



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá



Informe a la Comunidad 2017



República de Colombia
Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá

MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUÉ
Presidente

GERMÀN DARÌO SALDARRIAGA ARROYAVE
Vicepresidente

LUISA FERNANDA CUELLAR RAMIREZ
Auxiliar Judicial.

LUIS FERNANDO BRAVO GOMÉZ
Auxiliar Judicial.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1. BALANCE DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS DISTRITOS JUDICIALES DE FLORENCIA Y ADMINISTRATIVO DEL CAQUETA	6
1.1 Total de movimiento de procesos en los despachos judiciales	6
1.1.1 Movimiento de procesos en los despachos 2017	6
1.2 Jurisdicción Ordinaria	6
1.2.1 Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia.....	6
1.2.2 Juzgados Civiles	7
1.2.3 Juzgados Penales.....	9
1.2.4 Juzgados de Familia.....	13
1.2.5 Juzgados Laborales.....	14
1.2.6 Juzgados Promiscuos.....	15
1.3 Jurisdicción Contencioso Administrativa	18
1.3.1 Tribunal Administrativo del Caquetá.....	18
1.3.2 Juzgados Administrativos	19
1.4 Jurisdicción Disciplinaria	20
1.4.1 Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá.....	20
1.5 Impacto de las Tutelas	20
2. COMPARATIVO AÑOS 2016 Y 2017	20
2.1 Jurisdicción Ordinaria.	20
2.2 Jurisdicción Contencioso Administrativa.	21
2.3 Jurisdicción Disciplinaria.	22
3. RENDIMIENTO DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE FLORENCIA Y ADMINISTRATIVO DEL CAQUETA	24
4. ACCESIBILIDAD AL SERVICIO DE JUSTICIA	25
4.1 Medidas de reordenamiento.....	25
5. TALLERES DE FORMACION	26
5.1 Talleres para funcionarios y empleados	26
5.2 Divulgación de Programas de Formación	26

6. CARRERA JUDICIAL	27
6.1 Concurso de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	27
6.1.1 Publicación de vacantes y formatos para opción de sede.	27
6.1.2 Listas de elegibles.	29
6.2.1 Lista de Candidatos.....	30
6.3 Estímulos y Distinciones.....	31
6.3.2 Condecoración al Premio “JOSE IGNACIO DE MARQUEZ”	31
7. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	32
7.1 Visitas a los Despachos Judiciales.	32
7.2 Gestión Tecnológica.....	32
8. FORTALECIMIENTO DE LAS JURISDICCIONES	34
8.1 Atención de la acción constitucional de habeas corpus	34
8.2 Atención de la Función de Control de Garantías SAP y SRPA.	34
9. ACCIONES PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN JUDICIAL	34
9.1 Vigilancias Judiciales.....	34
9.2 Calificación de servicios	35
9.2.1 Calificación de Servicios de jueces por niveles	35
9.2.2 Calificación de Servicios. (Empleados).....	36
9.3 Otras	37
10. GESTIÓN DE CALIDAD	38
10.1 Plan operativo 2017 Seccional Caquetá	39

INTRODUCCIÓN

El Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá, presenta a la comunidad el informe de gestión realizada durante el transcurso del año 2017 en el Distrito Judicial de Florencia y Administrativo del Caquetá, cometido que se materializó sustentado en los parámetros establecidos en la Constitución Nacional y la Ley 270 de 1996, orientados a la prestación eficiente y eficaz del servicio de la administración de justicia.

El siguiente informe se basan en los objetivos propuestos y desarrollados los cuales están orientados al cumplimiento de todos y cada uno de los componentes misionales, describiendo las actividades que se han constituido en el soporte para lograr los objetivos trazados en el plan sectorial de desarrollo 2015-2018 y se analizan los diferentes avances en materia de efectividad de la administración.

Se abordan los temas fundamentales en la administración de la Rama Judicial, tales como el desarrollo del concurso para la provisión de los cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, la calificación de servicios de funcionarios y empleados; oferta de justicia para el SPA - SRPA y la consolidación de los nuevos modelos de gestión, entre otros, orientado en la prestación de una forma más eficiente y eficaz el servicio de la administración de justicia.

1. BALANCE DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS DISTRITOS JUDICIALES DE FLORENCIA Y ADMINISTRATIVO DEL CAQUETA

1.1 Total de movimiento de procesos en los despachos judiciales

Los Despachos de los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá, reportaron la siguiente información sobre los procesos que atendieron y evacuaron durante el año 2017:

1.1.1 Movimiento de procesos en los despachos 2017

En términos de movimiento de procesos efectivos, los ingresos para el año 2017 fueron de 37.195 procesos, a su vez los egresos fueron de 31.891 procesos, obteniendo así un índice de evacuación efectivo de 86% para el total de procesos de la Rama Judicial en los despachos.

AÑO	JURISDICCION	TOTAL INVENTARIO INICIAL	INGRESO EFECTIVO	EGRESO EFECTIVO	TOTAL INVENTARIO FINAL	%IEP
2017	Administrativa	4.145	5.198	4.755	4.588	91%
	Ordinaria	15.157	31.533	26.680	20.100	85%
	Disciplinaria	235	464	456	243	98%
	Total General	19.537	37.195	31.891	24.841	86%

Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2 Jurisdicción Ordinaria

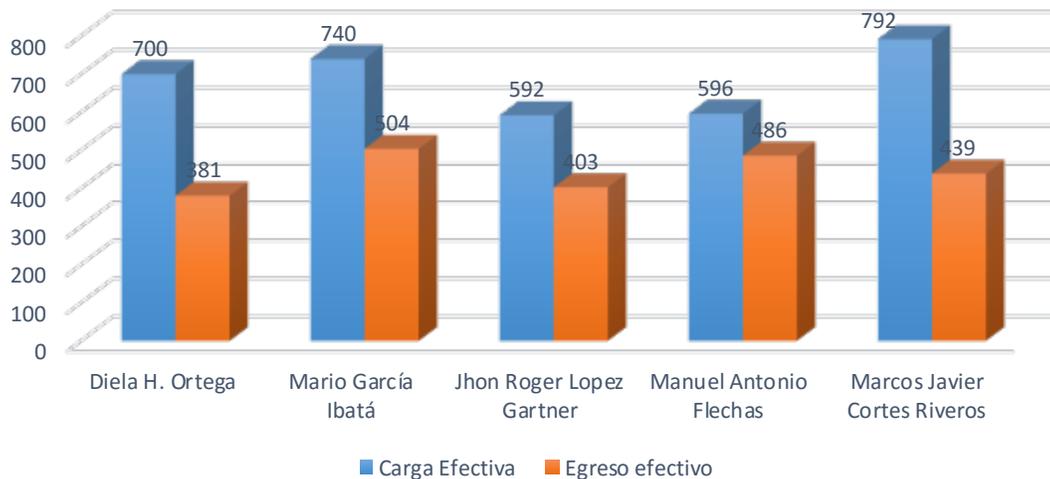
1.2.1 Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia

El rendimiento alcanzado por el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia se logró por la actividad desarrollada por los cinco (5) magistrados, cuyo comportamiento durante la vigencia del informe fue la siguiente:

El Tribunal Superior de Florencia durante el año 2017, reportó una carga efectiva de 3.420 procesos y reportó egreso de 2.213 procesos, arrojando como resultado un índice de rendimiento del 65%, no obstante, en consideración a la acumulación de inventarios que afecta a dicho Tribunal, mediante Acuerdo No. PCSJA17-10641 del 9 de febrero de 2017 el H. Consejo Superior de la Judicatura adoptó una medida de descongestión disponiendo la remisión de 185 procesos laborales del sistema escritural en estado de fallo al Tribunal Superior del Distrito Judicial de Pamplona.

Las acciones constitucionales continuaron durante el 2017 representando el mayor número de ingresos, siendo las mismas las de mayor egreso, afectándose negativamente la evacuación de procesos de las especialidades: Los despachos de la Magistrada Diela H. L. M. Ortega Castro y el Magistrado Marcos Javier Cortes Riveros fueron los que más acumulación presentaron en las especialidades.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



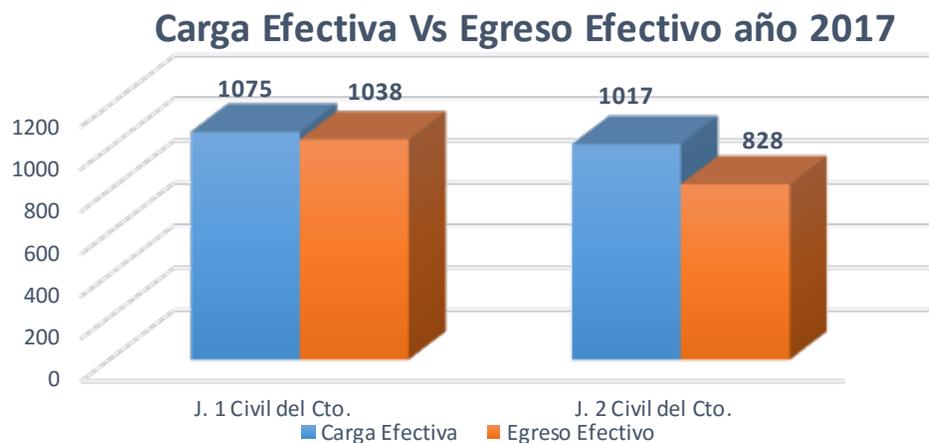
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.2 Juzgados Civiles

1.2.2.1 Juzgados Civiles del Circuito de Florencia

Los dos (2) Juzgados Civiles del Circuito de Florencia iniciaron el año 2017 con un inventario de 303 procesos, y tuvieron ingresos de 1.789 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 149 procesos. Evacuando durante el año, 1.866 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentaron un inventario final de 226 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 104%, sin embargo, se advierte que la productividad del Juzgado Segundo en relación con la productividad del Juzgado Primero fue muy baja (39 procesos en todo el año 2017).



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.2.2 Juzgados Civiles Municipales de Florencia

Los cuatro (4) Juzgados Civiles Municipales de Florencia iniciaron el año 2017 con un inventario de 1.936 procesos, e ingresaron 3.064 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 255 procesos para el año.

Evacuando durante el año 1.860 procesos. Al finalizar el periodo presentan un inventario final de 3.140 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 61%, lo cual quiere decir que de cada 100 procesos que ingresaron en el 2017, fueron evacuados 61 procesos y los 39 adicionales se acumularon a los inventarios iniciales del 2017.

Es necesario reconocer que los juzgados Segundo y Tercero no se encuentran en igualdad de condiciones de planta de personal a los Juzgados Primero y Cuarto, lo cual afecta la productividad de estos despachos, toda vez que la atención al usuario amerita dedicarse parte de la jornada laboral de los sustanciadores a una tarea que la cumplía el escribiente y el citador que fueron trasladados al Centro de Servicios de ésta especialidad.

Se pidió explicaciones al Juez Primero por cuanto es muy bajo su índice de productividad en comparación con el Juzgado Cuarto que tiene la misma planta de personal.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

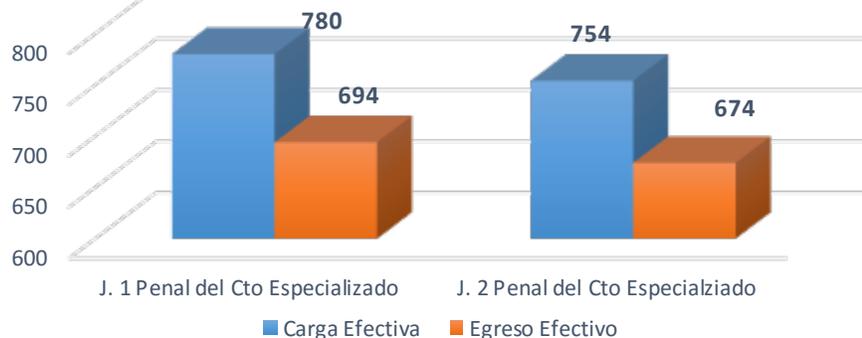
1.2.3 Juzgados Penales

1.2.3.1 Juzgados Penales del Circuito Especializado de Florencia

Iniciaron el año 2017 con un inventario de 183 procesos, y les ingresaron 1.351 procesos. El promedio de ingreso efectivo mensual fue de 113 procesos. Evacuando durante la misma vigencia 1.368 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 114 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un Inventario final de 166 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 101%. De cada 100 procesos que ingresaron a la jurisdicción en el 2017, fueron evacuados en su totalidad más un proceso de los inventarios iniciales del 2017.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



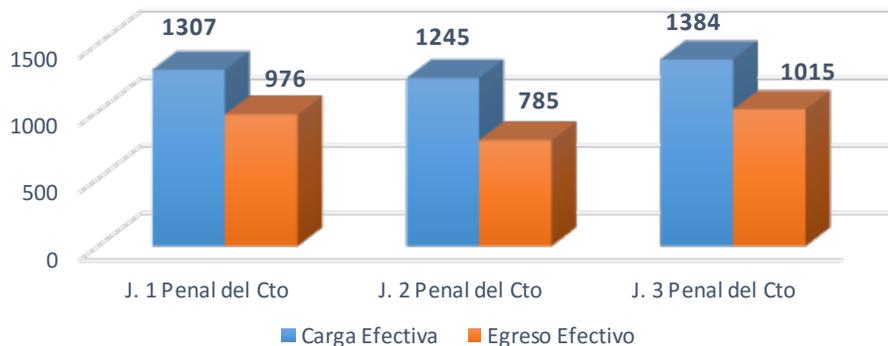
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.3.2 Juzgados Penales del Circuito de Florencia

Iniciaron el año 2017 con un inventario de 824 procesos, y le ingresaron 3.112 procesos. El promedio de ingreso efectivo mensual fue de 259 procesos. Evacuando durante esta vigencia 2.776 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 231 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 1.160 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 89%. De cada 100 procesos que ingresaron a la jurisdicción en el 2017, fueron evacuados 89 procesos, y los 11 restantes se acumularon a los inventarios iniciales del año 2017.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2016



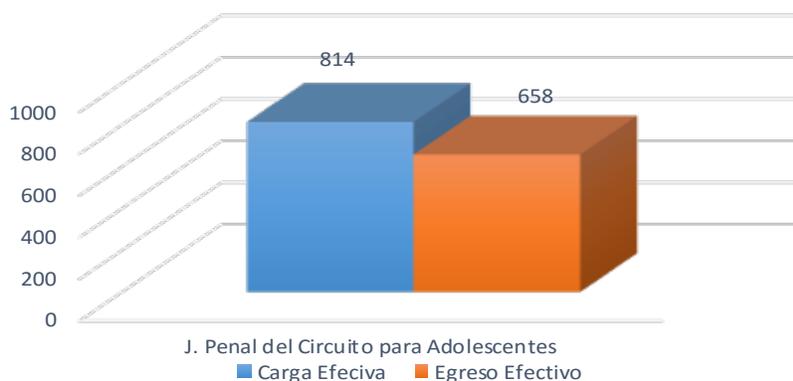
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.3.3 Juzgado Penal del Circuito para Adolescentes.

Inició el año 2017 con un inventario de 105 procesos, y le ingresaron 709 procesos. El promedio de ingreso efectivo mensual fue de 59 procesos. Evacuando durante esta vigencia 658 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 55 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presenta un inventario final de 156 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 93%. De cada 100 procesos que ingresaron a la jurisdicción en el 2017, fueron evacuados 93 procesos y los 7 restantes se acumularon al inventario inicial del 2017.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



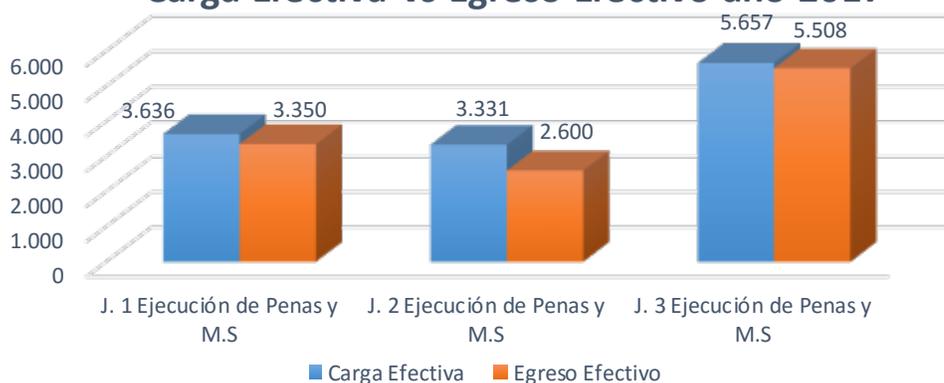
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.3.4 Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad.

Durante el año 2017, funcionaron en el Distrito Judicial de Florencia, tres (3) Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, los cuales iniciaron el año con 1.011 solicitudes, ingresaron durante el periodo 11.613 registrando una carga efectiva de 12.624 solicitudes, de las cuales egresaron efectivamente 11.458 solicitudes, obteniendo un índice de rendimiento del 99%.

En desarrollo e la ley 1820 de 2016 y su Decreto Reglamentario 277 de 2017, con el fin de apoyar el trámite secretarial de las solicitudes de amnistía de iure, el Consejo Superior de la Judicatura, por medio de Acuerdo No. PCSJA17-10663 del 20 de abril de 2017, adoptó una medida de descongestión para los Juzgados de Ejecución de Penas y medidas de Seguridad de Florencia, consistente en la creación a partir del 20 de abril hasta el 31 de diciembre de 2017, de tres cargos de Escribiente, uno para cada Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Florencia, y por Acuerdo No. PCSJA17-10700 del 4 de julio de 2017, se creó con carácter transitorio, a partir del 5 de julio y hasta el 19 de diciembre de 2017, un cargo de Sustanciador en cada uno de los Juzgados 1º, 2º y 3º de Ejecución Penas y Medidas de Seguridad de Florencia.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017

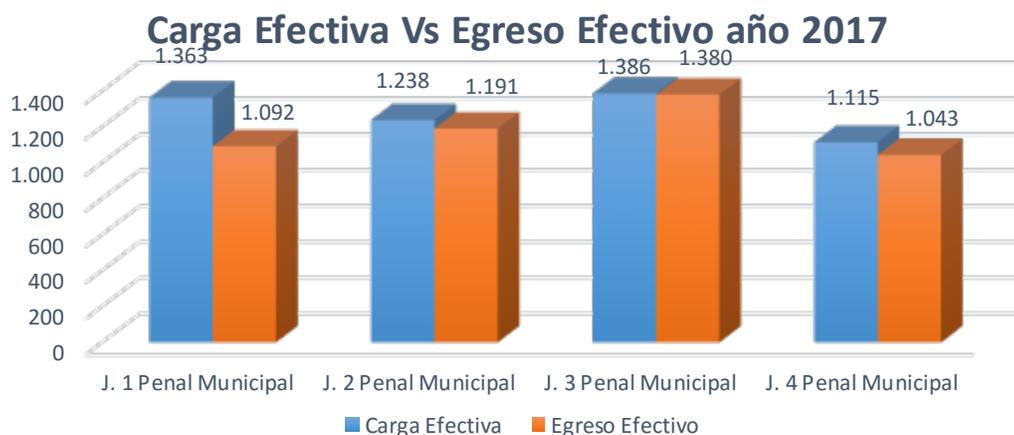


Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.3.5 Juzgados Penales Municipales con función de control de garantías de Florencia

Iniciaron el año 2017 con un inventario de 39 procesos, y les ingresaron 5.063 solicitudes. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 422 solicitudes para el año. Evacuando durante esta vigencia 4.706 solicitudes, para un promedio de egresos efectivos por mes de 392 solicitudes. Al finalizar el periodo de su gestión presentaron un inventario final de 396 solicitudes.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 93%.

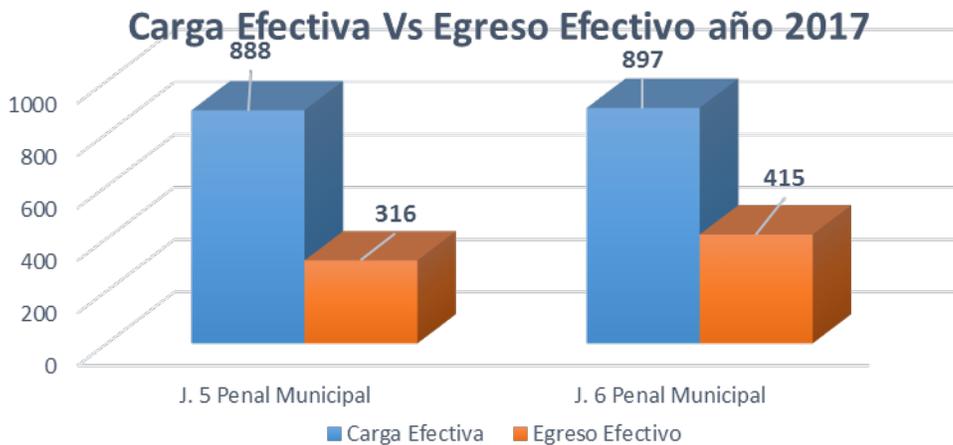


Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.3.6 Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento de Florencia

Iniciaron el año 2017 con un inventario de 790 procesos, y les ingresaron 995 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 83 procesos para el año. Evacuando durante esta vigencia 731 procesos, para un promedio de egresos efectivos por mes de 61 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentaron un inventario final de 1.054 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 73%. De cada 100 procesos que ingresaron a la jurisdicción en el 2017 fueron evacuados 73 procesos y los 27 restantes se acumulan a los inventarios iniciales del 2017.



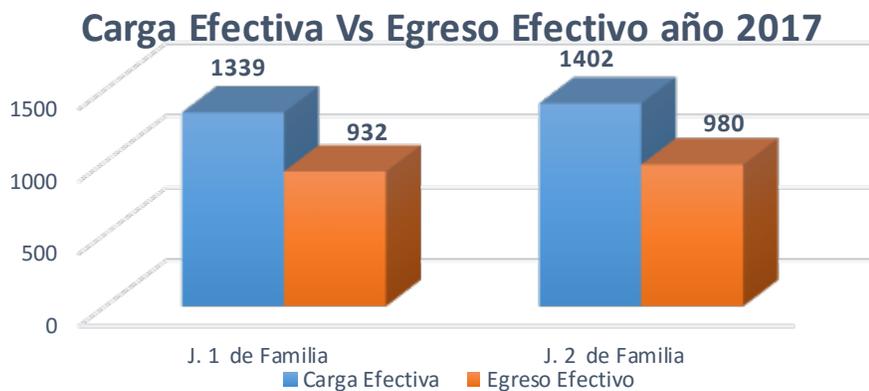
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.4 Juzgados de Familia

1.2.4.1 Juzgados de Familia de Florencia.

Los despachos iniciaron el año 2017 con un inventario de 601 procesos, y les ingresaron 2.140 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 178 procesos. Evacuando durante la vigencia, 1.912 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 159 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un Inventario final de 829 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 89%.



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.5 Juzgados Laborales

1.2.5.1 Juzgados Laborales del Circuito de Florencia.

Iniciaron el año 2017 con un inventario de 589 procesos, y les ingresaron 1.511 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 126 procesos. Evacuando durante la vigencia 1.437 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 120 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 663 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 95%.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



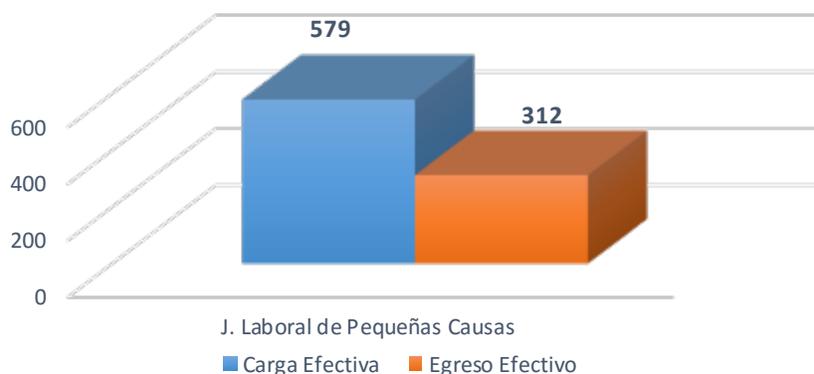
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.5.2 Juzgado Laboral de Pequeñas Causas de Florencia

Inició el año 2017 con un inventario de 166 procesos, e ingresaron 413 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 34 procesos. Evacuando para esta vigencia 312 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 26 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presenta un inventario final de 267 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 73% lo cual quiere decir que de cada 100 procesos que ingresaron a la jurisdicción en el 2017, fueron evacuados 73 procesos y los 27 restantes se acumulan a los inventarios iniciales del periodo.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

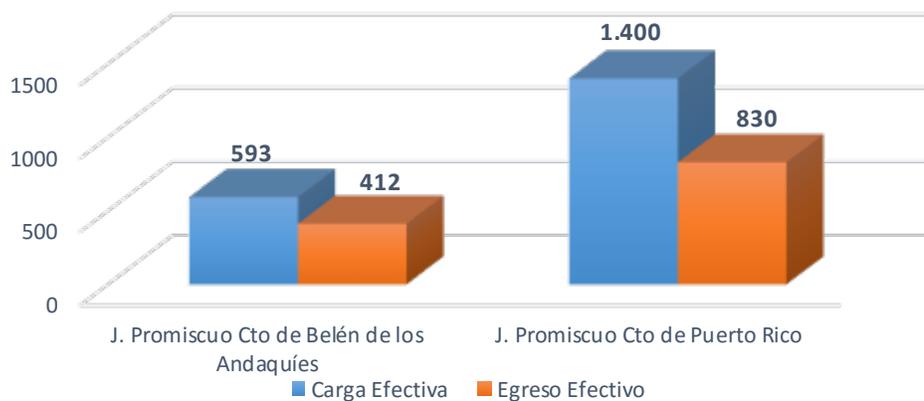
1.2.6 Juzgados Promiscuos

1.2.6.1 Juzgados Promiscuos del Circuito de Belén de los Andaquíes y Puerto Rico

En los Circuitos Judiciales de Belén de los Andaquíes y Puerto Rico funcionan sendos Juzgado Promiscuos del Circuito los cuales para el año 2017 iniciaron con inventario de 589 procesos e ingresaron 1.404 procesos, sumando una carga efectiva de 1.993 procesos y un egreso efectivo de 1.242 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentaron un inventario final de 751 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 88%.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017

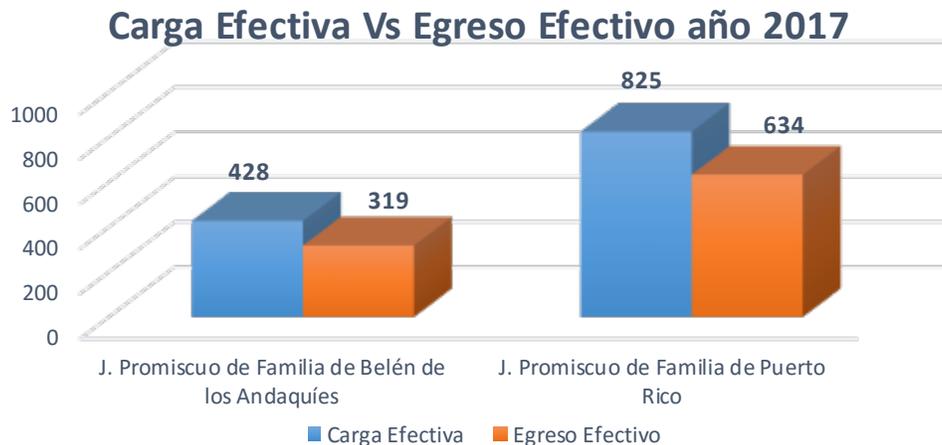


Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.6.2 Juzgados Promiscuos de Familia de Belén de los Andaquies y Puerto Rico.

Iniciaron el año 2017 con un inventario de 148 procesos, y les ingresaron 1.105 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 92 procesos. Evacuando durante la vigencia 953 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 79 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 300 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 86%.



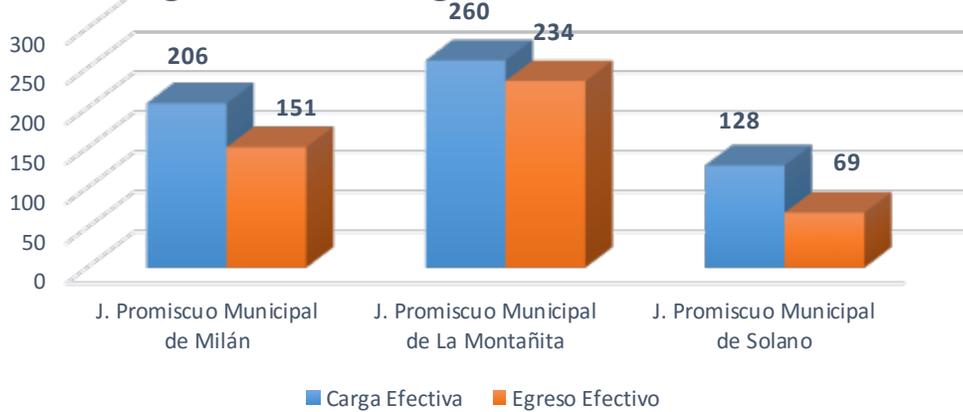
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.6.3 Juzgados Promiscuos Municipales del Circuito de Florencia.

Los Juzgados Promiscuos Municipales pertenecientes al Circuito de Florencia, están ubicados en los municipios de La Montañita, Puerto Milán y Solano, iniciaron el año 2017 con un inventario de 116 procesos, y les ingresaron 478 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 40 procesos. Evacuando durante la vigencia 454 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 38 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 140 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2016, arrojó un resultado del 95%.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



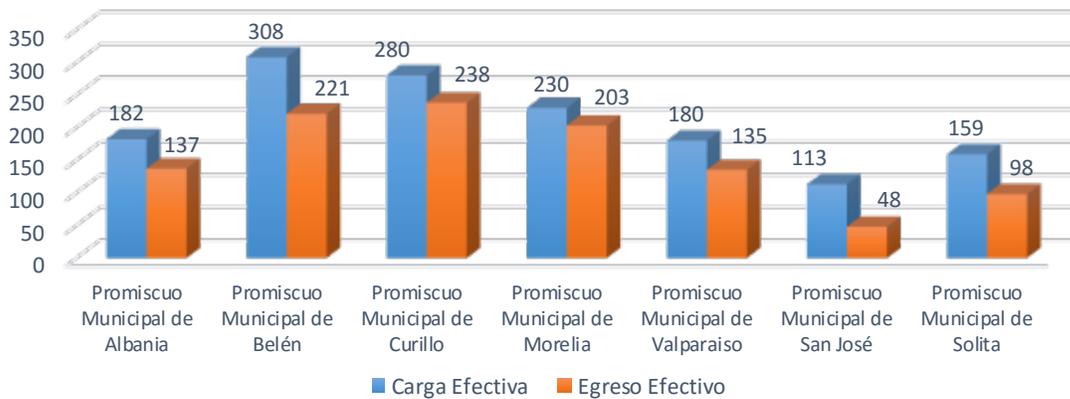
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.6.4 Juzgados Promiscuos Municipales del Circuito de Belén de los Andaquíes.

Los Juzgados Promiscuos Municipales que funcionan en el Circuito de Belén de los Andaquíes, están ubicados en los municipios de Albania, Belén de los Andaquíes, Curillo, Morelia, San José del Fragua, Solita y Valparaiso, y iniciaron el año 2017 con un inventario de 340 procesos, y les ingresaron 1.112 procesos. El promedio de ingreso efectivo mensual fue de 93 procesos. Evacuando durante la vigencia 1.080 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 90 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 372 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2016, arrojó un resultado del 97%. Esto quiere decir que de cada 100 procesos que ingresaron a la jurisdicción en el 2017, fueron evacuados 97 procesos y los 3 restantes pasaron a los inventarios iniciales del año 2018.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.2.6.5 Juzgados Promiscuos Municipales del Circuito de Puerto Rico.

Los Juzgados Promiscuos Municipales que funcionan en el Circuito de Puerto Rico, están ubicados en los municipios de Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Cartagena del Chaira y San Vicente del Caguán, iniciaron el año 2017 con un inventario de 1.089 procesos, y les ingresaron 2.605 procesos. El promedio de ingreso efectivo mensual fue de 217 procesos. Evacuando durante la vigencia 2.210 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 184 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 1.484 procesos.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 85%.



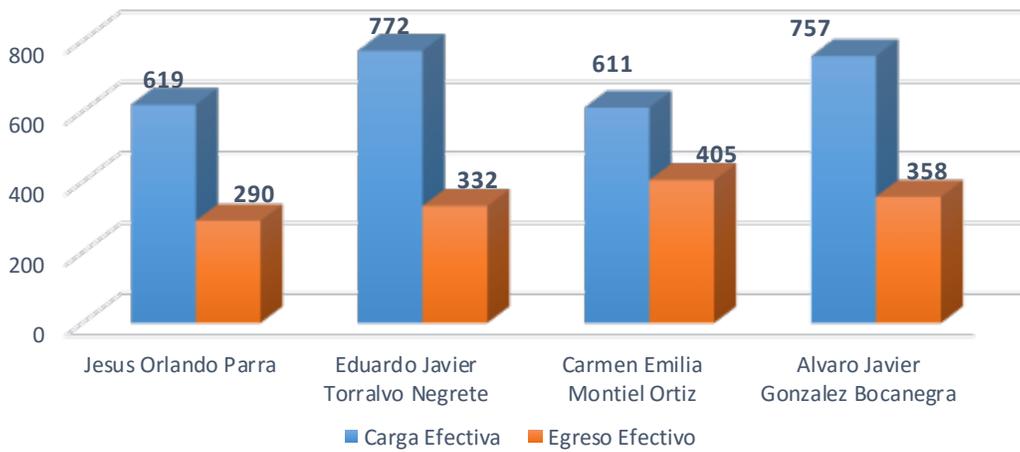
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.3 Jurisdicción Contencioso Administrativa.

1.3.1 Tribunal Administrativo del Caquetá.

Inició el año 2017 con un inventario total de 1.427 procesos (sistema escritural y oral), e ingresaron 1.332 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 111 procesos. Evacuando durante la vigencia 1.385 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 115 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presenta un inventario final de 1.374 procesos, entre del sistema escritural como del oral, no obstante que mediante Acuerdo No. PCSJA17-10693 del 30 de junio de 2017 el H. Consejo Superior de la Judicatura dispuso el envío de 300 procesos del sistema escritural en estado de fallo, a una Sala Transitoria de Tribunal Administrativo, creada mediante el citado Acuerdo.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



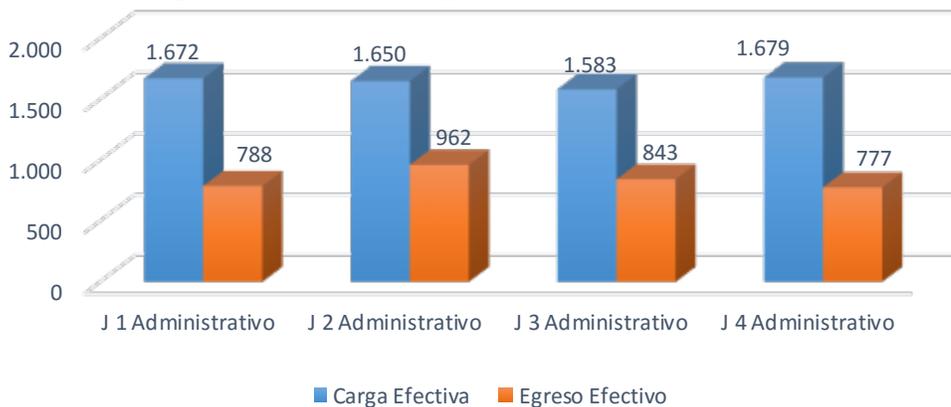
Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.3.2 Juzgados Administrativos

Iniciaron el año 2017 con un inventario total de 2.718 procesos (sistema escritural y oral), e ingresaron 3.866 procesos. Se observa que el promedio de ingreso efectivo mensual fue de 322 procesos. Evacuando durante la vigencia 3.370 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 281 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presentan un inventario final de 3.214 procesos, entre del sistema escritural como del oral.

Respecto del índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 87%.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo año 2017



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

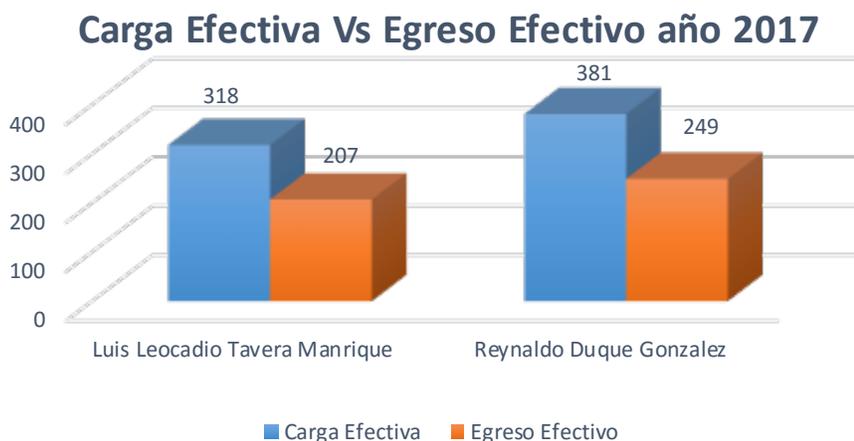
1.4 Jurisdicción Disciplinaria

1.4.1 Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional del Caquetá

La Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional Caquetá está integrada por dos (2) despachos de magistrados, y una Secretaría.

Inició el año 2017 con un inventario de 235 procesos, e ingresaron 464 procesos. Se observa que el promedio de ingresos efectivo mensual fue de 39 procesos. Evacuando durante la vigencia, 456 procesos, para un promedio de egreso efectivo por mes de 38 procesos. Al finalizar el periodo de su gestión presenta un inventario final de 243 procesos.

Por su parte el índice de evacuación parcial, esto es, egreso/ingreso del año 2017, arrojó un resultado del 98%.



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

1.5 Impacto de las Tutelas

La acción de tutela continúa teniendo una alta demanda, al punto que en la Jurisdicción Ordinaria se resolvieron 18.215, que equivalen al 58% del total de los ingresos de esa Jurisdicción, en la Jurisdicción Contencioso Administrativa se resolvieron 3.096 que corresponde al 60% del total de los ingresos, en la Jurisdicción Disciplinaria se resolvieron 70, que equivalen al 15% del total de los ingresos.

2. COMPARATIVO AÑOS 2016 Y 2017

2.1 Jurisdicción Ordinaria.

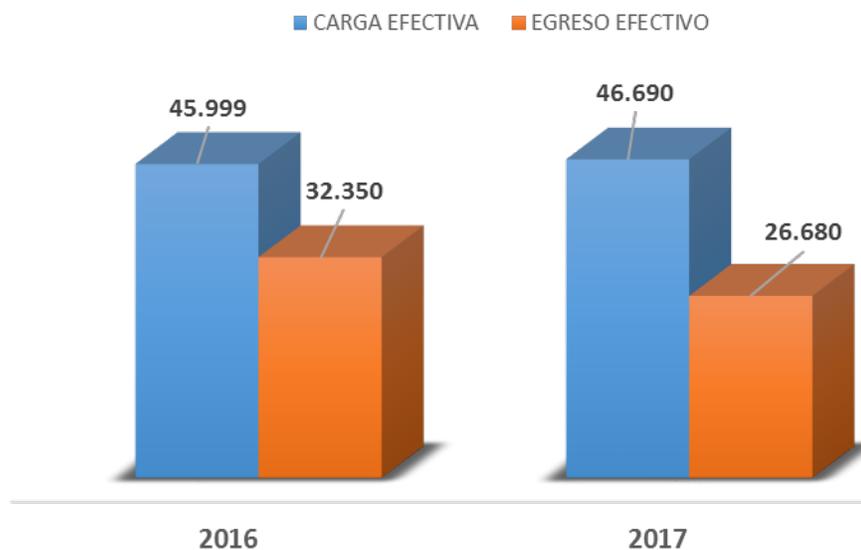
En términos de movimiento de procesos, los ingresos para el año 2016 fueron de 37.702 procesos, los que, sumados al inventario inicial, 8.927 procesos, arrojó una carga de 45.999 procesos; a su vez los egresos fueron de 32.350 procesos.

Comparada las anteriores cifras con el año 2.017, se observa que el inventario inicial de este último año que fue de 15.157 procesos se incrementó en un 41%, presentándose una elevada acumulación de inventarios. Mientras que respecto al ingreso efectivo se presentó una disminución del 16%, por cuanto para el año 2.016 este fue de 37.702 procesos, y para el siguiente año se registró 31.533 procesos.

Ahora, sobre el número de procesos egresados de manera efectiva en el año de 2017 que fue de 26.680 procesos evacuados, comparado con el egreso efectivo del año 2.016 que fue de 32.350 procesos, se presentó una disminución del 18%.

Por último, en cuanto al inventario al final del período, en el año 2017 se presentó un inventario final de 20.010 procesos, aumentándose en un 32%, ya que para el año 2.016 su inventario final fue de 13.649 procesos.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

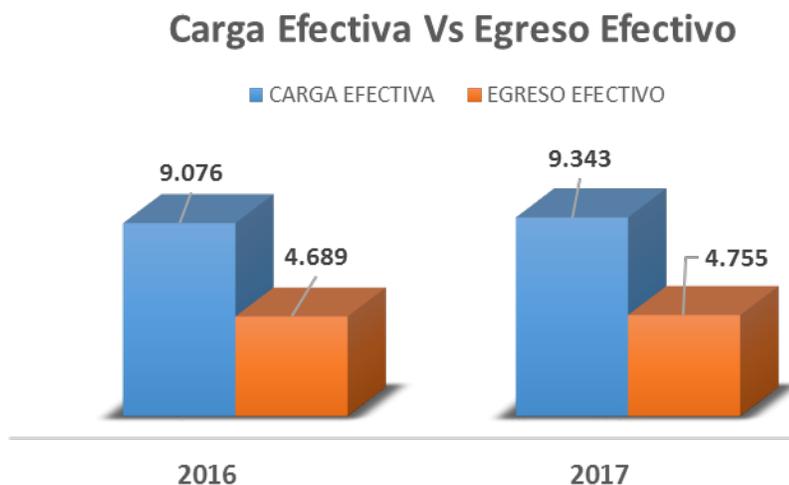
2.2 Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En términos de movimiento de procesos, el ingreso para todo el año 2.017 fue de 5.198 procesos, los que, sumados al inventario inicial, 3.361 procesos, arrojó una carga de 9.343; a su vez el egreso fue de 4.588 procesos.

Haciendo el comparativo con el año 2.016, el inventario inicial en el año 2.017 fue de 4.145 procesos, 19% más que el año 2.016, ya que este último presentó un total en el inventario de 3.361 procesos. Mientras que respecto al ingreso efectivo se presentó 5.198 procesos en el año 2.017, y para el año 2.016 este había sido de 6.245 procesos, presentándose una disminución del 17%.

Sobre el número de procesos egresados de manera efectiva, se observa que se evacuaron 4.755 procesos, y en el año 2.016, 4.689 procesos, presentando un incremento del 1.4%, respecto al año anterior.

Por último, en cuanto al inventario final del periodo, para el año 2017 se presenta un inventario final de 4.588 procesos, disminuyendo en un 6.7%, ya que para el año 2.016 su inventario final fue de 4.917 procesos.



Fu

ente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

2.3 Jurisdicción Disciplinaria.

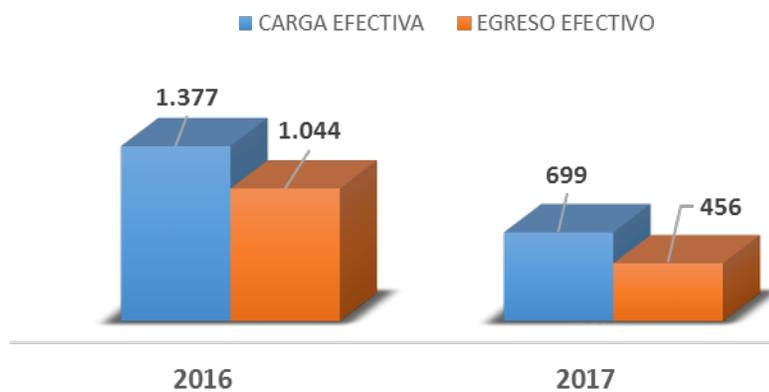
En términos de movimiento de procesos efectivos, el ingreso para el año 2.017 estuvo en 464 procesos, los que, sumados al inventario inicial, 314 procesos, arrojó una carga de 699; a su vez, el egreso fue de 456 procesos.

Haciendo el comparativo con el año 2.016, el inventario inicial en el año 2.017 fue de 235 procesos, 25% menos que el año 2.016, ya que este último presentó un total en el inventario de 314 procesos. Respecto al ingreso efectivo se presentó 464 procesos, mientras que para el año 2.016 este fue de 1.063, presentándose una disminución del 56%.

Sobre el número de procesos egresados de manera efectiva se observa que se evacuaron 456 procesos, mientras que en el año 2.016 fueron 1.044 procesos, presentándose una disminución del 56% respecto al año anterior.

Al finalizar el periodo, su gestión presentó un inventario final de 243 procesos, disminución en un 27%, ya que para el año 2.016 su inventario final fue de 333 procesos.

Carga Efectiva Vs Egreso Efectivo



Fuente: UDAE ftp://192.168.100.10/estadisticas/Info_2017

3. RENDIMIENTO DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE FLORENCIA Y ADMINISTRATIVO DEL CAQUETA.

Sede (Circuito Judicial)		2016		2017		Indicadores Rendimiento 2016- 2017			
		Carga	Egreso	Carga	Egreso	Diferencia Procesos Carga	Diferencia Procesos Egresos	Índice de evacuación 2016	Índice de evacuación 2017
Tribunal superior	Florencia	2876	1816	3420	2213	544	397	63%	65%
Civiles circuito	Florencia	2071	1776	2082	1866	11	1866	86%	90%
Laborales	Florencia	2904	1846	2100	1437	-804	-409	64%	68%
Penales especializados	Florencia	1909	1705	1534	1368	-375	-337	89%	89%
Adolescentes	Florencia	983	754	814	658	-169	-96	77%	81%
Civiles municipales	Florencia	3828	2060	5000	1860	1172	-200	54%	37%
Penales circuito	Florencia	3925	3014	3936	2776	11	-238	77%	71%
Penales municipales	Florencia	5948	3551	5102	4706	-846	1155	60%	92%
Familia	Florencia	2765	1982	2741	1912	-24	-70	72%	70%
Promiscuos del circuito	Belén y Puerto Rico	1648	962	1933	1242	285	280	58%	64%
Ejecución de penas	Florencia	10767	8855	12624	11458	1857	2603	82%	91%
Promiscuos familia	Belén y Puerto Rico	915	659	1253	953	338	294	72%	76%
Promiscuos municipales	Florencia	581	291	594	454	13	163	50%	76%
Promiscuos municipales	Belén	1467	981	1452	943	-15	-38	67%	65%
Promiscuos municipales	Puerto Rico	3412	2098	3694	2210	282	112	61%	60%
Totales		40.824	45999	32350	48279	36056	2280	5482	70,3%
Tribunal administrativo	Caquetá	2835	1099	2759	1385	-76	286	39%	50%
Juzgados administrativos	Caquetá	6771	3590	6584	3370	-187	-220	53%	51%
Totales		7.078	9606	4689	9343	4755	-263	66	49%
Sala disciplinaria	Caquetá	1377	1044	699	456	-678	-588	76%	65%

4. ACCESIBILIDAD AL SERVICIO DE JUSTICIA.

4.1 Medidas de reordenamiento

Durante la vigencia 2017 en los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá se implementaron varias medidas de reordenamiento que contribuyeron positivamente en responder a la demanda de justicia.

El Tribunal Superior, como ya se mencionó, fue objeto de una medida de descongestión consiste en la remisión de 185 procesos laborales en estado de fallo al Tribunal Superior del Distrito Judicial de Pamplona, según Acuerdo No. PCSJA17-10641 del 9 de febrero de 2017 del Consejo Superior de la Judicatura.

El Tribunal Administrativo, como también ya se hizo referencia, fue favorecido con una medida de descongestión que consistió en la remisión de 300 procesos del sistema escritural en estado de fallo a la Sala Transitoria de Tribunal, creada mediante el Acuerdo No. PCSJA17-10693 del 30 de junio de 2017, y en el mismo Acuerdo se dispuso que los Juzgados Administrativos remitieran 100 procesos del sistema escritural en estado de fallo al Juzgado Administrativo Transitorio creado para tal fin en la ciudad de Bogotá.

En el área penal, el Distrito Judicial de Florencia fue apoyado con la creación de cargos transitorios en los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, los Juzgados Penales del Circuito, y el Juzgado Promiscuo del Circuito de Puerto Rico, mediante los Acuerdos Nos. PCSJA17-10663 del 20 de abril, 10696 del 30 de junio, 10700 del 4 de julio, y 10852 del 16 de noviembre, todos del 2017.

Por su parte, el Consejo Seccional de la Judicatura, con fundamento en facultades delegadas por el Consejo Superior de la Judicatura, y con su el propósito de contribuir a la atención oportuna por parte de los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Florencia de las solicitudes originadas en lo dispuesto por la Ley 1820 de 2016, por medio de la cual se dictan disposiciones sobre amnistía, indulto y tratamientos especiales, y el Decreto 277 de 2017, por el cual se establece el procedimiento para la efectiva implementación de la citada Ley 1820, fueron exonerados del reparto de tutelas y hábeas corpus, en la jornada laboral habitual, por el término de seis meses.

Esta misma Corporación dispuso, a partir del 16 de febrero de 2017, que Despacho 001 del Tribunal Administrativo del Caquetá, desempeñado por el doctor JESÚS ORLANDO PARRA, asumiera competencia mixta, esto es, conociera de procesos del sistema oral y escritural, con el fin de optimizar los recursos con que cuenta la Administración de Justicia, mejorando la capacidad instalada para atender los procesos de la especialidad contencioso administrativa de los sistemas oral y escrito, y de las acciones constitucionales.

Por necesidades del servicio esta Corporación decidió el traslado transitorio del escribiente nominado del Juzgado Promiscuo Municipal de Solano para que desempeñara las funciones asignadas al citado cargo en los Juzgados Penales Municipales de Florencia con función de conocimiento.

5. TALLERES DE FORMACION

En desarrollo del Plan Nacional de Capacitación para funcionarios y empleados de la Rama Judicial, durante el año 2017 se realizaron las siguientes actividades presenciales en la ciudad de Florencia:

5.1 Talleres para funcionarios y empleados

No.	Actividad Académica	Fecha
1	Conversatorio sobre Ley de Amnistía y Decreto Reglamentario	1-mar-17
2	Conversatorio sobre tratamientos penales especiales diferenciados para agentes del estado	3-may-17
3	Conversatorio sobre amnistía e indulto	25-jul-17
4	Taller “Un compromiso con la sociedad: El lado humano del servidor judicial”	1-sep-17
5	Taller Formación Intercultural y Mesa Departamental Interjurisdiccional de Caquetá	21-sep-17
6	Curso de Formación Judicial en Constitucional	10-nov-17
7	Curso de Formación interinstitucional en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes	16-nov-17

5.2 Divulgación de Programas de Formación

En cumplimiento del plan de formación continuada, de conformidad con las directrices del Consejo Superior y de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, esta Seccional en forma permanente, invitó a los servidores judiciales para que participaran en las siguientes convocatorias:

- Taller de Formación de Formadores – Módulo Familia
- Tercera Edición del Curso en Línea “Marco Jurídico Internacional de la Libertad de Expresión” acceso a la información pública y protección de periodistas.
- Concurso Internacional de Ensayos de la UNESCO-RIAEJ – “Transformar nuestro mundo: La agenda 2020 para el Desarrollo Sostenible.
- XXXVIII Congreso Colombiano de Derecho Procesal.
- XX Convocatoria Programa Aula Iberoamericana – Edición 2017.
- IX Conversatorio Nacional sobre Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad.
- Plan de Transferencia, Intercambio y Gestión de Conocimientos para el Desarrollo de la Cooperación Española en América Latina y El Caribe – INTERCOONECTA.
- Convocatoria a la integración del número especial de la Revista del Instituto de la Judicatura Federal.
- Taller de Inducción a la Especialidad de Tierras
- Cursos de Formación – Programa de Formación en Civil.
- Programa de Formación Judicial en Código General del Proceso.
- Convocatoria para la integración de la Red de Formadores

- Programa de Inducción – Formación para el Desarrollo de las Funciones Administrativas y Judiciales.
- Programa de Formación Intercultural y de Derecho Propio para la Coordinación con el Sistema Judicial y la Jurisdicción Especial Indígena.
- Programa de Formación Especializada en el Sistema Acusatorio Penal y Justicia Penal Especializada.
- Socialización de la Guía Judicial para audiencias de Control de Garantías.
- Conversatorio Regional sobre Derecho Disciplinario, Perspectiva de Género y Jurisdicción Indígena.
- Programa de Formación Laboral.
- Curso de Formación Especializada para los integrantes de los Poderes Judiciales de Iberoamérica y otros Operadores Jurídicos Iberoamericanos - 2018.
- Programa de Formación Especializada en Responsabilidad Penal para Adolescentes.
- Conversatorio Nacional de Asistentes Sociales “El Modelo Jurídico”

6. CARRERA JUDICIAL

6.1 Concurso de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios

El Consejo Seccional de la Judicatura mediante Acuerdo No. CSJCAQA17-772 del 6 de octubre de 2017 convocó a concurso de méritos para la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios del Distrito Judicial de Florencia y Administrativo del Caquetá, el cual se encuentra pendiente de la publicación de la lista de admitidos.

De otra parte, en desarrollo del concurso convocado mediante Acuerdo No. 615 de 2013, para la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centro de Servicios de los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá, continuó durante el año 2017 con la conformación de los correspondientes registros de elegibles, así:

Resolución No.	Registro Seccional de Elegibles para el cargo
01	Oficial Mayor de Juzgado Municipal

6.1.1 Publicación de vacantes y formatos para opción de sede.

Durante el año 2017, mensualmente se publicó en la página web de la Rama Judicial y en la Secretaría del Consejo Seccional de la Judicatura el listado de vacantes de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios.

A 31 de diciembre de 2017 se encontraban vacantes los siguientes cargos de empleados:

SECRETARIO DE JUZGADO DE CIRCUITO Y EQUIVALENTES NOMINADO	
Sede	No. de Vacantes
Florencia - Juzgado Primero de Familia	1

Florencia – Juzgado Segundo de Familia	1
Florencia – Juzgado Tercero Administrativo	1
Florencia – Juzgado Cuarto Administrativo	1
Florencia - Juzgado Segundo Penal del Circuito	1
Florencia- Juzgado Primero de Ejecución de Penas y M. S.	1
Florencia - Juzgado Segundo de Ejecución de Penas y M.S.	1
Belén - Juzgado Promiscuo del Circuito	1
Belén - Juzgado Promiscuo de Familia	1
Puerto Rico - Juzgado Promiscuo del Circuito	1
Puerto Rico - Juzgado Promiscuo de Familia	1

SECRETARIO DE JUZGADO MUNICIPAL Y/O EQUIVALENTES NOMINADO

Sede	No. de Vacantes
Albania - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Cartagena del Chairà - Juzgado Promiscuo Municipal	1
El Paujil - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Puerto Rico - Juzgado Primero Promiscuo Municipal	1
Puerto Rico - Juzgado Segundo Promiscuo Municipal	1
San Vicente del Caguán - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Solano - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Valparaíso – Juzgado Promiscuo Municipal	1
Solita – Juzgado Promiscuo Municipal	1

PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE JUZGADOS ADMINISTRATIVOS GRADO 16

Sede	No. de Vacantes
Florencia- Juzgado Primero Administrativo	1

OFICIAL MAYOR O SUSTANCIADOR DE JUZGADO MUNICIPAL

Sede	No. de Vacantes
Florencia- Juzgado Primero Penal Municipal	1
Florencia- Juzgado Quinto Penal Municipal	1
Florencia- Juzgado Sexto Penal Municipal	1

ESCRIBIENTE DE JUZGADO MUNICIPAL Y/O EQUIVALENTES NOMINADO

Sede	No. de Vacantes
Cartagena del Chairà – Juzgado Promiscuo Municipal	1
Curillo – Juzgado Promiscuo Municipal	1
Puerto Rico – Juzgado Promiscuo Municipal	1
Solano - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Solita - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Valparaíso – Juzgado Promiscuo Municipal	1

CITADOR DE JUZGADO MUNICIPAL Y/O EQUIVALENTES GRADO 3

Sede	No. de Vacantes
Florencia – Juzgado Primero Civil Municipal	1
Puerto Rico – Juzgado Primero Promiscuo Municipal	1
San Vicente del Caguán - Juzgado Promiscuo Municipal	1
Solano - Juzgado Promiscuo Municipal	1

LISTADO DE VACANTES SIN REGISTRO DE ELEGIBLES VIGENTE

OFICIAL MAYOR O SUSTANCIADOR DE TRIBUNAL NOMINADO	
Sede	No. de Vacantes
Florencia- Secretaria – Tribunal Administrativo de Caquetá	1

ESCRIBIENTE DE TRIBUNAL NOMINADO	
Sede	No. de Vacantes
Florencia- Secretaria – Tribunal Administrativo de Caquetá	1

CITADOR DE TRIBUNAL GRADO 4	
Sede	No. de Vacantes
Florencia- Secretaria – Tribunal Superior del Distrito Judicial	2

CITADOR DE JUZGADO DE CIRCUITO GRADO 3	
Sede	No. de Vacantes
Florencia- Juzgado Primero Administrativo	1
Florencia – Juzgado Segundo Administrativo	1
Puerto Rico – Juzgado Promsicuo del Circuito	1

PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12	
Sede	No. de Vacantes
Florencia- Tribunal Superior del Distrito Judicial	1
Florencia – Tribunal Administrativo del Caquetá	1

TECNICO EN SISTEMAS GRADO 11	
Sede	No. de Vacantes
Florencia- Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales	1
Florencia – Tribunal Superior del Distrito Judicial	1
Florencia – Tribunal Administrativo del Caquetá	1

6.1.2 Listas de elegibles.

Durante el año anterior, conforme a la publicación mensual que el Consejo Seccional de la Judicatura realizó respecto de los cargos que se encontraban vacantes en el Distrito y luego de que los integrantes del registro opcionaran a las vacantes, se dispuso conformar las respectivas listas de elegibles de cada uno de los siguientes cargos, las cuales fueron remitidas directamente a los nominadores quienes procedieron a realizar los nombramiento conforme a lo dispone el en el Artículo 7° del Acuerdo 4536 de 2008.

Cargo	Despacho
Asistente Administrativo Grado 6	Juzgado 1 Ejecución de Penas de Florencia
Asistente Administrativo Grado 6	Juzgado 2 Ejecución de Penas de Florencia
Asistente Administrativo Grado 6	Juzgado 3 Ejecución de Penas de Florencia
Secretario Nominado	Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional del Caquetá
Oficial Mayor o sustanciador Nominado	Juzgado Segundo Civil Municipal de Florencia
Oficial Mayor o Sustanciador Nominado	Juzgado Tercero Civil Municipal de Florencia
Oficial Mayor o Sustanciador Nominado	Juzgado Cuarto Penal Municipal de Florencia
Oficial Mayor o Sustanciador Nominado	Juzgado de Pequeñas Causas Laborales
Profesional Universitario Grado 16	Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales de Florencia
Escribiente Nominado	Juzgado Promiscuo del Circuito de Puerto Rico

6.2 Concurso de Jueces y Magistrados

Durante el año 2017 en desarrollo de la Convocatoria No. 22, mediante la se convocó a concurso de méritos para la provisión de los cargos de Funcionarios de la Rama Judicial, el Consejo Superior de la Judicatura continuó con el proceso de selección de conformidad con el siguiente cronograma:

Actividad	Fecha inicial	Fecha final
Desarrollo del VII Curso de Formación Judicial Inicial	19 de noviembre de 2016	27 de agosto de 2017
Publicación de notas Finales del VII Curso de Formación Judicial Inicial	11 de septiembre de 2017	11 de septiembre de 2017
Notificación del Acto Administrativo que publica las notas finales del VII Curso de Formación Judicial Inicial	12 de septiembre de 2017	18 de septiembre de 2017
Término para interposición de recursos de reposición contra el Acto Administrativo que Publica las notas Finales del VII Curso de Formación Judicial Inicial	19 de septiembre de 2017	2 de octubre de 2017
Término para resolver recursos de reposición	3 de octubre de 2017	30 de noviembre de 2017

6.2.1 Lista de Candidatos.

El Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá, ha venido publicando mensualmente las vacantes de Jueces de la República.

No obstante la oferta mensual de vacantes, la vigencia del registro de elegibles, y que el concurso para Jueces se encuentra en desarrollo, a 31 de diciembre de 2017 se encontraban vacantes los siguientes cargos de Jueces de Circuito y Municipales en el Distrito Judicial de Florencia:

Especialidad y Categoría del Despacho	Municipio
Juzgado Primero Penal del Circuito	Florencia
Juzgado Primero Penal del Circuito Especializado	Florencia
Juzgado Primero Laboral del Circuito	Florencia
Juzgado Segundo Laboral del Circuito	Florencia
Juzgado Primero de Ejecución de Penas y MS	Florencia
Juzgado Segundo de Ejecución de Penas y MS	Florencia
Juzgado Tercero de Ejecución de Penas y MS	Florencia
Juzgado de Pequeñas Causas Laborales	Florencia
Juzgado Primero Civil Municipal	Florencia
Juzgado Tercero Civil Municipal	Florencia
Juzgado Primero Penal Municipal	Florencia
Juzgado Segundo Penal Municipal	Florencia
Juzgado Tercero Penal Municipal	Florencia
Juzgado Quinto Penal Municipal	Florencia
Juzgado Sexto Penal Municipal	Florencia
Juzgado Segundo Administrativo	Florencia
Juzgado Tercero Administrativo	Florencia
Juzgado Cuarto Administrativo	Florencia
Juzgado Promiscuo Municipal	Albania
Juzgado Promiscuo del Circuito	Belén de los Andaquies
Juzgado Promiscuo Municipal	Cartagena del Chaira
Juzgado Promiscuo Municipal	Currillo
Juzgado Promiscuo Municipal	Milán
Juzgado Promiscuo Municipal	El Paujil
Juzgado Promiscuo Municipal	El Doncello
Juzgado Promiscuo de Familia	Puerto Rico
Juzgado Promiscuo del Circuito	Puerto Rico
Juzgado Primero Promiscuo Municipal	Puerto Rico
Juzgado Segundo Promiscuo Municipal	Puerto Rico
Juzgado Promiscuo Municipal	San Vicente del Caguan
Juzgado Promiscuo Municipal	Solano
Juzgado Promiscuo Municipal	Solita
Juzgado Promiscuo Municipal	Valparaíso

6.3 Estímulos y Distinciones.

6.3.2 Condecoración al Premio “JOSE IGNACIO DE MARQUEZ”

Para el año 2017 con ocasión a lo establecido en el Acuerdo No. PSAA11-7711 de 2011, que reglamenta la concesión de estímulos y distinciones a los servidores y servidoras de la Rama Judicial recibieron mención de reconocimiento a la honestidad, consagración, perseverancia y superación, al doctor Hernando Garzón Rodríguez, Juez Segundo Penal del Circuito Especializado de Florencia; Víctor Manuel Villegas Martínez, Oficial Mayor del Tribunal Superior de Florencia y Ramón Sáenz Anacona, Citador del Tribunal Administrativo del Caquetá.

7. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

7.1 Visitas a los Despachos Judiciales.

El Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá, realizó visitas a los despachos judiciales de los municipios, con el fin de evaluar el estado de estos e identificar las necesidades logísticas, y comprometer a las autoridades locales en el deber común de garantizar a los usuarios y usuarias de la justicia un servicio permanente y transparente.

Así mismo, se realizaron una serie de requerimientos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial del Huila, de acuerdo a las necesidades que presentaban cada uno de los despachos, el cual se logró gestionar diferentes elementos devolutivos como ventiladores, estanterías, escritorios y sillas.

7.2 Gestión Tecnológica

Durante el año 2017 el Área de Informática de la Oficina de Coordinación Administrativa proporciono el servicio de mediación tecnológica apoyando el manejo, flujo, almacenamiento, procesamiento y consulta de información integrada, completa, confiable, oportuna y segura de todos los procesos en los aplicativos desarrollados para la gestión de los procesos judiciales en los diferentes niveles de la Administración de Justicia con un personal comprometido y calificado, con procedimientos actualizados, ágiles y dinámicos dentro de un contexto de gestión de calidad.

El Área de Informática proporciono el apoyo facilitando la efectividad de los procesos desde el apoyo tecnológico haciéndolos más eficientes y ágiles.

Las actividades realizadas durante el año 2017 se enfocarán en los siguientes aspectos:

- Cubrimiento de la totalidad de los Despachos Judiciales del Caquetá en el servicio de conectividad
- Apoyo en la utilización del Correo Electrónico Institucional en todos los Despachos Judiciales
- Implementación y puesta en marcha del aplicativo Sigobius
- Soporte en Hardware y Software a las diferentes Despachos Judiciales del Caquetá, logrando mantener en producción los sistemas de información y la óptima atención a los funcionarios y empleados de la Rama Judicial

Casos Atendidos por Municipios:

MUNICIPIOS	CANTIDAD
FLORENCIA	942
PAUJIL	8
PUERTO RICO	23
DONCELLO	7
MORELIA	5
BELEN	10
SAN VICENTE	8
TOTAL	1003

- Soporte a la red Lan del Palacio de Justicia Gerardo Cortes Castañeda y Edificio Protta (Jurisdicción Administrativa)
- Configuración a equipos activos de la red lan (Switch) para la creación de una vlan para atender los usuarios del Palacio de Justicia
- Copias de seguridad de las bases de datos de Justicia XXI escritorio para los Despachos Judiciales de Florencia
- Se realizaron 750 traslados de procesos en el aplicativo de Justicia XXI de escritorio en las diferentes especialidades
- Capacitación y puesta en funcionamiento del aplicativo de Justicia XXI Web en los Despachos Judiciales de Belén de los Andaquíes, Puerto Rico, La Montañita, Cartagena del Chaira, El Doncello y San Vicente del Caguán, para un total de 11 Despachos
- Soporte a los Despachos Judiciales que implementaron Justicia XXI Web en el segundo semestre de 2017
- Dotación e instalación de 12 escáner para los diferentes despachos judiciales con lo cual se doto al 100% de los Juzgados del Departamento del Caquetá de este recurso tecnológico
- Dotación de impresoras tipo departamentales en la totalidad de los Despachos Judiciales del Departamento del Caquetá (75 Impresoras)
- Se recibieron nuevos lineamientos en el aplicativo de Justicia XXI Web por parte del Área de Informática de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
- Se doto de un servidor para el poner en marcha el directorio activo (DAU)

Cabe anotar que se les suministro medios de conectividad a los Despachos Judiciales de los municipios del Caquetá para el acceso a internet, con equipos modem wifi (Claro), pero la cobertura del proveedor de este servicio es muy deficiente, situación que dificulta a los Juzgados contar con una herramienta tecnológica que les garantice el acceso a los aplicativos propios de Rama Judicial, el correo electrónico y las consultas que se

requieran. Estas fallas en el servicio de internet no garantizan la continuación de la puesta en marcha de Justicia XXI Web en los demás Despachos Judiciales.

Tomando como base esta situación hay que tener en cuenta que las Tecnologías de Información y Comunicación son un término que se utiliza actualmente para hacer referencia a una gama amplia de servicios, aplicaciones, y tecnologías, que utilizan diversos tipos de equipos y de programas informáticos, y que a menudo se transmiten a través de las redes de telecomunicaciones, pero estas se deben garantizar con un proveedor que tenga excelente cobertura en el municipio donde funciona el Despacho Judicial y teniendo en cuenta que está en funcionamiento la red nacional de fibra óptica, donde están conectados 15 municipios del Caquetá, se puede acceder o contratar otro tipo de conectividad (fibra) con empresas regionales que pueden prestar un mejor servicio.

8. FORTALECIMIENTO DE LAS JURISDICCIONES.

8.1 Atención de la acción constitucional de habeas corpus

Para garantizar el cumplimiento de la Ley 1.095 de 2006, en cuanto a la cobertura y a la atención de las acciones constitucionales de habeas corpus en horas inhábiles, fines de semana, festivos y días de vacancia judicial, en el año 2.016, se expidieron los Acuerdos Nos. 726 del 16 de marzo de 2.016 y el 746 del 21 de septiembre de 2.016, con los cuales se garantizó la atención en primera y segunda instancia de tales asuntos constitucionales.

8.2 Atención de la Función de Control de Garantías SAP y SRPA.

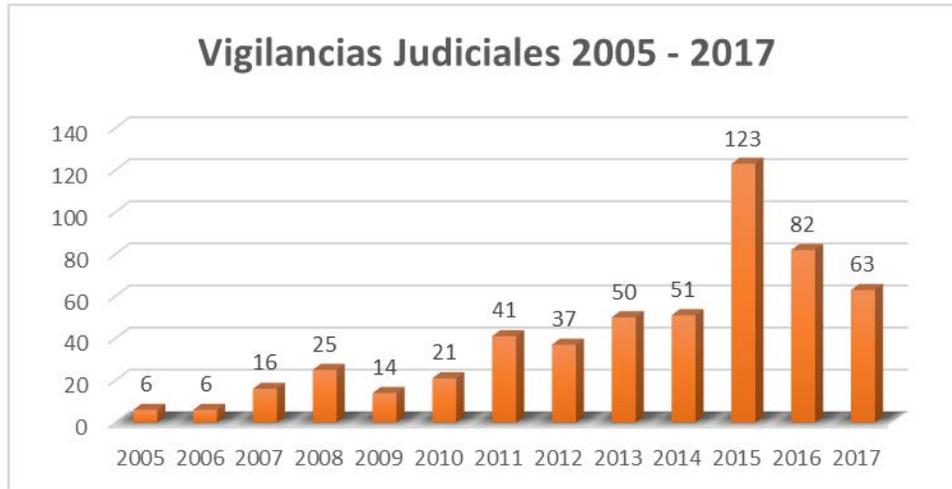
Para garantizar el cumplimiento de la Ley 906 de 2000 y 1098 de 2004, en cuanto a la atención de la Función de control de garantías en fines de semana, festivos y días de vacancia judicial, en el año 2.016, se expidieron los Acuerdos Nos. 725 del 16 de marzo; 744 y 745 del 21 de septiembre de 2.016, con los cuales se garantizó la atención de la Función de control de garantías en el SAP y SRPA en los circuitos judiciales de Florencia, Belen de los Andaquies y Puerto Rico - Caquetá.

9. ACCIONES PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN JUDICIAL.

9.1 Vigilancias Judiciales

Durante el año 2.017, El Consejo Seccional tramitó 63 vigilancias judiciales administrativas, así:

Vigilancias Judiciales Administrativas año 2017			
Funcionario	Sin anotación	Con anotación	Total
Contra Magistrados	8	2	10
Contra Jueces	49	4	53
Total	57	6	63



Fuente: Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá

9.2 Calificación de servicios

A partir del mes de agosto de 2017, el Consejo Seccional, realizó la calificación integral de servicios de la totalidad de los Jueces vinculados por el régimen de carrera judicial, correspondiente al año 2.016, obteniendo los siguientes resultados:

PERIDO DE EVALUACION 2016	
Calificaciones	Número
Excelente	10
Buena	2
Insatisfactoria	0
Total Jueces Calificados	12
Total Jueces en carrera	12

Fuente: Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá

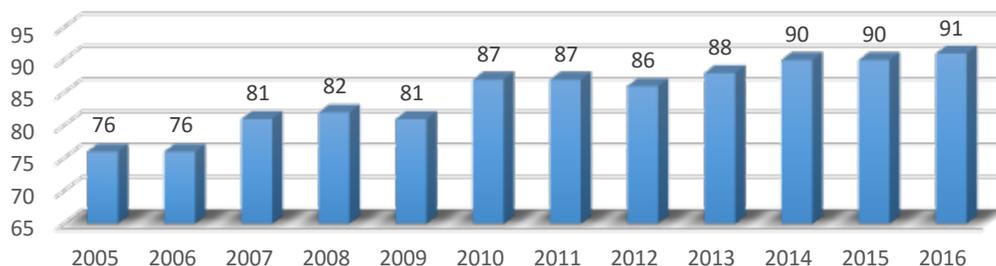
9.2.1 Calificación de Servicios de jueces por niveles



Comparados los resultados de la calificación de servicios de los señores jueces y las señoras juezas de carrera con los obtenidos en años anteriores, se puede observar un mejoramiento continuo, tal como se describe en las siguientes gráficas:

Tipo de Despacho	Año											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Civil del Circuito	78	84	76	77	83	84	83	89	91	91	95	
Civil Municipal	77	72	73	75	75	79	84	77	77		75	78
Laboral	70	67					82	76	84	84		
Penal del Circuito	75	83	82	89	89	91	92	93	92	95	94	94
Penal del Circuito Especializado			84	84	92	92	92	91	94	94	95	93
Penal del Circuito para Adolescentes					74	90	92	91	91			
Penal Municipal	82	81	90	92			93	89	85	86	92	93
Promiscuo de Familia	69	71	74	71	76	88	90	83	87	91	93	94
Ejecución de Penas			88	87				93	89	83	83	
Promiscuo del Circuito								84	95	95		
Promiscuo Municipal	77						77	79	82	91	89	91
Promedio Distrito	76	76	81	82	81	87	87	86	88	90	90	91

Promedio Calificación de Jueces 2005- 2016



Fuente: Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá

9.2.2 Calificación de Servicios. (Empleados)

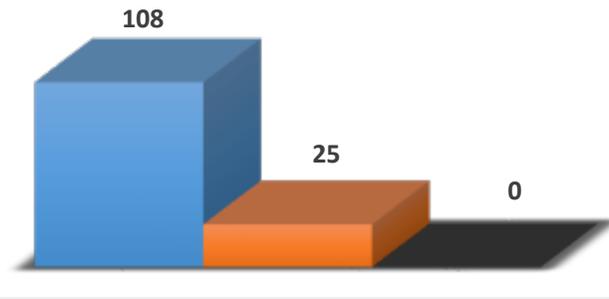
Dando cumplimiento a lo establecido en el Título IV del Acuerdo No. PSAA14-10281 de 2.104, el Consejo Seccional de la Judicatura realizó un cuidadoso seguimiento, principalmente en las visitas anuales practicadas por los Magistrados de la misma, con respecto a la debida y oportuna realización, por parte de los calificadores, de la evaluación de servicios de los empleados vinculados por el régimen carrera judicial en el Distrito de Florencia, correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1º) de enero y treinta y uno (31) de diciembre del 2016.

Calificación de empleados Período: 2016				
Servidores	En carrera	Calificados	Cobertura	Promedio de calificación
Empleados con funciones de sustanciación	63	62	98%	91

Calificación de empleados Período: 2016				
Servidores	En carrera	Calificados	Cobertura	Promedio de calificación
Empleados sin funciones de sustanciación	72	71	99%	88
Empleados del área administrativa	-	-	-	-
Total	135	133	99%	90

Calificación Empleados 2016

■ excelente ■ Buena ■ Insatisfactoria



Fuente: Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá

9.3 Otras

Durante el año 2.017 el Consejo Seccional atendió las siguientes solicitudes:

Tramite	No.
Traslados	7
Permisos de residencia	4
Permisos de Estudio	15
Respuestas a Derechos de Petición y Consultas	1.427
Tarjetas Profesionales. Licencias Temporales y Judicaturas	118

10. GESTIÓN DE CALIDAD

La Gestión realizada y los avances que se han logrado desde la reconfiguración del Comité Seccional de Calidad en el año 2.017 son los siguientes:

- 1) Se continuó con la actualización permanente del Software de Calidad liderado por la Coordinación Nacional de Calidad, para medir el nivel de gestión a través del cumplimiento de metas establecidas en los indicadores de calidad por cada proceso del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá.
- 2) Se efectuaron las reuniones mensuales por parte del Comité Seccional de calidad para el seguimiento e implementación del SIGC.(Total reuniones :12)
- 3) En el desempeño de los procesos, frente a los indicadores formulados en cumplimiento del objetivo establecido en el mapa de procesos, el Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá superó en un 100% las metas establecidas, en el transcurso del año 2017.
- 4) En procura de la mejora continua, se aplicó la encuesta para medir el grado de satisfacción del cliente interno y externo por parte de la Sala Administrativa a funcionarios, empleados y usuarios. (Fecha: del 1 de septiembre al 21 de diciembre de 2017).
- 5) En Auditoría Interna de Calidad realizada por parte del Consejo Superior de la Judicatura en la ciudad de Florencia, se verificó el cumplimiento de los requisitos de la norma NTC GP 1000:2009 e NTC ISO 9001:2015, así como la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Gestión de Calidad en el Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá.(Fecha: 16 de agosto de 2017)
- 6) Se presentó a consideración en el mes de diciembre de 2017 el Informe de Revisión para la Alta Dirección correspondiente a la vigencia 2017 de acuerdo con lo señalado en el literal 9.3 de la norma ISO 9000:2015, y en cumplimiento de lo dispuesto en la norma, así como de las necesidades propias de la organización, el documento presentado contaba con los resultados de auditorías; la retroalimentación del cliente; el desempeño de los procesos; el estado de acciones correctivas y preventivas; los cambios que podrían afectar el sistema; la gestión del riesgo y las recomendaciones para la mejora.
- 7) El Consejo seccional con ocasión a los resultados positivos obtenidos en las auditorías internas realizadas por el Consejo Superior de la Judicatura y externa por el ICONTEC, fue recertificada por parte del ente certificador en el mes de noviembre de 2017.

10.1 Plan operativo 2017 Seccional Caquetá

El Consejo Seccional de conformidad con el plan operativo articulado con el Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2015 – 2018, los Planes, Programas y Proyectos que se ejecutaron se pueden evidenciar en el Anexo 1 “Plan Operativo 2017”

Así mismo se elaboró el Plan Operativo de la Corporación para el año 2018, el cual se encuentra también articulado con los objetivos del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2015 – 2018, dentro de los cuales están fortalecer el acceso a la justicia, fortalecer la eficacia y la eficiencia de la gestión judicial, fortalecer la calidad de las decisiones judiciales, fortalecer la confianza, la visibilidad y la transparencia y el fortalecimiento institucional, tal cual como se puede evidenciar en el Anexo 2. “Plan Operativo 2018”

Anexo 1



Rama judicial del Poder Público Consejo Seccional de la Judicatura Caquetá PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
								INICIO	FIN	
FORTALECER EL ACCESO A LA JUSTICIA	Presentar propuestas de reordenamiento para los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá que permitan una adecuada cobertura y una eficiente prestación del servicio de justicia.	Adoptar medidas de redistribución de procesos o asignar competencias delegadas por normas y reglamentos.	Reordenamiento Judicial	Lider Proceso Reordenamiento Judicial	Realizar 2 medidas de redistribución	Numero de actos administrativos presentados /Numero de actos administrativos esperados por presentar	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Programar los turnos de los jueces de control de garantías y de atención a las acciones de habeas corpus.			Expedir 2 actos administrativos	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral	
		Elaborar propuesta de reordenamiento para los Distritos (creación, fusión, supresión, fortalecimiento de despachos y centros de servicios judiciales en los distritos judiciales)	Reordenamiento Judicial	Lider Proceso Planeación Estrategica	Realizar 6 proyectos de reordenamiento	Numero de proyectos Presentados/Numero de proyectos esperados por presentar	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Annual
	Dar cumplimiento a las directrices impartidas en el Acuerdo PSAA13-9816 de 2013 "Por el cual se aclara el Acuerdo N° PSAA12-9614 de 2012 sobre medidas de coordinación inter-judicial y de interlocución entre los Pueblos Indígenas y el Sistema Judicial Nacional".	Contribuir al fortalecimiento de la Jurisdicción Especial Indígena.	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación Estrategica	Realizar 2 reuniones de mesa departamental	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
	Efectuar el seguimiento a las actividades desarrolladas por los Centros de Servicios Judiciales del SAP – SRPA	Convocar y presidir las reuniones de los comités de seguimiento y control de los centros de servicio judicial	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación Estrategica	Realizar 4 reuniones del SAP	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
Efectuar el seguimiento a las actividades desarrolladas por el Centro de servicios judiciales de los juzgados civiles y de familia de Florencia.	Convocar y presidir las reuniones del comité de coordinación , seguimiento y control del Centro de servicios judiciales civil y familia de Florencia	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	Realizar 2 reuniones con la especialidad Civil Familia	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral	
FORTALECER LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN JUDICIAL	Gestionar la adecuación de los despachos judiciales y salas de audiencias.	Presentar informe de las necesidades de los despachos judiciales.	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	Recopilar el 80% de las necesidades de los despachos judiciales	Numero de reporte de necesidades recibidos/Numero de despachos Judiciales	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Gestionar los recursos para la construcción del Palacio de Justicia de Belén de los Andaquíes	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación Estrategica	Solicitar ante la UIF los recursos necesarios	Solicitud realizada	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Annual
		Gestionar el diseño de los planos del Palacio de Justicia Belén de los Andaquíes	Planeación Estratégica	Lider Planeación Estrategica	Lograr que se solemnice la donación del lote, pues es requisito para continuar con la de obtención de recursos	Solicitudes Realizadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Annual
		Gestionar la inclusión de los despachos judiciales en las casas de justicia que se construyan en los municipios del departamento del Caquetá.	Reordenamiento Judicial	Lider Reordenamiento Judicial	Solicitar ante la Administración municipal y Ministerio de Justicia la inclusión de los despachos judiciales en las casas de justicia	No de despachos judiciales incluidos en Casas de justicia	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Annual
		Participar en las reuniones y actividades del comité de archivo	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	Realizar 2 reuniones del Comité de archivo	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Gestionar la adquisición del lote anexo al Palacio de Justicia de Florencia	Planeación Estratégica	Lider proceso planeación estrategica	Solicitar ante la Alcaldía municipal el Lote anexo	Solicitud realizada	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Annual
		Gestionar la adquisición de conectividad en los despachos judiciales (Internet).	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	Solicitar ante la Dirección Ejecutiva del Huila y ante el Superior la adquisición de conectividad en los despachos judiciales	Solicitudes Realizadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
								INICIO	FIN	
FORTALECER LA CALIDAD DE LAS DECISIONES JUDICIALES	Dar cumplimiento a los Acuerdos de las diferentes Convocatorias a los procesos de selección por concurso de méritos de los servidores judiciales de carrera, que profiera el Consejo Superior de la Judicatura durante la presente vigencia.	Expedir, publicar, comunicar los actos administrativos que resulten del concurso de méritos para proveer cargos de carrera de empleados del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	100%	Numero de Actos administrativos expedidos/numero de actos administrativos esperados	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Expedir, publicar, comunicar los actos administrativos que resulten del concurso de méritos para proveer cargos de carrera de empleados de tribunales, juzgados y centros de servicios judicial.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	100%	Numero de Actos administrativos expedidos/numero de actos administrativos esperados	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Publicar las vacantes definitivas de cargos de carrera de empleados de tribunales, juzgados y centros de servicios judicial	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	100%	Lista de vacantes publicadas/Listas de vacantes esperadas por publicar	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Mensual
		Remitir las listas de elegibles para proveer los cargos de jueces al respectivo Tribunal, y conformar y remitir la lista de elegibles para proveer los cargos de empleados a la respectiva autoridad nominadora.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	100%	Lista de elegibles remitidas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
	Realizar las diferentes novedades relacionadas con el Registro Nacional de Escalafón de la Carrera Judicial en el Distrito Judicial de Florencia.	Preferir y comunicar los actos administrativos de inscripción, actualización y exclusión del Registro Nacional de Escalafón	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	Comunicar los actos preferidos	Número de actos administrativos comunicados/Número de actos preferidos	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
	Facilitar la provisión en propiedad los cargos de Jueces, Juezas, Empleados y Empleadas de la Rama Judicial del Distrito Judicial de Florencia	Mantener actualizada la base de datos de funcionarios y empleados de carrera	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	Actualizar Trimestralmente la base de datos	Actualizaciones realizadas/Actualizaciones esperadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
	Verificar que los funcionarios judiciales mantengan niveles de eficiencia que justifiquen su permanencia en la Rama Judicial.	Realizar la calificación integral de servicios de los jueces de este distrito judicial, nombrados en propiedad, periodo 2016.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	Realizar la calificación integral de servicios de los jueces del distrito judicial del Caquetá	Numero de calificaciones realizadas/Numero de calificaciones por realizar	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Programar y Realizar visitas ordinarias a los Despachos Judiciales	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estratégica	Realizar visita al 100% de los despachos permanentes	Numero de visitas realizadas/Numero de visitas programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
	Ejecutar el Plan Nacional de Formación de la Rama Judicial elaborado por la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla" y aplicado para el distrito Judicial de Florencia año 2017.	Coordinar la prestación de los apoyos logísticos que demanden las actividades de formación y capacitación en los Distritos.	Formación Judicial	Lider Proceso Formación	Realizar el 100% de las convocatorias de las actividades de capacitación requeridas por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla	Número de capacitaciones realizadas/Numero de capacitaciones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Convocar y presidir las reuniones del Grupo Seccional de Apoyo, en cumplimiento a las directrices impartidas en el Acuerdo 964 de 2000, preferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el funcionamiento del mismo.	Formación Judicial	Lider Proceso Formación	Realizar 6 reuniones del grupo seccional de apoyo	Número de Reuniones realizadas/Numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
	Estudiar y conceptuar sobre las solicitudes de traslado de empleados de carrera, así como los permisos de residencia y estudio.	Estudiar y conceptuar sobre las solicitudes de traslado de empleados de carrera	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	Preferir oportunamente el concepto de traslado	Numero de conceptos preferidos/Numero de solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
		Estudiar y decidir sobre los permisos de residencia por fuera de la sede del Juzgado que presenten los jueces y empleados	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	Preferir Acto Administrativo	Número de resoluciones preferidas/numero de solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
		Estudiar y decidir sobre los permisos de estudio que presenten los jueces	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	Preferir Acto Administrativo	Número de resoluciones preferidas/numero de solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
	Propiciar ambientes de bienestar armónicos que mejoren la calidad de vida laboral y confort en las áreas de trabajo	Gestionar la implementación del Plan de bienestar 2017	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estratégica	Solicitar ante la Dirección Ejecutiva del Huila	Actividades realizadas/Actividades programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
								INICIO	FIN	
FORTALECER LA CONFIANZA, LA VISIBILIDAD Y LA TRANSPARENCIA	Adelantar el Mecanismo de la Vigilancia Judicial Administrativa como instrumento para asegurar que la justicia en los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá se administre oportuna y eficazmente y cuidar del normal desempeño de las labores de funcionarios y empleados de la Rama Judicial.	Ejercer la vigilancia judicial administrativa, de oficio o por queja presentada	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	Realizar el 100% de las vigilancias judiciales	Numero de Vigilancias Judiciales realizadas/Numero de vigilancias solicitadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
	Fortalecer los sistemas de información hacia la ciudadanía con la rendición de cuentas sobre la gestión jurisdiccional y administrativa de la Rama Judicial.	Presentar el informe de gestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá periodo 2016.	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	Realizar rendición de cuentas para presentar el informe de gestión	Informe de gestión de la Sala Administrativa	Númerica	01-ene-17	31-dic-17	01/04/2017
		Realizar seguimiento al Plan operativo del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá	Planeación Estratégica y Mejoramiento SIGCMA	Lider procesos planeación estrategica y mejoramiento SIGCMA	Ejecutar el 50% de las actividades programadas por trimestre	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
		Diseñar un informativo de la gestión realizada por el Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá y los avances obtenidos del SIGCMA	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	Informativo diseñado	Número de informativos publicados/Número de informativos programados	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Mantener las relaciones con los medios de comunicación para divulgar la gestión realizada por el Consejo Superior y los despachos de los Distritos Judiciales.	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	Realizar publicaciones a traves de los medios de comunicaciones	Número de publicaciones realizadas	Númerica	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
	Efectuar seguimiento a través del Sistema de Información Estadística-SIERJU BI	Proponer el fortalecimiento de la planta de cargos del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá con cargos permanentes	Reordenamiento Judicial	Lider Proceso Reordenamiento Judicial	Solicitar la creación de cargos permanentes para la Sala Administrativa Seccional	Numero de cargos creados/Numero de cargos existentes	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Realizar seguimiento a los despachos judiciales al reporte de SIERJU	Gestión de la información estadística	Lider Proceso Gestión de la información estadística	Reporte en el tiempo establecido por parte de los despachos judiciales	Número reportes realizados/Numero de reportes esperados	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
	Llevar acabo oportuna y eficazmente el registro de los tipos de solicitudes del registro y control de abogados	Llevar registro de los tipos de solicitudes(Tarjetas Profesionales, Licencias temporales, reconomiento de judicatura)	Registro y control de abogados y auxiliares de justicia	Lider Proceso Registro y control de abogados y auxiliares de justicia	Construir Base de datos	Solicitudes registradas/solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
	Fortalecer la implementación del Procedimiento de quejas, reclamos y sugerencias	Realizar control y seguimiento en los tiempos establecidos para atender oportunamente las quejas , reclamos y/o sugerencias radicadas por el cliente interno y externo.	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	Control del 100% de las Quejas	Numero quejas atendidas/Numero de quejas presentadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Mensual
		Presentar informe de seguimiento QRS al comité seccional SIGCMA	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Realizar (4) informes de QRS	Número de informes presentados/Numero de informes esperados	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
	Medir el nivel de satisfacción de los clientes respecto a los procesos del Consejo Superior y al Consejo Seccional	Aplicar encuesta de percepción del Nivel central a la muestra establecida (jueces y magistrados)	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Aplicar la encuesta al 100% de la muestra establecida	Número de encuestados/Numero de encuestas a realizar	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Aplicar la encuesta de satisfacción del cliente interno y externo para percibir la percepción del cliente con los productos y servicios que se ofrecen desde el Consejo Seccional de la Judicatura	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Aplicar la encuesta al 100% de la muestra establecida	Numero de encuestados/numero de encuestas a realizar	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
								INICIO	FIN	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener el Comité Seccional de Sistema Integrado de la Gestión y Control de la Calidad y complementar su alcance con el aspecto del Medio Ambiente (SIGCMA)	Consolidar y mantener la certificación del SIGCMA en los procesos del Consejo Seccional de la Judicatura.	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Mantener la Certificación			01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Gestionar la implementación del SIGCMA en los despachos judiciales del Distrito de Florencia y/o Administrativos del Caquetá.	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Gestionar ante el Superior la inclusión de despachos en el SIGCMA	Número de despachos incluidos para implementación del SIGCMA	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Realizar seguimiento y cierre de las acciones preventivas que se generen de los mapas de riesgos, QRS, auditorías internas y demás procedimientos identificados.	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	100% Cierre de las acciones de gestión	Número de acciones cerradas/Número de acciones creadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
		Realizar seguimiento y cierre a las acciones correctivas que se generen de los mapas de riesgos, QRS, auditorías internas y demás procedimientos identificados.	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	100% Cierre de las acciones de gestión	Número de acciones cerradas/Número de acciones creadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
		Actualización de los mapas de riesgo por proceso	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Actualización del 100% de los mapas de riesgos	Mapas de riesgos actualizados/Total de Procesos	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Solicitar capacitaciones de formación en SIGCMA a los integrantes del Comité de calidad, de acuerdo con las necesidades identificadas en las reuniones	Mejoramiento del SIGCMA y Gestión Documental	Lider del Proceso de Gestión Documental y Lider Proceso Mejoramiento del SIGC	Solicitar a la Coordinación Nacional de Calidad 2 capacitaciones en el año	Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Elaborar informe de revisión por la dirección 2016- SIGCMA	Mejoramiento SIGCMA y Planeación Estratégica	Lider Procesos Mejoramiento del SIGCMA y Planeación Estratégica	Presentar informe de revisión por la dirección del año 2014	Informe socializado		01-ene-17	31-dic-17	29/02/2016
		Programación de las reuniones del comité de calidad	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Realizar 12 reuniones en el año	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Mensual
		Realizar auditoría interna de los procesos misionales del Consejo Seccional de la Judicatura (Muestreo procesos)	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Realizar una auditoría interna en el año	Número de auditoría realizadas/Numero de auditorías programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Anual
		Realizar seguimiento a los hallazgos de las auditorías internas y externas para todos los procesos del SIGCMA (observaciones-NC)	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	Establecer planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento establecidos/hallazgos de auditoría	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
	Gestionar y administrar la documentación producida y recibida desde su origen hasta su destino final	Tramitar las necesidades de crear, modificar o eliminar un documento en el SIGCMA	Gestión Documental	Lider del Proceso de Gestión Documental	Gestionar el 100% de las solicitudes	Número de solicitudes tramitadas/Numero de solicitudes recibidas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Semestral
		Revisar y controlar el listado de maestro de documentos internos y externos de los procesos del SIGCMA	Gestión Documental	Lider del Proceso de Gestión Documental	Mantener Actualizado el listado maestro de documentos	Número de actualizaciones realizadas/Numero de actualizaciones programadas	Porcentual	01-ene-17	31-dic-17	Trimestral
		Realizar solicitud de implementación de nuevos modelos de gestión documental-SIGOBUS	Gestión Documental y Planeación Estratégica	Lideres del Proceso de Gestión Documental y Planeación estratégica	Solicitudes de implementación	Solicitud realizada		01-ene-17	31-dic-17	Anual

Anexo 2



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Rama judicial del Poder Público
Consejo Seccional de la Judicatura Caquetá
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ITEM	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	SUB ITEM	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL																								
										INICIO	FIN																									
FORTALECER EL ACCESO A LA JUSTICIA	1	Presentar propuestas de reordenamiento para los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá que permitan una adecuada cobertura y una eficiente prestación del servicio de justicia.	Adoptar medidas de redistribución de procesos o asignar competencias delegadas por normas y reglamentos.	Reordenamiento Judicial	Lider Proceso Reordenamiento Judicial	1,1	Realizar 2 medidas de redistribución	Numero de actos administrativos presentados /Numero de actos administrativos esperados por presentar	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual																								
			Programar los turnos de los jueces de control de garantías y de atención a las acciones de habeas corpus.			1,2	Expedir 2 actos administrativos	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral																									
			Elaborar propuesta de reordenamiento para los Distritos (creación, fusión, supresión, fortalecimiento de despachos y centros de servicios judiciales en los distritos judiciales)	Reordenamiento Judicial	Lider Proceso Planeación Estratégica	1,3	Realizar 4 proyectos de reordenamiento	Numero de proyectos Presentados/Numero de proyectos esperados por presentar	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual																								
	2	Dar cumplimiento a las directrices impartidas en el Acuerdo PSAA13-9816 de 2013 "Por el cual se aclara el Acuerdo N° PSAA12-9614 de 2012 sobre medidas de coordinación inter-jurisdiccional y de interlocución entre los Pueblos Indígenas y el Sistema Judicial Nacional".	Contribuir al fortalecimiento de la Jurisdicción Especial Indígena.	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación Estratégica	2,1	Realizar 1 reuniones de mesa departamental	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual																								
													3	Efectuar el seguimiento a las actividades desarrolladas por los Centros de Servicios Judiciales del SAP – SRPA	Convocar y presidir las reuniones de los comités de seguimiento y control de los centros de servicio judicial	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación Estratégica	3,1	Realizar 4 reuniones del SAP	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral												
																									4	Efectuar el seguimiento a las actividades desarrolladas por el Centro de servicios judiciales de los juzgados civiles y de familia de Florencia.	Convocar y presidir las reuniones del comité de coordinación , seguimiento y control del Centro de servicios judiciales civil y familia de Florencia	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estratégica	4,1	Realizar 2 reuniones con la especialidad Civil Familia	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
	Gestionar los recursos para la construcción del Palacio de Justicia de Belén de los Andaquíes	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación Estratégica	5,2	Solicitar ante la UIF los recursos necesarios	Solicitud realizada	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual																										
Participar en las reuniones y actividades del comité de archivo	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	5,3	Realizar 2 reuniones del Comité de archivo	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual																											
Gestionar la adquisición del lote anexo al Palacio de Justicia de Florencia	Planeación Estratégica	Lider proceso planeación estrategica	5,4	Solicitar ante la Alcaldia municipal el Lote anexo	Solicitud realizada	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual																											

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ITEM	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	SUB ITEM	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
										INICIO	FIN	
FORTALECER LA CALIDAD DE LAS DECISIONES JUDICIALES	6	Dar cumplimiento a los Acuerdos de las diferentes Convocatorias a los procesos de selección por concurso de méritos de los servidores judiciales de carrera, que profiera el Consejo Superior de la Judicatura durante la presente vigencia.	Expedir, publicar, comunicar los actos administrativos que resulten del concurso de méritos para proveer cargos de carrera de empleados del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	6,1	100%	Numero de Actos administrativos expedidos/numero de actos administrativos esperados	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral
			Expedir, publicar, comunicar los actos administrativos que resulten del concurso de méritos para proveer cargos de carrera de empleados de tribunales, juzgados y centros de servicios judicial.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	6,2	100%	Numero de Actos administrativos expedidos/numero de actos administrativos esperados	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral
			Publicar las vacantes definitivas de cargos de carrera de empleados de tribunales, juzgados y centros de servicios judicial	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	6,3	100%	Lista de vacantes publicadas/Listas de vacantes esperadas por publicar	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Mensual
			Remitir las listas de elegibles para proveer los cargos de jueces al respectivo Tribunal, y conformar y remitir la lista de elegibles para proveer los cargos de empleados a la respectiva autoridad nominadora.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	6,4	100%	Lista de elegibles remitidas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral
	7	Realizar las diferentes novedades relacionadas con el Registro Nacional de Escalafón de la Carrera Judicial en el Distrito Judicial de Florencia.	Proferir y comunicar los actos administrativos de inscripción, actualización y exclusión del Registro Nacional de Escalafón	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	7,1	Comunicar los actos proferidos	Número de actos administrativos comunicados/Número de actos proferidos	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral
	8	Facilitar la provisión en propiedad los cargos de Jueces, Juezas, Empleados y Empleadas de la Rama Judicial del Distrito Judicial de Florencia	Mantener actualizada la base de datos de funcionarios y empleados de carrera	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	8,1	Actualizar Trimestralmente la base de datos	Actualizaciones realizadas/Actualizaciones esperadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral
	9	Verificar que los funcionarios judiciales mantengan niveles de eficiencia que justifiquen su permanencia en la Rama Judicial.	Realizar la calificación integral de servicios de los jueces de este distrito judicial, nombrados en propiedad, periodo 2018.	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	9,1	Realizar la calificación integral de servicios de los jueces del distrito judicial del Caquetá	Numero de calificaciones realizadas/Número de calificaciones por realizar	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
			Programar y Realizar visitas ordinarias a los Despachos Judiciales	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estratégica	9,2	Realizar visita al 100% de los despachos permanentes	Numero de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
	10	Ejecutar el Plan Nacional de Formación de la Rama Judicial elaborado por la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla" y aplicado para el distrito Judicial de Florencia año 2018.	Coordinar la prestación de los apoyos logísticos que demanden las actividades de formación y capacitación en los Distritos.	Formación Judicial	Lider Proceso Formación	10,1	Realizar el 100% de las convocatorias de las actividades de capacitación requeridas por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
			Convocar y presidir las reuniones del Grupo Seccional de Apoyo, en cumplimiento a las directrices impartidas en el Acuerdo 964 de 2000, proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el funcionamiento del mismo.	Formación Judicial	Lider Proceso Formación	10,2	Realizar 4 reuniones del grupo seccional de apoyo	Número de Reuniones realizadas/Número de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
	11	Estudiar y conceptuar sobre las solicitudes de traslado de empleados de carrera, así como los permisos de residencia y estudio.	Estudiar y conceptuar sobre las solicitudes de traslado de empleados de carrera	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	11,1	Proferir oportunamente el concepto de traslado	Numero de conceptos proferidos/Numero de solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral
			Estudiar y decidir sobre los permisos de residencia por fuera de la sede del Juzgado que presenten los jueces y empleados	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	11,2	Proferir Acto Administrativo	Número de resoluciones proferidas/numero de solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral
			Estudiar y decidir sobre los permisos de estudio que presenten los jueces	Administración de Carrera Judicial	Lider Proceso Administración de Carrera Judicial	11,3	Proferir Acto Administrativo	Número de resoluciones proferidas/numero de solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral

OBJETIVO ESTRAÉGICO	ITEM	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	SUB ITEM	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
										INICIO	FIN	
	12	Propiciar ambientes de bienestar armónicos que mejoren la calidad de vida laboral y confort en las áreas de trabajo	Gestionar la implementación del Plan de bienestar 2018	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	12,1	Solicitar ante la Dirección Ejecutiva del Huila	Actividades realizadas/Actividades programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ITEM	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	SUB ITEM	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL
										INICIO	FIN	
FORTALECER LA CONFIANZA, LA VISIBILIDAD Y LA TRANSPARENCIA	13	Adelantar el Mecanismo de la Vigilancia Judicial Administrativa como instrumento para asegurar que la justicia en los Distritos Judiciales de Florencia y Administrativo del Caquetá se administre oportuna y eficazmente y cuidar del normal desempeño de las labores de funcionarios y empleados de la Rama Judicial.	Ejercer la vigilancia judicial administrativa, de oficio o por queja presentada	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	13,1	Realizar el 100% de las vigilancias judiciales	Numero de Vigilancias Judiciales realizadas/Numero de vigilancias solicitadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
	14	Fortalecer los sistemas de información hacia la ciudadanía con la rendición de cuentas sobre la gestión jurisdiccional y administrativa de la Rama Judicial.	Presentar el informe de gestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá periodo 2017.	Planeación Estratégica	Lider Proceso Planeación estrategica	14,1	Realizar rendición de cuentas para presentar el informe de gestión	Informe de gestión de la Sala Administrativa	Númerica	01-ene-18	31-dic-18	Anual 01/04/2018
			Realizar seguimiento al Plan operativo del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá	Planeación Estratégica y Mejoramiento SIGCMA	Lider procesos planeación estrategica y mejoramiento SIGCMA	14,2	Ejecutar el 50% de las actividades programadas por trimestre	Número de actividades realizadas/Numero de actividades programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral
			Diseñar un informativo de la gestión realizada por el Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá y los avances obtenidos del SIGCMA	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	14,3	Informativo diseñado	Número de informativos publicados/Numero de informativos programados	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
			Mantener las relaciones con los medios de comunicación para divulgar la gestión realizada por el Consejo Superior y los despachos de los Distritos Judiciales.	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	14,4	Realizar publicaciones a traves de los medios de comunicaciones	Número de publicaciones realizadas	Númerica	01-ene-18	31-dic-18	Anual
	15	Efectuar seguimiento a través del Sistema de Información Estadística-SIERJU BI	Proponer el fortalecimiento de la planta de cargos del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá con cargos permanentes	Reordenamiento Judicial	Lider Proceso Reordenamiento Judicial	15,1	Solicitar la creación de cargos permanentes para el Consejo Seccional del Caqueta	Numero de cargos creados/Numero de cargos existentes	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual
			Realizar seguimiento a los despachos judiciales al reporte de SIERJU	Gestión de la información estadística	Lider Proceso Gestión de la información estadística	15,2	Reporte en el tiempo establecido por parte de los despachos judiciales	Número reportes realizados/Numero de reportes esperados	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral
	16	Llevar acabo oportuna y eficazmente el registro de los tipos de solicitudes del registro y control de abogados	Llevar registro de los tipos de solicitudes(Tarjetas Profesionales, Licencias temporales, reconomiento de judicatura)	Registro y control de abogados y auxiliares de justicia	Lider Proceso Registro y control de abogados y auxiliares de justicia	16,1	Construir Base de datos	Solicitudes registradas/solicitudes presentadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral
	17	Fortalecer la implementación del Procedimiento de quejas, reclamos y sugerencias	Realizar control y seguimiento en los tiempos establecidos para atender oportunamente las quejas , reclamos y/o sugerencias radicadas por el cliente interno y externo.	Comunicación Institucional	Lider Proceso comunicación institucional	17,1	Control del 100% de las Quejas	Numero quejas atendidas/Numero de quejas presentadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Mensual
			Presentar informe de seguimiento QRS al comité seccional SIGCMA	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	17,2	Realizar (4) informes de QRS	Número de informes presentados/Numero de informes esperados	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral
	18	Medir el nivel de satisfaccion de los clientes respecto a los procesos del Consejo Superior y el Consejo Seccional	Aplicar la encuesta de satisfacción del cliente interno y externo para percibir la percepción del cliente con los productos y servicios que se ofrecen desde el Consejo Seccional de la Judicatura	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	18,2	Aplicar la encuesta al 100% de la muestra establecida	Numero de encuestados/numero de encuestas a realizar	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ITEM	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	SUB ITEM	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL	
										INICIO	FIN		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	19	Mantener el Comité Seccional de Sistema Integrado de la Gestión y Control de la Calidad y complementar su alcance con el aspecto del Medio Ambiente (SIGCMA)	Consolidar y mantener la certificación del SIGCMA en los procesos del Consejo Seccional de la Judicatura.	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,1	Mantener la Certificación				01-ene-18	31-dic-18	Anual
			Gestionar la implementación del SIGCMA en los despachos judiciales del Distrito de Florencia y/o Administrativos del Caquetá.	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,2	Gestionar ante el Superior la inclusión de despachos en el SIGCMA	Número de despachos incluidos para implementación del SIGCMA	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual	
			Realizar seguimiento y cierre de las acciones preventivas que se generen de los mapas de riesgos , QRS , auditorias internas y demas procedimientos identificados .	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,3	100% Cierre de las acciones de gestión	Número de acciones cerradas/Número de acciones creadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral	
			Realizar seguimiento y cierre a las acciones correctivas que se generen de los mapas de riesgos , QRS , auditorias internas y demas procedimientos identificados .	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,4	100% Cierre de las acciones de gestión	Número de acciones cerradas/Número de acciones creadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral	
			Actualización de los mapas de riesgo por proceso	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,5	Actualización del 100% de los mapas de riesgos	Mapas de riesgos actualizados/Total de Procesos	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral	
			Solicitar capacitaciones de formación en SIGCMA a los integrantes del Comité de calidad, de acuerdo con las necesidades identificadas en las reuniones	Mejoramiento del SIGCMA y Gestión Documental	Lider del Proceso de Gestión Documental y Lider Proceso Mejoramiento del SIGC	19,6	Solicitar a la Coordinación Nacional de Calidad 2 capacitaciones en el año	Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual	
			Elaborar informe de revisión por la dirección 2017-2018- SIGCMA	Mejoramiento SIGCMA y Planeación Estratégica	Lider Procesos Mejoramiento del SIGCMA y Planeación Estratégica	19,7	Presentar informe de revisión por la dirección del año 2017-2018	Informe socializado		01-ene-18	31-dic-18	Anual	
			Programación de las reuniones del comité de calidad	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,8	Realizar 6 reuniones en el año	Numero de Reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Bimensual	
			Realizar auditoria interna de los procesos misionales del Consejo Seccional de la Judicatura (Muestreo procesos)	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	19,9	Realizar una auditoria interna en el año	Número de auditoria realizadas/Numero de auditorias programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual	
			Realizar seguimiento a los hallazgos de las auditorias internas y externas para todos los procesos del SIGCMA (observaciones-NC)	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso Mejoramiento del SIGCMA	20	Establecer planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento establecidos/hallazgos de auditoria	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Semestral	
	20	Gestionar y administrar la documentación producida y recibida desde su origen hasta su destino final	Tramitar las necesidades de crear, modificar o eliminar un documento en el SIGCMA	Gestión Documental	Lider del Proceso de Gestión Documental	20,1	Gestionar el 100% de las solicitudes	Número de solicitudes tramitadas/Numero de solicitudes recibidas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Anual	
			Revisar y controlar el listado de maestro de documentos internos y externos de los procesos del SIGCMA	Gestión Documental	Lider del Proceso de Gestión Documental	20,2	Mantener Actualizado el listado maestro de documentos	Número de actualizaciones realizadas/Numero de actualizaciones programadas	Porcentual	01-ene-18	31-dic-18	Trimestral	