

INFORME SECRETARIAL.

Señora Juez, paso a su Despacho el expediente de la referencia, informándole que se encuentra pendiente de fijar las agencias en derecho y liquidar las costas ordenadas. Por lo que procedo a efectuar la respectiva liquidación de las costas de la siguiente manera:

Costas en modalidad de gastos y expensas acreditadas	\$ 0.00
TOTAL	\$30.000

San José de Cúcuta, 08 de octubre del 2020.

*Angélica B. P.*

ANGELICA PAOLA BERMDUEZ PORTILLA  
Secretaria



**JUZGADO SEGUNDO DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES  
DISTRITO JUDICIAL DE CUCUTA, NORTE DE SANTANDER**

Visto el informe secretarial que antecede y revisado el expediente, de conformidad con el Art. 366 del CGP, aplicable por la remisión analógica del Art. 145 del CPTSS, y siguiendo los parámetros del Acuerdo 105554 del 2016, se procede a liquidar las agencias en derecho, fijándose en la suma de \$ 30.000, a cargo de la parte demandada.

Por otra parte, vista la liquidación de costas, el Juzgado procede a liquidarlas y por ello se,

**RESUELVE:**

1. Fijar como agencias en derecho la suma de \$ 30.000, conforme a las consideraciones anotadas.,
2. De la liquidación de las agencias en derecho fijadas en este auto y de las costas liquidadas en el informe incorporado en este auto, córrase traslado secretarial a las partes por el término de tres (3) días, conforme a los artículos 366 y 110 del CGP
3. Vencido el traslado anterior, ingrésese al despacho para resolver sobre su aprobación.

**CÚMPLASE,**

*Angelique P. A.*

ANGELIQUE PAOLA PERNETT AMADOR  
JUEZA