



**Resolución No. CSJBOR24-1639**  
**Cartagena de Indias D.T. y C., 11 de diciembre de 2024**

*“Por medio de la cual se acepta un desistimiento y se archiva una solicitud de vigilancia judicial administrativa”*

**Vigilancia judicial administrativa:** 13001-11-01-002-2024-00942

**Solicitante:** Hernán Darío Escobar Bravo

**Despacho:** Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué

**Servidor judicial:** Álvaro Quintero Gelves y Keli Yohana Torres Sampayo

**Tipo de proceso:** Ejecutivo

**Radicado:** 13-430-4089-00-2023-00-26-00

**Magistrado ponente:** Iván Eduardo Latorre Gamboa

**Fecha de sala:** 11 de diciembre de 2024

## I. ANTECEDENTES

### 1.1 Solicitud de vigilancia judicial administrativa

Por mensaje de datos recibido el 28 de noviembre de 2024, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena remitió solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por el señor Hernán Darío Escobar Bravo sobre el proceso identificado con el radicado núm. 13-430-4089-00-2023-00-26-00, que cursa en el Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué, debido a que, según indicó, se encontraba pendiente autorizar unos depósitos judiciales.

### 1.2 Desistimiento de la solicitud de vigilancia judicial administrativa

Por mensaje de datos recibido el 5 de diciembre de 2024, el señor Hernán Darío Escobar Bravo, indicó:

*“(…) Me permito informarles que, respecto a la queja presentada ante este Consejo, el Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Magangué, Bolívar, bajo la dirección del juez Álvaro Quintero Galves, ha realizado todas las acciones pertinentes y necesarias para resolver las inquietudes planteadas.*

*El despacho ha autorizado las firmas correspondientes y ha hecho entrega de los títulos pertinentes. Actualmente, solo queda pendiente un título que será depositado el día de mañana. Con esta acción, considero que el juzgado ha subsanado adecuadamente la situación planteada.*

*Por lo anterior, manifiesto que no tengo más quejas relacionadas con este juzgado, ya que han cumplido con los requerimientos solicitados en un tiempo*

*razonable.*

*Por lo tanto, solicito al Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar que tenga en cuenta esta comunicación para cerrar cualquier procedimiento relacionado con la queja previamente presentada (...).*

De lo anterior, se tiene que el quejoso manifestó su voluntad de no continuar con el trámite administrativo inicialmente pretendido, lo que se interpreta como el desistimiento expreso de la solicitud de vigilancia judicial.

## **II. CONSIDERACIONES**

### **2.1 Competencia**

El Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es competente para conocer sobre las solicitudes de vigilancia judicial administrativa promovida por el señor Hernán Darío Escobar Bravo, conforme a lo prevenido en el artículo 1° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, reglamentario del numeral 6° del artículo 101 de la Ley 270 de 1996, habida cuenta que las peticiones se dirigen en contra de uno de los despachos judiciales de esta circunscripción territorial.

### **2.2 Problema administrativo**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015, esta Corporación debe resolver si existe razón para aceptar el desistimiento de los trámites administrativos de la vigilancia judicial administrativa o si, por el contrario, lo procedente es continuar de oficio las actuaciones y, en ese sentido, determinar si existe mérito para dar apertura al mencionado mecanismo o resolver de fondo las solicitudes con fundamento en el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, para lo cual abordarán primero los temas relacionados a continuación.

### **2.3 Alcances de la vigilancia judicial administrativa**

El Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, adopta el reglamento respecto del mecanismo de la vigilancia judicial administrativa consagrada en el artículo 101 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, y establece en su artículo 1° que se concibe *“para que la justicia se administre oportuna y eficazmente”* y que *“es diferente de la acción disciplinaria a cargo de las Salas Jurisdiccionales Disciplinarias”*, lo que conduce a inferir que el estudio se ciñe a determinar: *i)* cuestiones de incumplimiento de términos actuales, porque las anomalías pasadas deben ser objeto de los procesos disciplinarios; *ii)* si un funcionario incurrió en acciones u omisiones contrarias a la oportuna y eficaz administración de justicia; y *iii)* si existe una actuación en forma negligente o si, por el contrario, su tardanza se encuentra inmersa dentro de

Calle de la Inquisición No. 3-53 Edificio Kalamary.

Teléfono: 6647313. [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

Correo electrónico: [consecbol@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:consecbol@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Cartagena – Bolívar. Colombia

alguna de las causales de justificación o responsabilidad.

De otra parte, el artículo 14 del Acuerdo en comentario prescribe: *“Independencia y autonomía judicial. En desarrollo de las actuaciones de vigilancia judicial administrativa, los Magistrados de la Sala Administrativa competente deberán respetar la autonomía e independencia de los funcionarios, de tal suerte que en ningún caso podrán sugerir el sentido en que deben proferir sus decisiones”*. Dicha norma se encuentra en consonancia con lo contemplado en los artículos 228 y 230 de la Constitución Política y el artículo 4° de la Ley 270 de 1996, lo cual significa que la institución de la vigilancia judicial administrativa, como mecanismo administrativo que es, no está diseñado para controvertir decisiones judiciales, ni la forma como un funcionario interpreta una norma o valora las pruebas. Así mismo, es pertinente resaltar que este trámite no es otra instancia judicial y no puede emplearse para revivir términos.

En conclusión, esta atribución del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es de naturaleza eminentemente administrativa y separada de la función jurisdiccional disciplinaria contra jueces y abogados, que le corresponde a la comisión de disciplina seccional.

#### **2.4 Desistimiento expreso de las actuaciones administrativas**

El artículo 18 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015, dispone que *“Los interesados podrán desistir en cualquier tiempo de sus peticiones, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales, pero las autoridades podrán continuar de oficio la actuación si la consideran necesaria por razones de interés público; en tal caso expedirán resolución motivada”*.

Adicionalmente, en la sentencia C-951 de 2014, la Corte Constitucional al declarar la exequibilidad de este artículo, señaló:

*“la facultad de desistimiento expreso de las peticiones prevista en la norma constituye una dimensión del derecho de petición del cual puede disponer su titular”*.

Así pues, los particulares que adelanten actuaciones administrativas, como las solicitudes que se presentan en ejercicio del mecanismo de vigilancia judicial administrativa, pueden desistir expresamente de estas y la autoridad administrativa respectiva podrá determinar si las continúa o no de oficio, siempre que exista acto administrativo motivado que dé cuenta de ello.

#### **2.5 Caso concreto**

El señor Hernán Darío Escobar Bravo solicitó que se ejerciera vigilancia judicial administrativa sobre el proceso identificado con el radicado núm. 13-430-4089-00-2023-00-26-00, que cursa en el Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué, debido a que, según indicó, se encontraba pendiente autorizar unos depósitos judiciales.

Sin embargo, por mensaje de datos recibido el 5 de diciembre de 2024, el quejoso solicitó el desistimiento del trámite administrativo.

En este punto, precisa la Corporación, que el peticionario se encuentra legitimado para desistir expresamente de la solicitud de vigilancia judicial administrativa presentada dentro del proceso de marras, teniendo en cuenta que conforme al artículo 18 de la Ley 1437 de 2011, basta con la manifestación expresa en tal sentido por parte de aquel para que sea aceptada.

Igualmente, reza el artículo en mención, que la autoridad administrativa podrá continuar de oficio la actuación siempre que lo considere necesario por razones de interés público, mediando, en todo caso, acto administrativo motivado que así lo considere.

Descendiendo al caso concreto, se observa que el objeto de la solicitud recae sobre la presunta mora en la que se encontraba incurso el Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué, y que, al momento de la presentación de la solicitud de vigilancia, no se había realizado la actuación pretendida.

Así las cosas, se tiene que el peticionario solicitó el desistimiento de la solicitud de vigilancia judicial. Siendo ello así, se evidencia que el quejoso perdió el interés de seguir con las resultas de esta actuación administrativa.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta Seccional aceptará el desistimiento de la solicitud de vigilancia judicial administrativa presentada por el señor Hernán Darío Escobar Bravo y, en consecuencia, se dispondrá el archivo de este trámite.

De conformidad con lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar,

### III. RESUELVE

**PRIMERO:** Aceptar el desistimiento expreso de la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por el señor Hernán Darío Escobar Bravo sobre el proceso identificado con el radicado núm. 13-430-4089-00-2023-00-26-00, que cursa en el Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué, por las razones anotadas.

**SEGUNDO:** Archivar la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por el señor Hernán Darío Escobar Bravo sobre el proceso identificado con el radicado núm.

13-430-4089-00-2023-00-26-00, que cursa en el Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué, por las razones anotadas.

**TERCERO:** Comunicar la presente decisión al solicitante, así como a los doctores Álvaro Quintero Gelves y Keli Yohana Torres Sampayo, juez y secretaria, respectivamente, del Juzgado 1° Promiscuo Municipal de Magangué.

**CUARTO:** Contra esta decisión solo procede el recurso de reposición, que deberá ser interpuesto dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación, ante esta misma corporación, de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, artículo 17 y siguientes.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**IVÁN EDUARDO LATORRE GAMBOA**  
Presidente

MP. IELG/MFLH