|  |
| --- |
| **Protocolo de Incidencias – Ajustes de Inventario inicial** |
|
|  **Descripción** | Se da cuando finalizado el formulario estadístico, se presenta la necesidad de modificar la información que se encuentra reportada en la plataforma SIERJU, por cualquiera de las siguientes causas: 1. Error al momento del diligenciamiento de los formularios (cifras mayores o inferiores a las reales presentadas en el trimestre)
2. Inventario inicial que no corresponde a los datos reales del despacho (las cifras por clase de proceso no corresponde)
3. Formulario que no finaliza por inventarios con saldos negativos
4. Formulario o novedad finalizada sin haber culminado la totalidad de las secciones del formulario estadístico.
5. Inclusión de información estadística producida por otro funcionario judicial
 |
|
|
| **Trimestres** | **Primero** | **Segundo** | **Tercero** | **Cuarto** |
| 01-ene al 31-mar | 01-abr al 30-jun | 01-jul al 30-sep | 01-oct al 31-dic |
| **Para tener en cuenta:**  | La novedad se puede presentar directamente en la plataforma Sierju Bi, cuando el cambio es menor y la explicación del motivo se puede expresar clara y conciso en la plataforma. Ejem: causas 1, 4 y 5.Si se trata de las causas 2 y 3 deberá contar con autorización previa del consejo seccional. |
|
|
| **Ruta** | Página web Rama Judicial - Plataforma Sierju Bi - Gestión de Formularios – Diligenciar Formularios – Finalizados – Crear Novedad |

**PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

| Crear Novedad | **código despacho** | **nombre despacho** | **cedula funcionario** | **nombre funcionario** | **código formulario** | **Nombre Formulario** | **periodo reportado** | **fecha finalización** | **periodo** | **Estado** | **origen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción: http://190.24.134.90/Sierju-Web/core/static/css/images/oxygen_icons/edit_blue.png | 880012208001 |  |  |  |  |  | 2016-01-01 - 2016-03-31 | 2016-04-04 11:10:16.58 | 1 | FINALIZADO\_NORMAL | Web |
|  **Tratamiento**   | Con esta opción se genera la ventana de la novedad, que le pedirá el asunto y la clase de novedad (ajustes de inventario inicial). Debe indicar en el espacio de "comentarios" la causa que genera la novedad con indicación del número de oficio que autoriza el cambio, si es del caso; luego la envía al administrador seccional, que procederá a su autorización o rechazo una vez verifique la información. |
|
| **Ejecución**  | En caso de que la incidencia haya sido aprobada, el usuario deberá recorrer la siguiente ruta para responder la novedad: Página web Rama Judicial - Plataforma Sierju Bi – Bandeja de Entrada – Aviso de usuario – Incidencias o Novedades – ResponderCuando se selecciona responder, se desplegará de forma automática el formulario objeto de corrección o actualización.Para la corrección de la respectiva celda, fila o columna el usuario deberá realizar las operaciones de suma o resta que se requieran para que el valor previamente guardado en la celda se actualice a la cifra correcta.**Ejemplo 1:** El inventario final que se reportó no corresponde a lo verificado físicamente, pues con corte a…(fecha final del trimestre respectivo), en vez de 21 procesos ejecutivos, solo existían 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inventario** | **Entradas** |  | **Salidas** |  | **Inv. Final** |
| Clase de proceso | Inv. Inic. Con Tramite | Entradas por reparto | Retirados o Rechazados | Autos de Seguir Adelante la Ejecución | Sentencias | Inv. Final Con Tramite |
| Ejecutivo | 20 | 10 | 2 | 5 | 2 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Inconsistencia: En el ejemplo propuesto, el error se encuentra en el inventario inicial, debido a que los inventarios finales son producto de fórmulas de actualización del sistema con base a la información existente (inventario con trámite + entradas - menos salidas). Así las cosas, se debe restar la diferencia entre el inventario final con trámite y el dato real:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inventario** | **Entradas** |  | **Salidas** |  | **Inv. Final** |
| Clase de proceso | Inv. Inic. Con Tramite | Entradas por reparto | Retirados o Rechazados | Autos de Seguir Adelante la Ejecución | Sentencias | Inv. Final Con Tramite |
| Ejecutivo | 20 | 10 | 2 | 5 | 2 | 21 |
|  | -16 |  |  |  |  |  |

**Guardar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inventario** | **Entradas** |  | **Salidas** |  | **Inv. Final** |
| Clase de proceso | Inv. Inic. Con Tramite | Entradas por reparto | Retirados o Rechazados | Autos de Seguir Adelante la Ejecución | Sentencias | Inv. Final Con Tramite |
| Ejecutivo | 4 | 10 | 2 | 5 | 2 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Realizada la acción requerida, se deberá guardar la información y cerrar la novedad, con lo que podrá ver el formulario estadístico en estado “Finalizado con novedad (Ajuste en inventario inicial)”.**Ejemplo 2:** Por error se registró una cifra inferior a la que realmente se presentó en el periodo, ya sea entrada o salida. En este caso, se expresa el número entero sin signo de suma (+)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inventario** | **Entradas** |  | **Salidas** |  | **Inv. Final** |
| Clase de proceso | Inv. Inic. Con Tramite | Entradas por reparto | Retirados o Rechazados | Autos de Seguir Adelante la Ejecución | Sentencias | Inv. Final Con Tramite |
| Ejecutivo | 4 | 10 | 2 | 5 | 2 | 5 |
|  |  | 2 |  | 1 |  |  |

**Guardar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inventario** | **Entradas** |  | **Salidas** |  | **Inv. Final** |
| Clase de proceso | Inv. Inic. Con Tramite | Entradas por reparto | Retirados o Rechazados | Autos de Seguir Adelante la Ejecución | Sentencias | Inv. Final Con Tramite |
| Ejecutivo | 4 | 12 | 2 | 6 | 2 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Notas:** 1. **Igual procedimiento se realiza, cuando la cifra reportada en el inventario inicial es inferior a la verificada físicamente en el despacho.**
2. **Cuando se presentan saldos negativos, pero no se ha finalizado el formulario, las operaciones a seguir son las planteadas en este protocolo. No se requiere autorización del administrador seccional.**
 |
| **Finalización de la novedad** | Culminado el proceso, se guarda la información ingresada y se procede a cerrar la novedad |