C I R C U L A R CSJCUC24-260

Fecha: 2 de octubre de 2024

Para: **SECRETARIOS DE DESPACHOS DE LA ESPECIALIDAD PROMISCUO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE CUNDINAMARCA Y AMAZONAS**

De: CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA CUNDINAMARCA Y AMAZONAS

Asunto: "*Validación de cargos del Distrito Judicial de Cundinamarca para la especialidad Promiscuo*"

Estimados servidores judiciales de la especialidad promiscuo,

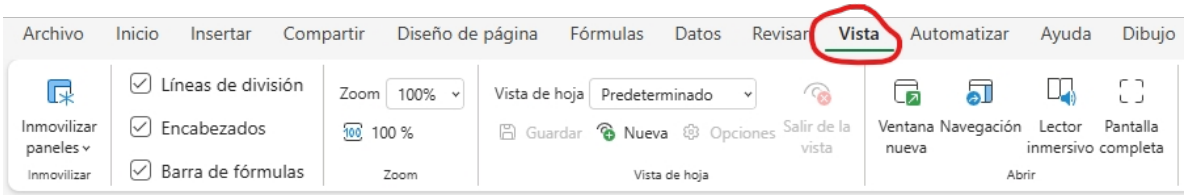
Para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2023 – 2026, la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico - UDAE, en el marco de sus competencias, adelanta la validación de la planta de cargos de los despachos judiciales y dependencias administrativas, en coordinación con los Consejos Seccionales de la Judicatura.

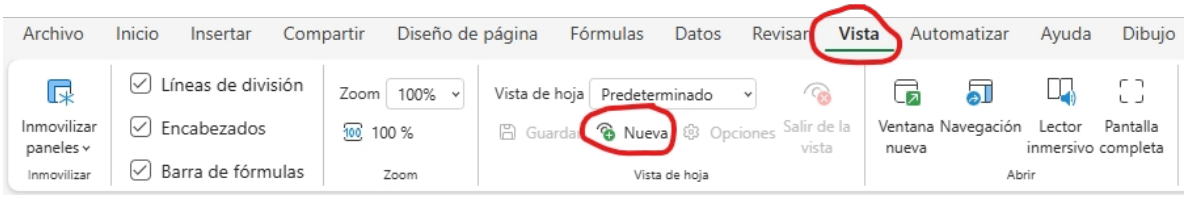
Que, el recaudo de información es importante para realizar diagnósticos de necesidades, toma de decisiones para propuestas de reordenamiento, así como para validar las plantas de cargos, para el cual la UDAE ha planeado que, desde la fecha y **hasta el martes 08 de octubre de 2024**, se actualice una base de información diseñada por dicha unidad. Solicitamos Su apoyo para que diligencien datos históricos relacionados con la creación de despachos y cargos, así como los relacionados con las personas que ocupan todos y cada uno de los cargos del despacho.

Por lo anterior, se requiere que los secretarios de todos los despachos de la especialidad promiscuo accedan al archivo Excel en línea que se dispone a fin de su diligenciamiento, siguiendo las siguientes instrucciones:

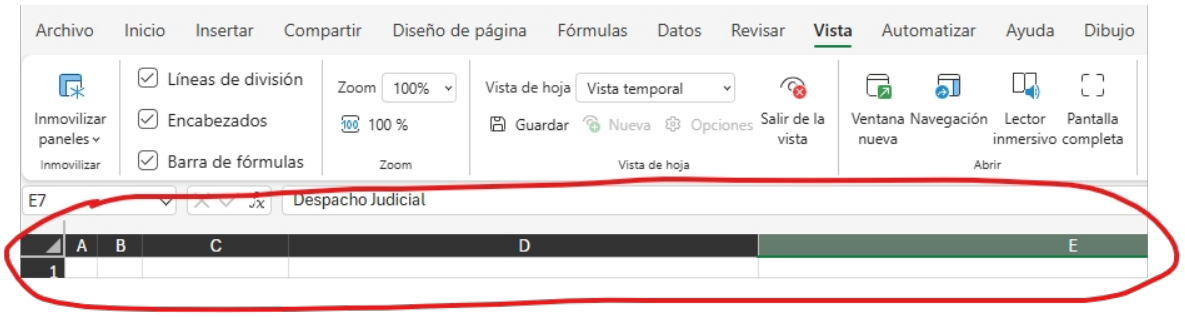
1. Abra el archivo Excel en línea. El enlace se encuentra al final de la circular (leer las instrucciones completas primero).

2. Crear una vista nueva.

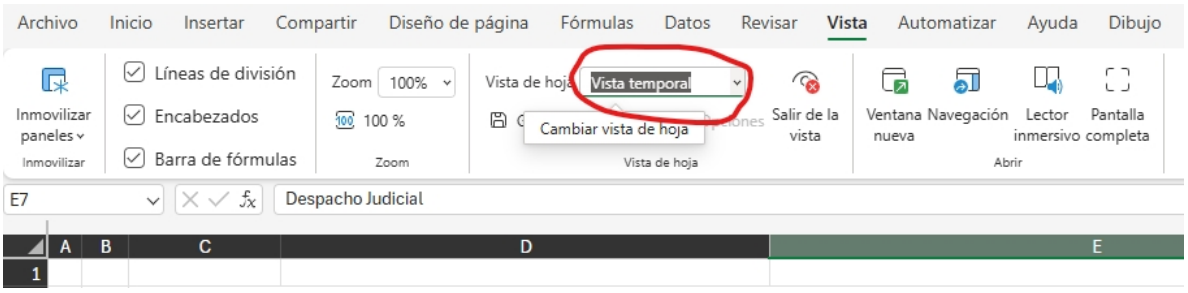




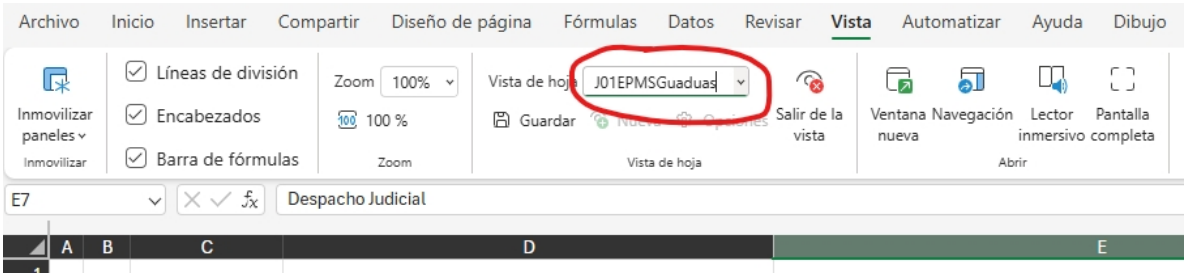
3. Poner un nombre a la vista nueva. Notará que el color de los encabezados de filas y columnas cambia a negro; esto ES lo que estamos buscando antes de diligenciar.



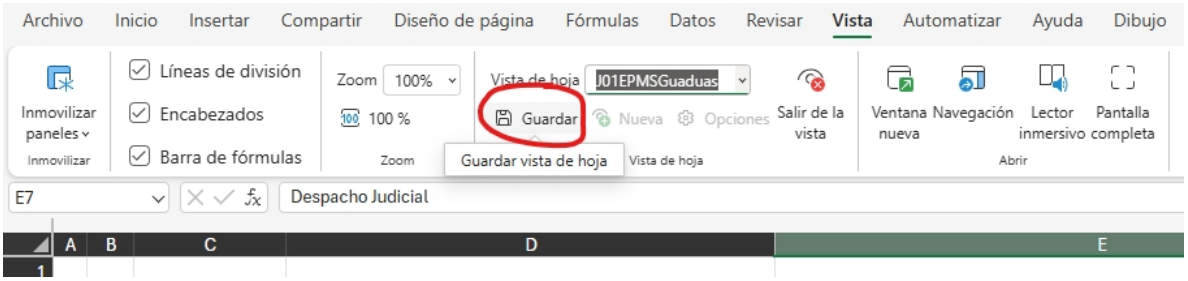
De clic en la caja de texto que dice “Vista temporal”.



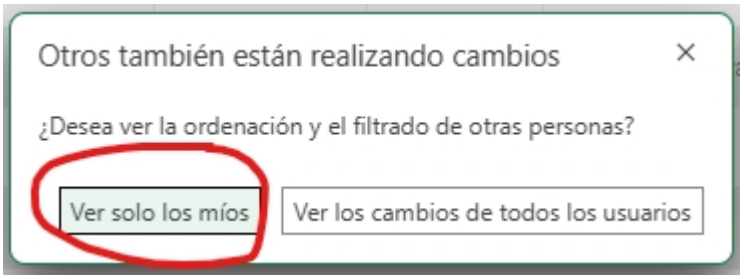
4. Cambiar el nombre de la vista nueva por un nombre asociado al despacho o similar.



De clic en “Guardar”.

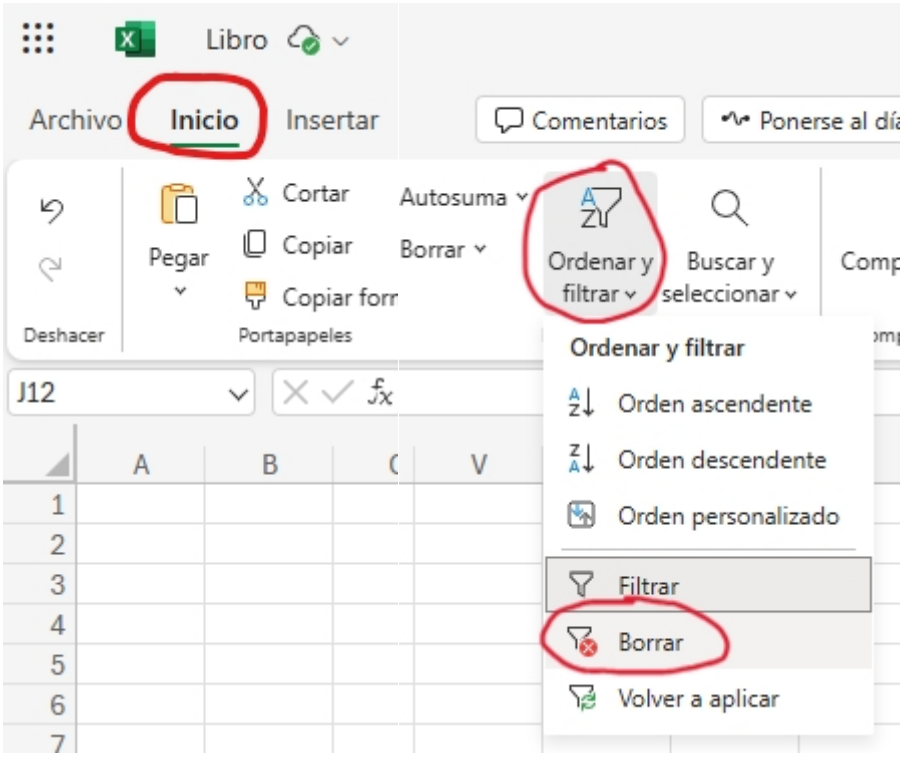


5. Si por alguna razón, en cualquier momento, se observa el siguiente aviso, dar clic en el botón “ver solo los míos”:



Los pasos anteriores son muy importantes porque si aplican filtros en el Excel sin habilitar la vista nueva, van a impedir el diligenciamiento de filas por parte de otros Secretarios de despacho y no cumpliremos el objetivo trazado por la UDAE. ESTOS PASOS HAY QUE HACERLOS CADA VEZ QUE ENTREN AL ARCHIVO EXCEL.

Si por error entró a la vista de los cambios de todos los usuarios, debe borrar uno a uno todos los filtros activos en cada columna y, luego, volver al paso 2. Si borrar los filtros no funciona, intente con lo siguiente:



6. Proceda a hacer uso de los filtros DE SU VISTA para ubicar **las filas que corresponden a su despacho** y, diligencie la información solicitada. Detectará que el Excel se encuentra formulado y bloqueado para ciertas modificaciones, con lo cual, debe agregar la información en las celdas que NO se encuentran sombreadas de gris hasta completar todas las celdas de cada fila. Por favor, **no sobrescriba en las celdas y filas que no corresponden a su despacho**.

Enlace al archivo:

https://etbcsj-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/csjsacmarca_cendoj_ramajudicial_gov_co/Documents/UDAE_requerimientos/20240924_ValidacionPlantaCundinamarca/02_Promiscuo/02.%20Formulario%20validaci%C3%B3n%20-Promiscuo.xlsx?d=wab79d44cd2b840d2b84f8f505aa5dc8c&csf=1&web=1&e=dygAwF

Adicionalmente, se solicita que este documento en línea sea diligenciado únicamente por el Secretario de cada despacho desde su cuenta personal institucional (excepcionalmente, si le llegó la circular directamente al correo de despacho, entonces desde ahí), quien deberá (i) realizar una búsqueda detallada sobre la información solicitada por la UDAE y, (ii) consignar

la información en dicho documento, si aún faltara por diligenciar, teniendo cuidado de no sobrescribir casillas que no correspondan a sus despachos.

Cualquier duda sobre el diligenciamiento del documento, pueden dirigirla a nuestro canal telefónico, indicado en el pie de página, incluyendo si, por error, le faltan permisos para diligenciar el documento.

Nota 01: este requerimiento solo debe completarlo en caso de haber recibido esta circular directamente del correo divulgaciones.csjcmarca@cendoj.ramajudicial.gov.co; por favor, no reenviar esta circular a despachos de otras especialidades.

Nota 02: Por si algún motivo, existe algún cargo no referenciado en el Excel, por favor, diligenciar la información correspondiente en la hoja del Excel denominada "No está en base de planta", con todos los datos correspondientes a ese cargo. Exceptuados de este ejercicio, los cargos transitorios.

Nota 03: Los cargos en el Excel que queden sin la información requerida, quizá, quedarían susceptibles a un análisis diferente, con posible impacto en la planta.

Atentamente,

ÁLVARO RESTREPO VALENCIA
Presidente

ARV / MPGC