



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

GESTIÓN

2017

Centro de Servicios Judiciales para los
Juzgados Civiles y de Fam

LINEA DE TIEMPO

CENTRO DE SERVICIOS CIVIL - FAMILIA



Procesos Operativos
a cargo de cada
Despacho judicial



Sistema
Escritural



ANTES



Procesos
No Estandarizados



Herramientas
Tecnológicas
Básicas

ANTES



ACUERDO PSAA11-8704

(28 septiembre 2011)



Incorporación
parcial de
servidores judiciales
al CSJCF

Juezas Coordinadoras

Juegan un papel fundamental en la creación del centro de servicios gracias a su perfil de líderes y excelente gestión de sus respectivos despachos.



Implementación parcial de la Oralidad

Municipales: 1º, 3º, 6º, 9º,
11º Y 12º

Circuito: 1º, 4º Y 5º

Familia: Sist. Mixto



Redistribución de Procesos



Verificación
listados, reparto,
cambio ponente,
oficios pagadores,
generación nuevos
listados



2011

ACUERDO PSAA12-023
(29 marzo 2012)



Incorporación total
de servidores
judiciales al CSJCF



Implementación total de

la Oralidad

Municipales: 2º, 4º, 5º, 7º,
8º Y 10º

Circuito: 2º, 3º Y 6º

Familia: Sist. Mixto



Áreas Funcionales

Coordinación

Depósitos Judiciales

Salas de Audiencia

Archivo

Notificaciones

Correspondencia





2013
DESARROLLO



Documentación de
Procesos y Procedimientos
(manuales, protocolos,)

Creación e
implementación de
Plataforma Tecnológica



6 AÑOS
3 MESES



2017
ACTUALMENTE

Procesos operativos
Estandarizados



Enfoque basado en
Procesos apuntando a la
Certificación en Calidad



Satisfacción del
Usuario



2013



ÁREAS DE GESTIÓN



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON



ÁREA DE COORDINACIÓN



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

La gestión de la Coordinación del Centro de Servicios se basa en los siguiente enfoques:



1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

2017

Las labores de Gestión y Medición realizadas por el área de Coordinación del Centro comprenden:

Gestión Misional



Impacto de la Oralidad



CREATED USING
POWTOON

1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Gestión Misional



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

2017

1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Gestión Misional

El área de Coordinación del Centro de Servicios es la encargada de velar por la óptima prestación del servicios tanto a los 25 Juzgados Civiles y de Familia, como a los usuarios externos de administración de Justicia:

ANÁLISIS ESTADÍSTICO E INDICADORES DE GESTIÓN

4 Informes de Gestión (2014 a 2017)



COMUNICACIONES

Durante el año 2017 se emitieron desde la coordinación del Centro de Servicios



1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Impacto de la Oralidad



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



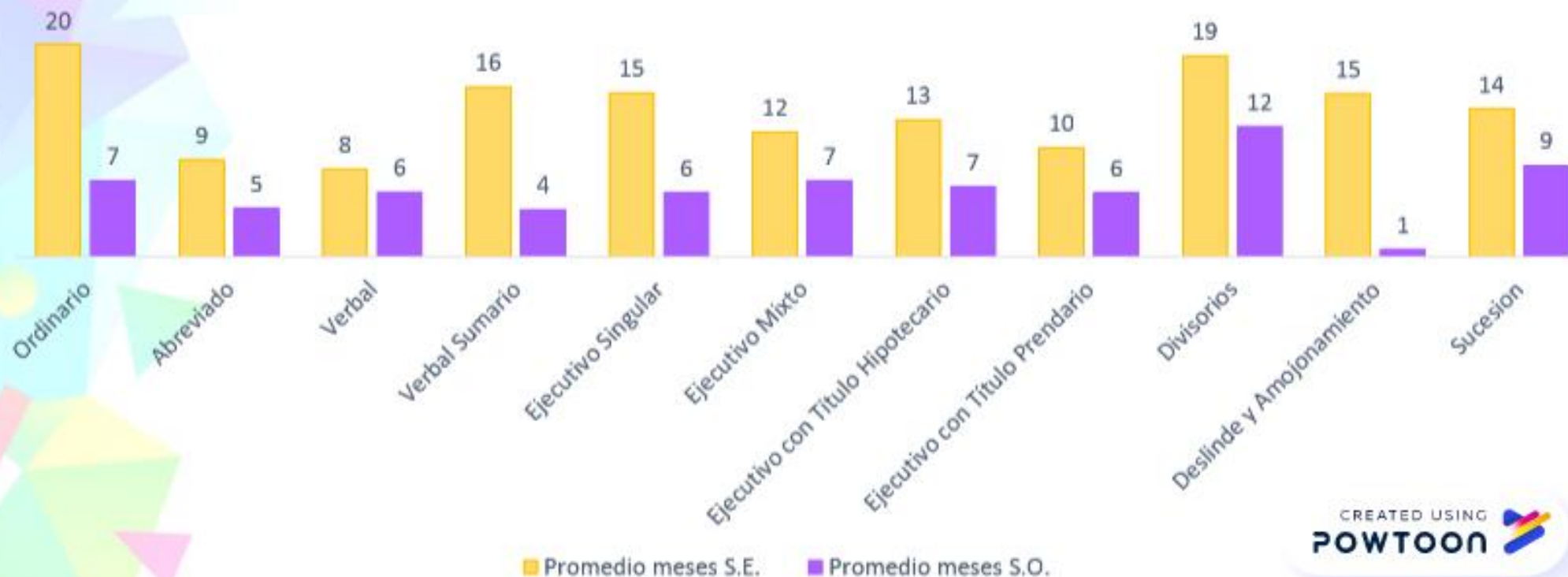
CREATED USING
POWTOON

2017

1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Tiempos Procesales Municipal

La reducción en los tiempos procesales para los Juzgados Civiles Municipales es de 57% aproximadamente.



1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Tiempos Procesales Municipal

2017

En el año 2015 se presentó un porcentaje de reducción más alto con respecto a los años restantes debido a las terminaciones de procesos por desistimiento tácito.

■ Porcentaje de Reducción



2017

1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Tiempos Procesales Circuito

La reducción en los tiempos procesales para los Juzgados Civiles del Circuito es de 53% aproximadamente.



1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Tiempos Procesales Circuito

2017

El porcentaje de reducción en tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas durante los últimos cuatro años.

■ Porcentaje de Reducción



2017

1. GESTIÓN Y MEDICIÓN Tiempos Procesales Familia

La reducción en los tiempos procesales para los Juzgados de Familia es de 68% aproximadamente.



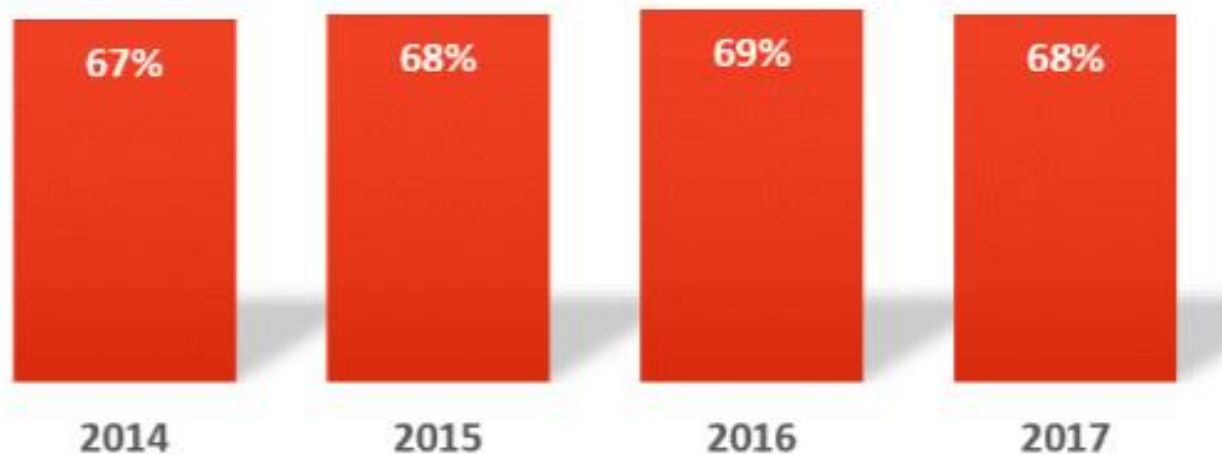
1. GESTIÓN Y MEDICIÓN

Tiempos Procesales Familia

2017

El porcentaje de reducción en tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas durante los últimos cuatro años.

■ Porcentaje de Reducción



2. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

2017

2. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

El área de Coordinación se encarga de la Gestión del Personal adscrito al Centro, con un total de 71 servidores judiciales a cargo distribuidos de la siguiente manera:

Centro de Servicios Civil-Familia
38 Servidores judiciales



33 Cargos en Apoyo transversal a:

Oficina de ejecución civil municipal
5 servidores

Oficina judicial
3 Servidores

Consejo seccional
3 Servidores

Despachos judiciales
18 servidores

Dirección ejecutiva
2 Servidores

CSJ ejecución de penas
1 servidor

2017

2. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



ACTOS ADMINISTRATIVOS

328 actos administrativos

INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS

1 indagación preliminar

CALIFICACIÓN DE EMPLEADOS

25 servidores calificados



3. MODERNIZACIÓN

Plataforma Tecnológica



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

2017

Gracias al apoyo del área de desarrollo tecnológico, se han implementado en el Centro de Servicios un total de 8 aplicativos, cuyo enfoque principal es garantizar la trazabilidad de la información y la estandarización de procesos mediante herramientas tecnológicas.



3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

2017

En el aplicativo REPS (Registro de Personal) , cada uno de los servidores judiciales adscritos al Centro de Servicios, registran la hora de ingreso y de salida del mismo, así como también las solicitudes de permisos para que sean evaluadas por la coordinación; por medio del aplicativo se puede obtener información acerca de:

1. Control y seguimiento detallado de personal (entrada y salida, turnos de notificación por fuera del Centro de Servicios).
2. Solicitud de permisos – Histórico.
3. Aprobación de permisos mediante el sistema.



REPS



CREATED USING
POWTOON

2017

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

Este módulo permite hacer seguimiento a la productividad diaria de cada servidor, mostrando la cantidad de expedientes organizados para ser archivados, y también la cantidad de cajas, se puede visualizar un registro de las actividades realizadas, y arroja información de:

1. Seguimientos de Actividades.
2. Informe de Gestión.
3. Inventarios.
4. Reportes: Producción diaria de empleados, Producción rango de fechas de empleados, Producción Juzgados, Archivo de Entrantes vs Salientes (Reporte de lo que entra y sale del Centro de servicios respecto a un juzgado).

Cabe anotar que el aplicativo permite la gestión de roles, lo que representa mayor seguridad ya que cada empleado es responsable de su usuario y de lo que con este se registre.



ARCHIVO



CREATED USING
POWTOON

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

2017

Este módulo permite hacer el registro, seguimiento y control de todos los documentos relacionados con la notificación de tutelas, incidentes y otros asuntos; dichos documentos son enviados por los juzgados al Centro de Servicios para ser procesados y remitidos al destinatario mediante los diferentes medios de comunicación (fax, correo, correo electrónico y personal). Por medio de este aplicativo también se puede:

1. Gestionar Turnos

- Registrar Turnos de Notificación Personal
- Listar Turnos de Notificación Personal

2. Generar Reportes

- Generar Plantilla 4-72 automáticamente
- Generar Informe Dirección Ejecutiva
- Informe de Tutelas e Incidentes en tiempo real
- Informe de Correspondencia - Otros en tiempo real



SIGCOM



CREATED USING
POWTOON

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

2017

Este módulo permite hacer el registro, seguimiento y control de todos los documentos relacionados con la notificación de tutelas, incidentes y otros asuntos; dichos documentos son enviados por los juzgados al Centro de Servicios para ser procesados y remitidos al destinatario mediante los diferentes medios de comunicación (fax, correo, correo electrónico y personal). Por medio de este aplicativo también se puede:

1. Gestionar Turnos

- Registrar Turnos de Notificación Personal
- Listar Turnos de Notificación Personal

2. Generar Reportes

- Generar Plantilla 4-72 automáticamente
- Generar Informe Dirección Ejecutiva
- Informe de Tutelas e Incidentes en tiempo real
- Informe de Correspondencia - Otros en tiempo real



SIDOJU



CREATED USING
POWTOON

2017

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

El módulo de SIGNOT (Sistema de gestión de notificaciones), fue modificado en el 2016 con el fin de dar trámite a las notificaciones de procesos de una manera más eficiente y clara. Este nuevo aplicativo permite:

1. Documentar toda la gestión realizada en el trámite de esta etapa procesal, logrando la implementación de mecanismos eficaces, confiables y seguros de la información.

2. Consultar rápidamente la etapa en la cual se encuentra el proceso para efectos de información al usuario tanto interno como externo.

A diferencia del anterior, el nuevo aplicativo cuenta con anotaciones mediante las cuales se puede verificar y modificar el estado de la notificación, se pueden hacer correcciones tanto en el radicado como en las partes, adición de nuevas direcciones de notificación, lo cual permite tener un historial del trámite de notificación para cada proceso.



SIGNOT



CREATED USING
POWTOON

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

2017

El aplicativo de Reparto permite estandarizar los documentos generados por el Centro de Servicios relacionados con el reparto de procesos, además permite salvaguardar la información de los procesos que ingresan para las especialidades Civil-Familia por reparto. Contiene dos sub módulos que permiten:

1. Generar caratulas a los procesos civiles y de familia, conforme la plantilla estipulada.
2. Activar la casilla "No ver proceso" en los procesos civiles y de familia para que sean los Despachos quienes determinen el momento en que pueda ser visualizado y consultado por los usuarios.



REPARTO



CREATED USING
POWTOON

2017

3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

El modulo de Visita Social fue creado con el fin de llevar un registro certero sobre las solicitudes realizadas al área de asistencia social del Centro de Servicios, así como generar indicadores de gestión que permitan hacer seguimiento y mejora continua del área. Dentro del aplicativo se encuentran las siguientes opciones:

1. Solicitudes de visita social en línea (Despachos), evitando el consumo de papel
2. Realizar un reparto aleatorio y equitativo entre los integrantes del área de asistencia social,
3. Generar reportes estadísticos de solicitudes y cantidad de visitas realizadas por asistente social.
4. Realizar una valoración por parte del Juzgado de las visitas realizadas, con el fin de tener criterios objetivos a la hora de realizar la calificación de servicios de los integrantes del área.



3. MODERNIZACIÓN Plataforma Tecnológica

2017

El aplicativo DOCS (Sistema de Gestión Documental) permite tener un registro ordenado, confiable y seguro de los documentos que ingresan dirigidos al Centro de Servicios, así como los que son emitidos por el mismo, generando automáticamente el consecutivo del documento garantizando la trazabilidad del mismo. Igualmente se generan los reportes estadísticos de documentos enviados y recibidos. De esta forma se tiene en cuenta el tiempo de respuesta, la trazabilidad de los documentos y las demás gestiones realizadas por el centro de servicios con respecto a las solicitudes de los usuarios externos. En el presente aplicativo se pueden realizar funciones como:

1. Registrar documentos entrantes dirigidos al centro de servicios así como los documentos salientes.
2. Consultar información relacionada con los documentos entrantes y salientes.
3. Reporte estadístico y gráfico de los documentos entrantes vs los salientes.



DOCS



CREATED USING
POWTOON

4. PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

El área de Coordinación del Centro de Servicios es la encargada de analizar y procesar la información recopilada de los sistemas tecnológicos propios, como de la Rama Judicial (institucionales). Información que es usada para la toma de decisiones tanto a nivel interno como externo.



2017

4. PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROTOCOLO OPERATIVO

Documento mediante el cual se establecen las normas y procedimientos entre el centro de servicios, los despachos judiciales y los clientes externos

3 Versiones (2014-2017)



PORTAFOLIO TECNOLÓGICO

Documento en el cual se detallan los módulos desarrollados para la intranet del Centro de Servicios

2 Versiones (2014-2017)



4. PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2017

MANUAL DE FUNCIONES

Documento mediante el cual se establecen las funciones de los Servidores Judiciales del centro de servicios, teniendo en cuenta sus áreas funcionales.

2 Versiones y 1 modificación(2014-2017)



COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Instancia de control y seguimiento de la gestión realizada por el Centro de Servicios, a través de la información aportada por la Coordinación del Centro de Servicios. Durante el año 2017 se realizaron 15 reuniones.

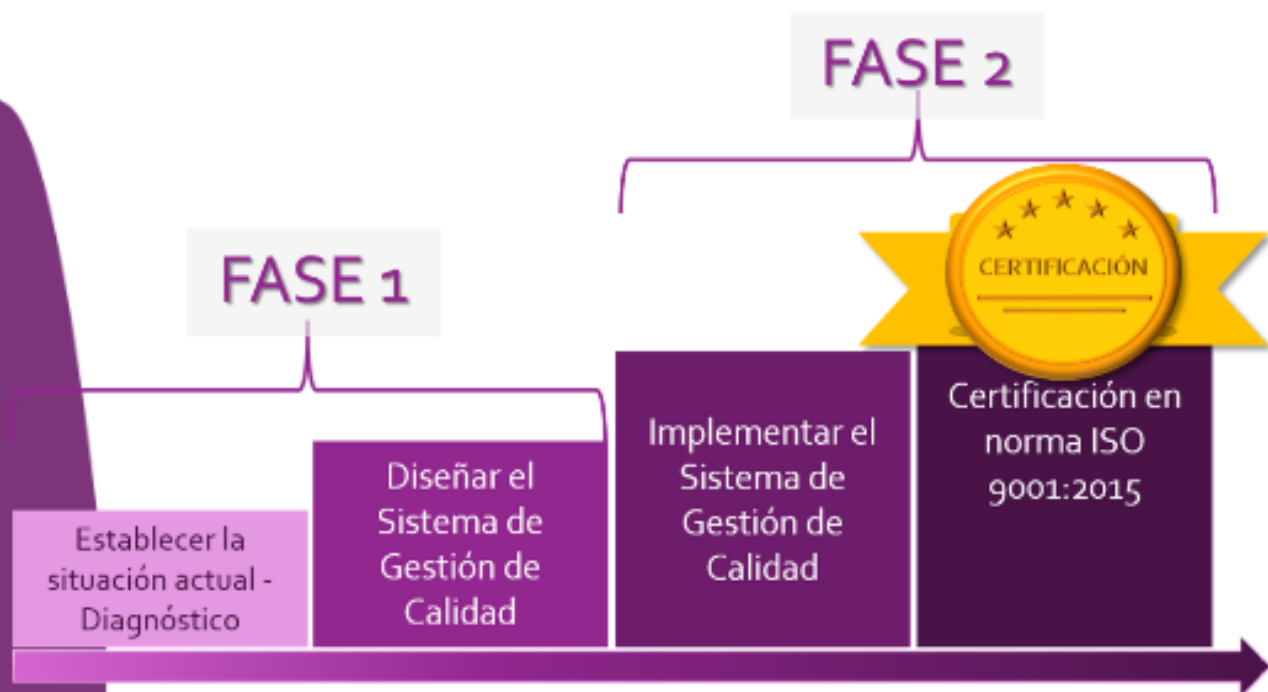


CREATED USING
POWTOON

2017

4. PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Dentro de sus funciones de seguimiento, control y reingeniería del Centro de Servicios el área de Coordinación del Centro de Servicios tiene como meta próxima la Certificación en la calidad de sus procesos.



REPARTO GENERAL



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

El presente informe pretende detallar la Medición Integral del reparto de:

Procesos Civiles y de Familia
Acciones Constitucionales
Habeas Corpus

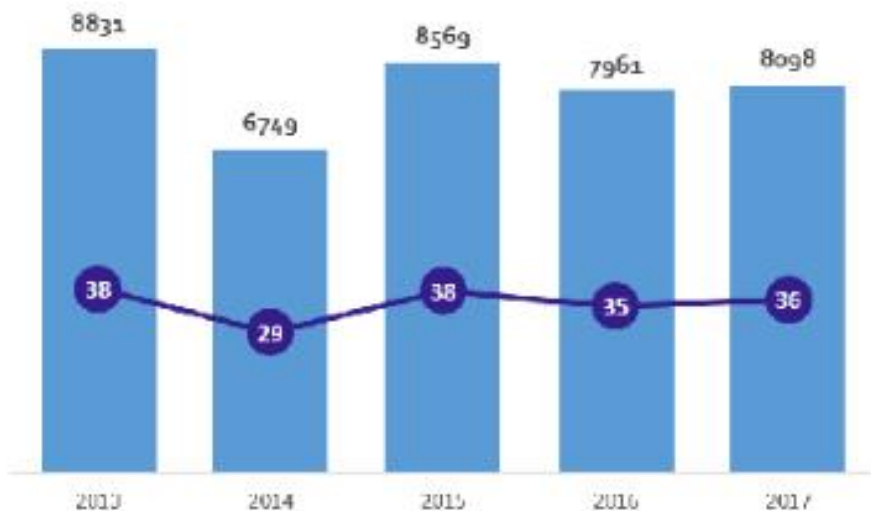
Teniendo en cuenta las fuentes de información provenientes de SARJ y aportadas por:

Centro de Servicios Civil - Familia
Oficina Judicial
Centro de Servicios Penal



CREATED USING
POWTOON



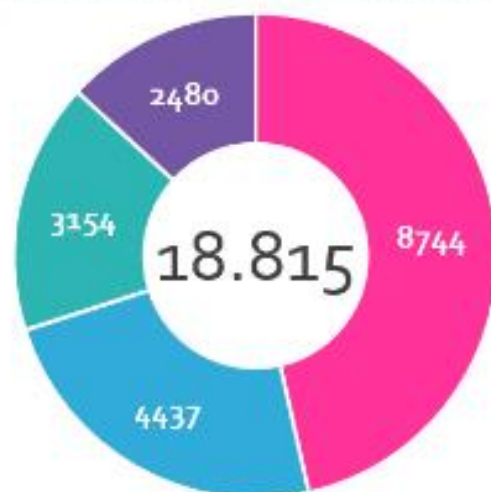


COMPARATIVO REPARTO DE PROCESOS 2013-2017

Procesos repartidos anualmente desde el año 2013 hasta el año 2017. Promedio diario para cada año.

TOTAL REPARTO PROCESOS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES 2017

Durante el año 2017 se repartieron un total de 18.815 procesos y acciones constitucionales con un promedio diario de 84 expedientes repartidos.



REPARTO
GENERAL

2017

■ Civil Municipal ■ Civil Circuito ■ Familia ■ Sala Civil-Familia

CREATED USING
POWTOON

2017

REPARTO CIVIL MUNICIPAL

59,4 %

Procesos

Se repartieron un total de 5.197 procesos.

40,5 %

Acciones Constitucionales

Se repartieron un total de 3.543 acciones constitucionales.

0,05 %

Habeas Corpus

Se repartieron un total de 4 hábeas corpus.

Total Reparto

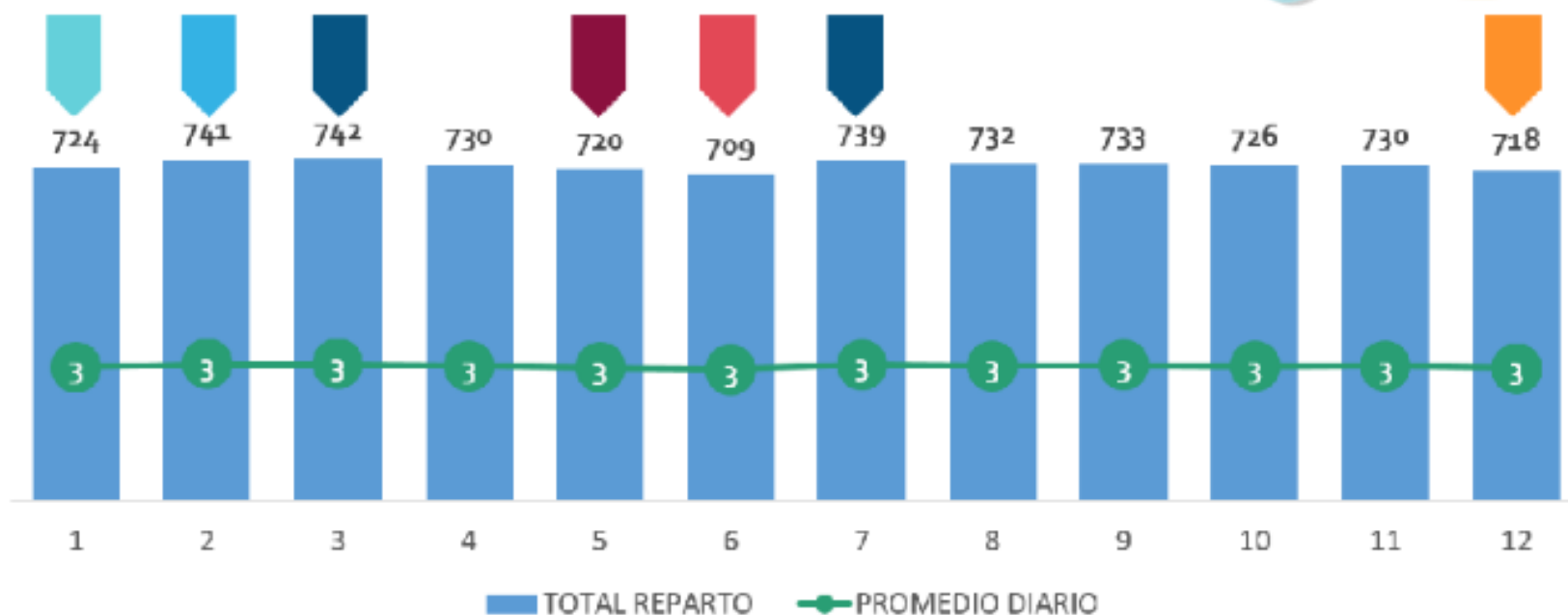
8.744

En total se repartieron 8.744 expedientes dirigidos a los Juzgados Civiles Municipales. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 3 expedientes por cada juzgado.

REPARTO CIVIL MUNICIPAL

2017

Los Contadores de Reparto no fueron reiniciados para el año 2017



Los Juzgados 4°, 8°, 9°, 10° y 11° Civiles Municipales presentan valores dentro del rango permitido, con respecto a los demás despachos de la misma categoría y especialidad. Para los despachos restantes se realizó la verificación de sus diferencias uno a uno, encontrando lo siguiente:

Los **Juzgados 3° y 7° Civiles Municipales** durante el año 2016 fueron los despachos con menor valor para el grupo de **pertenencias**, se compensaron durante 2017

La diferencia del **Juzgado 5° Civil Municipal** corresponde al grupo de **pertenencias**, donde dicho despacho reportó 46 novedades, siendo el despacho con más cantidad.

La diferencia del **Juzgado 6° Civil Municipal** radica en la cantidad de novedades reportadas dentro del grupo **verbales**, las cuales ascendieron a un total de 103, siendo el despacho con el valor más alto.

La diferencia del **Juzgado 2° Civil Municipal** radica en la cantidad de procesos de **pertenencia**, que ingresaron por reparto, siendo uno de los Juzgados con el valor más alto.

El **Juzgado 1° Civil Municipal** reportó un valor total de 153 novedades en el grupo de **ejecutivos**, siendo el segundo despacho que más reportes realizó para este grupo.

La diferencia del **Juzgado 12 Civil Municipal** corresponde a que para el grupo **verbales**, reportó un total de 77 novedades, siendo el segundo despacho con el valor más alto.



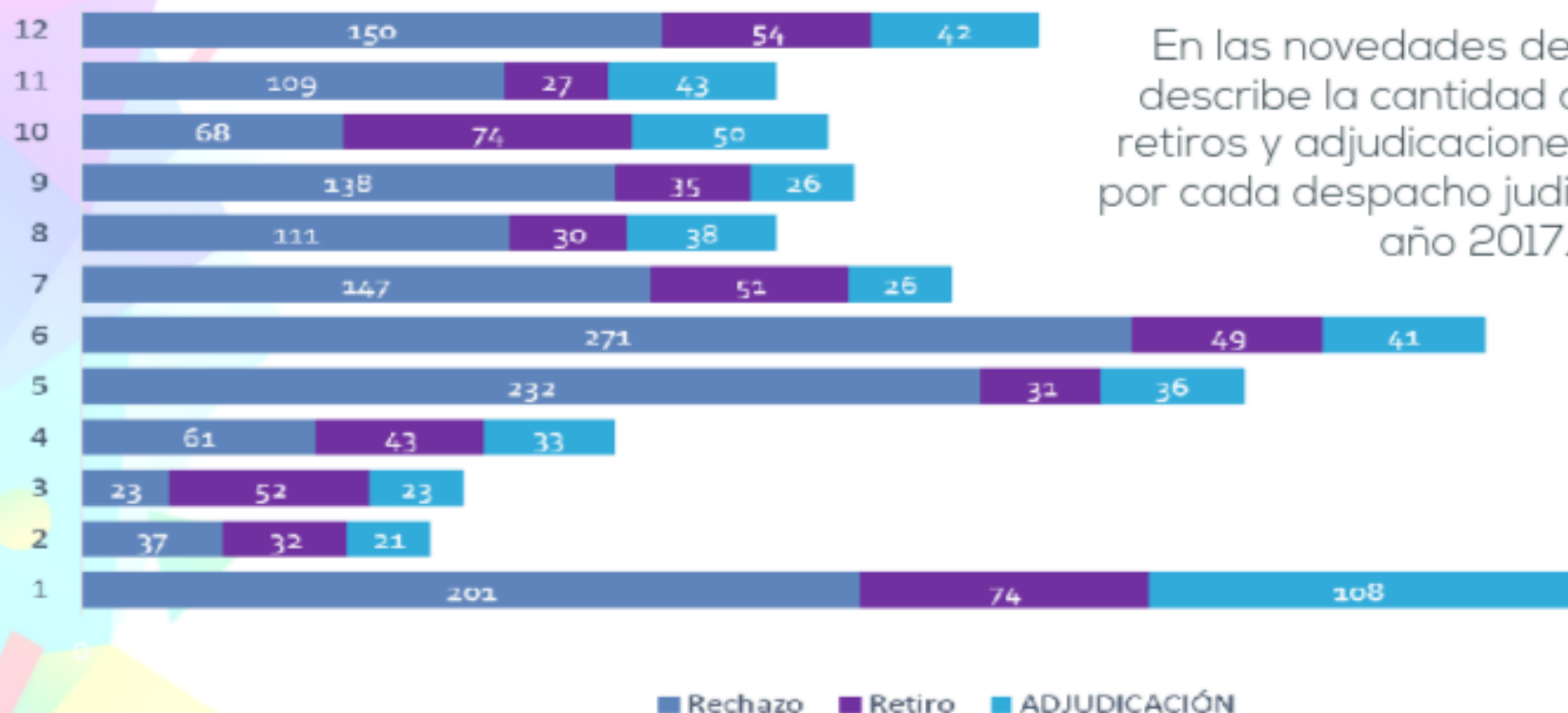
REPARTO
CIVIL MUNICIPAL

2017

CREATED USING
POWTOON

2017

NOVEDADES DE REPARTO CIVIL MUNICIPAL



En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2017.



Los Juzgados 1°, 5° y 6° Civil Municipal presentan una mayor cantidad de novedades, lo cual se ve reflejado en la estadística de reparto.

REPARTO CIVIL CIRCUITO

2017

11,8%

Procesos

Se repartieron un total de 522 procesos.

80,2%

Acciones Constitucionales

Se repartieron un total de 3.912 acciones constitucionales.

0,07%

Habeas Corpus

Se repartieron un total de 3 hábeas corpus.

Total Reparto

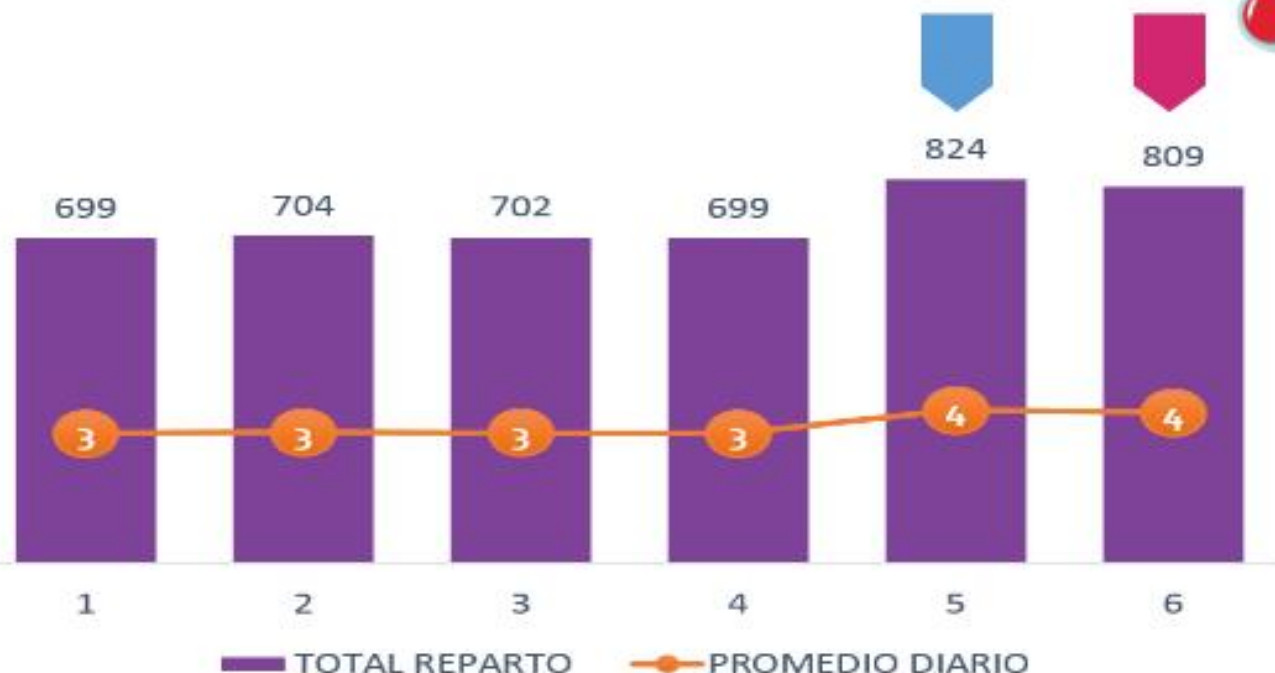
4.437

En total se repartieron 4.437 expedientes dirigidos a los Juzgados Civiles del Circuito. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 3 expedientes por cada juzgado.

REPARTO CIVIL CIRCUITO

2017

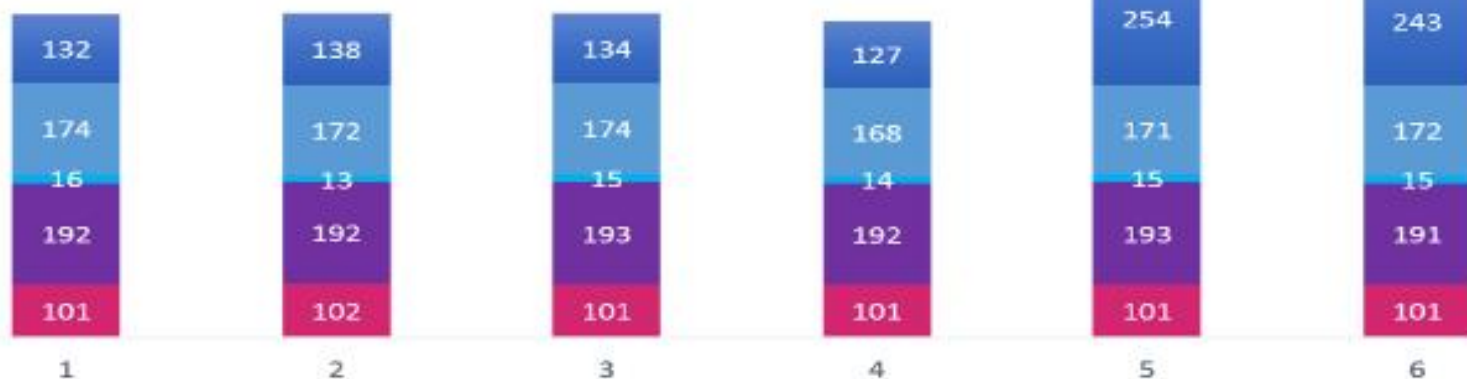
Los Contadores de Reparto no fueron reiniciados para el año 2017



Los Juzgados 1°, 2°, 3° y 4° Civiles del Circuito presentan valores dentro del rango permitido, con respecto a los demás despachos de la misma categoría y especialidad. Para los despachos restantes se realizó la verificación de sus diferencias uno a uno, encontrando lo siguiente:

2017

REPARTO CIVIL CIRCUITO



■ Tutelas Primera Instancia

■ Tutelas contra Juzgados Civiles Municipales

■ Acciones Populares

■ Tutelas Segunda Instancia

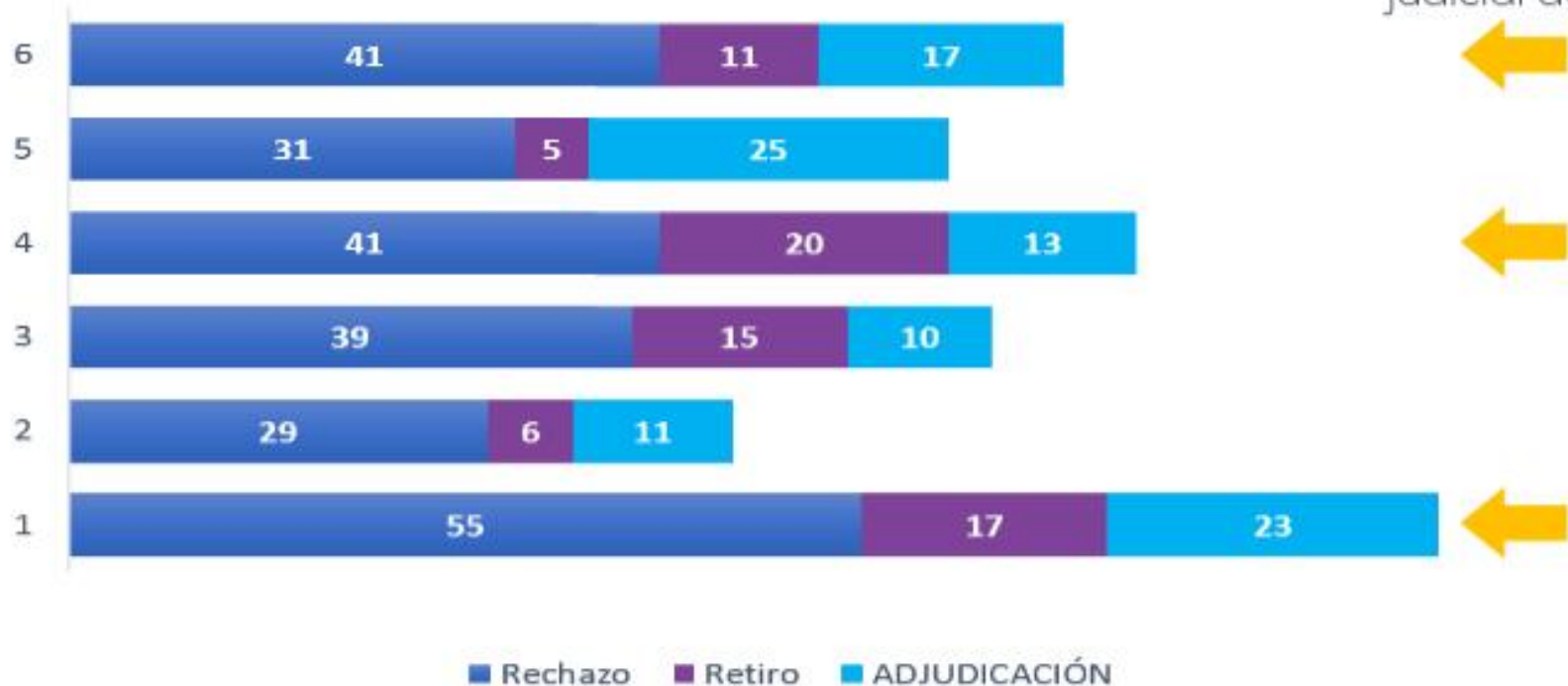
■ Incidentes de Desacato

Como se puede observar el reparto de acciones constitucionales en general se encuentra equilibrado exceptuando el grupo de Acciones Populares, el cual presenta una mayor cifra de reparto para los Juzgados 5° y 6° Civiles del Circuito, debido a rechazos efectuados por ambos despachos.

NOVEDADES DE REPARTO CIVIL CIRCUITO

2017

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2017.



Los Juzgados 1°, 4° y 6° Civiles del Circuito presentan una mayor cantidad de novedades.

2017

REPARTO FAMILIA

63,6 %

Procesos

Se repartieron un total de 2.007 procesos.

36,3

Acciones Constitucionales

Se repartieron un total de 1145 acciones constitucionales.

0,06 %

Habeas Corpus

Se repartieron un total de 2 hábeas corpus.

Total Reparto

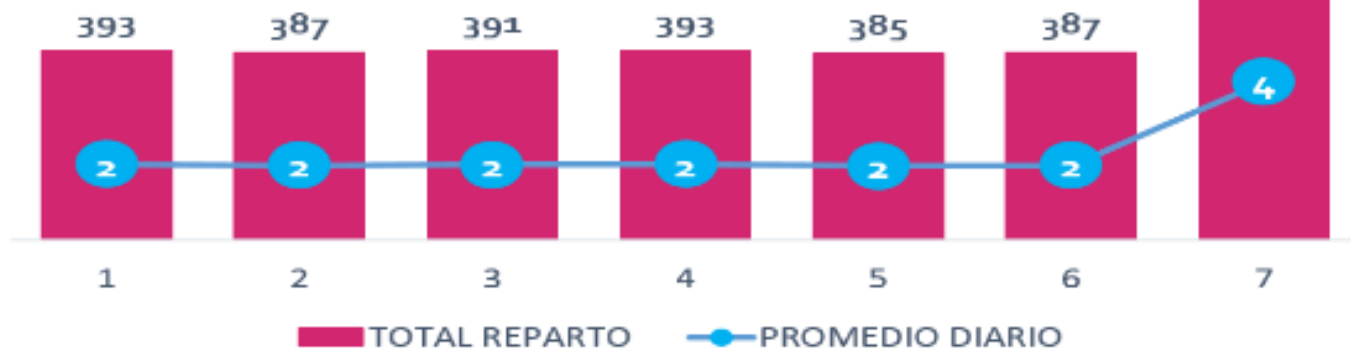
3.154

En total se repartieron 3.154 expedientes dirigidos a los Juzgados de Familia. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 2 expedientes por cada juzgado.

REPARTO FAMILIA

2017

Los Juzgados 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6° de Familia presentan valores dentro del rango permitido, con respecto a los demás despachos de la misma categoría y especialidad.



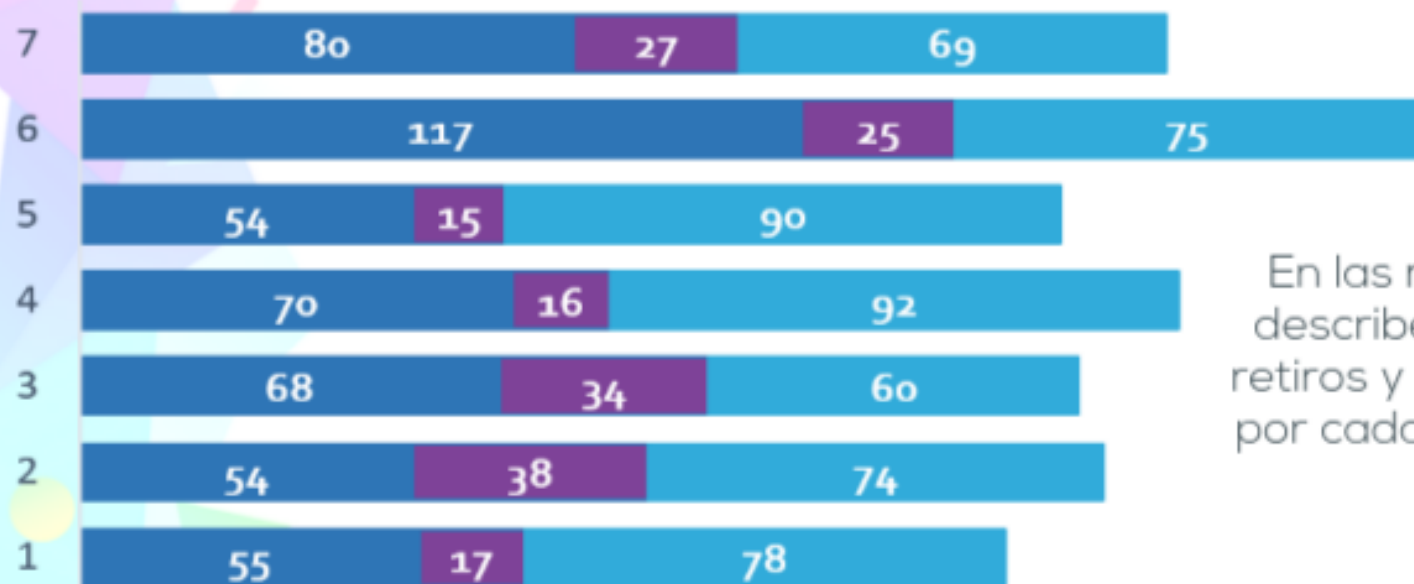
El Juzgado 7° de Familia presenta un valor superior debido al reparto de las tutelas masivas (Decreto 1834 del 2015) que en total fueron 541, es decir, aproximadamente 440 tutelas mas que los demás despachos.

Los Contadores de Reparto no fueron reiniciados para el año 2017



2017

NOVEDADES DE REPARTO FAMILIA



En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2017.

■ Rechazo ■ Retiro ■ ADJUDICACIÓN

El Juzgado 6° de Familia presenta una mayor cantidad de novedades.

REPARTO SALA CIVIL FAMILIA

2017

15%

Procesos

Se repartieron un total de 372 procesos.

84,4%

Acciones Constitucionales

Se repartieron un total de 2.092 acciones constitucionales

0,6%

Habeas Corpus

Se repartieron un total de 16 hábeas corpus.

Total Reparto

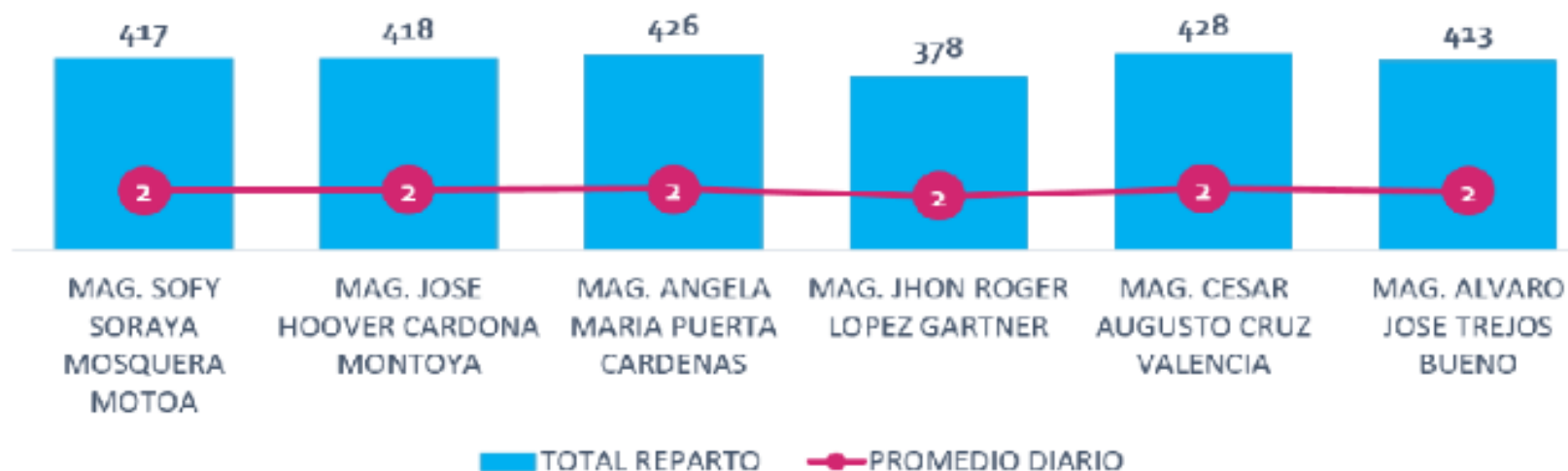
2.480

En total se repartieron 2.480 expedientes dirigidos a los Despachos de la Sala Civil-Familia. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 2 expedientes por cada despacho.

REPARTO SALA CIVIL FAMILIA

2017

Los Contadores de Reparto no fueron reiniciados para el año 2017



El Despacho del Dr. Jhon Roger Lopez Gartner presenta un valor mas bajo, debido a que finalizando el año 2017 presentó un cierre temporal (39 días hábiles) en razón a el retiro del Dr. Roberto Chaves Echeverry, y el reparto no alcanzó a ser compensado en su totalidad.

2017

NOVEDADES DE REPARTO SALA CIVIL FAMILIA

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2017.

MAG. SOFY SORAYA MOSQUERA MOTOA

9

MAG. ROBERTO CHAVES ECHEVERRY

2

19

MAG. JOSE HOOVER CARDONA MONTOYA

1

16

MAG. ANGELA MARÍA PUERTA CÁRDENAS

1

19

MAG. CESAR AUGUSTO CRUZ VALENCIA

6

22

MAG. ALVARO JOSE TREJOS BUENO

1

7

■ Rechazo ■ ADJUDICACIÓN

El Despacho del Dr. Cesar Augusto Cruz Valencia reporta una mayor cantidad de novedades.

NOTIFICACIONES PROCESOS Y TUTELAS



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el acuerdo N° PSAAI-8704, el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia, asumió a partir del 01 de octubre de 2012 las funciones de notificaciones tanto de procesos como de tutelas.

Fuente de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- Modulo SIGCOM de la Intranet del Centro de Servicios.
- Modulo SIGNOT de la Intranet del Centro de Servicios.

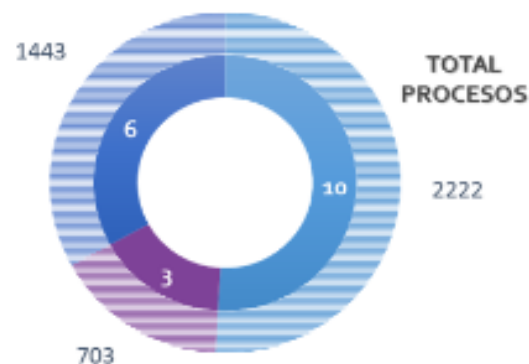


NOTIFICACIONES CONSOLIDADO

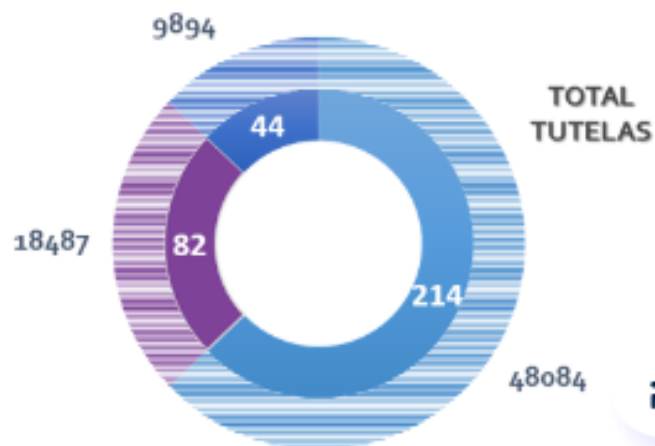
2017

80.833
Notificaciones

NOTIFICACIÓN DE PROCESOS



NOTIFICACIÓN DE TUTELAS

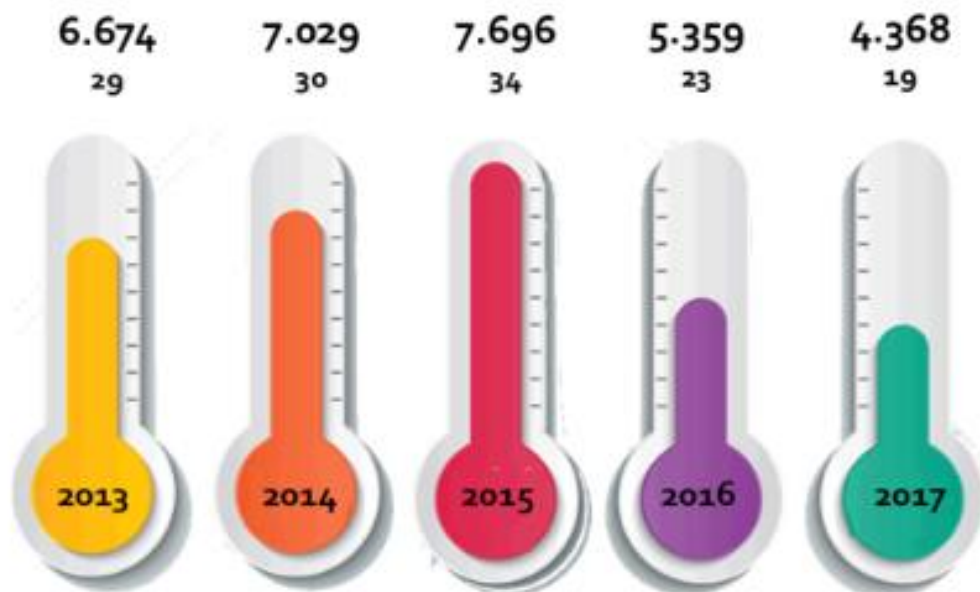




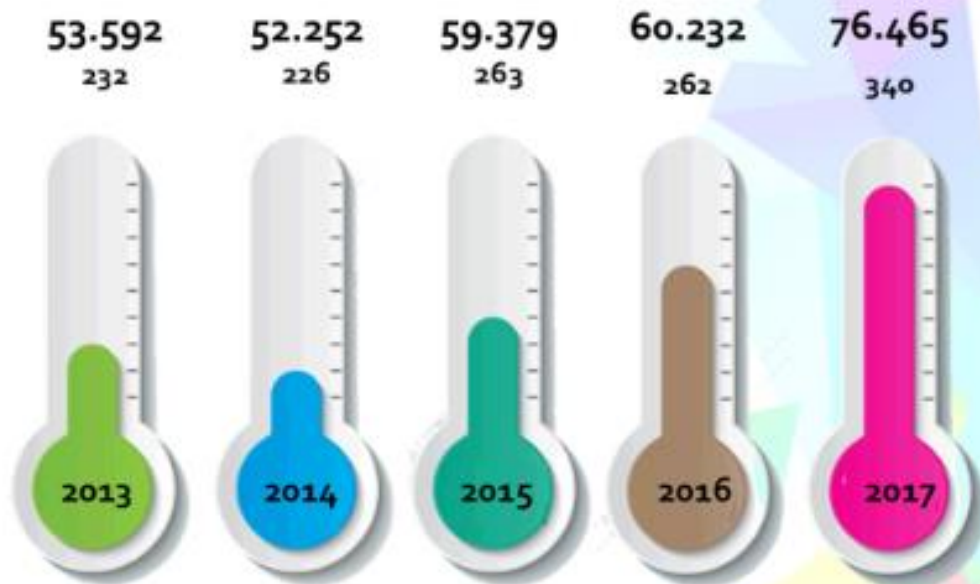
NOTIFICACIONES COMPARATIVO

2017

Se evidencia que las notificaciones de **procesos** disminuyen desde el año 2016, año en el cual se incorporó totalmente el Código General del Proceso, permitiendo que los usuarios de administración de justicia realicen las notificaciones.

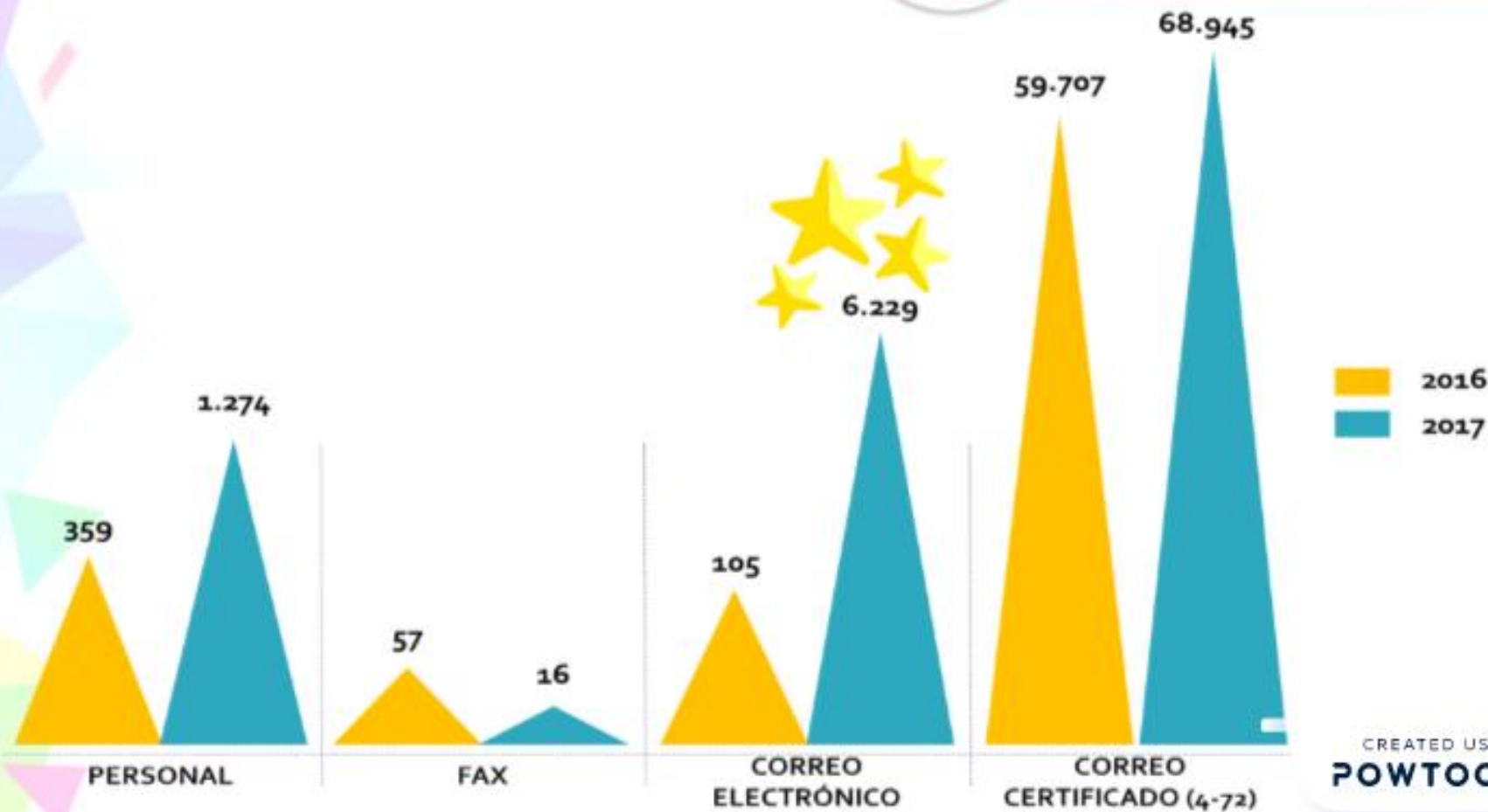


De otra parte, las notificaciones de **tutelas** presentan un incremento para el año 2017, pero debido a sus constantes variaciones, no se puede definir aún una tendencia.



2017

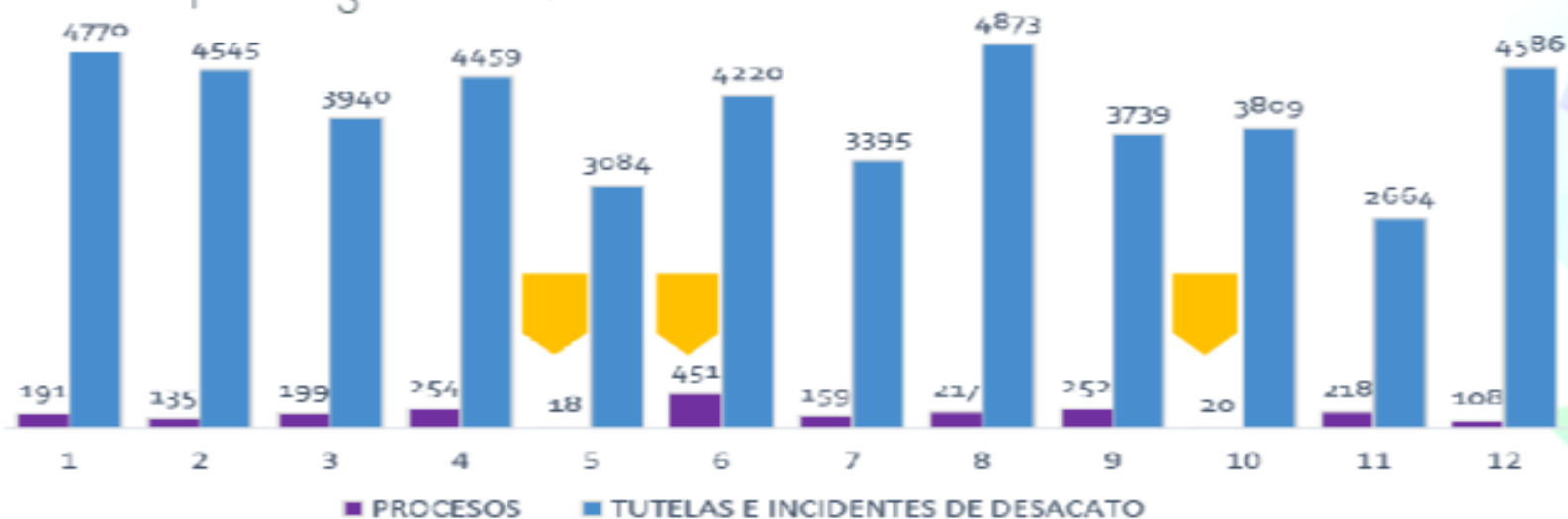
MEDIOS DE NOTIFICACION



NOTIFICACIONES MUNICIPAL

2017

El total de diligencias de notificación tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles Municipales es de 50.306, que corresponden a 2.222 notificaciones de procesos y 48.084 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 19.

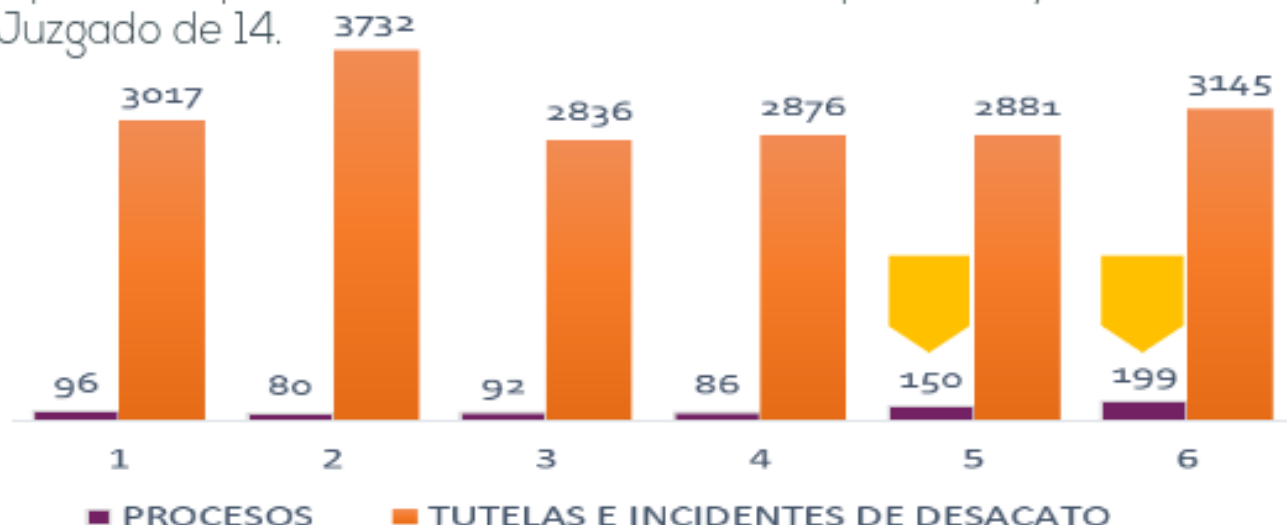


Los Juzgados 5^o y 10^o Civiles Municipales presentan una cifra inferior en cuanto a la notificación de procesos ya que dicho trámite viene siendo adelantado por los abogados litigantes, por instrucción de los juzgados. Por otra parte, el Juzgado 6^o Civil Municipal presenta un valor mas alto ya que es quien impulsa con mayor celeridad los procesos recibidos.

2017

NOTIFICACIONES CIRCUITO

El total de diligencias de notificación tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles del Circuito es de 19.190, que corresponden a 703 notificaciones de procesos y 18.487 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 14.

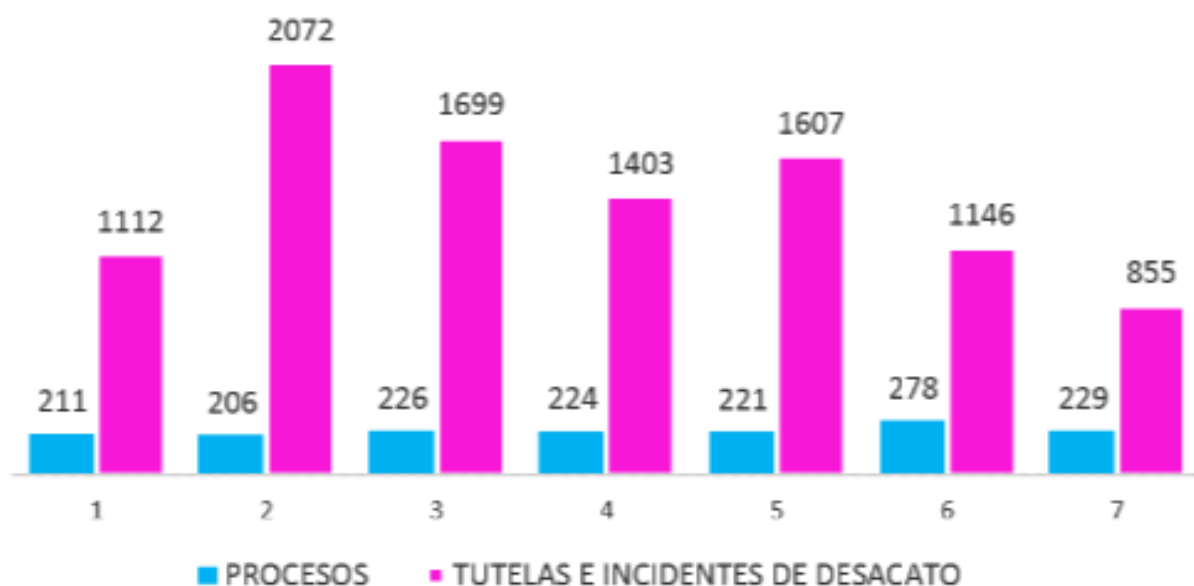


Los Juzgados 5° y 6° Civiles del Circuito presentan una cifra mayor en cuanto a la notificación de procesos ya que dentro de estos se encuentran incluidos los trámites de acciones populares que se rigen por la Ley 472 de 1998 en la cual se establece que la notificación de las mismas debe ser conforme al código general del proceso. Estas cifras son directamente proporcionales al reparto efectuado en ese grupo para estos Despachos.

NOTIFICACIONES FAMILIA

2017

El total de diligencias de notificación tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados de Familia es de 11.489, que corresponden a 1.595 notificaciones de procesos y 9.894 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 7.



CORRESPONDENCIA

ACCIONES CONSTITUCIONALES Y OTROS ASUNTOS



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON



Fuente de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

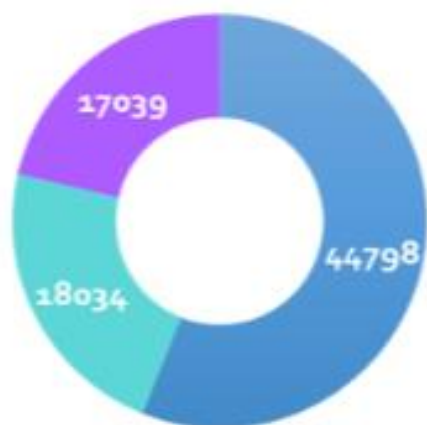
- Modulo SIGCOM de la Intranet del Centro de Servicios
- Consolidado de Documentos enviados suministrado por 4-72

CORRESPONDENCIA ACCIONES CONSTITUCIONALES

2017

COMPARATIVO CORRESPONDENCIA 2013-2017

La correspondencia enviada por el Centro de Servicios mediante correo certificado presenta un incremento respecto a los envíos diarios.



■ Civil Municipal ■ Civil Circuito ■ Familia



CONSOLIDADO

Durante el año 2017 el Centro de Servicios gestionó el envío de 79.871 documentos relacionados con acciones constitucionales, mediante el correo certificado.

CREATED USING
POWTOON

2017

CORRESPONDENCIA ACCIONES CONSTITUCIONALES MUNICIPAL



CORRESPONDENCIA ACCIONES CONSTITUCIONALES CIRCUITO

2017



2017

CORRESPONDENCIA ACCIONES CONSTITUCIONALES FAMILIA

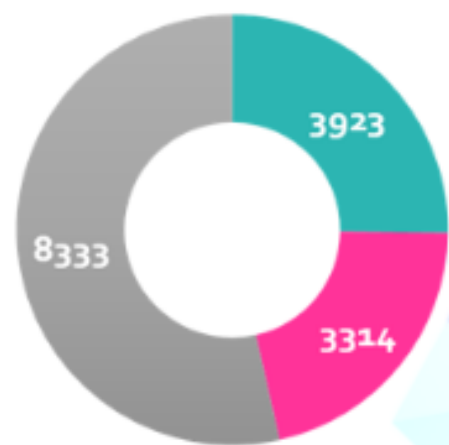
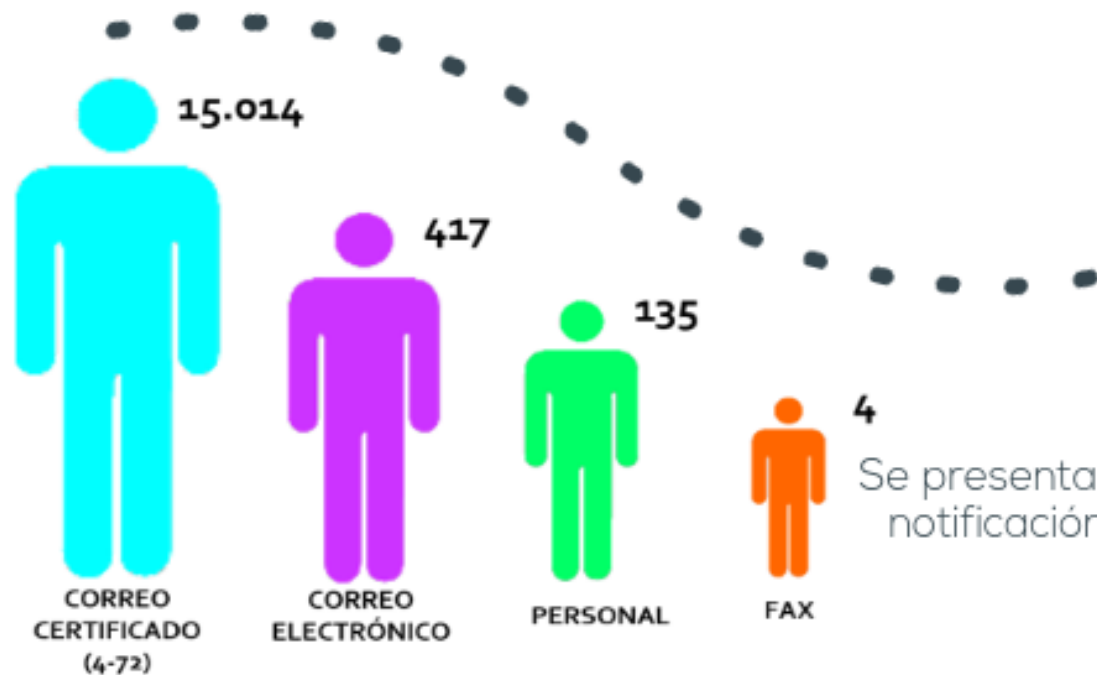


CORRESPONDENCIA OTROS ASUNTOS

2017

CONSOLIDADO

Durante el año 2017 el Centro de Servicios gestionó el envío de 15.570 documentos de otros asuntos.



■ Civil Municipal ■ Civil Circuito ■ Familia

MEDIOS DE NOTIFICACION

Se presenta el detalle de los medios de notificación utilizados por el Centro de Servicios.

RECEPCION DE DOCUMENTOS



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

Fuente de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:
-Modulo SIDOJU de la Intranet del Centro de Servicios



RECEPCION DE DOCUMENTOS CONSOLIDADO

2017



CONSOLIDADO

El Centro de Servicios recibió un total de 99.379 documentos con destino a los juzgados civiles y de familia, con un promedio diario de recepción de 442 documentos.

COMPARATIVO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS 2013-2017

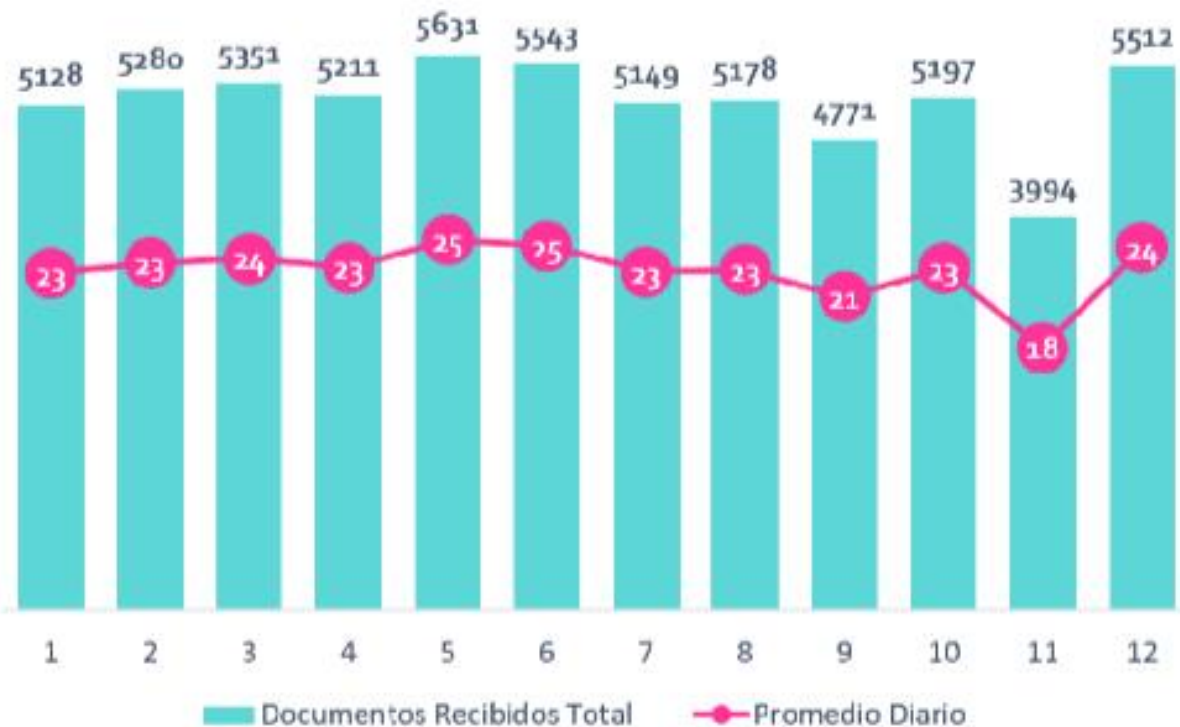
Se puede evidenciar que el promedio diario de ingreso de documentos viene presentando un incremento año tras año. Para el último periodo analizado, el incremento fue de aproximadamente 8%.



2017

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS MUNICIPAL

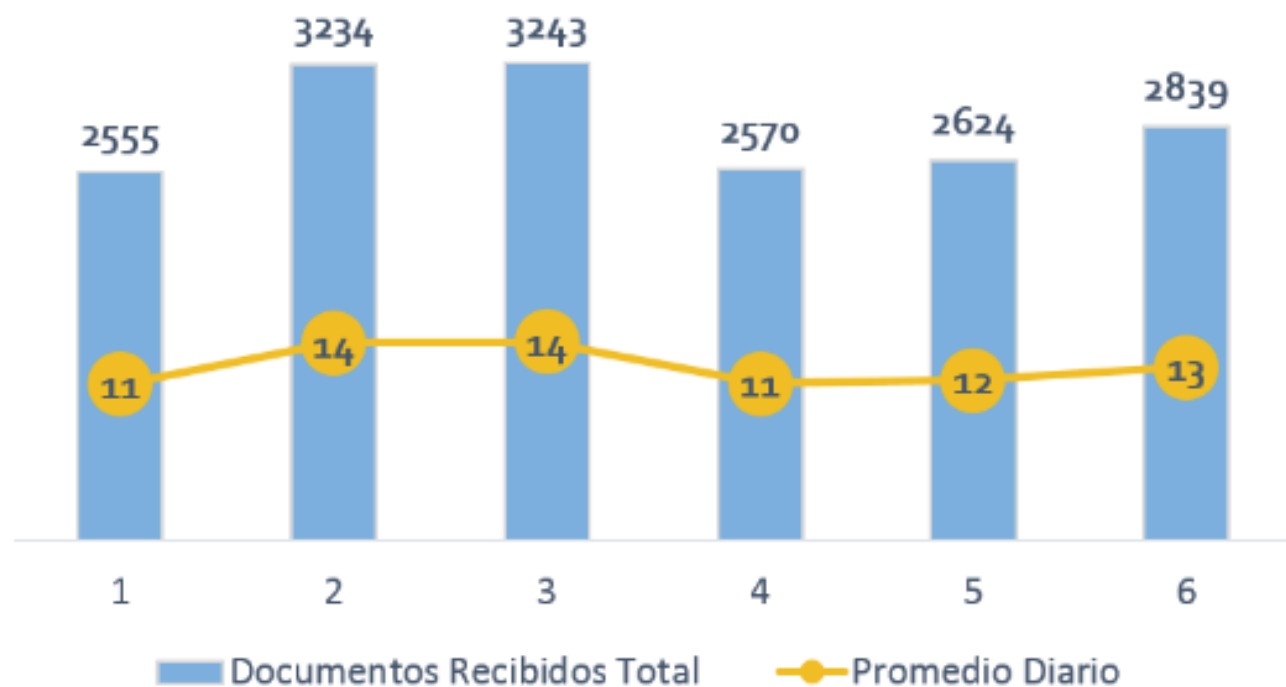
La cantidad de documentos recibidos para los Juzgados Civiles Municipales fue de 61.945, con un promedio diario de 275 documentos.



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS CIRCUITO

2017

La cantidad de documentos recibidos para los Juzgados Civiles del Circuito es de 17.065, con un promedio diario de 76 documentos.



2017

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS FAMILIA

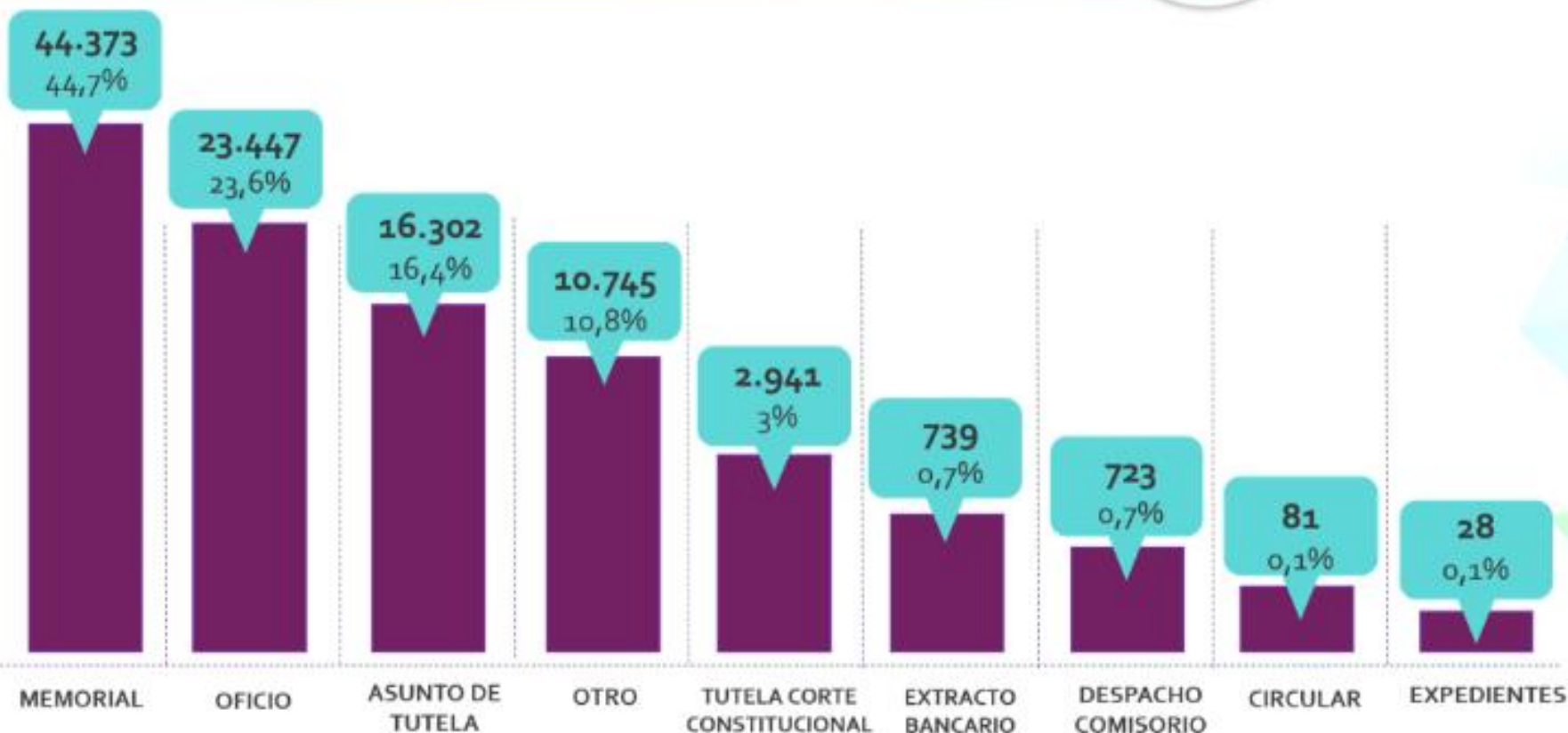
La cantidad de documentos recibidos para los Juzgados de Familia es de 20.369, con un promedio diario de 91 documentos.



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

TIPOS DE DOCUMENTOS

2017



ARCHIVO DE EXPEDIENTES



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

Fuentes de Información

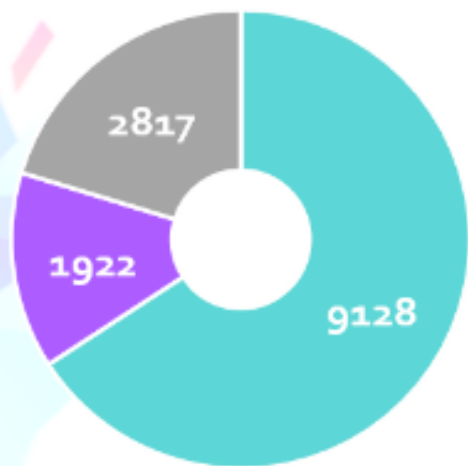
Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- Módulo Archivo de la Intranet del Centro de Servicios



2017

ARCHIVO DE EXPEDIENTES GENERAL



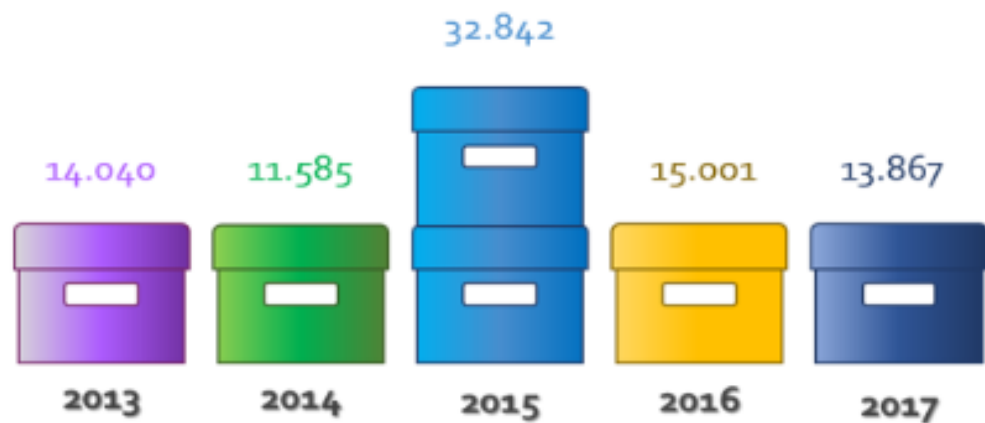
■ CIVIL MUNICIPAL ■ CIVIL CIRCUITO ■ FAMILIA

CONSOLIDADO

Durante el año 2017 se archivaron 13.867 expedientes para los Juzgados Civiles y de Familia. El promedio diario es de 62 expedientes archivados

COMPARATIVO ARCHIVO 2013-2017

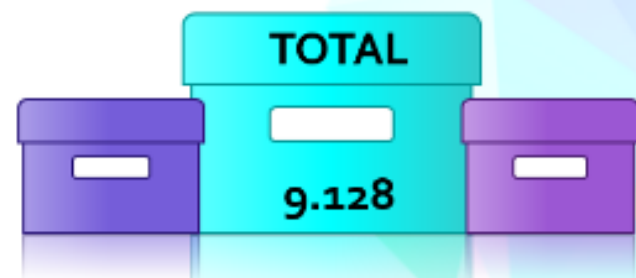
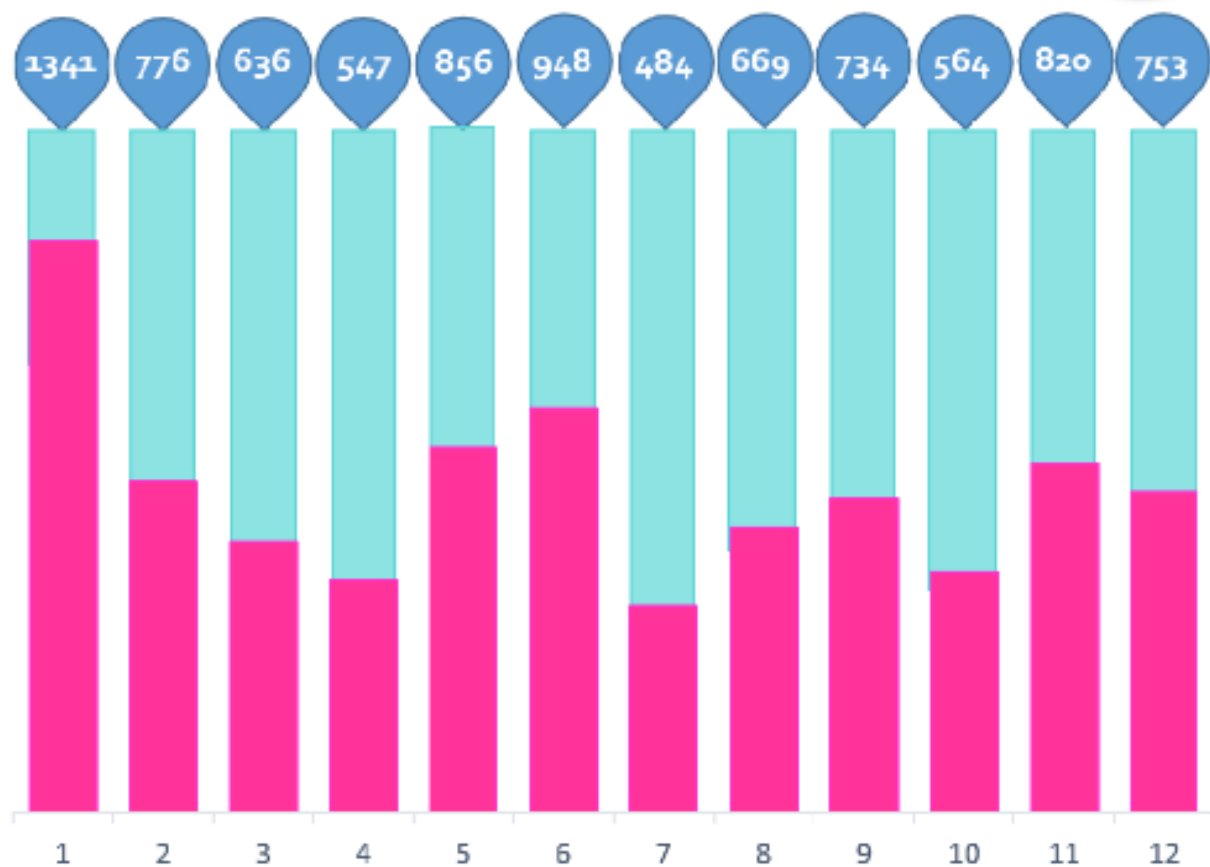
En el año 2015 se presentó un incremento en la cantidad de expedientes archivados ya que fue el año en que se archivaron los procesos de desistimiento tácito.



CREATED USING
POWTOON

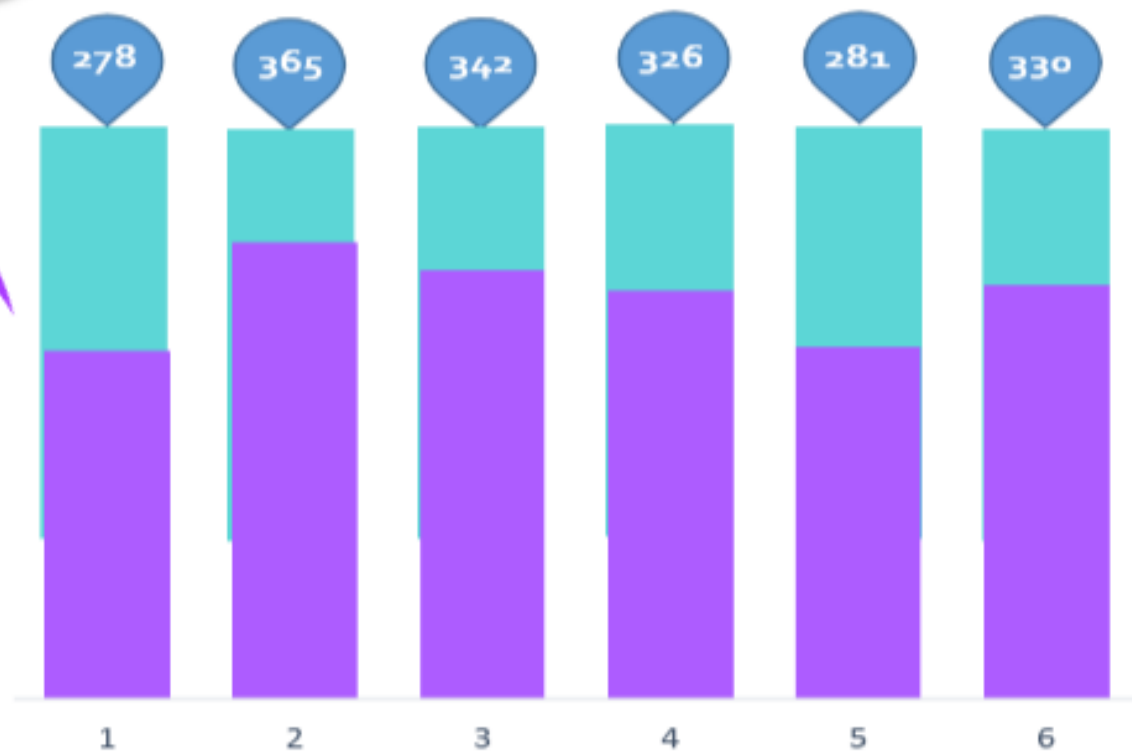
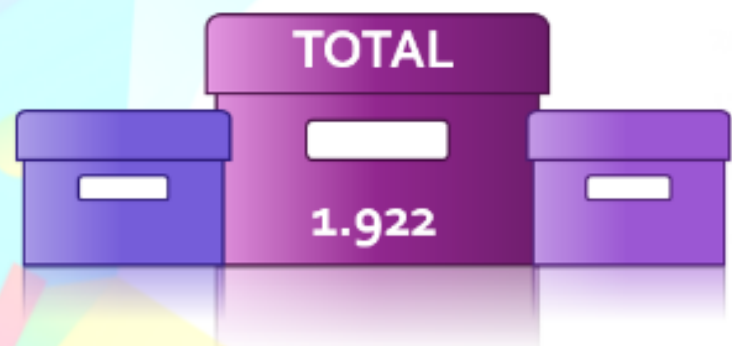
ARCHIVO DE EXPEDIENTES MUNICIPAL

2017



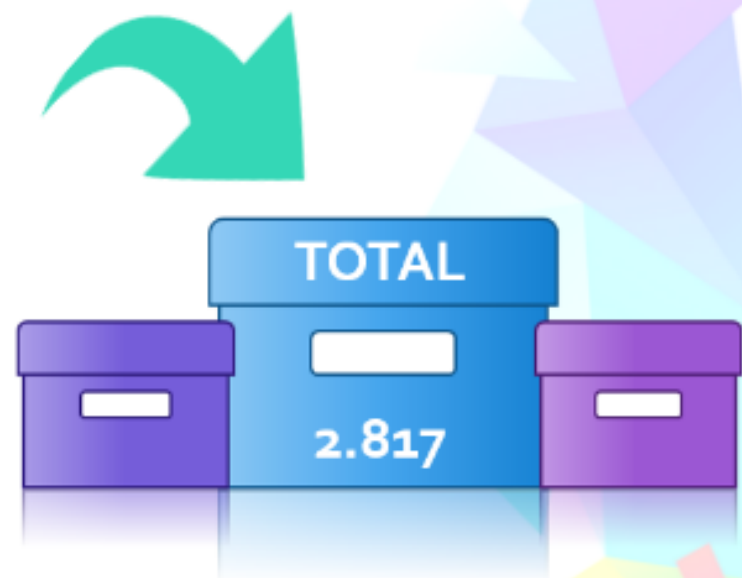
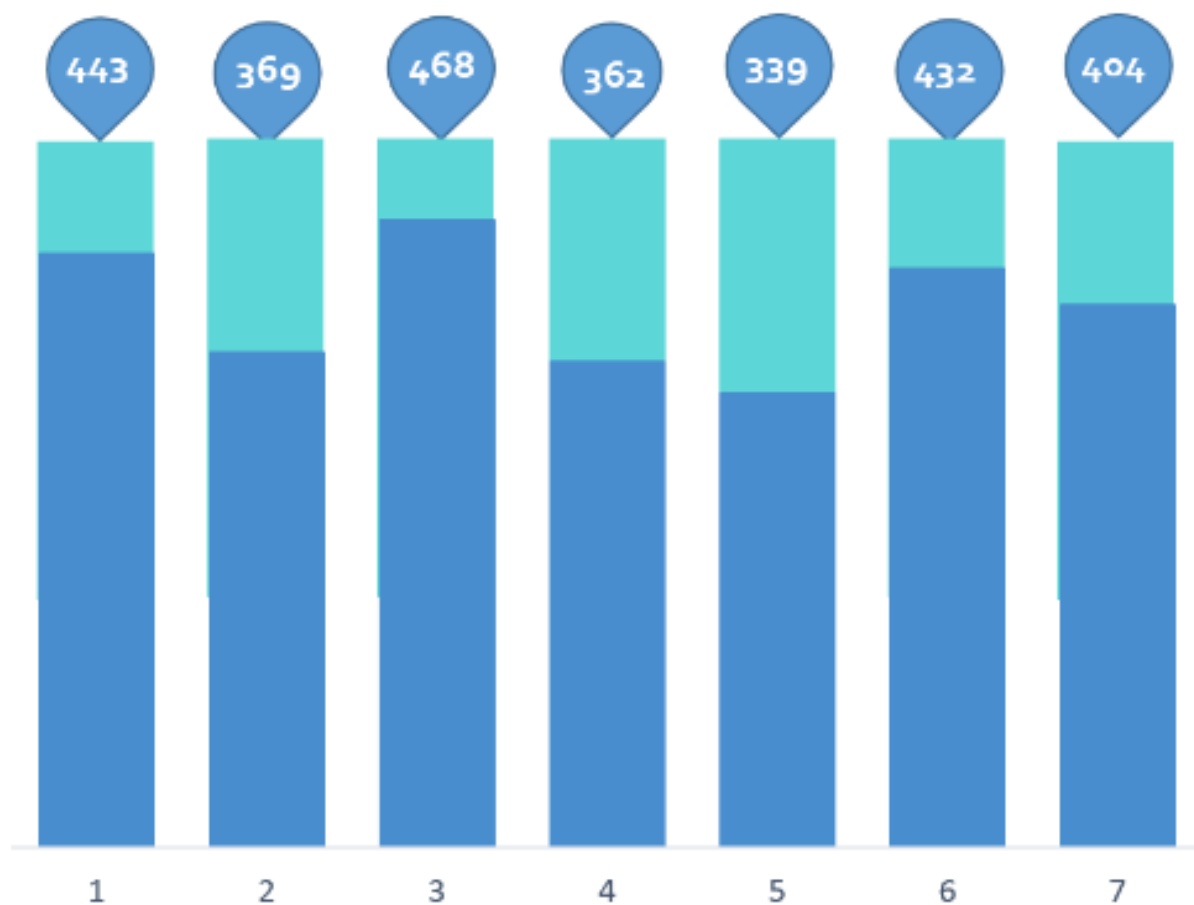
2017

ARCHIVO DE EXPEDIENTES CIRCUITO



ARCHIVO DE EXPEDIENTES FAMILIA

2017



2017

ARCHIVO DE EXPEDIENTES TERMINADO E INACTIVO

11.543 Expedientes

GESTIÓN

El Centro de Servicios durante el año 2017 realizó la entrega al Archivo Central del archivo terminado e inactivo de algunos despachos judiciales correspondiente a los años 2013 y 2014, lo anterior conforme a los turnos establecidos por esa Oficina..

607 Cajas



CREATED USING
POWTOON



MUNICIPAL

Se realizó la entrega del archivo de los Juzgados 1º, 2º, 5º, 6º, 7º, 9º y 11º Civiles Municipales. Los despachos restantes no fueron programados por el archivo central.

5.120

FAMILIA

Se realizó la entrega del archivo de los Juzgados 1º, 3º, 4º, 5º y 6º de Familia. Los despachos restantes no fueron programados por el archivo central.

4.059

CIRCUITO

Se realizó la entrega del archivo de los Juzgados 1º, 2º, 4º y 6º Civiles del Circuito. Los despachos restantes no fueron programados por el archivo central.

2.364

TOTAL

11.453
Expedientes



GESTIÓN DE AUDIENCIAS



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

Fuentes de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- Módulo Archivo de la Intranet del Centro de Servicios
- Formulario SIREJU (Información suministrada por los despachos judiciales)

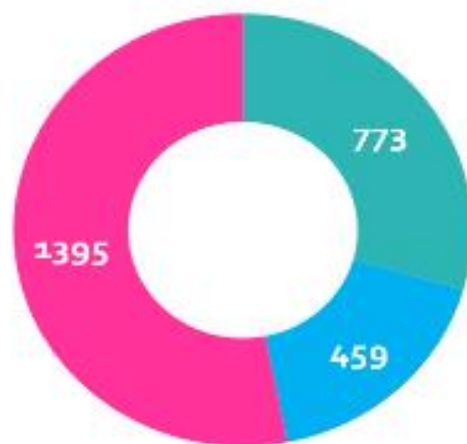


AUDIENCIAS GENERAL

2017

CONSOLIDADO

Los despachos de las especialidades Civil - Familia realizaron un total de 2.627 audiencias durante el año 2017.



■ CIVIL MUNICIPAL ■ CIVIL DEL CIRCUITO ■ FAMILIA DEL CIRCUITO



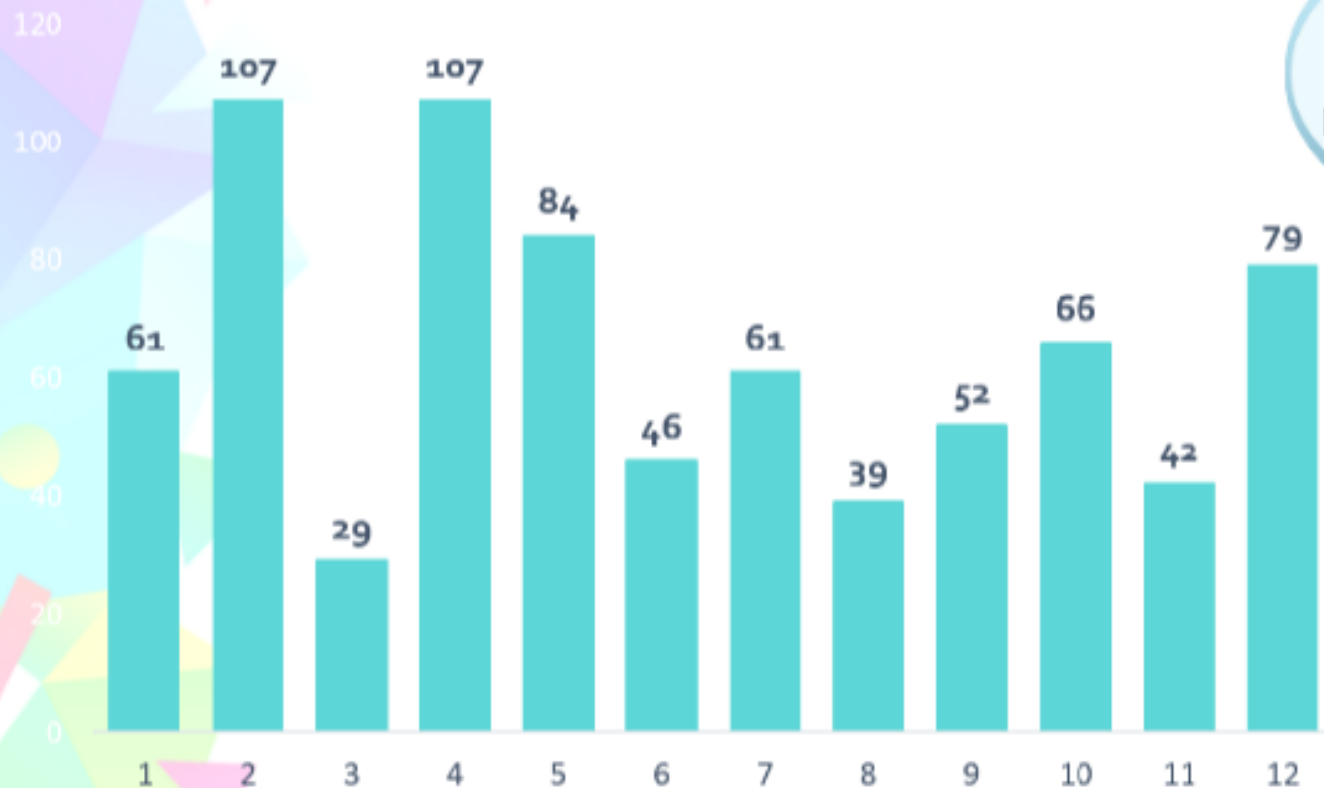
COMPARATIVO AUDIENCIAS 2013-2017

En el año 2017, se generó un incremento en la realización de audiencias, con respecto a los años anteriores.

2017

AUDIENCIAS MUNICIPAL

El total de audiencias realizadas por los Despachos Civiles Municipales fue de 773.



La información presentada corresponde a los datos reportados por cada Despacho Judicial, mediante el formulario SIERJU.



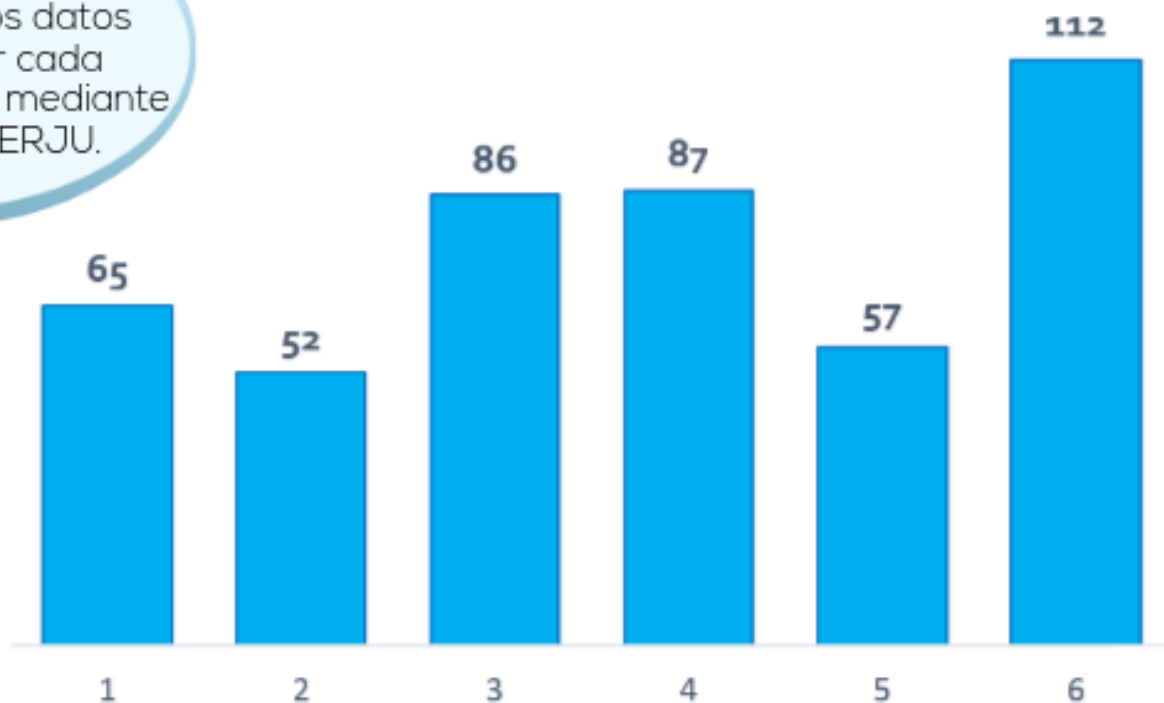
CREATED USING
POWTOON

AUDIENCIAS CIRCUITO

2017

La información presentada corresponde a los datos reportados por cada Despacho Judicial, mediante el formulario SIERJU.

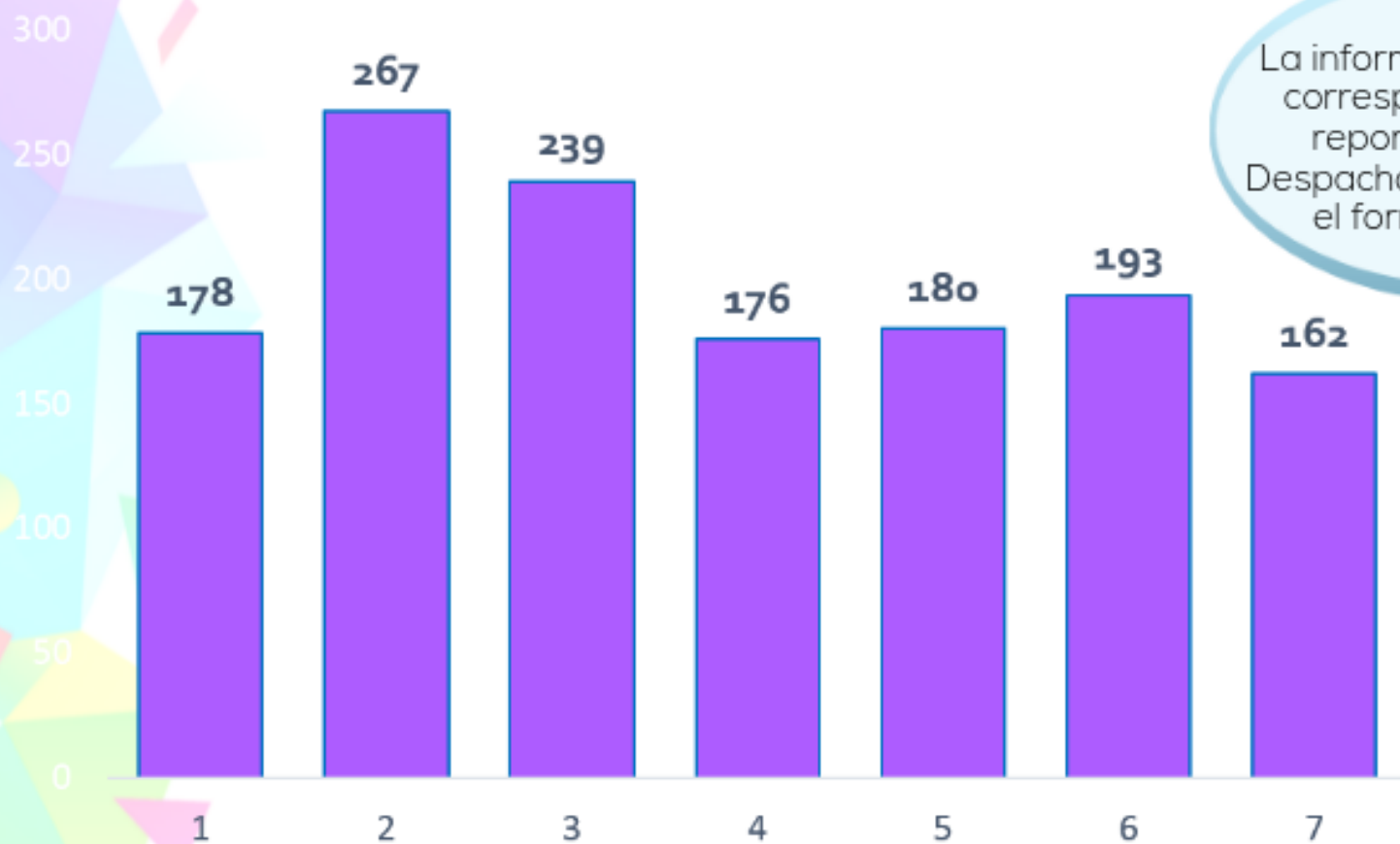
El total de audiencias realizadas por los Despachos Civiles del Circuito fue de 459.



2017

AUDIENCIAS FAMILIA

El total de audiencias realizadas por los Despachos de Familia fue de 1,395.



La información presentada corresponde a los datos reportados por cada Despacho Judicial, mediante el formulario SIERJU.



CREATED USING
POWTOON

DEPÓSITOS JUDICIALES



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON



Fuentes de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- Portal Web Banco Agrario
- Base de Datos "Reporte Conciliación"



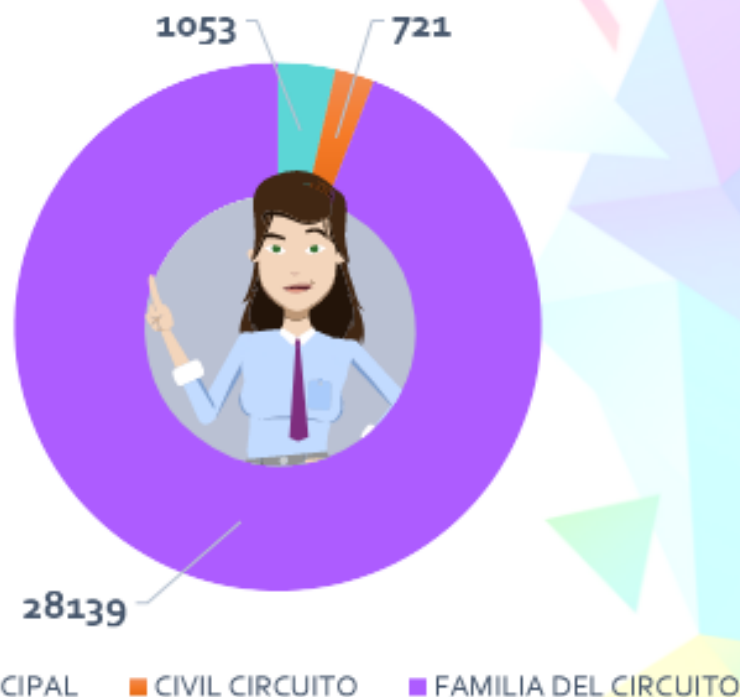
DEPÓSITOS JUDICIALES GENERAL

2017

CONSOLIDADO

Durante el año 2017 se pagaron en total 29.913 depósitos judiciales, con un promedio diario de 133 depósitos pagados.

25 JUZGADOS
CONCILIADOS



2017

DEPÓSITOS JUDICIALES MUNICIPAL

Durante el año 2017 se pagaron en total 1.053 depósitos judiciales, con un promedio diario de 5 depósitos pagados por los doce Juzgados Civiles Municipales.



DEPÓSITOS JUDICIALES CIRCUITO

2017

Durante el año 2017 se pagaron en total 721 depósitos judiciales, con un promedio diario de 3 depósitos pagados por los seis Juzgados Civiles del Circuito.



2017

DEPÓSITOS JUDICIALES FAMILIA

Durante el año 2017 se pagaron en total 28.139 depósitos judiciales, con un promedio diario de 125 depósitos pagados por los siete Juzgados de Familia.



TRABAJO SOCIAL



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON

Fuentes de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- Módulo Visita Social de la Intranet del Centro de Servicios
- Base de Datos Visitas Trabajo Social



ANTECEDENTES

Traslado de una de las asistentes sociales al Centro de Servicios de Ejecución de Penas
Solicitud de personal de apoyo para los Juzgados de Familia

Análisis de las cargas laborales en el área de Trabajo Social

Renuncia de 1 Asistente Social lo cual deja sin apoyo al juzgado 5 de Familia

Inconvenientes en cuanto cumplimiento del manual de funciones establecido para el apoyo a los Juzgados de Familia por parte de las Asistentes Sociales

Julio 2016

Propuesta potenciar Talento Humano de las Asistentes Sociales

Febrero 2017

Traslado de las Asistentes Sociales a los Juzgados 1, 3, 4 y 5 de Familia

Julio 2017

Propuesta Reingeniería para el área de Asistencia Social del Centro de Servicios

Septiembre 2017

Reintegro de las Asistentes Sociales al Centro de Servicios

GESTIÓN

Base de datos para la asignación de visitas solicitadas por los Juzgados de Familia

Modificación Base de datos para la asignación de visitas solicitadas por los Juzgados de Familia
Actualización Protocolos, Manuales de funciones y de Procesos y Procedimientos
Elaboración de Actos Administrativos

Creación y desarrollo de aplicativo para el área de asistencia social

Puesta en marcha Modulo de Trabajo Social en la Intranet del Centro de Servicios
Actualización Protocolos, Manuales de funciones y de Procesos y Procedimientos

CREATED USING
POWTOON



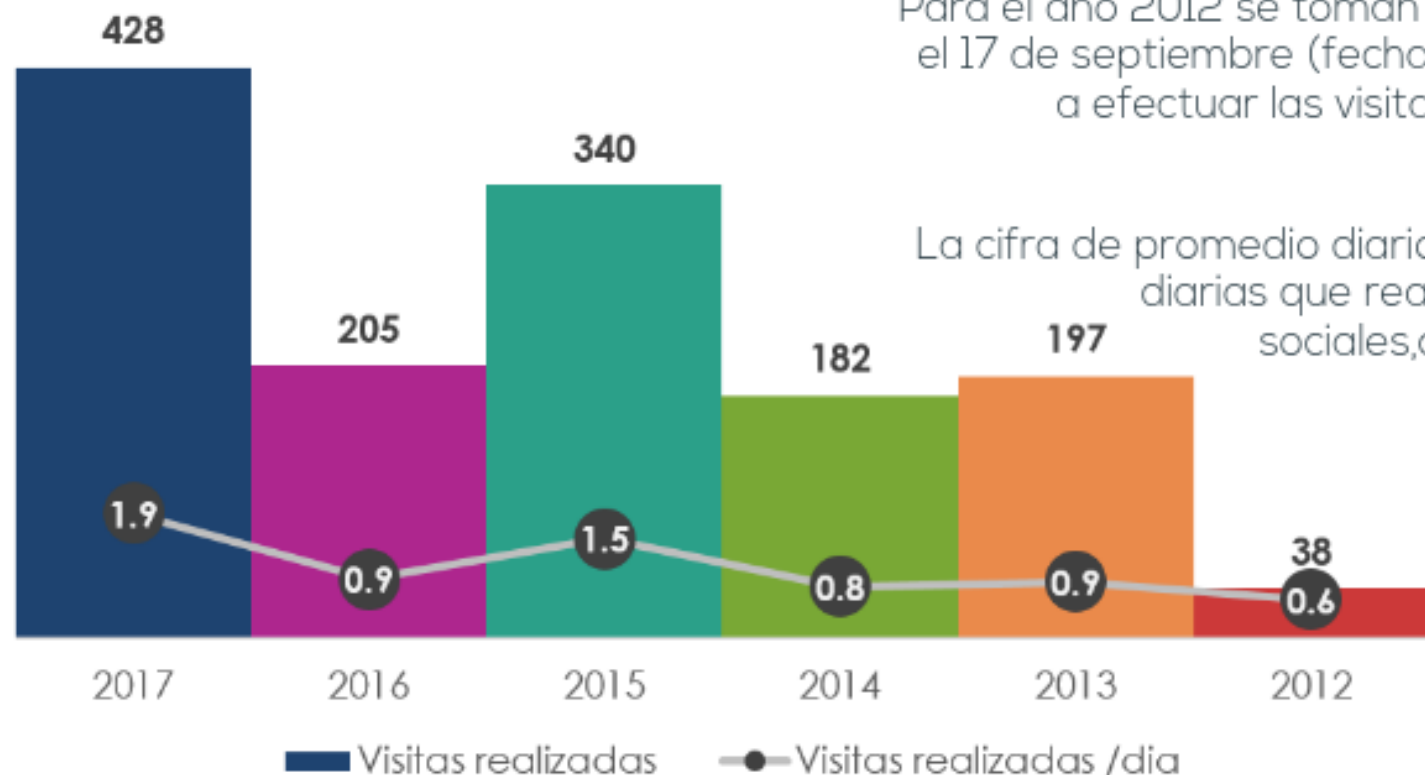
TRABAJO SOCIAL GENERAL

2017

COMPARATIVO VISITAS SOCIALES 2012-2017

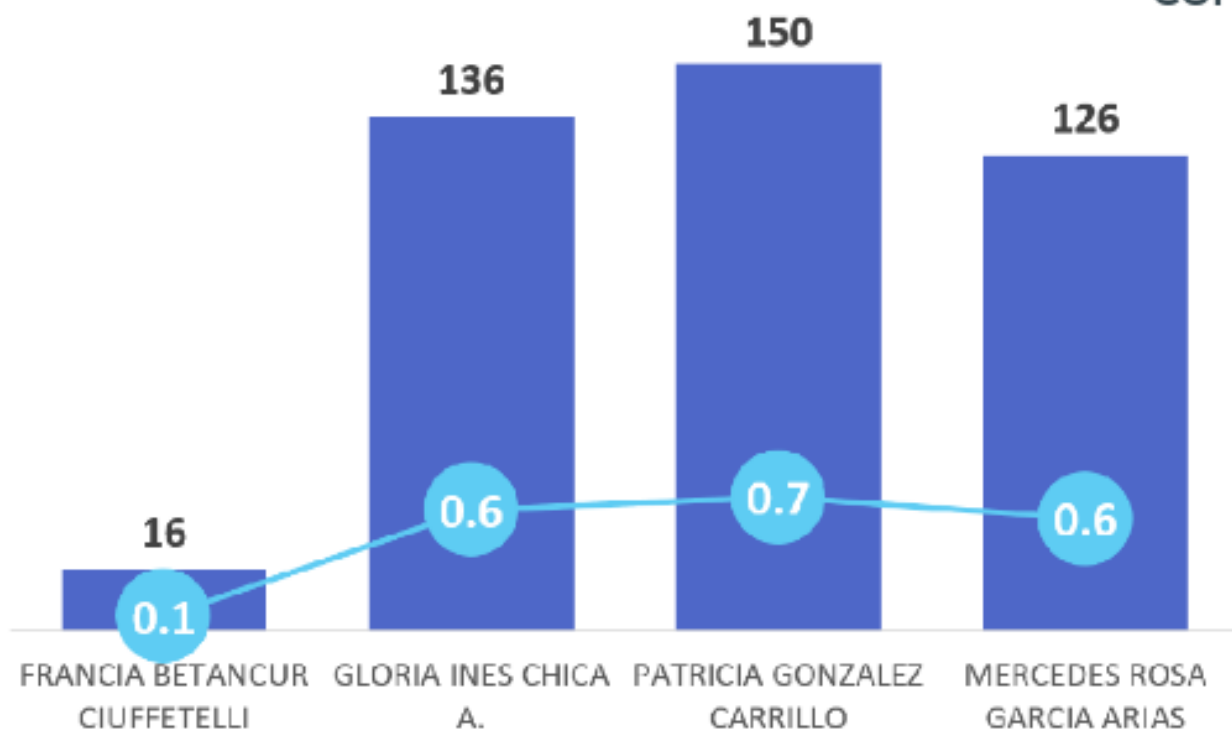
Para el año 2012 se toman los días laborados desde el 17 de septiembre (fecha en la cual se empezaron a efectuar las visitas sociales) hasta el 19 de diciembre de 2012.

La cifra de promedio diario es la cantidad de visitas diarias que realizan todas las asistentes sociales, cada día durante un año.



TRABAJO SOCIAL GENERAL

2017



COMPARATIVO ASISTENTES SOCIALES

La Asistente Social Francia Betancur Renuncia a partir del mes de mayo razón por la cual presenta una cifra mas baja en cuanto al las visitas sociales realizadas.

La cifra de promedio diario es la cantidad de visitas diarias que realizan cada asistente social, la cual se encuentra entre 0.6 y 0.7 por lo tanto realizan dos visitas semanales cada una.

CAO-UJ

ATENCIÓN AL USUARIO



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



CREATED USING
POWTOON



Fuentes de Información

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- Base de datos CAOUJ

2017

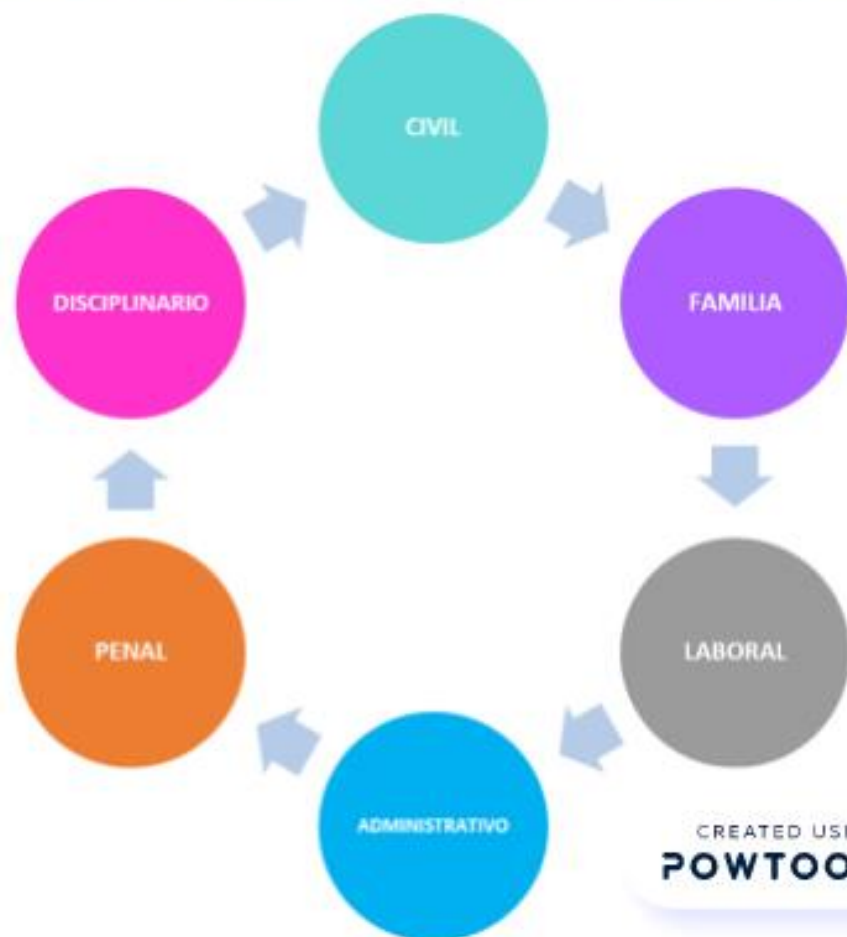
CAO-UJ ATENCIÓN AL USUARIO

MISIÓN:

Acercar la justicia al ciudadano en pro de la visión de la Rama Judicial de ser una organización cercana al ciudadano, visible y equitativa.

UNIVERSIDADES ADSCRITAS:

Cuenta con el apoyo de los consultorios jurídicos de la U. de Manizales, la U. de Caldas y la U. Luis Amigó.



CREATED USING
POWTOON

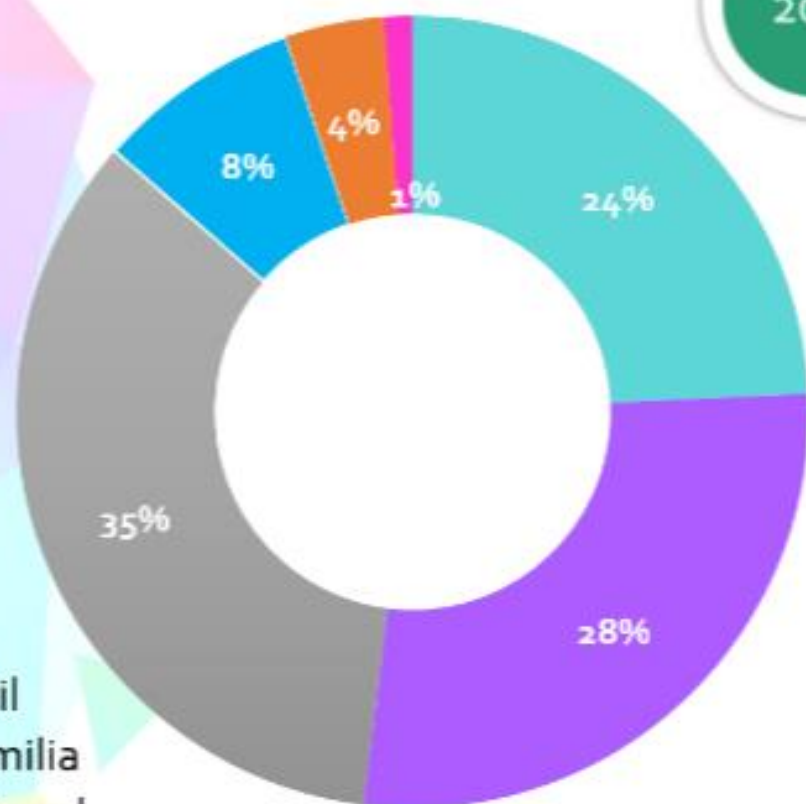
CAO-UJ ATENCIÓN AL USUARIO

2017



El CAO-UJ abrió sus puerta en abril de 2014 y desde entonces ha presentado un incremento notorio en atención a los usuarios, esto en razón a la promoción dada a la oficina y a sus buenos resultados.

2017



- Civil
- Familia
- Laboral
- Administrativo
- Penal
- Disciplinario

2.983 USUARIOS
ATENDIDOS





6

INFORMATIVO

Información general para los medios de comunicación y noticias de interés para la comunidad, informándolos de algún acontecimiento importante que se realizará en el Distrito.



NOTIJudICIAL

Se dan a conocer las políticas y temas de interés general que surgen desde la Sala Administrativa o la Dirección Ejecutiva, además de otros acontecimientos del Distrito Judicial y va dirigido a los usuarios internos de la Rama Judicial.

CAO-UJ APOYO EVENTOS

2017

Apoyo en reportajes y relaciones en la celebración del día internacional de la mujer, el día 8 de marzo de 2017.

Apoyo en el conversatorio "Perspectiva de Género en la Función Judicial: Un camino hacia la conciencia en equidad social", del 14 de julio de 2017.

Apoyo al Comité de Articulación Integremial (Rama Judicial y Gremios de Caldas)

