018	Sergio Ballen	Personeria de Margarita - Bolivar
2017ER 221024	11/10/2017	Sergio Ballen	enelar esp
2018-ER 012278	23/01/2018	Claudia Morales	Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca
2018-ER-001844	4/01/2018	Juan Daniel Bazurto	CORTOLIMA
2018 ER0202 39	31/01/2018	Gloria N. valencia	Devolución Fiscalia
2018-IE-003290	24/001/2018	juan Pablo Muñoz	Cobro Coactivo - Municipio de Pasca - Cundinamarca
2018ER 002882	11/01/2018	Jhon Romero	Dirección Nacional de Derechos de Autor
2018ER 004853	15/01/2018	Jhon Romero	Superintendencia de Industria Y comercio
2018ER 010500	22/01/2018	Jhon Romero	Corpochivor
2018ER 017180	29/01/2018	Jhon Romero	SENA
2018ER 007072	17/01/2018	Jhon Romero	Agencia de Logistica de las Fuerzas Militares
2018ER 002919	11/01/2018	Jhon Romero	cvc
2018-ER-	11/01/2018	Natalia Cadena	FOGAFIN

003176			
2018-ER-021253	1/02/2018	Natalia Cadena	CIAC
2018-ER-002394	10/01/2018	Natalia Cadena	CINTEL
2018-ER-003940 de	12/01/2018	Natalia Cadena	ICFES
2018-ER-005545	16/01/2018	Natalia Cadena	CIAC S.A.
2018-ER-003215	11/01/2018	Liliana Duarte	CI
2018-ER-012874	24/01/2018	Sergio Ballen	Personería de Nueva Granada Magdalena
2018-ER-001929	9/01/2018	Deyanira Perez	DANE
2018-ER-012825	24/01/2018	Sergio Ballen	IDERF
2018ER 004824	15/01/2018	Jhon Romero	Comando General de las Fuerzas Militares
2018ER 004649	15/01/2018	Jhon Romero	CORPOCESAR
2018ER 001929	9/01/2018	Deyanira Perez	DANE
2018-ER-002623	10/01/2018	Liliana Duarte	ICFES
.2018-ER-002923	11/01/2018	Deyanira Perez	DANE
2018-ER-004772	15/01/2018	Liliana Duarte	Corporinoquia
2018-ER-010572	22/01/2018	Sergio Ballen	Alcaldia de Simiti
2018-ER-018178	29/01/2018	Jhon Romero	Consejo Profesional de Geologia
2018-ER-009015	19/01/2018	Jhon Romero	Dirección Nacional de Derecho de Autor
2018ER 001929	9/01/2018	Deyanira Perez	DANE Y FONDAME
2018ER 002399	10/01/2018	Deyanira Perez	DANE
2018ER 002923	11/01/2018	Deyanira Perez	DANE
2018ER 008301	18/01/2018		DANE

MINEDUCACIÓN | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018ER 002368	10/01/2018		Agustón Codazi
2018ER 026102	7/02/2018	Gloria N. valencia	PROPAIS
2018ER 022818	2/02/2018	Gloria N. valencia	CDA
2018ER 005710	16/01/2018	Natalia Cadena	DIMAR
2018ER 005696	16/01/2018	Natalia Cadena	SAE
2018ER 005697	16/01/2018	Natalia Cadena	SAE
2018ER 002925	11/01/2018	Deyanira Perez	SUPERINTENDENCIA DE SOCIENDADES
2018-ER-023973	5/02/2018	Jhon Romero	Consejo Nacional de Bibliotecologia
2018-ER-005463	16/01/2018	Liliana Duarte	Instituto de Casas Fiscales del Ejército
2018-ER-005691	16/01/2018	Liliana Duarte	Universidad Surcolombiana
2018-ER-005707	16/01/2018	Liliana Duarte	Isagen
2018-ER-006715	17/01/2018	Natalia Cadena	Gerente Unidad Área Pagaduria
2018-ER-006314	16/01/2018	Liliana Duarte	Agencia de Renovación del Territorio - ART
2018-ER-007810	18/01/2018	Liliana Duarte	IDEAM
2018ER 002401	10/01/2018	Juan Daniel Bazurto	CENIT
2018ER 002551	10/01/2018	Juan Daniel Bazurto	ICBF
2018ER013071	24/01/2018	Johan Guerrero	Simiti - Bolivar
2018-ER-003030	11/01/2018	Juan Daniel Bazurto	Electrohuila
2018-ER-011089	22/01/2018	Gloria N. valencia	Agencia de Logística de las Fuerzas Militares
2018IE 005892	6/02/2018	juan Pablo Muñoz	Municipio de Pasca - Cundinamarca
2018-ER-004030	12/01/2018	Juan Daniel Bazurto	CORMACARENA
2018-ER-00360	12/01/2018	Juan Daniel Bazurto	ADR

0			
2018-ER-028305	9/02/2018	Nataly Bonza	Procuraduria General de la Nación
2018-ER-00847	18/01/2018	Natalia Cadena	CORPONOR
2018-ER-011026	22/01/2018	Natalia Cadena	**Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia Colombiana**
2018ER007077	17/01/2018	Liliana Duarte	VECOL
2018-ER-005935	16/01/2018	Juan Daniel Bazurto	INCI
2018-ER-009538	19/01/2018	Juan Daniel Bazurto	Superintendencia del Subsidio Familiar
2018-ER-009234	19/01/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia Dirección Territorial Amazonia
2018-ER-028653	9/02/2018	Juan Daniel Bazurto	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-009545	19/01/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia
2018-ER-009236	19/01/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia
2018-ER-009234	19/01/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia
2018-ER-011936	23/01/2018	Liliana Duarte	INVIMA
2018-ER-010442	22/01/2018	Liliana Duarte	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
2018-ER-012585 2	24/01/2018	Liliana Duarte	Agencia Nacional de Mineria
2018-ER-017440	29/01/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia

Se revisaron 92 oficios.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		Entrega producto Si _x___ No ____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** se entregaron 13 resoluciones para revisión en el mes de enero de 2018. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista proyectó solicitud de concepto a la oficina asesora jurídica. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** pc asignado a la contratista
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo y concepto Consejo de Estado. **Entrega producto Si ____ No _x____** **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982	**Descripción del avance:** Se revisaron 4 Resoluciones de devolución y 12 oficios de devolución. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Documentación la tiene Sergio Ballén Alzate.
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si ___ No __x___** **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si __X_ No _____** **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica**
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva
Ubique aquí la observación que tenga con respecto a la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas. Ejemplo: 1. Se observa dificultad en la entrega oportuna del producto X 2. Debe mejorar el control de calidad de los documentos presentados, ya que se presentan errores 3. Es necesario fortalecer las competencias comportamentales a fin de mejorar el relacionamiento del contratista con los actores del sector	Ingrese SI o NO	Ingrese la corrección o acción correctiva por ejemplo se trabajará en la elaboración del producto X que se trabajará en paralelo con el producto Y para entregarlo en la semana 20 del contrato

Notas:

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 25499631	Planilla de pago del mes de febrero	2

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente

período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRÉS VERGARA BALLÉN
Subdirección de Gestión Financiera
Original: Carpeta de contrato. 1era. Copia: Interventor/Supervisor

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	
MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MARZO DE 2018 AL 31 DE MARZO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (31,30%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista asistió a una reunión con la DIAN. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** En el mes de Marzo de 2018 la contratista contestó un requerimientos a la Contraloria. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de marzo de 2018 bajo la planilla No. 26220541 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de marzo de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

N°	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de febrero de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** Se entregaron 13 resoluciones (recursos de reposición) para notificación en el mes de marzo de 2018.

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** __X__ **No** _____ **Ubicación:** UAC
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: 13 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones). **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** UAC
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de Marzo de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Junsdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAD
2018ER010593	22/01/2018	Juan David Bazurto	Bancóldex
2018ER024514	5/02/2018	juan Pablo Muñoz	Personería Soledad
2018ER011705	23/01/2018	Nataly Bonza	FNA
2018ER014350	25/01/2018	Liliana Duarte	Fiduprevisora
2018ER020381	31/01/2018	Jhon Romero	INVIAS
2018ER021427	1/02/2018	Claudia Morales	Secretaría de Educación Departamental de Magdalena
2018ER027219	8/02/2018	Juan Daniel Bazurto	Instituto de Cancerología
2017EE108052	29/06/2017	Juan Daniel Bazurto	Natura Kiwi
2018ER012648	24/01/2018	Nataly Bonza	Fiducoldex
2018ER015231	26/01/2018	Liliana Duarte	IDEAM
2018ER036866	19/02/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales de Colombia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018ER044132	26/02/2018	Liliana Duarte	UGPP	
2017ER027213	8/02/2018	Jhon Romero	SENA	
2018ER027219	8/02/2018	Jhon Romero	SENA	
2018-ER-033365	15/02/2018	Jhon Romero	INVIAS	
2018-ER-019115	30/01/2018	Nataly Bonza	La Previsora	
2018-ER-033514	15/02/2018	Juan Daniel Bonurio	Instituto Nacional de Metrología	
2018-ER-030402	13/02/2018	Sergio Ballen	Inversiones Almar S.A.S.	
2018-ER-035800	18/02/2018	Sergio Ballen	IMERDES	
2018-ER-031260	13/02/2018	juan Pablo Muñoz	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CUCUTA	
2018-ER-030208	31/01/2018	Liliana Duarte	ISAGEN	
2018-ER-027213	9/02/2018	Jhon Romero	INVIAS	
2018-ER-030510	13/02/2018	Sergio Ballen	Armada Nacional	
2018-ER-022960	5/02/2018	Nataly Bonza	GECELCA S A S E.S.P	
2018-ER-024362	5/02/2018	Nataly Bonza	Instituto Nacional para Ciegos	
2018-ER-032971	14/02/2018	Natalia cadena	ASOCARS	
		Natalia cadena	Oleoducto de Colombia	
2017-EE-101332	16/06/2017	Jhon Romero	ANI	
2018-ER-037639	20/02/2018	Natalia cadena	Sociedad de Activos Especiales S.A.S	
2018-ER-028601	9/02/2018	Nataly Bonza	Agencia Logistica de las Fuerzas Militares	
2018-IE-010252	16/2/2018	juan Pablo Muñoz	Municipio de Guachia	
2017 EE 208927	6/02/2018	Nataly Bonza	Aguas de San Andrés	
2018-ER-045687	27/01/2018	Liliana Duarte	INVIMA	
2017-EE-208927	6/02/2018	Gloria	Aguas de San Andrés S.A. E.S.P	
2018-ER-052690	7/03/2018	Liliana Duarte	Dirección General de Sanidad Militar	

Se revisaron 37 oficios.
Se revisaron 150 contratos del INEPC, 30 de la Agencia Logistica de las Fuerzas Militares.

Entrega producto Si _x___ No ____
Ubicación: Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos

9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el	**Descripción del avance:** se entregaron 13 resoluciones para revisión en el mes de fenrero de

	objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista proyectó dos solicitud de concepto a la oficina asesora jurídica. **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** pc asignado a la contratista
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo y concepto Consejo de Estado. **Entrega producto Si** ____ **No** _x____ **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 2 oficios de devolución. **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Documentación la tiene Sergio Ballén Alzate.
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si** ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si** __X_ **No** ____ **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica**

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		Entrega producto Si___ No_x___ Ubicación: No aplica

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	**NO. DE FOLIOS**
No 26220541	**Planilla de pago del mes de marzo**	**2**

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRES VERGARA BALLEN
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	ENCARGADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NUMERO SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO LIQUIDACION							
SALUD		INDEPENDIENTE A SALUD		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
MES	AÑO	MES	AÑO				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					

TOTALES PENSION												
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Adicional Cotizacion	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
ICBF				
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradoras	No. Administradoras Registradas	Valor antes de IVR, LIMA, INT y Mora	Total a Pagar
Salud			
Pension			
Riesgos Laborales			
CCF			
ESAP			
ICBF			
MEN			
SENA			
TOTALES			

2205

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	[illegible]			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2016	1	2016	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE	INFORMACIÓN NOVEDADES	PENSIÓN	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	N° 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL DE 2018 AL 30 DE ABRIL DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (42,75%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

N°	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista no asistió a reuniones. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** En el mes de Abril de 2018 la contratista no contestó un requerimientos.. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, segun la normatividad vigente. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	Descripción del avance: se ha realizado el pago de seguridad social del mes de abril de 2018 bajo la planilla No. 26623932 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolucion No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de abril de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de abril de 2018 se proyectaron 8 resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** UAC
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).	**Descripción del avance:** Se entregaron 8 resoluciones para notificación en el mes de Abril de 2018. **Entrega producto Si** __X__ **No** _____ **Ubicación:** UAC

	generando una base consolidada para el control de los mismos	
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Las 8 resoluciones fueron expedida conforme a derecho **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: no se interpusieron recursos o revocatorias directas. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de Abril de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAD
2018-ER-052890	7/03/2018	Liliana Duarte	Dirección General de Sanidad Militar
2018-ER-039365	21/02/2018	Natalia cadena	**Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. CIAC S.A.**
2018-ER-045161	27/02/2018	Natalia cadena	**Empresa de Energía del Amazonas S.A.**
2018-ER-049468	2/03/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia Dirección Territorial Amazonia
2017-ER-063817	21/03/2018	Jhon Romero	Corporación Autónoma Regional del Cesar
2018-ER-0045847	27/02/2018	Juan Daniel Bazurto	Instituto Nacional de Cancerología

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018-ER-047830	1/03/2018	Natalia cadena	**Artesanias de Colombia S.A.**
2018-ER-052706	7/03/2018	Marcela Romero	Personeria Municipal Arauquita - Arauca
2018-ER-054055	8/03/2018	Liliana Duarte	**FONAM y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**
2018-ER-053103	7/03/2018	Liliana Duarte	**Corporinoquia**
		Nataly Bonza	INVEMAR
No. 2017-ER-218333	9/10/2017	Sergio Ballen	Alcaldia de Palmira
2018-ER-053189	7/03/2018	Natalia cadena	DIMAR
2017-ER-114331	2/06/2017	Sergio Ballen	Alcaldia de Concordia
2018-ER-049694	2/03/2018	juan Pablo Muñoz	Concejo Municipal de Cúcuta
2018-ER-050628	5/03/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura Manizales - Caldas
2018-ER-053047	7/03/2018	Nataly Bonza	Corporacion Autónoma Regional del Quindio
2018-ER-061604	16/03/2018	Sergio Ballen	Edificio Maria Fernanda P.H
		Nataly Bonza	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
		Juan Daniel Bazurto	**Archivo General de la Nación - AGN**
		Juan Daniel Bazurto	Nasa Kiwe
2018-ER-068790	13/03/2018	Sergio Ballen	ANI
		Nataly Bonza	Comision Nacional del Servicio Civil
2018-ER-056883	12/03/2018	Nataly Bonza	CSJ seccional Boyaca
		Nataly Bonza	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
		Juan Daniel Bazurto	**BANCOLDEX**
		Juan Daniel Bazurto	CREMIL
		Juan Daniel Bazurto	CORANTIOQUIA
		Juan Daniel Bazurto	**CEDAC**
2018ER072130	3/04/2018	Liliana Duarte	Agencia Nacional de Mineria

Se revisaron 35 oficios.

solicitud de concepto de la Ley 1697 de 2013

Resolución Hospital el Buen Samaritano ESE

		Resolución de la Contraloria Resolución Contraloría de Envigado 8 resoluciones de titularización 3 autos de archivo cuadro de trazabilidad modelo de masivos pagos conjuntos 7 autos de archivo Entrega producto Si _x___ No ____ Ubicación: Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** No se entregaron resoluciones para revisión. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista proyectó una solicitud de concepto a la oficina asesora jurídica. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** pc asignado a la contratista
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo y concepto Consejo de Estado. **Entrega producto Si ____ No _x____** **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 4 oficios de devolución. Alcaldía de Palmira Alcaldía de Concordia Edificio María Fernanda P.H ANI **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Documentación la tiene Sergio Ballén Alzate.
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si ___ No __x___** **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual. **Entrega producto Si __X_ No _____** **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica**
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raiz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 26623932	**Planilla de pago del mes de abril**	2

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANDY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

87

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRÉS VERGARA BALLÉN
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato 1ra Copia: Interventor/Supervisor

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MAYO DE 2018 AL 31 DE MAYO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (54,20%)		
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista no asistió a reuniones. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** En el mes de Mayo de 2018 la contratista contestó un requerimientos a la Contraloría. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de Mayo de 2018 bajo la planilla No. 27320107 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera

MINEDUCACIÓN — TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usaría dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de mayo de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

Nº	**Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de mayo de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** En el mes de mayo de 2018 la contratista no proyectó respuesta de recursos de reposición

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: En el mes de mayo no se proyectaron respuestas de recursos de reposición, ni revocatorios directas. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de Mayo de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAD
2018ER074313	5/04/2018	Sergio Ballen	Empresa de Servicios Publicos de la Virginia
2018ER-101066	4/05/2018	Nataly Bonza	Fiducoldex
2018-ER-103389	8/05/2018	Jhon Romero	Empresa de Telecomunicaciones de Girardot
2018-ER-101976	14/05/2018	Jhon Romero	Unidad di Planificación Rura Agropecuaria
Notificación deuda		natalia cadena	Artesanías de Colombia S.A.
Notificación deuda		natalia cadena	Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

Notificación deuda		natalia cadena	Empresa Distribuidora de Pacifico S.A. E.S.P – DISPAC S.A E.S.P.
Notificación deuda		natalia cadena	DISPAC S.A. E.S.P.
2018ER-099940	3/05/2018	Nataly Bonza	Dirección Nacional de Bomberos Colombia
018-ER-104177	8/05/2018	natalia cadena	Agencia Nacional de Seguridad Vial
2018-ER-104484	8/05/2018	natalia cadena	TEVEANDINA LTDA
2018-ER-100773	4/05/2018	Jhon Romero	Comando General de Las Fuerzas Militares
2018-ER-098828	2/05/2018	Jhon Romero	Consejo Profesional de Geología
2018ER-099885	3/05/2018	Nataly Bonza	Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspecto General de Tributos Rentas Contribuciones Parafiscales
2018-ER-105359	9/05/2018	natalia cadena	CINTEL
2018-ER-104981	9/05/2018	natalia cadena	ASOCARS
Notificación deuda		Jhon Romero	SENA
2018-ER-076595	9/04/2018	Liliana Duarte	INTERNEXA
2018-ER-085561	18/04/2018	Nataly Bonza	Director General Agencia Logistica de las Fuerzas Militares
2018-ER-081431	13/04/2018	Sergio Ballen	Empumelgar E.S.P
Notificación deuda		Jhon Romero	CORPOCESAR
Notificación deuda		Jhon Romero	INDUSTRIA MILITAR
Notificación deuda		Liliana Duarte	POSITIVA
2018-ER-081431	13/04/20148	Sergio Ballen	IMPUMELGAR
2018-ER-083011	16/04/2018	Sergio Ballen	IMERDES
2018-ER-082803	16/04/2018	Sergio Ballen	Secretaria de Educación
2018-ER-104286	8/05/2018	Sergio Ballen	Secretaria de Educación
2018-ER-106712	10/05/2018	Jhon Romero	CVC
2018-ER-105525	9/05/2018	Jhon Romero	Derechos de Autor
2018ER072130	3/04/2018	Liliana Duarte	INTERNEXA
2018-ER-085617	18/04/201	Liliana Duarte	ISAGEN

		8		
		2018-ER-088233	20/04/2018	Nataly Bonza	Comare
		2018-ER-092199	25/04/2018	Liliana Duarte	CISA
		2018-ER-092200	25/04/2018	Liliana Duarte	CISA
		Notificación deuda		Liliana Duarte	Sanatorio de Agua de Dios E.S.E
		Notificación deuda		Jhon Romero	CVC
		Notificación deuda		Jhon Romero	Corporación Para El Desarrollo Sostenible Del Uraba
		Notificación deuda		Jhon Romero	Financiera de Desarrollo Territoria S.A. Findeter
		Notificación deuda		Juan Daniel Bazurto	Instituto Nacional de Cancefrologia
		Notificación deuda		Liliana Duarte	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
		Notificación deuda		Angelica Combariza	Universidad de la Amazonia
		Se revisaron 44 oficios. **Se revisaron 180 contratos** **Revisión de 168 entidades de estampilla.** **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.			
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de mayo no se enviaron títulos a cobro coactivo **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica			
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista proyectó dos solicitud de concepto a la oficina asesora jurídica. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** pc asignado a la contratista			
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo y concepto Consejo de Estado. **Entrega producto Si ____ No _x____** **Ubicación:** No aplica			
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de	**Descripción del avance:** Se revisaron 9 oficios de devolució y se revisaron 11 resoluciones de devolución.			

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Documentación la tiene Sergio Ballén Alzate.
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si** ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si** __X_ **No** _____ **Ubicación:** Expediente contractual
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si**___ **No**_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y, esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raiz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

MEN EDUCACIÓN / TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable	Seguimiento

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 27320107	**Planilla de pago del mes de mayo**	**2**

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

MARLENI VARGAS ALFONSO
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	ENCARGADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	[illegible]			[illegible] D.C.	BOGOTA D.C.	N/A

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO LIQUIDACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (AAAAMMDD)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		ORDINARIA A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2018	1	2018	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
EPS008	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0		0		0	0	0	0	[illegible]	1

TOTALES PENSIÓN												
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	-	[illegible]	[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Ausencias Otras Licencias	Valor Mora Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Incapacidad	Actividad Cotizante	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
14-23	[illegible]	[illegible]	[illegible]				13.800	0	0	13.800			100	13.900	1

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	[illegible]	[illegible]	10.000	0	0	10.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
				-
MEN				
				-

TOTALES POR ADMINISTRADORA			
Tipo Administradora	No. Autorizaciones Requeridas	Valor antes de ISE, LMA, IMP y Mora	Total a Pagar
Salud	-	[illegible]	[illegible]
Pensión	-	[illegible]	[illegible]
Riesgos Laborales	-	[illegible]	[illegible]
CCF	-	[illegible]	[illegible]
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	-	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

98

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE(S)		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
C.C.	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
[illegible]	[illegible]			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		[illegible]

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE	NOVEDADES	PENSIÓN	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Capítulo I. ÁREA GESTORA			
1. Datos del área Gestora:	Dependencia solicitante:	Subdirección de Gestión Financiera	
	Nombre del servidor que diligencia el insumo	ANDRES VERGARA BALLÉN	
2. Datos proyecto:	Eje de política al cual está vinculada la necesidad:		Cerrar brechas con enfoque regional en Educación Preescolar, Básica y Media (Acceso y Permanencia)
	Nombre del proyecto		Más y mejores espacios escolares
	Actividad (la misma que está en el SSP)		Modelo de coordinación y gestión de recursos para el desarrollo, seguimiento y control de proyectos de infraestructura educativa en el territorio nacional.
3. N° de proceso en el plan de compras:	2017-0108		
4. N° del Insumo en NEÓN:	IN-2017-0208		
5. Objeto:	Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Titulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.		
6. Descripción de la necesidad a satisfacer:	El Decreto 5012 de 2009, hace referencia a la estructura del Ministerio de Educación Nacional, en su artículo 35, el cual plantea las funciones de la Subdirección de Gestión Financiera, dentro de las cuales está: Administrar, fiscalizar, y realizar el cobro administrativo de los recursos provenientes de aportes de Ley 21 de 1982, con el fin de controlar el recaudo, emitiendo los informes correspondientes y tomando las acciones necesarias para garantizar la consecución de los recursos. Así mismo la Ley 21 de 1982 (artículos 11 numeral 4 y 42) indica que el Ministerio de Educación Nacional tiene la obligación de administrar el recaudo de la contribución parafiscal correspondiente al 1% de las nóminas de las entidades públicas del orden Nacional, Departamental, Distrital y Municipal, con destino a "Escuelas Industriales e Institutos Técnicos", y en el artículo 111 de la Ley 633 de 2000 amplía la cobertura de los recursos captados por este concepto a proyectos de mejoramiento en infraestructura y dotación de Instituciones de Educación Media Técnica y Media académica. Sin embargo dentro de la normatividad en la que se señalan estas funciones no se indica de forma precisa procedimiento alguno para la constitución de los títulos ejecutivos que podrán dar inicio al cobro de las obligaciones generadas a favor del Ministerio de Educación Nacional. Siendo obligatorio entonces dar aplicación a las normas generales contenidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. La normatividad aplicable en materia de cobro coactivo a la cual nos remite la Ley 1066 de 2006, cuenta con un diseño nacido de la reglamentación tributaria, es decir los títulos provienen de la existencia de liquidaciones privadas y en su defecto de liquidaciones oficiales. Que en el caso del recaudo de la contribución parafiscal señalada en la Ley 21 de 1982, no nos encontramos frente a un tributo, por lo tanto no le son aplicables las regulaciones tributarias (con excepción de las de cobro específicamente señaladas en		

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL01-23-2017 4:20:25 PM
Al contestar cite este No.: 2017-IE-002646 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Gestión Financiera
Destino: Subdirección de Contratación / CLARA INÉS MARQUEZ VASQUEZ
Asunto: IN-2017-0208 GLORIA NANCY VALENCIA Entrada para registro de CORDIS

23 ENE 2017
Dra R
4:45

la Ley 1066 de 2006) si no las regulaciones generales del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el cual se define en su artículo 99 las obligaciones a favor del Estado que prestan mérito ejecutivo y entre las cuales encontramos todo acto administrativo ejecutoriado que imponga a favor de la Nación, de una entidad territorial, o de un establecimiento público de cualquier orden, la obligación de pagar una suma líquida de dinero, en los casos previstos en la ley.

Para que este acto preste merito ejecutivo, el mismo debe estar ejecutoriado y encontrarse en firme, conforme con lo señalado en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por lo cual es necesario que se de aplicación a la opción de la utilización de la interposición de recursos, (Art. 74 al 82 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) parámetro fundamental de la ejecutoria de los actos administrativos.

Por otra parte la Ley No. 1753 de 2015 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2014-2018 todos por un mismo país" estipula en el "Artículo 59. Construcción de infraestructura educativa. El Ministerio de Educación Nacional podrá destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982 a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales. Para este efecto el Ministerio de Educación Nacional señalará las prioridades de inversión y, con cargo a estos recursos, realizará el estudio y seguimiento de los proyectos."

El Ministerio de Educación Nacional cumple entonces las funciones de administrador del recaudo, en desarrollo de lo cual debe controlar el recaudo, registrar operaciones de aportes, fiscalizar las nóminas para identificar la correcta liquidación del aporte, realizar cobranza persuasiva de cartera, titularización, clasificación y conformación de la cartera, otorgamiento de facilidades de pago.

Con el fin de cumplir el plan de acción establecido en el proceso de seguimiento y control de registro, fiscalización y cobro persuasivo de aportes parafiscales Ley 21, se crea la necesidad de contar con un profesional de apoyo cuyo objetivo es dar soporte relacionados con Ley 21 de 1982 en los procesos de registro análisis y control de operaciones de ingresos y movimientos bancarios, por tal razón, se justifica la celebración del contrato a fin de solventar la necesidad planteada y aprobada por Desarrollo Organizacional teniendo en cuenta las cargas de trabajo.

Adicionalmente se precisa que se requiere dar continuidad a la prestación de servicios, para la definición de necesidades de contratación, control de presupuesto, actualización de procesos, a fin de poder disminuir el impacto que pueda generar el riesgo al error en la prestación del servicio.

Atendiendo lo contemplado en el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia. Relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Que así las cosas se justifica la celebración del contrato, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad, a través de la Subdirección de Gestión Financiera.

	a) porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
	b) o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	x c) o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. De acuerdo con lo anterior, y la delegación realizada mediante Resolución No. 24350 de 2016, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, certifica dicha circunstancia. Por lo tanto, se hace necesario contratar un profesional que reúna el siguiente perfil: **Formación y Experiencia:** **Formación Profesional:** Título Profesional con tarjeta o matricula profesional en los casos de Ley. **Posgrado:** Título de posgrado en la modalidad de especialización **Experiencia Profesional**: De 25 - 28 meses de experiencia profesional relacionada. Una vez realizado el análisis de la hoja de vida de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** se determinó que es la persona idónea para esta contratación debido a que posee la formación profesional como **ABOGADO**, y especialización en **DERECHO ADMINISTRATIVO** y tiene experiencia PROFESIONAL de más de 23 meses, en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto del contrato, con funciones de asesoramiento a la fiscalización de aportes parafiscales de la Ley 21 de 1982 y el cobro coactivo de estos aportes parafiscales en el Servicio Nacional de aprendizaje - SENA. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Ordenador del gasto con la firma del presente documento certifica que la persona natural seleccionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad y experiencia requerida, por lo que no se hizo necesario la obtención de varias ofertas. De conformidad con el artículo **2.2.1.2.1.2.9 Utilización del Acuerdo Marco de Precios del Decreto 1082 de 2015**, ¿el objeto de la presente contratación está cobijada bajo Acuerdo Marco de Precios vigente suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente? SI | NO | NO APLICA X Justificación No aplica por tratarse de contratación directa Dicha contratación se encuentra incluida en el plan de adquisiciones de la vigencia 2017. Por lo anterior, se considera procedente su contratación.
7. **Descripción del objeto a contratar**	El contratista prestara sus servicios profesionales al grupo Recaudo de la Subdirección de Gestión Financiera en actividades de cobro persuasivo de aportes parafiscales establecidos en la Ley 21 de 1982 y apoyo jurídico a la Subdirección de Gestión Financiera. **Lugar de Ejecución** Bogotá D.C. **Plazo de Ejecución** Será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2017, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
8. **Modalidad de Selección:**	**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales **Modalidad de la Contratación:** Directa En atención a que el objeto contractual y las obligaciones que van a ser desempeñadas

	por el Contratista configuran un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta además la formación y experiencia de la persona a contratar, por lo tanto la modalidad de contratación es directa de acuerdo con el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que en su tenor literal disponen: **LEY 1150 DE 2007:** ***ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.*** *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:* *4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:* *(...)* *h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;* **DECRETO 1082 DE 2015:** *Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.* *La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.*
9. Valor Estimado del contrato	Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 24350 del 30 de diciembre de 2016 por la cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, y de acuerdo con la formación y experiencia del profesional, se establece que aplica en el **Grupo 2 Perfil B**, por lo cual se fija como honorarios mensuales la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($5.723.000).** Por lo tanto teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor del contrato asciende hasta la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($65.814.500).**

10. Fuente (Origen de los recursos con el cual se va a contratar): Corresponde al origen de los	Presupuesto Nación ☐	BID ☐	BM ☐	Otro: ☐ ¿Cuál?: Recursos Propios: Recursos: Nombre de la entidad externa: (ente externo

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

recursos utilizados para la contratación Seleccione la fuente de recursos con la que se va a contratar				que aporta los recursos **Tipo de recursos** Recursos Propios: Recursos: Ej.: Recursos en especie $xx; Recursos en dinero $xxx
11. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	No.	117, C-2201-0700-4-0-150-150000 1	Fecha: (dd/mm/aaaa)	05/01/2017
12. Vigencias futuras: Indicar el desglose de vigencias futuras si aplica, si el proceso no contempla Vigencias futuras, colocar en las casillas N.A.	**No. Oficio**		**Año**	**Cuantía por año**
				64.461.200
	No. Aprobación			
13. Centros de costo(s) afectado(s) CDP y vigencia futura Indicar la relación de los valores por centro de costos	**Identificación centro de costos**			**Valor por centro de costos**
	1500001			**$65.814.500**
14. Justificación de los factores de selección: **(Cada factor debe contar con su justificación respectiva)** No aplica para Contratación Directa	N/A			
15. Indicación respecto a la que si la contratación respectiva esta cobijada por un acuerdo comercial	De conformidad con lo señalado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, por tratarse de contratación directa no le es aplicable los acuerdos ni tratados internacionales en materia comercial.			
16. Obligaciones del contratista	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes actividades: **GENERALES:** 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. 4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato. 5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de **EL MINISTERIO**, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.			

7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
8. Solicitar autorización escrita de **EL MINISTERIO** para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de **EL MINISTERIO**.
9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL MINISTERIO**, según la normatividad vigente.
10. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

ESPECIFICAS:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
11. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o

	compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982. 12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo. 13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato. 14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato. 16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.			
17. Comité Técnico	N/A			
18. El objeto de la contratación genera algún Impacto Ambiental	SI ☐ Remitirse a la matriz de contratos con responsabilidad ambiental	NO ☒		
19. Clausulas Ambientales para incorporar tipificadas por tipo de contrato (Si es afirmativo el ítem anterior describir conforme a la matriz)	N/A			
20. El objeto de la contratación genera residuos	SI ☐	NO ☒		
21. Señale el tipo de residuos que genera (Si es afirmativo el ítem anterior)	Ordinarios ☐	Peligrosos ☐	Escombros ☐	Hospitalarios ☐
22. Obligaciones del Ministerio	1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por El Contratista. 4. Entregar la información requerida para el buen desempeño de las funciones del contratista, siempre y cuando no sea obligación del mismo. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. 6. Presentar al contratista, a través del supervisor, las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación. 7. Asumir los gastos de desplazamiento y alojamiento de acuerdo con los valores aprobados por EL MINISTERIO mediante Resolución número 661 de 2016 o el acto administrativo que la complemente o modifique, en el evento en que EL CONTRATISTA deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional. 8. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato. **Parágrafo:** En el evento en que **EL CONTRATISTA** deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, **EL MINISTERIO** asumirá los costos del transporte y los gastos de viaje, conforme al acto administrativo de gastos de viaje vigente.			

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

<table>
<tr><td>23. Forma de pago y requisitos:
Nota: obligatorio anexar cronograma de flujo de pagos</td><td colspan="6">El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma:
• Un (1) primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.861.500) por los servicios prestados en enero de 2017, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

• Once (11) pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($5.723.000) correspondiente a los servicios prestados durante los meses de febrero a diciembre de 2017, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor.

Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.

Todo pago está sujeto a cupo PAC.</td></tr>
<tr><td>24. Justificación anticipo o pago anticipado:</td><td colspan="6">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="8">25. Interventoría/Supervisión:
Si la interventoría es contratada diligencie TODOS los campos.
Si aún no está contratada coloque "Por definir"

Si se trata de Supervisión, solo diligencie los campos desde aquí</td><td>Contratada</td><td colspan="2">SI: ☐
Interventoría es Externa = Contratada</td><td colspan="3">NO: ☒</td></tr>
<tr><td>Externa ☐
Razón Social</td><td colspan="2">N/A</td><td>No. contrato</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>Contacto</td><td>N/A</td><td>Dirección</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td>Teléfono</td><td>N/A</td><td>e-mail</td><td>N/A</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Supervisión</td><td colspan="2">SI ☒</td><td colspan="2">NO ☐</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre del servidor</td><td colspan="5">Diana Patricia Clavijo Yate</td></tr>
<tr><td>No. Cédula de Ciudadanía:</td><td>52.858.476</td><td colspan="2">Cargo del servidor</td><td colspan="2">Coordinadora Grupo Recaudo.</td></tr>
<tr><td>Dependencia</td><td colspan="2">Subdirección de Gestión Financiera.</td><td>e-mail</td><td colspan="2">diclavijo@mineducacion.gov.co</td></tr>
<tr><td>26. Justificación de contar con Interventoría (aplica únicamente en el caso de requerir interventoría)</td><td colspan="6">De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, y con el fin de hacer un correcto seguimiento al contrato a celebrar, se hace necesaria la designación de un Supervisor que verifique la correcta ejecución del objeto a contratar desde los aspectos Técnicos, administrativos, financieros y legales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">27. Ubicación de personal en el MEN:
Cabe resaltar que el MEN NO cuenta con espacio físico para nuevos puestos de trabajo</td><td colspan="4">En desarrollo del contrato, ¿se ubicará personal en las instalaciones del Ministerio?:</td><td>No ☐</td><td>Si ☒</td></tr>
<tr><td colspan="4">El área cuenta con el espacio físico requerido</td><td>No ☐</td><td>Si ☒</td></tr>
<tr><td>28. Análisis del riesgo y forma de mitigarlo</td><td colspan="6">De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, son los siguientes:
VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS.</td></tr>
<tr><td>29. Análisis que sustenta la exigencia de garantías</td><td colspan="6">De acuerdo con la cuantía y naturaleza del contrato no se hace necesario requerir garantía única, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales de dicho decreto no es obligatoria.</td></tr>
<tr><td>30. Requiere Aprobación Comité de Contratación</td><td>Si ☐</td><td>No ☒</td><td colspan="2">Fecha Aprobación Comité de Contratación</td><td colspan="2">DD/MM/AAAA</td></tr>
</table>

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

El presente insumo de contratación contiene los estudios previos de que trata el artículo 2.2.1.1.2.1.1 y artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único 1082 de 2015 y para la contratación directa se constituye en el acto administrativo de justificación de la contratación conforme lo señala el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto Único 1082 de 2015.

FIRMAS Y APROBACIONES	
Firmas autorizadas:	
Natalia Niño F **Firma Profesional responsable:** **Dependencia Generadora de la Necesidad** **Nombre:** NATALIA NIÑO FIERRO **Cargo:** Directora de Cobertura y Equidad **Fecha**	**Firma responsable:** **Líder de la Necesidad de Contratación** **Nombre:** ANDRÉS VERGARA BALLÉN **Cargo:** Subdirector de Gestión Financiera **Fecha**
Visto Bueno Revisión Legal **Subdirector de Contratación** **Nombre:** CLARA INÉS MARQUEZ VÁSQUEZ **Cargo:** Asesora (e) de las funciones del Subdirector de Contratación **Fecha:**	**Visto Bueno: (** **)** **Coordinador del Programa** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**
Aprobado por: **Ordenador del Gasto** **Nombre: PATRICIA CASTAÑEDA PAZ** **Cargo:** Viceministro de Educación Prescolar, Básica y media (E) **Fecha**	**Visto Bueno:** (Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales y/o OTSI) Jefe: **Nombre** **Cargo:** **Fecha:**

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ANEXO
– CRONOGRAMA DE FLUJO DE PAGOS

CONCEPTO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR A PAGAR
1. Pago honorarios Enero de 2017	Febrero de 2017	$2.861.500
2. Pago honorarios Febrero de 2017	Marzo de 2017	$5.723.000
3. Pago honorarios Marzo de 2017	Abril de 2017	$5.723.000
4. Pago honorarios Abril de 2017	Mayo de 2017	$5.723.000
5. Pago honorarios Mayo de 2017	Junio de 2017	$5.723.000
6. Pago honorarios Junio de 2017	Julio de 2017	$5.723.000
7. Pago honorarios Julio de 2017	Agosto de 2017	$5.723.000
8. Pago honorarios Agosto de 2017	Septiembre de 2017	$5.723.000
9. Pago honorarios Septiembre de 2017	Octubre de 2017	$5.723.000
10. Pago honorarios Octubre de 2017	Noviembre de 2017	$5.723.000
11. Pago honorarios Noviembre de 2017	Diciembre de 2017	$5.723.000
12. Pago honorarios Diciembre de 2017	Diciembre de 2017	$5.723.000
	TOTAL CONTRATO	**$65.814.500**

NOTA: Este es un plan inicial, el cual deberá ajustarse de acuerdo con la fecha de suscripción del contrato y del valor de la oferta económica, teniendo en cuenta la vigencia presupuestal.

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS AL INSUMO PARA CONTRATACIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS		
Documentos:		Número de folios
• Documento de certificación de disponibilidad de recursos	☒	
• Anexo - Plan de compras, modalidad de contratación y garantías	☒	
• Análisis valor estimado de la contratación	☒	
• Todo insumo cuyo objeto sea la prestación de servicios con recursos de la Nación regidos por Ley 80 de 1993 debe estar acompañado de una Certificación por parte del (Subdirector de Talento Humano) ordenador del gasto en la cual se indique que la contratación está destinada a un fin especifico, no existe personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, o la actividad a contratar requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	☒	
• Anexo – Cronograma Flujo de Pagos	☒	

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO: PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION: COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	MONITOREO Y REVISION: PERIODICIDAD ¿CUANDO?
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR DEMORA EN TRAMITES PRECONTRACTUALES, POR FALTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, POR NO PRESENTACIÓN A TIEMPO DEL ESTUDIO PREVIO O POR VALOR DE CONTRATO QUE NO SATISFACE LA ESPECTATIVA DEL CONTRATISTA	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, AFECTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	1	4	BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS DEBIDA PLANEACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	1	1	1	BAJO	NO	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Inicio tramites	Fin del tramite	CONTROL DE TIEMPOS Y CALIDAD Y COMPLETITUD DE ESTUDIOS PREVIOS	MENSUAL
2	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO POR ENTREGA DE INFORMACIÓN ERRADA, SE MATERIALIZA CUANDO EL MINISTERIO ENTREGA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INFORMACIÓN ERRADA O DESACTUALIZADA Y EL CONTRATISTA EJECUTA ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE SUS OBLIGACIONES CON DICHA INFORMACIÓN	NO SATISFACCION DE LA NECESIDAD	3	4	7	ALTO	CONTRATANTE	CANALIZACION DE LA INFORMACIÓN A TRAVES DE UNA SOLA PERSONA, EVITANDO EL MANEJO POR MUCHAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVES DE LOS INFORMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACION A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR.	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION.

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO POR USO O INFORMACIÓN ERRADA A CONTRARIO DEL ANTERIOR. SE MATERIALIZA CUANDO EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DEBE RECOPILAR LA INFORMACIÓN O USAR LA QUE SE ENCUENTRA EN SU PODER Y ESTA NO CORRESPONDE PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LAS CONSECUENCIAS A TRAVÉS DE PLANES DE CONTINGENCIA Y REALIZANDO REVISIONES PERIODICAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGOS POR CONCEPTOS ERRADOS. SE MATERIALIZA CUANDO EL PRODUCTO DEL CONTRATO, EL CONCEPTO NO ES ACORDE CON LO REQUERIDO POR EL MINISTERIO Y DEPENDE SI LAS OBLIGACIONES SON DE MEDIO O RESULTADO PUES SÓLO OPERA CUANDO LA OBLIGACIÓN ES DE RESULTADO QUE EN SU MAYORIA SON LOS QUE SE PUEDEN VALIDAR APLICANDO LA CIENCIA NATURAL. CADA CASO SE DEBE ANALIZAR EN PARTICULAR	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	UNIFICACION DE CRITERIOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOME S MENSUALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	RIESGO POR SERVICIOS ADICIONALES. NOTA: SE MATERIALIZA CUANDO SE REQUIEREN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS O ADICIONALES A LOS CONTRATADOS NECESARIOS PARA QUE EL OBJETO DEL SERVICIO SATISFAGA COMPLETAMENTE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN.	PRESTACION DE SERVICIO SIN DISPONILIDAD PRESUPUESTAL QUE GENEREN RECLAMACIONES	2	3	5	MODERADO	CONTRATISTA / SUPERVISORES	NO PRESTAR SERVICIOS SIN LAS DEBIDAS LEGALIZACIONES DE ADICIONES PRORROGAS O MODIFICACIONES CONTRACTUALES	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA / SUPERVISOR DEL CONTRATO	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

6	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	TERMINACIÓN ANORMAL DEL CONTRATO POR INDEBIDA PLANEACIÓN DEL PROCESO	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, AFECTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA REPUTACIÓN Y LEGITIMIDAD DE LA ENTIDAD	2	2	4	MENOR	CONTRATANTE	ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, DEBIDA PLANEACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICONES	1	1	2	INSIGNIFICANTE	SI	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Inicio trámite	Fin del trámite	CONTROL DEL PLAN DE ADQUISICIONES CALIDAD Y COMPLETITUD DE ESTUDIOS PREVIOS	MENSUAL

SIIF Nación

Registro Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprometido

Usuario Solicita	Mhdreyes	LUIS ALBERTO REYES TRIVIO
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicita	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Solicita	2017-01-05 4:01 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Número:	117	Fecha Registro:	2017-01-05	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982						
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor:	Ninguno		
Valor Inicial:	577.055.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	577.055.000,00	Saldo x Comprometer:	577.055.000,00	Vr. Bloqueado:	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	217	Fecha Registro:	2017-01-05	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-4-0-160-1900001 MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nacion	16	SSF						
					Total	577.055.000,00	0,00	577.055.000,00	577.055.000,00	0,00

Objeto:	REC 16 SSF. Contratar prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion para el desarrollo de las actividades del grupo de recaudo ley 21 de la sub financiera RAD 000251

Firma Responsable

NIT. 899999001 – 7

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO
DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICA

Que la Subdirección de Gestión Financiera, mediante insumo radicado en Neón bajo el No. IN-2017-0208 informa a esta Subdirección que se hacen necesarios los servicios de una persona para apoyar el grupo de trabajo, con el fin de cumplir el siguiente objeto contractual:

Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; asi como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los titulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

11. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.
12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.
13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.
14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.

Que revisada la planta de personal y el Manual de Funciones y Competencias Laborales del Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta la justificación de la necesidad presentada por el jefe de la dependencia en el referido insumo, se concluye que no es posible el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales antedichas, toda vez que:

- [ ] De acuerdo con el manual específico de funciones no existe personal que desarrolle la actividad.
- [ ] El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización.
- [X] Las cargas de trabajo evidencian que el personal en la planta, no es suficiente

Se expide a solicitud de la Subdirección de Gestión Financiera, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2017.

PAULA JOHANNA RUIZ QUINTANA
Subdirectora de Talento Humano

Preparó: Marianela Burgos
Revisó: Edgar Vargas
Cert. 2017-450

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

30.403.359

VALENCIA GIRALDO

GLORIA NANCY





12-NOV-1979

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

1.63 O+ F

23-ENE-1998 MANIZALES

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14346891311

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 30403359 – 8

6. DV:

12. Dirección seccional: 32

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesion iliquida — 2

25. Tipo de documento: Cedula de ciudadania — 13

26. Número de identificación: 30403359

27. Fecha expedición: 19980125

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País: 169

29. Departamento: Caldas — 17

30. Ciudad/Municipio: Manizales — 001

31. Primer apellido: VALENCIA

32. Segundo apellido: GIRALDO

33. Primer nombre: GLORIA

34. Otros nombres: NANCY

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA — 169

39. Departamento: Bogotá D.C — 11

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C — 001

41. Dirección principal: CR 48 150 A 40 IN 17 AP 302

42. Correo electrónico: glorianvg@gmail.com

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1: 3113954847

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	20061215						2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1 2 5

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 20150813

La información contenida en el formulario será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exclusivamente a la verdad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada de conformidad con el artículo 16 Decreto 2460 de [illegible]

Firma del suscriptor:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice
Firma autorizada

984. Nombre: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 22-10-2015 17:09:57:496

Referencia Bancaria

Lunes, 12 de Diciembre de 2016

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con CC 30403359, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	32439985673	2008/02/27	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia, los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Carolina Giraldo G.

Carolina Giraldo Giraldo
Gerente Estrategia Canal Telefónico

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-12-02, 11:51:48 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30400359
Codigo Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32261202
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	229516000
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 368.700	$ 0
860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 10.300	$ 0
		Sub Totales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ARUS. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 73 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 94 77. Línea Ética: 018000 517806

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protejamos el medio ambiente todos es nuestra misión

EXPERTOS en PILA

compensar

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 30.403.359 , se encuentra Afiliado en el Plan Obligatorio de Salud POS de la EPS Compensar como cotizante independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20140222	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los 12 días del mes de Diciembre de 2.016

Observaciones:

Con destino a:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS. cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 4441234- Documento no válido como autorización de Traslado - No es válido para aclarar situación de Duplicidad en el SGSSS. Semanas de Cotización según LEY 1122/07.

Cordialmente.

COMPENSAR EPS.

Elaboró: TRANSACCIONES EN LINEA

45
76

Colpensiones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de Afiliados, el Señor (a) **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificado (a) con **Cédula de Ciudadanía** número **30403359,** se encuentra afiliado (a) desde **01/01/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida - RPM, administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES** y su estado es *ACTIVO COTIZANTE.*

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES				
Novedad	Código Entidad	Entidad Definitiva	Fecha	MultivinculaciónDecreto 3995/2008
Traslado Aprobado de un Fondo de Pensión a COLPENSIONES	23	COLPENSIONES	01/01/2012	No Aplica

La presente certificación se expide en Bogotá, el dia 12 de diciembre de 2016.

Rosa Mercedes Niño Amaya
Gerencia Nacional de Servicio al Ciudadano

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

17
17

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)
Entidad Receptora

FUNCIÓN PÚBLICA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VALENCIA	GIRALDO	GLORIA NANCY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS
C.C *	C.E	PAS	No. 30401358	F *	M	COL. *	EXTRANJERO	Colombia

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	NÚMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 12	MES 11	AÑO 1970	CARRERA 48 NRO.150 A 40			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Bogotá D.C
DEPTO	Bogotá D.C			MUNICIPIO	BOGOTÁ		
MUNICIPIO	BOGOTÁ			TELÉFONO	2222800	EMAIL	gloriarvg@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES AÑO

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	12	2006	156578
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	04	2013	156578

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACION DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	gloriarvg@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 25 MES 01 AÑO 2016	DÍA 31 MES 12 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
contratista prestación de servicios profesionales		calle 43 No.57-14

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222800	DÍA 04 MES 03 AÑO 2015	DÍA 31 MES 12 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Calle 43 No.57-14 CAN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222800	DÍA 02 MES 08 AÑO 2014	DÍA 28 MES 02 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Ministerio de Educación Nacional	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 22 MES 11 AÑO 2013	DÍA 31 MES 07 AÑO 2014

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada prestación de servicios profesionales		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 16 MES 01 AÑO 2013	DÍA 31 MES 08 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ABOGADA prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 05 MES 07 AÑO 2012	DÍA 23 MES 12 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Abogada prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 01 MES 02 AÑO 2012	DÍA 29 MES 06 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada prestación de servicios profesionales	jurídica	Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 11 MES 07 AÑO 2011	DÍA 30 MES 12 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada Prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 10 MES 02 AÑO 2011	DÍA 30 MES 06 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ABOGADA Prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 22 MES 03 AÑO 2010	DÍA 30 MES 12 AÑO 2010

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada Prestación de servicios profesionales		Kilómetro 10 vía al magdalena

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caldas	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 17 MES 02 AÑO 2009	DÍA 31 MES 12 AÑO 2009

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
contratista prestación de servicios		kilómetro 10 vía al magdalena

19

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ESE RAFAEL URIBE URIBE HOY LIQUIDADA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Antioquia	MEDELLÍN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 28 MES 02 AÑO 2008	DÍA 31 MES 07 AÑO 2008

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
abogada prestación de servicios profesionales como abogada		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONGES LTDA HOY LIQUIDADA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 28 MES 06 AÑO 2005	DÍA 01 MES 02 AÑO 2008

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
sustanciadora	jurídica	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento 26 de diciembre de 2016

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

CALCULO EXPERIENCIA CONTRATISTAS

NOMBRE:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
PREGRADO:	DERECHO
POSGRADO:	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Concepto	Fecha Inicio	Fecha Final	Tiempo Total
MEN	25/01/2016	31/12/2016	11 mes(es) y 7 día(s)
MEN	04/03/2015	31/12/2015	9 mes(es) y 28 día(s)
MEN	01/08/2014	28/02/2015	6 mes(es) y 28 día(s)
MEN	22/11/2013	31/07/2014	8 mes(es) y 10 día(s)
SENA	16/01/2013	31/08/2013	7 mes(es) y 16 día(s)
SENA	05/07/2012	23/12/2012	5 mes(es) y 19 día(s)
SENA	01/02/2012	29/06/2012	4 mes(es) y 29 día(s)
SENA	11/07/2011	30/12/2011	5 mes(es) y 20 día(s)
SENA	10/02/2011	30/06/2011	4 mes(es) y 21 día(s)
SENA	22/01/2010	30/12/2010	11 mes(es) y 9 día(s)
SENA	17/02/2009	31/12/2009	10 mes(es) y 15 día(s)

TOTAL CERTIFICADO MESES 86 meses y 22 dias

7,23 7,00 0,23

TIEMPO TOTAL CERTIFICADO 7 año(s)2 mes(es) y 22 día(s)

GRADUADA 15/12/2006

NO SE ADMITEN TRASLAPOS

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta Ceremonia de Grado

(No. 1644)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 5:00 DE LA TARDE DEL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2006, EN EL AUDITORIO **"AULA MAXIMA"** DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846**, SE CELEBRÓ SESIÓN SOLEMNE CON EL FIN DE HACER ENTREGA DEL DIPLOMA DE FORMACIÓN AVANZADA Y UNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN.

LA SESIÓN ESTUVO PRESIDIDA POR EL SEÑOR RECTOR DR. HEBERT CELIN NAVAS.

EL ORDEN DEL DÍA FUE EL SIGUIENTE: 1) APERTURA DE LA SESIÓN; 2) LECTURA DE LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846**, 3) TOMA DEL JURAMENTO; 4) ENTREGA DE DIPLOMAS.

SE DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN. A CONTINUACIÓN SE DIO LECTURA A LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846** POR MEDIO DE LA CUAL LA UNIVERSIDAD, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, CONFIRIÓ EL TÍTULO DE:

ABOGADA

APROBACION ICFES No. 18054340000760011100

A

VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

C.C. No. 30403359 DE MANIZALES

ACTO SEGUIDO SE TOMÓ A LOS GRADUANDOS EL JURAMENTO UNIVERSITARIO Y SE PROCEDIÓ A LA ENTREGA DE LOS RESPECTIVOS DIPLOMAS. SIENDO LAS 8:00 DE LA NOCHE SE LEVANTÓ LA SESIÓN.

(FDO) RECTOR	DR. HEBERT CELIN NAVAS
(FDO) SECRETARIO GENERAL	DR. GERMAN VALENCIA VALENCIA
(FDO) DECANA	DR. BEATRIZ DELGADO MOTTOA

LA PRESENTE COPIA DE ACTA DE CEREMONIA DE GRADO, SE EXPIDE EN LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI A LOS QUINCE (15) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS (2006).

GERMAN VALENCIA VALENCIA
SECRETARIO GENERAL

Isabel

Nº 59939

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta de Grado
(No. 2293)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 3:00PM DEL DIA 09 DE ABRIL DE 2013, LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, HIZO ENTREGA DE LA PRESENTE ACTA A:

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

C.C No 30403359

QUE GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO CON REGISTRO DE GRADO No 47106, CUMPLIO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA OPTAR SU TITULO PROFESIONAL. POR LO ANTERIOR, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI LE CONFIERE EL TITULO DE

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

CODIGO APROBACION SNIES 53072

QUE SU DIPLOMA DEBIDAMENTE REGISTRADO LE SERA ENTREGADO EN CEREMONIA SOLEMNE DE GRADUACION EN FECHA FIJADA POR LA UNIVERSIDAD SEGUN R-01 DE 2013.

(FDO) RECTOR	DR. CARLOS ANDRES PEREZ GALINDO
(FDO) SECRETARIO GENERAL	DR. FORTUNATO GARCIA WALLIS
(FDO) DECANO DE FACULTAD	DR. HEBER ARMANDO RIOS QUINTANA

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA Y SELLA EN SANTIAGO DE CALI, A LOS NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL TRECE (2013)

FORTUNATO GARCIA WALLIS
SECRETARIO GENERAL

Proyectó y revisó : Isabel Chavez Erazo
Aprobó: Dr. Fortunato Garcia Wallis

Nº 14121

260054

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



156578
Tarjeta No.

13/03/2007
Fecha de Expedición

15/12/2006
Fecha de Grado

GLORIA NANCY
VALENCIA GIRALDO

30403359
Cedula

VALLE
Consejo Seccional

SANTIAGO DE CALI
Universidad

Presidente Consejo Superior
de la Judicatura

085067

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

33
24

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

SENA SIGLO XXI: DESARROLLO DE TALENTO INTERNO

Con una duración de 60 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogota d. c. a los Veintitres (23) días del mes de Septiembre de Dos Mil Nueve (2009)

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL BOGOTA

SGCV20091592051 23 09 2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

3c
25

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SGA NORMA NTC ISO 14001 04

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Buga a los Seis (06) dias del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

LEONARDO TAFUR CALDERÓN
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

SGCV20101999868 06-04-2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http: sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

23
26

CONTRALORÍA
GENERAL DE ANTIOQUIA

¡Cuentas claras, Manos limpias!

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTRATACIÓN ESTATAL

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Medellín a los Siete (07) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

NOHORA JUDITH HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

SGCV20102011864 07-04-2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

28
27

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: FUNDAMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Pereira a los Veinticuatro (24) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

EVELIO GIRALDO SAAVEDRA
SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

SGCV20102092763 24-04-2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

37
28

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Soacha a los Diecinueve (19) días del mes de Junio de Dos Mil Diez (2010)

LUZ MARINA LEÓN RUIZ
SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

SGCV20102314406 19/06/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http: sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

34
29

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Con una duración de 50 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Manizales a los Veintidos (22) días del mes de Julio de Dos Mil Diez (2010)

ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

SGCV20102428095 22/07/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

30

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Veinte (20) días del mes de Agosto de Dos Mil Diez (2010)

NAYIB XAVIER MORELO MOGOLLON
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20102517877 20 08 2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la pagina http://ss.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

Libertad y Orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 30.403.359

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

Código 210601010

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Manizales, a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil diez (2010).

Firmado Digitalmente por
JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

SOLC2010PC00862 - 2010/09/10
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
10 DE Septiembre DE 2015

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el siguiente documento que se encuentra en la página web http: certificados.sena.edu.co bajo el número [illegible]

29
32

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: MEDICIÓN, ANALISIS Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre de Dos Mil Diez (2010)

LUIS EDUARDO CHAVARRIAGA VILLABA
SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20102744874 19/10/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

34
33

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Siete (07) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diez (2010)

NAYIB XAVIER MORELO MOGOLLON
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20102809532 07/11/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

REPUBLICA DE COLOMBIA

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TERRITORIAL CALDAS

Creada por la Ley 19 de 1958

SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

CERTIFICA QUE

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
C.C. No. 30403359

Asistió y Aprobó el
"DIPLOMADO DOCENCIA UNIVERSITARIA"

Realizado en la Ciudad de Manizales – Caldas en especial con intensidad entre el 13 de Septiembre y el 11 de Noviembre de 2010, con una intensidad de 122 horas universitarias.

LUIS GERMAN ECHEVERRI GIRALDO
Director Territorial ESAP Caldas

35

Libertad y Orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 30.403.359

Cursó y aprobó la acción de Formación

DIPLOMADO GESTOR DE LA CALIDAD ISO 9000

con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Vélez, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
ORLANDO ARIZA ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

ORLANDO ARIZA ARIZA
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

3399995 - 2010/12/17
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954600154375CC30403359L

36
24

Seminario de Actualización
NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Seminario de Actualización
NUEVAS REFORMAS A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

F&C Consultores

CERTIFICADO DE ASISTENCIA
OTORGADO A:

Gloria Nancy Valencia Giraldo

C.C. 30.403.359

POR SU PARTICIPACIÓN VIRTUAL EN LOS SIGUIENTES EVENTOS ACADÉMICOS:

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, REALIZADO EN BOGOTÁ D.C., LOS DÍAS 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2012.
INTENSIDAD ACADÉMICA: 30 HORAS

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NUEVA REGLAMENTACIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL - DECRETO 734 DE 2012, REALIZADO EN BOGOTÁ D.C.
LOS DÍAS 29, 30 DE NOVIEMBRE, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 Y 12 DE DICIEMBRE DE 2012.
INTENSIDAD ACADÉMICA: 20 HORAS

Gerente General

República de Colombia

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -ESAP

Creada por la Ley 19 de 1958

Subdirección de Proyección Institucional

Departamento de Capacitación

certifica que:

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

C.C. 30.403.359

Participó en el Seminario

Actualización en Contratación Estatal Decreto 1510 de 2013

Realizado el dia 20 de Febrero de 2014, con una intensidad de 8 horas académicas.

Se expide en Bogotá D. C., el 06 de marzo de 2014

DANITZA AMAYA GACHA

Escuela Superior de Administración Pública

Para verificar la autenticidad del presente certificado, deberá ingresar a http://www.esapvirtual.edu.co

Codigo:01031850027412

ciudadanía
e DIGITAL

Servidor público digital competente en TIC.

SERVIDOR PÚBLICO DIGITAL

EL PROGRAMA CIUDADANÍA DIGITAL
DEL MINISTERIO TIC CERTIFICA QUE

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Identificada con Cédula de ciudadanía: 30403359

CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS DIGITALES, CORRESPONDIENTE A 48 HORAS DE FORMACIÓN, DEL CURSO SERVIDOR PÚBLICO DIGITAL VERSIÓN 2.0

Fecha de expedición: 01 de diciembre de 2014

Diego Molano Vega
Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Jaime Alberto Leal Afanador
Rector Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Gobierno de COLOMBIA

MinTIC

vive digital Colombia

UN Universidad Nacional

39
52

SUMITEMP

SUMINISTRAMOS RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

NIT. 800.237.432-9

LA SUSCRITA DIRECTORA DE RELACIONES LABORALES

HACE CONSTAR:

Que, el(la) Señor(a) **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **30.403.359,** estuvo vinculado(a) con nuestra compañía con Contrato de Trabajo por el Término que dure la Realización de la Obra o Labor determinada en la empresa **ESE RAFAEL URIBE URIBE EN LIQUIDACION**, en la Ciudad de Medellín desempeñando el cargo de **ABOGADO,** desde el 26 DE FEBRERO DE 2008 hasta el 31 DE JULIO DE 2008.

Desempeñando las siguientes funciones:

- ✓ Atender y resolver tutelas, desacatos y demás requerimientos que envíen autoridades judiciales y administrativas competentes.
- ✓ Las demás actividades que designe la Coordinadora Jurídica, teniendo como base las definidas en la resolución 0096 del 7 de mayo de 2007, mediante la cual se adopto la estructura organizacional y se definieron las actividades de trabajo en la **ESE RAFAEL URIBE URIBE EN LIQUIDACION.**
- ✓ Las demás designadas por el Apoderado General Liquidador y/o el Coordinador el Área.

El contrato fue liquidado en su totalidad con todas las prestaciones sociales correspondientes.

EPS: S.O.S **FONDO DE PENSIONES:** HORIZONTE
CAJA DE COMPENSACIÓN: COMFAMA

Se expide por solicitud del (la) interesado(a), a los Diez (10) días del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009).

NUBIA RODRIGUEZ

JL/c.c. Hoja de Vida

OFICINA PRINCIPAL BOGOTÁ, D.C.
Calle 37 No. 17 - 21 Barrio Teusaquillo
PBX: 320 40 20 Fax: Ext. 115
Celular: 300 215 67 19
www.sumitemp.com
Resolución No. 003260 de 1994

SUCURSAL BUCARAMANGA
Calle 51 No. 35 - 28 Int. 100 Ofic. 216 • C.C. Cabecera III Etapa • Teléfax: (7) 647 3005 - 647 3006
E-mail: sumitemp@sumitemp.com

SUCURSAL CALI
Avenida 3 Norte No. 23 AN - 52 • Ed. P... Las Américas • Of. 303 • Teléfono: [illegible]
E-mail: sumitemp@sumitemp.com

51
40

CONJUES

El Suscrito Gerente General de Conjues Ltda.

CERTIFICA

*Que la señorita **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, identificada con la Cédula de Ciudadania No. **30.403.359** de **Manizalez**, laboró en esta empresa desde el 26 de Julio de 2005 hasta el 1 de Febrero de 2008, desempeñando el cargo de **SUSTANCIADORA** realizando las siguentes funciones preparación y digitación de demandas y diferentes oficios necesarios en los procesos del área civil y familia, atención al cliente; bajo la modalidad de Contrato a término indefinido, en la regional de Cali.*

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintidos (22) dias de Septiembre de 2009 en Bogotá D.C.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE SÁNCHEZ GARZÓN
Gerente General
Conjues Ltda.

SENA
CALDAS

Certificación N° 4210

EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL ENCARGADO DE CALDAS

CERTIFICA

Que la señora GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.483.359 de Manizales, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

N° del Contrato	006 de 2009
Objeto	Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Regional en las actividades propias del Despacho de Cobro Coactivo Administrativo dentro del proceso de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones en mora a favor del SENA, con destino a los programas y proyectos de formación de los Centros y Regionales de la Entidad.
Fecha de inicio	Diecisiete (17) de febrero de dos mil nueve (2009).
Término de Ejecución	El término inicial pactado fue de "diez (10) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2009".

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en el control del cumplimiento de los términos del proceso de cobro en sus diferentes etapas.
2. Apoyar en la elaboración de los oficios dirigidos a las diferentes oficinas de Registro de bienes, con el objeto de hacer efectivos los embargos y demás medidas preventivas decretadas en el proceso de cobro.
3. Apoyar en la elaboración de constancias y certificaciones correspondientes a la gestión de cobro coactivo de la Dirección Regional.
4. Archivar en el expediente los documentos que den cuenta de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.
5. Apoyar en la preparación y organización de las adjudicaciones de cartera a los operadores de apoyo cobro coactivo.
6. Suministrar la información sobre el estado y actuaciones en los procesos a los ejecutados y a sus apoderados.

SENA Más Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA
CALDAS

7. Colaborar en la información de las novedades "1 funcionario ejecutor, respecto de los informes mensuales de gestión que deben presentar los operadores.
8. Las demás que le sean asignadas por el funcionario ejecutor.

N° del Contrato	002 de 2010
Objeto:	Prestación de servicios tecnicos de apoyo a la gestión de la Regional Caldas en las actividades propias del Despacho de Cobro Coactivo Administrativo, dentro del proceso de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones en mora a favor del SENA, con el fin de mejorar el recaudo de la Entidad para financiar programas y proyectos de los Centros y Regionales de la Entidad.
Fecha de inicio:	Veintidós (22) de enero de dos mil diez (2010).
Término de Ejecucion:	El término inicial pactado fue de "once (11) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de diciembre de 2010".

Obligaciones del contratista:

La Contratista, además de las obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con EL SENA a: 1.- Obligaciones especificas:

a) Apoyar en el control del cumplimiento de los términos del proceso de cobro, en sus diferentes etapas.
b) Apoyar en la elaboración de los oficios dirigidos a las diferentes oficinas de Registro de bienes, con el objeto de hacer efectivos los embargos y demás medidas preventivas decretadas en el proceso de cobro.
c) Apoyar en la elaboración de constancias y certificaciones correspondientes a la gestion de cobro coactivo de la Dirección Regional.
d) Archivar en el expediente los documentos que den cuenta de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.
e) Apoyar en la preparación y organización de las adjudicaciones de cartera a los operadores de apoyo al cobro coactivo.
f) Suministrar la información sobre el estado y actuaciones en los procesos a los ejecutados y a sus apoderados.
g) Colaborar en la información de las novedades al funcionario ejecutor, respecto de los informes mensuales de gestión que deben presentar los operadores. h) Las demás que le sean asignadas por el funcionario ejecutor.

N° del Contrato	002 de 2011
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en el despacho de Cobro Coactivo administrativo de la Regional Caldas, apoyando al funcionario ejecutor y al secretario de la jurisdicción coactiva en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Resolución 210 de 2007 "Reglamento de recaudo de cartera del SENA" expedida

Autopista 50 vía al Magdalena | Fax 87 46 030 | Manizales - Caldas - Colombia

SENA
CALDAS

por el Director General del SENA, para poder continuar con el impulso procesal de los expedientes de cobro coactivo que se encuentran en dicho despacho, con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de los recursos de la entidad por prescripción o remisibilidad en la gestión de la cartera que la entidad tiene en mora. Así mismo, adelantar los trámites necesarios para la depuración de la cartera que así lo amerite.

Fecha de inicio: Diez (10) de febrero de dos mil once (2011).

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses y veintiún (21) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de junio de 2011".

Obligaciones del contratista:

1. Organizar y actualizar el registro de los libros de control y trámites de procesos de cobro coactivo.
2. Llevar libro de Radicación de correspondencia enviada y recibida.
3. Llevar el registro de los procesos que se adelanten en el despacho.
4. Entregar la correspondencia interna y externa.
5. Archivar los documentos.
6. Servir de escribiente en las diligencias de secuestro y remates de bienes.
7. Colaborar en la rendición de informes de gestión de cobro coactivo a la Coordinación de Gestión de Cobro Coactivo de la Dirección Jurídica, en los formatos establecidos para ello.
8. Sustanciar en tiempo, todos aquellos trámites procesales y extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios complementarios a los procesos.
9. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos presentados por los operadores de cobro correspondiente al impulso procesal.
10. Revisar la documentación sobre la conformación del título para de determinar si presta mérito ejecutivo.
11. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición y tutelas relacionadas con la gestión de cobro coactivo.
12. Presentar los informes que la Dirección Regional o General solicite sobre el despacho de Cobro coactivo.
13. Acreditar en forma mensual y como requisito para cada pago, la afiliación y pago de aportes al sistema de salud y pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, así como la afiliación y pago de aportes a riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
14. Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.
15. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

N° del Contrato: 065 de 2011

Objeto: Prestación de servicios profesionales en el despacho de Cobro Coactivo administrativo de la Regional Caldas, apoyando al funcionario ejecutor y al secretario de la jurisdicción coactiva en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Resolucion 210 de 2007 "Reglamento de recaudo de cartera del SENA" expedida

SENA Más Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA
CALDAS

por el Director General del SENA, y las normas que lo complementen o modifiquen, para el impulso procesal de los expedientes de cobro coactivo que se encuentran en dicho despacho, con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de los recursos de la entidad por prescripción o remisibilidad en la gestión de la cartera que la entidad tiene en mora. Así mismo, adelantar los trámites necesarios para la depuración de la cartera que así lo amerite.

Fecha de inicio: Once (11) de julio de dos mil once (2011).

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y veinte (20) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de diciembre de 2011".

Obligaciones generales del contratista:

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el SENA.
2. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.
3. Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
4. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
5. Mantener actualizado los pagos correspondientes a Entidades Promotoras de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Profesionales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA deberá acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.
6. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
7. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.

SENA
CALDAS

N° del Contrato:	002 de 2012
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Primero (01) de febrero de dos mil doce (2012)
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses y veintinueve (29) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 29 de junio de 2012"
N° del Contrato:	107 de 2012
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Cinco (05) de julio de dos mil doce (2012)
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y diecinueve (19) días, contados a parte de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 23 de diciembre de 2012"
N° del Contrato:	001 de enero 15 de 2013
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Dieciséis (16) de enero de dos mil trece (2013)

Kilometro 10 via al Magdalena Fax 8746336 Extensiones 306 Conmutador 8746666 Manizales - Caldas - Colombia

49
46

Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "once (11) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder del 31 de diciembre de 2013". Se da por terminado en forma anticipada el 31 de agosto de 2013.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de Treinta y Ocho Millones Ciento Ochenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Nueve Pesos m/cte. ($38.185.739.oo), con honorarios mensuales de Tres Millones Trescientos Veinte Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve Pesos m/cte. ($3.320.499.oo)

Obligaciones Especificas Contratos de Prestación de Servicios No. 002 de 2012 - No. 107 de 2012 y 001 de 2013: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

1) Representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales, extrajudiciales ante la jurisdicción ordinaria, administrativa y constitucional en los cuales sea parte el SENA como demandante o demandado. Iniciar la correspondiente defensa institucional a partir del momento en que se le haya concedido poder para tal fin con la debida observancia de los términos procesales de cada caso.

2) Adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos en los cuales actúe en representación del SENA; efectuar el seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos en los que asume la representación de la entidad, como impulsar el procedimiento que corresponda en cada uno de los mismos.

3) Apoyar jurídicamente a la Dirección y a todas sus dependencias en los asuntos en que se requiera, en la aplicación de las normas jurídicas y procedimientos del área de su competencia.

4) Brindar apoyo a las diferentes dependencias en el proyecto de los actos administrativos, contratos y obligaciones de los asuntos puestos en su conocimiento, y/o proyectar los mismos cuando así se requiera por la Dirección Regional.

5) Velar por la legalización y titulación de los inmuebles del SENA, previa solicitud, hacer el estudio de títulos, minutas y contratos puestos en su conocimiento.

6) Mantener actualizada y sistematizada la compilación de normas legales tanto internas como externas que rijan al SENA.

7) Apoyar la atención de asuntos como tutelas, derechos de petición y actos administrativos a cargo de las dependencias de la Dirección Regional.

8) Rendir los informes correspondientes a su actividad frente a la defensa judicial de la Entidad como abogado externo, de acuerdo con los requerimientos, formatos y condiciones fijadas por la Dirección Jurídica del SENA y por las autoridades públicas que lo requieran. Esto sin perjuicio del cumplimiento del deber de consolidación de los informes Litigob y de formato F9.

50
47

9) Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo manifestar el deseo o no de afiliación al sistema General de Riesgo Profesional de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de octubre 2 de 2003.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Manizales, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 28 de agosto de 2013.

JOSÉ FROILÁN RAMÍREZ SIERRA

Vo. Bo.: Beatriz Eugenia Londoño Cardona--Coordinadora Grupo Mixto Administrativo.

Revisó: Liliana Martínez Sánchez-Profesional de Recursos Humanos

Elaboró: Nancy Hernández G.-Contratista Grupo de Recursos Humanos

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

LA SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT. 899999001-7

CERTIFICA QUE

evisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la señora GLORIA NANCY VALENCIA, identificada con cédula de ciudadanía 30.403.359, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos

CONTRATO 1361 DE 2013

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$34.672.964.00
Reducciones:	$276.279.00
Valor total:	$34.396.685.00
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2013
Fecha de Finalización:	31 de julio de 2014
Plazo total:	Ocho (08) meses, nueve (09) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes:
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
	1.Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal
	2.Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor.
	3.Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos.
	4.Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL MINISTERIO.
	5.Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, que tengan vocación ejecutoria.
	6.Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección, corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de la titularización de cartera, para que produzcan efectos legales las

decisiones en estos contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme.

7.Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza.

8.Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido.

9.Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

10.Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir: estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva.

11.Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para garantizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución, como apoyo al proceso de fiscalización.

12.Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

13.Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

14.Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

15.Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

16.Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina

1. Exigir la e ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.

Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo, análisis de procesos y de información respecto a la cartera constituida.

17.Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

18.Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

19.Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES

20.Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

21.Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

22.Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

23.Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO, debidamente escaneados.

24.Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente.

25.Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

26.Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO 405 DE 2014

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal Objeto establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$21.950.000,00
Adicionales:	$8.780.000,00
Valor Inicial:	$ 30.730.000,00
Adicionales:	$8.780.000,00
Valor Total:	$ 39.510.000,00
Fecha de inicio:	01 de agosto de 2014.
Fecha de Finalización:	28 de febrero de 2015.
Plazo total:	Seis (06) meses, veintisiete (27) días.
Estado:	Terminado
Obligaciones:	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes obligaciones: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.

2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestion Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.

3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).

4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.

10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica.

16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización.

17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.

18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

19. Presentar los informes mensuales de gestión que per dan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en concordancia con el objeto contractual.

21. Realizar los desplazamientos que sean necesarios en desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO 591 DE 2015

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio.
Valor inicial:	$45.950.000.00

Fecha de inicio:	04 de marzo de 2015
Fecha de Finalizacion:	31 de diciembre de 2015.
Plazo total:	Nueve (09) meses, veintisiete (27) días
Estado:	Liquidado
Obligaciones:	EL CONTRATISTA, para efectos de la ejecución del objeto del presente contrato, desarrollará las siguientes obligaciones:

ESPECIFICAS

1-Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.

2-Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.

3-Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, telefono y correo electrónico).

4-Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

5-Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

6-Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

7-Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

8-Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

9-Analizar los resultados periódicos de avance de la titularizacion de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.

10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar la Subdirección de Gestión Financiera, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con

consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subd1r icción de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

16. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.

17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas.

19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

GENERALES:

1-Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obiga.Jiones establecidas en este contrato.

2-Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3-Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

4-Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

5-Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

6-Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

7-Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

8-Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO 279 DE 2016

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.
Valor inicial:	$64.461.200,00
Fecha de inicio:	25 de enero de 2016.
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2016.
Plazo total:	Once (11) meses, seis (06) días.
Estado:	Vigente
Obligaciones:	ESPECIFICAS:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.

2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.

7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la

Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.

10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

GENERALES

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

4. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

5. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato.

6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

Es importante hacer claridad que lo ejecutado por el contratista fueron obligaciones en virtud de las relaciones contractuales con anterioridad certificadas en este documento.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2016.

Atentamente,

CLARA INES MARQUEZ VASQUEZ
Asesora encargada de las funciones de la
Subdirección de Contratación
Copia: Carpeta del contrato
Proyectó: Hilda Bonilla

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO,	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY				
IDENTIFICADO CON:		C.C. X	C.E.	OTRO	No. 30433159
CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :					
DIRECCIÓN CARRERA 48 NRO. 150 A 40				TELÉFONOS 2722800	
MUNICIPIO BOGOTÁ		DEPARTAMENTO Bogotá D.C		PAÍS Colombia	

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
valez valencia juan jose	TI 1024882648	Hijo (a)
Cifuentes Valencia Sofia	RC 1014892898	Hijo (a)
giraldo de valencia esther julia	CC 24855558	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** , **PARA RETIRARME** , **PARA ACTUALIZACIÓN** X , **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	64,481,200
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	0
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
ARRIENDOS	
HONORARIOS	0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	0
TOTAL	64,481,200

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
CAJA SOCIAL	TARJETA DE CREDITO	1,800,000
DAVIVIENDA	TARJETA DE CREDITO	6,500,000
CAJA SOCIAL	CREDITO LIBRE INVERSION	4,200,000

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. OTRO	N°

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá 26/12/2016
CIUDAD Y FECHA

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

PROPONENTE: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Hasta el 31 de diciembre de 2017

VALOR DE LA OFERTA: SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($65.814.500).

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

11. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.
12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.
13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.
14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.



GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
cc.30.403.359 de Manizales

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policia Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/12/2016 a las 08:00:56 el ciudadano con Cédula de Ciudadania Nº 30403359 y Nombres: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policia Nacional** mas cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

Todos los derechos reservados 2011.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 12 de diciembre de 2016, a las 8:0:2, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	30.403.359
Código de Verificación	312045712016

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO

Dígito y Revisó Vía Web

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado

57

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 89088918

WEB
07:56:07
Hoja 1 de 01

Bogotá DC. 12 de diciembre del 2016

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30403359

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S). SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

INGRESO ☑	PERIÓDICO ☐	EGRESO ☐	POST INCAPACIDAD ☐	REUBICACION ☐	EXTRAMURAL ☐

FECHA: Diciembre 19 del 2016, BOGOTA
NOMBRE DE LA EMPRESA: PARTICULAR
NOMBRE DEL PACIENTE: Gloria Nancy Valencia Giraldo
EDAD: 37 años
DOCUMENTO: C.C No. 30403359
DIRECCIÓN: CLLE 150 A # 45-65
TELÉFONO: 3113954847
CARGO: Abogada



Concepto Médico de Aptitud Laboral: APTO.

RECOMENDACIONES

PARA EL PACIENTE:

- ELEVAR LOS MIEMBROS INFERIORES AL LLEGAR A CASA.
- MEDIDAS ERGONOMICAS E HIGIENE POSTURAL.
- PAUSAS ACTIVAS PERIODICAS MANUALES, VISUALES Y CORPORALES.
- REPOSO AUDITIVO EXTRALABORAL.
- REQUIERE USO PERMANENTE DE CORRECCION OPTICA PARA LABORAR.
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.

PARA LA EPS:

- CONTROL OPTOMETRICO ANUAL.

SVE:

- INCLUIR EN SVE DE SALUD VISUAL.

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES:

- INCLUIR EN LAS CHARLAS DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES.

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS: PACIENTE CON EXAMEN MEDICO DE INGRESO OSTEOMUSCULAR SIN LIMITACIONES AL MOMENTO DEL EXAMEN, SE RECOMENDA HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS PERIODICAS MANUALES, VISUALES Y CORPORALES.

Esta certificación se expide con base a la Historia Clínica Ocupacional del paciente en la fecha. El contenido de la historia clínica es un documento privado y sometido a reserva del prestador de servicio de salud, según la resolución 1995/99 del M.S. y el decreto 2174/96 y la ley 80/89 del M.S.

Ada Medina
R.M. 52.909.656
L.S.O. 12142/12/2008

Firma del paciente
Gloria Nancy Valencia Giraldo
C.C. No. 30403359

CONTRATO NÚMERO 0359 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Contratante	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Contratista	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Objeto	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***
Valor	SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($65.814.500).

Entre los suscritos a saber: de una parte, **PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 42.117.321, quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, con NIT 899.999.001-7, en su calidad de Directora de Fortalecimiento a la Gestión Territorial encargada de las funciones del cargo de Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media, en virtud del Decreto 1969 del 06 de diciembre de 2016, debidamente facultada para contratar conforme a la Resolución 0040 del 06/01/2017, quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará **EL MINISTERIO**, y, por la otra, **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificado con la Cédula de Ciudadanía No 30.403.359 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES	Que mediante Estudio Previo del 23/01/2017, la Subdirección de Gestión Financiera, soportó técnica, presupuestal y jurídicamente la necesidad de contratar el objeto: "***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***" De acuerdo con lo anterior, y la delegación realizada mediante Resolución No. 24350 de 2016, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, **EL MINISTERIO** acredito de acuerdo a manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

	Que el régimen jurídico de contratación aplicable a **EL MINISTERIO** es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales. Que atendiendo lo contemplado en el artículo 2do numeral 4to literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin. Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** y conforme acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se determinó que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y no se hizo necesario contar con más ofertas. Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato de prestación de servicios regido por las siguiente clausulas.
CLÁUSULA PRIMERA. - *OBJETO*:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***
CLÁUSULA SEGUNDA. - *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA*:	**GENERALES:** 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. 4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato. 5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a

	los sistemas de información y gestión de **EL MINISTERIO**, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 8. Solicitar autorización escrita de **EL MINISTERIO** para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de **EL MINISTERIO**. 9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL MINISTERIO**, según la normatividad vigente. 10. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. 11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. **ESPECIFICAS:** 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales

	las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios. 7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos. 10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo. 11. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982. 12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo. 13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato. 14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato. 16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO	EL MINISTERIO se compromete a: 1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por **EL CONTRATISTA**. 4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo. 5. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato. **Parágrafo:** En el evento en que **EL CONTRATISTA** deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, **EL MINISTERIO** asumirá los costos del transporte y los

	gastos de viaje, conforme al acto administrativo de gastos de viaje vigente.
CLÁUSULA CUARTA. - ***AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:***	**EL CONTRATISTA** obrará con plena autonomía administrativa, y no existirá entre **EL CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna.
CLÁUSULA QUINTA. - ***PLAZO DE EJECUCIÓN:***	Será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2017, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
CLÁUSULA SEXTA. - ***VALOR DEL CONTRATO:***	Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($65.814.500).**
CLÁUSULA SÉPTIMA. - ***DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:***	El valor del presente contrato se cancelará con cargo al CDP 117 del 05/01/2017, Unidad Ejecutora 22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982, Posición catálogo de Gasto C-2201-0700-4-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL, Fuente Nación, Recurso 16 Situación de Fondos SSF por valor de 577.055.000, expedido por el coordinador de presupuesto del Ministerio, del cual se va a utilizar para este contrato la suma de $65.814.500
CLÁUSULA OCTAVA. - ***FORMA DE PAGO:***	El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma: Un (1) primer pago por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.861.500)** por los servicios prestados en enero de 2017, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato. Once (11) pagos cada uno por valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($5.723.000)** correspondiente a los servicios prestados durante los meses de febrero a diciembre de 2017, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor. Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente. Todo pago está sujeto a cupo PAC.
CLÁUSULA NOVENA. - ***SUPERVISION:***	La Supervisión del presente contrato la efectuará el Diana Patricia Clavijo Yate Coordinadora del Grupo de Recaudo Subdirección de Gestión Financiera, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo

	estipulado en el Contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO, y hacer los requerimientos del caso y en especial: a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a **EL CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. d) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran. e) Suscribir el acta de inicio. f) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **EL CONTRATISTA**. g) Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. h) Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar. i) Las demás funciones inherentes a la supervisión. **Parágrafo**: En caso de ausencia parcial o total del supervisor, el ordenador de gasto designará uno nuevo, previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el oficio con la nueva designación se comunicará a las partes.
CLÁUSULA DÉCIMA. - DE LA CESIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es "intuito personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **EL CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y escrita de **EL MINISTERIO**.
CLÁUSULA DÉCIMA ***PRIMERA INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:***	De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que traten las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA ***SEGUNDA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS:***	Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declaran por el presente documento, bajo

	la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, el que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato. **Parágrafo Primero.-** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de **EL MINISTERIO**, y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993). **Parágrafo Segundo.-** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información, **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - *PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:*	**EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, y riesgos laborales, así como los parafiscales, cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento, será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - *INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:*	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, a **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y ésta última pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad

	para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - ***MULTAS***:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta un máximo del 10% del valor del contrato. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - ***PENAL PECUNIARIA***:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA *CADUCIDAD ADMINISTRATIVA*:	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, **El MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado, dará por terminado el presente contrato, sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA DECIMA NOVENA *SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:	Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del presente contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.
CLÁUSULA VIGÉSIMA-. *LIQUIDACIÓN*:	De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, ***"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"***; por lo tanto será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA *LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:*	El lugar de desarrollo del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. NOTIFICACIONES A LAS PARTES:	**EL MINISTERIO** Calle 43 No. 57-14 Bogotá D.C. Tel: 2222800 **LA CONTRATISTA** Carrera 48 No 150 A – 40 Int 17 Apto 302 Tel: 3113954847 De conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normas concordantes, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a **EL MINISTERIO** a remitir notificaciones electrónicas al siguiente correo electrónico: glorianvg@gmail.com Igualmente, **EL CONTRATISTA** se obliga durante el plazo de ejecución del contrato y durante el plazo para su liquidación, a actualizar su

	información de notificación física y electrónica. Por lo anterior, toda notificación a realizar por parte de **EL MINISTERIO** se remitirá a las ultimas direcciones informadas, por lo que los efectos que ellas conlleven serán a sumidos por **EL CONTRATISTA** en caso que se allane a no actualizar la información.
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente contrato, el Insumo de Contratación (Estudio Previo, incluidos los riesgos si allí se establecieron), la hoja de vida y demás documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, la propuesta de **EL CONTRATISTA**, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y los demás documentos soportes de la contratación.
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - *PERFECCIONAMIENTO y EJECUCION:*	Este contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes. Como requisito de ejecución se requiere del registro presupuestal.

En constancia se suscribe a los 26 ENE. 2017

POR EL MINISTERIO

PATRICIA CASTAÑEDA PAZ

Proyectó: D...
Revisó: JM...
Aprobó: C...

POR EL CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

El Coordinador del Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional Certifica que:
El contrato o Convenio N° _____ de _____ se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N° _____ del _____ Rubro _____ Rec. ____ Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N° _____ del _____ Rubro _____ Rec. ____ El Registro de Vigencia Futura N°. _____ del _____. Con Autorización N° _____ del _____ para las vigencias fiscales _____ por $_____ . _____ por $ _____
_____ **Coordinador de Presupuesto**

RPos(004) RP 2917 de 2017-01-27 por $ 65.814.500 =

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHrpardo	NEFTALI PARDO NIEVES
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Solicitud:	2017-01-27-2:31 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 117 de fecha 2017-01-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	2917	**Fecha Registro:**	2017-01-27	**Unidad / Subunidad ejecutora**	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Inicial	65.814.500,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	65.814.500,00	**Saldo x Obligar:**	65.814.500,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30403356	**Razon Social:**	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	52439085973	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	4211321	**Nombre:**	PATRICIA CASTAÑEDA PAZ	**Cargo:**	VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	189 DE 2017	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2017-01-27

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-4-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	16	SSF		65.814.500,00			
					Total:	65.814.500,00		65.814.500,00	65.814.500,00

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MEN, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA LEY 21 DE 1982. RAD 2017-IE-2649

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-02-28	2.861.500,00	2.861.500,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-03-31	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-04-28	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-05-31	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-06-30	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-07-31	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-08-31	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-09-29	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-10-31	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-11-30	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-12-15	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2017-12-31	5.723.000,00	5.723.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

65

MINEDUCACIÓN | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ACTA DE INICIO

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción del presente documento, el interventor/supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.
- El contratista se compromete a informar a la compañía aseguradora el contenido del presente documento y adjuntos.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL01-27-2017 3:58:57 PM
Al contestar cite este No. 2017-IE-003651 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Gestión Financiera
Destino: Subdirección de Contratación / CLARA INÉS MÁRQUEZ VÁSQUEZ
Asunto: ACTA DE INICIO CONTRARO 359 DE 2017- GLORIA NANCY VAL

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO

Número: 359 de 2017

Objeto: ***Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.***

Interventor/ Supervisor: Diana Patricia Clavijo Yate
Coordinadora de Recaudo

Contratista/ Entidad: Gloria Nancy Valencia Giraldo

Valor total: $65.814.500

Fecha de inicio:	27	de	Enero	de	2017
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2017
Duración:	11 meses y 5 días				
Fecha aprobación de Pólizas (Art. 41 Ley 80, modificado art. 23 Ley 1150 de 2007):	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha aprobación de Registro Presupuestal (Art. 41 Ley 80, modificado art. 23 Ley 1150 de 2007):	27	de	Enero	de	2017

El interventor/supervisor certifica que el contratista acredita que se encuentra afiliado o al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Igualmente, se verificó que el contratista aportó el certificado del examen pre ocupacional anexo a esta acta (para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales cuya duración sea superior a un mes)	SI X	NO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MINEDUCACIÓN | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTA DE INICIO

En Bogotà a los Veintisiete (27) del mes de Enero de 2017 se reunieron **Diana Patricia Clavijo Yate**

en su calidad de interventor/supervisor del contrato/convenio/orden de aceptación y **Gloria Nancy Valencia Giraldo**

Representante legal del contratista, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado.

OBSERVACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los (27) Veintisiete días del mes de Enero de 2017

Firma

Nombre **Diana Patricia Clavijo Yate**
INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma

Gloria Nancy Valencia Giraldo
CONTRATISTA

Anexo:
1. Cronograma de ejecución del contrato.
2. Afiliación del contratista a la ARL
3. Certificado de examen pre ocupacional (Nota: el certificado escaneado de examen pre ocupacional debe ser remitido vía correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano por parte del Supervisor).

1ra copia: Subdirección de Contratación 2da. Copia: Interventor/Supervisor 3ra copia: Contratista

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION
CRONOGRAMA DE EJECUCION

Contrato No. 359
Fecha 27 de 01 mes 17 año

No.	Actividad – Producto	HITO	Fecha inicio actividad	Fecha programada de entrega	Observaciones
1	**Firma del acta de inicio.** (obligatorio)		27/01/2017	31/12/2017	
2	**Flujo de pagos** (obligatorio)				
	1. Pago honorarios Enero de 2017		16/01/2017	31/01/2017	
	2. Pago honorarios Febrero de 2017		01/02/2017	28/02/2017	
	3. Pago honorarios Marzo de 2017		01/03/2017	31/03/2017	
	4. Pago honorarios Abril de 2017		01/04/2017	30/04/2017	
	5. Pago honorarios Mayo de 2017		01/05/2017	31/05/2017	
	6. Pago honorarios Junio de 2017		01/06/2017	30/06/2017	
	7. Pago honorarios Julio de 2017		01/07/2017	31/07/2017	
	8. Pago honorarios Agosto de 2017		01/08/2017	31/08/2017	
	9. Pago honorarios Septiembre de 2017		01/09/2017	30/09/2017	
	10. Pago honorarios Octubre de 2017		01/10/2017	31/10/2017	
	11. Pago honorarios Noviembre de 2017		01/11/2017	30/11/2017	
	12. Pago honorarios Diciembre de 2017		01/12/2017	31/12/2017	
3	**Informes de interventoria/supervisión** (obligatorio)				
	a) 1 informe parcial		27/01/2017	31/03/2017	
	b) 2 informe parcial		01/04/2017	30/06/2017	
	c) 3 informe parcial		01/07/2017	30/09/2017	
	d) Informe Final		01/10/2017	31/12/2017	
4	**Reuniones de seguimiento**				
	a) 1 reunion de seguimiento		05/03/2017	05/03/2017	
	b) 2 reunion de seguimiento		05/06/2017	05/06/2017	
	b) 3 reunion de seguimiento		07/09/2017	07/09/2017	
	b) 4 reunion de seguimiento		07/12/2017	07/12/2017	
5	**Actividades del Contrato/Convenio/Orden de Aceptación**				
	1. Apoyar el análisis y generación de informes externos o internos correspondientes del componente Financiero y contable del contrato de fiducia mercantil N° 83 de 1990.		27/01/2017	31/12/2017	
	2. Apoyar en la elaboración y el análisis de los informes mensuales de Ejecución Presupuestal del MEN.		27/01/2017	31/12/2017	
	3. Construir los indicadores de control de gestión del grupo de recaudo de estampilla y ley 21, asegurando el seguimiento a los mismos en la vigencia.		27/01/2017	31/12/2017	
	4. Construir el plan de acción 2017 en conjunto con el despacho de la Subdirección Financiera, asegurando el cumplimiento trimestral mediante seguimiento e información del mismo, según se establezca.		27/01/2017	31/12/2017	
	5. Realizar la construcción y seguimiento de la Matriz de Riesgos en conjunto con el informe de tratamiento de no conformidades.		27/01/2017	31/12/2017	

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION CRONOGRAMA DE EJECUCION	Contrato No: 359 Fecha: 27 01 17

No.	Actividad – Producto	HITO	Fecha inicio actividad	Fecha programada de entrega	Observaciones
	6. Apoyar los procesos de reorganización procedimental de la Subdirección de Gestión Financiera que se necesiten durante la vigencia.		27/01/2017	31/12/2017	
	7. Realizar seguimiento y control a los radicados de trámite de pago para cumplir con los acuerdos de niveles de servicios establecidos.		27/01/2017	31/12/2017	
	8. Apoyar al Supervisor de contratos, en la proyección y presentación de los informes parciales y en la verificación de los informes mensuales presentados por los contratistas los cuales deben ser avalados por el supervisor del contrato.		27/01/2017	31/12/2017	
	9. Apoyar al Supervisor de contratos, elaborando y presentando los informes de ejecución por contrato cuando se solicite, incluyendo información de valores pagados, proyectados y saldos disponibles por centro costos para aprobación del supervisor.		27/01/2017	31/12/2017	
	10. Apoyar al Supervisor de contratos en la elaboración, tramite y radicar con oportunidad, los trámites administrativos de adición, prorroga y/o modificación del contrato en cumplimiento de los procedimientos establecidos por EL MINISTERIO.		27/01/2017	31/12/2017	
	11. Revisar y hacer seguimiento a los distintos informes de actividades, parciales o finales de los contratistas a cargo del Subdirector de Gestión Financiera.		27/01/2017	31/12/2017	
	12. Apoyar al seguimiento del Plan de Acción, indicadores de la subdirección, tratamiento de no conformidades y planes de mejoramiento derivados de la auditoria de control interno.		27/01/2017	31/12/2017	
	13. Apoyar las Supervisiones de los Contratos y Convenios que le sean asignadas en los términos establecidos en artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 en relación con la ejecución del objeto contractual.		27/01/2017	31/12/2017	
	14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.		27/01/2017	31/12/2017	
	15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.		27/01/2017	31/12/2017	
	16. Desplazarse dentro del territorio nacional, en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO una vez culminado el desplazamiento.		27/01/2017	31/12/2017	
	17. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.		27/01/2017	31/12/2017	
	18. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.		27/01/2017	31/12/2017	

Firma

Nombre Diana Patricia Clavijo Yate
Interventor/Supervisor

Firma

Nombre Gloria Nancy Valencia Giraldo
Contratista

1ra copia: Coordinador grupo de contratación. 2da. Copia: Interventor/Supervisor 3ra copia: Contratista

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

INGRESO ☑ PERIÓDICO ☐ EGRESO ☐ POST INCAPACIDAD ☐ REUBICACION ☐ EXTRAMURAL ☐

FECHA: Diciembre 19 del 2016, BOGOTA
NOMBRE DE LA EMPRESA: PARTICULAR
NOMBRE DEL PACIENTE: Gloria Nancy Valencia Giraldo
EDAD: 37 años
DOCUMENTO: C.C No. 30403359
DIRECCIÓN: CLLE 150 A # 45-65
TELÉFONO: 3113954847
CARGO: Abogada



Concepto Médico de Aptitud Laboral: APTO

RECOMENDACIONES

PARA EL PACIENTE:

- ELEVAR LOS MIEMBROS INFERIORES AL LLEGAR A CASA
- MEDIDAS ERGONOMICAS E HIGIENE POSTURAL
- PAUSAS ACTIVAS PERIODICAS MANUALES, VISUALES Y CORPORALES
- REPOSO AUDITIVO EXTRALABORAL
- REQUIERE USO PERMANENTE DE CORRECCION OPTICA PARA LABORAR
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

PARA LA EPS:

- CONTROL OFTALMETRICO ANUAL

SVE:

- INCLUIR EN SVE DE SALUD VISUAL

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES:

- INCLUIR EN LAS CHARLAS DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS: PACIENTE CON EXAMEN MEDICO DE INGRESO OSTEOMUSCULAR SIN LIMITACIONES AL MOMENTO DEL EXAMEN, SE RECOMIENDA HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS PERIODICAS MANUALES, VISUALES Y CORPORALES

Esta certificación se expide con base a la Historia Clínica Ocupacional del paciente en la fecha. El contenido de la historia clínica es un documento privado y sometido a reserva del prestador de servicio de salud, segun la resolución 1995/99 del M.S. y el decreto 2174/96 y la ley 80/89 del M.S

Ada Medina
R.M. 52.909.656
L.S.O. 12142/12/2008

Firma del paciente
Gloria Nancy Valencia Giraldo
C.C. No. 30403359

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos del ramo ARL de la compañía, se identificó que GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, con Cédula de Ciudadania No. 30.403.359, contratista de la empresa MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, con NIT No. 899999001, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 27/01/2017 y fecha fin de contrato 31/12/2017 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Esta certificación se expide a los 27 dias del mes de Enero de 2017.

Cordialmente

Hugo Ernesto Huiza
Gerencia de Afiliación y Novedades.

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-01-12, 06:56:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32571854
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	236182183
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 339.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 183.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 143.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 6.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 6.900	$ 0
		SubTotales:		$ 339.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 339.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___1__

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO	x	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro SIGEDIS	
Número:	Nº 359		de	2017			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 07-21-2017 9:34:01 AM
Al contestar cite este No.: 2017-IE-092773 FOL:0 ANEX:0
Origen: Grupo de Recaudo
Destino: Subdirección de Contratación
Asunto: SE REMITE INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA No. 1 GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO CONTRATO 359/2017

Objeto: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	27	de	Enero	de	2017
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	27	de	Enero	de	2017
Duración total:	No. 339 días				
Fecha de terminación:	31	de	Enero	de	2017

Prórrogas						
Adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año	

Adiciones		
Adicional No.		Valor ($)
1		
2		
Valor total:	$ Valor suscrito en números	

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1		
2		

Doctor
21 JUL 2017
1 1 2

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°___1__**

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1						
2						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_x____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%
Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 65.814.500
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 65.814.500
Valor pagado (13)	$ 14.157.500
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 14.157.500
Valor por ejecutar (16)	$ 51.657.000

Saldo pendiente por amortizar (8)						$
Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1 PAGO	20425717	03/02/2017	$ 2.861.500	$ -	$ 2.861.500	4%
2 PAGO	47018817	03/03/2017	$ 5.573.000	$ -	$ 5.573.000	8%
3 PAGO	80694717	06/04/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 14.157.500	$ -	$ 14.157.500	22%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°___1__**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el numero de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial**: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones** : En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas.
11. **Valor Reducciones** : En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas.
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto**: Corresponde a los Números de pago realizados.
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha**: Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura**: Corresponde al valor de factura.
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortizacion del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. %: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (21,74%)		
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
N°	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: la contratista ha asumido la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:** No Aplica
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: Se asistieron a las siguientes reuniones: DIAN, Fiscalía, superintendencia Financiera, ADR y Caja de Retiros
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: Se han venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega.
		Entrega producto Si___ No _x **Ubicación:** No Aplica.
5	Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: En el momento de finalizar el contrato se hará entrega de los bienes devolutivos que hayan sido asignados en custodia.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación**: No aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el	**% de Avance: 21,74%**

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___1__

	ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance**: No se conoce que el contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto** Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 21,74%%** **Descripción del avance**: Se entregaron tres respuestas a los entes de control. **Entrega producto** Si___ No__x__ **Ubicación**: No Aplica
8	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 21,74%** **Descripción del avance**: No se conoce que el contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación**: No Aplica
9	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**% de Avance: 21,74%** **Descripción del avance**: La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto** Si___ No_x___ **Ubicación**: No Aplica
10	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 21,74%** **Descripción del avance**: La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Supervisor y Subdirección de Contratación
11	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance: 21,74%** **Descripción del avance**: se ha realizado el pago de seguridad social en el mes de enero bajo la planilla No.32571854, en el mes de febrero con la planilla No.32771328 y en el mes de marzo de 2017 bajo la planilla No.3298885. **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Se adjunta al presente informe los tres pagos de seguridad social.

N°	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se proyectaron resoluciones oficiales de pago por de ley 21 de 1982, ni por concepto Ley 1697 de 2013.
		Entrega producto Si__ No _x___ **Ubicación:** No aplica.
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se entregaron actos administrativos para notificación.
		Entrega producto Si__ No__x__ **Ubicación:** No aplica.
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: no se realizó revisión de actos administrativos.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:** No aplica.
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se expidieron actos administrativos.
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación:** No aplica.
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: 0 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, no se emitieron actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por el contratista.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano y archivo de la entidad.
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: A la fecha se tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva.
		Entrega producto Si___ No____X **Ubicación:** No aplica

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___1__

f	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: Se apoyó a las fiscalizadoras Diana Ospina revisión de 28 oficios, Deyanira de 13 oficios, Natalia Cadena revisión de12 oficios, Jhon Romero revisión de 21 oficios, Liliana Duarte 21 oficios, Juan Daniel Bazurto 14 oficios, Johan Guerrero 9 oficios, se proyectó consulta al DAFP sobre factores salariales de Ley 21 referente a la devolución requerida por la Fiscalía, Se proyectó requerimiento al Ministerio de Agricultura, se proyectó memorando a la oficina jurídica solicitando concepto de devolución para la Fiscalía, Se revisaron 185 contratos del mes de noviembre de 2016 y 67 contratos del mes de diciembre del año 2016 a solicitud de Angelica Combariza, se proyectaron 23 respuestas de estampilla, se solicitó concepto al DAFP factores salariales Ley 21, se proyectó consulta a la DIAN sobre intereses de mora, se proyectaron 3 memorandos de solicitud de conceptos a Jurídica, se entregó presentación de los contratos de CONCESIÓN.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se enviaron actos administrativos a la oficina de cobro coactivo.
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación:** No aplica
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: no se solicitó argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:** No aplica .
11	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: se proyectaron 23 respuestas de devoluciones de ley 21 y se expidió una resolución modificatoria de devolución Ley 21 y una resolución.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** En el PC asignado al contratista.
12	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se han proyectado informes.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:** No aplica .
13	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: Se ha entregado al archivo la documentación ingresada y proyectada.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** PC asignado a la contratista y archivo de la entidad.
14	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: Se entrega el presente informe

		para informar a la supervisora la ejecución contractual.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** En el PC asignado al contratista.
15	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato..	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato
		Entrega producto Si__ No_x___ **Ubicación:** No aplica.
16	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**% de Avance: 21,74%**
		Descripción del avance: No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
		Entrega producto Si___ No___x_ **Ubicación:** No aplica
N°	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ No x ____ **Ubicación:** No Aplica

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___1__**

¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	

	RECOMENDACIONES
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 27 de Enero de 2017 al 31 de marzo de 2017. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 7 dias del mes de Julio de 2017.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Juridica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Diana Patricia Clavijo Yate**
Cargo: **Coordinadora** **Fecha: 7 de julio de 2017**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de consercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-01-12, 06:56:54 PM en horario estendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32571854
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	236182183
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 339.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor en Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 193.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 143.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 6.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 6.900	$ 0
			SubTotales:	$ 339.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 339.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 88 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 89 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-02-06, 09:59:43 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32771328
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	240759196
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 677.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 366.200	$ 0
N900088942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 288.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.900	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.700	$ 0
			Sub/Totales:	$ 677.900	$ 0
			Total a Pagar:		$ 677.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 5444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 90 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517936.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900689104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-03-06, 01:10:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32966857
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	245523406
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 679.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 366.300	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 286.200	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 12.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.800	$ 0
			SubTotales:	$ 678.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 678.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 88 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517886.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___2__**

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO	x	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro CORDIS
Número:	Nº 359		de	2017		
Objeto: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Titulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.						
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (articulo 42 ley 80):	27	de	Enero	de	2017
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	27	de	Enero	de	2017
Duración total:	No. 339 días				
Fecha de terminación:	31	de	Enero	de	2017

Prórrogas		
	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones		
	Adicional No.	Valor ($)
1		
2		
Valor total:	$ Valor suscrito en números	

Suspensiones		
	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		
2		

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___2__**

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año

Modificaciones		
	Cláusula Nº	Breve descripción de la modificación
1		
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_x____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General		
Concepto	Valor	
Valor inicial (9)	$	65.814.500
Valor Adiciones (10)	$	-
Valor Reducciones (11)	$	-
Valor Total (12)	$	65.814.500
Valor pagado (13)	$	31.326.500
Valor causado que no se ha pagado (14)	$	-
Valor total ejecutado (15)	$	31.326.500
Valor por ejecutar (16)	$	34.488.000

Valor anticipo inicial (5)	$
Valor anticipo adiciones (6)	$
Valor total anticipo (7)	$
Saldo pendiente por amortizar (8)	$

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1 PAGO	20425717	03/02/2017	$ 2.861.500	$ -	$ 2.861.500	4%
2 PAGO	47018817	03/03/2017	$ 5.573.000	$ -	$ 5.573.000	8%
3 PAGO	80694717	06/04/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
4 PAGO	119224017	12/04/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
5 PAGO	147808017	07/05/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
6 PAGO	175954117	04/06/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 31.326.500	$ -	$ 31.326.500	48%

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___2__**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) [∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones]
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19)
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) [∑ Valor pagado + Valor causado no pagado]
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Numeros de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Numero de la orden de pago
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI x**	**NO**
	Marque con una X	

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°___2__

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (21,74%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

N°	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: la contratista apoyó con responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:** No Aplica
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: La contratista asistió a las siguientes reuniones: DIAN, Fiscalía, superintendencia Financiera, ADR, Caja de Retiro, Cisa, Icbf y Oficina Asesora Jurídica.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: La contratista ha venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega.
		Entrega producto Si___ No _x **Ubicación:** No Aplica.
5	Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance. En el momento de finalizar el contrato la contratista hará entrega de los bienes devolutivos que hayan sido asignados en custodia.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación**: No aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el	**% de Avance: 46,91%**

	ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance**: No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto** Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: La contratista entregó tres respuestas a los entes de control. **Entrega producto** Si___ No__x__ **Ubicación**: No Aplica
8	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación**: No Aplica
9	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto** Si___ No_x___ **Ubicación**: No Aplica
10	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Supervisor y Subdirección de Contratación
11	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: La contratista realizó el pago de seguridad social en el mes de enero bajo la planilla No.32571854, en el mes de febrero con la planilla No.32771328 y en el mes de marzo de 2017 bajo la planilla No.3298885, en el mes de abril con la planilla No. 251565115, en el mes de mayo con la planilla No. 251565115 y en el mes de junio con la planilla No. 20414676

		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación**: Se adjunta al presente informe los tres pagos de seguridad social.
N°	**Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** La contratista no proyectó resoluciones oficiales de pago por de ley 21 de 1982, ni por concepto Ley 1697 de 2013. **Entrega producto Si__ No _x___** **Ubicación:** No aplica.
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** No se entregaron actos administrativos para notificación. **Entrega producto Si__ No__x__** **Ubicación:** No aplica.
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** La contratista realizó la revisión de 130 actos administrativos de Ley 21. **Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación:** No aplica.
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** No se expidieron actos administrativos. **Entrega producto Si___ No_x___** **Ubicación:** No aplica.
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**% de Avance: 46,91%** Descripción del avance: 0 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, la contratista no expidió actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano y archivo de la entidad.
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** A la fecha la contratista ha tenido reserva de todos los actos administrativos entregados al

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___2__

	Coactiva).	área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si___ No____X** **Ubicación:** No aplica
f	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance:** La contratista revisó los siguientes oficios de los fiscalizadores a su cargo: Diana Ospina revisión de 82 oficios, Deyanira de 13 oficios, Natalia Cadena revisión de 30 oficios, Jhon Romero revisión de 72 oficios, Liliana Duarte 35 oficios, Juan Daniel Bazurto 42 oficios, Johan Guerrero 9 oficios, la contratista proyectó consulta al DAFP sobre factores salariales de Ley 21 referente a la devolución requerida por la Fiscalía, proyectó requerimiento al Ministerio de Agricultura, proyectó memorando a la oficina jurídica solicitando concepto de devolución para la Fiscalía, revisó 1542 contratos de Invias, depuró base de secop de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2017 a solicitud de Angelica Combariza, proyectó 62 respuestas de estampilla, proyectó solicitud de concepto al DAFP de los factores salariales Ley 21, proyectó consulta a la DIAN sobre intereses de mora, proyectó 3 memorandos de solicitud de conceptos a Jurídica, entregó presentación de los contratos de CONCESIÓN, proyectó 7 respuestas al Área Jurídica. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: No se enviaron actos administrativos a la oficina de cobro coactivo. **Entrega producto Si___ No_x___** **Ubicación:** No aplica
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: no se solicitó argumentación jurídica en materia de derecho administrativo a la contratista **Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación:** No aplica .
11	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: La contratista revisó 65 respuestas de devoluciones de ley 21 y revisó una resolución modificatoria de devolución Ley 21 y 5 resoluciones de devolución. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** En el PC asignado al contratista.
12	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: No se han proyectado informes. **Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación:** No aplica .
13	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**% de Avance: 46,91%** **Descripción del avance**: La contratista ha entregado al archivo la documentación ingresada y proyectada.

		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** PC asignado a la contratista y archivo de la entidad.
14	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: La contratista ha entregado informes mensuales.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** En el PC asignado al contratista.
15	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato..	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato
		Entrega producto Si__ No_x___ **Ubicación:** No aplica.
16	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**% de Avance: 46,91%**
		Descripción del avance: No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
		Entrega producto Si___ No___x_ **Ubicación:** No aplica
N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ No x ____ **Ubicación:** No Aplica

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___2__**

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)
Teniendo en cuenta que la supervisora actual del contrato 359 de 2017, DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE identificada con cédula de ciudadanía No. 52.858.476, se encuentra en estado de gestación, y tendrá su periodo de maternidad a partir de Septiembre de 2017, se hace necesario designar a ANDRES VERGARA BALLEN, subdirector de gestión financiera, para que asuma la supervisión del mencionado contrato. En razón a lo expuesto, se hace necesario designar como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.359 de 2017, a ANDRES VERGARA BALLEN identificado con cédula de ciudadanía No. 79.795.405, subdirector de gestión financiera, desde el 1 de septiembre hasta la terminación del contrato

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		**SI**		**NO**	
¿Por qué? - Anexar Soportes					
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 27 de Enero de 2017 al 31 de marzo de 2017. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 15 días del mes de Agosto de 2017.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: Diana Patricia Clavijo Yate
Cargo: Coordinadora **Fecha:** 15 de agosto de 2017

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

84
83

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-01-12, 06:56:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32571604
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	236182183
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 339.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor a/o Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 193.200	$ 0
N900096942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 143.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 6.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 6.900	$ 0
			SubTotales:	$ 339.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 339.200

ARUS. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 6485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517886.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

85
84

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-02-08, 08:59:43 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32771328
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	240759196
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 677.909
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 366.200	$ 0
N860066942	EPS308	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 286.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.900	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.700	$ 0
		SubTotales:		$ 677.909	$ 0
		Total a Pagar:			$ 677.909

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517886.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

86
85

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900088104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-03-06 01:10:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32958857
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	245523406
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 678.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor a la Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 399.300	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 266.200	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 12.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.800	$ 0
			SubTotales:	$ 678.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 678.300

ARUS. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 6485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517886.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

87
86

Ultimo ingreso exitoso: 2017-04-06 / 11:54:10 AM | Ultimo ingreso fallido: Ninguno

Inicio | Empresas | Planillas | Consultas | Reportes | Usuarios | Cerrar sesión | Ayuda

Periodo Pensión: Abril 2017, Periodo Salud: Abril 2017. Abril 6 de 2017 / 2:07 PM

Inicio / Planillas / Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**Nit:**	30403359
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2017
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2017
Número de radicación:	19173657	**Total a pagar:**	$658.700
Fecha de vencimiento:	18/04/2017	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	06/04/2017	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	251565115
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1		$0.00	$11.700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$356.700
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fiar	1		$0.00	$13.400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$277.900
						$658.700

*Si descontó incapacidades o licencias cuadre estos valores con la administradora correspondiente los descuentos

« Lista de planillas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar que la opción de ventanas que se abrirán esté PERMITIDA en el sistema.

Exportar resumen a Excel Exportar resumen a PDF

Imprimir resumen

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG. 1 DE 7

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
[redacted]	[redacted]	[redacted]	U C S D		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CAJAS, ICBF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CAJAS, ICBF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO PLANILLA
6	2017	6	2017	[redacted]

TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
PUBLICA	RESIDENTE	[redacted]	[redacted]
PRIVADA	DEPENDIENTE		
MIXTA	INDEPENDIENTE		

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (AAAA/MM/DD)	No. AUTORIZACION
[redacted]	BOGOTA D.C.	11001	BOGOTA D.C.	11	[redacted]		[redacted]	6340	[redacted]	1	2017/06/06	[redacted]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No. AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC MATERNIDAD No. AUT	LIC MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL. AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLIDARIDAD PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
SENA					
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT AFL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	SALDO NETO COTIZACION
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
DIAS MORA	**INTERES MORA COTIZ**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	VALOR INTERES DE MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	[redacted]	[redacted]
SALUD	[redacted]	[redacted]
RIESGOS LABORALES	[redacted]	[redacted]
CCF	[redacted]	[redacted]
SENA	[redacted]	[redacted]
ICBF	[redacted]	[redacted]
ESAP	[redacted]	[redacted]
MINISTERIO DE EDUCACION	[redacted]	[redacted]
GRAN TOTAL	[redacted]	[redacted]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

90
88

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR BD							LIQUIDACION DE APORTES				
No	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	BC SALUD	BC PENSION	BC CAJAS	BC RIESGOS	VALOR INCAPACIDAD	VALOR LICENCIA MATERNIDAD	VALOR LICENCIA PATERNIDAD	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]																		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0			[redacted]	0	0	[redacted]	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**NIT:**	30403359
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2017
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2017
Número de Radicación:	20414676	**Total a pagar:**	$658,700
Fecha de vencimiento:	14/06/2017	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	07/06/2017	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar 01	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	262920340
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$11,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$355,700
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$13,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$277,900
						$658,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá D.C.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL08-23-2017 3:12:50 PM
Al contestar cite esta No. 2017-IE-038394 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Contratación
Destino: Subdirección de Gestión Financiera / ANDRES VERGARA BALLEN
Asunto: DESIGNACION SUPERVISION CONTRATOS

Doctor
ANDRÉS VERGARA BALLEN
Subdirección de Gestión Financiera
Ministerio de Educación Nacional

Asunto: Designación supervisión.

Cordial saludo,

De acuerdo con lo establecido en el parágrafo de la cláusula novena de los contratos que se relacionan a continuación, le comunico que ha sido designado como supervisor de los mismos, a partir del 1 de septiembre de 2017 y hasta la terminación de los mismos inclusive, designación que se realiza con ocasión a la licencia de maternidad que disfrutará la supervisora titular de los siguientes contratos:

Número de contrato	Contratista
362 DE 2017	MARCELA PATRICIA ROMERO MARTINEZ
103 DE 2017	JUAN PABLO MUÑOZ RODRIGUEZ
360 DE 2017	ANTONIO FELIPE ARAUJO CALDERON
349 DE 2017	PATRICIA YULENNY VALDERRAMA IGARGUEN
359 DE 2017	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
172 DE 2017	CLAUDIA PAOLA MORALES MARTÍNEZ
351 DE 2017	SERGIO ENRIQUE BALLEN ALZATE
361 DE 2017	JOHAN EDILBERTO GURRERO ZAMUDIO
451 DE 2017	DIANA MARCELA OSPINA VANEGAS
461 DE 2017	ANGÉLICA LILIANA COMBARIZA ARIZA
216 DE 2017	CLAUDIA PATRICIA TOBAR ARIAS
458 DE 2017	ROSALBA TRIANA HERRERA
449 DE 2017	JHON JAIRO ROMERO BOLIVAR
456 DE 2017	LILIANA DEL ROSARIO MOSQUERA AGUDELO
433 DE 2017	NATALIA CADENA MORENO
444 DE 2017	DEYANIRA PEREZ HERRERA
462 DE 2017	ALBA MERCY CHAPARRO LOPEZ
439 DE 2017	LILIANA MERCEDES DUARTE DIÁZ

28 AGO 2017 08:57

En ejecución de sus obligaciones como supervisor deberá vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en los respectivos contratos, en la Ley, y en el Manual de Contratación de **EL MINISTERIO**, y hacer los requerimientos que sean del caso.

Los antecedentes de los contratos objeto de supervisión se encuentran en la biblioteca de contratación. Copia de esta designación, deberá remitirla a los contratistas señalados anteriormente.

Atentamente,

LILIANA MARIA ZAPATA BUSTAMANTE
Secretaria General
Ordenadora del Gasto

Proyectó: Damaris Isabel Pabo Torres
Revisó: Fabio Alberto Gómez Santos
Aprobó: Stella Gutiérrez Benavides

92
91

C

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Bogotá D.C., 26 de Octubre de 2017

No. de radicación solicitud: 2017-ER-222946

2017-EE-188200

Señora
GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Remitente
CONTRATISTA
Calle 43 No 57-14
Bogotá D.C. Colombia

Asunto : Solicitud certificación contrato 1361 de 2013, 405 de 2014, 591 de 2015, 279 de 2016 y 359 de 2017.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud radicada No. 2017-ER-222946, adjunto enviamos la certificación relacionada con los contratos indicados en el asunto, celebrados entre el Ministerio de Educación Nacional y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

Atentamente,

STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Subdirectora
Subdirección de Contratación

Recibí:
Gloria Nancy Valencia G.
2 NOV/2017

Folios: 1
Anexos: 0

Anexo:

Elaboró HILDA MARIA BONILLA CAICEDO
Aprobó STELLA QUIÑONES BENAVIDES

LA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL NIT. 899999001-7

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la señora GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No.30.403.359, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos:

CONTRATO No 1361 DE 2013.

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$34.672.964,00
Reducción:	$276.279,00
Valor total:	$34.396.685,00
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2013.
Fecha de terminación:	31 de julio de 2014
Plazo total:	Ocho (08) meses y nueve (09) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICOS.

1. Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor.
3. Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos.
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL

MINISTERIO.

5. Garantizar que los titulos emitidos produzcan efectos juridicos, que tengan vocación ejecutoria.
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección, corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de la titularización de cartera, para que produzcan efectos legales las decisiones en estos contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme.
7. Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza.
8. Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido.
9. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.
10. Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir: estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva.
11. Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para garantizar seguridad de la no existencia de otros titulos o del pago de la contribución, como apoyo al proceso de fiscalización.
12. Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización.
13. Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
14. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.
15. Actualizar y consolidar la información del proceso de envio de los titulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Juridica.
16. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Juridica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que

surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo, análisis de procesos y de información respecto a la cartera constituida.

17. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
18. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
19. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
4. Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO, debidamente escaneados.
5. Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente.
6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0405 DE 2014.

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de titulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$21.950.000,00
Adición:	$8.780.000,00
Valor total:	$30.730.000,00
Fecha de inicio:	01 de agosto de 2014.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2014.
Plazo total:	Cinco (05) meses.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del titulo.
3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
5. Garantizar que los titulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
7. Efectuadas debido control y permanente seguimiento a todos y a cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las

actuaciones proyectadas.

8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.
10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que puede al proceso de fiscalización.
11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.
12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarios relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.
14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro C activo a la Oficina Jurídica.
15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica.
16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización.
17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.
18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud de contrato celebrado.
19. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales
20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo e concordancia con el objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo Por los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0591 DE 2015.

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos de ley 21 de 1982 propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favcr del Ministerio.
Valor inicial:	$45.950.000,00
Fecha de inicio:	04 de marzo de 2015.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2015.

Plazo total:	Nueve (09) meses y veintisiete (27) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.
2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.
3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).
4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.
8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.
10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar la Subdirección de Gestión Financiera, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita

verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.
13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.
14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.
15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
16. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.
17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas.
19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se

hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

6. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0279 DE 2016.

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.
Valor inicial:	$64.461.200,00
Fecha de inicio:	25 de enero de 2016.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2016.
Plazo total:	Once (11) meses y seis (06) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base

consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
4. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la

Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

5. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato.
6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO No 0539 DE 2017.

Objeto:	Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.
Valor inicial:	$65.814.500,00
Fecha de inicio:	27 de enero de 2017.
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2017.
Plazo total:	Once (11) meses y cuatro (04) días.
Estado:	Vigente.
Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al

Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.
11. Proyectar y/o ravisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.
12. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.
13. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.

14. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.
15. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.
16. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso

OBLIGACIONES GENERALES.

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.
4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos, y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato
5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantiza la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
8. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.
9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.

10. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

Es importante hacer claridad que el contratista ejecutó las obligaciones surgidas en virtud de la relación contractual.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2017.

Atentamente,

STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Subdirectora de Contratación

Copia. Carpeta del contrato
Proyectó: Oscar González

100
99

Bogotá D.C., 12 de octubre de 2017.

MEN
2017-ER-222946 ANE:0 FOL:1
2017-10-13 10:20:22 AM
TRA:CERTIFICACIONES DE CONTRATOS
Subdirección de Contratación

Señores
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Ministerio de Educación Nacional

Referencia: Solicitud de certificación de contratos.

De la manera más cordial le solicito expedir un certificado en donde consten los objetos contractuales, obligaciones especificas, fecha de inicio y fecha de terminación de los contratos que se relacionan a continuación: 1361 de 2013, 405 de 2014 y 591 de 2015 (con su respectiva adición), 279 de 2016 y 359 de 2017..

Dicho certificado puede ser allegado a la Subdirección de Gestión Financiera del Ministerio de Educación Nacional, extensión 4315.

Correo: glonanv[illegible]@gmail.com

Cordial saludo,

Gloria Nancy Valencia Giraldo
C.C. 30.403.359 de Manizales

CRISTINA
13 OCT 2017

401
100

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___3__

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL12-14-2017 9:10:12 AM
Al contestar cite este No. 2017JP-061235 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Gestión Financiera
Destino: Subdirección de Contratación / STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Asunto: INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA N° 3 CONTRATO 359 DE 2017 DE GLORIA NANCY VALENCIA

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO	x	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro CORDIS
Número:	Nº 359		de	2017		
Objeto: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Titulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.						
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (articulo 42 ley 80):	27	de	Enero	de	2017
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	27	de	Enero	de	2017
Duración total:	No. 339 días				
Fecha de terminación:	31	de	Enero	de	2017

Prórrogas						
Adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año	

Adiciones		
Adicional No.		Valor ($)
1		
2		
Valor total:	$ Valor suscrito en números	

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1		
2		

CICSA 18 DIC 2017 10:00 AM

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___3__**

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año

Modificaciones

	Cláusula Nº	Breve descripción de la modificación
1	NOVENA	CAMBIO DE SUPERVISOR
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_x____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General		
Concepto	Valor	
Valor inicial (9)	$	65.814.500
Valor Adiciones (10)	$	-
Valor Reducciones (11)	$	-
Valor Total (12)	$	65.814.500
Valor pagado (13)	$	48.495.500
Valor causado que no se ha pagado (14)	$	-
Valor total ejecutado (15)	$	48.495.500
Valor por ejecutar (16)	$	17.319.000

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1 PAGO	20425717	3/02/2017	$ 2.861.500	$ -	$ 2.861.500	4%
2 PAGO	47018817	3/03/2017	$ 5.573.000	$ -	$ 5.573.000	8%
3 PAGO	80694717	6/04/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
4 PAGO	119224017	12/04/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
5 PAGO	147808017	7/06/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
6 PAGO	175954117	4/06/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
7 PAGO	215068517	4/07/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
8 PAGO	247224517	3/08/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
9 PAGO	286445117	4/09/2017	$ 5.723.000	$ -	$ 5.723.000	9%
TOTALES			$ 48.495.500	$ -	$ 48.495.500	74%

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___3__**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Ordae de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%.
5. **Valor del anticipo inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones)
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) +(10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19)
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado)
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Ordae de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Número de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (72,32%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: la contratista apoyó con responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:** No Aplica
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista asistió a las siguientes reuniones: DIAN, Fiscalia, superintendencia Financiera, ADR, Caja de Retiro, CISA, ICBF, Oficina Asesora Jurídica, SENADO, Comando.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista ha venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega.
		Entrega producto Si___ No _x **Ubicación:** No Aplica.
5	Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: En el momento de finalizar el contrato la contratista hará entrega de los bienes devolutivos que hayan sido asignados en custodia.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación**: No aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el	**% de Avance: 72,32%**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°___3__

	ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance**: No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto** Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance**: La contratista entregó tres respuestas a los entes de control- Contraloria de Manizales – GENSA. **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación**: Archivo de la Subdirección de Gestión Financiera.
8	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance**: No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación**: No Aplica
9	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance**: La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto** Si___ No_x___ **Ubicación**: No Aplica
10	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance**: La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Supervisor y Subdirección de Contratación
11	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance**: La contratista realizó el pago de seguridad social en el mes de enero bajo la planilla No.32571854, en el mes de febrero con la planilla No.32771328 y en el mes de marzo de 2017 bajo la planilla No.3298885, en el mes de abril con la planilla No. 251565115, en el mes de mayo con la planilla No. 251565115, en el mes de junio con la planilla No. 20414676, en el mes de julio con la planilla No.20907422, en el mes de

		agosto con la planilla No. 21609624 Y en el mes de septiembre con la planilla No. 22116497.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación**: Se adjunta al presente informe los tres pagos de seguridad social.
N°	**Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista proyectó una resolución en contra de CORPOCESAR con ocasión a la Ley 1697 de 2013 y no le fueron entregadas liquidaciones para proyectar actos administrativos de la Ley 21 de 1982.
		Entrega producto Si__ No _x___ **Ubicación:** No aplica.
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: Se entregó a la UAC una resolución en contra de CORPOCESAR con ocasión a la Ley 1697 de 2013.
		Entrega producto Si__ No__x__ **Ubicación:** No aplica.
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista realizó la revisión de 130 actos administrativos de Ley 21.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:** No aplica.
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: Se expidió una resolución en contra de CORPOCESAR con ocasión a la Ley 1697 de 2013 con el lleno de los requisitos legales y se envió a la UAC con el fin de ser notificada y preservar el debido proceso.
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación:** No aplica.
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: 0 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, la contratista no expidió actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano y archivo de la

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___3__

		entidad.
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance**: A la fecha la contratista ha tenido reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si___ No____X** **Ubicación:** No aplica
f	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance: 72,32%** **Descripción del avance:** Se apoyó a las fiscalizadoras revisión de los siguientes oficios: **Diana Ospina:** parques nacionales naturales de Colombia – territorial andes occidentales, fiscalia guajira, fiscalia seccional putumayo, Fiscalia Seccional Bogotá, Fiscalia Seccional Risaralda, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, Electrificadora del Meta, Fiscalía General de la Nación – Seccional Quindío, Fiscalía Risaralda, Parques Nacionales Naturales de Colombia - Andes Occidentales, Fiscalía General de la Nación, Fiscalía Seccional Santander, Fiscalía Caquetá, Fiscalía Cesar, CEDAC, Fiscalía General de la Nación - Seccional Bolívar, Universidad de la Amazonia, Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. **Jhon Romero**: CVC, SENA, Comando General de Las Fuerzas Militares, Banco Agrario, Concentra Inteligencia en Energía SAS, Empresa de Telecomunicaciones de Girardot S.A E.S.P, CORPOCESAR, SENA, CORPOCHIVOR, INDUMIL, CORPOURABA, Superintendencia de Industria y Comercio, FINDETER, Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesiones auxiliares – CPNIA, CVC. **Liliana Duarte:** senado vigencia 2014, senado vigencia 2015, internexa SA ESP, Corporación autónoma Regional del Atlántico, Corporinoquia, INVIMA, Superfinanciera, icetex, casas fiscales, caro y cuervo, Senado y Sanidad Militar. **Natalia Cadena**: RTVC, Sociedad de Activos Especiales S.A.S., Universidad de los Llanos, Empresa Distribuidora del Pacífico S.A. E.S.P. – DISPAC S.A. E.S.P., Artesanías de Colombia S.A, RTVC, ICFES y OCENSA. **Juan Daniel Bazurto**: cremil, Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico Jhon Von Neumann, Instituto Nacional de Metrología - INM, Corpocaldas, Archivo General de la Nación - AGN, Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Electrificadora del Huila S.A. E.S.P., ICBF, Cortolima, ADR, CREMIL, corantioquia, CORMAGDALENA, ADR, CORPOCALDAS, Archivo General de la Nación. **Sergio Ballén**: Secretaría de Gestión Administrativa, Comisión de Regulación de Comunicaciones, Hogar infantil niño Jesús, Alcaldía de Madrid, Fiscalía General de la Nación, Hogar Infantil Niño Jesús de TOTORO, Alcaldía de Susa, 5 Resoluciones de devolcuión, Alcaldía de Motavita, ALCALDIA MUNICIPAL DE SONSÓN, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, alcaldía de Floridablanca, Centro de Salud San Juan Bautista de Pupiales E.S.E, Inversiones Almer SAS,

		Personería del Rosal, Gobernación de Sucre, ANE, Unidad para la Atención y Reparación integral a las victimas, INFIBOY. **Deyanira Pérez**: INPEC, CMB, INTERVIAL, CAR, Superintendencia de sociedades, instituto nacional de salud, Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas, Gensa, Inpec, Fiduciaria Colpatria S.A., universidad Pedagógica, instituto nacional de salud, Agencia Nacional Inmobiliaria, Superintendencia de Sociedades. FONDANE. **Marcela Romero**: Empresa de Servicios Públicos de Pueblo bello, ampliación de términos al Municipio de Carurú y respuesta a solicitud de paz y salvo al Municipio de Carurú. **GLORIA NANCY VALENCIA**: Oficio a EPM, análisis de propais, análisis de Fiduprevisora, oficio EPM, Revisión de 43 encargos fiduciarios, Proyección oficio fiduprevisora, Agencia Nacional de Minería, Revisión de 130 resoluciones de Ley 21, revisión de 21 contratos de fiducia de FIDUCOOCIDENTE, Reunión oficina Jurídica, Oficio a CONFE, asocars, Propais, cenit, oleoducto de colombia, Revisión de 43 contratos, Proyección oficio fiduprevisora, Agencia Nacional de Minería, Revisión de 130 contratos del SENA, revisión de 33 oficios a fiscalizadores, revisión de cinco actos administrativos, manual de cartera, reunión con el SENADO, Revisión de 182 contratos del SENA, revisión 22 contratos, Fiscalía General de la Nación, Revisión de 10 contratos de la CDBM, revisión de 10 convenios interadministrativos de CORPOCALDAS, proyección de los siguientes oficios: CONFE, ASOCARS, PROPAIS, CENIT, Oleoducto de Colombia, CORPOCALDAS, Thomas Greg and Sons, proyección del acto administrativo de CORPOCESAR, Asistencia 2 reuniones, revisión de 52 oficios a fiscalizadores, expedición de 5 autos de archivo, revisión autos de archivo de cobro coactivo con Claudia Morales
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: No se enviaron actos administrativos a la oficina de cobro coactivo.
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación**: No aplica
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: no se solicitó argumentación jurídica en materia de derecho administrativo a la contratista
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación**: No aplica .
11	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista revisó 65 respuestas de devoluciones de ley 21 y revisó una resolución

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°___3__

		modificatoria de devolución Ley 21 y 5 resoluciones de devolución.
		Entrega producto Si__X_ **No**____ **Ubicación:** En el PC asignado al contratista.
12	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: No se han proyectado informes.
		Entrega producto Si___ **No**__x__ **Ubicación:** No aplica .
13	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista ha entregado al archivo la documentación ingresada y proyectada.
		Entrega producto Si__X_ **No**____ **Ubicación:** PC asignado a la contratista y archivo de la entidad.
14	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: La contratista ha entregado informes mensuales.
		Entrega producto Si__X_ **No**____ **Ubicación:** En el PC asignado al contratista.
15	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato..	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato
		Entrega producto Si__ **No**_x___ **Ubicación:** No aplica.
16	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**% de Avance: 72,32%**
		Descripción del avance: No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
		Entrega producto Si___ **No**___x_ **Ubicación:** No aplica
N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ **No x** ____ **Ubicación:** No Aplica

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº___3__**

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)
Teniendo en cuenta que la supervisora actual del contrato 359 de 2017, DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE identificada con cédula de ciudadanía No. 52.858.476, se encuentra en estado de gestación, y tendrá su periodo de maternidad a partir de Septiembre de 2017, se hace necesario designar a ANDRES VERGARA BALLEN, subdirector de gestión financiera, para que asuma la supervisión del mencionado contrato. En razón a lo expuesto, se hace necesario designar como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.359 de 2017, a ANDRES VERGARA BALLEN identificado con cédula de ciudadanía No. 79.795.405, subdirector de gestión financiera, desde el 1 de septiembre hasta la terminación del contrato

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 1 de Julio de 2017 al 30 de septiembre de 2017. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 25 días del mes de octubre de 2017.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: ANDRES VERGARA BALLEN
Cargo: Coordinadora **Fecha:** 25 de octubre de 2017

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

A05
105

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-46	3113854847	gloriang@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2017	7	2017	I	04/07/2017	20907422	$870.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS039	Compensar EPS	860066942-7	286.200	0		0		0	0	0	0	286.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-10	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800138188-7	368.930	0	0	0	0	0	0		368.930	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			121	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fijar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IVR, LMA, IRF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	286.200	286.200
Pensión	1	368.930	368.930
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	679.930	679.930

PAGADA 20907422

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

107
106

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403369	GLORIA NANCY VALENCIA OBALDO		calle 150a Nro 45 80	3113084647	gloriainvg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2017	7	2017	1	04/07/2017	20907422	$674.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Depto	Mpio	Extranjero	Colombiano en el exterior	Tipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VIP	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	No Aportante Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30403369	VALENCIA OBALDO GLORIA NANCY	16	0			1																23-10	2.280.000	364.800	0	0	0	0	EPS039	2.280.000	364.800	14-01	2.280.000	1	22.800	112104	2.280.000	13.680	0	0	0	0	0

PAGADA
20907422

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 46-65	3113954817	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
[illegible]	2017	3	2017	1	09/08/2017	21609624	$678.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
EPS008	Compensar EPS	8600469437	266.200	0		0		0	0	0	0	266.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800208004-7	266.300	0	0	0	0	0	0		266.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Subtotal Cotizacion	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.200	266.200
Pensión	1	366.300	366.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	678.300	678.300

PAGADA 21609624

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

109
108

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	ESDNERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 193a No.65-45	3113884847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
8	2017	8	2017	I	09/08/2017	21609624	$878.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			PIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Depto	Ciudad	Tipo Cotizante	Subtipo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	EXT	AVC	VSI	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	[illegible]	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	11	1	1	00																					25-1	2.289.200	366.300	0	0	0	0	37	2.289.200	366.300	14	2.289.200	1	522.000	37	2.289.200	137.400	0	0	0	0	0

PAGADA
21609624

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

140
109

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403309	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 153a Nro 45-60	3133664847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
9	2017	9	2017	I	04/09/2017	221 9497	$678.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	286.200	0		0		0	0	0	0	286.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	366.300	0	0	0	0	0	0		366.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	286.200	286.200
Pensión	1	366.300	366.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	678.300	678.300

PAGADA
221 9497

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		carrera [illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ONICA	[illegible]			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
9	2017	9	2017	I	04/09/2017	2211649[illegible]	$878.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Principal	Activo	Pensionado	Extranjero sin obligación	Colombiano en el exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	COT	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	[illegible]	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	X	X			N																25-14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0		[illegible]	[illegible]	[illegible]	14-01	[illegible]	I	[illegible]	CCF18	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0

PAGADA
2211649[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del contrato 359 de 2017, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el informe final presentado por el supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, de conformidad con lo estipulado en la cláusula vigésima del contrato, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 que establece que: *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"*.

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo en Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Subdirectora de Contratación

Revisó: Hernán Lozano Triana
Proyectó: Vivian Andrea Zamora

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

1. Información General.			
Nombre del contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		
No. de contrato:	359 de 2017		
Dependencia :	SUBDIRECCION DE GESTION FINANCIERA	Nombre del supervisor:	ANDRES VERGARA BALLEN

Objeto contractual: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

Fecha de inicio de contrato: (dd/mm/aaaa)			Registro Presupuestal	Fecha de finalización de contrato: (dd/mm/aaaa)			Tiene modificaciones? (Escriba SI o NO)	En caso que el contrato tenga modificaciones, seleccione con una X el tipo de modificación que puede ser una o varias.					
27	1	2017	2917	31	12	2017	NO	Prórroga	Adición	Terminación anticipada	Cesión del contrato	Otro. Describa ¿cuál?	

[redacted] ¿El contrato tuvo póliza?		NO	Fecha de aprobación de pólizas	

2. Balance Financiero del contrato (Ver instrucciones de diligenciamiento)

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad				
Concepto	Valor	Concepto (9)	Orden de pago (10)	Fecha (11)	Valor total factura (12)	% (13)
Valor inicial (1)	$ 66.814.000	PAGO 1	28425717	7/02/2017	$ 3.861.000	4%
Valor Adiciones (2)	$ -	PAGO 2	47510617	3/03/2017	$ 8.723.000	9%
Valor Reducciones (3)	$ -	PAGO 3	66494717	6/04/2017	$ 8.723.000	9%
Valor Total (4)	$ 66.814.000	PAGO 4	119234917	12/05/2017	$ 8.723.000	9%
Valor pagado (5)	$ 66.814.000	PAGO 5	147566917	7/06/2017	$ 8.723.000	9%
Valor causado que no se ha pagado (6)	$ -	PAGO 6	175954117	6/07/2017	$ 8.723.000	9%
Valor total ejecutado (7)	$ 66.814.000	PAGO 7	215066817	3/08/2017	$ 8.723.000	9%
Saldo (8)	$ -	PAGO 8	247224817	1/09/2017	$ 8.723.000	9%
		PAGO 9	286648117	6/10/2017	$ 8.723.000	9%
OBSERVACIONES Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al cor[redacted]) esta en tramite de pago y el numero radicado de dicho tramite.		PAGO 10	327809717	3/11/2017	$ 8.723.000	9%
		PAGO 11	364774617	1/12/2017	$ 8.723.000	9%
Pagos pendientes al contratista	NO	PAGO 12	488016417	26/12/2017	$ 8.723.000	9%
No. Radicado tramite de pago		TOTALES			$ 66.814.000	100%

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique:			Explique a que corresponde el saldo. En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.
	Por reintegrar		
	Por liberar		

Si el saldo es por liberar diligencie:	Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar	
	Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar	
Puesto de Recursos								

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

Nota 1: En la casilla Rubro Pptal. Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2: En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, Asig. Interna.
Existen las siguientes asignaciones:
MEN Gestión General (000), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (005), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (006), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (050).

3. Aportes Parafiscales

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y su correcto relación entre el monto cancelado y los sumas que debieron haber sido sufragadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste. El supervisor verificará los pagos realizados por el contratista	SI	
Por concepto de la suscripción del contrato le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):		
Aportes al sistema de salud	$	3.291.300,00
Aportes al sistema de pensiones	$	4.212.900,00
Aportes a la ARL	$	82.500,00

4. Avances en el cumplimiento del contrato. (Actividades y/o Obligaciones contractuales)

	Obligaciones específicas (Describir cada una de las obligaciones establecidas en el contrato)	Descripción / Estado Final (Describir de forma breve y suscinta como se dio cumplimiento a la obligación específica, sin transcribir el detalle de lo ejecutado mensualmente)	Archivos magnéticos entregados / Ubicación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	La contratista proyectó 135 actos administrativos de la ley 21 de 1982 y un acto administrativo de la Ley 1697 de 2013.	N/A
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	La contratista entregó los 136 actos administrativos a la UAC, con los datos necesarios para su oportuna notificación.	N/A
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	La contratista realizó la revisión de 130 actos administrativos de Ley 21.	N/A
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	Los 136 actos administrativos proyectados fueron entregados en forma oportuna para la firma del Subdirector de Gestion Financiera y posteriormente fueron trasladados a la UAC para su respectiva notificación con el fin de que las entidades deudoras ejerzan su derecho de defensa y contradicción y ale propender por el debido proceso dentro del actuación administrativa.	N/A
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas [redacted]puestas por las entidades obligadas de las contribuciones [redacted]rtes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	3 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, la contratista no expidió actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa.	N/A
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista.	N/A
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva)	A la fecha la contratista ha tenido reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva.	N/A
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	Se proyectaron los argumentos jurídicos de todos los oficios allegos por las entidades obligada a la contribución parafiscal de la Ley 21 de 1982 y Ley 1697 de 2017, al igual que revisión a todos los oficios emitidos por los funcionarios asignados al grupo de trabajo de la contratista. EL detalle de esta actividad se encuentra en los informes de actividades mensuales de la contratista.	N/A
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	Se revisó la debida notificación, ejecutoria y recursos interpuestos frente a los actos administrativos entregados al area de jurisdicción coactiva.	N/A

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	no se solicitó argumentación jurídica en materia de derecho administrativo a la contratista	
11	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	La contratista revisó 55 respuestas de devoluciones de ley 21 y revisó una resolución modificatoria de devolución Ley 21 y 5 resoluciones de devolución.	
12	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	Se apoyó el informe solicitado por las contraloría.	
13	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	La contratista ha entregado al archivo la documentación ingresada y proyectada	
14	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas	La contratista no entregaco informes mensuales.	
15	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Se contestarón todos los derechos de petición asignados a la contratsata, al igual que proyectó al respuesta técnica a una acción de tutela	
16	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental [redacted] otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	Se entregó toda la informacion requerida por el supervisor del contrato.	

Obligaciones generales (Listar cada una de las obligaciones detalladas en el contrato)	**Descripción / Estado Final** (Describir de forma breve y concreta cómo se dio cumplimiento a la obligación específica, así mismo el detalle de lo ejecutado mensualmente)	**Archivos magnéticos entregados / Ubicación**
1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	El Contratista ha ejecutado la actividad contractual del contrato con la debida responsabilidad y cumplimiento de las actividades.	NA
2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	El Contratista ha participado activamente en las reuniones que apoyan al cumplimiento del objeto contractual.	NA
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	El Contratista ha dispuesto de todos los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	NA
4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato	El Contratista una vez finalice la ejecución del contrato se devolverá al EL MINISTERIO los documentos producidos, correos y archivos generados que soportarán los informes parciales e informe final del presente contrato.	Backup Correo Electrónico
5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	El Contratista una vez finalice la ejecución del contrato se devolverá a la Subdirección de Gestión Administrativa el inventario de los bienes que hayan sido asignados en custodia.	NA
6.Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para	El Contratista ha utilizado de forma debida las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión, garantizando la seguridad y reserva de la información.	NA
7.Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la [redacted], desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relac[redacted]s con el mismo.	No aplica	NA
8. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO.	El Contratista utilizo la imagen de EL MINISTERIO DE EDUCACION de acuerdo con los lineamientos establecidos por este.	NA
9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	El Contratista ha cumplido a cabalidad las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, segun la normatividad vigente.	NA
10. Alimentar y mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	El contratista alimenta y mantiene actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le ha asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entrega al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	NA
11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago	Se han realizado efectivamente los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo soporte de pagos del 2017
12 (Si su contrato tiene más de doce obligaciones adicione filas)		
Número radicado informe mensual de actividades (Diligencie los últimos 6 dígitos del número de radicado de cada informe mensual de actividades, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	Enero 019077, Febrero 042394, Marzo 042394, Abril 094465, Mayo 112301, Junio 133173, Julio 156823, Agosto 182453, Septiembre 207004, Octubre 232022, Noviembre 258416 y Diciembre 276018	Si, ubicados en el aplicativo de radicación de la Unidad de Atención al Ciudadano y archivo de la entidad.

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión Persona Natural

Si es Supervisor, número radicado Informe Parcial de Supervisión (Diligencie los últimos 6 dígitos del número de radicado de cada informe parcial de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	Primer informe parcial 081254, Segundo informe parcial 092773 , Tercer informe parcial 081335	
Si es Supervisor, número radicado Informe Final de Supervisión (Diligencie los últimos 6 dígitos del número de radicado del informe final de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)		

5. Relación de asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental, NEÓN, entre otros, pendientes de cierre.

6. Observaciones del Informe

7. [redacted]o. de dependencias del MEN

ID.	Dependencia	Detalle de Vo. Bo.	Nombre (servidor responsable de la dependencia)	Firma (servidor responsable de la dependencia)
1	Subdirección de Gestión Administrativa	Comisiones legalizadas.	[illegible]	[illegible]
		Inventario asignado entregado a satisfacción. (Si debe diligenciar no aplica en caso que la fecha de finalización del contrato empalme con la fecha de iniciación del nuevo contrato)	Juan Carlos V	Juan Carlos Vargas.
2	Subdirección de Talento Humano	Carné entregado. (En caso de contratos con continuidad, cuya fecha de finalización del presente contrato empalme con la fecha de inicio del nuevo contrato, se debe entregar el carné a Talento Humano para que actualice el sticker de vigencia)	Paola Rodríguez	
3	Unidad Atención al Ciudadano	Documentación solicitada en el Centro de Documentación, entregada conforme.	Gina Cortes	Gina Cortes
4	Dependencia / Archivo	Sin entregas pendientes en el archivo de gestión de la dependencia	[illegible]	[illegible]

[redacted]

Firma Contratista

Firma Supervisor

116

ARUS

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-01-12, 06:56:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403059
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32571854
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	236182183
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 339.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 193.200	$ 0
N860099942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 140.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 6.000	$ 0
N860099942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 0.900	$ 0
		SubTotales:		$ 339.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 339.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 383 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 483 9494 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 882 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-02-08, 08:59:43 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32771328
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	240759196
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 677.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.228.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 366.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 286.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.900	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.700	$ 0
				SubTotales: $ 677.900	$ 0
				Total a Pagar:	$ 677.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 95 77. Línea Ética: 018000 517856.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

118

ARUS

Tecnología | Información | Conectividad

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-03-06, 01:10:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2017
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32988857
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	245523406
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 679.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	170.254.226.167

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor en Mora	Total Intereses Mora
N800230934	25-14	COLPENSIONES	1	$ 366.500	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 299.200	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 12.500	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.800	$ 0

SubTotales:	$ 679.300	$ 0
Total a Pagar:		$ 679.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 60 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Último ingreso exitoso: 2017-04-06 (11:54:10 AM) | Último ingreso fallido: Ninguno

Datos | Empleados | Planillas | Documentos | Reportes | Transar | Cesantías | Salir

Período Pensión: Abril 2017. Período Salud: Abril 2017. Abril 6 de 2017 / 2:07 PM

Inicio › Planillas › Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**Nit:**	30403359
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2017
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2017
Número de radicación:	19173657	**Total a pagar:**	$658.700
Fecha de vencimiento:	18/04/2017	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	06/04/2017	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	251565115
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1		$0.00	$11,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$355,700
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fiar	1		$0.00	$13,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$277,900
						$658,700

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

› Lista de planillas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla esta PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2017. Compensar - Canal S.A.
certicamara Norton SECURED powered by Symantec
Acerca de los certificados SSL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403339	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-65	3112854847	gloriamg@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTA, D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
4	2017	4	2017	N	25/04/2017	20821696	821.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	5.300	0		0		0	72	600	0	5.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	10.600	0	0	0	0	72	700	0	11.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	300				300	72	100	400			0	400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación	860066942-7	400	72	100	500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IVR, LRA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	6.000	6.000
Pensión	1	10.600	11.300
Riesgos Laborales	1	300	400
CCF	1	400	500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	18.600	21.100

PAGADA 20821696

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

121

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 153a No.45-65	[illegible]	[illegible]@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
4	2017	4	2017	M	29/06/2017	20821896	$21.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	[illegible]	[illegible]
1	CC	[illegible]	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	[illegible]	[illegible]

PENSIÓN						
Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0

SALUD			RIESGOS LABORALES			
Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]

CCF			PARAFISCALES				
Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0

PAGADA
20821896

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

122

PAG 1 DE 1

DATOS ASESPILLES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	80402000	GLORIA NANCY VALENCIA JURADO	U C S D		

PERIODO DE LIQUIDACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO PLANILLA	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO APL	CODIGO OPERADOR
9	2017	9	2017	10702201	PUBLICA / PRIVADA / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE	14-03	63

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR HORA/MES	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (Dia/Mes/AÑO)	No. AUTOREGISTRO
cra 70a # 6-45	BOGOTA D.C.	11001	BOGOTA, D.C.	11	3113994447		gloriavalencia@hotmail.com	6810	2.222.000	1	07/10/2017	20171007437

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No. AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	LICENCIA MATERNIDAD No. AUT	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA COTIZ	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS005	900226042-1	277.900	0		0		0	277.900	0	0	0	277.900	0		0	0	277.900	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD ADM	NIT ADM	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLIDARIDAD	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
23-14	900336004-7	555.740	0	0	0	0	0	0	555.740	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CAJA COD	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
3-CF14	860066942-7	13.400	0	0	13.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIES	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	11.700		0	0	11.700
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	11.700		0	117	11.700

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	APORTE SALUD, ARP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	555.740	555.740
SALUD	277.900	277.900
RIESGOS LABORALES	11.700	11.700
CCF	13.400	13.400
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	858.739	858.739

Esto documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																					VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
ID	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VSC	AVP	VTE	SUS	INCAPACIDAD	LICENCIA MATERNIDAD	VACACIONES	VACACIONES LR	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	HORAS LABORADAS	DIAS COTIZADOS	DIAS INCAPACIDAD	DIAS LICENCIA MATERNIDAD	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	APO ADICIONAL
1	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																						2.223.000	2.223.000	2.223.000	2.223.000	0				266.760	0	0	177.840	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

124

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30453359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 190a No 49 69	3113854847	gloriannyg@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
3	2017	3	2017	N	26/06/2017	20821857	626.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS009	Compensar EPS	860066942-7	6.300	0		0		0	45	400	0	6.700	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800.306.084-7	10.600	0	0	0	0	45	500	0	11.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	380				380	45	100	480			20	400	1

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fisa	860066942-7	400	45	100	500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGC, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	6.300	6.700
Pensión	1	10.600	11.100
Riesgos Laborales	1	380	400
CCF	1	480	500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	19.600	20.700

PAGADA 20821857

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

125

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39403169	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 150a No 45-89	3113864847	gloriancg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
6	2017	6	2017	N	29/06/2017	20821857	$23.700

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tarifa	Salario	Extranjero	Cotiz. Exterior	Colombiano en el Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días Cotizados	COD AFP	IBC AFP	Cotización	Tarifa de la Afiliada	Aportes Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	COD EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	COD ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39403169	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	N	X			N																	30	23-14	2.388.000	366.000	16	0	0	0	0	17-1000	2.388.000	366.000	14-01	2.388.000	III	23.000	112-14	2.388.000	19.900	0	0	0	0	0

PAGADA
20821857

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

126

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**NIT:**	30403359
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2017
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2017
Número de Radicación:	20414676	**Total a pagar:**	$658,700
Fecha de vencimiento:	14/06/2017	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	07/06/2017	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	262920340
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$11,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$355,700
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fiar	1		$0	$13,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$277,900
						$658,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

127

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	ESQUEMA PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 150a No.45-85	3113954847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
8	2017	8	2017	N	29/08/2017	20821503	$20.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	8.500	0		0		0	15	300	0	8.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800.208.094-7	10.800	0	0	0	0	15	300	0	10.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	300				300	15	108	408			1	409	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fiel	860066942-7	400	15	108	508	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de SSE, LMA, IBP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	8.500	8.500
Pensión	1	10.800	10.800
Riesgos Laborales	1	300	409
CCF	1	400	508
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	19.800	20.200

PAGADA
20821503

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

128

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30401550	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-65	3113854847	gloriancg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
6	2017	6	2017	N	29/06/2017	20821503	$20.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Departamento	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30401550	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	40	00			11																	29-14	2.388.000	398.000	0	0	0	0	37 EPS	2.388.000	398.000	14-1	2.388.000	I	13.800	111754	2.388.000	13.800	0	0	0	0	0

PAGADA
20821503

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No.45-69	3113864847	gloriancg@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2017	1	2017	I	04/07/2017	20907422	$878.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS009	Compensar EPS	860066942-7	286.200	0		0		0	0	0	0	286.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800138094-7	366.100	0	0	0	0	0	0		366.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fov	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, SP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	286.200	286.200
Pensión	1	366.300	366.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	678.300	678.300

PAGADA 20907422

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

130

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39463359	ELIDREA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 150a kra 45-65	3113854847	gloriamg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2017	7	2017	I	04/07/2017	20907422	$878.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tarifa	Salario	Extranjero	Cotiza en el exterior	Pensionado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39463359	VALENCIA GIRALDO ELIDREA NANCY	00	X				X														15-14	1.386.300	443.000	0	0	0	0	EPS008	1.386.300	246.107	14601	1.386.300	I	12.000	112104	1.386.300	15.800	0	0	0	0	0

PAGADA
20907422

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403308	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 158a No.40-48	3113854947	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNEDA	1--Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
6	2017	6	2017	I	09/06/2017	21609624	$674.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS004	Compensar EPS	860066942-7	288.200	0		0		0	0	0	0	288.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	388.300	0	0	0	0	0	0		388.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			123	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IBF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	288.200	288.200
Pensión	1	388.300	388.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	674.300	674.300

PAGADA 21609624

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

132

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403309	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-60	3113954847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Dependiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
8	2017	8	2017	I	08/08/2017	21609624	$878.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colocación	Sueldo	Concepto	Salario Integral	Extranjero	Cotizante Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRP	SUS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN
1	CC	30403309	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	R	D																					23	1.386.300	166.356	0	0	0	0	EPS044	1.386.300	166.356	14601	1.386.300	1	17.344	112134	1.386.300	13.863	0	0	0	0	0

PAGADA
21609624

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-65	3113954647	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
9	2017	9	2017	I	04/09/2017	221 6497	$678.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Compensar EPS	860066942-7	286.200	0		0		0	0	0	0	286.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800138004-7	366.300	0	0	0	0	0	0		366.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IVE, LRA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	286.200	286.200
Pensión	1	366.300	366.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	678.300	678.300

PAGADA
221 6497

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

134

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 159a bis 46-66	3113854847	gloriancg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
9	2017	9	2017	1	04/09/2017	221116497	$876.330

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Perfil	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Extranjero	Colombiano en el Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	AVP	Cotiza a Fondo de Pensiones	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Ajuste CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30403359	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	M	D	1	0	N	N															X	25-14	2.186.330	350.400	N	0	0	0	17-04	2.186.330	350.400	14-01	2.186.330	1	13.120	0-CF-24	2.186.330	131.180	0	0	0	0	0

PAGADA
221116497

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

135

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403308	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-69	3113684667	gloriavag@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		OPERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
10	2017	10	2017	I	03/10/2017	22758871	$876.160

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	288.200	0		0		0	0	0	0	288.200	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800088004-7	380.380	0	0	0	0	0	0		380.380	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LINA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	288.200	288.200
Pensión	1	380.380	380.380
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	676.380	676.380

PAGADA
22758871

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

186

RAD 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39493359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 150c No 45-65	3113954847	gloriaevg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Dependiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
10	2017	10	2017	I	03/10/2017	22756871	$679.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Colocar X	Sueldo	Integral	Extranjero	Cotiza en el exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días cotizados	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Aportes Afiliado	Voluntarios Aportante	Fondo pensiones de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39493359	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	NO	X																				30	23-14	1.360.000	163.200	16	0	0	0	EPS018	1.360.000	163.200	14-01	1.360.000	I	12.900	112114	1.360.000	136.000	0	0	0	0	0

PAGADA
22756871

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

137

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	30403369	BUSTOS NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-65	2113854847	giriamg@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	15/11/2017	23603078	9878.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	Compensar EPS	860066942-7	266.200	0		0		0	0	0	0	266.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	366.300	0	0	0	0	0	0		366.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	13.880	0	0	13.809	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LMA, IRF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.200	266.200
Pensión	1	366.300	366.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.809	13.880
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	678.309	678.309

PAGADA
603070

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30402350	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 150a No 45-60	3113854847	gloriang@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTA D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	15/11/2017	23833870	$876.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	Cotizante exonerado de pago de aportes y contribuciones	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	COT	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte ESAP	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30402350	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	SI	X																				23-14	2.286.200	366.300	0	0	0	0	EPS005	2.286.200	366.200	14-01	2.286.200	I	13.800	CCF04	2.286.200	13.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	30403389	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No. 45-80	3113864847	gloriancg@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
UNICA	1 – Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	1	07/12/2017	34193406	878.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	286.200	0		0		0	0	0	0	286.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	366.300	0	0	0	0	0	0		366.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-21	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

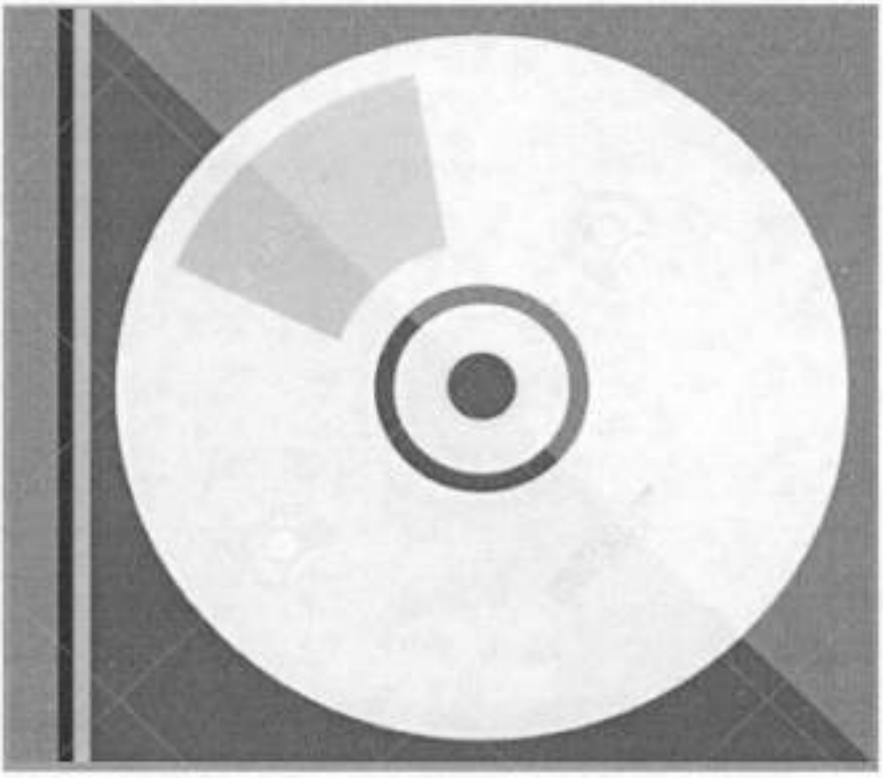
TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	13.800	0	0	13.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	286.200	286.200
Pensión	1	366.300	366.300
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	1	13.800	13.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	678.300	678.300

PAGADA 34193406

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



1359

1

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Capítulo I: ÁREA GESTORA		
1. Datos del área Gestora:	**Dependencia solicitante:**	Subdirección de Gestión Financiera
	Nombre del servidor que diligencia el insumo	Magda Mercedes Arevalo Rojas
2. Datos proyecto:	**Eje de política al cual está vinculada la necesidad:**	Cerrar brechas con enfoque regional en Educación Preescolar, Básica y Media (Acceso y Permanencia)
	Nombre del proyecto	Más y mejores espacios escolares
	Actividad (la misma que está en el SSP)	Modelo de coordinación y gestión de recursos para el desarrollo, seguimiento y control de proyectos de infraestructura educativa en el territorio nacional.
3. N° de proceso en el plan de compras:	2016-0101	
4. N° del Insumo en NEÓN:	IN-2016-0330	
5. Objeto:	Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo	
6. Descripción de la necesidad a satisfacer:	El Decreto 5012 de 2009, hace referencia a la estructura del Ministerio de Educación Nacional, en su articulo 35, el cual plantea las funciones de la Subdirección de Gestión Financiera, dentro de las cuales está: Administrar, fiscalizar, y realizar el cobro administrativo de los recursos provenientes de aportes de Ley 21 de 1982, con el fin de controlar el recaudo, emitiendo los informes correspondientes y tomando las acciones necesarias para garantizar la consecución de los recursos. Así mismo la Ley 21 de 1982 (articulos 11 numeral 4 y 42) indica que el Ministerio de Educación Nacional tiene la obligación de administrar el recaudo de la contribución parafiscal correspondiente al 1% de las nóminas de las entidades públicas del orden Nacional, Departamental, Distrital y Municipal, con destino a "Escuelas Industriales e Institutos Técnicos", y en el articulo 111 de la Ley 633 de 2000 amplia la cobertura de los recursos captados por este concepto a proyectos de mejoramiento en infraestructura y dotación de Instituciones de Educación Media Técnica y Media académica. Sin embargo dentro de la normatividad en la que se señalan estas funciones no se indica de forma precisa procedimiento alguno para la constitución de los títulos ejecutivos que podrán dar inicio al cobro de las obligaciones generadas a favor del Ministerio de Educación Nacional. Siendo obligatorio entonces dar aplicación a las normas generales contenidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. La normatividad aplicable en materia de cobro coactivo a la cual nos remite la Ley 1066 de 2006, cuenta con un diseño nacido de la reglamentación tributaria, es decir los títulos provienen de la existencia de liquidaciones privadas y en su defecto de liquidaciones oficiales. Que en el caso del recaudo de la contribución parafiscal señalada en la Ley 21 de 1982, no nos encontramos frente a un tributo, por lo tanto no le son aplicables la regulaciones tributarias (con excepción de las de cobro especificamente señaladas en	

Radicado 20161E0010359 Fecha 01-15-2016 4:13:36 PM
Al contestar cite este No. 20161E0010359 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Gestión Financiera
Destino: Subdirección de Contratación / LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Asunto: INSUMO IN-2016-0330 GLORIA NANCY [illegible] Espacio para registro de CORDIS

	la Ley 1066 de 2006) si no las regulaciones generales del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el cual se define en su artículo 99 las obligaciones a favor del Estado que prestan mérito ejecutivo y entre las cuales encontramos todo acto administrativo ejecutoriado que imponga a favor de la Nación, de una entidad territorial, o de un establecimiento público de cualquier orden, la obligación de pagar una suma liquida de dinero, en los casos previstos en la ley. Para que este acto preste merito ejecutivo, el mismo debe estar ejecutoriado y encontrarse en firme, conforme con lo señalado en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por lo cual es necesario que se de aplicación a la opción de la utilización de la interposición de recursos, (Art. 74 al 82 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) parámetro fundamental de la ejecutoria de los actos administrativos. Por otra parte la Ley No. 1450 de 2011 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014" estipula en el "Artículo 143. Construcción de infraestructura educativa. El Ministerio de Educación Nacional podrá destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982 a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales. Para este efecto el Ministerio de Educación Nacional señalará las prioridades de inversión y, con cargo a estos recursos, realizará el estudio y seguimiento de los proyectos." El Ministerio de Educación Nacional cumple entonces las funciones de administrador del recaudo, en desarrollo de lo cual debe controlar el recaudo, registrar operaciones de aportes, fiscalizar las nóminas para identificar la correcta liquidación del aporte, realizar cobranza persuasiva de cartera, titularización, clasificación y conformación de la cartera, otorgamiento de facilidades de pago. Con el fin de cumplir el plan de acción establecido en el proceso de seguimiento y control de registro, fiscalización y cobro persuasivo de aportes parafiscales Ley 21, se crea la necesidad de contar con un profesional de apoyo cuyo objetivo es dar soporte al Grupo Recaudo en los proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente , por tal razón, se justifica la celebración del contrato a fin de solventar la necesidad planteada y aprobada por Desarrollo Organizacional teniendo en cuenta las cargas de trabajo del Grupo Recaudo. De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección de Talento humano, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio de Educación Nacional no cuenta con el personal de planta suficiente para adelantar esta labor. Conforme a lo anterior, se necesita contratar profesionales que reúnan el siguiente perfil: **Formación y Experiencia:** **Formación Profesional:** Título Profesional en Derecho, tarjeta profesional vigente **Posgrado:** Título de posgrado en la modalidad de especialización o equivalencia por dos años de experiencia adicionales de mínima requerida. Experiencia Profesional: De 23 meses de experiencia profesional relacionada. Una vez realizado el análisis de la hoja de vida de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** se determinó que es la persona idónea para esta contratación debido a que posee la formación profesional como **ABOGADO**, y especialización en **DERECHO**

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	ADMINISTRATIVO y tiene experiencia PROFESIONAL de más de 23 meses, en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto del contrato, con funciones de asesoramiento a la fiscalización de aportes parafiscales de la Ley 21 de 1982 y el cobro coactivo de estos aportes parafiscales en el Servicio Nacional de aprendizaje - SENA. De acuerdo a lo dispuesto en el Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Ordenador del gasto con la firma del presente documento certifica que la persona natural seleccionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad y experiencia requerida, por lo que no se hizo necesario la obtención de varias ofertas. Dicha contratación se encuentra incluida en el plan de adquisiciones de la vigencia 2016. Por lo anterior, se considera procedente su contratación.
7. Descripción del objeto a contratar	De acuerdo a lo anterior la Contratista prestará sus servicios profesionales en las gestiones de cobro persuasivo sobre la cartera del Ministerio, y brindar apoyo juridico a la Subdirección de Gestión Financiera. **Lugar de Ejecución** De acuerdo con las actividades a ejecutar, el lugar de ejecución del contrato será en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional ubicado en la Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional, CAN, de la Ciudad de Bogotá D.C. **Plazo de Ejecución** De acuerdo con las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2016, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
8. Modalidad de Selección:	**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales **Modalidad de la Contratación:** Directa En atención a que el objeto contractual y las obligaciones que van a ser desempeñadas por el Contratista configuran un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta además la formación y experiencia de la persona a contratar, por lo tanto la modalidad de contratación es directa de acuerdo con el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que en su tenor literal disponen: **LEY 1150 DE 2007:** ***ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.*** *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:* *4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:* *(...)* *h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;* **DECRETO 1082 DE 2015:**

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.* *La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.*			
9. Valor Estimado del contrato	Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 00126 de 06 de Enero de 2016 Artículo 1º.- Por la cual se adopta la tabla de perfiles y remuneración máxima para la contratación de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, y conforme a la formación y experiencia, se establece que aplica para el grupo 2 perfil B, por lo cual se fija como honorarios mensuales la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.557.000).** Por lo tanto teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor del contrato asciende hasta la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($64.461.200).**			
10. Fuente (Origen de los recursos con el cual se va a contratar): Corresponde al origen de los recursos utilizados para la contratación Seleccione la fuente de recursos con la que se va a contratar	Presupuesto Nación ☐	BID ☐	BM ☐	Otro. ☐ ¿Cuál?: Recursos Propios: Recursos: Nombre de la entidad externa: (ente externo que aporta los recursos **Tipo de recursos** Recursos Propios: Recursos: Ej: Recursos en especie $xx; Recursos en dinero $xxx
11. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	No.	CDP216 Rubro**C-111-710-1-0-150-1500001**	Fecha: (dd/mm/aaaa)	05/01/2016
12. Vigencias futuras: Indicar el desglose de vigencias futuras si aplica. si el proceso no contempla Vigencias futuras, colocar en las casillas N.A.	**No. Oficio**		**Año**	**Cuantía por año**
	No. Aprobación			
13. Centros de costo(s) afectado(s) CDP y vigencia futura	**Identificación centro de costos**			**Valor por centro de costos**
	1500001			**$64.461.200**

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Indicar la relación de los valores por centro de costos		
14. Justificación de los factores de selección: **(Cada factor debe contar con su justificación respectiva)** No aplica para Contratación Directa	N/A	
15. Indicación respecto a la que si la contratación respectiva esta cobijada por un acuerdo comercial	De conformidad con lo señalado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, por tratarse de contratación directa no le es aplicable los acuerdos ni tratados internacionales en materia comercial.	
16. Obligaciones del contratista	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes actividades: **ESPECIFICAS:** 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios. 7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo. **GENERALES:** 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar y apoyar a **EL MINISTERIO** en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 4. Devolver a **EL MINISTERIO**, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 5. Colaborar con **EL MINISTERIO** en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato. 6. Utilizar la imagen de **EL MINISTERIO** de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.			
17. El objeto de la contratación genera algún Impacto Ambiental	SI ☐ Remitirse a la matriz de contratos con responsabilidad ambiental		NO ☒	
18. Clausulas Ambientales para incorporar tipificadas por tipo de contrato (Si es afirmativo el ítem anterior describir conforme a la matriz)	N/A			
19. El objeto de la contratación genera residuos	SI ☐		NO ☒	
20. Señale el tipo de residuos que genera (Si es afirmativo el ítem anterior)	Ordinarios ☐	Peligrosos ☐	Escombros ☐	Hospitalarios ☐
21. Obligaciones del Ministerio	1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA. 4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea			

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">obligación del mismo.
5. Asumir los gastos de desplazamiento y alojamiento de acuerdo con los valores aprobados por EL MINISTERIO mediante Resolución número 126 de 2016, y la que la desarrolle, complemente o modifique, en el evento en que EL CONTRATISTA deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional.
6. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.</td></tr>
<tr><td>22. Forma de pago y requisitos:
Nota: obligatorio anexar cronograma de flujo de pagos</td><td colspan="6">El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma:
• Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.334.200), por los servicios prestados en Enero de 2016, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato.
• Once (11) pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.557.000), correspondiente a los servicios prestados durante los meses de Febrero a Diciembre de 2016, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor.
Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.
Todo pago está sujeto a cupo PAC.</td></tr>
<tr><td>23. Justificación anticipo o pago anticipado:</td><td colspan="6">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="4">24. Interventoría/Supervisión:
Si la interventoría es contratada diligencie TODOS los campos, Si aún no está contratada coloque "Por definir"
Si se trata de Supervisión, solo diligencie los campos desde aquí →</td><td>Contratada</td><td>SI: ☐
Interventoría es Externa = Contratada</td><td colspan="2">NO: ☒</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Externa:☐
Razón Social</td><td>Nombre o Razón social de la Persona natural o Jurídica contratada para efectuar la Interventoría</td><td>No. contrato</td><td colspan="2">Si aún no tiene contrato la interventoría , coloque N.A</td></tr>
<tr><td>Contacto</td><td>Nombre de la persona contacto en la empresa contratada para la Interventoría</td><td>Dirección</td><td colspan="2">Dirección de la persona natural o Jurídica contratada para efectuar la Interventoría</td></tr>
<tr><td>Teléfono</td><td>Teléfono de la persona contacto en la empresa contratada para la Interventoría</td><td>e-mail</td><td>Correo electrónico de la persona contacto en la empresa contratada para la</td><td></td><td>Nombre del servidor que realizará la Supervisión de la Interventoría contratada</td></tr>
</table>

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

			Interventoría			
	Supervisión	SI	☒	NO	☐	
	Nombre del servidor	**Diana Patricia Clavijo Yate**				
	No. Cédula de Ciudadanía:	**52.858.476**	Cargo del servidor	**Coordinadora Grupo Recaudo.**		
	Dependencia	**Subdirección de Gestión Financiera.**	e-mail	**diclavijo@mineducacion.gov.co**		
25. Justificación de contar con Interventoría (aplica únicamente en el caso de requerir interventoría)	De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, y con el fin de hacer un correcto seguimiento al contrato a celebrar, se hace necesaria la designación de un Supervisor que verifique la correcta ejecución del objeto a contratar desde los aspectos Técnicos, administrativos, financieros y legales. Actualmente el Ministerio cuenta con personal para el cumplimiento de tal fin.					
26. Ubicación de personal en el MEN: Cabe resaltar que el MEN NO cuenta con espacio físico para nuevos puestos de trabajo	En desarrollo del contrato, ¿se ubicara personal en las instalaciones del Ministerio?:			No ☐	Si ☒	
	El área cuenta con el espacio físico requerido			No ☐	Si ☒	
27. Análisis del riesgo y forma de mitigarlo	De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, son los siguientes: ***VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS.***					
28. Análisis que sustenta la exigencia de garantías	De acuerdo con la cuantía, naturaleza y la forma de pago del contrato no se hace necesario requerir garantía única, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales de dicho decreto no es obligatoria.					
29. Requiere Aprobación Comité de Contratación	Si ☐	No ☐	**Fecha Aprobación Comité de Contratación**		DD/MM/AAAA	

El presente insumo de contratación contiene los estudios previos de que trata el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único 1082 de 2015.

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

FIRMAS Y APROBACIONES	
Firmas autorizadas:	
Magda Mercedes Arevalo R **Firma Profesional responsable:** **Dependencia Generadora de la Necesidad** **Nombre:** MAGDA MERCEDES AREVALO ROJAS **Cargo:** Subdirectora de Gestión Financiera **Fecha**	**Firma responsable:** **Líder de la Necesidad de Contratación** **Nombre:** Ruslan Fidel López Cifuentes **Cargo:** Subdirector Acceso **Fecha**
Visto Bueno Revisión Legal y/o Financiera **Subdirector de Contratación** **Nombre:** LUZ KARIME JAIMES BONILLA **Cargo:** Subdirectora de Contratación **Fecha:**	**Visto Bueno: (** **)** **Coordinador del Programa** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**
Aprobado por: **Ordenador del Gasto** **Nombre: VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO** **Cargo: Viceministro de Educación Prescolar, Basica y media** **Fecha**	**Visto Bueno:** (Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales y/o OTSI) Jefe: **Nombre** **Cargo:** **Fecha:**

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ANEXO
– CRONOGRAMA DE FLUJO DE PAGOS

CONCEPTO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR A PAGAR
1. Pago honorarios Enero de 2016	Febrero de 2016	$3.334.200
2. Pago honorarios Febrero de 2016	Marzo de 2016	$5.557.000
3. Pago honorarios Marzo de 2016	Abril de 2016	$5.557.000
4. Pago honorarios Abril de 2016	Mayo de 2016	$5.557.000
5. Pago honorarios Mayo de 2016	Junio de 2016	$5.557.000
6. Pago honorarios Junio de 2016	Julio de 2016	$5.557.000
7. Pago honorarios Julio de 2016	Agosto de 2016	$5.557.000
8. Pago honorarios Agosto de 2016	Septiembre de 2016	$5.557.000
9. Pago honorarios Septiembre de 2016	Octubre de 2016	$5.557.000
10. Pago honorarios Octubre de 2016	Noviembre de 2016	$5.557.000
11. Pago honorarios Noviembre de 2016	Diciembre de 2016	$5.557.000
12. Pago honorarios Diciembre de 2016	Diciembre de 2016	$5.557.000
	TOTAL CONTRATO	**$64.461.200**

NOTA: Este es un plan inicial, el cual deberá ajustarse de acuerdo con la fecha de suscripción del contrato y del valor de la oferta económica, teniendo en cuenta la vigencia presupuestal.

6

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS AL INSUMO PARA CONTRATACIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS		
Documentos:		**Número de folios**
• Documento de certificación de disponibilidad de recursos	☐	
• Anexo - Plan de compras, modalidad de contratación y garantías	☐	
• Análisis valor estimado de la contratación	☐	
• Todo insumo cuyo objeto sea la prestación de servicios con recursos de la Nación regidos por Ley 80 de 1993 debe estar acompañado de una Certificación por parte del (Subdirector de Talento Humano) ordenador del gasto en la cual se indique que la contratación está destinada a un fin especifico, no existe personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, o la actividad a contratar requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	☐	
• Anexo – Cronograma Flujo de Pagos	☐	

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS

ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALOR DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A APLICAR (IMPLEMENTACIÓN)	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				CONTROL IMPLEMENTADO EN EL	EN QUE FECHA EL CONTROL SE IMPLEMENTO EN EL	FECHA EN QUE SE COMPLETA EL	MONITOREO Y REVISIÓN	
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN		NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, POR DEMORA EN TRAMITES PRECONTRACTUALES, POR FALTA DISPONILIDAD PRESUPUESTAL, POR NO PRESENTACIÓN A TIEMPO DEL ESTUDIO PREVIO O POR VALOR DE CONTRATO QUE NO SATISFACE LA ESPECTATIVA DEL CONTRATISTA	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, AFECTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	1	4	BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	1	1	1	BAJO	NO	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Inicio Interlim	Fin del tramite	CONTROL DE TIEMPOS Y CALIDAD Y COMPLETITUD DE ESTUDIOS PREVIOS	MENSUAL
2	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO POR ENTREGA DE INFORMACIÓN ERRADA SE MATERIALIZA CUANDO EL MINISTERIO ENTREGA, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INFORMACIÓN ERRADA O DESACTUALIZADA Y EL CONTRATISTA EJECUTA ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE SUS OBLIGACIONES CON DICHA INFORMACIÓN.	NO SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD	3	4	7	ALTO	CONTRATANTE	CANALIZACION DE LA INFORMACIÓN A TRAVES DE UNA SOLA PERSONA, EVITANDO EL MANEJO POR MUCHAS	1	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFORMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO POR USO O INFORMACIÓN ERRADA. A CONTRARIO DEL ANTERIOR, SE MATERIALIZA CUANDO EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DEBE RECOPILAR LA INFORMACIÓN O USAR LA QUE SE ENCUENTRA EN SU PODER Y ESTA NO CORRESPONDE PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO.	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LAS CONSECUENCIAS A TRAVES DE PLANES DE CONTINGENCIA Y REALIZANDO REVISIONES PERIODICAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFORMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGOS POR CONCEPTOS ERRADOS SE MATERIALIZA CUANDO EL PRODUCTO DEL CONTRATO, EL CONCEPTO, NO ES ACORDE CON LO REQUERIDO POR EL MINISTERIO Y DEPENDE SI LAS OBLIGACIONES SON DE MEDIO O RESULTADO PUES SOLO OPERA CUANDO LA OBLIGACIÓN ES DE RESULTADO QUE EN SU MAYORIA SON LOS QUE SE PUEDEN VALIDAR APLICANDO LA CIENCIA NATURAL. CADA CASO SE DEBE ANALIZAR EN PARTICULAR.	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	UNIFICACION DE CRITERIOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN	1	1	3	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFORMES MENSUALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN

7

INSUMO DE CONTRATACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO POR SERVICIOS ADICIONALES NOTA: SE MATERIALIZA CUANDO SE REQUIEREN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS O ADICIONALES A LOS CONTRATADOS NECESARIOS PARA QUE EL OBJETO DEL SERVICIO SATISFAGA COMPLETAMENTE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN.	PRESTACION DE SERVICIO SIN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GENEREN RECLAMACIONES	2	3	5	MODERADO	CONTRATISTA - SUPERVISORES	NO PRESTAR SERVICIOS SIN LAS DEBIDAS LEGALIZACIONES DE ADICIONES, PRORROGAS O MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	1	1	2	BAJO	B	CONTRATISTA /SUPERVISOR DEL CONTRATO	Inicio del contrato	Finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN
6	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN		TERMINACIÓN ANORMAL DEL CONTRATO POR INDEBIDA PLANEACIÓN DEL PROCESO	NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, AFECTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA REPUTACIÓN Y LEGITIMIDAD DE LA ENTIDAD.	2	2	4	MENOR	CONTRATANTE	ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, DEBIDA PLANEACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	1	1	2	INSIGNIFICANTE	B	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Inicio tramites	Fin del tramite	CONTROL DEL PLAN DE ADQUISICIONES, CALIDAD Y COMPLETITUD DE ESTUDIOS PREVIOS	MENSUAL

SIIF Nación

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHsthevenI	SERGIO LUIS THEVENING MACEA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema:	2016-01-05-9:09 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Número:	216	**Fecha Registro:**	2016-01-05	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		
Valor Inicial:	539.303.200,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	539.303.200,00	**Saldo x Comprometer:**	539.303.200,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	216	**Fecha Registro:**	2016-01-04	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	INV-AC	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-111-710-1-0-150-1580001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	18	SSF					
					Total:	539.303.200,00	0,00	539.303.200,00	539.303.200,00

Objeto:	CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE RECAUDO LEY 21 DE LA SUBD. FINANCIERA RAD-000144

Sandra J.

Firma Responsable

Nancy.

NIT. 899999001 – 7

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICA

Que la Subdirección de Gestión Financiera, mediante insumo radicado en Neón bajo el No. IN-2016-0330, informa a esta Subdirección que se hacen necesarios los servicios de una persona para apoyar el grupo de trabajo, con el fin de cumplir el siguiente objeto contractual:

Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.

7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

Que revisada la planta de personal y el Manual de Funciones y Competencias Laborales del Ministerio de Educación Nacional, los Estudios Técnicos de Cargas de Trabajo y teniendo en cuenta la justificación de la necesidad presentada por el jefe de la dependencia en el referido insumo, se concluye que no es posible el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales antedichas con el personal de planta del Ministerio asignado a la dependencia.

Se expide a solicitud de la Subdirección de Gestión Financiera, a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2016

GRACIELA CECILIA RETAMOSO LLAMAS
Subdirectora de Talento Humano

Preparó: Marianela Burgos
Revisó: Edgar Vargas
Cert. 2016-177

10

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO
30.403.359

APELLIDOS
VALENCIA GIRALDO

NOMBRES
GLORIA NANCY



FECHA DE NACIMIENTO
12-NOV-1979
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO



1.63
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

23-ENE-1998 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto: 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14346891311

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 3040335 9 | 6. DV: 8

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá 32

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 13	30403359	1998 01 23

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Caldas 17	Manizales 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	GIRALDO	GLORIA	NANCY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 48 150 A 40 IN 17 AP 302

42. Correo electrónico	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
glorianvg@gmail.com		3113954847	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal 46. Código	Actividad principal 47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria 48. Código	Actividad secundaria 49. Fecha inicio actividad	Otras actividades 50. Código 1	Otras actividades 2	Ocupación 51. Código	52. Número establecimientos
6910	2006 12 15					2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	2	5															

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. GPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: [ ] [ ] 0

61. Fecha: 2015 08 13

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 22-10-2015 11:09:51AM

60
12

Libertad y Orden	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA FORMATO RELACIÓN BENEFICIARIO CUENTA SIIF - STONE

I. DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO						
Tipo de Documento:	NIT:		Cédula:	X	Céd. de Ciudadanía Extranjera:		Otro:		Número:	30.403.350
Nombre del Representante Legal:							Cargo:			
Cédula:		Cédula de Ciudadanía Extranjera:			Número:					

II. UBICACIÓN OFICINA PRINCIPAL

Dirección:	CARRERA 48 NO.150 A 40 interior 14 apar. 202			Teléfono:	3113964847
Fax:		Mail:	glorianvg@gmail.com		
País:	COLOMBIA	Departamento:	CUNDINAMARCA	Ciudad:	BOGOTA

III. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

CLASIFICACIÓN

Gran Contribuyente:		Persona Jurídica:		Persona Natural:	X	Sin Ánimo de Lucro:		Otro:	
No. y Fecha de Resolución Gran Contribuyente:									

RESPONSABILIDADES

¿Responsable Impuesto a la Renta?	SI:	x	NO:		Autorretenedor:	Renta:		IVA:	ICA:
No. y Fecha de Resolución Autorretenedor:									
Regimen de Ventas:	Común:		Simplificado:	X					
Código Actividad Económica - CIIU:	6910	Grupo:	Actividades Sistemas		Tarifa ICA:	0,69%			
¿Otro Regimen?	SI:		NO:	X	¿Cuál?				
No. y Fecha Resolución DIAN Régimen Especial:					¿Registra cuenta AFC?	SI:		NO:	

IV. TIPO DE EMPRESA (SIIF)

Servicios:		Industrial:		Comercial:		Unión Temporal:		Departamento:	
Distrito:		Municipio:		Gobierno Extranjero:		Municipio:		Otra Pública Municipal:	
Otra Pública Distrital:		Universidad Pública:		Resguardo:		Consorcio:		Persona Natural Nacional:	X
Organismos Internacionales:		Persona Jurídica Nacional Sector Privado:				Persona Jurídica Extranjera Sector Privado:			
Empresa Pública Nacional Financiera:		Sociedad de Economía Mixta con Control Estatal:				Empresa Pública Nacional No Financiera:			
Establecimiento Público Departamental:		Entidad Pública Administración Central Nacional:				Establecimiento Público Municipal:			
Establecimiento Público Distrital:		Establecimiento Público Nacional o Asimilada:				Otra Pública Departamental:			
Persona Natural Extranjera:		Sociedad de Economía Mixta con Control Privado:							

V. REGISTRO CUENTA BANCARIA

Marque con una X

República		Bogotá		Popular		Santander		Bancolombia	x	ABN	
Citibank		Banitsmo		Sudameris		BBVA		De Crédito		Colpatria	
Estado		Occidente		Granbanco		Bank Boston		Megabanco		Davivienda	
Agrario		Las Villas		Colmena Caja Social				Unión Colombiano		Standard Shartered	

Ubicación del Banco

Sucursal	SURAMERICANA			Dirección Sucursal	CALLE 48B NO 63B 25		
Teléfono	2607171			País	COLOMBIA		
Departamento	ANTIOQUIA			Ciudad	MEDELLIN		
Nombre Cuenta	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	No. Cuenta	32439685673	Ahorros	X	Corriente	

Firma



Nombre Representante Legal

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

C.C. 30.403.369

15
13

Referencia Bancaria

Martes, 15 de Diciembre de 2015

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con CC 30403359, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	32439985673	2008/02/27	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Velez Gomez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

le estamos poniendo el alma

Bancolombia

52
14

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900093104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2015-12-02, 11:42:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2015
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2015
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	29732426
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	173846534
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 544.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 284.100	$ 0
N860066942	EPS006	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 229.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 11.000	$ 0
			SubTotales:	$ 544.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 544.400

ENLACE OPERATIVO, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 90 77. Línea Ética: 018000 517606.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

83
15

MANIFESTACION DE AFILIACION ARL CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO , identificado con cédula de ciudadanía número 30.403359 de Manizales, de conformidad con lo señalado en el Decreto 2800 de 2003, artículo 1°, y Decreto 1703 de 2002, artículo 23, manifiesto:

Mi intención de afiliarme a una ARP SI X NO __

Autorizo al Ministerio de Educación Nacional para adelantar los trámites correspondientes.

Cordialmente,

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
C.C. 30.403.359 de Manizales

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Entidad Receptora

FUNCIÓN PÚBLICA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VALENCIA	GIRALDO	GLORIA NANCY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS
C.C	C.E	PAS	No. 39483359	F	M	COL.	EXTRANJERO	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	NÚMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 12	MES 11	AÑO 1979	CARRERA 48 NRO 150 A 40			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Bogotá D.C
DEPTO	Bogotá D.C			MUNICIPIO	BOGOTÁ		
MUNICIPIO	BOGOTÁ			TELÉFONO	2222800	EMAIL	gloriarvg@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES	AÑO

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TECNICA), **TL** (TECNOLOGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADEMICA	No SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	12	2006	156578
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	04	2013	156578

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222800	DÍA 04 MES 03 AÑO 2015	DÍA 31 MES 12 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Calle 43 No 57-14 CAN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2222800	DÍA 01 MES 08 AÑO 2014	DÍA 28 MES 02 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Ministerio de Educación Nacional	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

	DÍA 22	MES 11	AÑO 2013		DÍA 31	MES 07	AÑO 2014
CARGO O CONTRATO abogada prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 16	MES 01	AÑO 2013		FECHA DE RETIRO DÍA 31	MES 08	AÑO 2013
CARGO O CONTRATO ABOGADA prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN Kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 05	MES 07	AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 23	MES 12	AÑO 2012
CARGO O CONTRATO Abogada prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN Kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01	MES 02	AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 29	MES 06	AÑO 2012
CARGO O CONTRATO abogada prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA jurídica				DIRECCIÓN Kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 11	MES 07	AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 30	MES 12	AÑO 2011
CARGO O CONTRATO abogada Prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN Kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 10	MES 02	AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 30	MES 06	AÑO 2011
CARGO O CONTRATO ABOGADA Prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN Kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 22	MES 01	AÑO 2010		FECHA DE RETIRO DÍA 30	MES 12	AÑO 2010
CARGO O CONTRATO abogada Prestación de servicios profesionales	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN Kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 17	MES 02	AÑO 2009		FECHA DE RETIRO DÍA 31	MES 12	AÑO 2009
CARGO O CONTRATO contratista prestación de servicios	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN kilómetro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD ESE RAFAEL URIBE URIBE HOY LIQUIDADA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Antioquia	MUNICIPIO MEDELLÍN				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 26	MES 02	AÑO 2008		FECHA DE RETIRO DÍA 31	MES 07	AÑO 2008
CARGO O CONTRATO abogada prestación de servicios profesionales como abogada	DEPENDENCIA				DIRECCIÓN		

13
17

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONJUES LTDA HOY LIQUIDADA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 25 MES 05 AÑO 2005	DÍA 01 MES 02 AÑO 2008

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
sustanciadora	juridica	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI SUMINISTRADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICA QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PRESENTADOS COMO SOPORTE

Bogotá 19/01/16
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

14
18

CALCULO EXPERIENCIA CONTRATISTAS

NOMBRE:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
PREGRADO:	ABOGADA
POSTGRADO:	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Concepto	Fecha Inicio	Fecha Final	Tiempo Total
CERTIFICACION MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	04/03/2015	31-12-2015	9 MESES Y 28 DIAS
CERTIFICACION MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	01-08-2014	28-02-2015	6 MESES Y 28 DIAS
CERTIFICACION MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	22-11-2013	31-07-2014	8 MESES Y 10 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	16-01-2013	31-08-2013	7 MESES Y 16 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	05-07-2012	23-12-2012	5 MESES Y 19 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	01-02-2012	29-06-2012	4 MESES Y 29 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	11-07-2011	30-12-2011	4 MESES Y 24 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	10-02-2011	30-06-2011	4 MESES Y 21 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	22-01-2010	30-12-2010	11 MESES Y 9 DIAS
CERTIFICACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	17-02-2009	31-12-2009	10 MESES Y 15 DIAS
CERTIFICACION ESE RAFAEL URIBE URIBE HOY LIQUIDADA	26-02-2008	31-07-2008	5 MESES Y 6 DIAS
CERTIFICACION CONJUES LTDA HOY LIQUIDADA	26/07/2005	01/02/2006	30 MESES Y 14 DIAS
TIEMPO TOTAL CERTIFICADO			**109 MESES Y 14 DIAS**

EXPEDICION DEL TITULO 15 DE DICIEMBRE DE 2006

Elaboró:

17
19

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta Ceremonia de Grado

(No. 1644)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 5:00 DE LA TARDE DEL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2006, EN EL AUDITORIO **"AULA MAXIMA"** DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846**, SE CELEBRÓ SESIÓN SOLEMNE CON EL FIN DE HACER ENTREGA DEL DIPLOMA DE FORMACIÓN AVANZADA Y UNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN.

LA SESIÓN ESTUVO PRESIDIDA POR EL SEÑOR RECTOR DR. HEBERT CELIN NAVAS.

EL ORDEN DEL DÍA FUE EL SIGUIENTE: 1) APERTURA DE LA SESIÓN; 2) LECTURA DE LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846**; 3) TOMA DEL JURAMENTO; 4) ENTREGA DE DIPLOMAS.

SE DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN. A CONTINUACIÓN SE DIO LECTURA A LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **30846** POR MEDIO DE LA CUAL LA UNIVERSIDAD, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, CONFIRIÓ EL TÍTULO DE:

ABOGADA

APROBACION ICFES No. 18054340000760011100

A

VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

C.C. No. 30403359 DE MANIZALES

ACTO SEGUIDO SE TOMÓ A LOS GRADUANDOS EL JURAMENTO UNIVERSITARIO Y SE PROCEDIÓ A LA ENTREGA DE LOS RESPECTIVOS DIPLOMAS. SIENDO LAS 8:00 DE LA NOCHE SE LEVANTÓ LA SESIÓN.

(FDO) RECTOR	DR. HEBERT CELIN NAVAS
(FDO) SECRETARIO GENERAL	DR. GERMAN VALENCIA VALENCIA
(FDO) DECANA	DR. BEATRIZ DELGADO MOTTOA

LA PRESENTE COPIA DE ACTA DE CEREMONIA DE GRADO, SE EXPIDE EN LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI A LOS QUINCE (15) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS (2006).

GERMAN VALENCIA VALENCIA
SECRETARIO GENERAL

Isabel.

Nº 59939

19
21
20

260854

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



156578
Tarjeta No.

13/03/2007
Fecha de Expedicion

15/12/2006
Fecha de Grado

GLORIA NANCY
VALENCIA GIRALDO

30403359
Cedula

VALLE
Consejo Seccional

SANTIAGO DE CALI
Universidad

Presidente Consejo Superior de la Judicatura

085067

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

18
20
21

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta de Grado
(No. 2293)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 3:00PM DEL DIA 09 DE ABRIL DE 2013, LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, HIZO ENTREGA DE LA PRESENTE ACTA A:

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

C.C No.30403359

QUE GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO CON REGISTRO DE GRADO No.47106, CUMPLIO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA OPTAR SU TITULO PROFESIONAL. POR LO ANTERIOR, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI LE CONFIERE EL TITULO DE:

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

CODIGO APROBACION SNIES 53072

QUE SU DIPLOMA DEBIDAMENTE REGISTRADO LE SERA ENTREGADO EN CEREMONIA SOLEMNE DE GRADUACION EN FECHA FIJADA POR LA UNIVERSIDAD SEGUN R-01 DE 2013.

(FDO) RECTOR	DR. CARLOS ANDRES PEREZ GALINDO
(FDO) SECRETARIO GENERAL	DR. FORTUNATO GARCIA WALLIS
(FDO) DECANO DE FACULTAD	DR. HEBER ARMANDO RIOS QUINTANA

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA Y SELLA EN SANTIAGO DE CALI, A LOS NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL TRECE (2013)

FORTUNATO GARCIA WALLIS
SECRETARIO GENERAL

Proyectó y revisó : Isabel Chavez Erazo
Aprobo: Dr. Fortunato Garcia Wallis

Nº 14121

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

SENA SIGLO XXI: DESARROLLO DE TALENTO INTERNO

Con una duración de 60 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogota d. c. a los Veintitres (23) días del mes de Septiembre de Dos Mil Nueve (2009)

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL BOGOTA

SGCV20091592051 23/09/2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

~~35~~
~~37~~
23

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TERRITORIAL CALDAS

Creada por la Ley 19 de 1958

SUBDIRECCION DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

CERTIFICA QUE:

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
C.C. No. 30403369

Asistió y Aprobó el
"DIPLOMADO DOCENCIA UNIVERSITARIA"

Realizado en el Municipio Manizales – Caldas en el periodo comprendido entre el 13 de Septiembre y el 11 de Noviembre de 2010, con una intensidad de 120 horas presenciales.

LUIS GERMAN ECHEVERRI GIRALDO
Director Territorial ESAP Caldas

40
38
24

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: MÉDICIÓN, ANALISIS Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre de Dos Mil Diez (2010)

LUIS EDUARDO CHAVARRIAGA VILLABA
SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20102744874 19/10/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

41.
39
25

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Siete (07) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diez (2010)

NAYIB XAVIER MORELO MOGOLLON
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20102809532 07/11/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Soacha a los Diecinueve (19) días del mes de Junio de Dos Mil Diez (2010)

LUZ MARINA LEÓN RUIZ
SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

SGCV20102314406 19/06/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

27 43.
41

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 30.403.359

Cursó y aprobó la acción de Formación

DIPLOMADO GESTOR DE LA CALIDAD ISO 9000

con una duración de 120 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Vélez, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
ORLANDO ARIZA ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

ORLANDO ARIZA ARIZA
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

3399995 - 2010/12/17
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954600154375CC30403359C.

28 44
72

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

¡Cuentas claras, Manos limpias!

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTRATACIÓN ESTATAL

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Medellín a los Siete (07) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

NOHORA JUDITH HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

SGCV20102011864 07/04/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

29 45 43

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 30.403.359

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

Código: 210601010

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Manizales, a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SGC2010NC00862 - 2010/09/10
No Y FECHA REGISTRO

JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

VIGENCIA
10 DE Septiembre DE 2015

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9306002106010101014CC30403359C

30 46. 44

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: FUNDAMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Pereira a los Veinticuatro (24) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

EVELIO GIRALDO SAAVEDRA
SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

SGCV20102092763 24/04/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

31 47. 45.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008: DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Veinte (20) días del mes de Agosto de Dos Mil Diez (2010)

NAYIB XAVIER MORELO MOGOLLON
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20102517877 20/08/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

32

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SGA NORMA NTC ISO 14001 04

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Buga a los Seis (06) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

LEONARDO TAFUR CALDERÓN
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

SGCV20101999868 06/04/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

33 49

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 30403359

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Con una duración de 50 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Manizales a los Veintidos (22) días del mes de Julio de Dos Mil Diez (2010)

ALEJANDRO RAMÍREZ GOMEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

SGCV20102428095 22/07/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

34
35
34

Seminario de Actualización
NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Seminario de Actualización
NUEVAS REFORMAS A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

F&C Consultores

CERTIFICADO DE ASISTENCIA
OTORGADO A:

Gloria Nancy Valencia Giraldo

C.C. 30.403.359

POR SU PARTICIPACIÓN VIRTUAL EN LOS SIGUIENTES EVENTOS ACADÉMICOS:

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NUEVO CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, REALIZADO EN BOGOTÁ D.C., LOS DÍAS 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2012.
INTENSIDAD ACADÉMICA: 30 HORAS

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NUEVA REGLAMENTACIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL - DECRETO 734 DE 2012, REALIZADO EN BOGOTÁ D.C., LOS DÍAS 29, 30 DE NOVIEMBRE, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 Y 12 DE DICIEMBRE DE 2012.
INTENSIDAD ACADÉMICA: 20 HORAS

Juliana Escobar Arcos
Gerente General

33
35

República de Colombia

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -ESAP

Creada por la Ley 19 de 1958

Subdirección de Proyección Institucional

Departamento de Capacitación

certifica que:

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

C.C. 30.403.359

Participó en el Seminario

Actualización en Contratación Estatal Decreto 1510 de 2013

Realizado el dia 20 de Febrero de 2014, con una intensidad de 8 horas académicas.

Se expide en Bogotá D. C., el 06 de marzo de 2014

DANTIZA AMAYA GACHA
Jefe del Departamento de Capacitación

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

Para verificar la autenticidad del presente certificado, deberá ingresar a http://www.esapvirtual.edu.co

Código:01031850027412

ciudadanía DIGITAL

Servidor público digital competente en TIC.

SERVIDOR PÚBLICO DIGITAL

EL PROGRAMA CIUDADANIA DIGITAL
DEL MINISTERIO TIC CERTIFICA QUE

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Identificada con Cédula de ciudadanía: 30403359

CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS DIGITALES, CORRESPONDIENTE A 48 HORAS DE FORMACIÓN, DEL CURSO SERVIDOR PÚBLICO DIGITAL VERSIÓN 2.0

Fecha de expedición: 01 de diciembre de 2014 11:10:48.

Diego Molano Vega
Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Jaime Alberto Leal Afanador
Rector Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Gobierno de COLOMBIA

MinTIC

vive digital Colombia

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

CONJUES
CONSULTORÍAS JURÍDICAS TECNIFICADAS INTEGRADAS LTDA.
NIT.830.011.2

32
34
37

El Suscrito Gerente General de Conjues Ltda.

CERTIFICA

*Que la señorita GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **30.403.359** de **Manizalez**, laboró en esta empresa desde el 26 de Julio de 2005 hasta el 1 de Febrero de 2008, desempeñando el cargo de **SUSTANCIADORA** realizando las siguientes funciones preparación y digitación de demandas y diferentes oficios necesarios en los procesos del área civil y familia, atención al cliente; bajo la modalidad de Contrato a término indefinido, en la regional de Cali.*

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintidos (22) días de Septiembre de 2009 en Bogotá D.C.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE SÁNCHEZ GARZÓN
Gerente General
Conjues Ltda.

SUMITEMP

SUMINISTRAMOS RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

NIT. 800.237.432-9

LA SUSCRITA DIRECTORA DE RELACIONES LABORALES

HACE CONSTAR:

Que, el(la) Señor(a) **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO,** identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **30.403.359,** estuvo vinculado(a) con nuestra compañía con Contrato de Trabajo por el Término que dure la Realización de la Obra o Labor determinada en la empresa **ESE RAFAEL URIBE URIBE EN LIQUIDACION,** en la Ciudad de Medellin desempeñando el cargo de **ABOGADO,** desde el 26 DE FEBRERO DE 2008 hasta el 31 DE JULIO DE 2008.

Desempeñando las siguientes funciones:

- ✓ Atender y resolver tutelas, desacatos y demás requerimientos que envien autoridades judiciales y administrativas competentes.
- ✓ Las demás actividades que designe la Coordinadora Jurídica, teniendo como base las definidas en la resolución 0096 del 7 de mayo de 2007, mediante la cual se adopto la estructura organizacional y se definieron las actividades de trabajo en la **ESE RAFAEL URIBE URIBE EN LIQUIDACION.**
- ✓ Las demás designadas por el Apoderado General Liquidador y/o el Coordinador el Área.

El contrato fue liquidado en su totalidad con todas las prestaciones sociales correspondientes.

EPS: S.O.S **FONDO DE PENSIONES:** HORIZONTE
CAJA DE COMPENSACIÓN: COMFAMA

Se expide por solicitud del (la) interesado(a), a los Diez (10) dias del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009).

NUBIA RODRIGUEZ

SUMITEMP LTDA.
DEPARTAMENTO PERSONAL

JL/c.c. Hoja de Vida

OFICINA PRINCIPAL BOGOTA, D.C.
Calle 37 No. 17 - 21 Barrio Teusaquillo
PBX: 320 40 20 Fax: Ext. 115
Celular: 300 215 67 19
www.sumitemp.com
Resolución No. 003260 de 1994

SUCURSAL BUCARAMANGA
Calle 51 No. 35 - 28 Int. 100 Ofic. 218 • C.C. Cabecera III Etapa • Telefax: (7) 647 3006 - 647 [illegible]
E-mail: sumitemp@sumitemp.com

SUCURSAL CALI
Avenida 3 Norte No. 23 AN - 02 • Ed. Av. Las Américas • Of. 303 • Teletono: [illegible]
E-mail: sumitemp@sumitemp.com

24
26
39

SENA
CALDAS

Certificación N° 4210

EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL ENCARGADO DE CALDAS

CERTIFICA

Que la señora GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.403.359 de Manizales, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

N° del Contrato	006 de 2009
Objeto:	Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Regional en las actividades propias del Despacho de Cobro Coactivo Administrativo dentro del proceso de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones en mora a favor del SENA, con destino a los programas y proyectos de formación de los Centros y Regionales de la Entidad.
Fecha de inicio:	Diecisiete (17) de febrero de dos mil nueve (2009).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "diez (10) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2009".

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en el control del cumplimiento de los términos del proceso de cobro, en sus diferentes etapas.
2. Apoyar en la elaboración de los oficios dirigidos a las diferentes oficinas de Registro de bienes, con el objeto de hacer efectivos los embargos y demás medidas preventivas decretadas en el proceso de cobro.
3. Apoyar en la elaboración de constancias y certificaciones correspondientes a la gestión de cobro coactivo de la Dirección Regional.
4. Archivar en el expediente los documentos que den cuenta de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.
5. Apoyar en la preparación y organización de las adjudicaciones de cartera a los operadores de apoyo cobro coactivo.
6. Suministrar la información sobre el estado y actuaciones en los procesos a los ejecutados y a sus apoderados.

SENA Más Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

25
27
40

7. Colaborar en la información de las novedades ",1 funcionario ejecutor, respecto de los informes mensuales de gestión que deben presentar los operadores.
8. Las demás que le sean asignadas por el funcionario ejecutor.

N° del Contrato	002 de 2010
Objeto:	Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Regional Caldas en las actividades propias del Despacho de Cobro Coactivo Administrativo, dentro del proceso de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones en mora a favor del SENA, con el fin de mejorar el recaudo de la Entidad para financiar programas y proyectos de los Centros y Regionales de la Entidad.
Fecha de inicio:	Veintidós (22) de enero de dos mil diez (2010).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "once (11) meses y nueve (9) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de diciembre de 2010".

Obligaciones del contratista:

La Contratista, además de las obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con EL SENA a: 1.- Obligaciones específicas:

a) Apoyar en el control del cumplimiento de los términos del proceso de cobro, en sus diferentes etapas.
b) Apoyar en la elaboración de los oficios dirigidos a las diferentes oficinas de Registro de bienes, con el objeto de hacer efectivos los embargos y demás medidas preventivas decretadas en el proceso de cobro.
c) Apoyar en la elaboración de constancias y certificaciones correspondientes a la gestión de cobro coactivo de la Dirección Regional.
d) Archivar en el expediente los documentos que den cuenta de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.
e) Apoyar en la preparación y organización de las adjudicaciones de cartera a los operadores de apoyo al cobro coactivo.
f) Suministrar la información sobre el estado y actuaciones en los procesos a los ejecutados y a sus apoderados.
g) Colaborar en la información de las novedades al funcionario ejecutor, respecto de los informes mensuales de gestión que deben presentar los operadores. h) Las demás que le sean asignadas por el funcionario ejecutor.

N° del Contrato	002 de 2011
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en el despacho de Cobro Coactivo administrativo de la Regional Caldas, apoyando al funcionario ejecutor y al secretario de la jurisdicción coactiva en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Resolución 210 de 2007 "Reglamento de recaudo de cartera del SENA" expedida

26
26
41

por el Director General del SENA, para poder continuar con el impulso procesal de los expedientes de cobro coactivo que se encuentran en dicho despacho, con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de los recursos de la entidad por prescripción o remisibilidad en la gestión de la cartera que la entidad tiene en mora. Así mismo, adelantar los trámites necesarios para la depuración de la cartera que así lo amerite.

Fecha de inicio: Diez (10) de febrero de dos mil once (2011).

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses y veintiún (21) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de junio de 2011".

Obligaciones del contratista:

1. Organizar y actualizar el registro de los libros de control y trámites de procesos de cobro coactivo.
2. Llevar libro de Radicación de correspondencia enviada y recibida.
3. Llevar el registro de los procesos que se adelanten en el despacho.
4. Entregar la correspondencia interna y externa.
5 Archivar los documentos.
6. Servir de escribiente en las diligencias de secuestro y remates de bienes.
7. Colaborar en la rendición de informes de gestión de cobro coactivo a la Coordinación de Gestión de Cobro Coactivo de la Dirección Jurídica, en los formatos establecidos para ello.
8. Sustanciar en tiempo, todos aquellos trámites procesales y extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios complementarios a los procesos.
9. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos presentados por los operadores de cobro correspondiente al impulso procesal.
10. Revisar la documentación sobre la conformación del título para de determinar si presta mérito ejecutivo.
11. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición y tutelas relacionadas con la gestión de cobro coactivo.
12. Presentar los informes que la Dirección Regional o General solicite sobre el despacho de Cobro coactivo.
13. Acreditar en forma mensual y como requisito para cada pago, la afiliación y pago de aportes al sistema de salud y pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, así como la afiliación y pago de aportes a riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
14. Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.
15. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

N° del Contrato 065 de 2011

Objeto: Prestación de servicios profesionales en el despacho de Cobro Coactivo administrativo de la Regional Caldas, apoyando al funcionario ejecutor y al secretario de la jurisdicción coactiva en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Resolución 210 de 2007 "Reglamento de recaudo de cartera del SENA" expedida

27
29
42

por el Director General del SENA, y las normas que lo complementen o modifiquen, para el impulso procesal de los expedientes de cobro coactivo que se encuentran en dicho despacho, con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de los recursos de la entidad por prescripción o remisibilidad en la gestión de la cartera que la entidad tiene en mora. Asi mismo, adelantar los trámites necesarios para la depuración de la cartera que asi lo amerite.

Fecha de inicio: Once (11) de julio de dos mil once (2011).

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y veinte (20) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de diciembre de 2011".

Obligaciones generales del contratista:

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el SENA.
2. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.
3. Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
4. Avisar al SENA, dentro del dia hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
5. Mantener actualizado los pagos correspondientes a Entidades Promotoras de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Profesionales, de acuerdo a las normas vigentes, lo cual será un requisito para cada uno de los pagos por los servicios prestados, asi como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA deberá acreditar encontrarse a paz y salvo en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.
6. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
7. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.

28
30
43

SENA
CALDAS

N° del Contrato	002 de 2012
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Primero (01) de febrero de dos mil doce (2012).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses y veintinueve (29) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 29 de junio de 2012".

N° del Contrato	107 de 2012
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Cinco (05) de julio de dos mil doce (2012).
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y diecinueve (19) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 23 de diciembre de 2012".

N° del Contrato	001 de enero 15 de 2013
Objeto:	Prestación de servicios profesionales temporales como abogado externo para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos, así como apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la regional Caldas en los asuntos en que se requiera.
Fecha de inicio:	Dieciséis (16) de enero de dos mil trece (2013).

SENA
CALDAS

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "once (11) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2013".

Se da por terminado en forma anticipada el 31 de agosto de 2013.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de Treinta y Ocho Millones Ciento Ochenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Nueve Pesos m/cte. ($38.185.739.oo), con honorarios mensuales de Tres Millones Trescientos Veinte Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve Pesos m/cte. ($3.320.499.oo).

Obligaciones Especificas Contratos de Prestación de Servicios No. 002 de 2012 - No. 107 de 2012 y 001 de 2013: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

1) Representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales, extrajudiciales ante la jurisdicción ordinaria, administrativa y constitucional en los cuales sea parte el SENA como demandante o demandado. Iniciar la correspondiente defensa institucional a partir del momento en que se le haya concedido poder pata tal fin con la debida observancia de los términos procesales de cada caso.

2) Adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos en los cuales actúe en representación del SENA; efectuar el seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos en los que asume la representación de la entidad, como impulsar el procedimiento que corresponda en cada uno de los mismos.

3) Apoyar jurídicamente a la Dirección y a todas sus dependencias en los asuntos en que se requiera, en la aplicación de las normas jurídicas y procedimientos del área de su competencia.

4) Brindar apoyo a las diferentes dependencias en el proyecto de los actos administrativos, contratos y obligaciones de los asuntos puestos en su conocimiento, y/o proyectar los mismos cuando así se requiera por la Dirección Regional.

5) Velar por la legalización y titulación de los inmuebles del SENA, previa solicitud, hacer el estudio de títulos, minutas y contratos puestos en su conocimiento.

6) Mantener actualizada y sistematizada la compilación de normas legales tanto internas como externas que rijan al SENA.

7) Apoyar la atención de asuntos como tutelas, derechos de petición y actos administrativos a cargo de las dependencias de la Dirección Regional.

8) Rendir los informes correspondientes a su actividad frente a la defensa judicial de la Entidad como abogado externo, de acuerdo con los requerimientos, formatos y condiciones fijadas por la Dirección Jurídica del SENA y por las autoridades públicas que lo requieran. Esto sin perjuicio del cumplimiento del deber de consolidación de los informes Litigob y de formato F9.

SENA
CALDAS

30
32
45

9) Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo manifestar el deseo o no de afiliación al sistema General de Riesgo Profesional de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de octubre 2 de 2003.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Manizales, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On base del SENA, el 28 de agosto de 2013.

JOSÉ FROILÁN RAMÍREZ SIERRA

Vo. Bo.: Beatriz Eugenia Londoño Cardona--Coordinadora Grupo Mixto Administrativo.

Revisó: Liliana Martinez Sanchez-Profesional de Recursos Humanos

Elaboró: Nancy Hernández G.-Contratista Grupo de Recursos Humanos

128381

20
22
46

LA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT. 899999001-7

CERTIFICA QUE

Revisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la señora GLORIA NANCY VALENCIA, identificada con cédula de ciudadanía 30.403.359, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos:

CONTRATO 1361 DE 2013

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$34.672.964,00
Reducciones:	$276.279,00
Valor total:	$34.396.685,00
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2013
Fecha de Finalización:	31 de julio de 2014.
Plazo total:	Ocho (08) meses, nueve (09) días.
Estado:	Terminado.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal. 2.Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor. 3.Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos. 4.Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL MINISTERIO. 5.Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, que tengan vocación ejecutoria. 6.Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección, corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de

4

la titularización de cartera, para que produzcan efectos legales las decisiones en estos contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme.

7.Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza.

8.Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido.

9.Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

10.Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir: estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva.

11.Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para garantizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución, como apoyo al proceso de fiscalización.

12.Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

13.Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

14.Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

15.Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

16.Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina

1. Exigir la e ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.

Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo, análisis de procesos y de información respecto a la cartera constituida.

17.Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

18.Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

19.Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES

20.Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la

ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

21. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

22. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

23. Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO, debidamente escaneados.

24. Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente.

25. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

26. Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO 405 DE 2014

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal Objeto establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$21.950.000,00
Adicionales:	$8.780.000,00
Valor Incial:	$ 30.730.000,00
Adicionales:	$8.780.000,00
Valor Total:	$ 39.510.000,00
Fecha de inicio:	01 de agosto de 2014.
Fecha de Finalización:	28 de febrero de 2015.
Plazo total:	Seis (06) meses, veintisiete (27) días.
Estado:	Terminado.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes obligaciones: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la

cartera previamente identificada por los fiscalizadores.

2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.

3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).

4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.

10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica.

16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización.

17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de

128381

22
24
48

cartera.

18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

19. Presentar los informes mensuales de gestión que per dan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en concordancia con el objeto contractual.

21. Realizar los desplazamientos que sean necesarios en desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes

CONTRATO 591 DE 2015

Objeto: Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a

38

	favor del ministerio.
Valor inicial:	$45.950.000,00
Fecha de inicio:	04 de marzo de 2015.
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2015.
Plazo total:	Nueve (09) meses, veintisiete (27) días.
Estado:	Vigente.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA, para efectos de la ejecución del objeto del presente contrato, desarrollará las siguientes obligaciones: ESPECIFICAS 1-Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores. 2-Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del titulo. 3-Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico). 4-Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 5-Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 6-Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 7-Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas. 8-Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva). 9-Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva. 10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que

deba realizar la Subdirección de Gestión Financiera, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subd1r.icción de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

16.. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.

17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas.

19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

GENERALES:

1-Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obigaJiones establecidas en este contrato.

2-Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3-Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

4-Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

5-Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en

custodia.

6-Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

7-Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

8-Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

Es importante hacer claridad que lo ejecutado por el contratista fueron obligaciones en virtud de las relaciones contractuales con anterioridad certificadas en este documento.

Dada en Bogotá, D.C., a los cuatro (04) días, del mes de noviembre de 2015.

Atentamente,

LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Subdirectora de Contratación
Copia /Carpeta del contrato
Proyectó: Hilda Bonilla

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO,	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY					
IDENTIFICADO CON:		C.C.	C.E.	OTRO	No. 30403359	CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :
DIRECCIÓN: CARRERA 48 NRO. 150 A 60					TELÉFONOS: 2222800	
MUNICIPIO: BOGOTÁ	DEPARTAMENTO: Bogotá D.C				PAÍS: Colombia	

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
soloz valencia juan jose	TI 1054962848	Hijo (a)
giraldo de valencia esther julia	CC 24868596	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** , **PARA RETIRARME** , **PARA ACTUALIZACIÓN** , **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** , QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	54.730.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	0
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
ARRIENDOS	
HONORARIOS	0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	0
TOTAL	54.730.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
GOCIAUTOS	CRÉDITO VEHÍCULO	22.000.000
CAJA SOCIAL	TARJETA DE CRÉDITO	2.000.000
DAVIVIENDA	TARJETA DE CRÉDITO	5.000.000

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. OTRO	N°

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD Y FECHA

Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

PROPONENTE: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
PLAZO: 11 meses y 18 días
PERIODO: 14 de Enero a 31 de Diciembre de 2016
VALOR DE LA OFERTA: SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($64.600.400).

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.
10. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
C.C. 30.403.359 de Manizales.

49 52

Síguenos en >

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/12/2015 a las 15:01:14 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº 30403359 y Nombres: VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

Solicitudes, Quejas, Reclamos

POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N. 26-21 CAN Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y 2:00 a 5:00
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 2159111-9112 - Resto del país: 018000 910 (00)
FAX (571) 5159581 - E-mail: linealdirecta@policia.gov.co

Prosperidad para todos
Presidencia de la República
Ministerio de Defensa
Gobierno en Línea
Portal Único de Contratación

Todos los derechos reservados 2011.

AT

80
53

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 77702431

WEB
15:01:56
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de diciembre del 2015

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 30403359:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 2 de diciembre de 2015, a las 15:3:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	30.403.359
Código de Verificación	305565712015

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SILVANO GÓMEZ STRAUCH

Digitó y Revisó: Vía Web

JMHC

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.

Juan Bautista
SOLUCIONES

MEDICINA OCUPACIONAL - AUDIOMETRIA - OPTOMETRIA - LOGOPEDIA - ERGONOMIA - PSICOTECNICA - PSICOMETRIA - LABORATORIO CLINICO - RADIOLOGIA OCUPACIONAL
Av. Carrera 70 No. 40-16 Barrio [illegible] - Bogotá D.C.
[illegible]

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL





EXAMEN DE	INGRESO	FECHA	[illegible]	EMPRESA	[illegible]
NOMBRE	[illegible]	CEDULA	[illegible]	CARGO	[illegible]

CONCEPTO APTITUD (No aplica para examen de retiro)

APTO	X	APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS	
NO APTO PARA TRABAJAR COMO SOLDADOR		APTO PARA [illegible]	
APTO [illegible]		[illegible]	
APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS		NO APTO PARA TRABAJAR CON MAQUINARIA	
APTO CON RECOMENDACIONES [illegible]		NO APTO PARA TRABAJAR EN ESPACIOS CONFINADOS	
NO APTO PARA TRABAJAR EN [illegible]			

SE CERTIFICA QUE EL TRABAJADOR ASPIRANTE SE EVALUO EN LOS SIGUIENTES EXAMENES PARACLINICOS

EXAMEN DE RETIRO (HAY SOSPECHA DE)

ACCIDENTE DE TRABAJO			
[illegible]			
ACCIDENTE DE TRABAJO			
ACCIDENTE DE TRABAJO			
ENFERMEDAD COMUN AGRAVADA POR EL TRABAJO			

RECOMENDACIONES

[illegible]

[illegible]

EN CONSTANCIA SE EXPIDE CON BASE EN LA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL DEL PACIENTE EN LA FECHA EL CONTENIDO DE LA HISTORIA CLINICA ES UN DOCUMENTO PRIVADO, SOMETIDO A RESERVA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO DE SALUD SEGUN RESOLUCION DE SALUD 2346 DE 2007 Y LEY 1581 DE 2012 Y LEY 23 DE 1981 Y DEMAS

Martha L. Nieto F.
Médico Salud Ocupacional
RM. 51.819.815 L.C. SO 1135306
Cra. 70 No. 40-16 Barrio [illegible]

[illegible]

85
56

CONTRATO NÚMERO 027 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

CTO 299

Contratante	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**
Contratista	**GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**
Objeto	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***
Valor	**SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($64.461.200).**

Entre los suscritos a saber **VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO**, persona mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadania No. 1.130.584.964, quien actúa en calidad de Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media, nombrado mediante Decreto No. 2030 del 16 de Octubre de 2015, debidamente posesionado y facultado para contratar de conformidad con la Resolución 609 del 18 de enero de 2016, quién actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, con NIT 899.999.001-7 y quien en adelante se denominará EL **MINISTERIO**, por una parte y, por la otra, **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** identificada con la Cédula de Ciudanía No 30.403.359 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES	Que mediante Estudio Previo del 01/15/2016, la Subdirección de Gestión Financiera, soportó técnica, presupuestal y juridicamente la necesidad de contratar el objeto: "***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.***" Que de acuerdo con la delegación realizada mediante Resolución No 0126 de 2016, la Subdirección de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **EL MINISTERIO** acredito que no cuenta con el personal de planta suficiente para adelantar esta labor. Que el régimen juridico de contratación aplicable a **EL MINISTERIO** es el consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, salvo las excepciones legales. Que atendiendo lo contemplado en el artículo 2do numeral 4to literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista

CONTRATO NÚMERO 0279 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	personal suficiente para el fin. Que analizadas la idoneidad y experiencia de **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO** y conforme acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se determinó que la persona se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y no se hizo necesario contar con más ofertas. Que por lo anterior es procedente la suscripción del presente contrato de prestación de servicios regido por las siguiente clausulas:
CLÁUSULA PRIMERA. - *OBJETO:*	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO***
CLÁUSULA SEGUNDA. - *OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:*	**ESPECIFICAS:** 1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera. 2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos. 3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional. 4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional. 5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos. 6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios. 7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

86
57

CONTRATO NÚMERO 0278 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización. 9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los titulos. 10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación juridica en materia de derecho administrativo. **GENERALES** 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar y apoyar a **EL MINISTERIO** en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 4. Devolver a **EL MINISTERIO**, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 5. Colaborar con **EL MINISTERIO** en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato. 6. Utilizar la imagen de **EL MINISTERIO** de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. 7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO	EL MINISTERIO se compromete a: 1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA. 4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo. 5. Asumir los gastos de desplazamiento y alojamiento de acuerdo con los valores aprobados por EL MINISTERIO mediante Resolución número 126 de 2016, y la que la desarrolle, complemente o modifique, en el

CONTRATO NÚMERO 027 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	evento en que EL CONTRATISTA deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional. 6. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.
CLÁUSULA CUARTA. - *AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:*	**EL CONTRATISTA** obrará con plena autonomía administrativa, y no existirá entre **EL CONTRATISTA** y **EL MINISTERIO** relación laboral alguna.
CLÁUSULA QUINTA. - *PLAZO DE EJECUCIÓN:*	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2016, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
CLÁUSULA SEXTA. - *VALOR DEL CONTRATO:*	Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($64.461.200).**
CLÁUSULA SÉPTIMA. - *DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:*	El valor del presente contrato se cancelará con cargo al CDP 216 del 2016/01/05, Unidad Ejecutora 22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982, Posición catálogo de Gasto C-111-710-1-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACION Y GESTION DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL, Fuente Nación, Recurso 16 Situac de Fondos SSF por valor de 539.303.200, expedido por el coordinador de presupuesto del Ministerio, del cual se va a utilizar para este contrato la suma de $64.461.200
CLÁUSULA OCTAVA. - *FORMA DE PAGO:*	El valor del contrato se pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma: • Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.334.200), por los servicios prestados en Enero de 2016, previa presentación del informe de ejecución debidamente aprobado por el supervisor del contrato. • Once (11) pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.557.000). correspondiente a los servicios prestados durante los meses de Febrero a Diciembre de 2016, previa presentación del informe mensual de ejecución debidamente aprobado por el supervisor. Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente. Todo pago está sujeto a cupo PAC.
CLÁUSULA NOVENA. - *SUPERVISION:*	La Supervisión del presente contrato la efectuará el Diana Patricia Clavijo Yate Coordinadora del Grupo de Recaudo Subdirección de Gestión Financiera, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el Contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO, y hacer los requerimientos del caso

57
58

CONTRATO NÚMERO 0279 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	y en especial: a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a **EL CONTRATISTA** cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. d) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran. e) Suscribir el acta de inicio. f) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por **EL CONTRATISTA**. g) Elaborar los informes parciales y los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. h) Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar. i) Las demás funciones inherentes a la supervisión. **Parágrafo**: En caso de ausencia parcial o total del supervisor, el ordenador de gasto designará uno nuevo, previa solicitud radicada ante la Subdirección de Contratación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el oficio con la nueva designación se comunicará a las partes.
CLÁUSULA DÉCIMA. - DE LA CESIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es "intuito personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **EL CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y escrita de **EL MINISTERIO**.
CLÁUSULA DÉCIMA *PRIMERA INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:*	De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que traten las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA *SEGUNDA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS:*	Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declaran por el presente documento, bajo la gravedad de juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, el que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato. **Parágrafo Primero.-** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, éste podrá ceder el contrato previa autorización escrita de **EL**

39

	MINISTERIO, y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993). **Parágrafo Segundo.-** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **EL MINISTERIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual **EL MINISTERIO** tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información, **EL MINISTERIO** ejercerá las acciones legales correspondientes.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - *PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:*	**EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que cumplirá con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, y riesgos laborales, así como los parafiscales, cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento, será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - *INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:*	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL MINISTERIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **EL MINISTERIO**, por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a **EL MINISTERIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, a **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de **EL MINISTERIO**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y ésta última pagará todos los gastos en que **EL MINISTERIO** incurra por tal motivo.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta Información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma.

CONTRATO NÚMERO 0279 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	PARÁGRAFO. La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - *MULTAS*:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta un máximo del 10% del valor del contrato. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - *PENAL PECUNIARIA*:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, en caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará a **EL MINISTERIO** sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA *CADUCIDAD ADMINISTRATIVA*:	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, **El MINISTERIO**, mediante acto administrativo debidamente motivado, dará por terminado el presente contrato, sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA DECIMA NOVENA *SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:	Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del presente contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.
CLÁUSULA VIGÉSIMA-. - *LIQUIDACIÓN*:	De conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, ***"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"***; por lo tanto será potestativo de **EL MINISTERIO** realizar este procedimiento, en caso de presentarse saldos a favor de alguna de las partes.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA *LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:*	El lugar de desarrollo del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. NOTIFICACIONES A LAS PARTES:	**EL MINISTERIO** Calle 43 No. 57-14 Bogotá D.C. Tel: 2222800

CONTRATO NÚMERO 0279 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

	LA CONTRATISTA Carrera 48 No 150 A -40 interior 14 apto 202 Tel: 3113954847 Email glorianvg@gmail
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente contrato, el Insumo de Contratación (Estudio Previo, incluidos los riesgos si allí se establecieron), la hoja de vida y demás documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, la propuesta de **EL CONTRATISTA**, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y los demás documentos soportes de la contratación.
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - *PERFECCIONAMIENTO y EJECUCION:*	Este contrato requiere para su perfeccionamiento de las firmas de las partes. Como requisito de ejecución se requiere del registro presupuestal.

En constancia se suscribe a los 21 ENE 2016

POR EL MINISTERIO

VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO

Proyectó: OBedoya
Revisó: FGomez
Aprobó: LKJaimes

POR EL CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

El Coordinador del Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional Certifica que:
El contrato o Convenio N° _____ de _____, se encuentra amparado con el Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N° _____ del _____, Rubro _____ Rec. ____ Registro Presupuestal N° _____ del _____ por $_____ Afectando el CDP N° _____ del _____, Rubro _____ Rec. ____ El Registro de Vigencia Futura N° _____ del _____, Con Autorización N° _____ del _____ para las vigencias fiscales _____ por $_____, _____ por $ _____ _____ **Coordinador de Presupuesto**

CDP 216 (004); RP 4216; $64.461.200
25.01.2016

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjgrico	JANNE GRICEL RICO CARVAJAL
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema:	2016-01-25-11:49 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 216 de fecha 2016-01-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	4216	**Fecha Registro:**	2016-01-25	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**		0,00
Valor Inicial:	64.461.200,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	64.461.200,00	**Saldo a Obligar:**		64.461.200,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30403358	**Razon Social:**	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	3243988673	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1130684964	**Nombre:**	VICTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO	**Cargo:**	VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	0279 DE 2016	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:** 2016-01-25

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
304 MEN LEY 21 DE 1982	C-111-710-1-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	18	SSF		64.461.200,00			
					Total:	64.461.200,00		64.461.200,00	64.461.200,00

Objeto:	PREST SERV PROF A LA SUB DE GEST FINANC DEL MEN APOY EL PROC DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD CONSISTENTE EN LA CONST Y SEGUIM DE LOS TITULOS EJECUT DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-02-29	3.334.200,00	3.334.200,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-03-31	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-04-29	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-05-31	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-06-30	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-07-29	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-08-31	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-09-30	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-10-31	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-11-30	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-12-15	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2016-12-30	5.557.000,00	5.557.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

61

MINEDUCACIÓN / TODOS POR UN NUEVO PAÍS	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN **ACTA DE INICIO**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción del presente documento, el interventor/supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.
- El contratista se compromete a informar a la compañía aseguradora el contenido del presente documento y adjuntos.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL01-26-2016 8:55:28 AM
Al contestar cite este No. 2016-IE-002937 FOL 0 ANEX 0
Origen: Grupo Ley 21
Destino: Subdirección de Contratación / LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Asunto: ACTA DE INICIO CONTRATO 279 DE 2016 GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	**ORDEN**	**CONVENIO**

Número: 279 de 2016

Objeto: Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

Interventor/ Supervisor:	Diana Patricia Clavijo Yate Coordinadora Grupo de Recaudo y Cartera
Contratista/ Entidad:	Gloria Nancy Valencia Giraldo

Valor total: **$ 64.461.200**

Fecha de inicio:	**25**	**de**	**Enero**	**de**	**2016**
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2016**
Duración:	**11 meses y 7 dias**				
Fecha aprobación de Pólizas (Art. 41 Ley 80, modificado art. 23 Ley 1150 de 2007):		**de**		**de**	
Fecha aprobación de Registro Presupuestal (Art. 41 Ley 80, modificado art. 23 Ley 1150 de 2007):	**25**	**de**	**Enero**	**de**	**2016**

El interventor/supervisor certifica que el contratista acredita que se encuentra afiliado o al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Igualmente, se verificó que el contratista aportó el certificado del examen pre ocupacional anexo a esta acta (para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales cuya duración sea superior a un mes)	**SI** **X**	**NO**

OK

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En Bogotá D.C. a los veinticinco (25) del mes de Enero de

ORIGINAL
26 ENE 2016
10:44 AM

MINEDUCACIÓN	TODOS POR UN NUEVO PAÍS	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN **ACTA DE INICIO**

2016 se reunieron Diana Patricia Clavijo Yate
Coordinadora Grupo de Recaudo y Cartera

en su calidad de interventor/supervisor del contrato/convenio/orden de aceptación y Gloria Nancy Valencia Giraldo

Representante legal del contratista, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado.

OBSERVACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los (25) veinticinco días del mes de Enero de 2016

Firma

Nombre Diana Patricia Clavijo Yate
INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma

Nombre Gloria Nancy Valencia Giraldo
CONTRATISTA

Anexo:
1. Cronograma de ejecución del contrato.
2. Afiliación del contratista a la ARL
3. Certificado de examen pre ocupacional (Nota: el certificado escaneado de examen pre ocupacional debe ser remitido vía correo electrónico a la Subdirección de Talento Humano por parte del Supervisor).

1ra copia: Subdirección de Contratación. 2da. Copia: Interventor/Supervisor. 3ra copia: Contratista

62

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

A-FM-CN-AC-01-03

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION
CRONOGRAMA DE EJECUCION

Contrato No: 279
Fecha: 25 (dd) 01 (mm) 16 (aa)

No.	Actividad – Producto	HITO	Fecha inicio actividad	Fecha programada de entrega	Observaciones
1	**Firma del acta de inicio.** (obligatorio)		25/01/2016	25/01/2016	
2	**Flujo de pagos** (obligatorio)				
	a) Pago honorarios Enero de 2016		25/01/2016	31/01/2016	
	b) Pago honorarios Febrero de 2016		01/02/2016	29/02/2016	
	c) Pago honorarios Marzo de 2016		01/03/2016	31/03/2016	
	d) Pago honorarios Abril de 2016		01/04/2016	30/04/2016	
	e) Pago honorarios Mayo de 2016		01/05/2016	31/05/2016	
	f) Pago honorarios Junio de 2016		01/06/2016	30/06/2016	
	g) Pago honorarios Julio de 2016		01/07/2016	31/07/2016	
	h) Pago honorarios Agosto de 2016		01/08/2016	31/08/2016	
	i) Pago honorarios Septiembre de 2016		01/09/2016	30/09/2016	
	j) Pago honorarios Octubre de 2016		01/10/2016	31/10/2016	
	k) Pago honorarios Noviembre de 2016		01/11/2016	30/11/2016	
	l) Pago honorarios Diciembre de 2016		01/12/2016	31/12/2016	
3	**Informes de interventoria/supervisión** (obligatorio)				
	a) 1 informe parcial		25/01/2016	31/03/2016	
	b) 2 informe parcial		01/04/2016	30/06/2016	
	c) 3 informe parcial		01/07/2016	30/09/2016	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION
CRONOGRAMA DE EJECUCION

Contrato No: 279
Fecha: 25 01 16
dd mm aa

No.	Actividad – Producto	HITO	Fecha inicio actividad	Fecha programada de entrega	Observaciones
	d) Informe Final		01/10/2016	31/12/2016	
4	**Reuniones de seguimiento**				
	a) 1 reunion de seguimiento		05/03/2016	05/03/2016	
	b) 2 reunion de seguimiento		05/06/2016	05/06/2016	
	b) 3 reunion de seguimiento		07/09/2016	07/09/2016	
	b) 4 reunion de seguimiento		07/12/2016	07/12/2016	
5	**Actividades del Contrato/Convenio/Orden de Aceptación**				
	1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.		25/01/2016	31/12/2016	
	2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.		25/01/2016	31/12/2016	
	3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.		25/01/2016	31/12/2016	
	4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.		25/01/2016	31/12/2016	

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

A-FM-CN-AC-01-03

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION
CRONOGRAMA DE EJECUCION

Contrato No: 279
Fecha: 25 01 16
dd mm aa

No.	Actividad – Producto	HITO	Fecha inicio actividad	Fecha programada de entrega	Observaciones
	5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.		25/01/2016	31/12/2016	
	6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.		25/01/2016	31/12/2016	
	7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).		25/01/2016	31/12/2016	
	8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.		25/01/2016	31/12/2016	
	9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.		25/01/2016	31/12/2016	
	10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.		25/01/2016	31/12/2016	

Firma

Nombre Diana Patricia Clavijo Yate
Interventor/Supervisor

Firma

Nombre Gloria Nancy Valencia Giraldo
Contratista

1ra copia: Coordinador grupo de contratación. 2da. Copia: Interventor/Supervisor. 3ra copia: Contratista

Juan Bautista
SALUD OCUPACIONAL

MEDICINA OCUPACIONAL - AUDIOMETRIA - OPTOMETRIA - ESPIROMETRIA - VALORACION PSICOLOGICA - PSICOMETRIA - LABORATORIO CLINICO - ASESORIA OCUPACIONAL

Av. Carrera 7 No. 40-53 Torre A Oficina 1 Barrio Santa Teresita - Bogotá D.C.
www.ocupacional.com

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL





EXAMEN DE:	INGRESO	FECHA		EMPRESA	
NOMBRE		CEDULA		CARGO	

CONCEPTO APTITUD (No aplica para examen de retiro)

APTO	X	APTO PARA TRABAJO EN ALTURAS	
APTO PARA TRABAJAR CON RESTRICCIONES		APTO PARA TRABAJO CON ESPACIOS CONFINADOS	
APLAZADO		OTROS	
APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS		APTO PARA TRABAJO CON BRIGADAS	
APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS		APTO PARA TRABAJAR EN TEMPERATURAS EXTREMAS	
APTO PARA TRABAJAR EN ESPACIOS CONFINADOS			

SE CERTIFICA QUE EL TRABAJADOR/ASPIRANTE SE EVALUO EN LOS SIGUIENTES EXAMENES PARACLINICOS

EXAMEN DE RETIRO (HAY SOSPECHA DE)

ACCIDENTE DE TRABAJO			
ENFERMEDAD PROFESIONAL			
ACCIDENTE DE TRABAJO 2			
ACCIDENTE DE TRABAJO 3			
ENFERMEDAD COMUN AGRAVADA POR EL TRABAJO			

RECOMENDACIONES

1)

2)

3)

LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON BASE EN LA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL DEL PACIENTE Y EN LA PRUEBA EL CONTENIDO DE LA HISTORIA CLINICA ES UN DOCUMENTO PRIVADO Y SOMETIDO A RESERVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE SALUD SEGUN LA RESOLUCION DE SALUD 1995 DEL M.S. Y DE ACUERDO CON EL DECRETO [illegible] Y LA LEY 80 DE 1993

Martha L. Nieto F.
Medico Salud Ocupacional
RM. 51.819.815 Lic SO 1135/2006
Univ. el Bosque - Univ. Col Mayor Cun. L

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

Riesgos Profesionales

Reporte de radicación para la fecha: 25/01/2016

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo de documento:	NIT	Numero de documento:	899999001	Código Empresa	eARL087376
Nombre:	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL				
Dirección:	CALLE 43 NO. 57-14 CAN				
Departamento:	BOGOTA D.C.	Municipio:		BOGOTA D.C.	
E - mail:	anacardona@mineducacion.gov.co dhernandez@mineducacion.gov.co				
Teléfono:	2222800	Tarifa:		0.52200	
Actividad económica:	EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MIN				
ISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.					

DATOS USUARIO EMPRESA

Cédula usuario	Nombre usuario	Apellido Usuario
1026255818	ANA MARIA	CARDONA GARCIA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Afiliación	Cobertura Desde	Documento	Trabajador	Salario	Tarifa	Tipo
1	1696	25/01/2016	26/01/2016	C - 1018413936	PALACIOS GIRALDO JULIAN GERARDO	2.931.367	0.522	I
2	1709	25/01/2016	26/01/2016	C - 1032425852	COMBARIZA ARIZA ANGELICA LILIANA	1.272.911	0.522	I
3	1710	25/01/2016	26/01/2016	C - 1082861855	MENDEZ PALACIO RICADO DAVID	1.869.350	0.522	I
4	1708	25/01/2016	26/01/2016	C - 1121827156	OSPINA VANEGAS DIANA MARCELA	1.869.350	0.522	I
5	1711	25/01/2016	26/01/2016	C - 1121832019	MARTINEZ SABOGAL NATHALIA	1.946.047	0.522	I
6	1689	25/01/2016	26/01/2016	C - 13927640	CACERES CARVAJAL ALVARO	2.649.733	0.522	I
7	1695	25/01/2016	26/01/2016	C - 16369034	OSORIO VILLADA FABIO HERNAN	5.084.374	0.522	I
8	1688	25/01/2016	26/01/2016	C - 17649447	CLAROS CICERI ANTONIO	2.627.467	0.522	I
9	1701	25/01/2016	26/01/2016	C - 17652683	OCHOA RAMIREZ MAURICIO	2.975.000	0.522	I
10	1712	25/01/2016	26/01/2016	C - 30403359	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	2.148.707	0.522	I
11	1700	25/01/2016	26/01/2016	C - 34057803	DIEZ ARIAS GRACIELA	4.224.333	0.522	I
12	1704	25/01/2016	26/01/2016	C - 35418521	WAGNER AGUILAR RUTH MIRYAM	1.719.682	0.522	I
13	1707	25/01/2016	26/01/2016	C - 42080504	URIBE MESA LUZ MERY	4.371.267	0.522	I
14	1698	25/01/2016	26/01/2016	C - 42133935	ALZATE ECHEVERRI LUZ ANDREA	4.371.267	0.522	I
15	1692	25/01/2016	26/01/2016	C - 51592867	ORTIZ ORJUELA MARTHA CECILIA	2.719.150	0.522	I
16	1697	25/01/2016	26/01/2016	C - 51629959	CARBONELL CALDERON MARTHA LUCIA	2.697.333	0.522	I
17	1708	25/01/2016	26/01/2016	C - 52257790	TOBAR ARIAS CLAUDIA PATRICIA	1.324.867	0.522	I
18	1703	25/01/2016	26/01/2016	C - 52412167	SUAREZ BELTRAN MONICA LUCIA	2.719.150	0.522	I
19	1702	25/01/2016	26/01/2016	C - 52507628	GIL MARTHA LILIANA	1.237.600	0.522	I
20	1690	25/01/2016	26/01/2016	C - 53040671	CLAVIJO JOYA LEIDY NATALY	864.000	0.522	I
21	1694	25/01/2016	26/01/2016	C - 53082623	ROMERO GACHARNA NATALIA ANDREA	3.570.346	0.522	I
22	1705	25/01/2016	26/01/2016	C - 53096754	DAZA SIERRA NIDIA ESPERANZA	1.719.682	0.522	I
23	1691	25/01/2016	26/01/2016	C - 79626501	ORTIZ ALVAREZ LUIS ARMANDO	2.975.000	0.522	I
24	1693	25/01/2016	26/01/2016	C - 80040207	FERRO ARELLANA JULIAN HUMBERTO	4.127.622	0.522	I
25	1699	25/01/2016	26/01/2016	C - 80099251	ARIAS ALBAÑIL RAFAEL ANDRES	4.801.491	0.522	I

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana y solicite una reclasificación o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 o en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades.
Positiva Compañía de Seguros S.A.

Certificado impreso el día 25/01/2016 3:37:59 p. m. por la página web http://www.positivaenlinea.gov.co

axF 959954ce933882d5f0089d56f9b4e51

MEN
2016-ER-071697 ANE:0 FOL:1
2016-04-26 09:18:16 AM
TRA:CERTIFICACIONES DE CONTRATC
Subdirección de Contratación

66

Interventora:
Diana Patricia Clavijo Yate
Coordinadora Grupo de Recaudo
Subdirección de Gestión Financiera
Ministerio de Educación Nacional

REFERENCIA: TELETRABAJO DURANTE LA LICENCIA DE MATERNIDAD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. Nro. 279 de 2016.

En calidad de interventora del contrato Nro.279 de 2016, de manera cordial solicito se me habilite el correo electrónico institucional al igual que el aplicativo de gestión documental con el fin de realizar teletrabajo durante las 14 semanas de licencia de maternidad, la cual empezaría en el mes de Julio del año 2016 y terminaría en el mes de Octubre del año 2016, de la siguiente manera:

5 PRIMERAS SEMANAS: Se realizará teletrabajo únicamente, ya que tomaré una semana antes del parto y la cuatro restantes corresponden al primer mes de nacida de mi hija.

4 SEMANAS SIGUIENTES: Realizaré teletrabajo y empezaré a asistir al Ministerio de Educación Nacional 2 veces por semana a recoger documentación y traer la que sea revisada previamente en mi casa.

5 ÚLTIMAS SEMANAS: Asistiré 3 días a la semana, solamente en horas de la mañana.

Una vez se termine las 14 semanas de licencia de maternidad continuaré cumpliendo mi horario habitual e 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes.

Es de hacer claridad en dos puntos:

1. Se entregarán informes de actividades semanales a la interventora del contrato en el día que ella lo determine.
2. De acuerdo al manual de cartera del grupo de recaudo, los fiscalizadores deben entregar los documentos para revisión 7 días antes del vencimiento del cordis, para tener tiempo reglamentario de realizar una correcta revisión.

Cordialmente,

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
C.C. 30.403.359 de Manizales
TP 156.578 del C.S. de la J.

Copia Subdirección de Contratación, expediente contractual.

CRISTINA
26 ABR 2016
27 ABR 2016

022279 4 67

Fecha

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 01

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	x	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Número:	Nº 279	de	2016		

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL05-12-2016 10:03:10 AM
Al contestar cite este No. 2016-IE-022279 FOL:0 ANEX:0
Origen: Grupo de Recaudo
Destino: Subdirección de Contratación / LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Asunto: INFORME PARCIAL CONTRATO 279/2016 GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Espacio para registro CORDIS

Objeto: prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo

Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	25	de	Enero	de	2016
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	25	de	Enero	de	2016
Duración total:	337 días				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2016

Prórrogas		
	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones		
	Adicional No.	Valor ($)
1		
2		

Valor total:	$ Valor suscrito en números

Suspensiones		
	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		

Diculio
12 MAY 2016
10:08 am

2								
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año		
Modificaciones								
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación						
1								
2								

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___x_

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 01

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 64.461.200
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 64.461.200
Valor pagado (13)	$ 14.448.200
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 14.448.200
Valor por ejecutar (16)	$ 50.013.000

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
primer pago	20462416	05/02/2016	$ 3.334.200	$ -	$ 3.334.200	6%
segundo pago	43274116	01/03/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
tercer pago	76975216	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 14.448.200	$ -	$ 14.448.200	22%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (23%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:23%**
		Descripción del avance: el contratista ha respondió con las obligaciones encomendadas.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación**: No Aplica
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:23%**
		Descripción del avance: el contratista Participó en todas las reuniones de seguimiento a las actividades propias del área y con otros procesos relacionadas con el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación**: No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**% de Avance:23%**
		Descripción del avance: NO se le ha perdido documentación alguna relacionada con sus actividades y los elementos entregados para el desarrollo de sus actividades se encuentran en perfecto estado.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación**: No Aplica
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la	**% de Avance:23%**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 01

	ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance**: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto** Si_x__ No _ **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad.
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:23%** **Descripción del avance**: se le dio respuesta a los requerimientos de los Entes de Control. **Entrega producto** Si_x__ No___ **Ubicación**: Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y Carpeta Documentos en el PC asignado al Contratista.
6	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:23%** **Descripción del avance**: No se conoce que el contratista haya utilizado la imagen institucional del MEN para fines diferentes a los relacionados con su contrato. **Entrega producto** Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:23%** **Descripción del avance**: se han realizado tres pagos de seguridad social bajo las planillas: No.299748895, No.30188723 y No.30336278 **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera.
N°	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.	**% de Avance: 23%** **Descripción del avance:** A la fecha no se han elevado actos administrativos. **Entrega producto Si___ Nox____** **Ubicación:** No aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance: 23%** **Descripción del avance:** A la fecha no se han entregado actos administrativos. **Entrega producto Si___ No____x** **Ubicación:** No aplica
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 23%** **Descripción del avance:** se han revisado 150 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** UAC

4	Garantizar que los diferentes titulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: se han revisado 150 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** UAC
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos..	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: No se han presentado recursos, revocatorias o derechos de petición.
		Entrega producto Si___ No____x **Ubicación:** No Aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: Se revisaron 150 actos administrativos de expedidos con ocasión al aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982, con el fin de verificar su debida notificación y ejecutoria.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** UAC
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: A la fecha se tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva.
		Entrega producto Si___ No____X **Ubicación:** No aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: Se apoyó a las fiscalizadoras Diana Ospina y Elizabeth Gómez, en la revisión de 57 oficios en la parte jurídica, en lo referente a la contribución parafiscal de la estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia. Se han proyectado 32 oficios, se envió 10 requerimientos a entidades que estaban inmersas en la consulta del Consejo de Estado, se revisaron 250 contratos, se depuro una base de la contraloría con 120 registros, se realizó llamadas a varias entidades solicitando formatos de recaudo.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta autos de archivo.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los titulos.	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: En el año 2016 no se ha entregado titulos a Jurisdicción Coactiva.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:** No aplica
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance: 23%**
		Descripción del avance: Se proyectó oficio para circularizar a las entidades que deben informarse el concepto del consejo de Estado, para revisión y aprobación del grupo de recaudo. Se realizó depuración de una base de entidades obligadas de Ley 21, con una presentación para el área jurídica, se realizó un análisis jurídico de las entidades que

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 01

		dice el área jurídica no son obligadas y se proyectó un memorando a jurídica, se hizo mesa de trabajo con un abogado de la oficina asesora jurídica para determinar la respuesta de las entidades obligadas de Ley 21. Se revisó la resolución de acuerdos de pago, se depuro bases de Ley 21, se realizó reuniones con la DIAN para acordar la entrega de actos adminsitrativos.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Carpeta Gestión Abogado en PC asignado al contratista.
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:** No Aplica

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	x
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	x

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 01**

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 25 de Enero de 2016 al 31 de marzo de 2016. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los _25_ días del mes de abril de 2016.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: **DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE**

Cargo: **coordinadora** **Fecha: 25/04/2016**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

PLAN DE TRABAJO

MEN
2016-ER-090474 ANE:0 FOL:1
2016-05-23 10:46:19 AM
TRA:PROCESO SELECCION (OBSERVAC
Subdirección de Contratación

Fecha: 23 de Mayo de 2016.
Contrato de Prestación de Servicios: Nro.279 de 2016
Contratista: Gloria Nancy Valencia Giraldo
Supervisora: Diana Patricia Clavijo Yate

Mediante el presente documento se establece el plan de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No.279 d e2016, durante las 14 semanas de licencia de maternidad.

La ejecución contractual se realizará de la siguiente manera:

5 PRIMERAS SEMANAS: Se ejecutarán las obligaciones contractuales mediante correo electrónico, telefónicamente y manejando archivos digitales.

4 SEMANAS SIGUIENTES: Se alternará la ejecución de las obligaciones contractuales mediante correo electrónico, telefónicamente, manejando archivos digitales y recoger y traer la documentación en el Ministerio de Educación Nacional 2 veces por semana.

5 ÚLTIMAS SEMANAS: Se alternará la ejecución de las obligaciones contractuales mediante correo electrónico, telefónicamente, manejando archivos digitales y recoger y traer la documentación en el Ministerio de Educación Nacional 3 veces por semana.

Firma Contratista

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Supervisora

DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE

C.C. Expediente contractual

23 MAY 2016

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº__02___

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	x	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro CORDIS
Número:	Nº 279		de	2016		
Objeto: prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo						MEN 2016-ER-212979 ANE:0 FOL:7 2016-11-15 10:52:13 AM TRA:RESPUES A REQUERIMIENTOS PRO Subdirección de Contratación
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	25	de	Enero	de	2016
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	25	de	Enero	de	2016
Duración total:	337 días				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2016

Prórrogas

	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones

	Adicional No.	Valor ($)
1		
2		

Valor total:	$ Valor suscrito en números

Suspensiones

	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		

15 NOV 2016
331

2							
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año	
Modificaciones							
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación					
1							
2							

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___x_

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº__02___

Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 64.461.200
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 64.461.200
Valor pagado (13)	$ 31.119.200
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 31.119.200
Valor por ejecutar (16)	$ 33.342.000

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
primer pago	20462416	05/02/2016	$ 3.334.200	$ -	$ 3.334.200	5%
segundo pago	43274116	01/03/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
tercer pago	76975216	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
cuarto pago	106596916	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
quinto pago	141661416	02/05/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
sexto pago	172748016	01/06/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 31.119.200	$ -	$ 31.119.200	48%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Número de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución fisica a la fecha	31,03%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

N°	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: el contratista ha respondió con las obligaciones encomendadas.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: el contratista Participó en todas las reuniones de seguimiento a las actividades propias del área y con otros procesos relacionadas con el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: Se han venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°__02___

4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance**: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto** Si_x__ No _ **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad.
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance**: se le dio respuesta a los requerimientos de los Entes de Control. **Entrega producto** Si_x__ No___ **Ubicación**: Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y Carpeta Documentos en el PC asignado al Contratista.
6	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance**: No se conoce que el contratista haya utilizado la imagen institucional del MEN para fines diferentes a los relacionados con su contrato. **Entrega producto** Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance**: se han realizado tres pagos de seguridad social bajo las planillas: No.30540156, No.30752407 y No.30968338 **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera.
N°	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance:** Se expidieron 46 actos administrativos. **Entrega producto Si_x__ No ____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance:** A la fecha se han entregado 46 actos administrativos con la información de notificación **Entrega producto Si__x_ No____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 31,03%** **Descripción del avance:** se han revisado 70 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados. **Entrega producto Si_X__ No____**

		Ubicación: UAC
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: se han revisado 70 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** UAC
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos..	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: se resolvieron 12 derechos de petición.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: Se revisaron 70 actos administrativos de expedidos con ocasión al aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982, con el fin de verificar su debida notificación y ejecutoria.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** UAC
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: A la fecha se tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva.
		Entrega producto Si___ No____X **Ubicación:** No aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: Se apoyó a las fiscalizadoras Diana Ospina, Elizabeth Gómez, Jhon Romero, Rocio Gonzalez, Magdiel Rodriguez, Diana Parra en la revisión de 126 oficios en la parte jurídica, en lo referente a la contribución parafiscal de la estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia. Se han proyectado 35 oficios y se revisaron 260 contratos.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta autos de archivo.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: En el año 2016 no se ha entregado títulos a Jurisdicción Coactiva.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:** No aplica
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance: 31,03%**
		Descripción del avance: Se proyectaron memorandos de traslado para concepto de la oficina asesora jurídica de temas relacionados con la ley 1697 de 2013. Se reiteró solicitud de concepto de entidades obligadas de ley 21 y se proyectó solicitud de concepto sobre factores salariales que componen el IBC del aporte de ley 21

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°__02___**

		Se revisó la manual de cartera en lo pertinente a acuerdos de pago.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Carpeta Gestión Abogado en PC asignado al contratista.
N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:** No Aplica

N°	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido al 100% durante el tiempo de ejecución del contrato 279 de 2016.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** el Ministerio de Educación Nacional, designo la supervisión de este contrato a la Coordinadora del Grupo de Recaudo de la Subdirección de Gestión Financiera, Diana Patricia Clavijo Yate.
3	Efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** se ha certificado los pagos correspondientes a los documentos equivalentes del contrato 0239 de 2016, así: 4-2016, 5-2016 y 6-2016
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación.
5	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para él, cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº__02___**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	x
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	x

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 1 de Abril de 2016 al 30 de junio de 2016. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 14 dias del mes de octubre de 2016.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Juridica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: **DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE**

Cargo: **coordinadora** **Fecha: 14/10/2016**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-04-01, 03:03:27 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30540156
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	190617386
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
			SubTotales:	$ 658.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 658.500

ENLACE OPERATIVO. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517866.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

77

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-05-02, 03:39:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30752407
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	195576377
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800230034	25-14	COLPENSIONES	1	$ 356.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 90 77. Línea Ética: 018000 517906.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-06-02. 10:20:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30968338
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	200538633
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Codigo	Administradora	Numero Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 60 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº__03___

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	x	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro CORDIS
Número:	Nº 279	de	2016			
Objeto: prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los titulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo						MEN 2016-ER-212980 ANE:0 FOL:7 2016-11-15 10:52:55 AM TRA:RESPUES A REQUERIMIENTOS PRO Subdirección de Contratación
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (articulo 42 ley 80):	25	de	Enero	de	2016
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	25	de	Enero	de	2016
Duración total:	337 días				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2016

Prórrogas

	Adicional No.	Tiempo (dias calendario)
1		
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones

	Adicional No.	Valor ($)
1		
2		

Valor total:	$ Valor suscrito en números

Suspensiones

	Adicional No.	Tiempo (dias calendario)
1		

15 2016
331

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº__03___

2								
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año		

Modificaciones	
Cláusula Nº	Breve descripción de la modificación
1	
2	

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___x_

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 64.461.200
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 64.461.200
Valor pagado (13)	$ 47.790.200
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 47.790.200
Valor por ejecutar (16)	$ 16.671.000

Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
primer pago	20462416	05/02/2016	$ 3.334.200	$ -	$ 3.334.200	6%
segundo pago	43274116	01/03/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
tercer pago	76976216	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
cuarto pago	106590916	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
quinto pago	141661416	02/06/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
sexto pago	172748016	01/06/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
septimo pago	208310816	01/07/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
octavo pago	241529516	01/08/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
noveno pago	271618416	01/09/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
TOTALES			$ 47.790.200	$ -	$ 47.790.200	74%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N°__03___**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones** : En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones** : En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución fisica a la fecha		**74,14%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
N°	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**

1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** el contratista ha respondió con las obligaciones encomendadas. **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance**: La contratista no ha sido requerida para asistir a reuniones. **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance**: Se han venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato. **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance**: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto** Si_x__ No _ **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad.
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance**: No se apoyó en este periodo requerimiento alguno de los entes de control. **Entrega producto** Si__ No__X_ **Ubicación**: No Aplica
6	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance**: No se conoce que el contratista haya utilizado la imagen institucional del MEN para fines diferentes a los relacionados con su contrato. **Entrega producto** Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance**: se han realizado tres pagos de seguridad social bajo las planillas: No.31175093, No.31456106 y No.31605352 **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº__03___

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del titulo, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** Se expidieron 79 actos administrativos. **Entrega producto Si_x__ No ____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** A la fecha se han entregado 79 actos administrativos con la información de notificación **Entrega producto Si__x_ No____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** se han revisado 162 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** UAC
4	Garantizar que los diferentes titulos emitidos produzcan efectos juridicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** se han revisado 162 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** UAC
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos..	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** se resolvieron 10 derechos de petición y 12 recursos de reposición. **Entrega producto Si_x__ No____** **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** Se revisaron 162 actos administrativos de expedidos con ocasión al aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982, con el fin de verificar su debida notificación y ejecutoria. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** UAC
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina juridica (Jurisdicción Coactiva).	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** A la fecha se tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si___ No____X** **Ubicación:** No aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance:** 74,14% **Descripción del avance:** Se apoyó a las fiscalizadoras Diana Ospina, Jhon Romero, Rocio González, y Angélica Combariza en la revisión de 68 oficios en la parte jurídica, en lo referente a la contribución parafiscal de la estampilla Pro

		Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia. Se han proyectado 23 oficios, se revisaron 240 contratos y 25 devoluciones.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta autos de archivo.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**% de Avance:** 74,14%
		Descripción del avance: se revisaron que los títulos entregados a la jurisdicción Coactiva, con el fin de que estuvieran debidamente ejecutoriados y que presten merito ejecutivo.
		Entrega producto Si__x_ No____ **Ubicación:** Oficina de Jurisdicción Coactiva
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance:** 74,14%
		Descripción del avance: Se proyectaron 2 memorandos de traslado para concepto de la oficina asesora jurídica de temas relacionados con la Ley 21 de 1982, (IBC y ampliación de consulta referente al Concejo de Manizales).
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Carpeta Gestión Abogado en PC asignado al contratista.
N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:** No Aplica

N°	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido al 100% durante el tiempo de ejecución del contrato 279 de 2016.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** el Ministerio de Educación Nacional, designo la supervisión de este contrato a la Coordinadora del Grupo de Recaudo de la Subdirección de Gestión Financiera, Diana Patricia Clavijo Yate.
3	Efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** se ha certificado los pagos correspondientes a los documentos equivalentes del contrato 0239 de 2016, así: 4-2016, 5-2016 y 6-2016

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 03**

4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación.
5	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para él; cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	x
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	x

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 1 de julio de 2016 al 30 de septiembre de 2016. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 14 días del mes de octubre de 2016.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE
Cargo: coordinadora Fecha: 14/10/2016

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900080104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-09-01, 07:24:57 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403358
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31605352
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	215334210
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	186.145.51.152

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9464 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegor el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-08-06, 03:34:39 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31456106
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	211618185
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	186.145.51.152

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 366.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 57 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-07-02, 08:31:58 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31175093
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	205549126
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	186.145.51.152

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ARUS, Línea Expertos en PILA. Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 86 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517886.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

17620

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

27-12-16

Bogotá, diciembre 22 de 2016

Señora
GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Contratista MEN
Bogotá D.C.

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACION CONTRATOS 1361 DE 2013, 405 DE 2014, 591 de 2015 y 279 de 2016.

Cordial saludo:

En atención a su solicitud radicada mediante el cordis 2016ER232373, adjunto enviamos la certificación relacionada con los contratos 1361 DE 2013, 405 de 2014,591 de 2015 y 279 de 2016. celebrado entre el Ministerio de Educación Nacional y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

Atentamente,

27 de diciembre de 2016

CLARA INÉS MÁRQUEZ VASQUEZ
Asesora encargada de las funciones de la
Subdirección de Contratación.
Copia: Carpeta del contrato
Proyectó: Hilda Bonilla

LA SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT. 899999001-7

CERTIFICA QUE

evisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la señora GLORIA NANCY VALENCIA, identificada con cédula de ciudadanía 30.403.359, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos:

CONTRATO 1361 DE 2013

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$34.672.964,00
Reducciones:	$276.279,00
Valor total:	$34.396.685,00
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2013
Fecha de Finalización:	31 de julio de 2014.
Plazo total:	Ocho (08) meses, nueve (09) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.Revisar la documentación soporte, analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal.

2.Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor.

3.Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos.

4.Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor de EL MINISTERIO.

5.Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, que tengan vocación ejecutoria.

6.Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección, corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de la titularización de cartera, para que produzcan efectos legales las

decisiones en estos contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme.

7.Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza.

8.Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido.

9.Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

10.Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir: estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva.

11.Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para garantizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución, como apoyo al proceso de fiscalización.

12.Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

13.Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

14.Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

15.Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

16.Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina

1. Exigir la e ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.

Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan en los temas que atañen a mejoramiento continuo, análisis de procesos y de información respecto a la cartera constituida.

17.Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

18.Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

19.Las demás que se presenten por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES

20.Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

21. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

22. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

23. Entregar a EL MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO, debidamente escaneados.

24. Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente.

25. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

26. Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO 405 DE 2014

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal Objeto establecido en la ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.
Valor inicial:	$21.950.000,00
Adicionales:	$8.780.000,00
Valor Inicial:	$ 30.730.000,00
Adicionales:	$8.780.000,00
Valor Total:	$ 39.510.000,00
Fecha de inicio:	01 de agosto de 2014.
Fecha de Finalización:	28 de febrero de 2015.
Plazo total:	Seis (06) meses, veintisiete (27) días.
Estado:	Terminado.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA se obliga con EL MINISTERIO a desarrollar las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.

2. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.

3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).

4. Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

5. Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

6. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

7. Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

8. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

9. Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.

10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica.

16. Apoyar la gestión del manual de fiscalización.

17. Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.

18. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

19. Presentar los informes mensuales de gestión que per dan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

20. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en concordancia con el objeto contractual.

21. Realizar los desplazamientos que sean necesarios en desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3. Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

5. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

7. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

8. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes

CONTRATO 591 DE 2015

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio.
Valor inicial:	$45.950.000,00

Fecha de inicio:	04 de marzo de 2015.
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2015.
Plazo total:	Nueve (09) meses, veintisiete (27) días.
Estado:	Liquidado.
Obligaciones:	EL CONTRATISTA, para efectos de la ejecución del objeto del presente contrato, desarrollará las siguientes obligaciones:

ESPECIFICAS

1-Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.

2-Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título.

3-Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico).

4-Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

5-Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

6-Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

7-Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.

8-Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

9-Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.

10. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar la Subdirección de Gestión Financiera, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.

12. Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.

13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con

consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.

14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.

15. Apoyar a la Subd1r.icción de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

16. Servir como interlocutor de la Subdirección de Gestión Financiera con la Oficina Asesora Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera.

17. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

18. Realizar los desplazamientos que el supervisor del contrato indique para el cumplimiento de las obligaciones aquí señaladas.

19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne, que tengan relación con las actividades en desarrollo del contrato.

GENERALES:

1-Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obigaJiones establecidas en este contrato.

2-Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3-Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.

4-Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

5-Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

6-Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

7-Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

8-Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

CONTRATO 279 DE 2016

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los titulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo.
Valor inicial:	$64.461.200,00
Fecha de inicio:	25 de enero de 2016.
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2016.
Plazo total:	Once (11) meses, seis (06) días.
Estado:	Vigente.
Obligaciones:	ESPECIFICAS:

1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.

2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.

3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.

5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.

6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.

7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).

8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.

9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la

Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.

10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.

GENERALES

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

2. Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

4. Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

5. Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente contrato.

6. Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

7. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

Es importante hacer claridad que lo ejecutado por el contratista fueron obligaciones en virtud de las relaciones contractuales con anterioridad certificadas en este documento.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2016.

Atentamente,

CLARA INÉS MÁRQUEZ VÁSQUEZ
Asesora encargada de las funciones de la
Subdirección de Contratación.
Copia. Carpeta del contrato
Proyectó: Hilda Bonilla

D

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2016



Señores
Clara Inés Márquez Vásquez
Asesora encargada de las funciones de la Subdirección de Contratación
Ministerio de Educación Nacional

Referencia: Solicitud de
certificación de contratos.

Respetada Doctora, de la manera más cordial le solicito expedir un certificado en donde consten los objetos contractuales, obligaciones especificas, fecha de inicio y fecha de terminación de los contratos que se relacionan a continuación: 1361 de 2013, 405 de 2014 y 591 de 2015 (con su respectiva adición) y 279 de 2016.

Dicho certificado puede ser allegado a la Subdirección de Gestión Financiera del Ministerio de Educación Nacional, extensión 4321.

Cordial saludo,

Gloria Nancy Valencia Giraldo
C.C. 30.403.359 de Manizales

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Bogotá D.C.,10 de abril de 2017

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 279 de 2016, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el Informe Final presentado por el Supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en la cláusula Vigésima del contrato que establece, *conforme al artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión".*

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo.

STELLA QUIÑONES BENAVIDES.
Subdirectora de Contratación.

Proyectó: Rafael Granados Franco
Revisó: Hernan Lozano Triana

Comprometidos con el ambiente, imprimimos en papel reutilizado.

RAFAEL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

7060

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL02-15-2017 1:30:08 PM
Al contestar cite este No. 2017-IE-007060 FOL:0 ANEX:0
Origen: Grupo de Recaudo
Destino: Subdirección de Contratación / FABIO ALBERTO GOMEZ SANTOS
Asunto: SE REMITE INFORME FINAL DE INTERVENTORIA DEL CONTRATO 279-16,GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	CONVENIO	ORDEN DE ACEPTACIÓN

Número: Nº 279 de 2016

Objeto: prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo

Contratista/ Entidad:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal. (según el caso)	25	de	Enero	de	2016
Fecha de inicio:	25	de	Enero	de	2016
Duración:	337 días				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2016

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días /meses)	Valor ($)	Cláusula Nº (Indicar el número de la clausula respectiva)

Nueva fecha de terminación:	día	de	mes	de	año
Valor total incluidas las adiciones:	$ Valor suscrito en números				

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula
Transcriba el número del adicional (prórroga, modificación, adición y/o suspensión)	Transcriba el número de la clausula que se modifico	Transcriba la cláusula modificada

DURANTE 340

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_X____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%
Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 64.461.200
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 64.461.200
Valor pagado (13)	$ 64.461.200
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 64.461.200
Saldo (16)	$ -

Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1	20462416	05/02/2016	$ 3.334.200	$ -	$ 3.334.200	5%
2	43274116	01/03/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
3	76975216	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
4	105590916	02/05/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
5	141661416	01/06/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
6	172748016	01/07/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
7	208310816	01/08/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
8	241529516	01/09/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
9	271618416	03/10/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
10	309730016	01/11/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
11	347478216	01/12/2016	$ 5.557.000		$ 5.557.000	9%
12	396156816	28/12/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
TOTALES			$ 64.461.200	$ -	$ 64.461.200	100%

MINEDUCACIÓN · TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN**

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9).
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10).
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19)
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. %: Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:
En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Fuente de Recursos	(MEN, PER, PNSE, TAL, ACCES, etc.)							**Total a liberar**	**$**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP fisico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Existen las siguientes asignaciones:

MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__x___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	SI X	NO
	Marque con una X	

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	$3.223.600
Aportes al sistema de pensiones	$4.126.100

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA	NO APLICA x
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución fisica a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

N°	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido al 100% durante el tiempo de ejecución del contrato 279 de 2016.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** el Ministerio de Educación Nacional, designo la supervisión de este contrato a la Coordinadora del Grupo de Recaudo de la Subdirección de Gestión Financiera, Diana Patricia Clavijo Yate.
3	Efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** se ha certificado los pagos correspondientes a los documentos equivalentes del contrato 279 de 2016, así:1-2016, 2-2016, 3-2016,4-2016, 5-2016,6-2016, 7-2016,8-2016,9-2016,10-2016,11-2016 y 12-2016.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación del mismo.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación.
5	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para él; cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación.

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: el contratista respondió con las obligaciones encomendadas.
		Entrega producto Si_x__ No__ **Ubicación:** computador asignado a la contratista en: D:\Documents
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: La contratista asistió a todas las reuniones requeridas.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: Se han venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega.
		Entrega producto Si_x__ No _ **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad.
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: Se apoyó a la Subdirección de Gestión Financiera en la respuesta a las observaciones realizadas por la contraloría.
		Entrega producto Si_x_ No___ **Ubicación**: Asesores de la Subdirección de Gestión Financiera.
6	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: No se conoce que el contratista haya utilizado la imagen institucional del MEN para fines diferentes a los relacionados con su contrato.
		Entrega producto Si__ No x____ **Ubicación**: No Aplica
7	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos	**% de Avance:** 100%

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

	laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**Descripción del avance**: se han realizado doce pagos de seguridad social bajo las planillas: 29974895, 30188723, 30336278, 30540156, 30752407, 30968338, 31175093, 31456106, 31605352, 31833413, 32034137y 32261262. **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera.
Nº	**Obligaciones Especificas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del titulo, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** Se expidieron 149 actos administrativos. **Entrega producto Si_x__ No ____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** A la fecha se han entregado149 actos administrativos con la información de notificación **Entrega producto Si__x_ No____** **Ubicación:** Unidad de Atención al Ciudadano
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** se han revisado 162 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** UAC
4	Garantizar que los diferentes titulos emitidos produzcan efectos juridicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** se han revisado 162 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si están debidamente ejecutoriados. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** UAC
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos..	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** se resolvieron 32 derechos de petición y 24 recursos de reposición. **Entrega producto Si_x__ No____** **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** Se revisaron 162 actos administrativos de expedidos con ocasión al aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982, con el fin de verificar su debida notificación y ejecutoria. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** UAC
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance**: A la fecha se tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si___ No____X**

		Ubicación: No aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: Se apoyó a las fiscalizadoras Diana Ospina, Jhon Romero, Rocio González, Angélica Combariza, Diana Parra, Natalia Cadena, Johan Guerrero en la revisión de 176 oficios en la parte jurídica, en lo referente a la contribución parafiscal de la estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia. Se han proyectado 62 oficios, se revisaron 2430 contratos y 68 devoluciones, se revisaron 69 entidades que dieron respuesta sobre la composición accionaria.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta autos de archivo.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: se revisaron que los títulos entregados a la jurisdicción Coactiva, con el fin de que estuvieran debidamente ejecutoriados y que presten merito ejecutivo.
		Entrega producto Si__x_ No____ **Ubicación:** Oficina de Jurisdicción Coactiva
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: Se proyectaron 7 memorandos de Ley 21 de 1982 y 5 de Estanpilla Pro Universidad Nacional.
		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación:** Carpeta Gestión Abogado en PC asignado al contratista.
N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	No Aplica	**% de Avance:** No Aplica
		Descripción del avance: No Aplica
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:** No Aplica

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO(X)**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

N°	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados**

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN**

1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI**	**NO (X)**

Calificación del Bien /Servicio:	**Sobresaliente** (Califique entre 4,6 y 5,0)	**Satisfactorio** (Califique entre 4,0 y 4,5)	**Aceptable** (Califique entre 3,0 y 3,9)	**Deficiente** (Califique entre 2,0 y 3,0)	**Inaceptable** (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	**4,9**				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	**4,9**				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoria/supervisión	**4,9**				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	**4,9**				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	**4,9**				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	**4,9**				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

Observaciones

1.
2.
3.
4.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN**

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (13) Trece días del mes de Febrero De 2017

Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma

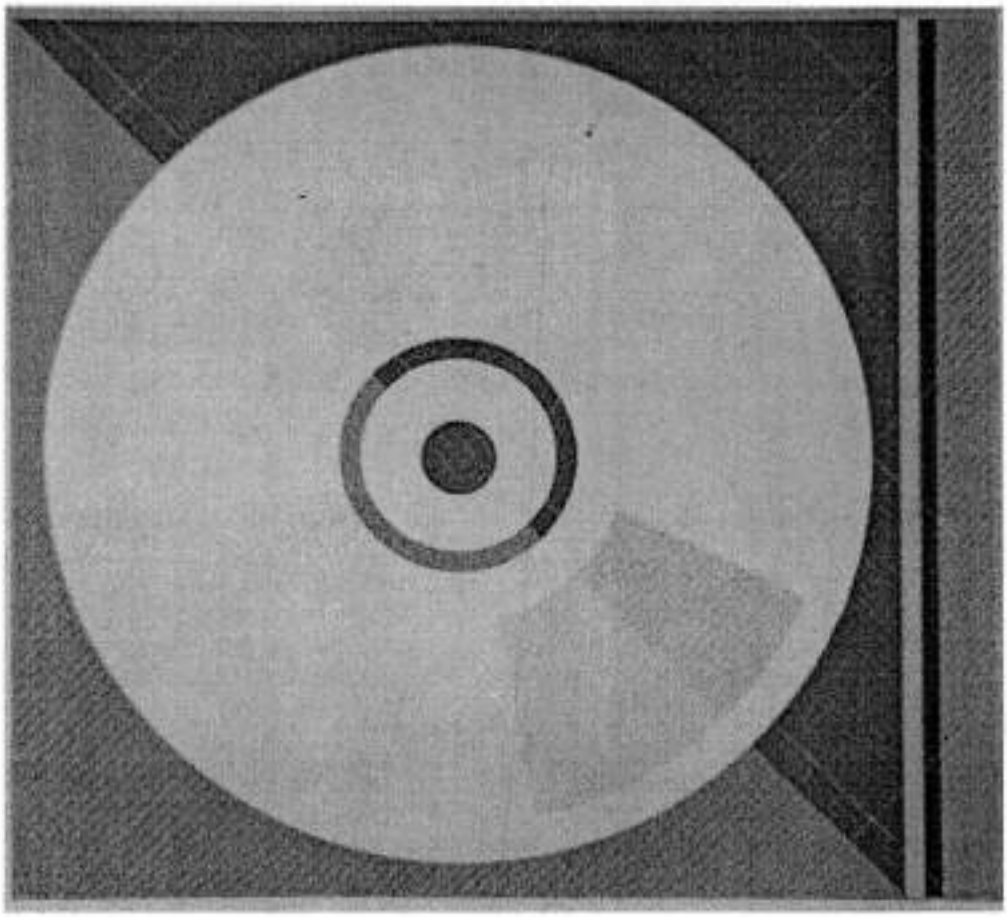
ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: **DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE**

Cargo: **Coordinadora Grupo de Recaudo** **Fecha: 13/02/2017**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor



enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-01-07, 10:37:32 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	29974895
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	178437328
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 395.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 213.400	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 166.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 7.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 8.000	$ 0
		SubTotales:		$ 395.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 395.100

ENLACE OPERATIVO. Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517808.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente esta en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-02-05, 04:29:12 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30188723
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	182526566
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-03-01, 03:59:49 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30336278
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	186008565
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-04-01, 03:03:27 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30540156
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	190617396
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-05-02, 03:39:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30752407
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	195576377
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 356.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517856.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

105

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-06-02, 10:20:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	30968338
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	200538633
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ENLACE OPERATIVO. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 6465 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517808.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-07-02, 08:31:58 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31175093
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	205549126
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-08-06, 03:34:39 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31456106
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	211618185
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	186.145.51.152

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
			SubTotales:	$ 658.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 658.500

ENLACE OPERATIVO, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517906.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	ENLACE OPERATIVO
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-09-01, 07:24:57 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31605352
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	215334210
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	186.145.51.152

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860060942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860060942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
			SubTotales:	$ 658.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 658.500

ENLACE OPERATIVO. Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-10-03, 08:34:34 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	31833413
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	220281291
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-11-01, 03:47:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32034137
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	224590327
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

111

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2016-12-02 11:51:48 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2016
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2016
Empresa	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30403359
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32261262
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	229516500
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 658.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	190.248.55.2

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 355.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 277.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.600	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 13.300	$ 0
		SubTotales:		$ 658.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 658.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 89 77, Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación.
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JUNIO DE 2018 AL 30 DE JUNIO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (65,65%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista no asistió a reuniones. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista no contestó un requerimientos a la Contraloría. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de junio de 2018 bajo la planilla No. 341428969 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de junio de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

N°	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de junio de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** En el mes de junio de 2018 la contratista proyectó una (1) respuesta de recursos de reposición.

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** UAC
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: En el mes de junio no se proyectaron respuestas de recursos de reposición, ni revocatorios directas. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de junio de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAD
2018ER109971	15/05/2018	Nataly Bonza	PREVISORA
2018ER0102058	7/05/2018/	Nataly Bonza	PREVISORA
2018-ER-112344	17/05/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-103897	8/05/2018	Sergio Ballen	Empresa de Servicios Públicos de la Virginia E.S.P
2018-ER-105689	9/05/2018	Sergio Ballen	Alcaldía Municipal La Palma
2018ER106434	10/05/2018	Sergio Ballen	Alcaldía de Facatativa
2018-ER-092738	25/04/2018	Juan Daniel Bazurto	Medicina Legal

Notificación de deuda		Jhon Romero	INVIAS
2018-ER-093422	26/04/2018	natalia cadena	Superintendencia de Notariado y Registro
2018-ER-103630	8/05/2018	Juan Daniel Bazurto	CORANTIOQUIA
2018-ER-095936	27/04/2018	Nataly Bonza	CORNARE
2018-ER-103691	8/05/2018	Juan Daniel Bazurto	CORANTIOQUIA
2017-ER-102286	7/05/2018	natalia cadena	CIAC
2018-ER-102296	7/05/2018	Jhon Romero	ANH
2018-ER-109203	15/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-106469	10/05/2018	Juan Daniel Bazurto	CEDAC
2018-ER-095429	27/04/2018	Liliana Duarte	Centro Dermatologico Federico Lleras Acosta
2018-ER-097076	30/04/2018	Nataly Bonza	CORNARE
2018-ER-096875	30/04/2018	Juan Daniel Bazurto	AUNAP
2018-ER-111276	16/05/2018	Nataly Bonza	Superintendencia de Notariado y Registro
2018-ER-101068	4/05/2018	Jhon Romero	CORPOCHIVOR
Notificación de deuda		Juan Daniel Bazurto	NASA KIWE
2018-ER-103892	8/05/2018	Jhon Romero	ANI
2018-ER-103577	8/05/2018	Jhon Romero	Cosejo Profesional de Arquitectura
2018-ER-104051	8/05/2018	Jhon Romero	FOGACOOP
2018-ER-096640	30/04/2018	Juan Daniel Bazurto	CANCEROLOGIA
2017-ER-270627	11/12/2017	Liliana Duarte	SENADO
2018-ER-109187	15/05/2018	Jhon Romero	CRA
2018-ER-104551	8/05/2018	Jhon Romero	FINDETER

2017-ER-108471	15/05/2018	Gloria	Hospital San Isidro
2018-ER-114090	21/05/2018	Santiago	Alcaldia Gachalá
2018-ER-105310	9/05/2018	Jhon Romero	Ministerio de Defensa
2018-ER-116233	22/05/2018	Jhon Romero	CDA
2018-ER-099555	3/05/2018	Nataly Bonza	Ministerio de Justicia y del Derecho
2018-ER-100729	4/05/2018	Nataly Bonza	Agencia Nacional del Espectro
2018-ER-100072	3/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-100742	4/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-100760	4/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-100627	4/05/2018	Liliana Duarte	VECOL
2018-ER-121393	25/05/2018	Santiago	Alcaldia del Rosal
2018-ER-116709	22/05/2018	Santiago	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
2018-ER-105618	9/05/2018	Nataly Bonza	Agencia Nacional de Tierras
2018-ER-099671	3/05/2018	Juan Daniel Bazurto	NASA KIWE
2018-EE-03690	20/04/2018	Jhon Romero	cvc
2018-ER-117957	3/05/2018	Jhon Romero	superinendencia de Industria y Comercio
2018-ER-100803	4/05/2018	natalia cadena	FONADE
2018-ER-101271	4/05/2018	natalia cadena	FONADE
2018-ER-102150	7/05/2018	natalia cadena	FOGAFIN
2018-ER-104542	8/05/2018	natalia cadena	RTVC
2018-ER-106689	10/05/2018	Jhon Romero	invias

2018-ER-107925	11/05/2018	Nataly Bonza	suecolombiana
2018-ER-103785	8/05/2018	Juan Daniel Bazurto	AGN
2018-ER-103137	7/05+D56 F6 2/2018	Liliana Duarte	ICETEX
2018-ER-100987	8/05/2018	Juan Daniel Bazurto	ELECTROHUILA
2018-ER-106553	10/05/2018	Liliana Duarte	**Parques Nacionales Naturales de Colombia**
2018-ER-102774	7/05/2018	Liliana Duarte	ISAGEN
2018-ER-103171	43227	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia
2018-ER-107908	11/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-105558	9/05/2018	Nataly Bonza	Corporación Autónoma Regional del Quindio
2018-ER-105122	9/05/2018	Nataly Bonza	GECELGA
2018-ER-105586	9/05/2018	Nataly Bonza	FIDUCOLDEX
2018-ER-105768	9/05/2018	Nataly Bonza	CENABASTOS
2018-ER-106697	9/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-106493	10/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-105778	9/05/2018	Nataly Bonza	INCI
2018-ER-104414	8/05/2018	Nataly Bonza	ICBF
2018-ER-105289	43229	natalia cadena	Fondo Adaptación
2018-ER-105818	43229	natalia cadena	ICFES
2018-ER-106647	43230	natalia cadena	CORPONOR
2018-ER-105058	43229	Juan Daniel Bazurto	MINITIC
2018-ER-101993	43227	Nataly Bonza	PREVISORA

2018-ER-101744	7/05/2018	Nataly Bonza	Agencia Nacional de Tierras
2018-ER-129624	4/06/2018	Jhon Romero	CVC
2018-ER-105111	9/05/2018	Juan Daniel Bazurto	CORPOCALDAS
2018-ER-13001	9/05/2018	Jhon Romero	CORPOCESAR
2018-ER-104960	9/05/2018	Juan Daniel Bazurto	DNI
2018-ER-105908	8/05/2018	Juan Daniel Bazurto	INM
2018-ER-103791	8/05/2018	Liliana Duarte	Casas Fiscales
2018-ER-103801	8/05/2018	Liliana Duarte	Sanidad Militar
2018-ER-103805	8/05/2018	Liliana Duarte	Sanidad Militar
2018-ER-105455	8/05/2018	Liliana Duarte	Caro y Cuervo
2018-ER-105407	8/05/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia
2018-ER-106553	8/05/2018	Liliana Duarte	Parques Nacionales Naturales de Colombia
2018-ER-105576	9/05/2018	Juan Daniel Bazurto	CORMACARENA
2018-ER-105598	9/05/2018	Juan Daniel Bazurto	CANCEROLOGIA
2018-ER-106371	10/05/2018	Juan Daniel Bazurto	AGN
2018-ER-108617	15/05/2018	Nataly Bonza	Consejo Superior de la Judicatura
2018-ER-107810	11/05/2018	Juan Daniel Bazurto	ADR
2018-ER-129491	5/06/2018	Juan Pablo Muñoz	Alcladia de San Diego
2018-ER-123930	29/08/2018	Juan Pablo Muñoz	Alcaldia de Villavicencio
2018-ER-108095	11/05/2018	natalia cadena	DIMAR
2018-ER-108939	11/05/2018	natalia cadena	Universidad de los llanos
2018-ER-110112	11/05/2018	natalia cadena	corpoamazonia
No 2018-ER-107061	11/05/2018	Juan Daniel Bazurto	Medicina Legal

		2018-ER-106322 | 10/05/2018 | Liliana Duarte | Agencia Renovación del Territorio No 2018-ER-107679 | 11/05/2018 | Juan Daniel Bazurto | Camara de Representantes 2018-ER-004563 | 15//05/2018 | Juan Daniel Bazurto | CORANTIOQ UIA 2018-ER-130714 | 6/06/2018 | Jhon Romero | Comando 2018-ER-109953 | 15/05/2018 | Nataly Bonza | INVEMAR 2018-ER-135317 | 12/06/2018 | Jhon Romero | CVC 2018-ER-109192 | 15/05/2018 | Angelica Combariza | DIAN 2018-ER-113198 | 18/05/2018 | Juan Daniel Bazurto | COPNIA 2018-ER-114641 | 21/05/2018 | Juan Daniel Bazurto | CORPOMAG No 2018-ER-109995 | 15/05/2018 | Juan Daniel Bazurto | CORTOLIMA 2018-ER-111938 | 15/05/2018 | natalia cadena | DISPAC **Se revisaron 107 oficios.** **Se revisaron 180 contratos** **Revisión de 17 resoluciones de devolución.** **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de junio no se enviaron títulos a cobro coactivo. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** pc asignado a la contratista
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo. **Entrega producto Si ____ No _x____** **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 9 oficios de devolució y se revisaron 17 resoluciones de devolución. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Documentación la tiene Santiago Romero

13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si** ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si** __X_ **No** _____ **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si**___ **No**_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva
De acuerdo a la observación que tiene con respecto a la ejecución de las obligaciones contractuales para el mes se presentan las siguientes situaciones: 1. Se observa atraso de una semana en la entrega del producto X 2. Debe mejorar el control de calidad de los documentos o productos presentados a fin de prevenir que se presenten errores 3. Es necesario fortalecer las competencias comportamentales a fin de mejorar la relación del contratista con los actores con que interactúa.	Debe marcar SI o NO	Se acuerda con el contratista que la corrección a implementar es la entrega del producto X que se realizará de forma paralela con el producto Y con fecha de entrega el [redacted]

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable	Seguimiento

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 341426969	Planilla de pago del mes de junio	2

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

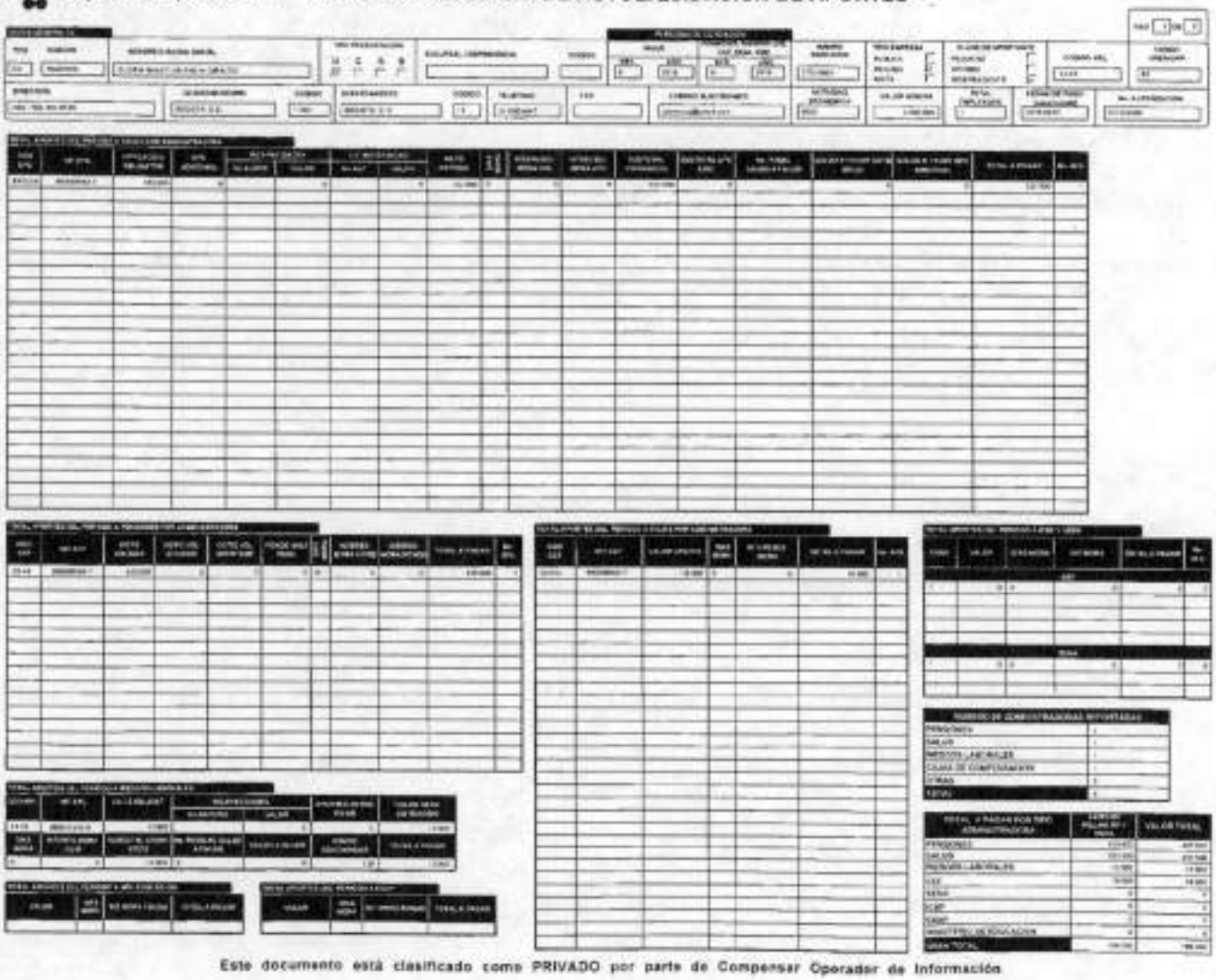
En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRES VERGARA BALLEN
Subdirección de Gestión Financiera

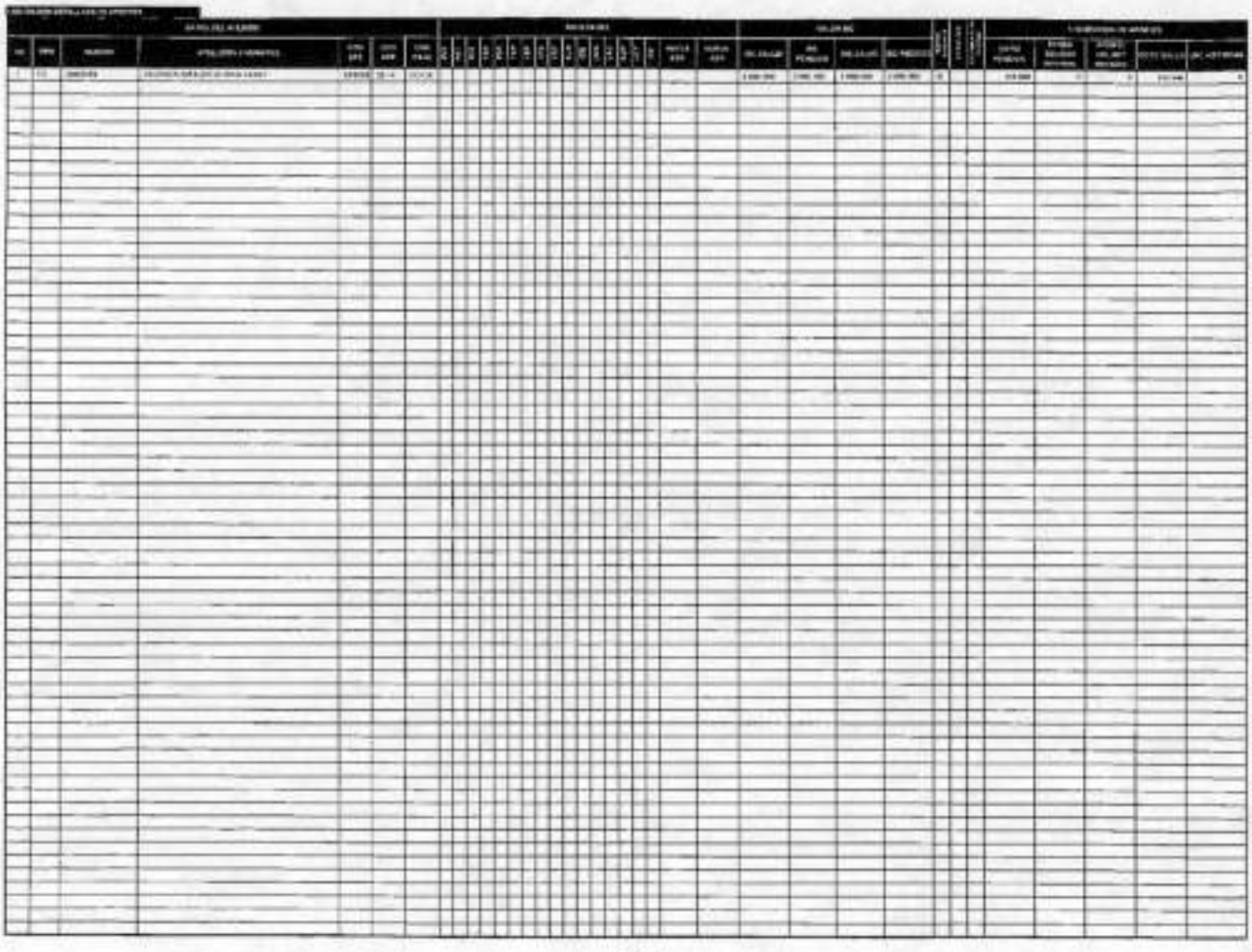
Original: Carpeta de contrato. Tra. Copia: Interventor/Supervisor

compensar | mipanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales juridicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los titulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JULIO DE 2018 AL 31 DE JULIO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución fisica a la fecha (77,10%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Politica, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Politica, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista no asistió a reuniones. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si** _x___ **No** ____ **Ubicación:** Archivo del MEN

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista no contestó requerimientos a la Contraloría **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de julio de 2018 bajo la planilla No. 28575564 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirecoión de Gestión Financiera

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	
MINEDUCACIÓN / TODOS POR UN NUEVO PAÍS	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de julio de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica

N°	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de julio de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** En el mes de julio de 2018 la contratista proyectó una (1) respuesta de recursos de reposición

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** UAC
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: En el mes de julio se proyectó una respuesta de un recurso de reposición, no se dio respuesta a revocatorias directas. **Entrega producto Si** __X__ **No** _____ **Ubicación:** UAC Recurso
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de julio de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDAI
2018-ER-141079	25/06/2018	Jhon Romero	indumil
2018ER142494	19/06/2018	Jhon Romero	sena
Notificación de deuda		Jhon Romero	Fondo Acapta
2018-ER-114984	21/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-108617	15/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-117022	22/05/2018	Juan Daniel Bazurto	Supersubsidio
2018-ER-124730	29/06/2018	Juan Daniel Bazurto	DNP

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018-ER-116910	22/05/2018	Liliana Duarte	Sanidad Milita
2018-ER-116165	22/05/2018	Liliana Duarte	Minambiente
2018-ER-142280	19/06/2018	Santiago	UNIDAD ADMINISTRA ESPECIAL DI ATENCIÓN Y REPARACIÓI INTEGRAL A VICTIMAS
2018-ER-121281	25/05/2018	Nataly Bonza	Corporación Autónoma Re del Quindío
2018-ER-116593	24/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-120934	25/05/2018	natalia cadena	CARDIQUE
2018-ER-118134	23/05/2018	Liliana Duarte	Agencia Nacio Minería
2018-ER-133806	8/06/2018	Jhon Romero	invias
2018-ER-120395	25/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-122692	28/06/2018	Liliana Duarte	CRA
2018-ER-123379	28/05/2018	Nataly Bonza	FNA
2018-ER-122870	28/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-129931	5/06/2018	Liliana Duarte	CISA
2018-ER-122682	28/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-129853	5/06/2018	natalia cadena	CODECHOCC
2018-ER-141106	18/06/2018	Santiago	Alcaldía de Tu
2018-ER-152958	29/06/2018	Jhon Romero	FOGACOOP
2018-ER-152832	29/06/2018	Jhon Romero	INVIAS
2018-ER-130791	6/06/2018	Liliana Duarte	UGPP
Notificación de deuda		Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-132479	7/06/2018	Liliana Duarte	
2018-ER-109953	15/06/2018	Nataly Bonza	INVEMAR
2018-ER-150355	27/06/2018	Nataly Bonza	INVEMAR
2018-ER-134067	8/06/2018	Santiago	fiduprevisora
2018-ER-133875	8/06/2018	Liliana Duarte	Sanidad Milita
Notificación de deuda		natalia cadena	FONADE
2018er163455	12/07/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-163065	12/07/2018	Jhon Romero	Superintender Industria y Co
2018-ER-139480	15/06/2018	Nataly Bonza	CSJ

		2018-ER-140960	18/06/2018	Nataly Bonza	CSJ
		2018ER-135284	12/06/2018	Nataly Bonza	
		2018-ER-143365	15/06/2018	Juan Daniel Bazurto	CREMIL
		2018-ER-138425	14/06/2018	Nataly Bonza	CSJ
		2018-ER-139551	15/06/2018	Liliana Duarte	PARQUES
		2018-ER-139662	15/06/2018	Liliana Duarte	Sanidad Milita
		2018-ER-138457	14/06/2018	Nataly Bonza	Agencia Logis las Fuerzas M
		2018-ER-139538	15/06/2018	Nataly Bonza	CSJ
		2018-ER-138681	14/06/2018	Nataly Bonza	CORNARE
		Se revisaron 48 oficios. **Se revisaron 180 contratos** **Revisión de 3 resoluciones de devolución.** **Entrega producto Si** _x___ **No** ____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.			
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de julio Se revisaron 129 resoluciones para entrega a cobro coactivo **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica			
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica			
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo. **Entrega producto Si** ____ **No** _x____ **Ubicación:** No aplica			
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 15 oficios de devolución y se revisaron 3 resoluciones de devolución. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Documentación la tiene Santiago Romero			
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si** ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica			
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN			

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si** __X_ **No** _____ **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si**___ **No** _x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raiz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 28575564	**Planilla de pago del mes de julio**	**1**

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRES VERGARA BALLEN
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato Tres Copias: Interventor/Supervisor

compensar mipanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	CONSIGNANDO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DILIGENCIADO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SOLUCION		DEPENDIENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Ajustes Dias Cotizados	Valor Mora Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Tarifa	No. Trabajadores Salario x Tarifa	Valor Salario x Tarifa	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
ICBF				
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de IVA, Ufps, UPC y Mora	Total a Pagar
TOTALES			

COPIA

2055755

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO		ENTIDAD PAGO / PARAFISCALES Y SALUD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
FECHA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MINEDUCACIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

66
108

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 08-23-2018 1:50:48 PM
Al contestar cite este No. 2018-IE-039274 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Gestión Financiera
Destino: Subdirección de Contratación / ESTELLA QUIÑONES BENAVIDES
Asunto: INFORME PARCIAL N° 2 CONTRATO 369 DE 2018 DE GLORIA NANCY VALENCIA
Espacio para registro CORDIS

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Número:	Nº 369	de	2018		

Objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.

Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (articulo 42 ley 80):	10	de	Enero	de	2018
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	9	de	enero	de	2018
Duración total:	265 días				
Fecha de terminación:	30	de	septiembre	de	2009

Prórrogas

	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones

	Adicional No.	Valor ($)
1		
2		
Valor total:	$ Valor suscrito en números	

Suspensiones

	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1		

Esteln
23 AGO 2018
3:17

2							
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año	
Modificaciones							
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación					
1							
2							

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__x___

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Valor inicial (9)	$	58.076.667
Valor Adiciones (10)	$	-
Valor Reducciones (11)	$	-
Valor Total (12)	$	58.076.667
Valor pagado (13)	$	44.776.667
Valor causado que no se ha pagado (14)	$	-
Valor total ejecutado (15)	$	44.776.667
Valor por ejecutar (16)	$	13.300.000

PRIMER PAGO	[illegible]	7/02/2018	$ 4.876.667	$ -	$ 4.876.667	8%
SEGUNDO PAGO	[illegible]	1/03/2018	$ 6.650.000	$ -	$ 6.650.000	11%
TERCER PAGO	[illegible]	2/04/2018	$ 6.650.000	$ -	$ 6.650.000	11%
CUARTO PAGO	[illegible]	3/05/2018	$ 6.650.000	$ -	$ 6.650.000	11%
QUINTO PAGO	[illegible]	3/05/2018	$ 6.650.000	$ -	$ 6.650.000	11%
SEXTO PAGO	[illegible]	1/06/2018	$ 6.650.000	$ -	$ 6.650.000	11%
SEPTIMO PAGO	[illegible]	1/08/2018	$ 6.650.000	$ -	$ 6.650.000	11%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 44.776.667	$ -	$ 44.776.667	77%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones)
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado)
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	
% de Ejecución contrapartida a la fecha	

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**77%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** NO APLICA
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ___ No __X___** **Ubicación:** NO APLICA
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista asistió a reuniones con entidades obligadas al pago de la Ley 1697 de 2013 y dos reuniones con la DIAN. **Entrega producto Si ____ No _X___** **Ubicación:** NO APLICA
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega **Entrega producto Si __X__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si _X___ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** NO APLICA
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** No se conoce que la contratista

	MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ___ **No** _X___ **Ubicación:** NO APLICA
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista colaboró en todo el proceso de auditoria de la Contraloria General de la República. **Entrega producto Si** _X__ **No** _____ **Ubicación: Archivo de la Subdirección de Gestión Financiera**
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ___ **No** _x____ **Ubicación:** NO APLICA
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto Si** ___ **No** _X____ **Ubicación:** NO APLICA
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ___ **No** _X____ **Ubicación:** NO APLICA
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** la contratista ha realizado el pago de seguridad social **Entrega producto Si** __X__ **No** _____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** NO APLICA

	2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** NO APLICA
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si ___ No _X___** **Ubicación:** NO APLICA
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si ___ No _X____** **Ubicación:** NO APLICA
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista no se desplazó a ningún lugar. **Entrega producto Si ___ No _x____** **Ubicación:** NO APLICA
Nº	**Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Se proyectaron 8 resoluciones de Ley 21. **Entrega producto Si _x__ No____** **Ubicación: UAC**
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Se entregaron 8 resoluciones para notificación. **Entrega producto Si _X_ No ___** **Ubicación: UAC**
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si ___ No __X__**

		Ubicación: NO APLICA
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Las 8 resoluciones fueron expedida conforme a derecho. **Entrega producto Si ___ No__X** **Ubicación:** NO APLICA
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Se contestaron 16 recursos de reposición. **Entrega producto Si __x_ No ____** **Ubicación: UAC**
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista **Entrega producto Si ___ No __X__** **Ubicación:** NO APLICA
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si ___ No __X__** **Ubicación:** NO APLICA
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** se han revisado 327 oficios, 10 autos de archivo. **Entrega producto** Si _x__ No____ **Ubicación**: PC de la contratista
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** se revisaron 250 resoluciones **Entrega producto Si ___ No_ x___** **Ubicación:** NO APLICA
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista proyectó 5 solicitudes de concepto a la oficina asesora jurídica **Entrega producto Si __x_ No ___** **Ubicación:** PC asignada a la contratista
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo y concepto Consejo de Estado. **Entrega producto Si __ No__x__** **Ubicación:** NO APLICA
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** 62 oficios devoluciones, y 16 resoluciones de devolución **Entrega producto Si __X_ No ___** **Ubicación: UAC**

13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si ___ No _X__** **Ubicación: NO APLICA**
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si __X_ No____** **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**77%de Avance:** **Descripción del avance: Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual** **Entrega producto Si __X_ No____** **Ubicación:** Expediente contractual
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si ___ No __x_** **Ubicación:** NO APLICA
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** se tiene al dia y en los tiempos establecidos el SGD **Entrega producto Si __ No_X___** **Ubicación:** NO APLICA
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**77%de Avance:** **Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si ___ No _X__** **Ubicación:** NO APLICA
N°	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1...	NO APLICA	**% de Avance:** **Descripción del avance: NO APLICA** **Entrega producto Si___ No___X_** **Ubicación: NO APLICA**

N°	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación

1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** Se ha efectuado seguimiento constante a la ejecución del contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** Fue designado como supervisor del contrato a ANDRES VERGARA BALLEN
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** Se ha efectuado hasta el momento el pago de honorarios a la contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo.	**Descripción del cumplimiento:** Para la ejecución de las actividades propias fueron creados a cada aplicativo utilizado unos usuarios dispuestos por el MEN
5	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** Se cumple con las obligaciones generales y especificas pactadas en el contrato.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	x
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	x

¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	x

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 9 de enero de 2018 al 31 de juLio de 2018 Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 13 dias del mes de agosto de 2018.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Juridica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INERVENTOR /SUPERVISOR
ANDRÉS VERGARA BALLÉN
Subdirector de Gestión Financiera
9 de agosto de 2018

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com [redacted] **PLANILLA INTEGRADA DE AUTO[redacted]DACION DE APORTES**

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	ENDOSADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[redacted]	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 68D 56 62	[redacted]	[redacted]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2019	1	2019	I	18/01/2019	24846779	$882,800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	267,800	$		$		$	0	0	0	267,000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	341,800	$	$	$	$	0	0		341,800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	11,200				11,200	0	0	11,200			112	11,200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	42,800	0	0	42,800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267,800	267,000
Pensión	1	341,800	341,800
Riesgos Laborales	1	11,200	11,200
CCF	1	42,800	42,800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	662,800	662,800

PAGADA 24846779

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGR[redacted]DE AUTOLIQUIDACION DE APORTE[redacted]

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[redacted]	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA	CRA 68B 96 62	3264467535	celyn72@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Dependiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTA, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2019	1	2019	1	16/01/2019	24844779	$952.830

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cot.	Actúa	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Cotizante Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Valor Aporte Afiliado	Valor Aporte Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días Cotizados / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	[redacted]	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	Dependiente	X																	23-14	2.136.000	641.000	0	0	0	0	EPS008	2.136.000	287.000	14-01	2.136.000	1	11.000	CCF04	2.136.000	42.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com [redacted] **PLANILLA INTEGRADA DE AUTO[redacted]DACION DE APORTES**

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52886682	ANGELICA COLINA SOTELO QUINTANA		CRA 80G 88 63	3204497535	[redacted]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
2	2019	2	2019	1	12/02/2019	25551781	883.206

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	267.200	0		0		0	0	0	0	267.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	800.[redacted]4-7	342.000	0	0	0	0	0	0		342.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-22	Positiva Seguros	800.[redacted]1-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	42.800	0	0	42.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267.200	267.200
Pensión	1	342.000	342.000
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.800	42.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.200	663.200

PAGADA
25517[redacted]
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGR[redacted]DE AUTOLIQUIDACION DE APORTE[redacted]

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52666662	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 58G 66 63	3294457525	celjer72@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
2	2018	2	2018	I	13/03/2018	20551751	3663.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tarifa	Aportes	Extranjero	Cotiz. Exterior	Corrección	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRP	Días Cotizados	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52666662	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	00	X			N																	30	21214	2.137.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	2.137.000	267.200	14-03	2.137.000	1	11.000	CCF24	2.137.000	42.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com [redacted] **PLANILLA INTEGRADA DE AUTO[redacted]DACION DE APORTES**

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52886582	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 69G 68 82	3204407625	[redacted]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
3	2018	3	2018	I	28/03/2018	26393843	883.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS30E	Compensar EPS	860066942-7	267.200	0		0		0	0	0	0	267.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	342.000	0	0	0	0	0	0		342.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-21	Positiva Compañía	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	42.800	0	0	42.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de SSE, LMA, IBP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267.200	267.200
Pensión	1	342.000	342.000
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.800	42.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	*	663.200	663.200

PAGADA 26393843

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52999592	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 69G 88 62	2394407525	celyn72@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
3	2018	3	2018	I	20/03/2018	28301842	$98.208

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																		PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ingreso	Retiro	Traslado desde otra EPS	Traslado a otra EPS	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	Días Cotizados	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte ICBF	Aporte SENA	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52999592	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	28	0			0													30	23-14	3.137.000	330.000	0	0	0	0	EPS008	2.137.000	307.000	14-01	2.137.000	I	11.000	CCF04	3.137.000	63.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este docu[redacted]stá clasificado como PRIVADO por parte de [redacted]ar Operador de Información

compensar | miplanilla.com [redacted] **PLANILLA INTEGRADA DE AUTO[redacted]DACION DE APORTES**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	ENDEUDADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[redacted]	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA [redacted]	[redacted]	[redacted]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
4	2018	4	2018	1		[redacted]	[redacted]

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS808	Compensar EPS	860066942-7	267.200	0		0		0	0	0	0	267.200	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	342.800	0	0	0	0	0	0		342.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-22	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	42.800	0	0	42.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267.200	267.200
Pensión	1	342.800	342.800
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.800	42.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.200	663.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52886882	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 68G 88 62	3204407535	celyn72@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
4	2019	4	2019	1		20880890	3853.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																				PENSION						SALUD			RIESGOS LABORALES				APF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colegio	Pasivo	Extranjero sin cédula	Cotiza solo salud	Ing	Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Cod. APF	IBC APF	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52886882	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	N	X			X															25-14	3.137.000	342.000	0	0	0	0	EPS44	3.137.000	357.000	14-01	3.137.000	1	11.200	CCF24	3.137.000	40.800	0	0	0	0	0

PAGADO 3288170220

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTO[redacted]DACION DE APORTES

117
75

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[redacted]	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 68G 56 62	3204497525	[redacted]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
5	2018	5	2018	I	8/05/2018	27418787	3883.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	267.200	0		0		0	0	0	0	267.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	342.000	0	0	0	0	0	0		342.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	42.800	0	0	42.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, SSF y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267.200	267.200
Pensión	1	342.800	342.800
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.800	42.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.200	663.200

PAGADA
27438787
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52884682	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 80D 98 42	3284407525	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
5	2018	5	2018	I	08/05/2018	37418707	$883.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES														PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Ítem	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Estudiante	Estudiante Docente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	Cotiz. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensiones de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cotiz. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cotiz. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52884682	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	SI	X			N														25-14	2.157.000	442.000	0	0	0	0	3-09	2.157.000	397.200	1+23	2.157.000	I	11.200	02104	1.727.000	41.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este docu[redacted]está clasificado como PRIVADO por parte de [redacted]sar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTO[redacted]DACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52886882	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 69G 68 52	3254467525	[redacted]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2018	7	2018	I	09/07/2018	26712183	$963.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	257.200	0		0		0	0	0	0	257.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	[redacted]	900336004-7	342.000	0	0	0	0	0	0		342.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	[redacted]	830031113-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	42.800	0	0	42.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	257.200	257.200
Pensión	1	342.000	342.000
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.800	42.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	963.200	963.200

PAGADA
26712183
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[redacted]	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 69G 66 63	3204497525	[redacted]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
LINEA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2018	7	2018	I	08/07/2018	28710793	$662.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Sede	Extranjero	Pago Exterior	Cotiza Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP		Cód. AFP	IBC AFP	Cot/Sanción	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cot/Sanción / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	[redacted]	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	36	1			N																	23-14	2.331.000	343.000	0	0	0	0	EPS024	2.331.000	331.200	14-03	2.331.000	1	11.200	CCF04	2.331.000	42.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este docu[redacted]está clasificado como PRIVADO por parte de [redacted]sar Operador de Información

compensar | miplanilla.co [redacted] **PLANILLA INTEGRADA DE AUT[redacted]IDACION DE APORTES**

119
74

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52888992	ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA		CRA 88G 98 82	3204407525	celyn72@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
6	2018	6	2018	I	05/06/2018	27054159	3893.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN DEVENGOS																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				APF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Depto	Ciudad	Extranjero	Colombiano en el exterior	Residente																			Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Incapacidad / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	[redacted]	BOTELLO QUINTANA ANGELICA CELINA	08	0			X																			23-14	2.137.000	230.000	0	0	0	0	EPS006	2.137.000	267.000	14-01	2.137.000	I	11.266	107.00	2.137.000	42.840	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[redacted]	ANGELICA DELIMA BOTELLO SUNTANA		CRA 680 66 62	3204407520	[redacted]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
8	2018	8	2018	I	05/09/2018	27954158	893.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	267.200	0		0		0	0	0	0	267.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código ATP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	343.000	0	0	0	0	0	0		343.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-22	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS							
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF26	Compensar Caja	860066942-7	42.800	0	0	42.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	267.200	267.200
Pensión	1	343.000	343.000
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	42.800	42.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.200	663.200

PAGADA 27954158

Este docum[redacted]tá clasificado como PRIVADO por parte de C[redacted]ar Operador de Información

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación.
objeto: Prestar servicios profesionales juridicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los titulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE AGOSTO DE 2018 AL 31 DE AGOSTO DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución fisica a la fecha (88,55%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Politica, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Politica, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista no asistió a reuniones. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista no contestó requerimientos a la Contraloria. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en lo lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de agosto de 2018 bajo la planilla No. 29227664 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2006 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de agosto de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de agosto de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** En el mes de agosto de 2018 la contratista proyectó una (1) respuesta de recursos de reposición.

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** UAC
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: En el mes de agosto se proyectó una respuesta de un recurso de reposición, no se dio respuesta a revocatorias directas. **Entrega producto Si** __X__ **No** ____ **Ubicación:** UAC Recurso
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de agosto de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	ENTIDA
2018-ER-141079	25/06/2018	Jhon Romero	indumil
2018ER142494	19/06/2018	Jhon Romero	Sena
Notificación de deuda		Jhon Romero	Fondo Adaptz
2018-ER-114984	21/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-108617	15/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-117022	22/05/2018	Juan Daniel Bazurto	Supersubsidi
2018-ER-124730	29/06/2018	Juan Daniel Bazurto	DNP

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018-ER-116910	22/05/2018	Liliana Duarte	Sanidad Milit
2018-ER-116165	22/05/2018	Liliana Duarte	Minambiente
2018-ER-142280	19/06/2018	Santiago	UNIDAD ADMINISTRA ESPECIAL D ATENCIÓN Y REPARACIÓ INTEGRAL A VICTIMAS
2018-ER-121281	25/05/2018	Nataly Bonza	Corporación Autónoma Re del Quindio
2018-ER-119593	24/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-120934	25/05/2018	Natalia cadena	CARDIQUE
2018-ER-118134	23/05/2018	Liliana Duarte	Agencia Naci de Mineria
2018-ER-133806	8/06/2018	Jhon Romero	invias
2018-ER-120395	25/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-122692	28/06/2018	Liliana Duarte	CRA
2018-ER-123379	28/05/2018	Nataly Bonza	FNA
2018-ER-122870	28/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-129931	5/06/2018	Liliana Duarte	CISA
2018-ER-122882	28/05/2018	Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-129853	5/06/2018	natalia cadena	CODECHOCI
2018-ER-141106	18/06/2018	Santiago	Alcaldia de Ti
2018-ER-152958	29/06/2018	Jhon Romero	FOGACOOP
2018-ER-152832	29/06/2018	Jhon Romero	INVIAS
2018-ER-130791	6/06/2018	Liliana Duarte	UGPP
Notificación de deuda		Nataly Bonza	CSJ
2018-ER-132479	7/06/2018	Liliana Duarte	
2018-ER-109953	15/05/2018	Nataly Bonza	INVEMAR
2018-ER-150355	27/06/2018	Nataly Bonza	INVEMAR
2018-ER-134067	8/06/2018	Santiago	fiduprevisora
2018-ER-133875	8/06/2018	Liliana Duarte	Sanidad Milit
Notificación de deuda		Natalia cadena	FONADE
2018er163455	12/07/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-163065	12/07/2018	Jhon Romero	Superintende de Industri Comercio
2018-ER-139480	15/06/2018	Nataly Bonza	CSJ

			2018-ER-140960	18/06/2018	Nataly Bonza	CSJ
			2018ER-135284	12/06/2018	Nataly Bonza	
			2018-ER-143365	15/06/2018	Juan Daniel Bazurto	CREMIL
			2018-ER-138425	14/06/2018	Nataly Bonza	CSJ
			2018-ER-139551	15/06/2018	Liliana Duarte	PARQUES
			2018-ER-139662	15/06/2018	Liliana Duarte	Sanidad Milit
			2018-ER-138457	14/06/2018	Nataly Bonza	Agencia Logi de las Fuerza Militares
			2018-ER-139538	15/06/2018	Nataly Bonza	CSJ
			2018-ER-138661	14/06/2018	Nataly Bonza	CORNARE
			2018-ER-151124	27/06/2018	Liliana Duarte	INTERNEXA
			2018-ER-143726	20/06/2018	Nataly Bonza	fiduprevisora
			2018-ER-166022	13/07/2018	Jhon Romero	Banccagrario
			2018-ER-169357	19/07/2018	Jhon Romero	corpochivor
			2018-EE-053720	4/04/2018	Jhon Romero	derehos de a
			2018-ER-155403	7/07/2018	Liliana Duarte	miambiente
			2018-ER-156694	7/07/2018	Liliana Duarte	UNIMAYOR
			2017-ER-232554	25/10/2017	Santiago Romero	LASER
			2018-ER-177428	27/07/2018	Jhon Romero	CORPOCHIV
			2018-ER-150657	27/05/2018	Nataly Bonza	cornare
			2018-ER-148059	18/07/2018	Juan Daniel Bazurto	NASAKIWE
			2018-ER-167910	18/07/2018	Natalia cadena	CIAC
			2018-ER-152154	18/07/2018	Juan Daniel Bazurto	CANCEROLO
			2018-ER-157806	6/08/2018	Nataly Bonza	supersubsidio
			2018-ER-161717	11/07/2018	Natalia cadena	RTVC
			2018-ER-161511	16/04/2018	Natalia cadena	DIMAR
			2018-ER-161887	11/07/2018	Nataly Bonza	INCI
			2018-ER-165451	11/07/2018	Nataly Bonza	CSJ
			2018-ER-173125	24/07/2018	gloria	Sesquile
			2018ER184418	3/08/2018	GLORIA	Restitución Tierras
			2018-IE-038195	3/08/2018	juan pablo	Alcaldía de R
			2018-ER-159354	9/07/2018	Liliana Duarte	PARQUES
			2018-ER-154401	3/07/2018	Juan Daniel Bazurto	medicina lega
			2018-ER-167975	18/07/2018	Jhon Romero	INVIAS

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		2018-ER-159229	9/07/2017	Nataly Bonza	ALFM
		2018-ER-167073	9/07/2018	Nataly Bonza	ALFM
		2018-ER-160762	10/07/2018	Juan Daniel Bazurto	icbf
		2018-ER-160820	10/07/2018	Nataly Bonza	ALFM
		2018-ER-160315	10/07/2018	Liliana Duarte	ICETEX
		2018-ER-161444	11/07/2018	Liliana Duarte	corporinoquia
		2018ER-183887	3/08/2018	Nataly Bonza	bomberos
		2018-ER-161550	11/07/2018	Juan Daniel Bazurto	electrohuila
		2018-ER-161966	11/07/2018	Juan Daniel Bazurto	electrohuila
		2018-ER-161690	13/07/2018	Juan Daniel Bazurto	cormacarena
		2018-ER-161239	11/07/2018	Juan Daniel Bazurto	DNI
		2018-ER-164293	13/07/2018	Juan Daniel Bazurto	CORPOMAG
		2018-ER-169420	19/07/2018	Santiago	siglo xxi
		No. 2018-ER-171178	23/07/2018	Santiago	SDM
		2018-ER-161621	11/07/2018	Liliana Duarte	Sanidad Militar
		2018-ER-161751	11/07/2018	Liliana Duarte	Federico lleras
		Se revisaron 86 oficios. **Revisión de 5 resoluciones de devolución.** **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.			
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de agosto Se revisaron 129 resoluciones para entrega a cobro coactivo **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica			
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No aplica			
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo. **Entrega producto Si ____ No _x____** **Ubicación:** No aplica			
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 15 oficios de devolución y se revisaron 3 resoluciones de devolución **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Documentación la tiene Santiago Romero			

13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si** ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si** __X_ **No** _____ **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si**___ **No**_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva
Diligencie aquí la observación detectada durante la ejecución de las obligaciones contractuales por el cual se presentan las siguientes situaciones: * Se observa atraso de una semana en la entrega del producto X * [illegible] producto X * [illegible]	Diligencie Si o No	Describa la corrección o acción correctiva por ejemplo: se propone la reformulación del producto X que se realizará de forma paralela con el producto Y para entregarlo en la semana 4 del contrato

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable	Seguimiento

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 29227664	**Planilla de pago del mes de agosto**	1

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANDRES VERGARA BALLEN
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato. Una Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXAMEN MEDICO PARA PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA [illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	[illegible]			BOGOTA, D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	PERIODO	NUMERO PLANILLA	ESTADO TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD						
MES	AÑO	MES	AÑO					
1	2016	1	2016	1	01/06/2015	[illegible]	[illegible]	$784.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS046	Compensar EPS	860066942-7	332.500	0		0		0	0	0	0	332.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
2314	Colpensiones	900336004-7	425.000	0	0	0	0	0	0	0	425.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aporte Otros Servicios	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Retirado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-03	Positiva Seguros	860011153-5	13.000		0		13.000	0	0	13.000	0	0	0	13.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	19.000	0	0	19.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de SEC, ESAL, ESAP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.500	332.500
Pensión	1	425.000	425.000
Riesgos Laborales	1	13.000	13.000
CCF	1	19.000	19.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	789.500	789.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	[illegible]		BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
5	2018	6	2018	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE	INFORMACIÓN NOVEDADES	PENSIÓN	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

~~28~~ 126

MINEDUCACIÓN

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN / SUSPENSIÓN / TERMINACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Código: CN-FT-51
Versión: 02
Rige a partir de su publicación en el SIG

Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHAN
Asunto: ADICION CONTRATO 369 DE 2018 DE GLORIA NANCY VALENCIA

MODIFICACIÓN	x	SUSPENSIÓN		TERMINACIÓN:	
N° de Modificación en NEÓN:	IN-2018-1652	Profesional Asignado SUBCON:		Damaris Paba Torres	

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- El interventor/supervisor velará porque las razones por las cuales se solicita la modificación o suspensión o terminación del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del Estado.
- El líder de la necesidad de la contratación, revisará que la información incluida en la solicitud sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno, con el cual manifiesta su aceptación de la solicitud, previa aprobación del supervisor / interventor.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		ACEPTACIÓN DE OFERTA	
Número:	369			DE	2018

Objeto PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO.

Interventor/ Supervisor:	MAGDA MERCEDES REVALO ROJAS				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO				
Valor inicial: CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE	$ 58.076.667				
Plazo inicial de ejecución:	8 MESES Y 20 DIAS				
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	10	de	ENERO	de	2018
Fecha de terminación:	30	de	SEPTIEMBRE	de	2018

2. ANTECEDENTES (Son los documentos que se han suscrito durante la ejecución)

Prórrogas

Adicional No.	Tiempo (días calendario)
N/A	N/A

CRISTINA
20 SEP 2018
09:43 AM

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	Dia	de	mes	de	año

Adiciones	
Adicional No.	Valor ($)
N/A	N/A
Valor total:	$ Valor suscrito en números

Suspensiones					
Adicional No.	Tiempo (dias calendario)				
N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	Dia	de	mes	de	año

Modificaciones		
Adicional No	Cláusula Nº	Descripción
N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Número de CDP	418
Número de Plan de Compras	2018-1132

Prórrogas (Indique el plazo en dias de la prórroga solicitada)

Cláusula No.	Tiempo (días calendario)
3	Prorrogar el plazo de ejecución del contrato que se identificó al inicio del presente documento, por el término de tres (3) meses; es decir hasta el 31 de diciembre de 2018.

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	31	De	DICIEMBRE	De	2018

Adiciones (Indique el valor en pesos ($) de la adición igualmente indique la forma de pago de la misma)

Cláusula No.	Valor ($)

	Adicionar el valor del contrato que se identificó al inicio del presente documento, en la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($19.950.000)** Para todos los efectos legales y contratuales, el valor total del contrato asciende a la suma de **SETENTA Y OCHO MILLONES VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($78.026.667).** La suma objeto adición se encuentra amparada con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal: CDP 418 de fecha 03 de enero de 2018. Unidad 22-01-01-004 MEN LEY 21 DE 1982. Posición catálogo de gasto C-2201-0700-4-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL, del cual se destinará la suma de $ 19.950.000
Forma de pago de los recursos que se adicionan (Anexar Plan de Pagos)	El valor que se adiciona se pagará de la siguiente forma: Tres pagos, cada uno mes vencido por valor **SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($6.650.000)**, por los servicios prestados en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018, previa presentación de los respectivos informes mensuales de ejecución aprobados por la supervisión del contrato. Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores para efectos del pago, LA CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente. LA CONTRATISTA se obliga a acreditar ante el Ministerio el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al SISS en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde dentro del sistema. En caso de que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por este ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones de ley. Lo anterior no aplica en el evento de que entre a operar el descuento de los aportes directamente por la entidad. Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de EL MINISTERIO y en todo caso la obligación de pago del MINISTERIO, empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta LA CONTRATISTA. Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar, estarán a cargo de EL CONTRATISTA

Valor total:	**$ 78.026.667**

Suspensiones

Adicional No.	Tiempo (dias calendario)

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**dia**	**de**	**Mes**	**de**	**año**

Modificaciones (Indique la descripción de la modificación requerida)

Cláusula Nº	Descripción

Terminación (Indique la fecha a partir de cuando se requiere)

Descripción

Justificación de la solicitud:	El dia 09 de enero de 2018, el Ministerio de Educación Nacional y **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales No. 369 de 2018, con el siguiente objeto: prestar servicios profesionales juridicos a la subdirección de gestión financiera, del ministerio de educación nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo. El Decreto 5012 de 2009 en su articulo 35, establece las funciones de la Subdireccion de Gestión Financiera del Minsiterio de Educación Nacional, dentro de las cuales se encuentra las de: Administrar fiscalizar y realizar el cobro administrativo de los recursos provenientes de aportes de ley de 1982 con el fin de controlar el recaudo emitiendo los informes correspondientes y tomando las acciones necesarias para garantizar la consecuencia de los recursos. Asi mismo la ley 21 de 1982 en sus artículos 11 numeral 4 y 42, señala que el Ministerio de Educación Nacional tiene obligacion de administrar el recaudo de la contribuccion parafiscal correspondiente al 1% de las nominas de las entidades publicas del orden nacional, departamental distrital y municipal, con destino a escuelas industriales e instituciones técnicas y, en el articulo 111 de la ley 633 de 2000 amplia la cobertura de los recursos captados por este concepto a proyectos de mejoramiento en infraestrutura y dotación de las instituciones de educación media técnica y media academica. Aunado a lo anterior, es necesario mencionar que la ejecución contractual de conformidad con

los informes de supervisión se ha venido desarrollando oportuna y correctamente, en el entendido de que el objeto y obligaciones contractuales están siendo cumplidos a cabalidad por la contratista, resultando procedente y justificada una adición y prórroga toda vez persiste la necesidad para lo que resta de la presente vigencia

Durante la ejecución contractual se ha evidenciado que es necesario seguir contando con la profesional contratada a efectos de que continue el de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo, durante los meses que octubre a diciembre de 2018, así como la asesoría jurídica que presta a la Subidrección de Gestión Financiera, toda vez que con los profesionales de planta no se alcanzaria con el objetivo de hacer el 100% de ese recaudo de todos la nómina.

ADICIÓN:

De acuerdo con lo anterior, se requiere adicionar la suma de $19.950.000 recurso que garantiza el pago de los servicios prestados de octubre a diciembre de 2018.

Este valor corresponde al valor del honorario mensual establecido al inicio del contrato, multiplicado por los tres meses de la prórroga, sin que supere el 50% de su valor inicial.

El valor de la adición corresponderá al mismo que se pactó por honorarios en el contrato el cual se multiplica por los tres meses de la prórroga, así:

Valor inicial	Valor adición	Valor total incluida la adición
$ 58.076.667	$19.950.000	$78.026.667
33% de adición		

La presente adición en valor encuentra su sustento legal en el Articulo 40 de la Ley 80 de 1993 que establece: "ARTÍCULO 40. DEL CONTENIDO DEL CONTRATO ESTATAL. (...) Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado este en salarios mínimos legales mensuales ya que las adiciones realizadas ascienden al 33% del valor inicial del contrato, sin superar el previsto por la norma.

La solicitud de adición y prórroga del contrato es avalada por el supervisor del contrato y se pone a consideración de la Secretaria General del Ministerio de Educación Nacional en su calidad de ordenadora del gasto.

Firma

Magda Mercedes Arevalo Rojas
Coordiandora Grupo tesorería
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma

HEYBY POVEDA FERRO
Secretaria General
ORDENADORA DEL GASTO

Firma

MAGDA MERCEDES AREVALO
Subdirectora de Gestión Financiera
Vo. Bo. Líder de la necesidad de contratación

Anexo:

N/A	Informe parcial de supervisión / interventoría (anexo obligatorio)
X	Plan de pagos (anexar en el caso de adiciones)

Original: Subdirección de Contratación. Primera copia: Interventor/Supervisor

MINEDUCACIÓN

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN / SUSPENSIÓN / TERMINACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Código: CN-FT-51
Versión: 02
Rige a partir de su publicación en el SIG

ANEXO ANEXO
CRONOGRAMA DE FLUJO DE PAGOS

CONCEPTO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR A PAGAR
a) Pago 1	Noviembre	$6.650.000
b) Pago 2	Diciembre	$6.650.000
c) Pago 3	Diciembre	$6.650.000
	TOTAL CONTRATO	$19.950.000

NOTA: El plan de pagos deberá estar actualizado (fechas y valores actuales) conforme a la adición realizada al contrato/convenio/aceptación de oferta, y acorde con la fecha de suscripción de la adición, teniendo en cuenta la vigencia presupuestal.

Firma Supervisor/interventor

MINEDUCACIÓN

MODIFICACIÓN 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 0369 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

CONTRATO	0369 DE 2018
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	09 DE ENERO DE 2018
CONTRATANTE	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONTRATISTA	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALMENTE LEY 21 DE 1982, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO EMITIDOS POR EL GRUPO DE RECAUDO

Entre los suscritos a saber: de una parte, **HEYBY POVEDA FERRO**, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 52.074.407, quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, con NIT 899999001-7, en calidad de Secretaria General, nombrada mediante Decreto 1651 del 28 de agosto de 2018, debidamente posesionada y facultada para contratar, según la Resolución No. 12749 de junio 29 de 2017, modificada por la Resolución No 002 de 2018 y quien en adelante se denominará **EL MINISTERIO**, y por la otra, **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 30.403.359, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA,** hemos acordado suscribir la presente modificación de acuerdo con la justificación sustentada por el supervisor del contrato mediante insumo anexo, la cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. – PRÓRROGA DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:	Prorrogar el plazo de ejecución del contrato que se identificó al inicio del presente documento, por el término de tres (3) meses; es decir hasta el 31 de diciembre de 2018.
CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:	Adicionar el valor del contrato que se identificó al inicio del presente documento, en la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($19.950.000)** Para todos los efectos legales y contractuales, el valor total del contrato asciende a la suma de **SETENTA Y OCHO MILLONES VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($78.026.667).**
CLÁUSULA TERCERA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	La presente adición se encuentra amparada con el certificado de disponibilidad presupuestal que se relaciona a continuación: CDP 418 de fecha 03 de enero de 2018. Unidad 22-01-01-004 MEN LEY 21 DE 1982 Posición catálogo de gasto C-2201-0700-4-0-150-1500001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL, del cual se destinará la suma de $19.950.000.
CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN:	El valor de la adición se pagará de la siguiente manera: Tres pagos, cada uno mes vencido por valor **SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($6.650.000),** por los servicios prestados en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018, previa presentación de los respectivos informes mensuales de ejecución aprobados por la supervisión del contrato.

MODIFICACIÓN 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 0369 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO.

	Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores para efectos del pago, LA CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente. LA CONTRATISTA se obliga a acreditar ante el Ministerio el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al SSSI en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde dentro del sistema. En caso de que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por este último ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones de ley. Lo anterior no aplica en el evento de que entre a operar el descuento de los aportes directamente por la entidad. Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de EL MINISTERIO y en todo caso la obligación de pago del MINISTERIO empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta LA CONTRATISTA. Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar estarán a cargo de LA CONTRATISTA.
CLÁUSULA QUINTA. – VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:	Quedan vigentes todas las estipulaciones que no se hayan modificado por lo acordado en este documento, salvo que le sean contrarias.
CLÁUSULA SEXTA. – AFILIACIÓN ARL:	El supervisor informará sobre la presente adición y prórroga a la Subdirección de Talento Humano para efectos de la continuidad de LA CONTRATISTA en su afiliación en la ARL.
CLÁUSULA SÉPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	El presente documento requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución del registro presupuestal.

En constancia se suscribe a los 23 SEP 2018

POR EL MINISTERIO

HEYBY POVEDA FERRO

POR LA CONTRATISTA

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Aprobó: Karen Ezpeleta Merchán
Revisó: Fabio Alberto Gomez Santos
Proyectó: Damaris Isabel Paba Torres

R.P.: 22418 x valor de: $19.950.000 - Septiembre-25-2018 -

[redacted] [redacted]

2
131

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante	MHerbmosc	EGDA ANGELICA FONSECA ARCINIEGAS
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema	2018-09-25-2:02 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 418 de fecha 2018-01-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	2418	Fecha Registro:	2018-09-25	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00
Valor Inicial:	19.950.000.00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	19.950.000.00	Saldo x Obligar:	19.950.000.00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30403358	Razon Social:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	324388[redacted]	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	52074407	Nombre:	HEYBY POVEDA FERRO	Cargo:	SECRETARIO GENERAL

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	6389 DE 2018 MODIFICACION 1	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-09-25

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-8-0-153-1000001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	16	SSF		19.950.000.00			
					Total:	19.950.000.00		19.950.000.00	19.950.000.00

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS A LA SUBDIRECCION DE GESTION FINANCIERA APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESPECIALM LEY 31 DE 1982 RAD:2018-IE-043656 -

[redacted] [redacted]

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-11-30	6.600.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-12-14	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO
004	MEN LEY 21 DE 1982	6-8	CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-12-31	6.650.000,00	6.650.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

[redacted] [redacted]

31
132

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	Mhcstand	CARLOS ANTONIO STAND VILLARREAL
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-01-01-004	MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982
Fecha y Hora Sistema:	2018-01-03-3:56 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Numero:	418	Fecha Registro:	2018-01-03	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-01-01-004 MEN ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS LEY 21 DE 1982						
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor:	Ninguno		
Valor Inicial:	598.246.400,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	598.246.400,00	Saldo a Comprometer:	598.246.400,00	Vr. Bloqueado:	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Numero:	218	Fecha Registro:	2018-01-03	Numero:		Modalidad de contratacion:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
004 MEN LEY 21 DE 1982	C-2201-0700-4-0-1501500001 MODELO DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	18	SSF						
					Total:	598.246.400,00	0,00	598.246.400,00	598.246.400,00	0,00

Objeto:	CONTRATAR PREST DE SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE RECAUDO LEY 21. RAD 000076

Firma Responsable

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2018 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (100%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista asistió a dos reuniones con la DIAN. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista no contestó requerimientos a la Contraloría. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.. **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de agosto de 2018 bajo la planilla No. 29227664, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. **Entrega producto Si __x__ No ____** **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de septiembre de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de septiembre de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** En el mes de septiembre de 2018 la contratista proyectó una (1) respuesta de recurso de reposición

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** UAC
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: En el mes de septiembre se proyectó una respuesta de un recurso de reposición, no se dio respuesta a revocatorias directas. **Entrega producto Si** __X__ **No** _____ **Ubicación:** UAC Recurso
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de septiembre de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:** NOTIFICACIÓN ELECTRONIUILA — 21/08/2018 — Juan Daniel Bazurto — electrohuila 2018-ER-165744 — 16/07/2018 — Liana Duarte — PARQUES 2018-ER-163770 — 13/07/2018 — Juan Daniel Bazurto — superbancaria 2018-ER-167197 — 17/07/2018 — Juan Daniel Bazurto — CORPOMAG 2018-ER-166733 — 16/07/2018 — Juan Daniel Bazurto — CORPOMAG 2018-ER-163162 — 13/07/2018 — natalia cadena — ICFES

2018-ER-166570	18/07/2018	Natalia cadena	FONADE
2018-ER-169364	19/07/2018	natalia cadena	Sociedad de Activos Especiales
2018-ER-181999	1/08/2018	Natalia cadena	ICFES
2018-ER-175791	26/07/2018	Natalia cadena	tv andina
2018-ER-181034	25/07/2018	Natalia cadena	supernotariado y registro
2018-ER-170064	19/07/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-186097	5/08/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-186336	6/08/2018	Jhon Romero	indumil
2018-ER-181717	1/08/2018	Jhon Romero	INVIAS
CONRD CORTOLIMA	21/08/2018	Juan Daniel Bazurto	cortolima
2018 ER-1690?9	19/07/2018	Nataly Borja	Agencia Nacional de Tierras
2018-ER-178941	30/07/2018	Jhon Romero	ovc
2018-ER-182602	2/08/2018	Santiago	Empresa Social Del Estado Hospital Local de Campo de la Cruz
2018-ER-187486	6/08/2018	Santiago	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL
2018-ER-169180	19/07/2018	Angelica Contreras	DIAN
2018-ER-177464	16/07/2018	Angelica Contreras	DIAN
2018-ER-168884	18/07/2018	Liliana Duarte	SENADO
2018ER-186961	6/08/2018	Nataly Borja	UAE
NOTIFICACION Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacifico Jhon Von Neuman	21/08/2018	Juan Daniel Bazurto	
2018-ER-177189	27/07/2018	Nataly Borja	CSJ
2018-ER-167929	19/07/2018	Liliana Duarte	casas fiscales
2018-ER-167932	19/07/2018	Liliana Duarte	casas fiscales
2018-ER-166079	18/07/2018	Liliana Duarte	sanatorio agua de Dios
2018-ER-169304	19/07/2018	Liliana Duarte	senado
2018-ER-169882	19/07/2018	Liliana Duarte	Fiduprevisora
cobro uptte	22/08/2018	Juan Daniel Bazurto	
2018-ER-167505	26/07/2018	Nataly Borja	surcolombiana

2018-ER-171807	19/07/2018	Liliana Duarte	parques
CONBRO DE CEDAC		Juan Daniel Bazurto	
2018-ER-190032	10/08/2018	Nataly Borrero	invemar
		Nataly Borrero	
NOTIFICACIÓN DEUDA ICBF	29/08/2018	Juan Daniel Bazurto	
2018-ER-194130	15/08/2018	Santiago	UAERT
2018ER-191317	13/08/2018	Santiago	DNI
2018ER173491	24/07/2018	Liliana Duarte	MINAMBIENTE
2018-ER-173081	25/07/2018	Liliana Duarte	ANM
2018-ER-175794	26/07/2018	Liliana Duarte	SUPERSERVICIOS
2018-ER-176192	26/07/2018	Liliana Duarte	IDEAM
2018-ER-175201	25/07/2018	Liliana Duarte	IDEAM
2018-IE-039433	24/08/2018	Juan Pablo Muñoz	Alcaldia de Paujil
2018-IE-040466	28/08/2018	Juan Pablo Muñoz	Alcaldia de el Copey
2018-IE-039624	21/08/2018	Juan Pablo Muñoz	Consejo de Alaco Tolima
2018-IE-040469	24/08/2018	Juan Pablo Muñoz	**Alcaldia de Cocota**
2018-ER-178187	30/07/2018	Liliana Duarte	Minambiente
2018-ER-181365	1/08/2018	Liliana Duarte	PARQUES
2018-ER-188865	9/08/2018	Jhon Romero	Agencia Nacional de Seguridad Vial
2018-ER-192217	14/08/2018	Jhon Romero	Consejo Nacional de Bibioecologia
2018-ER-192216	14/08/2018	Jhon Romero	Consejo Nacional de Bibioecologia
2018-ER-180310	31/07/2018	Liliana Duarte	**PARQUES**
2018-ER-185100	6/08/2018	Liliana Duarte	**Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios**
2018-ER-212038	3/09/2018	Santiago	UNP
2018-ER-106587	10/05/2018	Liliana Duarte	PARQUES
2018-ER-212926	3/09/2018	Jhon Romero	corpocarrizalesa
2018-ER-187597	8/08/2018	Liliana Duarte	MINAMBIENTE
2018-ER-185498	16/08/2018	Liliana Duarte	sanidad militar
2018-ER-106435	14/08/2018	Liliana Duarte	sanatorio agua de Dios
2018-ER-205809	27/08/2018	Santiago	
2018-ER-1075/2	11/05/2018	Liliana Duarte	invima

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		2018-EE-115321 | 30/07/2018 | claudia morales | Gobernación de cundinamarca 2018-ER-208028 | 30/07/2018 | jhon Romero | invemar 2018-ER-210871 | 16/08/2018 | Liliana Duarte | MIGRACION COLOMBIA 2018-ER-219607 | 11/09/2018 | Santiago | Alcaldía de Palmira No 2018-ER-209695 | 24/08/2018 | Juan Daniel Baquero | INM 2018-ER-209443 | 27/08/2018 | Juan Daniel Baquero | bancolder 2018-ER-199064 | 21/08/2018 | Liliana Duarte | UGPP 2018-ER-199016 | 21/08/2018 | Liliana Duarte | Agencia de Renovación del Territorio 2018-ER-199365 | 21/08/2018 | Juan Daniel Baquero | CSJ 2018-ER-209511 | 30/08/2018 | Juan Daniel Baquero | ejme 2018-ER-220004 | 11/09/2018 | Juan Daniel Baquero | DNI 2018-ER-219176 | 10/09/2018 | Santiago | PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTELIBANO 2018-ER-21452 | 12/09/2018 | Santiago | Alcaldía Municipal de Villavicencio 2018-ER-202077 | 23/08/2018 | Liliana Duarte | CAM 2018-ER-202063 | 23/08/2018 | Liliana Duarte | ICO 2018 ER-205729 | 23/08/2018 | Santiago | Centro de Salud la Buena Esperanza E.S.E **Se revisaron 83 oficios.** **Revisión de 10 resoluciones de devolución.** **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de septiembre no se revisaron resoluciones para entrega a cobro coactivo **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista ,no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No aplica
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo

		Romero
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si ___ No __x___** **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual. **Entrega producto Si __X_ No _____** **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si___ No_x___** **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva
Diligencie aquí la observación que tenga en el desarrollo de la ejecución de las obligaciones contractuales para ejemplo se presentan las siguientes situaciones: 1. Se observa atraso de una semana en la entrega del producto X 2. Debe mejorar el contenido o calidad de los documentos o productos presentados a fin de subsanar [illegible] 3. Se sugiere [illegible] comportamiento a fin de mejorar la relación contractual con los actores con que interactúa	[illegible] SI / NO	Describa la(s) acción(es) correctiva(s) para [illegible] producto X [illegible] forma paralela [illegible] para entregar [illegible] del [illegible]

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable	Seguimiento

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 29227664	Planilla de pago del mes de agosto	1

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

MAGDA MERCEDES ARÉVALO ROJAS
Subdirección de Gestión Financiera

Original: Carpeta de contrato 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	ESCENARIO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
[illegible]	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA OROZCO		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	[illegible]			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACION								
SALUD		DIFERENTE A SALUD		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR	
MES	AÑO	MES	AÑO					
6	2018	6	2018	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	APS Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	[illegible] EPS	800088842-1	102.500	0		0		0	0	0	0	102.500	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Riesgos	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Afiliados Retiro a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	[illegible] Positiva Seguros	860011153-6	11.000	[illegible]	[illegible]		10.000	0	0	10.000	[illegible]		500	11.000	[illegible]

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF14	Compensar Caja	860066942-7	10.000	0	0	10.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBCUENTA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICBF, CCF, SENA y Mora	Total a Pagar
Salud	1	102.500	102.500
[illegible]	1	415.000	415.000
[illegible]	1	11.000	11.000
ICBF		10.000	10.000
ESAP		0	0
SENA		0	0
[illegible]	0	0	0
TOTALES	3	538.500	538.500

2276

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

compensar | miplanilla.com

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
[illegible]	[illegible]			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (AAAAMMDD)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE	INFORMACIÓN NOVEDADES	PENSIÓN	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible] VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá D.C.

Señora
DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE
Coordinadora del Grupo de Recaudo
Subdirección de Gestión Financiera
Ministerio de Educación Nacional

Asunto: Designación supervisión contratos de prestación de servicios.

Cordial saludo,

De acuerdo con lo establecido en el parágrafo de la cláusula de supervisión contenida en cada uno de los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación, le comunico que ha sido designada como supervisora de estos, a partir del 18 de octubre de 2018 y hasta el cierre de cada uno de los siguientes contratos:

NUMERO CONTRATO	NOMBRE
120-2018	CLAUDIA PATRICIA TOBAR ARIAS
290-2018	JHON JAIRO ROMERO BOLÍVAR
315-2018	RICARDO DAVID MENDEZ PALACIO
363-2018	MARCELA PATRICIA ROMERO MARTINEZ
369-2018	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
716-2018	NATALIA LUCIA NAVARRO HARKER
717-2018	ROSALBA TRIANA HERRERA
718-2018	DEYANIRA PEREZ HERRERA
719-2018	JUAN DANIEL BAZURTO AGUDELO
720-2018	ALBA MERY CHAPARRO LÓPEZ
722-2018	SANTIAGO ANDRES ROMERO SILVA
723-2018	JOHAN EDILBERTO GUERRERO ZAMUDIO
724-2018	ANGELICA LILIANA COMBARIZA ARIZA
725-2018	LILIANA MERCEDES DUARTE DIAZ
1070-2018	DIANA MARCELA OSPINA VANEGAS
1083-2018	YOLANDA MARGARITA SALGADO DUARTE

En ejecución de sus obligaciones como supervisora deberá velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes respectivas, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de **EL MINISTERIO** y hacer los requerimientos que sean del caso.

Los antecedentes de los citados contratos se encuentran en la biblioteca de contratación. Copia de esta designación, deberá remitirla a cada uno de los contratistas objeto de supervisión.

Atentamente,

HEYBY POVEDA FERRO
Secretaria General
Ordenadora del Gasto

Aprobó: Karen Ezpeleta Merchán
Revisó: Fabio Alberto Gomez Santos
Proyectó: Damaris Isabel Paba Torres

MINEDUCACIÓN / TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	N° 389	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE OCTUBRE DE 2018 AL 31 DE OCTUBRE DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (82,95%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

N°	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista asistió a dos reuniones, una con la ESAP y otra con la ANI. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista contestó un requerimiento a la contraloría de Caldas. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de septiembre de 2018 bajo la planilla No.30454385, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

	correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de septiembre de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de octubre de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982, toda vez que no se entregaron a la contratista liquidaciones oficiales de pago. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva	**Descripción del avance:** En el mes de octubre de 2018 la contratista no proyectó respuesta de recurso de reposición.

	notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No aplica
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes titulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos juridicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Este mes NO se proyectaron, ni revisaron resoluciones de liquidación oficial. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance** En el mes de octubre no se proyectaron respuestas de derechos de petición, recursos de reposición ni recursos. **Entrega producto Si** ____ **No** ____x_ **Ubicación:** No aplica
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de octubre de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina juridica (Jurisdicción Coactiva)	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos juridicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:**

OFICIO No.	FECHA	ASIGNADO A:	
2018-ER-220403	11/09/2018	Jhon Romero	Industria Militar
2018-ER-211406	6/09/2018	Juan Daniel Bazurto	RTVC
2018-ER-216295	6/09/2018	Juan Pablo Muñoz	DNP
Servicio Aéreo a Territorios Nacionales S.A	26/09/2018	Jhon Romero	CORPOMAG
conbro INVIAS	26/09/2018	Jhon Romero	INVIAS

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

2018-ER-218855	10/09/2018	Liliana Duarte	internexa
2018-IE-044296	24/09/2018	Johan Guerrero	Personeria de Circasia
Derecho de petición	2/010/2018	Natalia Navarro	Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt
2018-ER-209221	30/08/2018	Patricia tobar	CDMB
2018-ER-199365	21/08/2019	Juan Daniel Bazurto	**Consejo Superior de la Judicatura**
2018-ER-214894	5/09/2018	Liliana Duarte	Minambiente
2018-ER-219276	10/09/2018	Liliana Duarte	POSITIVA
2018-IE-045093	25/09/2018	Johan Guerrero	Alcaldia del Jordan
2018-ER-217585	7/09/2018	Deyanira Perez	Indumil
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	8/010/2018	Jhon Romero	INVIAS
2018-ER-219276	10/09/2018	Liliana Duarte	Positiva
Corporación Autonoma Regional del Cesar	9/10/2018	Jhon Romero	cobro
Comando General de las Fuerzas Militares	9/10/2018	Jhon Romero	cobro
2018-ER-238498	27/09/2018	Natalia Navarro	INTERCOLOMBIA S.A. E.S.P.
2018-ER-220306	26/09/2018	Liliana Duarte	**internexa**
2018IE04568 6	27/08/2018	Johan Guerrero	Lacalda caracoli
2018-ER-227337	18/09/2018	Johan Guerrero	Alcaldia San Pedro de Cartago
2,01824E+13	11/10/2018	Jhon Romero	INSOR
2018-ER-220597	11/09/2018	Liliana Duarte	INSTITUTO CARO Y CUERVO
2018-ER-220004	11/09/2018	Juan Daniel Bazurto	DNI
2018-ER-239821	2/10/2018	Rosalba Triana	Electrocaquetá
2018-ER-235748	26/09/2018	Rosalba Triana	Centrales Electrica de Nariño
2018-ER-246307	9/010/2018	Jhon Romero	Contaduria

2018-ER-222386	13/09/2018	Juan Daniel Bazurto	CANCEROLOGIA
2018-ER-220600	11/09/2018	Juan Daniel Bazurto	ESAP
Agencia Nacional de Hidrocarburos	17/10/2018	Jhon Romero	notificación de deuda
ANI	17/10/2018	Jhon Romero	notificación de deuda
Industria Militar	17/10/2018	Jhon Romero	notificación de deuda
2018-ER-222380	13/09/2018	Liliana Duarte	INM
2018-ER-222540	13/09/2018	Liliana Duarte	parques
2018-ER-222630	13/09/2018	Liliana Duarte	**Agencia Nacional de Mineria**
2018-ER-221119	13/09/2018	Liliana Duarte	
2018-ER-223051	13/09/2018	Liliana Duarte	internexa
2018-ER-223477	14/09/2018	Liliana Duarte	sanidad militar
2018-ER-225112	17/09/2018	Alba chaparro	Universidad Militar
2018-ER-248769	11/10/2018	Natalia Navarro	U nacional
2018-ER-246307	10/09/2018	Jhon Romero	Contaduria
2018-ER-245166	8/10/2018	Deyanira Perez	Camsa
electrohuila	17/10/2018/	Juan Daniel Bazurto	notificación de deuda
2018-ER-235456	26/09/2018	Alba chaparro	IDEAM
2018-ER-243491	4/10/2018	Santiago	CABLE AERED MANIZALES
2018-ER-227275	18/09/2018	Deyanira Perez	CAR
2018-ER-229006	19/09/2018	Deyanira Perez	DAPRE
2018-ER-250354	12/010/2018	Santiago	Gobernación de Córdoba
2018-ER-248647	9/10/2018	Santiago	Alcalda de Tunja
2018-ER-232340	12/010/2018	Felix	Aeronautica
2018-ER-253111	17/10/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-244237	5/10/2018	Santiago	Unidad para la reparacion de victimas
2018-IE-047394	10/10/2018	Johan Guerrero	Alcaldia de covañas

Se revisaron 7 oficios.
Revisión de 3 resoluciones de devolución.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		Entrega producto Si _x___ **No** ____ **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos	**Descripción del avance:** En el mes de octubre no se revisaron resoluciones para entrega a cobro coactivo
		Entrega producto Si ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo
		Entrega producto Si ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo
		Entrega producto Si ____ **No** _x____ **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 18 oficios de devolución y se revisaron 3 resoluciones de devolución.
		Entrega producto Si __x__ **No** _____ **Ubicación:** Documentación la tiene Santiago Romero
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes
		Entrega producto Si ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada.
		Entrega producto Si __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual
		Entrega producto Si __X_ **No** _____ **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato
		Entrega producto Si ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:**
		Entrega producto Si ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica**
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y, esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

MINEDUCACIÓN / TODOS POR UN NUEVO PAÍS	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 30454385	**Planilla de pago del mes de septiembre**	1

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE
Coordinadora Grupo de Recaudo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	UBICACIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO DE PLANILLA	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DESCANSO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (RECIBIDO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	APO
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subcuenta	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Base Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Notificación Sanción o Fallo	Valor Sanción o Fallo	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aportes	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
ICBF				
ESAP				
MEN				

TOTALES POR NOMINA/EMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor Total de APO, LRP, SEP y Mora	Total a Pagar

COPIA

80454385

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DETALLE POR COTIZANTE

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 389	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución fisica a la fecha (91,48%)

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista asistió a dos reuniones, una con el IPSE y otra con la FONADE. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN
5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o	

	interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista no contestó requerimientos a los entes de control. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de octubre de 2018 bajo la planilla No.382180226, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 **Entrega producto Si** __x__ **No** ____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

	que disponga la ley.	
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de septiembre de 2018. **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No Aplica

Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de noviembre de 2018 se proyectaron 11 resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** UAC
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Descripción del avance:** En el mes de noviembre de 2018 la contratista no proyectó respuesta de recurso de reposición. **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No aplica

<table>
<tr><td>3</td><td>Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.</td><td>Descripción del avance: Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso.
Entrega producto Si ____ No __X___
Ubicación: No Aplica</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Garantizar que los diferentes titulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos juridicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.</td><td>Descripción del avance: Este mes se entregaron 11 resoluciones para ser notificadas en la UAC
Entrega producto Si _X___ No _____
Ubicación: UAC</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.</td><td>Descripción del avance: En el mes de noviembre se dio traslado de tres derechos de petición a al DIAN.
Entrega producto Si _X___ No _____
Ubicación: Archivo de la entidad</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.</td><td>Descripción del avance: Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de Noviembre de 2018.
Entrega producto Si ____ No __X___
Ubicación: No Aplica</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).</td><td>Descripción del avance: A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva.
Entrega producto Si ____ No __X___
Ubicación: No Aplica</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Proyectar los argumentos juridicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización</td><td>Descripción del avance:
<table>
<tr><th>OFICIO No.</th><th>FECHA</th><th>ASIGNADO A:</th><th></th></tr>
<tr><td>2018-ER-220403</td><td>11/09/2018</td><td>Jhon Romero</td><td>Industria Militar</td></tr>
<tr><td>2018-ER-211406</td><td>6/09/2018</td><td>Juan Daniel Baturto</td><td>RTVC</td></tr>
<tr><td>2018-ER-215285</td><td>6/09/2018</td><td>Juan Pablo Muñoz</td><td>DNP</td></tr>
<tr><td>Servicio Aéreo a Territorios Nacionales S.A</td><td>26/09/2018</td><td>Jhon Romero</td><td>CORPOMAG</td></tr>
<tr><td>contra INVIAS</td><td>25/09/2018</td><td>Jhon Romero</td><td>INVIAS</td></tr>
<tr><td>2018-ER-218855</td><td>10/09/2018</td><td>Liliana Duarte</td><td>interesa</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

2018-IE-044296	24/09/2018	Johan Guerrero	Personeria de Circasia
Derecho de peticion	2/010/2018	Natalia Navarro	Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt
2018-ER-209221	30/09/2018	Patricia tobar	CDMB
2018-ER-199365	21/08/2019	Juan Daniel Bazurto	**Consejo Superior de la Judicatura**
2018-ER-214594	5/09/2018	Liliana Duarte	Minambiente
2018-ER-219278	10/09/2018	Liliana Duarte	POSITIVA
2018-IE-045093	25/09/2018	Johan Guerrero	Alcaldia del Jordan
2018-ER-217585	7/09/2018	Deyanira Perez	indumil
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	8/010/2018	Jhon Romero	INVIAS
2018-ER-219278	10/09/2018	Liliana Duarte	Positiva
Corporación Autonoma Regional del Cesar	8/10/2018	Jhon Romero	cobro
Comando General de las Fuerzas Militares	8/10/2018	Jhon Romero	cobro
2018-ER-236498	27/09/2018	Natalia Navarro	INTERCOLOMBIA S.A. E.S.P.
2018-ER-220306	28/09/2018	Liliana Duarte	**Inernexa**
2018E04668 6	27/09/2018	Johan Guerrero	Lacadia caracoli
2018-ER-227337	18/09/2018	Johan Guerrero	Alcaldia San Pedro de Cartago
2.018246F+13	11/10/2018	Jhon Romero	INSOR
2018-ER-220597	11/09/2018	Liliana Duarte	INSTITUTO CARO Y CUERVO
2018-ER-220004	11/09/2018	Juan Daniel Bazurto	DNI
2018-ER-239821	2/10/2018	Rosalba Triana	Electrocaquetá
2018-ER-235748	28/09/2018	Rosalba Triana	Centrales Electrica de Nariño
2018-ER-246307	9/010/2018	Jhon Romero	Contaduria
2018-ER-222386	13/09/2018	Juan Daniel Bazurto	CANCEROLOGIA
2018-ER-220600	11/09/2018	Juan Daniel Bazurto	ESAP

Agencia Nacional de Hidrocarburos	17/10/2018	Jhon Romero	notificación de deuda
ANI	17/10/2018	Jhon Romero	notificación de deuda
Industria Militar	17/10/2018	Jhon Romero	notificación de deuda
2018-ER-222380	13/09/2018	Liliana Duarte	INM
2018-ER-222545	13/09/2018	Liliana Duarte	parques
2018-ER-222836	13/09/2018	Liliana Duarte	**Agencia Nacional de Mineria**
2018-ER-221119	12/09/2018	Liliana Duarte	
2018-ER-223051	13/09/2018	Liliana Duarte	internexa
2018-ER-223477	14/09/2018	Liliana Duarte	sanidad militar
2018-ER-225112	17/09/2018	Alba chaparro	Universidad Militar
2018-ER-248769	11/10/2018	Natalia Navarro	U nacional
2018-ER-246307	10/09/2018	Jhon Romero	Contaduria
2018-ER-245186	8/10/2018	Deyanira Perez	Gensa
electrohuila	17/10/2018	Juan Daniel Bazurto	notificación de deuda
2018-ER-235456	26/09/2018	Alba chaparro	IDEAM
2018-ER-243491	4/10/2018	Santiago	CABLE AEREO MANIZALES
2018-ER-227275	18/09/2018	Deyanira Perez	CAR
2018-ER-229006	19/09/2018	Deyanira Perez	DAPRE
2018-ER-250354	12/010/2018	Santiago	Gobernacion de Cordoba
2018-ER-248647	9/10/2018	Santiago	Alcadia de Tunja
2018-ER-232340	12/010/2018	Felix	Aeronautica
2018-ER-253111	17/10/2018	Jhon Romero	SENA
2018-ER-244237	5/10/2018	Santiago	Unidad paara la reparacion de victimas
2018-IE-047394	10/10/2018	Johan Guerrero	Alcaldia de covéñas

Revisión de 3 resoluciones de devolución.
Se proyectaron 11 autos de archivo
Se proyecto temas de estampilla y ley 21
Entrega producto Si _x___ No ____
Ubicación: Archivo del Ministerio de Educación

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

		Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de noviembre no se revisaron resoluciones para entrega a cobro coactivo **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación:** No aplica
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo **Entrega producto Si ____ No _x____** **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** Se revisaron 22 oficios de devolución y se revisaron 3 resoluciones de devolución. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Documentación la tiene Santiago Romero
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes **Entrega producto Si ___ No __x___** **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si __x__ No _____** **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si __X_ No _____** **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si ____ No _X____** **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos

	se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.
		Entrega producto Si ____ No _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica**
		Entrega producto Si___ No_x___ **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y, esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 38218022	**Planilla de pago del mes de octubre**	**1**

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

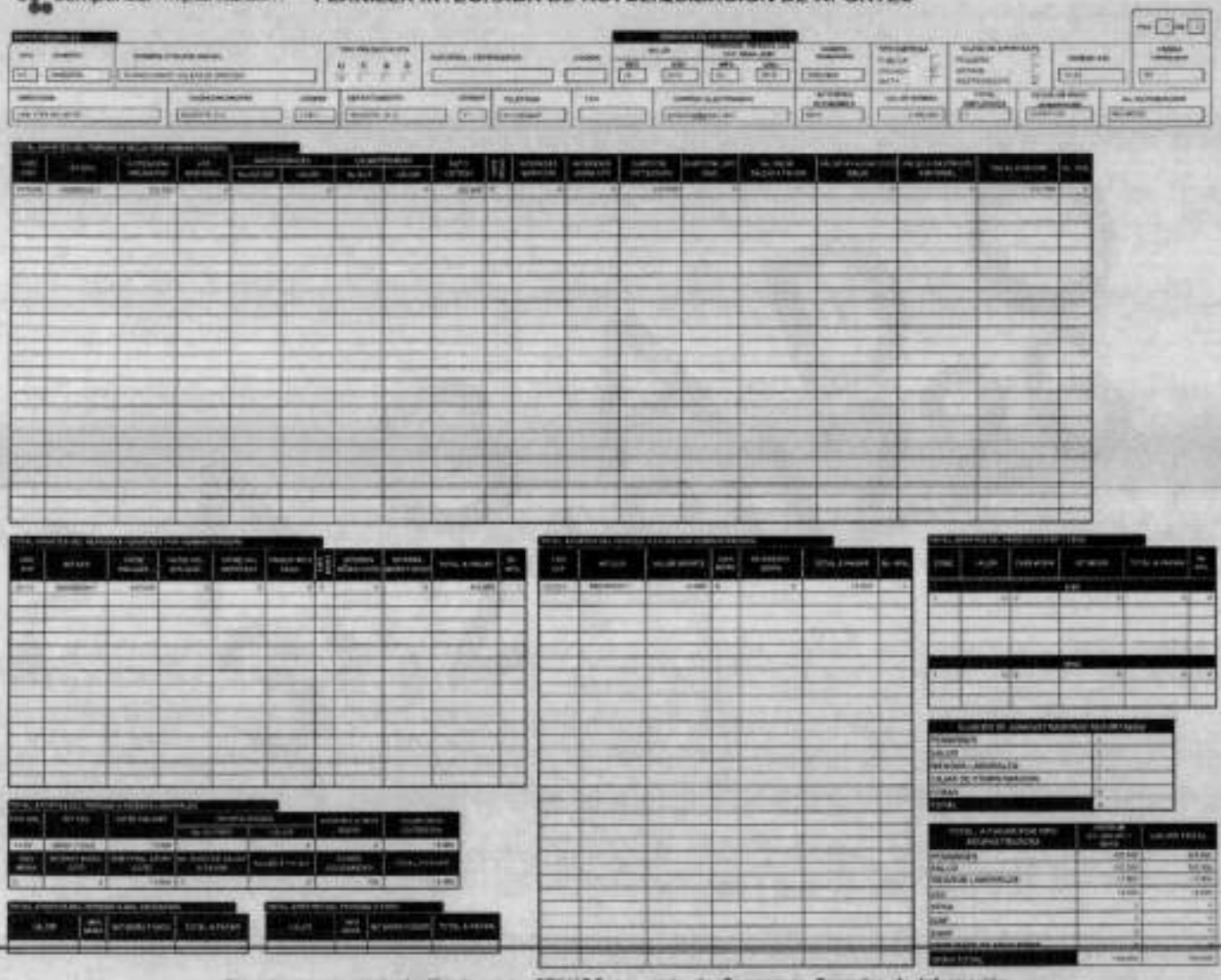
EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo; en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

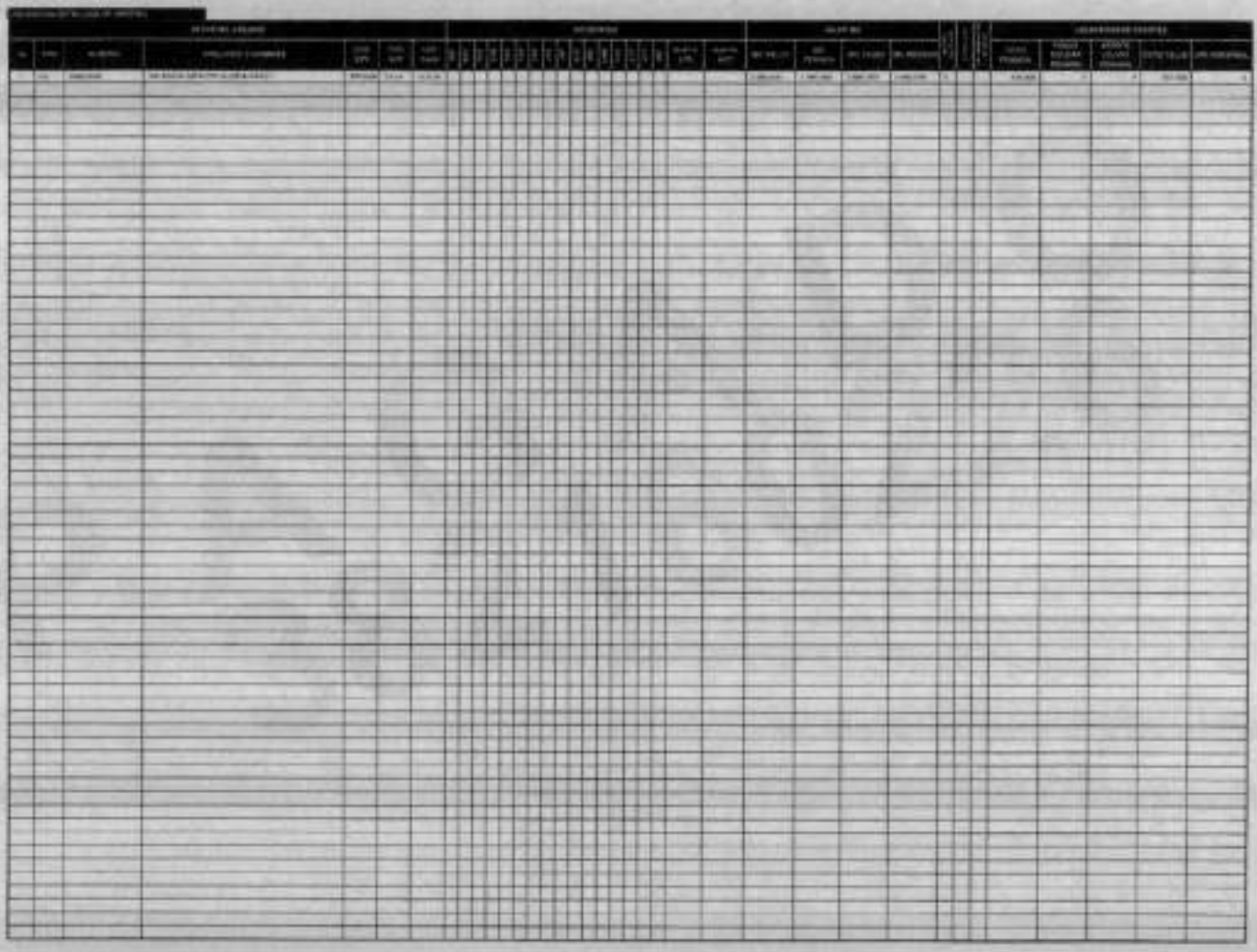
DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE
Coordinadora Grupo de Recaudo

compensar | miplanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Nº 369	de	2018	Espacio para el número de Radicación:
objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.				
Contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (100%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**Descripción del avance:** La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista no asistió a reuniones. **Entrega producto Si ____ No __x__** **Ubicación:** No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega. **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del MEN
5	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o	

	interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado para archivo todos los documentos proyectados. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
6	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Cuando la contratista finalice el contrato se le solicitará los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** La contratista contestó un requerimiento a la contraloría. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
9	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**Descripción del avance:** No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO. **Entrega producto Si** ____ **No** __X__ **Ubicación:** No Aplica
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene a su cargo sistemas de información que requieran ser actualizados y sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña. Se entrega el presente informe de actividades con el fin de enterar al supervisor el estado en que se encuentra la ejecución del presente contrato. **Entrega producto Si** ____ **No** __x__ **Ubicación:** No Aplica
12	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones	**Descripción del avance:** se ha realizado el pago de seguridad social del mes de noviembre de 2018 bajo la planilla No.391260074, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera adjuntos a la cuenta de cobro y anexo al presente informe.

	que disponga la ley.	
13	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** La contratista informa que no ha subcontratado las actividades propias del objeto contractual. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
14	Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica
15	Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	**Descripción del avance:** A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance:** La contratista no tiene asignada firma digital. **Entrega producto Si** ____ **No** __X___ **Ubicación:** No Aplica
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	**Descripción del avance:** La contratista no se desplazo a ningún lugar en el mes de diciembre de 2018. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No Aplica

N°	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	**Descripción del avance:** En el mes de diciembre de 2018 no se proyectaron resoluciones oficiales de pago con ocasión a la Ley 21 de 1982. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	**Descripción del avance:** En el mes de diciembre de 2018 la contratista no proyectó respuesta de recurso de reposición. **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica

3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Todos los actos administrativos proyectados por la contratista están amparados en el derecho de defensa y contradicción de las entidades involucradas, con el fin de dar aplicación al debido proceso. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
4	Garantizar que los diferentes titulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	**Descripción del avance:** Esie mes no se entregaron resoluciones para ser notificadas en la UAC **Entrega producto Si ____ No __x___** **Ubicación: No aplica**
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	**Descripción del avance**: En el mes de diciembre se dio traslado de tres derechos de petición a al DIAN. **Entrega producto Si _X___ No _____** **Ubicación:** Archivo de la entidad
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**Descripción del avance:** Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista en el mes de diciembre de 2018. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	**Descripción del avance:** A la fecha la contratista tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica
8	Proyectar los argumentos juridicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:** **Se revisaron 72 oficios de verificadores y fiscalizadores, 6 resoluciones de devoluciones, 12 oficios de devoluciones, se constaron 5 derechos de petición, se proyectaron 27 autos de archivo, dos resoluciones modificatorias, se revisaron 5.400 contratos, se proyectó modelo de resolución de Ley 21, se proyecto oficio de entidades obligadas de Ley 21, se proyectó respuesta a ECOPETROL.** **Entrega producto Si _x___ No ____** **Ubicación:** Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta mis documentos.
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los titulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica Garantizando la digitalización de los títulos.	**Descripción del avance:** En el mes de noviembre no se revisaron resoluciones para entrega a cobro coactivo **Entrega producto Si ____ No __X___** **Ubicación:** No Aplica

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

p	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	**Descripción del avance:** La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo **Entrega producto Si** ____ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
11	Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	**Descripción del avance:** La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo. **Entrega producto Si** ____ **No** _x____ **Ubicación:** No aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982	**Descripción del avance:** Se revisaron 12 oficios de devolución y se revisaron 6 resoluciones de devolución. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Documentación la tiene Santiago Romero
13	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que entregue informes. **Entrega producto Si** ___ **No** __x___ **Ubicación:** No aplica
14	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	**Descripción del avance:** La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada. **Entrega producto Si** __x__ **No** _____ **Ubicación:** Archivo del MEN
15	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Se entrega el presente informe para informar a la supervisora la ejecución contractual **Entrega producto Si** __X_ **No** _____ **Ubicación:** Expediente contractual.
16	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
17	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica
18	Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** No se ha requerido a la contratista para que informe el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso. **Entrega producto Si** ____ **No** _X____ **Ubicación:** No aplica

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación

1	NO APLICA	**Descripción del avance: No aplica** **Entrega producto Si___ No_x___** **Ubicación: No aplica**

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración, entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe.

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

MINEDUCACIÓN

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-48
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

(En caso que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
No 391260074	**Planilla de pago del mes de noviembre**	**1**

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 369 de 2018 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
Subdirección de Gestión Financiera

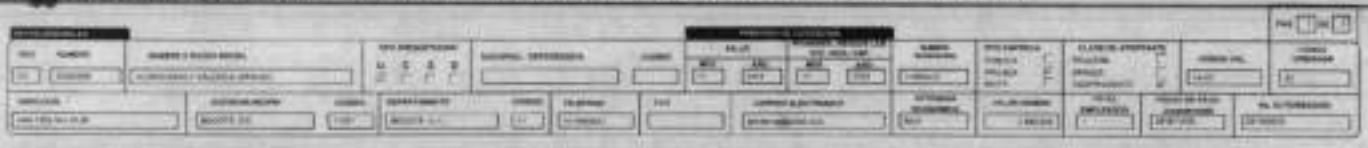
EL SUPERVISOR del Contrato No. 369 de 2018, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE
Coordinadora Grupo de Recaudo

compensar | miplanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

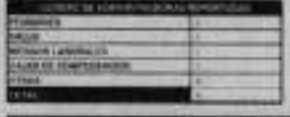














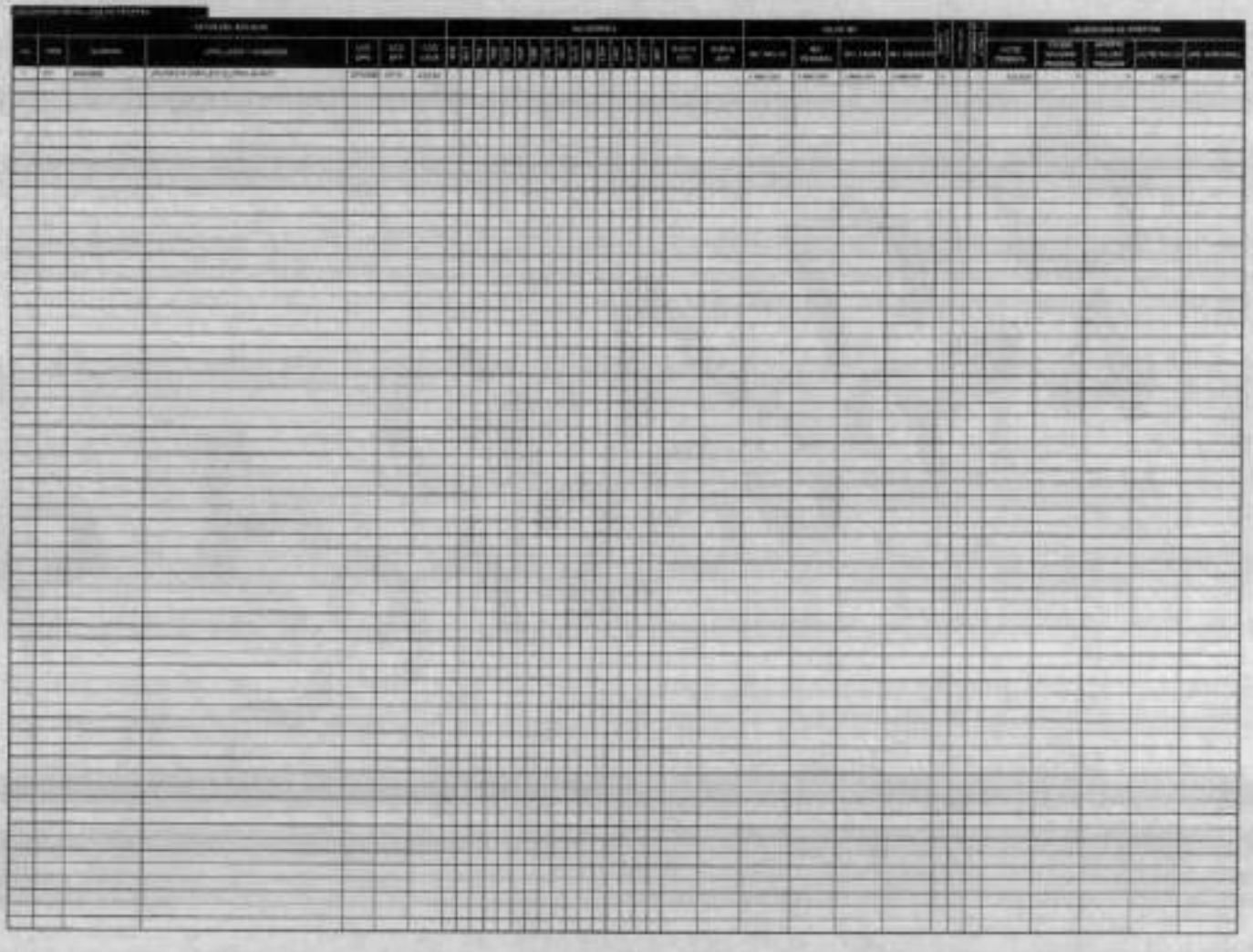






Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 369 de 2018, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el informe final presentado por el supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, de conformidad con lo estipulado en la cláusula vigésima segunda del contrato, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 que establece que: *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión".*

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo, en Bogotá a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

KAREN EZPELETA MERCHÁN
Subdirectora de Contratación
Ministerio de Educación Nacional

Revisó: María Fernanda Neira López - Profesional Especializado – S.C.

Proyectó: Diana Milena Cortés Casas – Abogada Contratista – S.C.

162

MINEDUCACIÓN

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión Persona Natural

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL03-07-2019 8:50:32 AM
Al contestar cite este No. 2019-IE-008710 FOL:0 ANEX:0
Origen: Grupo de Recaudo
Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHÁN
Asunto: INFORME FINAL 2018, CONTRATO 369 - GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

1. Información General.

Nombre del contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		
No. de contrato:	369 de 2018		
Dependencia :	SUBDIRECCIÓN DE GESTION FINANCIERA	Nombre del supervisor:	DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE

Objeto contractual: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.

Fecha de inicio de contrato: (dd/mm/aaaa)			Registro Presupuestal	Fecha de finalización de contrato: (dd/mm/aaaa)			Tiene modificaciones? (Marque con X SI o NO)		En caso que el contrato tenga modificaciones, seleccione con una X el tipo de modificación que puede ser una o varias.					
1		2018	2018 y 22418	31	12	2018	SI(X)		Prórroga	Adición X	Terminación anticipada	Cesión del contrato	Otro. Describa ¿cuál?	
¿El contrato tuvo póliza?							NO(X)		Fecha de aprobación de pólizas					

2. Balance Financiero del contrato (Ver instrucciones de diligenciamiento)

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad				
Concepto	Valor	Concepto (9)	Orden de pago (10)	Fecha (11)	Valor total factura (12)	% (13)
		PAGO 1	23189618	07/02/2018	$ 4.876.667	6%
Valor inicial (1)	$ 58.076.667	PAGO 2	56997118	07/03/2018	$ 6.650.000	9%
Valor Adiciones (2)	$ 15.950.000	PAGO 3	88846118	02/04/2018	$ 6.650.000	9%
Valor Reducciones (3)	$ -	PAGO 4	125158618	03/05/2018	$ 6.650.000	9%
Valor Total (4)	$ 73.026.667	PAGO 5	161438118	01/06/2018	$ 6.650.000	9%
Valor pagado (5)	$ 73.026.667	PAGO 6	198042718	03/07/2018	$ 6.650.000	9%
Valor causado que no se ha pagado (6)	$ -	PAGO 7	233722618	01/08/2018	$ 6.650.000	9%
Valor total ejecutado (7)	$ 73.026.667	PAGO 8	274056718	06/09/2018	$ 6.650.000	9%
Saldo (8)	$ -	PAGO 9	307178518	04/10/2018	$ 6.650.000	9%
OBSERVACIONES Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero radicado de dicho trámite.		PAGO 10	339716918	01/11/2018	$ 6.650.000	9%
		PAGO 11	375508118	03/12/2018	$ 6.650.000	9%
Pagos pendientes al contratista	Diligenciar SIGEP	PAGO 12	420306718	27/12/2018	$ 6.650.000	9%
No. Radicado trámite de pago		TOTALES			$ 73.026.667	100%

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique:		Por reintegrar	Explique a que corresponde el saldo: En este campo el Supervisor/interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.					
		Por liberar						
Si el saldo es por liberar diligencie:	Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar	
	Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar	
Fuente de Recursos	MEN Gestión General, MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas, Mejoramiento de la Calidad de EPBM, Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia, Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia							

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal. Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos. Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP Físico, en la segunda casilla de cuadro, Asig. Interna.
Existen las siguientes asignaciones:
MEN Gestión General (900), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (904), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (ODN), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (ODP), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (ODQ).

3. Aportes Parafiscales

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste. El supervisor verificará los pagos realizados por el contratista.	SI	
Por concepto de la suscripción del contrato le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):		
Aportes al sistema de salud	$	2.891.400,00
Aportes al sistema de pensiones	$	4.593.800,00
Aportes a la ARL	$	163.100,00

4. Avances en el cumplimiento del contrato. (Actividades y/o Obligaciones contractuales)

Obligaciones especificas (Incluir cada una de las obligaciones detalladas en el contrato)	Descripción / Estado Final (Describa de forma breve y concreta cómo se dio cumplimiento a la obligación especifica, sin hacer alusión al detalle de lo ejecutado mensualmente)	Archivos magnéticos entregados / Ubicación
1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera; así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	Se proyectaron 32 resoluciones correspondientes al aporte parafiscal descrito en la Ley 21 de 1982.	CD C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\ley 21\RESOLUCION ES
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	Se entregaron 32 resoluciones correspondientes al aporte parafiscal descrito en la Ley 21 de 1982 a la Unidad de Atención al ciudadano para su numeración y notificación.	N/A
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	La contratista proyectó 32 actos administrativos de la ley 21 de 1982 con plena observancia del derecho de contradicción y defensa.	N/A
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocien al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	La contratista entregó los 32 actos administrativos a la UAC, con los datos necesarios para su oportuna notificación y numeración para que así produzcan efectos jurídicos.	N/A
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	Se proyectaron 6 respuestas a los recursos de reposición interpuestos, se contestaron 36 derechos de petición y se contestaron 70 oficios de entidades obligadas a pagar la Ley 21 de 1982 y la Ley 1607 de 2013.	CD C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\ley 21
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista	N/A
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	A la fecha la contratista ha tenido reserva de todos los actos administrativos entregados al area de Jurisdicción Coactiva.	N/A
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	Se revisaron 731 oficios de verificadores y fiscalizadores,52 resoluciones de devoluciones, 76 oficios de devoluciones, se proyectaron 27 autos de archivo, dos resoluciones modificatorias, se revisaron 7.200 contratos, se proyectó modelo de resolución de Ley 21, se proyecto oficio de entidades obligadas de Ley 21, se proyectó respuesta a ECOPETROL , se practicaron remisiones a la DIAN de entidades obligada a pagar el aporte parafiscal de la Ley 1697 de 2013.	CD C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\ley 21
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica Garantizando la digitalización de los títulos.	Se revisaron170 resoluciones con el fin de que estuvieran debidamente ejecutoriadas y fueron enviadas a cobro coactivo.	N/A

10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo	N/A
11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo en las reuniones surtidas con las entidades obligadas a pagar el aporte parafiscal de la Ley 21 de 1982 y la Contribución parafiscal de la Ley 1697 de 2013.	N/A
12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	Se revisaron 76 oficios de devolución y se revisaron 26 resoluciones de devolución.	C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\DEVOLUCI
13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	No se requirió a la contratista para que entregue informes.	N/A
14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada	N/A
15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	La contratista entregó mensualmente informes de ejecución contractual	N/A
16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	No se requirió a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato	N/A
17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	La contratista entregó los asuntos asignados en el SGD en los tiempos establecidos	N/A
[redacted]rvir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	La contratista remitió al archivo todos los documentos proyectados	N/A
Obligaciones generales (Listar cada una de las obligaciones detalladas en el contrato)	**Descripción / Estado Final** (Describa de forma breve y suscinta como se dio cumplimiento a la obligación especifica, sin transcribir el detalle de lo ejecutado mensualmente)	**Archivos magnéticos entregados / Ubicacion**
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	N/A
2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato.	N/A
3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	La contratista asistió a18 reuniones con entidades obligadas a pagar la contribución de la Ley 21 de 1982 y La Ley 1697 de 2013.	N/A
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega	N/A
5. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos [redacted]stablezca el Archivo General de la Nación, que se [redacted]rán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	La contratista entregó para archivo todos los documentos proyectados.	N/A
6. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	La contratista entregó los bienes devolutivos que le fueron asignados en custodia	N/A
7. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO en forma indebida	N/A
8. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	La contratista colaboró en todo el proceso de auditoria de la Contraloría General de la República y en la respuesta a 8 requerimientos de las contralorías Municipales	N/A

9. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO	N/A
10. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente	Descripción del avance: La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	N/A
11. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	La contratista entrego al dia el SGD que fue el único sistema sobre el cual se le asigno usuario y clave	N/A
12. EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	La contratista realizó los pagos de seguridad social, tal y como se detalla a continuación: Enero bajo la planilla No.24849225 , Febrero bajo la planilla No.25499631 , Marzo bajo la planilla No.26220541 , Abril bajo la planilla No.26823932 , Mayo bajo la planilla No.27320107 , Junio bajo la planilla No.341426969 , Julio bajo la planilla No.28575564 , Agosto bajo la planilla No.29227564 , septiembre bajo la planilla No.30454385 , Octubre bajo la planilla No.382160226 , Noviembre bajo la planilla No.391260074 y Diciembre bajo la planilla No. 32552045.	Se adjuntan al presente informe
13. EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	N/A
14. Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	A la contratista no se le asignaron la supervisión de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección	N/A
15. Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios.	N/A
16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	La contratista no tiene asignada firma digital	N/A
17. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	La contratista no se desplazó a ningun lugar durante la ejecución del contrato	N/A
Número radicado informe mensual de actividades (Diligencia los últimos 6 dígitos del número de radicado de cada informe mensual de actividades, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	Enero 016721, Febrero 045210 , Marzo 067792, Abril 093550, Mayo 120277, Junio 148079, Julio 174938, Agosto 202909, Septiembre 234628, Octubre 260534, Noviembre 289000 y Diciembre 308869	CD C:\Usenig...\Documents\GL ORIA MEN\ley 21\CUENTAS DE COBRO
Relacione el número radicado Informe Parcial de Supervisión (Diligencia los últimos 6 dígitos del número de radicado de cada informe parcial de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	No se entregaron informes parciales	N/A
Relacione el número radicado Informe Final de Supervisión (Diligencia los últimos 6 dígitos del número de radicado del informe final de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)		

5. Relación de asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental, NEON, entre otros, pendientes de cierre.				
6. Observaciones del Informe				
7. Vo. Bo. de dependencias del MEN				
ID.	Dependencia	Detalle de Vo. Bo.	Nombre (servidor responsable de la dependencia)	Firma (servidor responsable de la dependencia)
1	Subdirección de Gestión Administrativa	Comisiones legalizadas.	Nombre: M Bermudez O	Firma:
		Inventario asignado entregado a satisfacción. (Se debe diligenciar no aplica en caso que la fecha de finalización del contrato empalme con la fecha de iniciación del nuevo contrato)	Nombre: Martha Catalina Toro.	Firma: Martha Catalina Toro 21/02/2019.
2	Subdirección de Talento Humano	Carné entregado. (En caso de contratos con continuidad, cuya fecha de finalización del presente contrato empalme con la fecha de inicio del nuevo contrato, se debe entregar el carné a Talento Humano para que actualice el sticker de vigencia)	Nombre: Pilar Ávila	Firma:
3	Unidad Atención al Ciudadano	Documentación solicitada en el Centro de Documentación, entregada conforme	Nombre: Dora Inés Ojeda	Firma:
4	Dependencia / Archivo	Sin entregas pendientes en el archivo de gestión de la dependencia.	Nombre:	Firma:
Firma Contratista			Firma Supervisor	

Enero

165

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39403358	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 158a No.45-85	3113984847	glorianvg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2019	1	2019	1	09/01/2019	24849225	$378.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	243.900	0		0		0	0	0	0	243.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
35-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	800138188-1	312.208	0	0	0	0	0	0		312.208	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-4	10.200				10.200	0	0	10.200			102	10.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	860066942-7	11.900	0	0	11.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	243.900	243.900
Pensión	1	312.200	312.208
Riesgos Laborales	1	10.200	10.200
CCF	1	11.900	11.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	578.100	578.108

PAGADA 24849225

Gloria Valencia

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar : miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 158a No.43-45	2113934647	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2018	1	2018	1	08/01/2018	24848226	$578.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotiza	Salario	Integral	Extranjero	Colombiano en el exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	VCT	AVP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / valor UPC	Clase A/L	IBC A/L	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30403359	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	SI	X				N														25-11	1.000.000	111.200	0	0	0	0	EPS034	1.000.000	113.900	14,35	1.000.000	1	18.200	CCF33	1.000.000	11.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Febrero

166

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38403369	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 156a No 45-85	3113864847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
2	2018	2	2018	1		2548863	3788.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS806	Compensar EPS	860066942-7	332.500	0		0		0	6	0	0	332.500	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
2514	Colpensiones	900336004-7	425.600	0	0	0	0	0	0		425.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.980				13.980	0	0	13.980			139	13.980	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.000	0	0	16.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de SIS, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.500	332.500
Pensión	1	425.600	425.600
Riesgos Laborales	1	13.900	13.900
CCF	1	16.000	16.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.000	788.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38483358	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 158a No.45-65	5113854847	gloriancg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
3	2018	3	2018	1		2549831	$788.800

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ubicación	Ingreso	Retiro	Traslado desde otra EPS	Traslado a otra EPS	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	DIAS COTIZADOS	SALARIO BASICO	IBC	Cod. AFP	IBC AFP	Cotizacion	Voluntario / Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotizacion / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotizacion	Factor CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38483358	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	18	9				X														30	737.717	737.717	23-14	737.717	221.400	0	0	0	0	57	737.717	221.400	14-01	737.717	I	13.800	1,57134	737.717	11.600	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Marzo

168

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403359	GLORIA NANCY VALENCIA OBALDO		calle 159a No 45-45	3113864847	gloriaevg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DAMMESAÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
3	2018	3	2018	I	12/03/2018	26220541	$789.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	332.500	0		0		0	0	0	0	332.500	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.800	0	0	0	0	0	0		425.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Nota Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.000				13.000	0	0	13.000			139	13.000	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.000	0	0	16.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.500	332.500
Pensión	1	425.800	425.800
Riesgos Laborales	1	13.900	13.900
CCF	1	16.800	16.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.800	788.800

PAGADA
26220541
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39403308	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	calle 159a No. 45-85	3113864947	gloriancyg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
3	2018	3	2018	I	12/03/2018	28228541	$758.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tarifa	Cotiza	Extranjero	Cotiza en otro país	Sucursal	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Retención / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39403308	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	00	D																		25-14	2.660.000	425.000	0	0	0	0	EPS008	2.660.000	312.936	14-29	2.660.000	I	13.000	CCF33	2.660.000	16.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Abril

169

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39403358	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 136a No 45-85	3113954867	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
4	2018	4	2018	I	02/04/2018	26623932	$788.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	332.500	0		0		0	0	0	0	332.500	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.500	0	0	0	0	0	0		425.500	1

TOTALES REGIONES LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.300				13.300	0	0	13.300			139	13.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.000	0	0	16.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.500	332.500
Pensión	1	425.500	425.500
Riesgos Laborales	1	13.300	13.300
CCF	1	16.000	16.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.000	788.000

PAGADA
26623932
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38403308	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 158a 14a 45-05	3113854847	gloriancg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
4	2018	4	2018	1	02/04/2018	26823832	$788.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres																						Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Interés a Afiliado	Voluntario Aportante	Pensión pensional sin solidaridad	Pensión pensional con solidaridad	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización Cápita UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38403308	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY																						39-14	2.880.000	345.600	0	0	0	0	970.600	2.880.000	691.200	14-3	2.880.000	1	13.968	3.127.24	2.880.000	96.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Mayo

171

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 158a No.45-65	3113054647	gloriany@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
5	2018	5	2018	I	03/06/2018	27328147	$788.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS66	Compensar EPS	860066942-7	332.500	0		0		0	0	0	0	332.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.500	0	0	0	0	0	0		425.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Compañía de Seguros	860011153-6	13.500				13.500	0	0	13.500			138	13.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.000	0	0	16.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.500	332.500
Pensión	1	425.500	425.500
Riesgos Laborales	1	13.500	13.500
CCF	1	16.000	16.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.000	788.000

PAGADA
21320107
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30493339	GLORIA NANCY VALENCIA GRALDO		calle 159a bis no 45-65	3113854647	gloriarvg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
5	2018	5	2018	I	03/06/2018	27329167	5768.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres																							Cód. AFP	IBC APP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30493339	VALENCIA GRALDO GLORIA NANCY																							25-14	1.560.000	421.600	0	0	0	0	170.000	1.560.000	332.500	14-23	1.560.000	1	13.000	CCF24	3.560.000	16.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

JUNIO

172

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 3

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO	U C S D		

PERIODO DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF AÑO
6	2018	6	2018

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
2331042	PUBLICA [ ] PRIVADA [X] MIXTA [ ]	PEQUEÑO [ ] GRANDE [ ] INDEPENDIENTE [X]	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (AAAA/MM/DD)	No. AUTORIZACION
calle 19a No 45-60	BOGOTA, D.C.	11001	BOGOTA, D. C.	11	[illegible]		[illegible]	5510	2.000.000	1	[illegible]	[illegible]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LICENCIA MATERNIDAD No.AUT	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZ.	DIAS MORA	INTERESES MORA COT.	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC. SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. APS.
EPS009	900096447-7	332.500	0		0		0	332.500	0	0	0	332.500	0		0	0	332.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL EMPLEADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLIDARIDAD	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. APS.
23-14	800225084-7	433.600	0	0	0	0	0	0	433.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. APS.
CCF14	860000942-1	19.000	0	0	19.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. APS.
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS FINES	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	13.800		0	0	13.800
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	13.800	0	0	0	13.800

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	VALOR NO DECLARADO Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	433.600	433.600
SALUD	332.500	332.500
RIESGOS LABORALES	13.800	13.800
CCF	19.000	19.000
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	798.900	798.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC						LIQUIDACIÓN DE APORTES				
ID	TDID	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	APORTE ADICIONAL	AFC	VOLUNTARIO DE EMPLEADO	VOLUNTARIO DE EMPLEADOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	80802088	VALENCIA GIRALDO OLIVIA NANCY	EPS005	25-14	CCF24																		2.660.000	2.660.000	2.660.000	2.660.000	0				418.866	0	0	332.880	0

Este docum[redacted] está clasificado como PRIVADO por parte de C[redacted]pensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39483359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 158a No 45-65	3113354847	gloriainvg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2018	7	2018	I	04/07/2018	28575564	$788.080

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	332.580	0		0		0	0	0	0	332.580	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.400	0	0	0	0	0	0		425.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-4	13.900				13.900	0	0	13.900			100	13.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.000	0	0	16.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor aviso de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.580	332.500
Pensión	1	425.400	425.400
Riesgos Laborales	1	13.900	13.900
CCF	1	16.000	16.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.080	788.000

PAGADA 28575564

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	30681359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 138a No.45-85	3113884847	glnancyv@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
7	2018	7	2018	I	06/07/2018	28370564	$758.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Ciudad	Ausen.	Incapacidad	Cotiza Extranjero	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Cód. AFP	BBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	BBC EPS	Excedente Ley 1393	Cód. ARL	BBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	BBC CCF	Aporte CCF	BBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30681359	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	68	X			75																	24-10	2.660.000	425.600	0	0	0	0	670.000	2.660.000	330.000	14-03	2.660.000	I	13.860	037324	2.660.000	16.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Agosto

174

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No.45-65	3112954947	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
8	2018	8	2018	I	02/08/2018	28220864	$788.088

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	332.580	0		0		0	0	0	0	332.580	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.600	0	0	0	0	0	0		425.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Compañía de Seguros	860011153-6	13.900				13.900	0	0	13.900			139	13.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.800	0	0	16.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.580	332.580
Pensión	1	425.600	425.600
Riesgos Laborales	1	13.900	13.900
CCF	1	16.000	16.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.800	788.880

PAGADA 2276064

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38603308	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 130a No.43-65	3112954847	glorianvg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
8	2018	8	2018	1	02/09/2018	29227664	$780.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano	Exterior	Cotizante Exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRL	Cambio Salario	Cambio Tipo Cotizante	Cambio Horas	Días APP	IBC APP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Días EPS	IBC EPS	Cotización a Valor UPC	Días ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38603308	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	N	S			N																			29	2.900.000	422.000	0	0	0	0	270000	1.260.000	302.500	1425	2.900.000	1	13.000	14	2.900.000	14.500	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Septembre

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403159	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 150a No 45-68	3112864847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	APC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-09	2018-09	1	05/10/2018	30454385	$788.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Compensar EPS	860066942-7	332.588	0		0		0	0	0	0	332.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.600	0	0	0	0	0	0		425.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.800				13.800	0	0	13.800			138	13.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	15.800	0	0	15.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.588	332.500
Pensión	1	425.600	425.600
Riesgos Laborales	1	13.800	13.800
CCF	1	15.800	15.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.088	788.000

PAGADA
30454385

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	ESQUEMA PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30405399	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 169a bis 43-69	3113854847	glorianvg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.E.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ANTERIOR (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-09	2018-09	1	09/18/2018	35454383	$788.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano	Dpto. Laboral	Dpto. Residencia	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP		Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Valor Bono Pensional	Valor Aporte	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30405399	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	N	C		11																	25-14	3.860.000	420.600	0	0	0	0	3.860.000	331.000	14-03	3.860.000	1	10.800	0-CF-01	3.860.000	16.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

octubre.

PAG 1 DE 2

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
10	30843558	ELVIRA MARITZ VALENCIA ARAUJO	U C S D		

PERIODO DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSION, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSION, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO PLANILLA
10	2018	10	2018	30923845

TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	00

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	PAIS	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (Aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
carrera 15 No 45-45	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTA D. C.	11	3113664447		elvirav@gmail.com	8810	2.882.000	1	2018/11/01	342140236

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LICENCIA MATERNIDAD No.AUT	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	CODIGO MORA	INTERESES MORA COT.	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	8909996447	333.000	0		0		0	333.000	0	0	0	333.000	0		0	0	333.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD APF	NIT APF	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL. AFILIADO	COTIZ VOL. APORTANT	FONDO SOLI PENS	CODIGO MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	423.000	0	0	0	0	0	0	423.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF14	860066942-7	16.000	0	0	16.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

ICBF	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

CAJA ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	8600111104	13.900		0	0	13.900
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No.RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	13.900	0	0	106	13.906

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MEN ESAMINAGRA

VALOR	DIAS MORA	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	APORTES DE SEGURIDAD Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	423.000	423.000
SALUD	333.000	333.000
RIESGOS LABORALES	13.900	13.900
CCF	16.000	16.000
SENA	0	0
ICBF	0	0
FMNP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	786.000	786.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC							LIQUIDACIÓN DE APORTES				
ID	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	T. Días Cotizados	# Horas Laboradas	Días Incapacidad o Licencia	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	APC ADICIONAL
1	CC	1082222222	VALENCIA ARAUJO CLOVIS MANUEL	EPS008	25-14	CCF24																		2.980.000	2.980.000	2.980.000	2.980.000	0			625.800	0	0	232.500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

noviembre

177

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAGE 1 OF 2

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
03	[illegible]	ELVIRA NANCY VALDERRAMA SARALDO	U O S D		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
11	2018	11	2018

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
[illegible]	PUBLICA F PRIVADA F MIXTA F	REGIMEN GRANDE INDEPENDIENTE D	14-22	00

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	No. AUTORIZACION
calle 153a No 45-95	BOGOTA, D.C.	11001	BOGOTA, D.C.	11	[illegible]		[illegible]	6810	3.665.000	1	07/11/2018	94138837

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA DEL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ DELIQ	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS038	[illegible]	333.000	0		0		0	333.000	0	0	0	333.000	0		0	0	333.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230 14	[illegible]	405.600	0	0	0	0	0	0	405.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF04	[illegible]	19.000	0	0	19.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS MESES	VALOR NETO COTIZACION
14-22	[illegible]	19.000	0	0	0	19.000
DIAS MORA	**INTERES MORA AUTO**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**SENDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	19.000	0	0	190	19.000

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS RELACIONADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	VALOR DE MORA (INT Y MORA)	VALOR TOTAL
PENSIONES	405.600	405.600
SALUD	333.000	333.000
RIESGOS LABORALES	19.000	19.000
CCF	19.000	19.000
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	776.600	776.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACIÓN DE APORTES				
No	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	AJUSTE DIAS IBC	AJUSTE IBC	AJUSTE APORTES	DIAS REPORTADOS	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	DOTE SALUD	APC ADICIONAL
1	CC	1044	VALENCIA GRALDO GLORIA NANCY	EPS032	23-14	55154																		2.660.000	2.660.000	2.660.000	2.660.000	0			30	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403359	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 156a bis 45-66	3113954947	gloriamg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-12	2018-12	1	22/01/2019	32552045	$791.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Usuario	Extranj.	Colombiano en el exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRP	DIA	SUS	Cód. AFP	IBC AFP	Indicador	Cotización a fondos	Voluntario Aportante	Pagado empleador por incapacidad	Fondo solidaridad	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30403359	VALENCIA GIRALDO GLORIA NANCY	59	0		N																			25-14	2.660.000	420.000	0	0	0	0	378.000	2.660.000	332.500	14-23	2.660.000	1	13.860	CCF39	2.660.000	106.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30403559	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		calle 166a Nro.46-69	3113854847	gloriavg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-12	2018-12	I	22/01/2019	32592045	$791.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	332.500	0		0		0	6	1.500	0	334.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	425.600	0	0	0	0	6	1.900	0	427.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otras Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011113-6	13.900				13.900	6	100	14.000			133	14.000	1

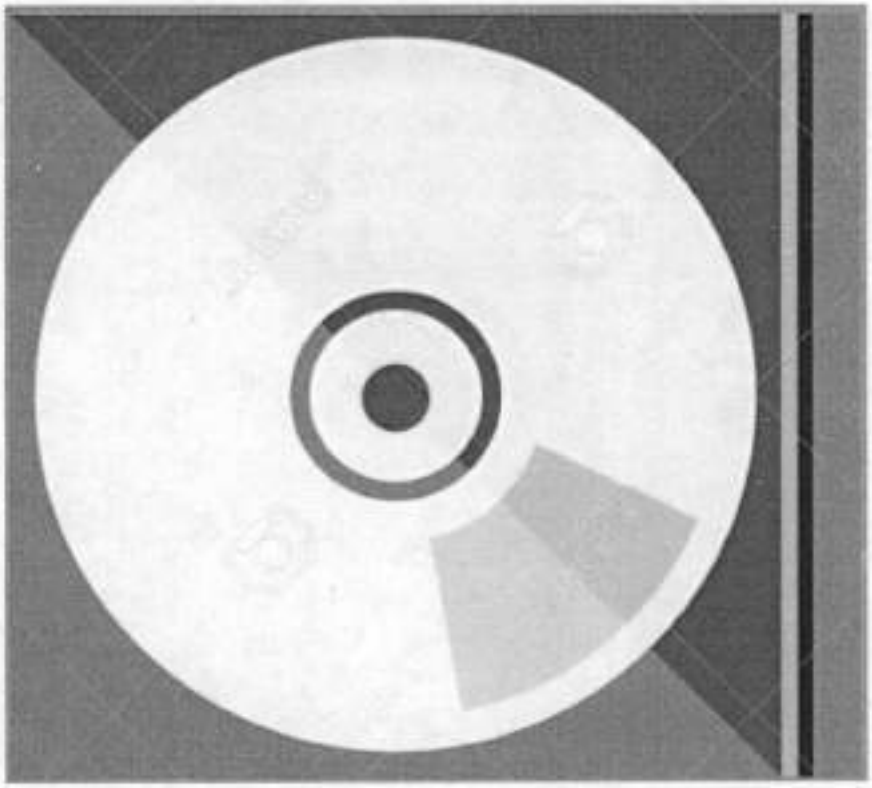
TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.000	6	100	16.100	1

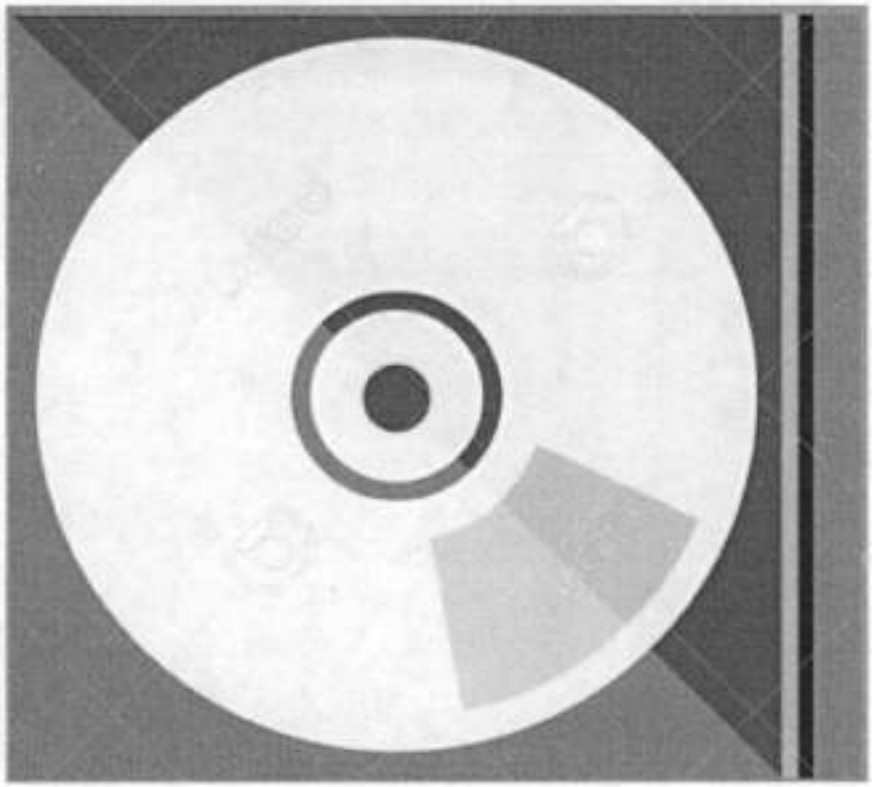
TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

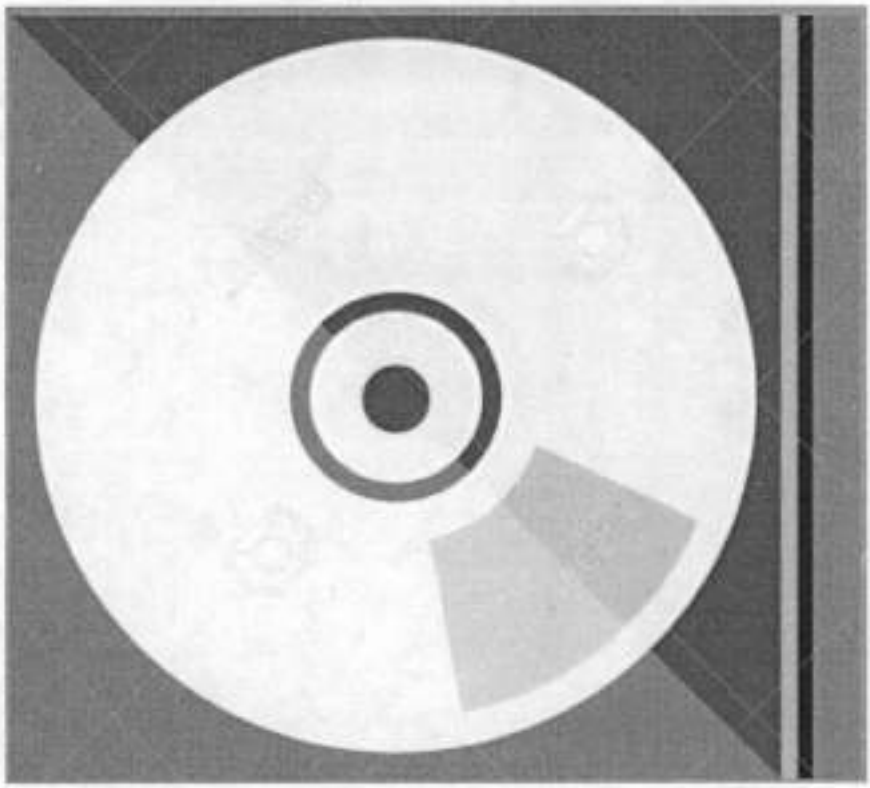
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	332.500	334.000
Pensión	1	425.600	427.500
Riesgos Laborales	1	13.900	14.000
CCF	1	16.000	16.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	788.000	791.600

PAGADA
32552045

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información







CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del contrato 359 de 2017, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el informe final presentado por el supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, de conformidad con lo estipulado en la cláusula vigésima del contrato, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 que establece que: *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"*.

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo en Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

STELLA QUIÑONES BENAVIDES
Subdirectora de Contratación

Revisó: Hernán Lozano Triana
Proyectó: Vivian Andrea Zamora

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

1. Información General.			
Nombre del contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO		
No. de contrato:	359 de 2017		
Dependencia :	SUBDIRECCION DE GESTION FINANCIERA	Nombre del supervisor:	ANDRES VERGARA BALLEN

Objeto contractual:Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente Ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los Títulos Ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el Grupo de Recaudo.

Fecha de inicio de contrato: (dd/mm/aaaa)			Registro Presupuestal	Fecha de finalización de contrato: (dd/mm/aaaa)			Tiene modificaciones?		En caso que el contrato tenga modificaciones, seleccione con una X el tipo de modificación que puede ser una o varias.					
27	1	2017	2917	31	12	2017		NO	Prórroga	Adición	Terminación anticipada	Cesión del contrato	Otro Describa ¿Cuál?	

¿El contrato tuvo póliza?		NO	Fecha de aprobación de pólizas	

2. Balance Financiero del contrato (Ver instrucciones de diligenciamiento)

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad				
Concepto	Valor	Concepto (9)	Orden de pago (10)	Fecha (11)	Valor total factura (12)	% (13)
Valor inicial (1)	$ 55.814.500	PAGO 1	2942571?	7/02/2017	$ 3.861.500	4%
Valor Adiciones (2)	$ -	PAGO 2	4791581?	3/03/2017	$ 5.723.000	9%
Valor Reducciones (3)	$ -	PAGO 3	80934717	6/04/2017	$ 5.723.000	9%
Valor Total (4)	$ 55.814.500	PAGO 4	119224017	12/05/2017	$ 5.723.000	9%
Valor pagado (5)	$ 55.814.500	PAGO 5	147868017	7/06/2017	$ 5.723.000	9%
Valor causado que no se ha pagado (6)	$ -	PAGO 6	175564117	4/07/2017	$ 5.723.000	9%
Valor total ejecutado (7)	$ 55.814.500	PAGO 7	215668517	3/08/2017	$ 5.723.000	9%
Saldo (8)	$ -	PAGO 8	247224517	1/09/2017	$ 5.723.000	9%
OBSERVACIONES Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en trámite de pago y el numero radicado de dicho cobro.		PAGO 9	286465117	4/10/2017	$ 5.723.000	9%
		PAGO 10	327800717	3/11/2017	$ 5.723.000	9%
		PAGO 11	364774617	1/12/2017	$ 5.723.000	9%
Pagos pendientes al contratista	ND	PAGO 12	408015417	28/12/2017	$ 5.723.000	9%
No. Radicado trámite de pago		TOTALES			$ 55.814.500	100%

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique		Explique a que corresponde el saldo: En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.
	Por reintegrar	
	Por liberar	

Si el saldo es por liberar diligencie:							
	Rubro Pptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar	
	Rubro Pptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar	
Fuente de Recursos								

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

Nota 1. En la casilla Rubro Pptal. Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos. Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro. Asig. interna
Existen las siguientes asignaciones:
MEN Gestión General (000); MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (004); Mejoramiento de la Calidad de EPBM (00N); Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (00P); Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (00Q).

3. Aportes Parafiscales

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por este. El supervisor verificará los pagos realizados por el contratista.	SI	
Por concepto de la suscripción del contrato le corresponde al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):		
Aportes al sistema de salud	$	3.291.300,00
Aportes al sistema de pensiones	$	4.212.900,00
Aportes a la ARL	$	82.900,00

4. Avances en el cumplimiento del contrato. (Actividades y/o Obligaciones contractuales)

	Obligaciones especificas (LLENAR cada una de las obligaciones definidas en el contrato)	Descripción / Estado Final (Describa de forma breve y concreta como se dio cumplimiento a la obligación específica, los resultados obtenidos de la ejecución correspondiente)	Archivos magnéticos entregados / Ubicación
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico, relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	La contratista proyectó 135 actos administrativos de la ley 21 de 1982 y un acto administrativo de la Ley 1697 de 2013.	N/A
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	La contratista entregó los 136 actos administrativos a la UAC, con los datos necesarios para su oportuna notificación.	N/A
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	La contratista realizó la revisión de 130 actos administrativos de Ley 21.	N/A
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	Los 136 actos administrativos proyectados fueron entregados en forma oportuna para la firma del Subdirector de Gestion Financiera y posteriormente fueron trasladados a la UAC para su respectiva notificación con el fin de que las entidades deudoras ejerzan su derecho de defensa y contradicion y asi propender por el debido proceso dentro del actuacion administrativa.	N/A
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	5 recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos (resoluciones), y por lo tanto, la contratista no expidió actos administrativos resolviendo los recursos de reposición. No hay solicitudes de revocatoria directa.	N/A
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista.	N/A
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	A la fecha la contratista ha tenido reserva de todos los actos administrativos entregados al área de Jurisdicción Coactiva.	N/A
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	Se proyectaron los argumentos juridicos de todos los oficios allegra por las entidades obligada a la contribucion parafiscal de la Ley 21 de 1982 y Ley 1697 de 2017, al igual que revisión a todos los oficios emitidos por los funcionarios asignados al grupo de trabajo de la contratista. EL detalle de esta actividad se encuentra en los informes de actividades mensuales de la contratista.	N/A
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	Se revisó la debida notificación, ejecutoria y recursos interpuestos frente a los actos administrativos entregados al area de jurisdicción coactiva.	N/A

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	no se solicito argumentacion juridica en materia de derecho administrativo a la contratista	
11	Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	La contratista revisó 65 respuestas de devoluciones de ley 21 y rindió una resolución modificatoria de devolución Ley 21 y 5 resoluciones de devolución	
12	Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	Se apoyo el informe solicitado por las contratista	
13	Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	La contratista ha entregado al archivo la documentacion ingresada y proyectada	
14	Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas	La contratista ha entregado informes mensuales	
15	Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Se contestaron todos los derechos de peticion asignados a la contratista, al igual que proyectó al respuesta técnica a una accion de tutela	
16	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	Se entrego toda la informacion requerida por el supervisor del contrato	

Obligaciones generales (Listar cada una de las obligaciones detalladas en el contrato)	**Descripción / Estado Final** (Describir de forma breve y concisa cómo se dio cumplimiento a la obligación especifica, con fundamento en el estado de la ejecución contractual)	**Archivos magnéticos entregados / Ubicación**
1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	El Contratista ha ejecutado la actividad contractual del contrato con la debida responsabilidad y cumplimiento de las actividades	N/A
2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del contrato.	El Contratista ha participado activamente en las reuniones que apoyan al cumplimiento del objeto contractual.	N/A
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	El Contratista ha dispuesto de todos los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentacion objeto del presente contrato.	N/A
4. Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del presente contrato	El Contratista una vez finalice la ejecución del contrato se devolverá al EL MINISTERIO los documentos producidos, correos y archivos generados que soportaran los informes parciales e informe final del presente contrato.	Backup Correo Electrónico
5. Entregar, al finalizar el contrato con destino a la Subdirección de Gestión Administrativa, el inventario de los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	El Contratista una vez finalice la ejecución del contrato se devolverá a la Subdirección de Gestión Administrativa el inventario de los bienes que hayan sido asignados en custodia	N/A
6.Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de **EL MINISTERIO**, que requieran para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para	El Contratista ha utilizado de forma debida las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión, garantizando la seguridad y reserva de la información	N/A
7.Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	No aplica	N/A
8. Solicitar autorización escrita de **EL MINISTERIO** para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de **EL MINISTERIO**.	El Contratista utilizó la imagen de EL MINISTERIO DE EDUCACION de acuerdo con los lineamientos establecidos por este.	N/A
9. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL MINISTERIO**, según la normatividad vigente.	El Contratista ha cumplido a cabalidad las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, según la normatividad vigente	N/A
10. Alimentar y mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se les haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	El contratista alimenta y mantiene actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le ha asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entrega al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	N/A
11. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago.	Se han realizado efectivamente los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales)	Anexo soporte de pagos del 2017
12 (Si su contrato tiene más de doce obligaciones adicione filas)		
Número radicado informe mensual de actividades (Diligencie los últimos 6 dígitos del número de radicado de cada informe mensual de actividades, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	Enero 019077, Febrero 042394, Marzo 042394, Abril 094465, Mayo 112301, Junio 139173, Julio 156823, Agosto 182453, Septiembre 207934, Octubre 232622, Noviembre 258416 y Diciembre 276518.	Si, ubicados en el aplicativo de radicacion de la Unidad de Atención al Ciudadano y archivo de la entidad

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión
Persona Natural

Si es Supervisor, número radicado Informe Parcial de Supervisión (Diligencie los últimos 6 dígitos del número de radicado de cada informe parcial de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	Primer informe parcial 061254. Segundo informe parcial 032773. Tercer informe parcial 061235.	
Si es Supervisor, número radicado Informe Final de Supervisión (Diligencie los últimos 6 dígitos del número de radicado del informe final de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)		

5. Relación de asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental, NEÓN, entre otros, pendientes de cierre.

6. Observaciones del Informe

7. Vo. Bo. de dependencias del MEN

ID.	Dependencia	Detalle de Vo. Bo.	Nombre (servidor responsable de la dependencia)	Firma (servidor responsable de la dependencia)
1	Subdirección de Gestión Administrativa	Comisiones legalizadas.	[illegible]	[signature]
		Inventario asignado entregado a satisfacción. (Se debe diligenciar no aplica en caso que la fecha de finalización del contrato empalme con la fecha de iniciación del nuevo contrato)	Juan Carlos V	Juan carlos Vargas.
2	Subdirección de Talento Humano	Carné entregado. (En caso de contratos con continuidad, cuya fecha de finalización del presente contrato empalme con la fecha de inicio del nuevo contrato, se debe entregar el carné a Talento Humano para que actualice el sticker de vigencia)	Paola Rodríguez	[signature]
3	Unidad Atención al Ciudadano	Documentación solicitada en el Centro de Documentación, entregada conforme.	Gina Cortes	Gina Cortes
4	Dependencia / Archivo	Sin entregas pendientes en el archivo de gestión de la dependencia.	[illegible]	[signature]

Firma Contratista	Firma Supervisor
[signature]	[signature]

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Bogotá D.C..10 de abril de 2017

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 279 de 2016, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el Informe Final presentado por el Supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en la cláusula Vigésima del contrato que establece, *conforme al artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007. "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión".*

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo

STELLA QUIÑONES BENAVIDES.
Subdirectora de Contratación.

Proyectó: Rafael Granados Ramírez
Revisó: Hernán Lozano Triana

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL CO1-15-3017 - 5108 PN
Al contestar cite este No. 2017-E-00008 - FOLIO ANEXO
Origen: Grupo de Recaudo
Destino: Subdirector de Contratación / FABIO ALBERTO GOMEZ SANTOS
Asunto: SE REMITE INFORME FINAL DE INTERVENTORIA DEL CONTRATO 279/2016 GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO **CONVENIO** **ORDEN DE ACEPTACIÓN**

Número: Nº 279 de 2016

Objeto: prestar servicios profesionales a la subdirección de gestion financiera, del ministerio de educación nacional apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad, establecidos en la normatividad vigente consistente en la constitución y seguimiento de los titulos ejecutivos de los procesos a favor del ministerio emitidos por el grupo de recaudo

Contratista/ Entidad: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal. (según el caso)	25	de	Enero	de	2016
Fecha de inicio:	25	de	Enero	de	2016
Duración:	337 dias				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2016

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días meses)	Valor ($)	Cláusula Nº (indicar el número de la cláusula modificada)

Nueva fecha de terminación: día de mes de año

Valor total incluidas las adiciones: $ Valor suscrito en números

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_X____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la ejecución y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0.00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor Inicial (9)	$ 64.461.200
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 64.461.200
Valor pagado (13)	$ 64.461.200
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 64.461.200
Saldo (16)	$ -

Saldo pendiente por amortizar ($)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1	20462416	05/02/2016	$ 3.334.200	$ -	$ 3.334.200	5%
2	43274116	01/03/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
3	76975215	01/04/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
4	105590916	02/05/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
5	141861416	01/06/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
6	173748016	01/07/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
7	203310816	01/08/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
8	241529516	01/09/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
9	271618415	03/10/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
10	303730016	01/11/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
11	347478215	01/12/2016	$ 5.557.000		$ 5.557.000	9%
12	396156516	28/12/2016	$ 5.557.000	$ -	$ 5.557.000	9%
TOTALES			$ 64.461.200	$ -	$ 64.461.200	100%

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor de (porcentaje) (valor) que corresponde al anticipo inicial. Si no se entregó anticipo registre 0,00%
2. **Fecha de Desembolso del Anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron registre 0,00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * casilla (3)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (2) * casilla (4)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla 5 + casilla 6. (Valor anticipo inicial + valor anticipo adiciones)
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la resta entre la casilla 7) (Valor total anticipo) - ∑(casilla 21) (valor total amortizado anticipo)
9. **Valor Inicial:** Este valor se toma del valor inicial del contrato o convenio
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se debe registrar el valor de las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben registrar los descuentos realizados al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10) - (11)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de los giros realizados hasta la fecha
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (13) + (14). (Valor pagado + Valor causado no pagado)
16. **Saldo:** Diferencia entre el valor total y valor total ejecutado
17. **Concepto:** Corresponde a los Numeros de pago radicados
18. **Orden de Pago:** Registre el Numero de la orden de pago
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de la factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor amortizado del anticipo para la factura (ingresa en cuenta) el cual debe estar de acuerdo con la forma de amortización establecida en el contrato
22. **Valor Iva:** En el evento en que el valor de la factura (19) y valor amortizado anticipo (21)
23. **% Fondo Contingencia:** Registre el porcentaje de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en tramite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**CDP N°**	**Compromiso o Registro**	**Centros de costo**	**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.	**CDP N°**	**Compromiso o Registro**	**Centros de costo**	**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.	**CDP N°**	**Compromiso o Registro**	**Centros de costo**	**Valor a liberar**	**$**
Fuente de Recursos				**Total a liberar**	**$**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro **Asig. Interna.**

Existen las siguientes asignaciones

MEN o 000,0004,0005,0006.0007,0008,0009.000A.000B,000C y 000E

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No_x___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta liquidación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por este o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificaran sus pagos.	SI x	NO
	Marque con una X	

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos)*

Aportes al sistema de salud	$3 223.600
Aportes al sistema de pensiones	$4 126.100

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA**	**NO APLICA x**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**

Formula Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.

**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría

Gobierno de Nuevo País	**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

	SI	NO
El interventor/supervisor verifico el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones tecnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción tal como consta en el formato de verificacion especificaciones tecnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	X	

Marque con una X

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligacion
1	Exigir la ejecucion idónea y oportuna del objeto del contrato	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido al 100% durante el tiempo de ejecución del contrato 279 de 2015
2	Designar al supervisor del contrato	**Descripción del cumplimiento:** el Ministerio de Educacion Nacional, designo la supervision de este contrato a la Coordinadora del Grupo de Recaudo de la Subdireccion de Gestión Financiera, Diana Patricia Clavijo Yate
3	Efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** se ha certificado los pagos correspondientes a los documentos equivalentes del contrato 279 de 2016 así 1-2016, 2-2016, 3-2016 4-2016 5-2016,6-2016, 7-2016,8-2016,9-2016 10-2016,11-2016 y 12-2016.
4	Entregar la informacion requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligacion del mismo	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligación
5	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se ha cumplido satisfactoriamente con la presente obligacion

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista respondió con las obligaciones encomendadas **Entrega producto** Si_x__ No__ **Ubicación:** computador asignado a la contratista en. O:\Documents
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecucion del contrato	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** La contratista asistió a todas las reuniones requeridas **Entrega producto** Si No_X__ **Ubicación:** No Aplica
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** Se han venido realizando copias de seguridad que garanticen la custodia de la documentación relativa al cumplimiento del contrato **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación:** No Aplica
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecucion del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance** todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega **Entrega producto** Si_x__ No _ **Ubicación:** carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relacion con la ejecucion desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance** Se apoyo a la Subdirección de Gestion Financiera en la respuesta a las observaciones realizadas por la contraloria **Entrega producto** Si_x_ No___ **Ubicación:** Asesores de la Subdireccion de Gestión Financiera
6	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	**% de Avance:** 100% **Descripcion del avance:** No se conoce que el contratista haya utilizado la imagen institucional del MEN para fines diferentes a los relacionados con su contrato **Entrega producto** Si No x____ **Ubicacion:** No Aplica
7	Realizar los pagos al SISS (salud pensión y riesgos	**% de Avance.** 100%

	laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**Descripción del avance**: se han realizado doce pagos de seguridad social bajo las planillas 29974895, 30166723 30336278, 30540156, 30752407, 30968338 31175093 31456106, 31605352, 31833413, 32034137y 32261262 **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: Las fotocopias de los pagos de seguridad social son entregados a la Subdirección de Gestión Financiera
Nº	**Obligaciones Especificas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: Se expidieron 149 actos administrativos **Entrega producto** Si_x__ No ____ **Ubicación**: Unidad de Atención al Ciudadano
2	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (direccion, teléfono y correo electronico), generando una base consolidada para el control de los mismos	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: A la fecha se han entregado 149 actos administrativos con la información de notificación **Entrega producto** Si__x_ No____ **Ubicación**: Unidad de Atención al Ciudadano
3	Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educacion Nacional	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: se han revisado 162 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si estan debidamente ejecutoriados. **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación**: UAC
4	Garantizar que los diferentes títulos emitidos produzcan efectos juridicos para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: se han revisado 162 actos administrativos entregados por la UAC para revisar si estan debidamente ejecutoriados. **Entrega producto** Si X No **Ubicación**: UAC
5	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como recursos de reposición, derechos de peticion y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: se resolvieron 33 derechos de peticion y 24 recursos de reposición **Entrega producto** Si_x__ No____ **Ubicación**: carpetas de las entidades fiscalizadas, que reposan en los archivos de la entidad
6	Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: Se revisaron 162 actos administrativos de expedidos con ocasión a aporte parafiscal de que trata la Ley 21 de 1982 con el fin de verificar su debida notificacion y ejecutoria **Entrega producto** Si__X_ No____ **Ubicación**: UAC
7	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina juridica (Jurisdicción Coactiva)	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: A la fecha se tiene reserva de todos los actos administrativos entregados al area de Jurisdicción Coactiva. **Entrega producto** Si___ No____X

		Ubicación: No aplica
		% de Avance: 100%
8	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:** Se apoyó a las fiscalizadoras Diana Ospina Jhon Romero, Rocio González, Angelica Combariza, Diana Parra, Natalia Cadena Johan Guerrero en la revision de 176 oficios en la parte jurídica, en lo referente a la contribución parafiscal de la estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia. Se han proyectado 62 oficios, se revisaron 2430 contratos y 68 devoluciones, se revisaron 69 entidades que dieron respuesta sobre la composición accionaria
		Entrega producto Si_X__ No____
		Ubicación: Archivo del Ministerio de Educacion Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y PC asignado al contratista carpeta autos de archivo
		% de Avance: 100%
9	Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica Garantizando la digitalización de los títulos	**Descripción del avance:** se revisaron que los títulos entregados a la jurisdicción Coactiva, con el fin de que estuvieran debidamente ejecutoriados y que presten merito ejecutivo
		Entrega producto Si__x_ No____
		Ubicación: Oficina de Jurisdicción Coactiva
		% de Avance: 100%
10	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia de derecho administrativo	**Descripción del avance:** Se proyectaron 7 memorandos de Ley 21 de 1982 y 5 de Estampilla Pro Universidad Nacional
		Entrega producto Si__X_ No____
		Ubicación: Carpeta Gestión Abogado en PC asignado al contratista.

N°	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		% de Avance: No Aplica
1	No Aplica	**Descripción del avance:** No Aplica
		Entrega producto Si___ No____
		Ubicación: No Aplica

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO(X)**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie en bloque por cada problema identificado)

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

1	
2	
3	

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)
Conforme lo establece en el art. 217 de Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista

SI	NO (X)

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1 Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4,9				
2 Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	4,9				
3 Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	4,9				
4 Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	4,9				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	4,9				
6 Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	4,9				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	X
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X

Observaciones

1

2.

3.

4

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (13) Trece
Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización ni posterior a los 4 meses de la misma

días del mes de Febrero De 2017

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE

Cargo: Coordinadora Grupo de Recaudo Fecha: 13/02/2017

Original: Carpeta de contrato Vía: Copia: Interventor/Supervisor

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2016

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 591 de 2015, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el Informe Final presentado por el Supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en la cláusula vigesimosegunda del contrato que establece *conforme al artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será obligatoria la liquidación de los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo.

LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Jmercha
Revisó: Hlozano

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 01-20-2014 12:14:00 AM
Al contestar cite No. [redacted] FOLIO ANEXO
Origen: Subdirección de Gestión Financiera
Destino: Subdirección de Contratación LUZ KARIME TAMES BONILLA
ASUNTO: CONTRATO N. 591 2015 GLORIA NANCY VALENCIA

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO X **CONVENIO** **ORDEN DE ACEPTACIÓN**

Número: Nº 591 de 2015

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, APOYANDO EL PROCESO DE RECAUDO Y CARTERA SOBRE LOS INGRESOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TITULOS EJECUTIVOS DE LOS PROCESOS A FAVOR DEL MINISTERIO.

Espacio para registro CORDIS

Contratista/ Entidad: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal (según el caso)	4	de	Marzo	de	2015
Fecha de inicio:	4	de	Marzo	de	2015
Duración:			9 MESES Y 28 DÍAS		
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2015

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días /meses)	Valor ($)	Cláusula N° (indicar el número de la clausula respectiva)

Nueva fecha de terminación: día de mes de año

Valor total incluidas las adiciones: $ 45.950.000

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No__X__

*Si manejo anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 46.950.000
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 46.950.000
Valor pagado (13)	$ 46.950.000
Valor causado que no se ha pagado (14)	$
Valor total ejecutado (15)	$ 46.950.000
Saldo (16)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor bruto factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Primer pago	9910	30/04/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Segundo pago	15016	04/05/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Tercer Pago	22815	03/06/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Cuarto Pago	27816	01/07/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Quinto Pago	34815	03/08/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Sexto pago	41415	01/09/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Séptimo pago	49615	01/10/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Octavo Pago	56216	05/11/2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
Noveno pago	70115	01/12/2015	$ 4.695.000		$ 4.695.000	10%
Decimo pago	3937/76215	24.12.2015	$ 4.695.000	$ -	$ 4.695.000	10%
TOTALES			$ 46.950.000	$ -	$ 46.950.000	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DIGITAN NI EDITAN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo inicial.** Registre el valor del porcentaje de anticipo que se entregó en el contrato. Si no hubo anticipo registre 0.0%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo.** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se Hicieron registre 0.0%
5. **Valor Anticipo Inicial.** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9).
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (11).
7. **Valor Total Anticipo.** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6). Σ Valor anticipo pagado - Valor anticipo amortizado.
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre el anticipo (7) - Valor total anticipo. Σ De la casilla (21). Corresponde amortización anticipos.
9. **Valor Inicial.** Este es el valor del contrato como consta en el Acta de Aprobación principal y sus adiciones.
10. **Valor Adiciones.** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato.
11. **Valor Reducciones.** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato.
12. **Valor Total:** Es la sumatoria de la casilla (9) + (10).
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde a valores que se encuentran en trámite de pago (Si aplica).
15. **Valor Total Ejecutado.** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13). Σ Valor pagado + Valor causado no pagado.
16. **Saldo:** Diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Numerales de pago ejecutados.
18. **Orden de Pago.** Incorpore el Número de la Orden de pago.
19. **Fecha.** Registre la fecha de la Número de orden de pago.
20. **Valor Total Factura.** Corresponde al valor de factura.
21. **Valor Amortización Anticipo.** Registre el valor de amortización del anticipo para esta factura. Tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con el plan de amortización establecido en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (21).
23. **%.** Es la relación entre el valor inicial (9) y el valor total de la factura (19).

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	$
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	$
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	$
Fuente de Recursos								Total a liberar	$

Nota 1. En la casilla **Rubro Ptal**: Se debe tener en cuenta e incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla **Fuente de Recursos**: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Existen las siguientes asignaciones:

MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$	
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

% de Ejecución contrapartida a la fecha %

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No__X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por este o en la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se hizo correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.

SI	NO
X	

Marque con una X

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos)

Aportes al sistema de salud	$2 297.000
Aportes al sistema de pensiones	$2 941.000

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA	NO APLICA x

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (100%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (100%)	100%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pagado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.

**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o a Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento (Deben anexarse dichos soportes)	X	
	Marque con una X	

N°	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato	**Descripción del cumplimiento:** El ministerio efectuo seguimiento constante a la ejecución del contrato
2	Designar al supervisor del contrato	**Descripción del cumplimiento:** Fue designado como supervisor la doctora Magda Mercedes Arévalo - Subdirectora de Gestión Financiera
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio efectuó 10 pagos en cumplimiento de la ejecución del contrato en las siguientes fechas 9/04/2015,4/05/2015,3/06/2015,1/07/2015,3/08/2015 1/09/2015,1/10/2015, 6/11/2015 y 1/12/2015
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo	**Descripción del cumplimiento** El Ministerio, para la ejecución de las actividades propias del contrato creó los usuarios de acceso a los diferentes aplicativos de consulta que ha dispuesto el MEN
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. Presentar al contratista las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad de El MINISTERIO y el objeto de la contratación	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio menciona que el estado de ejecución del contrato no tiene observaciones y/o sugerencias para el contratista. De igual manera no existen sanciones pecuniarias para el contratista
6	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio cumplio de acuerdo con las obligaciones generales y especificas pactadas.

N°	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista respondio con las obligaciones encomendadas **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación:**
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance** El contratista participó en todas las reuniones de seguimiento a las actividades propias del área y con otros procesos relacionadas con el contrato. **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación:**
3	Guardar total reserva sobre toda la información	**% de Avance:** 100%

	conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado	**Descripción del avance**: El contratista no conoce que el contratista haya divulgado la información propia de las actividades del contrato **Entrega producto** Si___ No_X__ **Ubicación**. **% de Avance**: 100% ✓
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**Descripción del avance**: Al contratista NO se le ha perdido documentación alguna, relacionada con sus actividades y los elementos entregados para el desarrollo de sus actividades se encuentran en perfecto estado **Entrega producto** Si No_X__ **Ubicación**: No Aplica **% de Avance**: 100%
5	Devolver a EL MINISTERIO una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia	**Descripción del avance**: El contratista devolvió todos los documentos relacionados con sus actividades y han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final **Entrega producto** Si__X_ No___ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
6	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**Descripción del avance**: El contratista dio respuesta a los requerimientos de los Entes de Control **Entrega producto** Si_X No___ **Ubicación** CD Anexo **% de Avance**: 100%
7	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	**Descripción del avance**: El contratista utilizó la imagen de la Entidad en el marco de los lineamientos propios de MEN **Entrega producto** Si No__X__ **Ubicación** **% de Avance**: 100%
8	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**Descripción del avance**: el contratista cancelo previo a los pagos realizados las planillas No 27800656, No 28047890, No 28175404, No 28391384, No 28707074 No.28937747, No.29116682 No.29310698 y No.29569976. **Entrega producto** Si_X_ No___ **Ubicación**: se anexa 10 documentos
Nº	**Obligaciones Especificas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores	**% de Avance**: 100% **Descripción del avance**: El contratista titularizó 254 liquidaciones oficiales, según la entrega de los fiscalizadores. **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación**: CD Anexo
2	2. Proyectar oportunamente para la firma de la	**% de Avance**: 100% ✓

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

	Subdireccion de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos Legales, para garantizar la efectividad del título	**Descripción del avance:** El contratista proyectó y entregó a la UAC para su numeración, **254** actos administrativos **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
3	3. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico)	**Descripción del avance:** El contratista entregó 254 actos administrativos UAC debidamente relacionados. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
4	4 Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional	**Descripción del avance:** El contratista entregó una base de datos de los 254 actos administrativos a la UAC, con el fin de que fueran debidamente notificados **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
5	5 Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional	**Descripción del avance:** El contratista realizo seguimiento a las notificaciones de los 254 actos administrativos **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
6	6 Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos	**Descripción del avance:** El contratista respondio 35 recursos presentados. **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
7	7 Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.	**Descripción del avance:** El contratista respondió todas las solicitudes presentadas con ocasión a la Ley 1697 de 2013, en un total de 110 comunicaciones **Entrega producto Si__X_ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
8	8 Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva)	**Descripción del avance:** El contratista subio los actos administrativos que están en firme a la carpeta compartida de Grupo Ley 21 y se han enviado a archivo todas las comunicaciones de la estampilla pro Universidad Nacional **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
9	9 Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.	**Descripción del avance:** El contratista tiene una trazabilidad del proceso que se ha entregado a la coordinadora para la consolidación de información **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** CD Anexo **% de Avance:** 100%
10	10 Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización	**Descripción del avance:** El contratista entregó los formatos solicitados por parte de los fiscalizadores, grupo de registro y grupo de contabilidad de la Subdirección de Gestion Financiera.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

		Entrega producto Si__X_ No____ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
11	11. Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.	**Descripción del avance**: El contratista llevó un archivo en Excel donde reposa toda la trazabilidad de los actos administrativos **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
12	12 Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.	**Descripción del avance**: El contratista entregó la información requerida por la asesora para los informes de los primeros cinco días del mes **Entrega producto** Si__X_ No____ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
13	13. Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido	**Descripción del avance**: El contratista envió correos electrónicos y llamó a todas las entidades que desean realizar pago e interponen recurso **Entrega producto** Si__X_ No ____ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
14	14. Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica	**Descripción del avance**: El contratista requirió a la UAC un total de 483 Resoluciones emitidas en el año 2014, para que expidan primera copia que preste mérito ejecutivo y la constancia de ejecutoria para remitir a Cobro Coactivo. Fueron revisados y se devolvieron los expedientes que presentaron inconsistencias de forma y fondo en el trámite de las ejecutorias. Se adelantaron reuniones para tratar el tema con la UAC. Se enviaron 207 resoluciones debidamente ejecutoriadas a Cobro Coactivo **Entrega producto** Si__X_ No___ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
15	15 Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica	**Descripción del avance**: El contratista apoyó al grupo pro estampilla Universidad Nacional **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación**: CD Anexo **% de Avance**: 100%
16	Servir como interlocutor del grupo Ley 21 con la oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularización de cartera	**Descripción del avance**: El contratista convocó 05 reuniones con la Ofician Jurídica para tratar temas varios **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación**: No Aplica **% de Avance**: 100%
17	Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales	**Descripción del avance**: El contratista presentó cada mes informes mensuales del contrato **Entrega producto** Si__X_ No____ **Ubicación**: Carpeta Contratista

18	Las demás que asigne la Subdireccion de Gestión Financiera, por imperio de la Ley en el proceso de Reglamentación de la Ley 21 de 1982, o las necesarias para cumplir con las metas de recaudo con base a los estudios técnicos que se elaboren para tal fin	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista apoya a la subdireccion de Gestión financiera en la proyección de oficios para otras áreas. Entrega producto Si___ No__X_ Ubicación: No Aplica

N°	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	No Aplica	% de Avance: No Aplica Descripción del avance: No Aplica Entrega producto Si___ No___ Ubicación: No Aplica

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo		

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencia un bloque por cada problema identificado)

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)

	SI	NO
Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 La liquidacion de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion no será obligatoria. Si el contrato no requiere liquidacion el Supervisor/interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista		X

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1 Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio		4,5			
2 Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad		4,5			
3 Oportunidad en la presentacion de informes facturas y demas documentos requeridos por la		4,5			

	interventoria/supervisión					
4	Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido	4,5				
5.	Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	4,5				
6	Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	4,5				
	Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		**SI**		**NO**	**X**
	¿Por qué? Anexar Soportes					
	¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**
	¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**

Observaciones

1 Informe parcial de interventoria con numero de radicado 20[illegible]02484 /

2 Informe parcial de interventoria con número de radicado 20[illegible]99485

3.

4

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los cuatro (4) días del mes de enero de 2016 cuatro
Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.

4 Enero De 2016

[illegible]	OBSERVACIÓN	✓
[illegible]	Recursos Naturales	✓
[illegible]	Recursos Jurídicos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: Magda Mercedes Arevalo rojas
Cargo. Subdirectora de Gestión Financiera
Fecha: 4 de Enero de 2016.
Original. Carpeta de contrato Tra Copia Interventor/Supervisor

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Bogotá D.C , 29 de Marzo de 2016

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 405 de 2014, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el Informe Final presentado por el Supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en la cláusula vigésima primera del contrato que establece, *conforme al artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será obligatoria la liquidación de los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo.

LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Adriba
Revisó: Hizzana

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO X **CONVENIO** **ORDEN DE ACEPTACIÓN** 2015- [illegible]

Número: **Nº 405** de **2014**

Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración del recaudo de la contribución parafiscal establecido en la Ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de títulos ejecutivos a favor del Ministerio de Educación Nacional.

Espacio para registro CORDIS

Contratista/ Entidad: **GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO**

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal. (según el caso)	1	de	AGOSTO	de	2014	
Fecha de inicio:	1	de	AGOSTO	de	2014	
Duración:	153 días					
Fecha de terminación:	31	de	DICIEMBRE	de	2014	

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días (meses)	Valor ($)	Cláusula Nº (indicar el número de la cláusula respectiva)
1	ADICIÓN	59	$8.780 000	1

Nueva fecha de terminación: 28 de Febrero de 2015

Valor total incluidas las adiciones: $ 30.730.000

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula
CLAUSULA PRIMERA - PRORROGA	CLAUSULA QUINTA	Prorrogar el plazo de ejecución del contrato por dos meses estableciéndose como nueva forma de terminación el 28 de febrero de 2015 previo e cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del convenio
CLAUSULA SEGUNDA – ADICIÓN Y FORMA DE PAGO	CLAUSULA OCTAVA	Adicionar 31 presente contrato la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS

MDA/CTE ($8 780 000).

Dos (2) pagos mensuales cada uno por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.390 000), previa presentación del informe mensual de ejecución aprobado por el supervisor del contrato, la cuenta de cobro o factura, y la acreditación del cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social y riesgos laborales, según la normatividad vigente

Todo pago está sujeto a la disposición del Programa Anual de Caja — PAC - del Ministerio de Educación Nacional.

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

Si maneja anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta.	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar __

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		CDP N°	Compromiso o Registro		Centros de costo	Valor a liberar	$
Rubro Ptal.		CDP N°	Compromiso o Registro		Centros de costo	Valor a liberar	$
Rubro Ptal.		CDP N°	Compromiso o Registro		Centros de costo	Valor a liberar	$
Fuente de Recursos						Total a liberar	$

Nota 1. En la casilla **Rubro Ptal**: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo

Nota 2. En la casilla **Fuente de Recursos**: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro. **Asig. Interna.**

Existen las siguientes asignaciones:

MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ **No** X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

Libertad y Orden

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	..
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor Inicial (9)	$ 21.960.000
Valor Adiciones (10)	$ 8.780.000
Valor Total (11)	$ 30.740.000
Valor pagado (12)	$ 30.740.000
Valor causado que no se ha pagado (13)	$ -
Valor total ejecutado (14)	$ 30.740.000
Saldo (15)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortizacion anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1ER PAGO	35514	10/09/2014	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
2DO PAGO	38116	02/10/2014	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
3ER PAGO	41814	05/11/2014	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
4TO PAGO	50214	03/12/2014	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
5TO APGO	56814	16/12/2014	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
6TO PAGO	1615	28/01/02015	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
7O PAGO	4316	26/02/2015	$ 4.390.000	$ -	$ 4.390.000	14,29%
			$ -	$ -	$ -	0,00%
TOTALES			$ 30.730.000	$ -	$ 30.730.000	100,00%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN VERIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial**. Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el contrato. Si no tiene anticipo registre 0.00%.
2. **Fecha de Desembolso del Anticipo**. Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo**. Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones**. Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas al contrato. Si no tiene anticipo registre 0.00%.
5. **Valor Anticipo Inicial**. Corresponde a la multiplicación de la Casilla (1) * Casilla (9).
6. **Valor Anticipo Adiciones**. Corresponde a la multiplicación de la Casilla (4) * Casilla (10).
7. **Valor Total anticipo**. Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar**. Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo (∑ De la casilla (7) Valor total anticipo - Valor total amortización anticipo).
9. **Valor Inicial**. Este es valor del contrato inicial en orden de aceptación antes de cualquier adición.
10. **Valor Adiciones**. Corresponde a la sumatoria de todas las adiciones realizadas al contrato.
11. **Valor Reducciones**. Corresponde a la sumatoria de todas las reducciones realizadas al contrato.
12. **Valor Total**. Es la suma de la casilla (9) + (10).
13. **Valor Pagado**. Es la suma de la columna de valor total de la factura (Ver 19).
14. **Valor Causado no Pagado**. Es el valor que se ha causado pero que aún no se ha cancelado con el pago.
15. **Valor Total Ejecutado**. Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo**. Corresponde a la diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto**. Corresponde a los números de pago realizados.
18. **Orden de Pago**. Registre el número de la orden de pago.
19. **Fecha**. Registre la fecha de la Número de orden de pago.
20. **Valor Total Factura**. Corresponde al valor de la factura.
21. **Valor Amortizacion Anticipo**. Registre el valor de amortización del anticipo que la factura tenga en cuenta. Este valor debe coincidir con el valor de amortización establecido en el contrato.
22. **Valor Neto**. Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y el valor de la factura (21).
23. **% De la Factura**. Corresponde al valor de la factura (19) y el valor total de la factura (19).

OBSERVACIONES

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos	SI X	NO
	Marque con una X	

Personas Naturales

Por concepto de la suscripcion del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos)

Aportes al sistema de salud	$1 536 500
Aportes al sistema de pensiones	$1 967 000

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o de Representante Legal	APLICA	NO APLICA -X
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**

Formula: Alcance Prestacion Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.

**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Descripción del cumplimiento: Se ha efectuado seguimiento constante a la ejecución del contrato
2	Designar al supervisor de contrato	Descripción del cumplimiento: fue designado como supervisor la doctora Magda Mercedes Arévalo – Subdirectora de Gestión Financiera.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA	Descripción del cumplimiento: se efectuaron 7 pagos e cumplimiento de la ejecución del contrato en las siguientes fechas: 12-8-2014 (PLANILLA 26558353), 12-09-2014 (PLANILLA26750536), 9-10-2014 (PLANILLA 26923212), 16-11-2014 (PLANILLA 129413531), 4-12-2014 (PLANILLA 27244300) 8-01-2015 (PLANILLA 274488329 Y 4-02-2015 (PLANILLA 27618545)
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación del mismo.	Descripcion del cumplimiento: Para la ejecución de las actividades propias del contrato se le crearon los usuarios de acceso a los diferentes aplicativos de consulta que ha dispuesto el MEN.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. Presentar al contratista las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad de EL MINISTERIO y el objeto de la contratación.	Descripcion del cumplimiento: Al cierre del contrato no hay observaciones y/o sugerencias para el contratista. De igual manera no existen sanciones pecuniarias para el contratista.
6	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato	Descripción del cumplimiento: el cumplió de acuerdo con las obligaciones generales y especificas pactadas

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista ha respondió con las obligaciones encomendadas Entrega producto Si No: X Ubicación: No Aplica
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista Participó en todas las

	con la ejecución del contrato.	reuniones de seguimiento a las actividades propias del área y con otros procesos relacionadas con el contrato Entrega producto Si___ No_X_ Ubicación: No Aplica
3	Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.	% de Avance. 100% Descripción del avance: No se conoce que el contratista haya divulgado la información propia de las actividades del contrato Entrega producto Si___ No_X__ Ubicación: No Aplica
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	% de Avance: 100% Descripción del avance: NO se le ha perdido documentación alguna relacionada con sus actividades y los elementos entregadas para el desarrollo de sus actividades se encuentran en perfecto estado. Entrega producto Si___ No_X Ubicación: No Aplica
5	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	% de Avance: Se entrega un CD de todas las actividades realizadas por el Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final. Descripción del avance: 100% Entrega producto Si___ No__X_ Ubicación. No Aplica
6	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	% de Avance. 100% Descripción del avance: se le dio respuesta a un requerimiento de la procuraduría de Magangue. Entrega producto Si_X_ No____ Ubicación. Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y CD anexo con Gestión Abogado.
7	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	% de Avance: 100% Descripción del avance: No se conoce que el contratista haya utilizado la imagen institucional del MEN para fines diferentes a los relacionados con su contrato. Entrega producto Si__ No__X__ Ubicación.
8	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista canceló previo a los pagos realizados : 12-8-2014 (PLANILLA 26558353), 12-09-2014 (PLANILLA26756536), 9-10-2014 (PLANILLA 26923212), 16-11-2014 (PLANILLA 129413531) 4 12 2014 (PLANILLA 27244360), 8-01-2015 (PLANILLA 274488329 Y

		4 02 2015 (PLANILLA 27818545) Entrega producto Si_X_ No____ Ubicación. CD anexo
Nº	Obligaciones Especificas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Solicitar los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera previamente identificada por los fiscalizadores.	% de Avance: 100% Descripción del avance: 261 liquidaciones oficiales entregaron los fiscalizadores para titularizar. __ Entrega producto Si x No __ Ubicación Carpeta Resoluciones en medio magnetico y copia física en carpetas ubicadas en el locker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera.
2	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos Legales, para garantizar la efectividad del titulo.	% de Avance: 100% Descripción del avance 261 actos administrativos fueron proyectados y entregados a la UAC para su numeración y notificación Entrega producto Si x No__ Ubicación: Carpeta Resoluciones en medio magnético y copia física en carpetas ubicadas en el noker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera
3	Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificacion (direccion, teléfono y correo electrónico)	% de Avance. 100% Descripción del avance. Se entregaron 261 actos administrativos UAC debidamente relacionados Entrega producto Si _X_ No____ Ubicación: Carpeta Resoluciones en medio magnético y copia física en carpetas ubicadas en el locker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera
4	Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional	% de Avance: 100% Descripción del avance Se entregó base de datos de los 261 actos administrativos a la UAC, con el fin de que fueran debidamente notificados Entrega producto Si _X_ No ___ Ubicación: Carpeta Resoluciones en medio magnetico y copia física en carpetas ubicadas en el locker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera.
5	Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional	% de Avance: 100 % Descripción del avance: Se ha hecho seguimiento a las notificaciones de los 261 actos administrativos Entrega producto Si _X_ No___ Ubicacion: Carpeta Resoluciones en medio magnético y copia física en carpetas ubicadas en el locker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera
6	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como. recursos de repusicion, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se respondieron 16 recursos presentados.

	las entidades obligadas con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	Entrega producto Si _X_ No __ Ubicación: Carpeta Recursos en medio magnético y copia física en carpetas ubicadas en el locker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera % de Avance: 100%
7	Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas.	Descripción del avance: Se respondieron todas las solicitudes presentadas Entrega producto Si _X_ No____. Ubicación: Carpeta Resoluciones, Recursos y Requerimientos en medio magnético y copia física en carpetas ubicadas en el locker del grupo ley 21 de la Subdirección Financiera. % de Avance: 100%
8	Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva).	Descripción del avance: Solo se han subido los actos administrativos que están en firme a la carpeta compartida del Grupo Ley 21. Entrega producto Si _X_ No____ Ubicación: Archivo del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 y CD anexo con autos de archivo.
9	Analizar los resultados periódicos de avance de la titularización de la cartera, generando reporte de los actos administrativos que sean expedidos, cuanta cartera se ha elevado a resolución, cuanta se ha recuperado y la cartera entregada al área de jurisdicción coactiva.	% de Avance: 100% Descripción del avance. Se tiene una trazabilidad del proceso que se ha entregado a la asesora para la consolidación de información. Entrega producto Si _X_ No__. Ubicación: CD con archivo Base de Datos de titularización en medio magnético.
10	Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo Ley 21, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	% de Avance: 100% Descripción del avance. Se ha entregado los formatos solicitados por parte de los fiscalizadores, grupo de registro y grupo de contabilidad de la Subdirección de Gestión Financiera. Entrega producto Si_x_ No __ Ubicación: Carpeta Gestión Abogado en CD y PC asignado al contratista.
11	Llevar un archivo físico y/o medio magnético que permita verificar los pasos del proceso de titularización.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se lleva un archivo en Excel donde reposa toda la trazabilidad de los actos administrativos Entrega producto Si _X_ No____ Ubicación: computador asignado al contratista. C:\Users\aaraujo\Documents\ TRAZABILIDAD PROCESOS LEY 21 – se entrega copia en medio magnética. Base de Datos Titularización

12	Apoyar la realización de cualquier otro informe de titularización de cartera que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.	% de Avance: 100 % Descripción del avance: Se ha entregado la información requerida por la asesora para los informes de los primeros cinco días del mes Entrega producto Si _X_ No Ubicación: computador asignado al contratista. C:\Users\aaraujo\Documentos\ TRAZABILIDAD PROCESOS LEY 21 se entrega copia en medio magnetica: Base de Datos Titularización.
13	Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias, relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido.	% de Avance. 100% Descripción del avance: Se han enviado correos electrónicos y se ha llamado a todas las entidades que desean realizar pago e interponen recurso Entrega producto Si _X_ No___ Ubicación: computador asignado al contratista. C:\Users\aaraujo\Documents\TRAZABILIDAD PROCESOS LEY 21 - se entrega copia en medio magnética: Llamadas
14	Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutoriados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica	% de Avance 100% Descripción del avance. Se requirieron a la UAC, un total de 483 Resoluciones emitidas en el año 2014, para que expidan primera copia que preste merito ejecutivo y la constancia de ejecutoria para remitir a Cobro Coactivo. Entrega producto Si X No___ Ubicación: Área de jurisdicción Coactiva del Ministerio de Educación Nacional, carpeta compartida del Grupo ley 21 – Carpeta Requerimientos en CD
15	Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que se requieran argumentación jurídica en materia jurídica	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se han contestado requerimientos de CISA, jurídica, la contraloría, talento humano y el área de contratación Al igual que se apoyó al grupo pro estampilla Universidad Nacional Entrega producto Si _X_ No____ Ubicación: computador asignado al contratista C:\Users\aaraujo\Documents\ MINISTERIO DE EDUCACIÓN\SUBDIRECTORA FINANCIERA se entrega en CD carpeta Gestión Abogado.
16	Apoyar a gestión del Manual de fiscalización.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista apoyó la gestión del manual de fiscalización a través de la revisión de jurídica de los todos los documentos Entrega producto Si _X_ No____ Ubicación: computador asignado al contratista.

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

		C:\Users\aaraujo\Documents\ TRAZABILIDAD PROCESOS LEY 21 – se entrega copia en medio magnetica: Base de Datos Titularizacion.
17	Servir como interlocutor del grupo Ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan de la titularizacion de cartera	% de Avance: 100% Descripción del avance Se adelantaron reuniones con los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica para tratar temas relacionados con la gestion del Grupo Ley 21 Entrega producto Si _ No _X_ Ubicación: No Aplica
18	Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante el desarrollo de las actividades que le son encomendadas en virtud del contrato celebrado.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se ha guardado absoluta reserva por parte del Contratista Entrega producto Si _ No _X_ Ubicación. No Aplica
19	Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	% de Avance. 100% Descripción del avance. Se presentaron 7 informes de avances del contrato Entrega producto Si X_ No ___ Ubicación. Carpeta del Contratista
20	19. Las demás que se presenten por necesidad del grupo en concordancia con el objeto contractual	% de Avance. 100%. Descripción del avance: Se adelantaron reuniones con los funcionarios y contratistas del Grupo Ley 21, se presentó el segundo documento relacionado con el manual de gestión de cartera, se revisaron los documentos remitidos por la Subdirección de Desarrollo Organizacional y se efectuaron las observaciones respectivas a los mismos. se ampliaron las actividades en el Manual. Entrega producto Si x_ No ___ Ubicación: Or por definir se entrega CD con carpeta Procedimiento Ley 21
21	Realizar los desplazamientos que sean necesarios en desarrollo del objeto contractual	% de Avance 100% Descripción del avance: No se llevó a cabo ninguno desplazamiento. Entrega producto Si _ No__x__ Ubicacion.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo	SI X	NO

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)
Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria. Si el contrato no requiere liquidación el Supervisor/interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista

SI	NO
	X

	Calificacion del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1	Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	5.0				
2	Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Enticad	5.0				
3	Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoria-supervisión	5.0				
4	Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución respecto al cronograma establecido	5.0				
5	Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	5.0				
6	Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista-entidad	5.0				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI	NO	X
¿Por qué? Anexar Soportes			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI	NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI	NO	X

Observaciones

1.

2.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (30) Treinta

Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma

30 Noviembre De 2015

ANEXO		OBSERVACIÓN	✓
[illegible]		Recursos Naturales	✓
[illegible]		Económica	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: Magda Mercedes Arévalo Rojas
Cargo: Subdirectora de Gestión Financiera
Fecha: 30 de Noviembre de 2015

Original Carpeta de contrato 1ra Copia Interventor/Supervisor
Anexo 1 CD

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Bogotá D.C., 08 de octubre de 2015

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 1361 de 2013 y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el Informe Final presentado por el Supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en la cláusula vigesimosegunda del contrato que establece, *conforme al artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será obligatoria la liquidación de los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión*.

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo.

LUZ KARIME JAIMES BONILLA
Subdirectora de Contratación
Proyectó: Jmerchan
Revisó: Hlozano

Comprometidos con el ambiente, imprimimos en papel reutilizado.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento

CONTRATO ☒ CONVENIO ☐ ORDEN DE ACEPTACIÓN ☐

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL 07-29-2013 11:05:04 AM
Al Contestar cite este No. 2013-IE-024585 FOLIOS ANEXO
Origen: Central de Cuentas
Destino: Subdirección de Contratación / LIZ KARIME JAIMES BONILLA
Asunto: INFORME FINAL DE INTERVENTORIA CONTRATO 1361 De 2013

Número: Nº 1361 de 2013

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las actividades de la administración de recaudo de la contribución parafiscal establecido en la Ley 21 de 1982, en los procesos de constitución de título ejecutivos que dan inicio al cobro coactivo sobre obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.

Contratista/ Entidad: GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal (según el caso)	22	de	Noviembre	de	2013
Fecha de inicio:	22	de	Noviembre	de	2013
Duración:			247 días		
Fecha de terminación:	31	de	Julio	de	2014

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días /meses)	Valor ($)	Cláusula Nº (Indicar el número de la cláusula modificada)

Nueva fecha de terminación: día de mes de año

Valor total incluidas las adiciones: $ Valor suscrito en números

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación clausula
Modificatorio No. 1	Clausula séptima	Reducir al valor establecido en la **CLAUSULA SEPTIMA** del *REDUCCIÓN DE VALOR* Contrato 1361 de 2013 en la suma de **DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($276.279).** Para todos los efectos, el valor del contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE ($34.396.635).** La reducción del valor se realizará teniendo en cuenta el Registro Presupuestal Número 27613 del 2013-11-22 por valor de $5.653.711 CDP 23013 de 2013-10-01 Rubro C-113-710-1-27-2757 para la liberación presupuestal de $276.279

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ☐ NO ☒

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Numero Cuenta.	Banco.

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la ejecución y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo inicial (1)		Valor anticipo inicial (3)	
% Anticipo de adiciones (2)		Valor anticipo de adiciones (4)	
		Valor total anticipo (5)	$ 0,(
		Saldo pendiente por amortizar (6)	$ 0,(

Para insertar Mas. A partir de la fila 47. Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"

Balance General		Pagos realizados							
Concepto	Valor	Concepto de pago (15)	No. de Obligación (16)	Fecha (17)	Valor total factura/cta cobro (18)	Valor amortización antici	Valor girado (20)	% (21)	Certificado Planilla Pago SGSS (22)
Valor inicial (7)	$ 34.472.964,00	Primer Pago	55113	31/12/2013	1.243.251,00		1.243.251,00	2,65%	NOVIEMBRE
Valor Adiciones (8)	$ 0,00	Segundo Pago	61513	19/12/2013	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	DICIEMBRE
Valor Reducciones (9)	$ 278.279,00	Tercer pago	814	14/02/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	ENERO
Valor Total (10)	$ 34.396.685,00	Cuarto pago	4314	17/03/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	FEBRERO
Valor Total Girado (11)	-$ 34.396.685,00	Quinto Pago	8414	08/04/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	MARZO
Valor causado no pagado (12)	$ 0,00	sexto pago	13414	05/05/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	ABRIL
Valor ejecutado (13)	-$ 34.396.685,00	Septimo pago	15914	10/06/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	MAYO
Valor disponible por pagar (14)	$ 0,00	Octavo Pago	21131*	08/07/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	JUNIO
		Noveno Pago	223514	10/08/2014	4.144.179,00		4.144.179,00	10,24%	JULIO
		TOTALES			$ 34.396.685,00	$ 0,00	$ 34.396.685,00	100,00%	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. Anticipo Inicial: Registre el valor en pesos que haya sido girado como anticipo en el contrato. Si no hubo anticipo registre CERO.
2. Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de consignación del anticipo.
3. No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. Anticipo de Adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no hubo adición registre CERO.
5. Valor Anticipo Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla [1] * Casilla [3].
6. Valor Anticipo Adiciones: Corresponde a la multiplicación de casilla [4] * Casilla [12].
7. Valor Total anticipo: es la sumatoria de casilla [5] + [6]. O Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones.
8. Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla [7] Valor total anticipo - ∑ de la casilla [21] Valor total amortizado en CDP.
9. Valor inicial: Registre el valor establecido como valor de adquisición inicial en el contrato.
10. Valor Adiciones: En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato.
11. Valor Total: Es la suma de la casilla [9] + [10].
12. Valor Pagado: Es la suma de los pagos que aparezcan en la factura [18].
13. Valor Causado no Pagado: Este corresponde al valor de la factura que se está cobrando, no ha sido pagado.
14. Valor Total Ejecutado: Es la sumatoria de la casilla [12] + [13]. O Valor pagado + Valor causado no pagado.
15. Saldo: diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. Concepto: Corresponde a los números de pago realizados.
17. Orden de Pago: Registre el Número de la orden de pago.
18. Fecha: Registre la fecha de la orden de pago.
19. Valor Total Factura: Corresponde al valor de la factura.
20. Valor Amortizado Anticipo: Registre el valor amortizado del anticipo para esa factura. Ningún pago en cuenta que se le debe descontar de acuerdo con la forma de amortización establecida en el contrato.
21. Valor Neto Factura: Diferencia entre el valor de la factura [19] y Valor Amortización anticipo [20].
22. % de Ejecución: entre el valor total [11] y el valor neto de la factura [19].

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique: por reintegrar ☐ por liberar ☐

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine.

Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar $
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar $
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar $
Fuente de Recursos								Total a liberar $

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal; Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos. Corresponde a la Asignacion de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico en la segunda casilla de cuadro. Asig. Interna

Existen los siguientes asignaciones

MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

% de Ejecución contrapartida a la fecha %

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio - Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que rija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera cumplido la cobertura, el cual en todo caso no será inferior a los seis (5) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.

SI	NO
☒	☐

Marque con una X

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	**$ 1.731.600**
Aportes al sistema de pensiones	**$ 2.217.020**
Aportes al sistema de riesgo laboral	**$ 72.700**

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o de Representante Legal — APLICA ☐ NO APLICA ☒

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%** ✓
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%** ✓

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.

**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	☒	☐
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Contratista	Estado de avance de la obligación
1...	Revisar la documentación soporte analizar los expedientes y requerir la liquidación de deuda de capital de cada una de las entidades obligadas que no han cumplido con la obligación del pago del aporte parafiscal.	% de Avance 100% ✓ Descripcion del avance Se solicitó a los fiscalizadores las liquidaciones de las obligaciones en mora de las alcaldías municipales concejos personerías y secretarías de educación igualmente se enviaron requerimientos por medio de correo electrónico a los entes deudores, del periodo diciembre 2013 a julio de 2014 Entrega producto SI ☒ No ☐ Ubicación carpeta contratista
2...	Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirectora financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con todos los requisitos de Ley, de los entes territoriales asignados previamente por el supervisor.	% de Avance 100% ✓ Descripción del avance Se proyectaron 433 resoluciones para la firma de la Subdirectora de Gestión Financiera. aquellas obligaciones prontas a prescribir. Se realizo el estudio jurídico para elevar a resolución las obligaciones de consejos, personerías y asambleas departamentales. Entrega producto SI ☒ No ☐ Ubicación UAC y una copia en carpetas
3...	Apoyar todas las actuaciones administrativas que anteceden la proyección de los actos administrativos.	% de Avance 100% ✓ Descripción del avance: Hasta el momento se ha solicitado a los fiscalizadores el estado de los pagos de las obligaciones que están elevadas a resolución y se deben pasar a cobro coactivo ✓ Entrega producto SI ☐ No ☒ Ubicación
4...	Garantizar el debido proceso administrativo de las actuaciones de determinación oficia de las obligaciones a favor de EL MINISTERIO.	% de Avance 100% ✓ Descripción del avance Se ha prestado el respectivo apoyo y seguimiento a los procesos que garanticen el debido proceso administrativo que se surte para la ejecutoria del título. Se entrega con cada resolución un cuadro en excel con los datos de al entidad para su respectiva notificación, al igual que se entregó el modelo de citación Entrega producto SI ☐ No ☒ Ubicación carpeta de la contratista

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

5...	Garantizar que los títulos emitidos produzcan efectos jurídicos que tengan vocación ejecutoria	% de Avance 100% Descripción del avance Se han expedido todos los actos administrativos conforme al C P A C A para así garantizar que surtan efectos jurídicos Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación carpetas en el grupo ley 21.
6...	Proyectar las respuestas de todas las actuaciones relacionadas como resolución de recursos de ley, derechos de petición, resoluciones de corrección corrección de notificaciones, cualquier circunstancia que surja de la titularización de carteras, para que produzcan efectos legales las decisiones en estas contenidas y en consecuencia se puedan considerar que están en firme	% de Avance.100% Descripción del avance. Se contestaron 39 recursos de reposición interpuesto hasta el mes de julio del año 2014. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación. carpetas en el grupo ley 21.
7...	Realizar la gestión de notificación de los actos administrativos proyectados en debida forma sin irregularidades, para producir actos administrativos que presten firmeza	% de Avance. 100% Descripción del avance: Se coordinó con el área de Atención al Ciudadano para remitir un cuadro con la información de cada entidad a la cual se elevó resolución, con el fin de surtir el proceso de notificación. Es así como se entregaron los datos de 423 entidades, con el fin de que fueran debidamente notificadas Entrega producto Si ☒No ☐ Ubicación carpeta de la contratista
8...	Brindar el apoyo requerido para el trámite ante la Unidad de Atención al Ciudadano de notificación y comunicaciones que se presenten en el proceso de notificación de los actos administrativos proferidos, así como de las comunicaciones externas proferidas en tal sentido.	% de Avance 100% Descripción del avance Se realizaron reuniones con la funcionaria Doca Inés Ojeda de la AUC para validar el proceso de notificación y ejecutoria de las obligaciones a favor del MEN, se realizó una reunión con el operador de correspondencia para determinar los ajustes al proceso de notificación. Se está entregando al área de UAC un cuadro con todos los datos para la notificación de los actos administrativos. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación.
9...	Efectuar el debido control y permanente seguimiento a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas	% de Avance 100% Descripción del avance Se entregó un modelo de citación para notificación personal para las notificaciones de las resoluciones expedidas por el Grupo Ley 21, se ha hecho permanente seguimiento a través de reuniones que se han sucido con la Subdirectora de la UAC y la coordinadora de esta área, con el fin de clarificar el procedimiento de notificación de las resoluciones expedidas Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación.
10...	Analizar los resultados periódicos de avance de cartera, generando indicadores y propuesta de acciones de mejora y acciones por etapa a seguir estado de acuerdos de pagos, recaudos, liquidaciones, cobranza persuasiva y coactiva	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se ha realizado cobro persuasivo a través de llamadas, cartas y correos electrónicos a todas aquellas entidades a las cuales se les elevó a resolución la

		obligación que tienen con el MEN, para ello se tiene un cuadro de seguimiento de cada uno de los actos administrativos. También se ha hecho entrega mensual de indicadores de la gestión de titularización de cartera Entrega producto SI ☒ No ☐ Ubicación: Carpeta de la contratista % de Avance: 100%
11...	Proyectar las solicitudes de información y argumentos técnicos previos a la etapa de titularización, para caracterizar seguridad de la no existencia de otros títulos o del pago de la contribución como apoyo al proceso de fiscalización.	Descripción del avance: Se solicitó a los fiscalizadores la revisión de cada una de las deudas que se elevaron a resolución para así tener la certeza de que no existan otros actos administrativos y si las obligaciones aún no han sido canceladas, para ello entregaron liquidaciones oficiales debidamente firmadas y se imprimió los estados de pago de cada deuda Se diseñó el modelo de solicitud de información entre entidades públicas y se solicitaron los IBC al Sena de todas las regionales del país. Entrega producto SI ☐ No ☒ Ubicación % de Avance: 100%
12...	Llevar un archivo que permita verificar los pasos del proceso de titularización	Descripción del avance Se crearon carpetas en donde reposan las 433 resoluciones y 433 liquidaciones expedidas hasta el momento igual que un archivo de la trazabilidad de proceso de titularización Entrega producto SI ☒ No ☐ Ubicación: Carpetas de Grupo ley 21 % de Avance: 100%
13...	Apoyar la realización de cualquier otro informe que deba ser presentado a la Subdirectora Financiera de acuerdo con su solicitud.	Descripción del avance Se realizaron mesas de trabajo para reformar la resolución interna de cartera del Ministerio de Educación Nacional, en la etapa persuasiva, al cual estaba a cargo de la Subdirección de Gestión Financiera fue por ello que se redactó el nuevo texto en donde esta etapa quedó inmersa dentro de la jurisdicción Coactiva y salió de la esfera del área financiera. Se emitió concepto sobre la titularización de cartera de las asambleas departamentales, concejos y personerías, concepto que fue aprobado por el área jurídica. Se realizó el modelo de resoluciones y se dieron respuestas a todos los requerimientos que solicitó apoyo la subdirectora de Gestión Financiera. Entrega producto SI ☒ No ☐ Ubicación: Subdirección de Gestión Financiera.
14...	Atender y realizar las llamadas telefónicas necesarias relacionadas con consultas internas y externas sobre el tema y llevar el registro en el formato establecido	% de Avance: 100% Descripción del avance. Se han realizado llamadas persuasivas a las entidades deudoras, a las cuales se les elevó a resolución la deuda

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

15	Actualizar y consolidar la información del proceso de envío de los títulos ejecutor ados para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica.	Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación % de Avance 100 % Se conformó una base datos de las 433 resoluciones que se han expedido en los meses de diciembre de 2013 y de Enero a julio de 2014.
16	Servir como interlocutor del grupo ley 21 con la Oficina Jurídica a fin de gestionar y administrar los requerimientos que surjan en los temas que atañen a mejoramiento contrauc análisis de procesos y de información respectu a la cartera constituida	Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación Contratista % de Avance. 69% Descripción del avance Se ha tenido varias reuniones con e área jurídica del MEN con el fin de reformar la resolución interna de cartera, y así pasar e cobro persuasivo de la Subdirección Financiera y pasarlu a Jurisdicción coactiva Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación Grupo Ley 21 (medio magnético)
17	Guardar total reserva sobre toda la información conocida durante e desarrollo de as actividades que le son encomendadas en virtuc del contrato celebrado	% de Avance:100% Descripción del avance. La información hasta el momento recolectada sobre es de conocimiento del MEN. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación Subdirección de Gestión Financiera
18	Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligac ones contractuales	% de Avance:100% Descripción del avance. Hasta el momento se han entregado ocho informes de supervisión Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: carpeta de a contratista
19	Las demás que se prescrion por necesidad del grupo en el desarrollo del contrato	% de Avance. 100% Descripción del avance Se ha entregado apoyo jurídico en entrega de conceptos jurídicos a la subdirección de Gestión Financiera . Informe de recaudo y titularización Actualización de títulos y formatos Concepto jurídico sobre entidades no obligadas ley 21 de 1982 Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación Subdirección de Gestión Financiera

N°	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones estab'ecidas en este contrato.	% de Avance: 100% **Descripción del avance:** El contratista asumió con responsabilidad todas las actividades encargadas para el desarrollo del presente contrato sostuvo buenas relaciones con sus pares y con las demás personas con las cuales tuvo que interactuar para el cumplimiento de sus funciones

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** ___ **% de Avance: 100%**
2	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato	**Descripción del avance:** El contratista asistió a las reuniones a las que fue convocado para el normal desarrollo de sus actividades, capacitaciones para manejo de CORDIS y otros aplicativos de consulta **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación:** ___ **% de Avance: 100%**
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	**Descripción del avance:** El contratista dispuso de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato, aportó su conocimiento y experiencia profesional **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación:** ___ **% de Avance: 100%**
4	Entregar al MINISTERIO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato debidamente escaneados al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en EL MINISTERIO	**Descripción del avance:** El contratista hizo entrega de todos los documentos y toda la información generada del presente contrato al área según solicitud **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación:** ___ **% de Avance: 100%**
5	Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución desarrollo o implementacion del contrato objeto del presente documento, será atendido por EL MINISTERIO En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA colaborará con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente	**Descripción del avance:** El contratista colabora con el suministro de información y da las respectivas respuestas en los casos en que se requiere. **Entrega producto** Si___ No____ **Ubicación:** ___ **% de Avance: 100%**
6	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	**Descripción del avance:** El contratista no ha utilizado la imagen y/o sellos oficiales del Ministerio para fines publicitarios o de otra índole que comprometan la integridad de la entidad **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación:** ___ **% de Avance: 100%**
7	Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**Descripción del avance:** El contratista ha realizado los respectivos aportes de seguridad social y pensión del periodo enero-mayo de 2014 **Entrega producto** Si_X__ No___ **Ubicación:** Archivo de la subdirección financiera, carpetas de pago mensuales

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

	SI	NO
El interventor/supervisor verifico el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	☐	☒

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)

	SI	NO
Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	☐	☒

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1 Oportunidad en la entrega Final del bien o el servicio	5				
2 Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad		4,5			
3 Oportunidad en la presentación de informes facturas y demás documentos requeridos por la interventoria/supervisión	5				
4 Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	5				
5 Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	5				
6 Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	5				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI	☐	NO	N
¿Por qué? Anexar				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN

Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI	☐	NO	☒
¿Se Interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI	☐	NO	☒

Observaciones

1

2

3

4

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe al (1)
Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización ni posterior a los 4 meses de la misma

dia del mes de Agosto De 2014

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pension	Personas Naturales	☒
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador publico o representante legal	Persona Juridica	☐

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Marleni Vargas Alfonso**
Cargo: Profesional Especializado Grado 16 **Fecha.** 01/08/2014

Original Carpeta de contrato 1ra Copia Interventor/Supervisor

CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

Una vez verificada la carpeta que contiene los documentos del Contrato 369 de 2018, y teniendo en cuenta que de acuerdo a lo consignado en el informe final presentado por el supervisor, el contratista cumplió la totalidad de las obligaciones y no existen saldos a favor de las partes, de conformidad con lo estipulado en la cláusula vigésima segunda del contrato, se procede a dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 que establece que: *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión".*

Por lo anterior, el presente contrato no será liquidado.

En consecuencia, el Ministerio de Educación Nacional procede a realizar el archivo del mismo, en Bogotá a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

KAREN EZPELETA MERCHÁN
Subdirectora de Contratación
Ministerio de Educación Nacional

Revisó: María Fernanda Neira López– Profesional Especializado – S.C

Proyectó: Diana Milena Cortés Casas – Abogada Contratista – S.C

MINEDUCACIÓN

Formato Informe para finalización de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión Persona Natural

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL03-07-2019 8:50:32 AM
Al contestar cite este No. 2019-IE-008710 FOLIO ANEXO
Origen: Grupo de Recaudo
Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHÁN
Asunto: INFORME FINAL 2018, CONTRATO 389 - GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO

1. Información General.

Nombre del contratista:	GLORIA NANCY VALENCIA GIRALDO
No. de contrato:	389 de 2018
Dependencia :	SUBDIRECCIÓN DE GESTION FINANCIERA
Nombre del supervisor:	DIANA PATRICIA CLAVIJO YATE

Objeto contractual: Prestar servicios profesionales jurídicos a la Subdirección de Gestión Financiera, del Ministerio de Educación Nacional, apoyando el proceso de recaudo y cartera sobre los ingresos propios de la entidad establecidos en la normatividad vigente especialmente ley 21 de 1982, consistente en la constitución y seguimiento de los títulos ejecutivos de los procesos a favor del Ministerio emitidos por el grupo de recaudo.

Fecha de inicio de contrato: (dd/mm/aaaa)			Registro Presupuestal	Fecha de finalización de contrato: (dd/mm/aaaa)			Tiene modificaciones? (Marque con X SI o NO)		En caso que el contrato tenga modificaciones, seleccione con una X el tipo de modificación que puede ser una o varias.					
10	1	2018	2018 y 22418	31	12	2018	SI(X)		Prórroga	Adición X	Terminación anticipada	Cesión del contrato	Otro. Describa ¿Cuál?	
¿El contrato tuvo póliza?							NO(X)		Fecha de aprobación de pólizas					

2. Balance Financiero del contrato (Ver instrucciones de diligenciamiento)

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad				
Concepto	Valor	Concepto (9)	Orden de pago (10)	Fecha (11)	Valor total factura (12)	% (13)
		PAGO 1	23555618	07/02/2018	$ 4.876.667	6%
Valor inicial (1)	$ 58.876.667	PAGO 2	56997118	07/03/2018	$ 6.650.000	9%
Valor Adiciones (2)	$ 19.950.000	PAGO 3	88840118	02/04/2018	$ 6.650.000	9%
Valor Reducciones (3)	$ -	PAGO 4	125150018	03/05/2018	$ 6.650.000	9%
Valor Total (4)	$ 78.826.667	PAGO 5	161438118	01/06/2018	$ 6.650.000	9%
Valor pagado (5)	$ 78.826.667	PAGO 6	198842718	03/07/2018	$ 6.650.000	9%
Valor causado que no se ha pagado (6)	$ -	PAGO 7	233722518	01/08/2018	$ 6.650.000	9%
Valor total ejecutado (7)	$ 78.826.667	PAGO 8	274898718	06/09/2018	$ 6.650.000	9%
Saldo (8)	$ -	PAGO 9	307178518	04/10/2018	$ 6.650.000	9%
OBSERVACIONES Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero radicado de dicho trámite.		PAGO 10	339716818	01/11/2018	$ 6.650.000	9%
		PAGO 11	375508118	03/12/2018	$ 6.650.000	9%
Pagos pendientes al contratista		PAGO 12	430306718	27/12/2018	$ 6.650.000	9%
No. Radicado trámite de pago		TOTALES			$ 78.826.667	100%

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique:		Por reintegrar	Explique a que corresponde el saldo: En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.				
		Por liberar					
Si el saldo es por liberar discrimine:	Rubro Pial:		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar
	Rubro Pial:		CDP N°		Compromiso o Registro		Valor a liberar
Fuente de Recursos							

Nota 1: En la casilla Rubro Pial: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo
Nota 2: En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP favor, en la segunda casilla de cuadro. Asig. Interna
Existen las siguientes asignaciones:
MEN Gestion General (000), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (00Q)

3. Aportes Parafiscales

El supervisor verifico el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por este. El supervisor verificará los pagos realizados por el contratista	SI	
Por concepto de la suscripción del contrato le corresponde al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos)		
	Aportes al sistema de salud:	$ 3.861.400,00
	Aportes al sistema de pensiones:	$ 4.553.800,00
	Aportes a la ARL:	$ 453.100,00

4. Avances en el cumplimiento del contrato. (Actividades y/o Obligaciones contractuales)

Obligaciones especificas (Las mismas relacionadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión)	Descripción / Estado Final (Describa de forma breve y concreta como se dio cumplimiento a la obligación especifica, así mencionar el detalle de los productos entregados)	Archivos magnéticos entregados / Ubicación
1. Proyectar oportunamente para la firma de la Subdirección de Gestión Financiera el acto administrativo denominado Resolución de Liquidación Oficial de Pago, con los requisitos legales, para garantizar la efectividad del título, con previa verificación de los documentos que soportan las liquidaciones oficiales de la cartera, así como proyectar los otros actos administrativos de tipo jurídico relacionados con el proceso de recaudo de los ingresos propios del Ministerio de Educación Nacional especialmente Ley 21 de 1982.	Se proyectaron 32 resoluciones correspondientes al aporte parafiscal descrito en la Ley 21 de 1982.	CD C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\ley 21\RESOLUCIÓN ES
2. Entregar en forma oportuna a la Unidad de Atención al Ciudadano todos los actos administrativos que se expidan, anexando los datos necesarios para la respectiva notificación (dirección, teléfono y correo electrónico), generando una base consolidada para el control de los mismos.	Se entregaron 32 resoluciones correspondientes al aporte parafiscal descrito en la Ley 21 de 1982 a la Unidad de Atención al ciudadano para su numeración y notificación.	N/A
3. Garantizar el debido proceso administrativo de las diferentes actuaciones de determinación oficial de las obligaciones a favor del Ministerio de Educación Nacional.	La contratista proyecto 32 actos administrativos de la ley 21 de 1982 con plena observancia del derecho de contradicción y defensa	N/A
4. Garantizar que los diferentes títulos emitidos y que se asocian al objeto del contrato, produzcan efectos jurídicos, para que las obligaciones puedan ser cobradas por el Ministerio de Educación Nacional.	La contratista entrego los 32 actos administrativos a la UAC, con los datos necesarios para su oportuna notificación y numeracion para que asi produzcan efectos jurídicos.	N/A
5. Proyectar las respuestas de todas las actuaciones de los diferentes procesos relacionados como: recursos de reposición, derechos de petición y revocatorias directas interpuestas por las entidades obligadas de las contribuciones y aportes que recauda el Ministerio de Educación Nacional especialmente de la Ley 21 de 1982, con el fin de que produzcan efectos legales las decisiones en estos.	Se proyectaron 6 respuestas a los recursos de reposición interpuestos, se contestaron 36 derechos de petición y se contestaron 70 oficios de entidades obligadas a pagar la Ley 21 de 1982 y la Ley 1697 de 2013.	CD C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\ley 21
6. Efectuar y garantizar el debido control y seguimiento permanente a todos y cada uno de los asuntos que se produzcan en virtud de las actuaciones proyectadas generando los reportes necesarios.	Se ha garantizado el control y seguimiento de las actividades ejecutadas por la contratista	N/A
7. Tener la reserva y custodia de todos los actos administrativos hasta que sean archivados o entregados a la oficina jurídica (Jurisdicción Coactiva)	A la fecha la contratista ha tenido reserva de todos los actos administrativos entregados al area de Jurisdiccion Coactiva	N/A
8. Proyectar los argumentos jurídicos de los requerimientos que deba realizar el grupo de Recaudo, para la obtención de información que ayude al proceso de fiscalización.	Se revisaron 731 oficios de verificadores y fiscalizadores,52 resoluciones de devoluciones, 76 oficios de devoluciones, se proyectaron 27 autos de archivo, dos resoluciones modificatorias, se revisaron 7.200 contratos, se proyectó modelo de resolución de Ley 21, se proyecto oficio de entidades obligadas de Ley 21, se proyectó respuesta a ECOPETROL , se practicaron remisiones a la DIAN de entidades obligadas a pagar el aporte parafiscal de la Ley 1697 de 2013.	CD C:\Users\gvalenci a\Documents\GL ORIA MEN\ley 21
9. Actualizar, consolidar y analizar la información del proceso de envió de los títulos ejecutorados relacionados con el objeto del contrato para el inicio de la etapa de Cobro Coactivo a la Oficina Jurídica. Garantizando la digitalización de los títulos.	Se revisaron 170 resoluciones con el fin de que estuvieran debidamente ejecutoriadas y fueron enviadas a cobro coactivo	N/A

10. Apoyar a la Subdirección de Gestión Financiera en los asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo.	La contratista no proyectó asuntos que requieran asesoría y argumentación jurídica en materia de derecho administrativo	N/A
11. Acompañar y Asesorar a la subdirección de Gestión Financiera en temas jurídicos y contractuales que designe el subdirector.	La contratista asesoró en temas del grupo de recaudo en las reuniones surtidas con las entidades obligadas a pagar el aporte parafiscal de la Ley 21 de 1982 y la Contribución parafiscal de la Ley 1697 de 2013	N/A
12. Proyectar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de devolución y o compensación de los valores Recaudados especialmente de la Ley 21 de 1982.	Se revisaron 76 oficios de devolución y se revisaron 25 resoluciones de devolución.	C:\Users\gvalenci a\Documents\GLORIA MEN\DEVOLUCIONES
13. Apoyar la realización de informes relacionados con las actividades contractuales y el proceso de recaudo.	No se requerio a la contratista para que entregue informes.	N/A
14. Apoyar la conformación del archivo de los documentos originales que se produzcan y reciban a lo largo del contrato.	La contratista ha entregado al archivo del MEN toda la documentación proyectada	N/A
15. Presentar informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	La contratista entregó mensualmente informes de ejecución contractual	N/A
16. Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	No se requirió a la contratista para Apoyar la preparación de las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato	N/A
17. Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	La contratista entregó los asuntos asignados en el SGD en los tiempos establecidos.	N/A
18. Remitir al archivo de gestión los documentos originales que se produzcan y reciban durante el periodo de ejecución del contrato.	La contratista remitió al archivo todos los documentos proyectados	N/A
Obligaciones generales (Listar cada una de las obligaciones detalladas en el contrato)	**Descripción / Estado Final** (Describa de forma breve y suscinta como se dio cumplimiento a la obligación especifica, por ejemplo: se ejecutó mensualmente)	**Archivos magnéticos entregados / Ubicación**
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	La contratista ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	N/A
2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	La contratista ha asumido con responsabilidades todas las actividades relativas a la ejecución de contrato	N/A
3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	La contratista asistió a18 reuniones con entidades obligadas a pagar la contribución de la Ley 21 de 1982 y La Ley 1697 de 2013	N/A
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	todas las actividades realizadas por la Contratista y los documentos relacionados con sus actividades han sido entregados a los procesos respectivos para su archivo o trámite final, a través de planillas de entrega	N/A
5. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	La contratista entregó para archivo todos los documentos proyectados	N/A
6. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	La contratista entregó los bienes devolutivos que le fueron asignados en custodia	N/A
7. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos o otros medios durante la ejecución del contrato.	No se conoce que la contratista haya utilizado las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestion de EL MINISTERIO en forma indebida.	N/A
8. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	La contratista colaboró en todo el proceso de auditoria de la Contraloría General de la Republica y en la respuesta a 8 requerimientos de las contralorias Municipales.	N/A

9. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	No se conoce que la contratista haya utilizado el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	N/A
10. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	Descripción del avance: La contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	N/A
11. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual: parcial o final.	La contratista entrego al dia el SGD que fue el único sistema sobre el cual se le asigno usuario y clave	N/A
12. EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	La contratista realizó los pagos de seguridad social, tal y como se detalla a continuación: Enero bajo la planilla No 24849225 , Febrero bajo la planilla No 25499631 , Marzo bajo la planilla No 26220541 , Abril bajo la planilla No 26923932 , Mayo bajo la planilla No 27320107 , Junio bajo la planilla No 341428959 , Julio bajo la planilla No 28575964 , Agosto bajo la planilla No 29227964 , sephiembre bajo la planilla No 30454385 , Octubre bajo la planilla No 382180226 , Noviembre bajo la planilla No 391260074 y Diciembre bajo la planilla No 32552045	Se adjuntan al presente informe
13. EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	N/A
14. Apoyar la supervisión de contratos y convenios y formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por el (la) ordenador (a) del gasto.	A la contratista no se le asignaron la supervision de contratos y convenios, ni tampoco se le ha solicitado formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección.	N/A
15. Solicitar a la Subdirección de Contratación la elaboración del acta de liquidación de los contratos que tenga bajo su supervisión, cuando su plazo de ejecución haya vencido, o cuando se requiera efectuarla.	A la contratista no se le ha asignado la supervisión de contratos o convenios	N/A
16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	La contratista no tiene asignada firma digital.	N/A
17. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	La contratista no se desplazó a ningun lugar durante la ejecucion del contrato	N/A
Número radicado informe mensual de actividades (Diligencie los ultimos 6 digitos del numero de radicado de cada informe mensual de actividades, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	Enero 016721. Febrero 045210 . Marzo 067792. Abril 093550. Mayo 120277. Junio 148079. Julio 174938. Agosto 202909. Septiembre 234628. Octubre 260634. Noviembre 288000 y Diciembre 308860	C:\Users\gvalencia\Documents\GLORIA MEN\ley 21\CUENTAS DE COBRO
Relacione el número radicado Informe Parcial de Supervisión (Diligencie los ultimos 6 digitos del numero de radicado de cada informe parcial de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)	No se entregaron informes parciales	N/A
Relacione el número radicado Informe Final de Supervisión (Diligencie los últimos 6 digitos del número de radicado del informe final de supervisión, ejemplo para el radicado 2017-ER-110100, se diligencia en la casilla 110100)		

5. Relación de asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental, NEÓN, entre otros, pendientes de cierre.

6. Observaciones del Informe

7. Vo. Bo. de dependencias del MEN

ID.	Dependencia	Detalle de Vo. Bo.	Nombre	Firma (servidor responsable de la dependencia)
1	Subdirección de Gestión Administrativa	Comisiones legalizadas	N Bermudez O	
		Inventario asignado entregado a satisfacción (Se debe diligenciar no aplica en caso que la fecha de finalización del contrato empalme con la fecha de iniciación del nuevo contrato)	Martha Cultura Foro.	Martha Cultura Funza 21/02/2019.
2	Subdirección de Talento Humano	Carné entregado. (En caso de contratos con continuidad, cuya fecha de finalización del presente contrato empalme con la fecha de inicio del nuevo contrato, se debe entregar el carne a Talento Humano para que actualice el sticker de vigencia)	Pilar Ayala	
3	Unidad Atención al Ciudadano	Documentación solicitada en el Centro de Documentación, entregada conforme	Dora Inés Ojeda	Dior
4	Dependencia / Archivo	Sin entregas pendientes en el archivo de gestión de la dependencia		

Firma Contratista	Firma Supervisor

República de Colombia
Tribunal Administrativo de Cundinamarca
Sección Segunda – Subsección F
Magistrada Ponente: Dra. Patricia Salamanca Gallo

Bogotá D.C., treinta (30) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Demandante: **Wilmar Fernando Acosta Peralta**
Demandada: **Nación - Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional**
Radicación: **250002342000-2023-00162-00**
Medio: **Ejecutivo**

El Despacho observa que el Coordinador Grupo Prestaciones Sociales - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva allegó una respuesta *(archivo 80 exp. digital)* con la que simplemente aporta copia de unos actos administrativos por medio de los cuales negó el reconocimiento de una pensión de invalidez.

En razón a que no ha sido posible recaudar el certificado de las partidas computables para el reconocimiento de la pensión de invalidez, se ordenará oficiar al Ejército Nacional – Comando de Personal – Dirección de Personal, con el propósito de obtener esa información que es necesaria para resolver sobre la posibilidad de librar el mandamiento de pago.

En consecuencia, el Despacho

R E S U E L V E:

PRIMERO: Por Secretaría, **OFÍCIESE** al Ejército Nacional – Comando de Personal – **Dirección de Personal**, para que en el término de **diez (10) días,** allegue los siguientes documentos:

- Certificación pormenorizada del salario y de todas las prestaciones devengadas en el último año de servicios por el señor Wilmar Fernando Acosta Peralta, identificado con cédula de ciudadanía número 1.023.872.793 de Bogotá.

- Hoja de servicios que contenga las partidas computables que se deberían incluir para el reconocimiento de una pensión de invalidez del señor Wilmar Fernando Acosta Peralta, identificado con cédula de ciudadanía número 1.023.872.793 de Bogotá.

Por Secretaría, advertir que en el evento de que esa dependencia no sea la competente para atender el requerimiento, deberá enviarla al área que corresponda e informar a esta Corporación sobre dicha situación.

En caso que la Entidad oficiada no conteste la solicitud realizada dentro del término indicado, **por Secretaría requiérase** con los apremios de Ley, para que se dé estricto cumplimiento a lo ordenado mediante la presente providencia.

SEGUNDO: Cumplido lo anterior, regrese el expediente al Despacho para continuar con el trámite correspondiente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

(Firmado electrónicamente)
PATRICIA SALAMANCA GALLO
Magistrada

***CONSTANCIA**: La presente providencia fue firmada electrónicamente por la Magistrada Ponente, en la plataforma denominada SAMAI. En consecuencia, se garantiza la autenticidad, integridad, conservación y posterior consulta, de conformidad con el artículo 186 del CPACA.*

República de Colombia
Tribunal Administrativo de Cundinamarca
Sección Segunda – Subsección F
Magistrada Ponente: Dra. Patricia Salamanca Gallo

Bogotá D.C., treinta (30) de enero de dos mil veinticuatro (2024)

Demandante: **Diana Iris Pérez Camacho**
Demandado: **Municipio de Chía**
Radicación: **258993333002-2021-00066-02**
Medio: **Nulidad y restablecimiento del derecho**

El Despacho procede a resolver el recurso de apelación interpuesto por la parte demandante contra el auto proferido en la audiencia inicial realizada el 31 de mayo de 2022, por el Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Zipaquirá, por medio del cual se negó el decreto de unas pruebas testimoniales y documentales.

I. ANTECEDENTES

1. Demanda

Diana Iris Pérez Camacho presentó demanda en ejercicio del medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, con el propósito de que se declare la nulidad de unos actos administrativos, por medio de los cuales el Municipio de Chía, en su calidad de empleador, negó una solicitud de reconocimiento y pago de horas extras y de dotación.

A título de restablecimiento del derecho, solicita que se condene a la Entidad al reconocimiento y pago de horas extras de los años 2012 a 2014 y la entrega de dotación dejada de suministrar en el año 2014.

La parte demandante solicitó la práctica de unas pruebas testimoniales y documentales, en los siguientes términos *(f. 14 archivo 3 exp. digital).*

"TESTIMONIALES:

Le ruego al señor juez, recepciónese (sic) el testimonio de la siguiente persona para que con su testimonio quede demostrado, las horas extras trabajadas por el demandante, toda vez que el señor acá citado, elaboraba las listas de las horas extras, firmadas por el demandante y que reposan en los archivos del demandado.

LUIS ALEJANDRO SANTAMARÍA PEÑA
CARGO: técnico operativo
TELÉFONO: 3165021991
CORREO: lalejo.santanap@gmail.com

PRUEBA DE OFICIO

Solicito se oficie a la secretaría de movilidad y tránsito para que allegue las planillas firmadas y de ser necesario, se recepcione testimonio de la secretaria de movilidad para los años acá mencionados toda vez que la señora, acá nombrada tenía conocimiento de dichas planillas firmadas por el demandante con las cuales se pretende demostrar las horas extras trabajadas por parte del demandado (sic).

CLARA MARITZA RIVEROS ROMERO
CARGO: SECRETARIA DE MOVILIDAD 2012,2013,2014 Y 2015
TELÉFONO: 3103213894
CORREO: clara.riveros@chia.gov.co".

2. Auto objeto del recurso de apelación

El Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Zipaquirá, por auto proferido en la audiencia inicial realizada el 31 de mayo de 2022 *(archivo 13 exp. digital)* negó el decreto de las pruebas solicitadas por la parte demandante, con base en las siguientes consideraciones:

Respecto a la solicitud probatoria del testimonio de Luis Alejandro Santamaría Peña, expuso *"no reúne los requisitos establecidos en el artículo 212 del C.G del P; además, se torna inútil y/o inconducente teniendo en cuenta que el objeto de la prueba se suple con la documental obrante en el proceso y el Juzgado encuentra que para la materia discutida no resulta necesario recibir esta declaración".*

Respecto a la solicitud de la prueba documental de las planillas, indicó que no son necesarias porque ya obran en el expediente.

Finalmente, en cuanto a la solicitud probatoria del testimonio de Clara Maritza Riveros Romero, señaló *"Con el mismo argumento anteriormente señalado se niega el testimonio solicitado".*

3. Recursos presentados por la parte demandante

La parte demandante interpuso recurso de reposición y en subsidio apelación, los cuales sustentó en los siguientes argumentos *(archivo 13 exp. digital) - min. 17:34):*

Adujo que es importante recaudar y verificar las planillas originales para demostrar la cantidad de horas que laboró la demandante, en el marco del Decreto 1083 de 2015, en el que se establece que se diligenciarán dichas planillas en el caso de trabajadores que desarrollen una jornada por turnos.

Sostuvo que las pruebas testimoniales son necesarias para demostrar las horas extras, por cuanto esas personas tienen conocimiento sobre las planillas.

4. Traslado del recurso a la parte demandada

La parte demandada solicitó que se confirme el auto impugnado, por las siguientes razones *(archivo 13 exp. digital) - min. 22:05)*:

Explicó que las planillas originales solicitadas ya se encuentran en el expediente en copia, por lo que, en su criterio, resulta inocuo solicitarlas nuevamente.

Señaló que tampoco son necesarias las pruebas testimoniales porque se trata de funcionarios que van a declarar sobre la misma información que contienen las planillas.

5. Auto por medio del cual se resuelve el recurso de reposición

El Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Zipaquirá resolvió no reponer el auto por medio del cual se negaron las pruebas *(archivo 13 exp. digital) - min. 24:35)*, con base en las siguientes consideraciones:

Expuso que, por economía procesal, no tiene sentido recaudar los originales de unos documentos que ya obran en el expediente y que no fueron tachados de falsos.

Explicó que no son necesarias las pruebas testimoniales solicitadas, porque estas no pueden suplir a la prueba documental; agregó que las declaraciones

testimoniales no aportarían ninguna información adicional a la que ya reposa en el expediente.

II. CONSIDERACIONES

1. Procedencia del recurso de apelación y competencia

La competencia para decidir la controversia procesal planteada en el *sub lite* se encuentra prevista en el artículo 243 del CPACA, modificado por el artículo 62 de la Ley 2080 de 2021, en el que se establece que, entre otros, es apelable el auto: "*El que niegue el decreto o la práctica de pruebas";* recurso que debe ser resuelto por el la Magistrada Ponente, en los términos de los artículos 125 y 244 del CPACA, modificados respectivamente, por los artículos 20 y 64 de la Ley 2080 de 2021.

2. Problema jurídico

Visto el recurso de apelación, el Despacho advierte que el problema jurídico se contrae a determinar: i) si las pruebas testimoniales y documentales solicitadas por la parte demandante cumplen con los requisitos de conducencia y utilidad.

El Despacho precisa que en el presente asunto, de conformidad con lo establecido en el artículo 320[1] del CGP, se resolverán únicamente los argumentos expuestos por la parte demandada en el recurso de apelación.

Para desatar el punto de inconformidad, el Despacho abordará el fondo del asunto de la siguiente manera: i) consideraciones generales sobre los requisitos para decretar pruebas; ii) análisis de la solicitud de las pruebas testimoniales; y iii) análisis de la solicitud de prueba documental.

3. Consideraciones generales sobre los requisitos de pertinencia, conducencia y utilidad de las pruebas

Las pruebas son medios de convicción aportados por las partes o requeridos por el Juez con sujeción a las ritualidades y con respeto a las oportunidades

---

[1] *"Artículo 320. Fines de la apelación. El recurso de apelación* ***tiene por objeto que el superior examine la cuestión decidida, únicamente en relación con los reparos concretos formulados por el apelante****, para que el superior revoque o reforme la decisión"* (Negrilla fuera de texto).

consagradas en la ley, para llevar al operador judicial al convencimiento sobre los hechos discutidos y así poder resolver el problema jurídico planteado.

Los sujetos procesales tienen libertad probatoria, lo que se traduce en que pueden hacer uso de los elementos de convicción que la ley enuncia para lograr la respuesta al problema jurídico planteado a favor de sus intereses. Sin embargo, dicha regla no es absoluta, pues quien postula el medio de convicción debe respetar el debido proceso, así como también garantizar que cumplen con los requisitos de pertinencia, conducencia y utilidad para el fin que persiguen; aspectos sobre los cuales se pronunció el Consejo de Estado, en auto del 28 de febrero de 2019[2], así:

> *"corresponde al juez de cada caso,* ***determinar conforme con la fijación del litigio*** *planteada si los medios probatorios allegados o solicitados por los sujetos procesales son adecuados para demostrar el hecho objeto de controversia –****conducencia****-, guardan relación con los hechos relevantes –****pertinencia****- y emanan como necesarias para demostrar el hecho –****utilidad".***

Por lo tanto, si bien las partes tienen libertad probatoria, deben tener en cuenta que, para lograr el decreto por parte del juez de los medios de convicción allegados al proceso para demostrar el supuesto de hecho de las normas que consagran el efecto jurídico que persiguen, deben ser: i) pertinentes, ii) conducentes y iii) útiles, como lo indicó el Consejo de Estado en providencia del 19 de agosto de 2010, en la que señaló:

> *"La* ***conducencia*** *consiste en que el medio probatorio propuesto sea adecuado para demostrar el hecho. La* ***pertinencia,*** *por su parte, se fundamenta en que el hecho a demostrar tenga relación con los demás hechos que interesan al proceso. La* ***utilidad,*** *a su turno, radica en que el hecho que se pretende demostrar con la prueba no debe estar ya demostrado con otro medio probatorio. Finalmente, las pruebas, además de tener estas características, deben estar permitidas por la ley"*[3]

En caso de que las pruebas no cumplan los requisitos señalados, el Juez puede rechazarlas, conforme lo previsto en el artículo 168 del Código General del Proceso, que dispone: "*El juez rechazará, mediante providencia motivada, las pruebas ilícitas, las notoriamente impertinentes, las inconducentes y las manifiestamente superfluas o inútiles".*

---

[2] *Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta, Radicación número: 11001-03-28-000-2018-00035-00.*
[3] *Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Cuarta, auto del 19 de agosto de 2010, M.P: Hugo Fernando Bastidas Bárcenas, Radicación número: 25001-23-27-000-2007-00105-02(18093).*

4. Análisis de la solicitud de las pruebas testimoniales

El artículo 212 del CGP establece que, para el decreto y práctica de la prueba testimonial, se deben cumplir los siguientes requisitos:

> ***"Artículo 212. Petición de la prueba y limitación de testimonios***. *Cuando se pidan testimonios deberá expresarse el nombre, domicilio, residencia o lugar donde pueden ser citados los testigos, y enunciarse concretamente los hechos objeto de la prueba".*

De acuerdo con la norma en cita, el decreto de la prueba testimonial se encuentra sujeta a dos condicionamientos, a saber: por un lado, la indicación del nombre, domicilio o lugar de residencia del testigo; y por otro, la enunciación concreta de los hechos objeto de prueba, requisitos que tienen carácter imperativo y que la parte que solicita la prueba testimonial debe darle estricto cumplimiento.

Sin embargo, el cumplimiento de tales requisitos no lleva implícito el decreto de la prueba, dado que, las reglas contenidas en el artículo 212 del CGP no son absolutas, por cuanto, su objeto debe analizarse en consonancia con el artículo 168 del CGP, citado en acápite anterior, toda vez que, el Juez debe establecer la pertinencia, conducencia y utilidad de la declaración del tercero para esclarecer los hechos objeto de controversia.

Al respecto, el Consejo de Estado precisó que la prueba testimonial, en algunos eventos, resulta inconducente, pese a que el tercero pueda dar a conocer un hecho sobre el cual verse el litigio, pues *"[e]l objeto de la prueba debe ceñirse al asunto materia del proceso, por ello, serán rechazadas aquellas que demuestren hechos que no sean aducidos en el proceso o que sean irrelevantes para el mismo y* ***las que resulten ineficaces para demostrar hechos, aunque estas sean pertinentes***"[4] (negrilla fuera de texto).

En ese contexto, se observa que en el presente asunto las solicitudes de prueba testimonial cumplen con los requisitos formales del artículo 212 del CGP, por cuanto contienen el nombre, el domicilio y se enuncia concretamente los hechos de prueba.

Sin embargo, se considera que no se cumplen el requisito de conducencia y utilidad, comoquiera que tienen por objeto declarar sobre el contenido de unas

---

[4] *Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Subsección C, providencia del 19 de octubre de 2021, C.P. Dr. Guillermo Sánchez Luque, expediente No. 25000-23-41-000-2019-00665-01(66813).*

planillas que ya obran en el expediente; desde esa perspectiva, se advierte que las declaraciones no aportarán ninguna información adicional a la ya contenida en dichos documentos.

Aunado a lo anterior, se resalta que el artículo 225 del CGP prevé que la *"prueba de* ***testigos no podrá suplir el escrito que la ley exija como solemnidad para la existencia o validez de un acto*** *o contrato"*.

Así las cosas, es importante mencionar que en materia de horas extras de empleados que laboren por turnos, el Decreto 1083 de 2015 establece que el registro de los turnos se llevará en planillas, en los siguientes términos:

> *"**Artículo 2.2.1.3.4. Sistema de turnos.** Cuando la necesidad del servicio lo requiera, el jefe del organismo o su delegado, dentro del límite máximo de las cuarenta y cuatro (44) horas semanales de trabajo establecidas en el Decreto Ley 1042 de 1978, podrá implementar jornadas laborales por el sistema de turnos, los cuales podrán ser diurnos, nocturnos o mixtos, (...)*
>
> ***El registro de los turnos se podrá llevar en planillas** que deberán contener como mínimo: nombre de la entidad, período de turno indicando si es en jornada diurna, nocturna o mixta, fecha para cumplirlos, relación detallada de la asignación por empleado y la identificación del empleo que desempeña el servidor"* (Negrilla fuera de texto).

Por consiguiente, se concluye que el medio probatorio conducente y útil para demostrar la cantidad de horas laboradas son las planillas (prueba de carácter documental) y no la declaración de testigos.

Por las razones expuestas, se confirmará el auto impugnado, en lo relacionado con las solicitudes de pruebas testimoniales.

5. Análisis de la solicitud de prueba documental

El CGP dispone en relación con la prueba documental, lo siguiente: los documentos se pueden aportar en original o copia, las copias tienen el mismo valor probatorio que el original y los documentos tanto públicos como privados se presumen auténticos, de la siguiente manera:

> *"**Artículo 244. Documento auténtico.** Es auténtico un documento cuando existe certeza sobre la persona que lo ha elaborado, manuscrito, firmado, o cuando exista certeza respecto de la persona a quien se atribuya el documento.*

> *Los documentos públicos y los privados emanados de las partes o de terceros, en original o en copia, elaborados, firmados o manuscritos, y los que contengan la reproducción de la voz o de la imagen, se presumen auténticos, mientras no hayan sido tachados de falso o desconocidos, según el caso".*
>
> ***Artículo 245. Aportación de documentos.*** *Los documentos* ***se aportarán al proceso en original o en copia****. (…)*
>
> ***Artículo 246. Valor probatorio de las copias. Las copias tendrán el mismo valor probatorio del original,*** *salvo cuando por disposición legal sea necesaria la presentación del original o de una determinada copia"* (Negrilla fuera de texto).

En el presente caso se advierte que la parte demandante aportó al proceso la copia de las planillas de turno *(archivo 3 exp. digital),* las cuales se presumen auténticas y tienen el mismo valor que la original. En ese orden de ideas, se considera que no tiene objeto decretar una prueba que ya obra en el proceso, en especial, porque fue la propia parte demandante la que las aportó sin ninguna advertencia respecto de alguna irregularidad o diferencia frente al original.

En suma, se considera que es del caso confirmar el auto impugnado por medio del cual se negó la solicitud probatoria de unos documentos, por cuanto es inútil solicitar unos documentos originales cuyas copias obran en el expediente.

Por último, es del caso precisar que el mismo proceso de la referencia cursa en esta Corporación de manera separada para resolver un recurso de apelación interpuesto contra la sentencia, razón por la cual se dispondrá que una vez en firme esta decisión, por Secretaría, se incorpore el presente cuaderno de apelación auto, al expediente principal en el que se tramita la apelación de la sentencia; además, se ordenará remitir copia de esta providencia al Juzgado de origen, para su conocimiento y fines pertinentes.

Por lo expuesto el Despacho,

RESUELVE:

PRIMERO: CONFÍRMASE el auto proferido en la audiencia inicial realizada el 31 de mayo de 2022, por el Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Zipaquirá.

SEGUNDO: En firme la presente providencia, por Secretaría, **INCORPÓRESE** el expediente de la referencia de apelación auto, al proceso principal en el que se

tramita la apelación de la sentencia, previas las anotaciones de rigor en el sistema SAMAI.

TERCERO: Por Secretaría, **REMÍTASE** copia de la presente providencia al Juzgado de origen, para su conocimiento y fines pertinentes.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

(Firmado electrónicamente)
PATRICIA SALAMANCA GALLO
Magistrada

***CONSTANCIA**: La presente providencia fue firmada electrónicamente por la magistrada ponente en la plataforma denominada SAMAI. En consecuencia, se garantiza la autenticidad, integridad, conservación y posterior consulta, de conformidad con el artículo 186 del CPACA.*

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
SECCIÓN SEGUNDA - SUBSECCIÓN "F"

Magistrado Ponente: **Dr. LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA**

Bogotá D.C., treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

REFERENCIAS:

Radicación:	25000 23 15 000 2023 00126 00
Demandante:	**ALIANSALUD ENTIDAD PROMORA DE SALUD S.A.**
Demandado:	**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**
Asunto:	RESUELVE CONFLICTO DE COMPETENCIA ENTRE EL JUZGADO SEGUNDO (2) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C., SECCIÓN PRIMERA Y EL JUZGADO TREINTA Y DOS (32) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C., SECCIÓN TERCERA.

Procede el suscrito a resolver el conflicto de competencia que surgió entre el Juzgado Segundo (2) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Primera y el Juzgado Treinta y Dos (32) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Tercera, para conocer de la demanda instaurada por la EPS Aliansalud S.A. contra la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

I. ANTECEDENTES.

1.1. Pretensiones de la demanda

Aliansalud EPS S.A., actuando a través de apoderado, en ejercicio del medio de control de reparación directa, presentó demanda contra el ADRES, con el fin de que se hagan las siguientes declaraciones:

> "**PRIMERA PRINCIPAL**. Que se declare que la ADRES es responsable por los perjuicios ocasionados a ALIANSALUD por el no pago íntegro de los recobros presentados por la prestación de servicios de salud NO POS o no cubiertos por el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la UPC (en adelante PBS) autorizados por fallos de tutela o por el Comité Técnico Científico – CTC, a que se refiere esta solicitud y que se detallan en la base de datos señalada en el acápite de pruebas.
>
> **PRIMERA SUBSIDIARIA.** Que se declare que la ADRES se enriqueció sin justa causa como consecuencia del pago parcial de prestaciones no incluidas en el POS ahora PBS a que se refiere esa solicitud y que se detallan en la base de datos señalada en el acápite de pruebas. Igualmente, solicitó que dicho pronunciamiento declare que ALIANSALUD se empobreció de manera correlativa por efecto del enriquecimiento mencionado.

SEGUNDA: Que se declare que la ADRES debe pagar a favor de ALIANSALUD los costos en los cuales ha incurrido para administrar el suministro de prestaciones no cubiertas por el POS, señaladas en la pretensión anterior, que le competen al Estado y, que desbordan el ámbito de acción y responsabilidad de las EPS, que comprenden:

- Gastos administrativos por atención del usuario y manejo de las tutelas y los Comités Técnico Científicos –CTC.
- Gastos administrativos para la administración de los recobros.

Pretensiones de condena:

Como consecuencia de la declaración anterior se condene a la ADRES al pago de perjuicios ocasionados a ALIANSALUD, por concepto de daño emergente representado en el valor no pagado de los servicios de salud no cubiertos por el PBS, como consecuencia de las glosas aplicadas a los recobros presentados por ALIANSALUD a que se refiere esta solicitud y que se detallan en las bases de datos señaladas en el acápite de pruebas, el cual asciende a la suma de $112.501.655, que corresponden a 165 ítems glosados, discriminados de la siguiente manera:

Imagen
(…)”

1.2. Fundamento fáctico de la demanda

1.- Aliansalud EPS, durante la vigencia del Acuerdo 008 de 2009, Acuerdo 029 de 2011, las Resoluciones 5521 de 2013, 5592 de 2015 y 6408 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social, suministró servicios NO POS, ordenados por fallos de tutela y decisiones del Comité Técnico Científico.

2.- Aliansalud pagó al proveedor y presentó los recobros correspondientes ante el FOSYGA.

3.- De los recobros presentados, 165 ítems fueron objeto de diferentes glosas que impidieron el pago de un total de $112.501.655, por los siguientes motivos:

- Falta de requisitos administrativos.
- No haberse ordenado el servicio expresamente por el fallo de tutela.
- Haberse radicado el recobro por fuera del término dispuesto en el Decreto 1281 de 2008 modificado por el Decreto 019 de 2012 (para los recobros presentados antes del 31 de mayo de 2015), y de la Ley 1753 de 2015 (para los recobros presentados a partir del 1 de junio de 2015).
- Por considerar que el respectivo servicio se encontraba cubierto por el POS, ahora PBS.

4.- Los medicamentos, procedimientos, insumos sujetos a recobro no están cubiertos por el POS, por lo cual deben ser reembolsados a Aliansalud. No obstante, la ADRES aplicó glosas a varios los ítems.

5.- Al momento de presentarse la cuenta de recobro, se adjuntó los documentos que los soportaban, pero al ser objetados de manera parcial, la ADRES no devolvió la documentación y la archivó.

1.3. Trámite procesal

El 1° De junio de 2022, Aliansalud EPS S.A., presentó demanda contra el ADRES. El proceso le correspondió por reparto al Juzgado Segundo Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá, Sección Primera, quien, al realizar el estudio de admisión, advirtió que la parte actora no aludió a ningún medio de control, por lo que la inadmitió.

En la subsanación de la demanda, la parte invocó el medio de control de reparación directa; por tanto, mediante auto del 2 de agosto de 2022, el referido Juzgado declaró la falta de competencia para conocer del proceso y ordenó su remisión a los Juzgados Administrativos de Bogotá, Sección Tercera.

Sometido nuevamente a reparto el proceso, esta vez le correspondió al Juzgado Treinta y Dos (32) Administrativo del Circuito de Bogotá – Sección Tercera. El Juzgado, mediante auto del 17 de febrero de 2023, también declaró su falta de competencia para conocer de la *litis*, planteando conflicto negativo de competencia con su homólogo.

Para el efecto, sostuvo que el Juzgado Segundo Administrativo de Bogotá no tuvo en cuenta lo dispuesto por la Corte Constitucional en auto 914 de 2021, que fijó como regla de decisión que, los asuntos relacionados con los recobros de servicios y tecnologías en salud no incluidas en el POS, hoy PBS, corresponde a los jueces de lo contencioso administrativo, en virtud de lo dispuesto en el inciso 1° del artículo 104 de la Ley 1437, pues una EPS cuestiona un acto administrativo proferido por la ADRES.

Indicó que en el expediente obra la reclamación administrativa que hizo Aliansalud ante la ADRES, el 27 de noviembre de 2019, con la cual pretendía que se le reconociera el valor de las prestaciones no cubiertas por el POS con cargo a la UPC y, que, como consecuencia, se le pagara la suma de $110.958.025 por concepto de 165 recobros, glosado de manera improcedente.

Así, consideró que se pretende cuestionar un acto administrativo que negó la existencia de un crédito a favor de la entidad demandante, por tanto, la demanda debe ser tramitada bajo el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho con competencia de la Sección Primera, donde, además, puede solicitar la reparación del daño.

1.4. Trámite para la resolución del conflicto negativo de competencia entre juzgados administrativos

Mediante auto del 6 de diciembre de 2023, se concedió el término de tres (3) días para que las pastes presentaran las alegaciones pertinentes.

Las partes no presentaron alegaciones.

II. CONSIDERACIONES.

2.1. Competencia

Dispone el inciso cuarto del artículo 158 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 33 de la Ley 2080 de 2021 que *"…[s]i el conflicto se presenta entre jueces administrativos de un mismo distrito judicial, este será decidido por el magistrado ponente del tribunal administrativo respectivo, (…)"*

En ese sentido, tratándose de una controversia suscitada entre el Juzgado Segundo (2) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C. Sección Primera y el Juzgado Treinta y Dos (32) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Tercera, es decir, un conflicto negativo de competencia entre juzgados administrativos del mismo circuito judicial, esta Corporación, a través del magistrado ponente, es el competente para conocer y decidir el asunto.

2.2. Problema jurídico

De conformidad con los argumentos expuestos por cada uno de los Juzgados, este Despacho determinará si el recobro de servicios prestados no POS, hoy PBS, es una Litis que se tramita a través del medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho asignado a la Sección Primera, o, de reparación directa, Sección Tercera.

2.3. Normatividad aplicable

- Reglas de competencia establecidas en el Decreto 2288 de 1989

El artículo 18 del Decreto 2288 de 1989, señala:

> ***"ARTICULO 18º.*** *ATRIBUCIONES DE LAS SECCIONES. Las Secciones tendrán las siguientes funciones:*
> ***SECCIÓN PRIMERA****. Le corresponde el conocimiento de los siguientes procesos y actuaciones:*
> *1. De nulidad y restablecimiento del derecho que no correspondan a las demás Secciones.*
> *2. Los electorales de competencia del Tribunal.*
> *3. Los promovidos por el Gobernador de Cundinamarca, los Alcaldes del mismo Departamento o el del Distrito Especial de Bogotá, en los casos contemplados en los artículos 249 del Decreto-ley 1222 de 1986 y 101 del Decreto-ley 1333 de 1986.*
> *4. Las observaciones formuladas a los Acuerdos Municipales o Distritales y a los actos de los Alcaldes, por motivos de inconstitucionalidad o ilegalidad.*
> *5. Las objeciones a los proyectos de Ordenanza o de Acuerdo, en los casos previstos en la ley.*
> *6. Los conflictos de competencia administrativa asignados al Tribunal.*
> *7. La revisión de contratos, de conformidad con la ley.*
> *8. Los recursos de insistencia en los casos contemplados en la Ley 57 de 1985.*
> *9. De los demás asuntos de competencia del Tribunal, cuyo conocimiento no esté atribuido a las otras Secciones.*
>
> ***SECCIÓN TERCERA.*** *Le corresponde el conocimiento de los siguientes procesos de competencia del Tribunal:*
> *1. De reparación directa y cumplimiento.*
> *2. Los relativos a contratos y actos separables de los mismos.*

3. Los de naturaleza agraria."

En lo que hace en forma concreta a la competencia de los Juzgados Administrativos, la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, mediante el Acuerdo PSAA 06-3501 de 2006 *"[p]or el cual se reglamenta el reparto de los asuntos de conocimiento de los Juzgados Administrativos*" en su artículo 5º determinó:

> ***"ARTÍCULO QUINTO. -*** *En los Juzgados Administrativos del Circuito Judicial Administrativo de Bogotá, en desarrollo de lo establecido por los artículos 1 y 2 del Decreto 1382 de 2000, artículo 3 de la Ley 393 de 1997 y los artículos 16 y 51 de la Ley 472 de 1998, en concordancia con el artículo 18 del Decreto 2288 de 1989 y el artículo 2 del Acuerdo 3345 de 2006, el reparto se someterá a los siguientes lineamientos:*
> ***5.1.*** *Para los asuntos que deben asignarse a cada uno de los grupos de juzgados,* ***según la correspondencia que entre ellos existe con las Secciones del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el reparto se hará en forma equitativa y al azar, teniendo en cuenta el número que identifica a cada despacho****". (Resalta el Despacho)*

Así entonces, la distribución de asuntos en los juzgados administrativos de Bogotá D.C. obedece al mismo criterio de especialidad previsto en la estructura del Tribunal Administrativo de Cundinamarca por el artículo 18 del Decreto 2288 de 1989.

- Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES

El Decreto Ley 1281 de 19 de junio de 2002 *"[p]or el cual se expiden las normas que regulan los flujos de caja y la utilización oportuna y eficiente de los recursos del sector salud y su utilización en la prestación*" en su artículo 13 señala:

> ***"ARTÍCULO 13. Término para efectuar cobros diferentes de recobros y reclamaciones con cargo a recursos de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud –ADRES****. Modificado por el art. 111, Decreto Nacional 019 de 2012. Cualquier tipo de cobro que deba atenderse con cargo a los recursos de la ADRES, distinto a los que tengan origen en recobros por servicios y tecnologías no financiadas con la Unidad de Pago por Capitación – UPC o reclamaciones, se deberá presentar ante la ADRES en el término máximo de un (1) año contado a partir de la fecha de la generación de la obligación de pago, lo anterior sin perjuicio del término establecido para la firmeza de los reconocimientos y giros de recursos del aseguramiento en salud.*
>
> *La devolución de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y el reconocimiento de licencias de maternidad y paternidad pagadas a los aportantes por parte de las Entidades Promotoras de Salud, deberá requerirse ante la ADRES en un término máximo de un (1) año, contado a partir del pago del aporte o de la licencia al aportante.*
>
> *La devolución o reconocimiento de recursos por efecto de la corrección de registros compensados, deberá requerirse ante la ADRES en un término máximo de seis (6) meses, contado a partir de la compensación del registro.*
>
> *Efectuada la devolución a la EPS, corresponderá a esta última, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, comunicar al aportante de tal situación y realizar*

la transferencia de los recursos a la cuenta bancaria registrada para el efecto. En caso tal que el aportante no haya registrado una cuenta bancaria, este dispondrá de tres (3) meses para reclamar los recursos devueltos, contados a partir de la fecha de la notificación con la cual la EPS le informa de la devolución efectuada por la ADRES; de no hacerlo en el término señalado, no habrá lugar al pago y los recursos deberán ser devueltos a la ADRES.

Agotados los términos de que trata el presente artículo sin que se haya presentado el cobro de la licencia o la solicitud de devolución, se extinguirá el derecho a reclamar el pago y, por lo tanto, no subsistirá obligación para la ADRES."

Por su parte, la Corte Constitucional[1], sobre el procedimiento de recobro en favor de las EPS, indicó:

"(…)
La normativa descrita permite concluir que el recobro no es una simple presentación de facturas, sino que constituye un verdadero trámite administrativo que busca garantizar el propósito de la ADRES consistente en administrar las fuentes y el uso de los recursos que financian el Sistema General de Seguridad Social en Salud, bajo los principios de eficiencia, transparencia y calidad.

37. Adicionalmente, es posible considerar que en el trámite descrito para la presentación, verificación y pago de las solicitudes de recobro, la ADRES profiere actos administrativos que logran consolidar o negar la existencia de la obligación.

Siendo el acto administrativo una declaración de voluntad de la administración dirigida a producir efectos jurídicos, al proferir la comunicación referida (supra 36), la entidad crea una situación jurídica concreta para la EPS, en el sentido de aceptar o rechazar el pago de los servicios y tecnologías en salud que dispensó y que no hacían parte del PBS. Dicha declaración de voluntad de la ADRES, pese a que no tiene la denominación formal de resolución o decreto, materialmente presenta las características de un acto administrativo, pues produce efectos jurídicos, en la medida en que: (i) es expedida por la autoridad competente; (ii) cuenta con una motivación respecto a la información de cantidad y valor de los recobros, las causales de la glosa, el resultado de la auditoría integral, la relación de los ítems aprobados parcialmente y las causales no aprobación; (iii) respeta el principio de publicidad pues debe ser puesto en conocimiento de la EPS autorizada, a través de una notificación, y (iv) puede ser impugnada a través del trámite de objeción. Aunque la objeción tiene un término especial para su presentación (dos meses), ello no excluye necesariamente la posibilidad de entender la comunicación como un acto administrativo.

38. En ese orden, vale la pena anotar en sentencia del 3 de abril de 2020, la Sección Tercera del Consejo de Estado destacó que el procedimiento de recobro persigue un fin legítimo amparado en la Constitución, esto es, la defensa del patrimonio público, el cual se logra ***mediante la adopción de procedimientos administrativos que permitan verificar que los cobros con cargo al Fosyga*** *[hoy a la Adres],* ***correspondan a verdaderas deudas de la administración"*** *(negrillas fuera de texto). Así las cosas, el procedimiento de recobro, señaló el alto tribunal, se caracteriza por ser un procedimiento administrativo reglamentado que involucra la presentación de las respectivas facturas, de suerte que, con*

1 Auto 389/21 de 22 de julio de 2021. M.P. Dr. Antonio José Lizarazo Ocampo.

> *posterioridad a su radicación, la administración realice la respectiva verificación en un plazo razonable; verificación que consiste en una revisión jurídica, médica, administrativa y financiera de los soportes.*
> *(…)"*

De lo anterior, es posible concluir que, la ADRES, en virtud del procedimiento de recobro, tiene la obligación de pronunciarse a través de un acto administrativo, mediante el cual, consolide o niegue la existencia de la obligación. De tal suerte, dicha manifestación o la omisión de esta, produce efectos jurídicos; pues, la ausencia de declaración por parte de la administración, dentro de un determinado periodo, supone la existencia de un acto administrativo ficto que también (al igual que el expreso) puede atacarse en vía judicial.

2.4. Caso concreto

La EPS Aliansalud S.A. pretende que se declare a la ADRES responsable de los perjuicios ocasionados por el no pago de los recobros presentados por la prestación de servicios de salud NO POS, autorizados por fallos de tutela o por el Comité Técnico Científico.

De otro lado, de los hechos de la demanda, se advierte que se pretende el cobro de diferentes servicios de salud prestados, con ocasión de órdenes judiciales y/o autorizaciones del Comité Técnico Científico, que no están cubiertos por el POS.

Así las cosas, de conformidad con la norma y la jurisprudencia puesta en precedencia, se colige que para que sean cancelados los mencionados cobros, debe analizarse la legalidad de los actos administrativos a través de los cuales, el ADRES, se pronunció (o dejó de hacerlo) durante la auditoría de solicitudes de recobros, que pueden ser rechazados, con devolución, aprobación, inconsistencia o aprobación para pago.

Por lo que, para establecer el medio de control procedente para solicitar el recobro de servicio de salud no incluidos en el POS, el Despacho se remite a lo dispuesto por el Consejo de Estado[2], así:

> *"(…)*
> *El administrador del Fosyga, en ejercicio de función administrativa, decide definitivamente sobre el reconocimiento de los recobros presentados por las EPS por los servicios no cubiertos en el POS, con fundamento en una función administrativa prevista por la ley, cuya constitucionalidad fue ratificada por la Corte Constitucional. La comunicación en la que el administrador del Fosyga daba respuesta a la objeción que presenta la EPS y que terminaba el procedimiento que constituye sin duda un acto administrativo[3].*
>
> *11. Por ello, la Sala unifica su jurisprudencia en el sentido de señalar que la decisión definitiva del administrador del Fosyga – sobre las solicitudes de recobro por concepto de suministro de medicamentos, servicios médicos y prestaciones de salud no incluidos en el POS, autorizados por el Comité Técnico Científico o por fallos de tutela- es un acto administrativo. En consecuencia, la acción procedente para solicitar la responsabilidad de los daños derivados de las decisiones del administrador fiduciario del Fosyga, frente a las solicitudes de*

---

2 Consejo de Estado, Sala Plena, Sección Tercera. M.P. Dr. Guillermo Sánchez Luque. Sentencia del 20 de abril de 2023. Radicado Interno: 55085.
3 CFR. Consejo de Estado, Sección Primera, sentencia del 2 de diciembre de 2021. Rad. 25000-23-24-000-00225-01 [fundamento jurídico 109 a 126]

> *recobro por servicios de salud no incluidos en el POS en la nulidad y restablecimiento del derecho. La acción de reparación directa no puede interponerse sin límite[4], ni restar – por su uso indiscriminado-eficacia a las demás acciones contenciosas.*
> *(…)"*

Decisión que fue aplicada en Sala Plena de este Tribunal Administrativo, en providencia del 11 de septiembre de 2023[5], y que por supuesto, acoge este Despacho. Por lo tanto, se dispondrá que, quien debe conocer, tramitar y resolver el asunto es el Juzgado Segundo (2) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C. – Sección Primera.

En consecuencia, el Despacho,

RESUELVE

PRIMERO. DIRIMIR el conflicto negativo de competencia suscitado entre el Juzgado Segundo (2) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Primera y el Juzgado Treinta y Dos (32) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Tercera; en consecuencia, **DECLÁRESE** que el Juzgado Segundo (2) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Primera es el competente para conocer el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho promovido por Aliansalud EPS S.A. contra la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

SEGUNDO. Por Secretaría ENVÍESE el expediente al Juzgado Segundo (2) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Primera, previas las anotaciones de rigor.

TERCERO. Comuníquese esta decisión al Juzgado Treinta y Dos (32) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C. Sección Tercera.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.



LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA
Magistrado

4 *CFR. Consejo de Estado, Sección tercera, sentencia del 13 de mayo de 2009. Rad. 27.422 [fundamento jurídico 2] y sentencia del 13 de mayo de 2009. Rad. 15.652 [fundamento jurídico II], con salvamento de voto. En el mismo sentido, Consejo de Estado, Sección tercera, sentencia del 13 de septiembre de 2021. Rad. 55608 [fundamento jurídico 5], con votos particulares.*

5 Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Sala Plena. M.P. Luis Antonio Montaño Rodríguez. Providencia del 11 de septiembre de 2023. Conflicto de competencia. Radicación: 25000 23 15 000 2023 00505 00

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
SECCIÓN SEGUNDA

Magistrado Ponente: **Dr. LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA**

Bogotá D.C., treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

REFERENCIAS:

Radicación:	25000 23 15 000 2023 00496 00
Demandante:	**MARITZA RICHOUX LAVERDE**
Demandado:	**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISO JOSÉ DE CALDAS**
Asunto:	RESUELVE CONFLICTO DE COMPETENCIA ENTRE EL JUZGADO CINCUENTA Y DOS (52) ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ D.C., SECCIÓN SEGUNDA Y EL JUZGADO CUARENTA Y CINCO (45) ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ D.C., SECCIÓN PRIMERA

Procede el suscrito a resolver el conflicto de competencia que surgió entre el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Segunda y el Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Primera, para conocer de la demanda instaurada por la señora Maritza Richoux Laverde contra la Universidad Francisco José de Caldas.

I. ANTECEDENTES.

1.1. Pretensiones de la demanda

La señora Maritza Richoux Laverde, actuando a través de apoderado, en ejercicio del medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, presentó demanda contra la Universidad Francisco José de Caldas, con el fin de que se hagan las siguientes declaraciones:

> *"1. Declara la nulidad de la comunicación de fecha dos (2) de febrero de 2023, por medio de la cual, la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, decidió, no acceder a declarar a paz y salvo a la demandante, y continuar cobrándole mayores valores pagados a la pensionada, como consecuencia del cumplimiento de la sentencia judicial proferida por el Consejo de Estado de fecha veintinueve (29) de agosto de 2019, que modificó y confirmó, la sentencia del treinta (30) de octubre de 2014, proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, bajo el radicado 2007-00786-01.*
>
> *2. A título de restablecimiento del derecho, se declare, que mi mandante MARITZA RICHOUX LAVERDE, no está obligada a devolver el dinero recibido por parte de la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, por concepto de mayores valores pagados desde el diecinueve (19) de febrero de 2020, hasta el veintiocho (28) de febrero de 2021.*
>
> *3. Como consecuencia de las anteriores declaraciones y a título de restablecimiento del derecho, se ordene a la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISO JOSÉ DE CALDAS, cesar de forma inmediata y definitiva, acciones de cobro de todo tipo sobre la señora MARITZA RICHOUX LAVERDE."*

1.2. Fundamento fáctico de la demanda

1.- Mediante sentencia de lesividad, proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el 30 de octubre de 2014, se ordenó a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, a reliquidar la pensión de jubilación de la señora Maritza Richoux Laverde, de conformidad con la Ley 33 de 1975, en cuantía del 75% de la totalidad de factores devengados en el último año de servicios, incluyendo el sueldo básico, prima técnica, doceavas partes de la prima semestral, prima de vacaciones, prima de navidad y el quinquenio.

2.- Lo anterior, tuvo como consecuencia la disminución de la mesada pensional de la demandante.

3.- En cuanto a la pretensión de devolución de dineros a favor de la entidad, el Tribunal la negó.

4.- La mencionada sentencia fue modificada por el Consejo de Estado, mediante providencia del 29 de agosto de 2019, así:

> *"PRIMERO: MODIFICAR el numeral tercero de la sentencia 30 de octubre de 2014 proferida por la Subsección F en Descongestión de la Sección Segunda del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, de acuerdo con las razones expuestas en la parte considerativa de esta providencia, el cual quedará así:*
>
> *TERCERO: Como consecuencia de la anterior declaración y a título de restablecimiento del derecho, SE ORDENA a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, liquidar la pensión de jubilación de la demandada MARITZA RICHOUX LAVERDE, identificada con C.C. No. 41.420.331 de Bogotá, en cuantía equivalente al 75% del promedio de lo devengado en los últimos 10 años de servicio actualizado anualmente con base en la variación del Índice de Precios al Consumidor, según certificación que expida el DANE, con la inclusión de los factores salariales señalados expresamente en el Decreto 1158 de 2011, efectivamente cotizados, que para el caso son la asignación básica y la prima técnica. La pensión será efectiva a partir del 9 de octubre de 2006, fecha en la que cumplió su estatus pensional.*
>
> *SEGUNDO: CONFIRMAR en todo lo demás la providencia impugnada.*
> *(…)"*

5.- La rectora de la Universidad expidió la Resolución 018 del 25 de enero de 2021, por la que reliquidó la pensión de la demandante, en cumplimiento de la orden judicial, disminuyendo su cuantía.

6.- El 20 de octubre de 2021, la demandante recibió un comunicado en el que se le hace saber de un cobro persuasivo, por valor de $110.302.095, por concepto de "mayores valores pagados", por concepto de mesada pensional, desde el 19 de febrero de 2020, hasta el 28 de febrero de 2021.

7.- El 18 de noviembre de 2021, elevó reclamación administrativa ante la Universidad, con el fin de que se declarara que la demandante no adeudaba suma alguna. Adicionalmente, solicitó la terminación del proceso de cobro persuasivo.

8.- Mediante comunicación del 2 de febrero de 2023, la Universidad dispuso no acceder a lo solicitado.

1.3. Trámite procesal

El 16 de marzo de 2023, la señora Maritza Richoux Laverde presentó demanda de nulidad y restablecimiento del derecho contra la Universidad Francisco José de Caldas. El proceso le correspondió por reparto al Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá, Sección Segunda, quien, por auto del 12 de abril de la misma anualidad, declaró su falta de competencia para conocer y tramitar el asunto.

Conforme a lo dispuesto en el Decreto 2288 de 1989[1], Acuerdo PSAA06-3501 del 6 de julio de 2006[2] y el artículo 104 de la Ley 1437 de 2011, consideró que el juez laboral conoce de los asuntos relacionados con la relación legal y reglamentaria entre los servidores públicos y el Estado, y la seguridad social de los mismos, cuando dicho régimen esta administrado por una persona de derecho público, contrario a lo que pretende la parte actora; pues, ordenar a la Universidad Francisco José de Caldas que se abstenga de cobrar los mayores valores pagados, por concepto de mesadas pensionales y cese las acciones de cobro persuasivo, son aspectos económicos que no hacen referencia alguna a derechos laborales o de la seguridad social.

En esos términos, estimó que quien, debe conocer de la litis, por competencia residual y no referirse a asuntos que conocen las restantes secciones, son los Juzgados Administrativos de la Sección Primera.

Sometido nuevamente a reparto el proceso, le correspondió al Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo del Circuito de Bogotá – Sección Primera. El Juzgado, mediante auto del 7 de julio de 2023, declaró su falta de competencia y promovió el conflicto negativo de competencia.

Para el efecto, sostuvo que para resolver el cargo de *"prohibición de reintegro de dineros recibidos de buena fe por el administrado",* se debe hacer un estudio de las sentencias proferidas por el Consejo de Estado- Sección Segunda de 29 de agosto de 2019, que confirmó la proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca- Sección Segunda de 30 de octubre de 2014, comoquiera que el acto demandado da cumplimiento a las mentadas decisiones.

Con ocasión a lo anterior, afirmó que la demanda reviste carácter laboral, propio del conocimiento de los Jueces Administrativos de la Sección Segunda, aunque no se deba analizar el fondo del derecho pensional, pues ya se encuentra reconocido.

1.4. Trámite para la resolución del conflicto negativo de competencia entre juzgados administrativos

---

1 Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
2 Por el cual se reglamente el reparto de los asuntos de conocimiento de los Juzgados Administrativos.

Mediante auto del 6 de diciembre de 2023, se concedió el término de tres (3) días para que las pastes presentaran las alegaciones pertinentes.

1.4.1. Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo de Bogotá, Sección Segunda. Ratificó los argumentos de la providencia por medio de la cual declaró su falta de competencia para tramitar el proceso. Aseguró que las pretensiones de la demanda tienen una relación directa con temas laborales, pues busca nulitar un acto que negó la solicitud de estar a paz y salvo con la entidad, frente a sumas adicionales recibidas con el pago de su pensión.

II. CONSIDERACIONES.

2.1. Competencia

Dispone el inciso cuarto del artículo 158 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 33 de la Ley 2080 de 2021 que *"…[s]i el conflicto se presenta entre jueces administrativos de un mismo distrito judicial, este será decidido por el magistrado ponente del tribunal administrativo respectivo, (…)"*

En ese sentido, tratándose de una controversia suscitada entre el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Segunda, y Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C. Sección Primera, es decir, un conflicto negativo de competencia entre juzgados administrativos del mismo circuito judicial, esta Corporación, a través del magistrado ponente, es el competente para conocer y decidir el asunto.

2.2. Problema jurídico

Conforme a los argumentos expuestos por cada uno de los Juzgados, este Despacho determinará si el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, para controvertir la legalidad del acto administrativo mediante el cual, la Universidad Francisco José de Caldas dispuso no abstenerse de cobrar los mayores valores pagados en las mesadas pensional, es un asunto que debe conocer el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Segunda, o, el Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Primera.

2.3. Normatividad aplicable

- Reglas de competencia establecidas en el Decreto 2288 de 1989

El artículo 18 del Decreto 2288 de 1989, señala:

> ***"ARTICULO 18º.*** *ATRIBUCIONES DE LAS SECCIONES. Las Secciones tendrán las siguientes funciones:*
> ***SECCIÓN PRIMERA****. Le corresponde el conocimiento de los siguientes procesos y actuaciones:*
> *1. De nulidad y restablecimiento del derecho que no correspondan a las demás Secciones.*
> *2. Los electorales de competencia del Tribunal.*

> *3. Los promovidos por el Gobernador de Cundinamarca, los Alcaldes del mismo Departamento o el del Distrito Especial de Bogotá, en los casos contemplados en los artículos 249 del Decreto-ley 1222 de 1986 y 101 del Decreto-ley 1333 de 1986.*
> *4. Las observaciones formuladas a los Acuerdos Municipales o Distritales y a los actos de los Alcaldes, por motivos de inconstitucionalidad o ilegalidad.*
> *5. Las objeciones a los proyectos de Ordenanza o de Acuerdo, en los casos previstos en la ley.*
> *6. Los conflictos de competencia administrativa asignados al Tribunal.*
> *7. La revisión de contratos, de conformidad con la ley.*
> *8. Los recursos de insistencia en los casos contemplados en la Ley 57 de 1985.*
> *9. De los demás asuntos de competencia del Tribunal, cuyo conocimiento no esté atribuido a las otras Secciones.*
>
> ***SECCION SEGUNDA**. Le corresponde el conocimiento de los procesos de nulidad y de restablecimiento del derecho de carácter laboral, de competencia del Tribunal.*
>
> ***PARAGRAFO**. La Sección Segunda estará dividida en tres (3) Subsecciones denominadas A, B y C, cada una integrada por cuatro (4) Magistrados. Los casos de empate que resulten en las Subsecciones, serán dirimidos por la Sección Segunda en pleno.*
>
> *La Sección en pleno también conocerá de los procesos que le remitan las Subsecciones, por su importancia jurídica o trascendencia social, si por estimar fundado el motivo resuelve asumir competencia."*

En lo que hace en forma concreta a la competencia de los Juzgados Administrativos, la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, mediante el Acuerdo PSAA 06-3501 de 2006 *"[p]or el cual se reglamenta el reparto de los asuntos de conocimiento de los Juzgados Administrativos*" en su artículo 5º determinó:

> ***"ARTÍCULO QUINTO. -** En los Juzgados Administrativos del Circuito Judicial Administrativo de Bogotá, en desarrollo de lo establecido por los artículos 1 y 2 del Decreto 1382 de 2000, artículo 3 de la Ley 393 de 1997 y los artículos 16 y 51 de la Ley 472 de 1998, en concordancia con el artículo 18 del Decreto 2288 de 1989 y el artículo 2 del Acuerdo 3345 de 2006, el reparto se someterá a los siguientes lineamientos:*
> ***5.1.** Para los asuntos que deben asignarse a cada uno de los grupos de juzgados, **según la correspondencia que entre ellos existe con las Secciones del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el reparto se hará en forma equitativa y al azar, teniendo en cuenta el número que identifica a cada despacho**". (Resalta el Despacho)*

Así entonces, la distribución de asuntos en los juzgados administrativos de Bogotá D.C. obedece al mismo criterio de especialidad previsto en la estructura del Tribunal Administrativo de Cundinamarca por el artículo 18 del Decreto 2288 de 1989.

2.4. Caso concreto

Como se anticipó, se trata de dirimir el conflicto de competencia para conocer y tramitar el presente asunto entre el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo del Circuito de

Bogotá D.C., Sección Segunda y el Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo del Circuito de Bogotá D.C., Sección Primera.

Las pretensiones van encaminadas a declarar la nulidad de la comunicación de fecha 2 de febrero de 2023, por la que, la Universidad Distrital Francisco José de caldas, decidió continuar con el cobro de mayores valores pagados a la pensionada, como consecuencia del cumplimiento de la sentencia judicial.

Ahora, conforme a los hechos expuestos en la demanda y los anexos, se advierte que, a través de la Resolución 018 del 25 de enero de 2021, la Universidad, en cumplimiento de las sentencias proferidas por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el 30 de octubre de 2014, y el Consejo de Estado, el 29 de agosto de 2019, actualizó la base en la liquidación de la mesada pensional de la demandante.

Luego, por Oficio DRH-2464 2021, del 20 de octubre de 2021, el jefe de la División de Recursos Humanos de la Universidad le comunicó a la demandante que *"una vez realizada la liquidación correspondiente por el Área de Nómina de la Universidad Francisco José de Caldas, en cumplimiento de la mencionada orden judicial, se encontró que existen unos mayores valores pagados por la Universidad por concepto de mesadas pensionales, desde el 19 de febrero de 2020, hasta el 28 de febrero de 2021 y que dichos valores ascienden a la suma de CIENTO DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS ($110.302.095), (…)".*

Como argumento de nulidad, la parte actora sostiene que la decisión del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, que no fue objeto de modificación por el Consejo de Estado en ese sentido, no accedió a la devolución de lo que fue pagado a la beneficiaria de la pensión, y fueron dineros que recibió de buena fe, por lo que no hay lugar a su devolución.

En ese orden, la controversia gira en la procedencia o no de la devolución de sumas pagadas y no debidas, en las mesadas pensionales, lo que repercute en los derechos pensionales de la actora y con ello, el asunto resulta ser de naturaleza laboral. Tan es así, que la Sección Segunda del Consejo de Estado se ha pronunciado sobre asuntos similares respecto a la buena fe del particular al recibir pretensiones económicas, que no debían cancelarse[3].

Adicionalmente, la Sala Plena de esta Corporación4, en casos similares, donde se discute la devolución o reintegro de mesadas pensionales pagadas por Colpensiones, ha referido que la naturaleza de estos asuntos es laboral, posición que acoge el Despacho, y, por tanto, declarará que, quien debe conocer, tramitar y resolver el asunto es el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C, Sección Segunda.

En consecuencia, el Despacho,

---

3 Consejo de Estado, Sección Segunda. Sentencia de 8 de julio de 2021, Radicación: 2015-0173-01; providencia de 24 de junio de 2021, Expediente: 2016-00930; sentencia 19 de agosto de 2021, Radicado: 2017-00728-01; decisión de 3 de mayo de 2019, Exp. 2013-00347.
4 Tribunal Administrativo de Cundinamarca. M.P. Óscar Armando Dimaté Cárdenas. Auto de 11 de julio de 2022.Expediente: 25000-23-15-000-2021-01286-00. Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Sala Plena. M.P. Moisés Rodrigo Mazabel Pinzón. Auto de 13 de marzo de 2023. Expediente: 25000-23-15-000-2022-01242-00

RESUELVE

PRIMERO. DIRIMIR el conflicto negativo de competencia suscitado entre el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Segunda y el Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Primera, en consecuencia, **DECLÁRESE** que el Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Segunda es el competente para conocer el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho promovido por la señora Maritza Richoux Laverde contra la Universidad Francisco José de Caldas.

SEGUNDO. Por Secretaría ENVÍESE el expediente al Juzgado Cincuenta y Dos (52) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Segunda, previas las anotaciones de rigor.

TERCERO. Comuníquese esta decisión al Juzgado Cuarenta y Cinco (45) Administrativo de Bogotá D.C., Sección Primera.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.



LUIS ALFREDO ZAMORA ACOSTA
Magistrado