



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

SIGCMA

INFORME DE

REVISIÓN POR
LA DIRECCIÓN

Vigencia 2024





DEPENDENCIA	“CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL HUILA Y DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA”	LÍDER DEL SIGCMA	SANDRA JIMENA DUSSÁN PERDOMO	
FECHA DE REALIZACIÓN	14/02/2025	FECHA DE REMISIÓN A LA DIVISIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	28/02/2025	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	MACRO - PROCESOS	PROCESOS	Señale con una equis (X) los procesos que cubre el presente Informe de Revisión por la Dirección	
<p>Acceso e Infraestructura Física: Ampliar, en todo el territorio nacional, el acceso a una justicia efectiva, pronta, equitativa e incluyente, reduciendo el atraso y la congestión, de acuerdo con las necesidades de la demanda de justicia por jurisdicción y especialidad, y mejorando la articulación con la justicia restaurativa y terapéutica, y otros mecanismos de solución de conflictos y consolidando una infraestructura física óptima para el acceso a la justicia.</p> <p>Confianza pública, transparencia y rendición de cuentas: Aumentar la confianza pública en la justicia a través de la transparencia, la rendición de cuentas y la participación, incluyendo la información de justicia y la producción, gestión y acceso a las fuentes de derecho, el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad y medio ambiente (SIGCMA) y el mejoramiento de la calidad y publicidad de la información.</p> <p>Gobernanza, planeación estratégica y capacidad de toma de decisiones: Fortalecer la gobernanza, la planeación estratégica y la capacidad de toma de decisiones de la Rama Judicial con base en la evidencia empírica y la articulación efectiva con las demás entidades, para que la perspectiva de género y el enfoque diferencial sean transversales en el presente plan.</p> <p>Servicios digitales y de tecnología, innovación y análisis de la información: Consolidar una justicia integrada y soportada en servicios digitales y de tecnología, innovación y análisis de la información, con una cultura digital apropiada, segura y sensible a las realidades del territorio</p>	ESTRATÉGICOS	Planeación Estratégica	X	
		MISIONALES	Comunicación Institucional,	X
			Gestión para la Integración de Listas de Altas Cortes	
	MISIONALES	Modernización de la Gestión Judicial		
		Reordenamiento Judicial	X	
		Mejoramiento de la Infraestructura Física	X	
		Administración de la Carrera Judicial	X	
	MISIONALES	Gestión de la Formación Judicial		
		Gestión de la Información Judicial		
		Registro y Control de Abogados y Auxiliares de la Justicia		
	APOYO	Gestión Documental		
		Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
		Gestión Tecnológica	X	
		Administración de la Seguridad	X	
		Gestión Humana	X	
Gestión Administrativa		X		



<p>nacional.</p> <p>Talento Humano: Fortalecer el talento humano en la Rama Judicial para que sea eficiente, capacitado y realice su labor en ambientes saludables y seguros. Ampliar la cobertura de la carrera judicial y mejorar la oferta de formación, que esté disponible para todos los servidores judiciales e impacte positivamente el servicio de justicia y responda a las necesidades reales del ejercicio de la función judicial."</p>	EVALUACIÓN Y MEJORA	Gestión de Compra Pública	X
		Gestión Financiera y Presupuestal	X
		Asistencia Legal	X
		Gestión de la Información Estadística	X
		Gestión de Control Interno y Auditoría	
		Mejoramiento del SIGCMA	X

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

COMPROMISOS REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN VIGENCIA ANTERIOR (2024) <small>(Copiar de compromisos de la reunión anterior)</small>	ESTADO <small>(Consignar si está concluido, pendiente o en ejecución, explicar y relacionar la evidencia)</small>														
<p>Para la vigencia 2024, se establecieron las siguientes acciones de revisión por la Alta Dirección, de acuerdo a los compromisos adquiridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Continuar con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC para gestionar adecuadamente en todos los procesos de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva y Consejo Seccional de la Judicatura del Huila . 	<p>Esta concluido, que para la vigencia 2024, se relaciona los avances en el programa de Expediente Electrónico implementados por la seccional de Neiva, en la que se avanzó en la implementación del expediente electrónico en dos frentes:</p> <p>Por un lado se avanza en la implementación del SGDE (Sistema de Gestión Documental Electrónica) para las especialidades Penal, Civil y Familia; en este sentido, se contó con el apoyo de personal técnico quienes brindaron inducciones a los despachos judiciales en relación a la organización del expediente electrónico aplicando los lineamientos del protocolo de digitalización en las carpetas de OneDrive y SharePoint que tiene actualmente cada uno de ellos, preparando la información para efectuar la migración al Gestor Documental o gestor procesal según sea el caso.</p> <p>Se tiene lista para la migración al gestor documental (ALFRESCO) la información correspondiente a los siguientes despachos:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Despacho</th> <th>Expedientes Validados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SPA</td> <td>9130</td> </tr> <tr> <td>Juzgados Penales Especializados (3)</td> <td>227</td> </tr> <tr> <td>Juzgado 6 Penal Municipal</td> <td>619</td> </tr> <tr> <td>Juzgado 9 Pequeñas causas</td> <td>963</td> </tr> <tr> <td>Juzgado 5 de Familia</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>11.489</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por otro lado, se efectuó la inducción personalizada y la puesta en marcha del SIUGJ (Sistema Integrado de Gestión Judicial) en la especialidad Laboral del Distrito Judicial de Neiva, para lo cual se dispuso del apoyo de personal por parte del nivel central brindando acompañamiento a los despachos judiciales en el manejo del sistema de gestión, facilitando la adaptación al nuevo sistema en los siguientes despachos de este Distrito Judicial:</p>	Despacho	Expedientes Validados	SPA	9130	Juzgados Penales Especializados (3)	227	Juzgado 6 Penal Municipal	619	Juzgado 9 Pequeñas causas	963	Juzgado 5 de Familia	550	TOTAL	11.489
Despacho	Expedientes Validados														
SPA	9130														
Juzgados Penales Especializados (3)	227														
Juzgado 6 Penal Municipal	619														
Juzgado 9 Pequeñas causas	963														
Juzgado 5 de Familia	550														
TOTAL	11.489														
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA												
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021												



COMPROMISOS REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN VIGENCIA ANTERIOR (2024) <small>(Copiar de compromisos de la reunión anterior)</small>	ESTADO <small>(Consignar si está concluido, pendiente o en ejecución, explicar y relacionar la evidencia)</small>																								
	<p>Despachos Juzgado 1 Laboral Neiva Juzgado 2 Laboral Neiva Juzgado 3 Laboral Neiva Juzgado 4 Laboral Neiva Juzgado 1 Pequeña Causas Laborales Neiva Magistrados especialidad Laboral Neiva Juzgado 1 Laboral Garzón Juzgado 1 Laboral Pitalito</p> <p>Avances en relación a los servicios digitales con gestión de cambio implementados por la seccional</p> <p>Teniendo en cuenta los cambios que genera tanto interna como externamente la implementación de las herramientas para el manejo del expediente electrónico, se dispuso la capacitación y acompañamiento durante este proceso, con el propósito de facilitar la adaptación al cambio que esto conlleva.</p> <p>Con personal técnico y personal de apoyo del nivel central, se efectuaron alrededor de 19 sesiones de capacitación cubriendo un total de 236 servidores judiciales pertenecientes a 74 despachos judiciales, adicionalmente se hicieron extensivas algunas sesiones a los usuarios externos, como lo son los abogados litigantes y dependientes judiciales para que conozcan el sistema y puedan tener acceso en línea a los expedientes electrónicos.</p> <p>Avances en el programa de gestión administrativa implementados por la seccional</p> <p>La Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, gestionó la contratación de personal técnico para apoyar los despachos judiciales en relación a la organización del expediente electrónico aplicando los lineamientos del protocolo de digitalización en las carpetas de OneDrive y SharePoint, un total de cuatro (4) técnicos y un profesional apoyaron validando un total de 15.000 expedientes así:</p> <table border="1" data-bbox="737 1409 1468 1822"> <thead> <tr> <th>Despacho</th> <th>Expedientes Validados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Juzgado 1 Laboral</td><td>444</td></tr> <tr><td>Juzgado 2 Laboral</td><td>1030</td></tr> <tr><td>Juzgado 3 Laboral</td><td>522</td></tr> <tr><td>Juzgado 4 Laboral</td><td>784</td></tr> <tr><td>Juzgado 1 Laboral Pequeñas Causas</td><td>737</td></tr> <tr><td>SPA</td><td>9130</td></tr> <tr><td>Juzgados Penales Especializados</td><td>227</td></tr> <tr><td>Juzgado 6 Penal Municipal</td><td>619</td></tr> <tr><td>Juzgado 9 Pequeñas causas</td><td>963</td></tr> <tr><td>Juzgado 5 de Familia</td><td>550</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>15.006</td> </tr> </tbody> </table>	Despacho	Expedientes Validados	Juzgado 1 Laboral	444	Juzgado 2 Laboral	1030	Juzgado 3 Laboral	522	Juzgado 4 Laboral	784	Juzgado 1 Laboral Pequeñas Causas	737	SPA	9130	Juzgados Penales Especializados	227	Juzgado 6 Penal Municipal	619	Juzgado 9 Pequeñas causas	963	Juzgado 5 de Familia	550	TOTAL	15.006
Despacho	Expedientes Validados																								
Juzgado 1 Laboral	444																								
Juzgado 2 Laboral	1030																								
Juzgado 3 Laboral	522																								
Juzgado 4 Laboral	784																								
Juzgado 1 Laboral Pequeñas Causas	737																								
SPA	9130																								
Juzgados Penales Especializados	227																								
Juzgado 6 Penal Municipal	619																								
Juzgado 9 Pequeñas causas	963																								
Juzgado 5 de Familia	550																								
TOTAL	15.006																								

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



COMPROMISOS REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN VIGENCIA ANTERIOR (2024) <small>(Copiar de compromisos de la reunión anterior)</small>	ESTADO <small>(Consignar si está concluido, pendiente o en ejecución, explicar y relacionar la evidencia)</small>
	<p>Adicional a lo anterior se implementó el módulo de reparto único en la Oficina Judicial para iniciar con el reparto de los expedientes para la especialidad laboral, quienes ya están operando con el SIUGJ.</p>
<p>2. Alinearse a la documentación vigente y adoptarlo al Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y a la Dirección seccional de Administración Judicial de Neiva con las mejoras implementadas por el SIGCMA.</p>	<p>Esta concluido, que para la vigencia 2024, el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, han realizado avances en las publicaciones impresas y digitales:</p> <p>El Consejo Seccional del Huila publica periódicamente los actos administrativos (Acuerdos, Circulares y Resoluciones), concursos, vigilancias judiciales, canales de atención del Distrito Judicial de Neiva y generalidades del SIGCMA.</p> <p>Esta información puede ser consultada por los usuarios internos, externos y ciudadanía en general a través del portal web https://www.ramajudicial.gov.co/web/consejo-seccional-de-la-judicatura-del-huila/inicio y https://www.ramajudicial.gov.co/web/direccion-seccional-de-administracion-judicial-de-neiva-florencia/talento-humano donde se podrá contar con la información actualizada.</p>
<p>3. Dar continuidad a las actividades del plan de trabajo del SIGCMA Seccional para la vigencia 2024 orientadas al fortalecimiento de la mejora continua en cada uno de los procesos del SIGCMA.</p>	<p>Esta concluido que para la vigencia 2024, el SIGCMA Seccional de Neiva, estableció un plan de trabajo, en la que se programaron 50 actividades de las cuales se dio cumplimiento al 100%, resaltando el compromiso con cada uno de los Líderes de proceso como la asistencia a las reuniones, actividades formativas y de campañas del SIGCMA. Adicional se realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de las generalidades del SIGCMA • Cumplimiento de los entregables de cada seguimiento trimestral correspondiente al PLAN DE ACCIÓN y MATRIZ DE RIESGOS de los procesos del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva. • Consolidación de las PQRS: Gestión Humana • Seguimiento a las acciones derivadas de las Auditorías Internas (ISO 9001:2025, NTC 6256) y las auditorías externas (ISO 45001:2015 y SAFE & HEALTHY) con los procesos auditados. • Informe de las encuestas realizadas mediante C I R C U L A R CSJHUC24-212 “Encuesta Satisfacción usuario Interno 2024” y C I R C U L A R CSJHUC24-213 “Encuesta Satisfacción usuario externo 2024”. • Por parte de la Alta Gerencia de la seccional, participó en el Congreso del SIGCMA, que se realizó en la ciudad de Bucaramanga los días 28 y 29 noviembre del 2024.
	<p>Esta concluido, que para la vigencia 2024, se envió campañas educativas ambientales a los correos institucionales de los Servidores Judiciales, en promover el cuidado del medio ambiente para la seccional Neiva. A continuación, se relacionan las fechas y actividades:</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



COMPROMISOS REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN VIGENCIA ANTERIOR (2024) (Copiar de compromisos de la reunión anterior)	ESTADO (Consiguar si está concluido, pendiente o en ejecución, explicar y relacionar la evidencia)
4. Sensibilización en materia de gestión ambiental a los servidores judiciales de la Seccional.	<p>*22/04/2024: Se envía infografía ¡DIA DE LA TIERRA! A todos los servidores judiciales de la seccional.</p> <p>*15/05/2024: Inducción SIGCMA Ambiental, realizado por Teams, con el apoyo del SIGCMA Ambiental.</p> <p>*23/05/2024: Socialización de las Obligaciones Ambientales de los procesos Contractuales, realizado por Teams, con el apoyo del SIGCMA Ambiental.</p> <p>*17/05/2024: Socialización Infografía por correo “Día Mundial del Reciclaje”.</p> <p>*21/10/2024: Campaña Ambiental: ¡Amigables con el medio ambiente!</p> <p>*22/10/2024: SIGCMA : POLITICA AMBIENTAL.</p>

2. CAMBIOS EN EL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO

Se hace la revisión del contexto vigencia 2024. La revisión puede *implicar cambios en el mismo de tal forma que nos condujo a tomar acciones que modificaron el contexto de la vigencia 2024.*

PROCESO	CAMBIOS IDENTIFICADOS	FACTORES DE CAMBIO (Con base en el análisis de contexto inicial enumerar los cambios que se identifican, que ocurrieron o que pueden ocurrir)	ACCIÓN PARA TOMAR (Describir las acciones que se ejecutaron o se están ejecutando para gestionar el cambio)
Transversal a todos los procesos	Cuestiones internas	Se evidencia una deficiencia en cuanto a la falta de personal del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, dedicada exclusivamente para el manejo del Sistema Integrado de Gestión, Control de la Calidad y Medio Ambiente, pues al no contar con dicho personal se ha dificultado el acompañamiento debido a los Líderes de Proceso, con la finalidad de guiarlos y apoyarlos para el correcto diligenciamiento de los documentos SIGCMA tales como seguimientos al Plan de Acción, Matrices de Riesgos, Medición de Indicadores, entre otros.	Enviar al Consejo Superior de la Judicatura, mediante Plan de necesidades para la creación de un cargo permanente para prestar apoyo en esta Seccional a todas las dependencias judiciales y administrativas certificadas en el Sistema Integrado de Gestión, Control de la Calidad y Medio Ambiente.
Transversal a todos los procesos	Cuestiones internas	Modificación del Mapa Judicial	<p>El Consejo Superior de la Judicatura creó unos despachos y cargos de carácter permanente para el Distrito Judicial de Neiva, con fecha 19 de diciembre del 2023 y que tiene vigencia a partir del 11 de enero del 2024.</p> <p>A continuación, se relacionan los Acuerdos creados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCSJA24-12124: Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción Ordinaria. • PCSJA23-12125: Jurisdicción de lo contencioso administrativo. • PCSJA23-12126: Comisiones Seccionales de Disciplina Judicial.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	CAMBIOS IDENTIFICADOS	FACTORES DE CAMBIO (Con base en el análisis de contexto inicial enumerar los cambios que se identifican, que ocurrieron o que pueden ocurrir)	ACCIÓN PARA TOMAR (Describir las acciones que se ejecutaron o se están ejecutando para gestionar el cambio)
			<ul style="list-style-type: none"> • PCSJA23-12131: Reorganización de unas unidades técnicas. <p>Para el año 2024, se realizaron las siguientes propuestas de reordenamiento y/o descongestión a la UDAE, mediante los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSJHUOP24-976 de 11 de julio de 2024 la Corporación consideró necesario reorientar algunas medidas adoptadas para el Distrito judicial de Neiva que fueron creadas por el Consejo Superior mediante Acuerdo PCSJA24-12194 de 5 de julio de 2024. • CSJHUOP24-1403 de 16 septiembre de 2024 se dio respuesta sobre la continuidad de la medida de descongestión implementada al Tribunal Administrativo del Huila en cumplimiento del Acuerdo PCSJA23-12093 de 2023. • CSJHUOP24-1510 DEL 4 octubre 2024, "Informe de necesidades Distrito Judicial de Neiva" • CSJHUOP24-1578 DEL 17 octubre 2024, "Necesidades transitorias 2025", • CSJHUOP24-1578 17 de octubre de 2024, "Informe de necesidades del Consejo Seccional de la Judicatura Huila".
Transversal a todos los procesos	Cuestiones externas	Decreto 0199 de 2024, Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.	<p>Ejecutar las acciones descritas en los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial: Uso y ahorro de agua y energía, reciclaje y reutilización de elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y divulgación “Buenas Prácticas Ambientales” ¡El reto es! Cero papel - CIRCULAR DESAJNEC23-86 Austeridad en el Gasto - Uso Óptimo de insumos de Impresión y papel. • Asegurar el cumplimiento de las políticas respecto al pago de viáticos, con el fin de optimizar los recursos asignados para tal fin. • Propender por el cumplimiento de las políticas establecidas respecto del gasto por arrendamiento de bienes inmuebles

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	CAMBIOS IDENTIFICADOS	FACTORES DE CAMBIO (Con base en el análisis de contexto inicial enumerar los cambios que se identifican, que ocurrieron o que pueden ocurrir)	ACCIÓN PARA TOMAR (Describir las acciones que se ejecutaron o se están ejecutando para gestionar el cambio)
			donde funcionan los Despachos Judiciales del Distrito Judicial de Neiva.
Transversal a todos los procesos	Cuestión Interna: Las herramientas virtuales utilizadas y los medios de comunicación adoptados para brindar la mejor información al usuario y la excelente prestación del servicio en la seccional.	Directrices y lineamientos por parte del Consejo Superior de la Judicatura para el uso de las herramientas tecnológicas adoptadas por la seccional para brindar la mejor información al usuario y demás partes interesadas en la prestación de un buen servicio.	Para el periodo 2024, Utilización de medios tecnológicos y de comunicación tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 (Forms) • Teams Premium • SharePoint • One Drive • Sigobuis web • Justicia XXI • Redes Sociales • Alfresco (repositorio o expediente electrónico)
Transversal a todos los procesos	Cuestión interna: Plan Sectorial de la Rama Judicial 2023-2026 “Hacia una justicia confiable, digital e incluyente”	Ampliar el acceso a justicia para atender las necesidades jurídicas de los ciudadanos con un enfoque diferencial, de una manera pronta, reduciendo las inequidades y las brechas territoriales de acceso: (Indicadores: ampliar el análisis en la interpretación que están propuestos en los objetivos misionales)	Para el año 2024, se realizó ajustes al análisis del indicado de gestión del proceso de Reordenamiento Judicial y se reestructuro actividades del plan de acción de acuerdo a las acciones establecidas por la auditoria interna para mejorar en el proceso. Se relacionó las actividades del proceso de Comunicación Institucional, teniendo en cuenta que se venían trabajando, pero no se registraba los seguimientos.
Transversal	Cuestión interna: Gestión Humana	Faltaba controles a ciertos procesos para mejorar el servicio que presta el área de Talento Humano tanto al cliente interno como externo.	En la vigencia 2024, se organizaron varios procesos como crear digiturnos para las solicitudes de retiro de Cesantías de forma virtual que los servidores conocieran su turno, igualmente la implementación de matrices tanto para novedades de nómina como para las PQRS que lleva un control de los días, revisiones a los procesos, retroalimentación y trabajo en equipo para mejorar los procesos, controles como revisiones antes y después de generar los procesos. Seguir las instrucciones en los procedimientos y formatos de SIGCMA, como también socialización con el equipo de trabajo. Implementar otras alternativas de llegar a los servidores como infografías, Circulares, capacitaciones y talleres. Con la colaboración de la Dirección Ejecutiva se participó en la actualización de una cartilla laboral que recoge todos los factores salariales de los empleados y funcionarios de la Rama Judicial, el cual se encuentra en borrador, pero sirve de guía a las seccionales.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	CAMBIOS IDENTIFICADOS	FACTORES DE CAMBIO (Con base en el análisis de contexto inicial enumerar los cambios que se identifican, que ocurrieron o que pueden ocurrir)	ACCIÓN PARA TOMAR (Describir las acciones que se ejecutaron o se están ejecutando para gestionar el cambio)
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Cuestión interna:</p> <p>Inclusión de un Profesional de Fonoaudiología al equipo de la Seccional Neiva</p>	<p>1. Promover la salud comunicativa. 2. Prevenir riesgos laborales asociados. 3. Mejorar la comunicación de todos los servidores judiciales como población objeto, en el trabajo. 4. Atender a servidores judiciales que presenten una discapacidad o sintomatología asociada al riesgo.</p>	<p>1. Implementar un programa de salud que abarque la prevención, detección temprana y atención de alteraciones de la comunicación en los trabajadores. 2. Identificar y evaluar los riesgos comunicativos presentes en el entorno laboral, proponiendo medidas preventivas y correctivas. 3. Capacitar a los trabajadores en habilidades comunicativas efectivas para el desempeño de sus tareas y la prevención de riesgos laborales. 4. Brindar apoyo y seguimiento a servidores judiciales con discapacidad comunicativa, adaptando las herramientas y estrategias de comunicación a sus necesidades.</p>
Transversal a todos los procesos	<p>Cuestión Externa:</p> <p>Requisitos Legales</p>	<p>La Ley 2213 de 2022 “por medio de la cual se establece la vigencia permanente Del decreto legislativo 806 de 2020 y se adoptan medidas Para implementar las tecnologías de la información y las Comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los Procesos judiciales y flexibilizar la atención a los Usuarios del servicio de justicia y se dictan otras Disposiciones” y el decreto reglamentario 1227 de 2022 “Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.5.3, 2.2.1.5.5, 2.2.1.5.8 y 2.2.1.5.9. y se adicionan los artículos 2.2.1.5.15 al 2.2.1.5.25 al Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, relacionados con el Teletrabajo”,</p> <p>Así mismo, el ACUERDO PCSJA24-12151, “Por el cual se regula la modalidad de teletrabajo en la Rama Judicial”.</p>	<p>Implementación del teletrabajo en la Rama Judicial, como una alternativa laboral que permite a los servidores judiciales desempeñar sus funciones mediante la utilización de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), desde un lugar distinto a su lugar de trabajo habitual.</p> <p>Durante la vigencia del 2024 se registraron en el aplicativo 265 solicitudes, de las cuales 204 se formalizaron, 2 gestionadas, 7 rechazadas y 52 registradas. Estas fueron beneficiadas por los Servidores Judiciales contando con las condiciones necesarias para desarrollar su trabajo bajo la modalidad de teletrabajo, esto en lo relacionado a la digitalización de expedientes y realización de audiencias virtuales, así como la formación para la prevención de riesgos laborales en teletrabajo en la Rama Judicial mediante formato Anuencias y concepto por la ARL POSITIVA Y FINALIZADO EL PROCESO CON LA formalización firmadas por las partes interesadas.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



3. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS (RESULTADO DE ENCUESTAS)- (Resultado anual)

PROCESO	TEMA DE LA ENCUESTA	RESULTADO	META	ANÁLISIS
Comunicación Institucional/ Mejoramiento del SIGCMA	Encuesta Satisfacción usuario Interno 2024	85	100	Se envió una C I R C U L A R CSJHUC24-212 con fecha del 21 de noviembre de 2024, dirigida a 100 Servidores Judiciales de la seccional, en la que hubo participación del 85% cuya meta era el 100%; en la que se destaca que los servicios más utilizados por parte de los servidores judiciales es el Soporte Estadístico, seguidamente las Capacitación Judiciales que han recibido por parte de la Corporación. Adicional, el 29% de la población conocen las generalidades del SIGCMA y el 45% desean participar en las campañas ambientales de Ahorro de papel: Reutilizando, imprimiendo lo necesario
	Encuesta Satisfacción usuario externo 2024	30	50	Se envió una C I R C U L A R CSJHUC24-213 del 21 de noviembre de 2024, dirigida a 50 usuarios externos de la Rama Judicial, en la que se enviaron a cincuenta (50) usuarios externos de las que participaron treinta (30) usuarios resaltando que el 80% de las población conocen las funciones y servicios que presta el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, el 37% de la población solicita los servicios en trámites de las tarjetas Profesionales, Licencias Temporales de abogado, Prácticas Jurídicas, calificando el servicio suministrado por el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila en una escala de 4(Bueno).
Gestión Humana	En el año 2024 se aplicaron dos encuestas semestrales por parte del área de Talento Humano, para medir la percepción del cliente interno	96	90	En el primer semestre se contó con una población de 111 encuestados donde calificaron la percepción por encima de bueno 105 servidores, se hizo un análisis de las 6 encuestas negativas, para mirar en que se estaba fallando, es así que en el segundo semestre de la población encuestada (53 servidores), mejoro la percepción dado no se presentó ninguna de las encuestas con calificación insatisfactoria, es decir, que la percepción en el servicio que presta el área de Talento Humano mejoró en el segundo semestre considerablemente.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



3.1 RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS (Feedback, reacción, respuesta u opinión que nos dan las partes interesadas)

FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS
<p>Rendición de Cuentas 2024.</p>	<p>El día 28 de marzo del 2025, se realizó la Audiencia para la Rendición de Cuentas vigencia 2024, en el Parque Arqueológico de San Agustín de manera presencial.</p> <p>Se anexa link de la encuesta como registro de participaron por parte de la comunidad https://forms.office.com/r/pg1mDRPLt8</p> <p>Invitación a participar de manera presencial o virtual por teams Premium y redes sociales como Instagram</p> 	<p>El Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva se comprometen a garantizar espacios para la participación de la ciudadanía y grupos de valor interesados en su gestión, antes, durante y después del desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas que se llevara a cabo en el municipio de San Agustín “Parque Arqueológico” el día 28 de marzo del 2025, de manera presencial y virtual.</p> <p>Se propiciarán espacios para realizar preguntas e intercambiar puntos de vista sobre los temas en discusión y se responderán por escrito las preguntas que no se resolvieron durante el evento, en un plazo no mayor a 15 días hábiles</p> <p>Como instrumento de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas 2024, se envió un enlace a través del chat de la transmisión, así como al correo electrónico de las personas invitadas y de los servidores judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> https://forms.office.com/r/0EQ9Ga4uJZ  <p>En la aplicación del instrumento, se recibieron 25 respuestas, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> Según los resultados de la encuesta, el 64% de los participantes pertenece a la Rama Judicial, seguido por ciudadanos con un 16%, abogados con un 8%, corporaciones y agremiaciones relacionadas con la justicia con un 8%, y estudiantes de derecho y carreras afines con un 4%.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS																								
		<div data-bbox="1029 359 1446 653"> <p>Grupo con el cuál se identifica</p> <table border="1"> <caption>Grupo con el cuál se identifica</caption> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciudadanos</td> <td>64%</td> </tr> <tr> <td>Abogados</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Corporaciones, agremiaciones relacionadas con la justicia</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>Estudiantes de derecho y carreras afines</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Servidores judiciales</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>b. los participantes se encuentran en el rango de 36 a 45 años (36%), seguido por el grupo de 46 a 55 años (24%) y el de 26 a 35 años (20%). En menor proporción, el 16% de los encuestados tiene 55 años o más, mientras que el grupo menos representado es el de 15 a 25 años, con solo el 4% de participación. Estos datos indican una mayor representación de personas en edad laboral intermedia, con una baja participación de jóvenes y adultos mayores.</p> <div data-bbox="1016 1058 1455 1402"> <p>Rango de Edad</p> <table border="1"> <caption>Rango de Edad</caption> <thead> <tr> <th>Rango de Edad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15-25</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>26-35</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>36-45</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>46-55</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>55 o más</td> <td>16%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>c. los participantes se enteraron de la rendición de cuentas, el principalmente por invitación al correo electrónico con un 28%, seguido por las redes sociales con un 24% y las invitaciones directas con un 20%. La página web representó el 12%, mientras que la recomendación de un amigo alcanzó el 8%. Finalmente, la radio y televisión con solo un 4%. Estos datos muestran que los canales digitales, especialmente el correo electrónico y las redes sociales, fueron los más efectivos para la difusión del evento.</p>	Grupo	Porcentaje	Ciudadanos	64%	Abogados	16%	Corporaciones, agremiaciones relacionadas con la justicia	8%	Estudiantes de derecho y carreras afines	4%	Servidores judiciales	8%	Rango de Edad	Porcentaje	15-25	4%	26-35	20%	36-45	36%	46-55	24%	55 o más	16%
Grupo	Porcentaje																									
Ciudadanos	64%																									
Abogados	16%																									
Corporaciones, agremiaciones relacionadas con la justicia	8%																									
Estudiantes de derecho y carreras afines	4%																									
Servidores judiciales	8%																									
Rango de Edad	Porcentaje																									
15-25	4%																									
26-35	20%																									
36-45	36%																									
46-55	24%																									
55 o más	16%																									

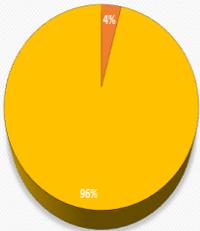
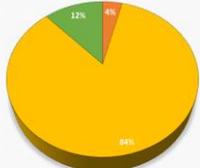
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS																						
		<div data-bbox="1013 359 1455 653"> <p>Medio por el cual se enteró</p> <table border="1"> <caption>Medio por el cual se enteró</caption> <thead> <tr> <th>Medio</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amigo</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Invitación</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>Página web</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Radio</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>Redes Sociales</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Televisión</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="951 695 1463 905">d. El análisis de la tabla muestra que el 72% de los participantes consultó la información, mientras que el 28% no lo hizo. Esto indica un alto nivel de interés en el contenido, aunque aún existe un porcentaje significativo de personas que no accedieron a la información.</p> <div data-bbox="1013 940 1455 1241"> <p>Consultó el informe de rendición de cuentas</p> <table border="1"> <caption>Consultó el informe de rendición de cuentas</caption> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>72%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>28%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="951 1283 1463 1556">e. El análisis de la tabla muestra que el 96% de los participantes consideró que la información presentada en la audiencia respondió a sus intereses, mientras que solo el 4% opinó lo contrario. Esto indica un alto nivel de satisfacción con el contenido proporcionado, lo que sugiere que la audiencia abordó temas relevantes para la mayoría de los asistentes.</p>	Medio	Porcentaje	Amigo	28%	Correo electrónico	20%	Invitación	24%	Página web	4%	Radio	12%	Redes Sociales	4%	Televisión	8%	Respuesta	Porcentaje	Si	72%	No	28%
Medio	Porcentaje																							
Amigo	28%																							
Correo electrónico	20%																							
Invitación	24%																							
Página web	4%																							
Radio	12%																							
Redes Sociales	4%																							
Televisión	8%																							
Respuesta	Porcentaje																							
Si	72%																							
No	28%																							

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS														
		<p data-bbox="1008 359 1458 716"> ¿La información presentada en la audiencia responde a sus intereses?  <table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>96%</td></tr> <tr><td>No</td><td>4%</td></tr> </table> </p> <p data-bbox="951 751 1469 1213"> f. El 100% de las personas indicaron que la información fue clara. g. El análisis de la tabla muestra que el 84% de los participantes está dispuesto a asistir a otra audiencia pública del Consejo Superior de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, mientras que el 12% expresó incertidumbre con la opción "Tal vez" y solo el 4% indicó que no participaría nuevamente. Estos resultados reflejan un alto nivel de interés y compromiso por parte de la audiencia, lo que sugiere que el evento fue relevante y bien recibido. </p> <p data-bbox="1019 1249 1446 1528"> ¿Participaría en otra audiencia pública del Consejo Superior de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial?  <table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>84%</td></tr> <tr><td>Tal vez</td><td>12%</td></tr> <tr><td>No</td><td>4%</td></tr> </table> </p> <p data-bbox="902 1598 1469 1871"> El análisis general de la rendición de cuentas en relación a las respuestas indica que, la gestión realizada por el Consejo Superior de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial en el año 2024 fue percibida de manera positiva. La mayoría de los participantes destacó aspectos como la modernización y eficiencia del sistema judicial, la transparencia en la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución y la ley. </p>	Respuesta	Porcentaje	Si	96%	No	4%	Respuesta	Porcentaje	Si	84%	Tal vez	12%	No	4%
Respuesta	Porcentaje															
Si	96%															
No	4%															
Respuesta	Porcentaje															
Si	84%															
Tal vez	12%															
No	4%															

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS
		<p>Se resalta la adecuada administración de los recursos, la atención a las necesidades de la infraestructura judicial y la implementación de mejoras tecnológicas. Además, algunas respuestas subrayan que la gestión ha sido dinámica, eficiente y eficaz, alineada con los lineamientos judiciales y enfocada en beneficiar a la comunidad.</p> <p>Aspectos para destacar: Se expuso información relevante sobre los temas seleccionados, utilizando un lenguaje comprensible para garantizar claridad en la comunicación. La audiencia contó con la participación de la presidenta del Tribunal Superior de Neiva, el presidente del Tribunal Administrativo del Huila y el presidente de la Comisión Seccional de Disciplina Judicial. Además, en el espacio de tema libre, se integraron las intervenciones de jueces de paz y jueces de reconsideración del municipio de San Agustín, lo que permitió enriquecer el diálogo con sus aportes y perspectivas.</p> <p>Otro aspecto a destacar fue la descentralización de la audiencia de rendición de cuentas de la vigencia 2024, la cual se llevó a cabo en el Parque Arqueológico de San Agustín. Esta elección permitió fortalecer el vínculo con la comunidad, permitiendo la participación en esta de grupos de valor.</p> <p>Buenas prácticas: La audiencia de rendición de cuentas se llevó a cabo en modalidad mixta, por teams Premium y por redes sociales como Instagram combinando la presencialidad en el Parque Arqueológico de San Agustín, un sitio declarado Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO, con la transmisión en tiempo real a través del aplicativo Teams y una transmisión en vivo vía Instagram. Esta estrategia permitió ampliar el alcance del evento, facilitando el acceso a la información a la comunidad en general.</p> <p>Durante la audiencia, se presentaron videos pregrabados que abordaban los temas seleccionados, lo que contribuyó a una mejor comprensión de la información por parte de los usuarios y generó un ambiente más dinámico y ameno.</p> <p>Para garantizar el orden y la claridad en el desarrollo de la audiencia, se elaboró un libreto que establecía las distintas etapas de la rendición de cuentas. Además, se contó con un moderador encargado de dirigir la agenda del evento, asegurando una</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS
		<p>exposición estructurada y evitando confusiones entre los asistentes.</p> <p>Aspectos por mejorar: el Consejo y la Dirección Seccional deben Mejorar la estabilidad y accesibilidad de las plataformas digitales utilizadas, asegurando una transmisión fluida y sin interrupciones técnicas.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS
Espacios de Dialogo 2023	<p>Para la vigencia 2024, se realizaron dos (2) espacios de diálogos por teams, siendo su objetivo ampliar los temas que fueron tratados en la rendición de cuentas a las partes interesadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balance de las vigilancias judiciales 2022 - 2023". 2. Avances en la modernización tecnológica y transformación digital. 	<p>Estos espacios de dialogo fueron realizados en escenarios virtuales por teams Premium, presenciales y mixtos, y su resultado fue satisfactorio, permitiendo tener un acercamiento al desempeño y gestión de la entidad frente a temas de interés. A continuación, se relaciona los temas y profesionales que hicieron parte de estos foros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacios de Diálogo, sobre los avances tecnológicos y transformación digital en el Distrito Judicial del Huila, convocado por el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, que se llevó a cabo el día 31 de octubre del 2024 a las 10 am en el Auditorio "Palacio de Justicia Rodrigo Lara Bonilla" de manera presencial y virtual. • "Ética Judicial", dirigida por el Dr. Hermens Darío Lara Acuña, Magistrado Sala Penal del Tribunal Superior de Bogotá, realizada el día 20 de noviembre a las 7:30 am, a través del a plataforma virtual Microsoft Teams. • "Conductas frecuentes que constituyen faltas disciplinarias en el ejercicio de la actividad judicial", dirigida por el Dr. José Adolfo González Pérez Magistrado de la Comisión Seccional de Disciplina Judicial de Córdoba, realizada el día 4 de diciembre a las 7:30 am, a través del a plataforma virtual Microsoft Teams.
El Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, preside más de 19 comités institucionales, en las que participa junto a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva.	<p>Estos comités tienen como objetivo y meta fortalecer el acceso a la justicia y mejorar la prestación del servicio en el Distrito Judicial de Neiva de las partes interesadas.</p>	<p>Como resultado se ha logrado hacer control y seguimiento a las tareas y compromisos derivados de comités y la participación de estos en un 100%:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupo Seccional de Apoyo. 2. Comité General del Sistema Penal Acusatorio – SAP. 3. Comité del Centro de Servicios Judiciales del Sistema Acusatorio – SAP. 4. Comité del Centro de Servicios Judiciales del Sistema de responsabilidad Penal de Adolescentes – SRPA. 5. Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes. 6. Comité Coordinador Seccional de Aplicación y Seguimiento. 7. Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo – COPASST. 8. Comité del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente – SIGCMA 9. Mesa Departamental de Coordinación Interjurisdiccional.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN (Rendición de cuentas, mesas regionales, reuniones generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS
		10. Comité Interinstitucional Consultivo para la Prevención y Atención de la Violencia Sexual y el Maltrato Infantil en niños, niñas y adolescentes. 11. Comité Interinstitucional Consultivo contra la Violencia de Género. 12. Subcomité Departamental de Restitución de Tierras. 13. Comisión de Género. 14. Comité Seccional de Archivo. 15. Comité de Control Interno. 16. Comité de Convivencia Laboral. 17. Comité Operativo de Emergencias- COE. 18. Comité Departamental de Coordinación Interinstitucional de la Jurisdicción de Paz. 19. Comité Intersectorial para la prevención de la violencia por razones de sexo y género, la atención y protección de acceso a la justicia de niños, niñas y adolescentes y mujeres víctimas de estas violencias en el marco del mecanismo articulador establecido en el decreto 1710 de 2020

3.2 ANÁLISIS Y ESTADO DE LAS PQRSF

PROCESO	No. RECIBIDAS	No. CONTESTADAS OPORTUNAMENTE	No. PENDIENTES	ANÁLISIS (Analizar tendencia período vs. período)
Peticiones				
Gestión Humana	2122	2122	0	En la vigencia 2024, se recibieron 2122 solicitudes, las cuales fueron respondidas en su oportunidad, a excepción de una que llegó a un correo electrónico que no se estaba revisando, se realizó como medida de corrección se gestionó la creación de un correo electrónico único como bandeja de entrada y se amplió una matriz de control
Vigilancias Judiciales Administrativas	271	265	6	El Consejo Seccional de la Judicatura atendió peticiones de vigilancias judiciales administrativas realizadas a los diferentes despachos judiciales, vigilancias solicitadas por los usuarios de la administración de justicia. Para la vigencia 2025, está en proceso de dar trámite a 6 vigilancias judiciales por temas de mora en resolver solicitudes.
Total	2.393	2.387	6	
Quejas				
Gestión Humana	2	2	0	Se presentaron dos quejas, por inconsistencia en certificados de tiempo de servicios que descarga el aplicativo EFINOMINA
Total	2	2	0	
Reclamos				

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	No. RECIBIDAS	No. CONTESTADAS OPORTUNAMENTE	No. PENDIENTES	ANÁLISIS (Analizar tendencia período vs. período)
Gestión Humana	565	565	0	En la vigencia 2023 se realizaba registro solo de los reclamos justificados como lo establece el indicador, para la vigencia 2024 se elaboró un Forms para la solicitud de reclamos con el fin de llevar un control y mejorar el proceso en el cual se evidencia todas las reclamaciones que corresponde al proceso de liquidación de nómina.
Total	565	565	0	
Sugerencias				
Gestión Humana	0	0	0	Ninguna presentada
Total	0	0	0	
Felicitaciones				
Gestión Humana	0	0	0	Ninguna presentada
Total	0	0	0	
TOTAL	2.960	2.954	6	La seccional en el año 2024 atendió 2.954 , de las que quedaron 6 pendientes correspondiente a vigilancias judiciales y éstas quedaron para resolver en el primer trimestre del 2025.

20. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SIGCMA (Fundamentado en el Plan de Acción) (Incluye ambiental - Si aplica)

NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
1	Acceso e Infraestructura Física: Ampliar, en todo el territorio nacional, el acceso a una justicia efectiva, pronta, equitativa e incluyente, reduciendo el atraso y la congestión, de acuerdo con las necesidades de la demanda de justicia por jurisdicción y especialidad, y mejorando la articulación con la justicia restaurativa y terapéutica, y otros mecanismos de solución de conflictos y consolidando una infraestructura física óptima para el acceso a la justicia.	2. Asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, la normatividad aplicable, la mejora del SIGCMA y la satisfacción de los usuarios, revisando de forma continua y sistemática la planificación de la gestión y fortaleciendo la administración de riesgos y sus controles 4. Hacer un uso racional de los recursos naturales aplicando los principios y fases de la Economía Circular, para prevenir, mitigar y controlar los impactos ambientales	Análisis cualitativo	REORDENAMIENTO JUDICIAL <i>Analizar y estudiar el comportamiento estadístico y de talento humano, por especialidad, para determinar las necesidades de reordenamiento en el Distrito Judicial de Neiva y formular ante el Consejo Superior de la Judicatura la propuesta de reordenamiento del mapa judicial:</i> Durante el año 2024, atendiendo las necesidades evidenciadas en el Distrito Judicial de Neiva y siguiendo los lineamientos del Proceso Misional de Reordenamiento Judicial, se presentaron los siguientes oficios: •CSJHUOP24-976 de 11 de julio de 2024, considerando reorientar algunas medidas adoptadas para el Distrito judicial de Neiva que fueron creadas por el Consejo Superior mediante Acuerdo PCSJA24-12194 de 5 de julio de 2024. •CSJHUOP24-1403 de 16 septiembre de 2024 se dio respuesta sobre la continuidad de la medida de descongestión implementada al Tribunal Administrativo del Huila en cumplimiento del Acuerdo PCSJA23-12093 de 2023. •CSJHUOP24-1510 DEL 4 octubre 2024, " Informe de necesidades Distrito Judicial de Neiva" •CSJHUOP24-1578 DEL 17 octubre 2024, "Necesidades transitorias 2025", justificación de las necesidades transitorias que deben incluirse o continuarse para el año 2025.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p><i>Hacer control y Seguimiento a las medidas de reordenamiento y de descongestión implementadas por el Consejo Superior de la Judicatura:</i></p> <p>Durante el año 2024, El Consejo seccional de la Judicatura del Huila, dio respuesta mediante oficio para hacer control y seguimiento para esta Corporación:</p> <ul style="list-style-type: none"> •CSJHUOP24-607 de 9 de abril de 2024 informe inicial de febrero y marzo respecto del Juzgado Administrativo Transitorio de Neiva. •CSJHUOP24-1101 de 13 de agosto se rindió informe de julio, con oficio CSJHUOP24-1386 de 11 de septiembre se rindió el informe de agosto y con oficio CSJHUOP24-1525 de 9 de octubre se rindió del mes de septiembre. •CSJHUOP24-1711 de 14 de noviembre se rindió informe correspondiente al mes de octubre •CSJHUOP24-1867 de 10 de diciembre, se rindió el informe de noviembre. •CSJHUOP24-1902 de 20 de diciembre se rindió el informe de las medidas de descongestión que finalizaron en diciembre. •CSJHUOP24-11 de 08 de enero 2025, se rindió informe de las medidas de descongestión que finalizaron el 31 de diciembre del 2024. <p>ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL <i>Expedir los acuerdos de turnos de Expedir los acuerdos de turnos de disponibilidad del Sistema Penal Acusatorio:</i></p> <p>Durante el año 2024, el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila expidió los Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •CSJHUA24-44 con fecha 21 de marzo de 2024, estableciendo los turnos del 1° de abril al 30 de septiembre de 2024 •CSJHUA24-105, se estableció los turnos del 1° de octubre de 2024 al 31 de marzo de 2025. <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p><i>Realizar y ejecutar el Plan de mantenimiento de inmuebles:</i></p> <p>Para el año 2024 se recibieron 330 requerimientos de mantenimientos menores de inmuebles entre ellos (cambio de chapas, luminarias, pintura, cubierta, impermeabilización de viga canales, escaleras, sanitarios, lavamanos), de los cuales a 31/12/2024 fueron atendidas el 100% de las solicitudes recibidas.</p> <p><i>Realizar y ejecutar el Plan de mantenimiento de equipos (bienes muebles):</i></p> <p>En la vigencia 2024, se dio cumplimiento al plan de mantenimiento de equipos 100% mediante contratos de mantenimientos con contratistas externos en las diferentes sedes judiciales del Distrito de Neiva con un presupuesto de \$585.224.832 así: 1) cinco (5) Plantas eléctricas. 2) cuatro (4) Motobombas. 3) cinco (5) Ascensores verticales, una (1) salva escalera y un (1) elevador de alturas. 4) 10 Vehículos del parque automotor. 5) 350 Aires Acondicionados.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS																											
				<p><i>Practicar visitas a las sedes judiciales para la recopilación de las necesidades de mantenimientos:</i></p> <p>Durante el año 2024, se logró el cumplimiento del 100% de la meta realizando las visitas programadas a las sedes judiciales de los Municipios del departamento del Huila, como 1) Pitalito. 2)Saladoblanco. 3) Garzón. 4) Elías. 5) Timana. 6)La Plata. 7) Tesalia. 8) Campoalegre y 9) Palermo, con el fin de levantar la necesidad; Lográndose realizar las remodelaciones de las sedes judiciales de Elías y Saladoblanco; en garzón las obras civiles para la optimización de los sistemas hidrosanitarios; en Pitalito pintura de fachada, áreas comunes interiores, cambio de ventanas en aluminio en prevención del agua de lluvias. En tesalia se cambió la cubierta y se realizó adecuación del Patio de la Sede Judicial; en Timana se realizó la reconstrucción del muro perimetral en mampostería a la sede judicial, En Campoalegre se realizó mantenimiento al Tejado (cambio de tejas) se realizó el cambio del portón salida de emergencia.</p> <p><i>Continuar implementando buenas prácticas en el marco del plan de gestión ambiental:</i></p> <p>El plan de gestión ambiental fue aplicado y ejecutado en 100%, mediante los Certificados de disposición final de los residuos que generaron los contratos: 1) Mantenimiento de vehículos (certificado de residuos de disposición final repuestos y aceites). 2) Mantenimiento de aires acondicionados (certificado de residuos de disposición final repuestos y gas refrigerante). 3) Tóner (Certificado de disposición final). 4) Disposición final de baja de bienes de equipos tecnológicos y 5) Disposición Final de residuos de Obras.</p> <p><i>Depuración de inventarios:</i></p> <p>Se cumplió el 100% de la meta programada en lo concerniente depuración de inventarios meta de 51 visitas y se realizaron 59 (soporte acta de visita- inventarios: así mismo se realizó la baja de 1050 elementos devolutivos de los inventarios grupos 212, 218, 224 y 292 por valor de \$1.250.380.602.66, mediante Resolución No. DESAJNER24-3154 de fecha 30 de diciembre de 2024, así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>DETALLE</th> <th>GRUPO</th> <th>CANTIDAD DE ELEMENTOS</th> <th>VALOR COSTO DE ADQUISICION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Devolutivos</td> <td>Equipo Maquinaria oficina</td> <td>212</td> <td>302</td> <td>\$ 538.168.756,50</td> </tr> <tr> <td>Muebles y enseres-Modulo estacion de trabajo</td> <td>218</td> <td>113</td> <td>\$ 132.889.505,88</td> </tr> <tr> <td>Hardware, procesamiento de datos y accesorios</td> <td>224</td> <td>374</td> <td>\$ 560.181.098,87</td> </tr> <tr> <td>Equipo de procesamiento de datos</td> <td>292</td> <td>261</td> <td>\$ 19.141.241,41</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALES</td> <td>1050</td> <td>\$ 1.250.380.602,66</td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	DETALLE	GRUPO	CANTIDAD DE ELEMENTOS	VALOR COSTO DE ADQUISICION	Devolutivos	Equipo Maquinaria oficina	212	302	\$ 538.168.756,50	Muebles y enseres-Modulo estacion de trabajo	218	113	\$ 132.889.505,88	Hardware, procesamiento de datos y accesorios	224	374	\$ 560.181.098,87	Equipo de procesamiento de datos	292	261	\$ 19.141.241,41	TOTALES			1050	\$ 1.250.380.602,66
CONCEPTO	DETALLE	GRUPO	CANTIDAD DE ELEMENTOS	VALOR COSTO DE ADQUISICION																											
Devolutivos	Equipo Maquinaria oficina	212	302	\$ 538.168.756,50																											
	Muebles y enseres-Modulo estacion de trabajo	218	113	\$ 132.889.505,88																											
	Hardware, procesamiento de datos y accesorios	224	374	\$ 560.181.098,87																											
	Equipo de procesamiento de datos	292	261	\$ 19.141.241,41																											
TOTALES			1050	\$ 1.250.380.602,66																											
2	<p>Servicios digitales y de tecnología, innovación y análisis de la información: Consolidar una justicia integrada y soportada</p>	6. Proteger, preservar y administrar los activos de información implementando	Análisis cualitativo	<p>GESTIÓN TECNOLÓGICA <i>Gestionar ante el Nivel Central el sostenimiento y las mejoras o ampliaciones de los canales de comunicación:</i></p> <p>En el año 2024, se gestionó con el nivel central todos los casos que se presentaron relacionados con la conectividad,</p>																											

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
	<p>en servicios digitales y de tecnología, innovación y análisis de la información, con una cultura digital apropiada, segura y sensible a las realidades del territorio nacional</p>	<p>acciones para gestionar de forma adecuada los incidentes, proteger los datos personales y adoptar mecanismos de ciberseguridad y aseguramiento de la continuidad del negocio.</p>		<p>como los canales en las sedes de los pueblos ha sido muy inestable, se determinó la instalación de canales de Bkp para todas las sedes, con el propósito de asegurar la continuidad del servicio en el 100% de las sedes judiciales.</p> <p><i>Realizar el plan de necesidades seccional de equipos de cómputo y recursos tecnológicos ante el Nivel Central:</i></p> <p>En el año 2024, se cumplió con todos los requerimientos de información del nivel central orientados a conocer las necesidades de esta seccional en materia tecnológica, esta información es clave para que el nivel central diseñe el plan de necesidades de la presente vigencia</p> <p><i>Capacitación y apoyo continuado al personal de las Áreas Administrativas y de los Despachos Judiciales en el uso de las herramientas tecnológicas:</i></p> <p>Durante el año 2024 se efectuó la implementación de la nueva aplicación para grabación de audiencias, para lo cual se brindó un apoyo personalizado a los despachos judiciales, al igual que capacitaciones tanto a nivel seccional como también por parte del nivel central en el manejo de esta herramienta.</p> <p>De igual forma se avanzó en el segundo semestre del año, en la implementación del Gestor documental y el SIUGJ en donde también se ha brindado el apoyo necesario con capacitaciones generales y personalizadas al 100% de los despachos intervenidos</p> <p><i>Apoyo como estructurador técnico en los procesos contractuales en materia tecnológica y realizar el proceso de supervisión si así lo determina la DESAJ:</i></p> <p>En el año 2024, se cumplió con la estructuración y supervisión de los contratos del personal de apoyo a la normalización de expedientes en los despachos judiciales y el contrato de adquisición de UPS para las sedes judiciales que aún faltaban por instalar este tipo de dispositivos en el Departamento del Huila, logrando dotar con UPS el 100% de sedes Judiciales.</p> <p><i>Gestión de las bases de datos existentes y efectuar las copias de Seguridad respectivas para salvaguardar la información institucional:</i></p> <p>Para el periodo 2024, se mantuvo el protocolo de Backups para garantizar la seguridad de la información de las bases de datos de los aplicativos C/S que tiene la seccional, no se presentó en este periodo ningún evento que requiriese la recuperación de este tipo de copias</p> <p><i>Apoyo a los despachos judiciales en la implementación del SGDE (Sistema de Gestión Documental Electrónica):</i></p> <p>En el 2024 se dio inicio a la implementación del Gestor Documental en esta seccional, se cumplió con la parte de capacitación a todos los usuarios en el manejo del aplicativo y se organizó el cronograma de implementación del aplicativo para el primer semestre del 2025 iniciando con la especialidad penal.</p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
3	<p>Confianza pública, transparencia y rendición de cuentas: Aumentar la confianza pública en la justicia a través de la transparencia, la rendición de cuentas y la participación, incluyendo la información de justicia y la producción, gestión y acceso a las fuentes de derecho, el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad y medio ambiente (SIGCMA) y el mejoramiento de la calidad y publicidad de la información.</p>	<p>1. Gestionar el desarrollo de las competencias, la toma de conciencia, la cultura organizacional y el compromiso de los servidores judiciales, contratistas, practicantes y judicantes de contribuir a generar valor público en la administración de justicia, en el marco de cumplimiento de los requisitos aplicables y el comportamiento ético.</p> <p>3. Fomentar la transparencia y la participación generando lineamientos y promoviendo la rendición de cuentas, la consulta, reporte y planteamiento de inquietudes en relación con las decisiones y aspectos del SIGCMA.</p>	<p>Análisis cualitativo</p>	<p>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Para el año del 2024, se verificó que el reporte de la información estadística en el SIERJU por parte de los despachos judiciales del Distrito Judicial de Neiva, se realizaron el quinto día hábil de cada mes siguiente al vencimiento del período:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 de abril 2024 • 8 de julio de 2024 • 7 de octubre de 2024 <p>De acuerdo a lo anterior mencionado, los días 13 y 17 de enero de 2025 los despachos judiciales retornaron de vacancia judicial.</p> <p><i>Brindar apoyo a los servidores judiciales encargados de reportar la información estadística en el SIERJU según las novedades que se presenten:</i></p> <p>Para el año 2024, Se atendieron las novedades creadas a través del aplicativo SIERJU, respecto de cambio de funcionario, reinicio de contraseña, cambio de fecha y ajuste a inventario. Así mismo como respaldo de la atención del requerimiento realizados por WhatsApp se creó a partir de este trimestre una encuesta a través del aplicativo forms para determinar la cantidad de solicitudes que son atendidas y solucionadas.</p> <p>Se anexa forms, en la que los usuarios pueden realizar las consultas y calificar el servicio suministrado. https://forms.office.com/r/VwrskAv4xA</p> <p>GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL <i>Ejecución, seguimiento y control de las apropiaciones presupuestales asignadas a la Seccional:</i></p> <p>Para el periodo 2024, en atención a las necesidades de las áreas responsable de la ejecución presupuestal, se presentan oficios de solicitud de apropiación presupuestal, traslados presupuestales y vigencias futuras. Periódicamente se socializa la relación de la ejecución presupuestal de la presente vigencia, para la toma de decisiones y se hace seguimiento del regazo presupuestal, en cuentas por pagar o reserva presupuestal.</p> <p><i>Ejecución, seguimiento y control del Plan Anual de Caja - PAC asignado a la Seccional:</i></p> <p>Para el periodo 2024, las solicitudes de PAC se consolidan y se tramitan ante el nivel central de acuerdo a las solicitudes recibidas de las dependencias Administrativa y de Talento Humano responsables de la ejecución presupuestal en gastos generales e inversión y de personal respectivamente, y control de los recursos asignados para cumplir los compromisos dentro de los tiempos establecidos.</p> <p><i>Consolidación y Análisis de los estados financieros de la Seccional:</i></p> <p>Para el periodo 2024. se cumple con los tiempos y condiciones establecidas por la Contaduría General de la</p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>Nación para la presentación de los Estados Financieros y con conciliaciones de las operaciones contables con las áreas responsables.</p> <p>GESTIÓN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL <i>Divulgación de actos administrativos e información de interés general en el micro sitio de la página web de la Rama Judicial:</i> Para el año 20204, el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, publicó los actos administrativos en el micrositio. https://www.ramajudicial.gov.co/web/consejo-seccional-de-la-judicatura-del-huila/actos-administrativos Acuerdos: 131 Circulares: 224 Resoluciones: 608</p> <p><i>Respuesta oportuna de las QRSF recibidas y tramitadas:</i></p> <p>Para el año 2024, se recibieron 285 quejas correspondientes a las vigilancias judiciales administrativas de las que se dieron trámite de respuesta en los tiempos establecidos. Lo anterior significa que el indicador de gestión de las Vigilancias Judiciales para la Corporación superó la meta en un 133% de efectividad respecto de la atención de las quejas presentadas ante esta Corporación, quedando pendiente para dar trámite de 6 Vigilancias Judiciales para el siguiente trimestre 2025.</p> <p><i>Elaborar y dar seguimiento a la Matriz de comunicaciones:</i></p> <p>Para el año 2024, Se actualizó la Matriz de Comunicaciones para la presente anualidad, de acuerdo al Plan de Comunicaciones, de las que se programaron cuatro (4) actividades correspondientes a la publicación de las actividades como el Plan de Acción, matriz de riesgos, actos administrativos del Consejo seccional de la Judicatura del Huila, así como también se ha realizado las publicaciones de las píldoras informativas del SIGCMA y la convocatoria e informe de la Rendición de cuentas y los espacios de diálogo sobre los avances tecnológicos y transformación digital en el Distrito Judicial del Huila, Ética Judicial y Conductas frecuentes que constituyen faltas disciplinarias en el ejercicio de la actividad judicial. Adicional el proceso realizó las encuestas dirigido a los usuarios internos y externos.</p> <p>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA <i>Presentar el informe de gestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y DESAJ Neiva:</i></p> <p>Dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Consejo Superior de la Judicatura, el 13 de marzo de 2024, el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila presentó el informe de la gestión realizada durante la vigencia 2023, a través de la audiencia pública de rendición de cuentas.</p> <p><i>Convocar y presidir las reuniones de seguimiento de las actividades desarrolladas por el Centro de Servicios Judiciales del SAP:</i></p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>Para el periodo 2024, mediante el acuerdo a lo dispuesto PSAA09-6337 de 2009, en el artículo 11; por lo anterior el presidente del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila convocó a participar del seguimiento de las actividades del SAP, en las que se desarrollaron en las siguientes fechas: 21 de marzo (se convocó, pero fue aplazada), 23 de mayo, 30 de julio, 18 de septiembre y el día 21 de noviembre del 2024, en la que hubo participación por parte de los miembros del comité.</p> <p><i>Asistir a las reuniones del Comité General del Centro de Servicios del SAP, reglamentado por el Acuerdo PSAA-10236 de 2015, modificado por el Acuerdo PSAA15-10303 de 2015:</i></p> <p>Para el periodo 2024, el presidente del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, participó en las reuniones programadas por el SAP general en las fechas comprendidas: 15 de febrero, 12 de marzo, 18 de abril, 16 de mayo, 20 de junio, 23 de julio, 15 de agosto, 10 de septiembre, 30 de octubre, 18 de noviembre y 12 de diciembre del 2024.</p> <p><i>Asistir a las reuniones de seguimiento de las actividades desarrolladas por el Centro de Servicios del SRPA:</i></p> <p>Para el periodo 2024, mediante el Acuerdo PSAA09-5906 de 2009, dispuesto en el artículo 23, el presidente del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, participó en las reuniones de seguimiento de las actividades los días 8 y 29 febrero, 25 de abril, 30 de mayo, 27 de junio, 25 de julio, 29 de agosto, 26 de septiembre, 31 de octubre, 28 de noviembre y 19 de diciembre del 2024.</p> <p><i>Convocar y presidir las reuniones del Comité Departamental de Coordinación Interinstitucional de la Jurisdicción de Paz, de conformidad con las directrices impartidas en el Acuerdo PCSJA19-11426 de 2019, el Acuerdo CSJHUA21-17 de 2021, a cargo del Vicepresidente de la Corporación:</i></p> <p>Para el periodo 2024, mediante el Acuerdo PCSJA19-11426 de 2019 artículo 4, numeral 13; por lo anterior el Vicepresidente del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila convocó a participar del comité Departamental de Coordinación Interinstitucional de la Jurisdicción de paz, en la que hubo participación y seguimiento a cada una de las actividades desarrolladas en las siguientes fechas: 20 de febrero, 11 de junio, 10 de septiembre y 19 de noviembre de manera presencial y virtual.</p> <p><i>Convocar y presidir las reuniones del Comité Coordinador Seccional de Aplicación y Seguimiento conformidad con las directrices impartidas en el Acuerdo 2737 de 2004:</i></p> <p>Para el periodo 2024, se realizó las reuniones liderada por el presidente del Consejo seccional de la Judicatura del Huila, cumpliendo con las directrices impartidas en el Acuerdo 2737 de 2004, en las que hubo participación por parte de los integrantes del comité en las fechas convocadas 13 febrero, 12 marzo, 16 abril, 21 mayo, 18 junio, 16 julio,</p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>13 agosto, 17 septiembre, 29 octubre, 19 noviembre y 10 de diciembre del 2024.</p> <p><i>Presidir el Comité Subcomité Seccional de Coordinación del Sistema de Control Interno:</i></p> <p>Para el periodo 2024, mediante el Acuerdo PCSJA19-11252, se dio cumplimiento a las reuniones del subcomité que fueron convocadas en las fechas 21 marzo, 25 julio y 26 de noviembre del 2024, en la hubo participación por parte de los integrantes del comité.</p> <p><i>Presidir y convocar las reuniones de la Comisión Seccional Interinstitucional:</i></p> <p>Para el periodo 2024, mediante el Acuerdo CIRJA21-08 de 2021, se dio cumplimiento a las directrices de la Comisión Seccional Interinstitucional que fueron convocadas por la presidencia del consejo seccional de la judicatura del Huila en las fechas comprendidas 13 febrero, 12 marzo, 16 abril, 21 de mayo, 18 junio, 16 julio, 13 agosto, 17 septiembre, 29 octubre, 19 noviembre y 10 de diciembre del 2024, en la que hubo participación por cada uno de los integrantes del comité.</p> <p><i>Presidir y convocar las reuniones del Grupo Seccional de Apoyo:</i></p> <p>Para el periodo 2024, mediante el Acuerdo C964 de 2000, se dio cumplimiento a las directrices del comité del Grupo seccional de apoyo que fue convocado por la presidencia del consejo seccional de la judicatura del Huila, en las fechas comprendidas 13 febrero, 12 marzo, 16 abril, 21 de mayo, 18 junio, 16 julio, 13 agosto, 17 septiembre, 29 octubre, 19 noviembre y 10 de diciembre del 2024, en la que hubo participación por cada uno de los integrantes del comité.</p> <p><i>Presidir y convocar las reuniones del Comité Seccional de Archivo:</i></p> <p>Para el periodo 2024, mediante el Acuerdo PCSJA17-10784 de 2017, se dio cumplimiento a la directriz en este Distrito Judicial el día 28 de febrero del 2024.</p> <p><i>Asistir a las reuniones programadas por cada uno de los comités para el periodo 2024, a continuación, se relaciona las fechas en las que participó por parte del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila:</i></p> <p>*Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo-COPASST: Este comité fue convocado por la Dirección Seccional en las fechas comprendidas 25 enero, 29 febrero, 21 marzo, 25 abril, 30 mayo, 24 junio, 25 julio, 29 agosto, 26 septiembre, 31 octubre, 28 noviembre y 26 de diciembre del 2024, en la que se tratan temas de seguridad y salud en el trabajo, casos de accidentalidad, socialización de los programas, entre otros.</p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>*Este comité fue convocado por la presidente del Comité de Convivencia Laboral, en las fechas comprendidas 15 y 19 febrero, 11 junio, 16 y 30 de octubre.</p> <p>*Comité Operativo de Emergencias-COE, en este Comité es convocado por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y el Consejo Seccional asiste como invitado a cada una de las actividades del plan de gestión del riesgo ante amenazas naturales y tecnológicas.</p> <p>*Asistir a las reuniones de la Comisión Seccional de Género: En este comité se reúne cada tres (3) meses en la que hubo participación por parte de la Vicepresidencia del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila los días 16 y 23 de febrero, 31 de mayo, 23 de agosto y el día 26 de noviembre del 2024, resaltando el compromiso por parte de la seccional en cada una de las actividades.</p> <p><i>Asistir a las reuniones de la Comisión Regional de Moralización:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, el Consejo Seccional participó de la reunión convocada por el Contralor Departamental del Huila, quien lo presidió para los días 27 febrero, 12 junio, 5 y 9 de julio, 16 de agosto y 30 de septiembre, 29 de octubre, 15 de noviembre y 13 de diciembre de 2024.</p> <p><i>Asistir a las reuniones del Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, el Consejo Seccional participó de las reuniones convocadas por la Directora del ICBF Regional Huila, quien lo presidió para los días 11 y 21 de marzo, 6 de mayo, 16 de julio, 9 de septiembre, 30 de octubre y 18 de diciembre del 2024.</p> <p><i>Asistir al Subcomité Departamental de Restitución de Tierras:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, no hubo invitación por parte de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario del Huila, por tal motivo el Consejo Seccional no participó de los eventos convocados.</p> <p><i>Asistir a las reuniones del Comité Intersectorial Consultivo Municipal para la prevención y atención de violencia sexual y maltrato infantil en niños, niñas y adolescentes:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, el Consejo Seccional participó como invitado de las reuniones convocadas por la Secretaría de Salud Municipal quien lo presidió los días 21 marzo, 09 mayo, 26 septiembre, 3,9 y 20 de diciembre del 2024.</p> <p><i>Asistir a las reuniones del Comité Departamental Intersectorial para la prevención y atención de violencia sexual y maltrato infantil en niños, niñas y adolescentes:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, el Consejo Seccional participó como invitado de las reuniones convocadas por la Secretaría de Salud Departamental del Huila quien lo presidió los días 20</p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
		<p>1. Gestionar el desarrollo de las competencias, la toma de conciencia, la cultura organizacional y el compromiso de los servidores judiciales, contratistas, practicantes y judicantes de contribuir a generar valor público en la administración de justicia, en el marco de cumplimiento de los requisitos aplicables y el comportamiento ético.</p> <p>4. Hacer un uso racional de los recursos naturales aplicando los principios y fases de la Economía Circular, para prevenir, mitigar y controlar los impactos ambientales.</p>		<p>mayo, 30 agosto, 25 noviembre y el día 13 de diciembre 2024.</p> <p><i>Desarrollar el cronograma de actividades programadas para la Rendición de Cuentas en cumplimiento del acuerdo PCSJA20-11478 de 2020 y las directrices impartidas por el CSJ Huila, a través de la oficina de comunicaciones:</i></p> <p>Dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Consejo Superior de la Judicatura, el 20 de marzo de 2024, el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila junto con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva llevó a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023.</p> <p>MEJORAMIENTO DEL SIGCMA</p> <p><i>Realizar las reuniones del Comité Seccional del SIGCMA, para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente:</i></p> <p>Durante el periodo 2024, la Coordinadora del SIGCMA convocó las reuniones la cuales eran lideradas por el Presidente del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, en la que hubo participación por parte de los Líderes y demás invitados a las reuniones realizadas de manera presencial en la sala de Acuerdos del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila oficina 302 B y como evidencias del mismo se dejó registros de asistencias y seguimiento a cada una de las actividades del Plan de trabajo SIGCMA Seccional 2024.</p> <p><i>Elaborar, aplicar y consolidar las encuestas de Satisfacción a usuarios internos y externos:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, se realizó dos (2) encuestas dirigidas a los usuarios interno y externo, mediante circular y como resultado se menciona a continuación: C I R C U L A R CSJHUC24-212 Encuesta Satisfacción, dirigida a una población de 100 usuarios Interno 2024” en la que se obtuvo 85 respuestas. Como también se realizó una encuesta dirigida a los 50 usuarios de la Rama Judicial y comunidad en general del Departamento del Huila, mediante C I R C U L A R CSJHUC24-213 “Encuesta Satisfacción usuario externo 2024”, en la que se obtuvo 30 respuestas. Adicional, se envía por los medios de comunicación como Facebook e Instagram de la página oficial de la Rama Judicial seccional Huila, se resalta el compromiso en la participación exponiendo el grado de satisfacción de los servicios suministrados por la entidad en cada uno de los procesos.</p> <p><i>Elaborar y enviar el Informe de Revisión por la Dirección:</i></p> <p>Dando cumplimiento a las directrices impartidas por la Alta Dirección liderada por el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, la Coordinación del SIGCMA Seccional envía el informe de la Revisión por la Dirección 2023, el día 04 de abril del 2024, en la que se consolidó toda la información de cada uno de los procesos del SIGCMA</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>cumpliendo con cada uno de los objetivos Estratégicos del Plan Sectorial de Desarrollo Rama Judicial 2023-2026 y objetivos del SIGCMA.</p> <p><i>Realizar Actividades formativas alusivas al SIGCMA:</i></p> <p>Durante el año 2024, estas reuniones fueron convocadas y programadas por teams en las que se realizaron Socialización y lineamientos para la realización del Plan de Acción y la matriz de riesgo 2024 con el SIGCMA, Obligaciones Ambientales de los procesos Contractuales Nacional, como también se envió correos socializando temas ambientales dando cumplimiento al Acuerdo PSAA14-10160 Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial como también se enviaron infografías alusivas al Día de la Tierra, Día Mundial del Reciclaje, Ahorro del agua, entre otras.</p> <p><i>Participar en las capacitaciones, Talleres, reuniones programadas por el comité nacional del SIGCMA y SGA:</i></p> <p>Para el periodo 2024, hubo participación por parte del SIGCMA seccional Neiva a las diferentes actividades programadas por la Coordinación de Calidad, dentro de las actividades destacadas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Información Documental • Capacitación Revisión por la dirección • Capacitación en Salidas No Conformes • Matriz de Riegos • Indicadores de gestión. <p>Resaltando en compromiso en la asistencia por cada uno de los Líderes de proceso de la Seccional.</p>
4	<p>Talento Humano: Fortalecer el talento humano en la Rama Judicial para que sea eficiente, capacitado y realice su labor en ambientes saludables y seguros. Ampliar la cobertura de la carrera judicial y mejorar la oferta de formación, que esté disponible para todos los servidores judiciales e impacte positivamente el servicio de justicia y responda a las necesidades reales del ejercicio de la función judicial."</p>	<p>1. Gestionar el desarrollo de las competencias, la toma de conciencia, la cultura organizacional y el compromiso de los servidores judiciales, contratistas, practicantes y judicantes de contribuir a generar valor público en la administración de justicia, en el marco de cumplimiento de los requisitos aplicables y el comportamiento ético.</p>	<p>Análisis cualitativo</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL</p> <p><i>Reportar a la Unidad de Carrera Judicial las vacantes de Jueces que se presenten en el Distrito Judicial de Neiva:</i></p> <p>Para el periodo 2024, el reporte de las vacantes de jueces de este Distrito Judicial se realizó de forma mensual ante la Unidad de Administración de Carrera Judicial, para su respectiva publicación, según las directrices señaladas en el Acuerdo PSAA08-4536 de 2008, se remitió el citado informe, teniendo en cuenta lo comunicado por el Tribunal Superior de Neiva, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 vacantes para publicar en febrero, 4 vacantes para publicar en marzo y 1 vacante para publicar en abril. • 2 vacantes para publicar en mayo, 5 vacantes para publicar en junio y 3 vacante para publicar en julio. • 3 vacantes para publicar en julio, 2 agosto y 1 septiembre. • Octubre no hubo vacantes por reportar. • Noviembre se reportó 1 vacante • Diciembre se reporte 3 vacantes. <p><i>Publicar las vacantes de empleados y empleadas que se presenten en el Distrito Judicial de Neiva:</i></p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>Se publicación las vacantes de carrera de este Distrito Judicial según las directrices señaladas en el Acuerdo PSAA08-4856 de 2008. Estas vacantes fueron reportadas por los nominadores de manera mensual de enero a diciembre del 2024.</p> <p><i>Expedir los actos administrativos que resulten de las diferentes etapas del concurso de méritos (Convocatoria No.4):</i></p> <p>Para el periodo 2024, se expidieron los actos administrativos relacionados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expidieron 96 listas de elegibles, correspondientes a la vacantes y opciones de sede publicadas en el micro sitio de la seccional. • Se proferieron 16 resoluciones mediante las cuales se resolvieron las solicitudes de reclasificación. • Se resolvió 1 recurso de reposición instaurado contra las resoluciones mediante las cuales se decidieron las reclasificaciones. <p><i>Aprobar en Sala los Acuerdos por medio de los cuales se conforman las respectivas listas para cargos de jueces/zas y empleados/as:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, se realizaron de manera presencial y virtual en las que se aprobaron 96 listas de elegibles dejando como evidencia acta de reunión de sala.</p> <p><i>Resolver las solicitudes de reclasificación de los Registros de Elegibles dentro de la Convocatoria No.4, presentadas durante los meses de enero y febrero de 2024:</i></p> <p>Dando cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo 1242 de 2001, en el mes de marzo de 2024 se expidieron 16 resoluciones mediante las cuales se resolvieron 50 solicitudes de reclasificación presentadas por los aspirantes.</p> <p><i>Proferir de oficio o a petición de los servidores judiciales los actos administrativos de Inscripción, Actualización y Exclusión del Registro Nacional de Escalafón:</i></p> <p>Para la vigencia 2024, se expidieron 108 resoluciones sobre novedades en el Registro Nacional de Escalafón de Carrera Judicial, de los servidores judiciales de este Distrito.</p> <p><i>Realizar la calificación integral de servicios de los jueces del Distrito Judicial de Neiva, nombrados en propiedad:</i></p> <p>Para el periodo del 2024, se practicaron visitas a los despachos para calificar el factor organización del trabajo del periodo correspondiente al 2023. Así mismo, se está recolectando la información para la calificación del factor rendimiento de los jueces del distrito judicial de Neiva, la cual se obtiene del aplicativo SIERJU.</p> <p><i>Estudiar y decidir sobre las solicitudes de traslados de conformidad con los Acuerdos que los reglamenta:</i></p>
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
		<p>5. Generar espacios de trabajo seguros y saludables que contribuyan a minimizar los incidentes, accidentes y enfermedades laborales derivados de las condiciones y actos inseguros y fomentar el autocuidado, los estilos de vida y el trabajo saludable en los servidores judiciales, contratistas, judicantes y practicantes</p>		<p>Para el periodo 2024, se resolvieron 161 solicitudes de traslados, presentadas por los servidores de carrera del Distrito Judicial de Neiva.</p> <p>GESTIÓN HUMANA <i>Remitir formato de diagnóstico de las Competencias laborales de los Servidores de la Dirección Seccional y Consejo Seccional a cada Jefe de área:</i></p> <p>Para el año 2024, se remitió a los Coordinadores de área, el formato de diagnóstico de competencias laborales para cada servidor judicial, los cuales fueron devueltos diligenciados por cada servidor de la Dirección y Consejo Seccional.</p> <p><i>Reunir la información y realizar un Diagnóstico de las competencias laborales de los servidores judiciales de la Dirección Seccional y Consejo Seccional:</i></p> <p>Para el año 2024, se recopiló la información en un formato realizando un análisis por servidor, para verificar las competencias y establecer las falencias, por intermedio de Bienestar Social se realizaron varias actividades como talleres, cursos y actividades que permita el desarrollo de los servidores judiciales.</p> <p><i>Capacitaciones en Procedimientos para el reconocimiento y pago de prestaciones sociales, nómina, incapacidades, seguridad social, mejorar el acceso a los servidores por medio de plataformas digitales:</i></p> <p>Se desarrollaron dos (2) capacitaciones de procedimientos para el pago de prestaciones sociales y económicas, igualmente mediante la ayuda de infografías se dieron a conocer normas para explicar los factores que tienen derechos los servidores judiciales e igualmente documentos que deben presentar y se fortaleció mediante la expedición de Circulares.</p> <p>GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <i>Plan de capacitaciones: Ejecución de actividades de capacitación, inducción y reinducción en SG-SST y riesgos prioritarios identificados en cada sede:</i></p> <p>Para el periodo 2024, se programaron 50 capacitaciones incluyendo las temáticas de los programas de gestión de riesgos críticos para la Rama Judicial; entre los cuales se encuentran (Programa de vigilancia epidemiológico para la prevención de desórdenes músculo esqueléticos, Programa escucha y voz judicial, promoción y prevención psicosocial, seguridad industrial, salud laboral, COPASST, COCOLAB, COE, Brigadas de emergencia, contratistas, etc.).</p> <p>De las 50 actividades programadas, se ejecutó el 100%. Dentro de la temática más relevante está Gestión del Riesgo Químico, evacuación, contraincendios, primeros auxilios avanzados a las brigadas, así como talleres enfocados a la prevención del riesgo Psicosocial, DME y Cuidado de la Voz. Por otra parte, se reforzó la capacitación a los conductores y demás actores viales que hacen parte de la Entidad, en temas de Seguridad Vial, consecuencias al</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>conducir bajo los efectos de las drogas o el alcohol en compañía de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Neiva, normatividad vigente, sanciones, etc. Se brindó capacitación en investigación de accidentes y roles y responsabilidades al COPASST, Ley 1010 y funciones al Comité de Convivencia Laboral, entre otros.</p> <p><i>Fortalecer la capacidad de respuesta y entrenamiento de la Brigada de Emergencia de la Seccional:</i></p> <p>Se realizaron 9 capacitaciones a la Brigada de Emergencias de la Seccional durante el periodo 2024. Dentro de las actividades programadas se realizó pista de entrenamiento el 26 de noviembre de 2024 en el Club Campestre de Neiva, para cerrar el ciclo de capacitaciones al grupo. En la temática abordada se brindó (Atención a víctimas con lesiones oculares y auditivas, cuidado de víctimas en estado de shock, manejo de trauma grave, paro cardíaco avanzado y desfibrilación, triage y atención de múltiples víctimas, entrenamiento en situaciones de emergencia en equipo, toma de decisiones bajo presión, ética y responsabilidad ante emergencias, Sistema Comando de Incidentes, técnicas especiales de evacuación, traslado de pacientes, gabinetes, tipos de extintores, entre otros. Así mismo se participó en el encuentro Regional de Brigadas de Emergencias organizado por Nivel Central en la ciudad de Cartagena, quedando como ganador y con el aval para participar en el Encuentro Nacional del 2025. Este encuentro generó una oportunidad de evaluar el conocimiento adquirido durante las capacitaciones previas y la eficacia de las mismas.</p> <p>GESTIÓN HUMANA</p> <p><i>Elaboración mensual de la nómina y primas:</i></p> <p>Para el año 2024, la Dirección Seccional estableció un cronograma de pagos a nivel nacional mediante Circular DESAJNEC24-18, al cual la seccional cumplió a cabalidad las fechas indicadas para el pago de las nóminas mensuales como en las primas semestrales y anuales.</p> <p>GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p><i>Fortalecer la capacidad de respuesta y entrenamiento de la Brigada de Emergencia de la Seccional:</i></p> <p>Se realizaron 9 capacitaciones a la Brigada de Emergencias de la Seccional durante el periodo 2024. Dentro de las actividades programadas se realizó pista de entrenamiento el 26 de noviembre de 2024 en el Club Campestre de Neiva, para cerrar el ciclo de capacitaciones al grupo. En la temática abordada se brindó (Atención a víctimas con lesiones oculares y auditivas, cuidado de víctimas en estado de shock, manejo de trauma grave, paro cardíaco avanzado y desfibrilación, triage y atención de múltiples víctimas, entrenamiento en situaciones de emergencia en equipo, toma de decisiones bajo presión, ética y responsabilidad ante emergencias, Sistema Comando de Incidentes, técnicas especiales de evacuación, traslado de pacientes, gabinetes, tipos de extintores, entre otros. Así mismo se participó en el encuentro Regional de Brigadas de Emergencias</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>organizado por Nivel Central en la ciudad de Cartagena, quedando como ganador y con el aval para participar en el Encuentro Nacional del 2025. Este encuentro generó una oportunidad de evaluar el conocimiento adquirido durante las capacitaciones previas y la eficacia de las mismas.</p> <p><i>Ejecutar y dar seguimiento al programa de Inspecciones técnicas de seguridad integral, matrices de identificación de peligros y riesgos, y planes de emergencias a las sedes Judiciales con el apoyo de los aliados estratégicos:</i></p> <p>Durante la vigencia 2024, se realizaron 48 inspecciones técnicas de seguridad integral en total, se diligenciaron los planes de emergencia y matrices de peligros y riesgos a cada una de las sedes judiciales del Distrito Judicial de Neiva, los productos fueron entregados por parte del profesional destinado con cada una de las recomendaciones de acuerdo a los hallazgos y novedades encontradas en los lugares visitados.</p> <p><i>Plan de trabajo actividades propias de la Seccional: Ejecutar y dar seguimiento a las actividades definidas en el Plan de Trabajo 2024 según las actividades propias de la seccional en requisito Psicosocial, Seguridad Industrial, Gestión de peligros y riesgos, salud laboral, Gestión comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo:</i></p> <p>En el año 2024 se proyectaron 95 actividades de las cuales se ejecutaron 85, representando un cumplimiento del 89% en el Plan de Trabajo Anual de las actividades propias de la Seccional. Para el seguimiento del avance y cumplimiento del Plan de Trabajo General, a partir del mes de marzo se describen las cifras aquí detalladas y que corresponden a un cumplimiento de 100% y una cobertura del 99%:</p> <p><i>Realizar las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo presentados durante el periodo:</i></p> <p>Para el año 2024, se materializaron 23 Accidentes de Trabajo en el Distrito Judicial de Neiva, dentro de los cuales 1 fue calificado como accidente grave según su naturaleza y la Resolución 1401 de 2007. De los 23 Accidentes de trabajo, 7 fueron causados por actividades deportivas en representación de la Seccional en los Juegos Deportivos internos y zonales organizados por la Rama Judicial, lo que representa un 30% en la cifra total. El restante de los Accidentes ocurrió por caídas desde la misma altura, resbalones, tropezones, manejo manual de cargas, mordedura de animal, entre otros. En total se investigaron los 23 AT, lo que equivale al 100% en compañía del COPASST y demás miembros como lo dicta el procedimiento interno P-ASST-01 Procedimiento para investigación AT V.6.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
5	<p>Gobernanza, planeación estratégica y capacidad de toma de decisiones: Fortalecer la gobernanza, la planeación estratégica y la capacidad de toma de decisiones de la Rama Judicial con base en la evidencia empírica y la articulación efectiva con las demás entidades, para que la perspectiva de género y el enfoque diferencial sean transversales en el presente plan.</p>	<p>2. Asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, la normatividad aplicable, la mejora del SIGCMA y la satisfacción de los usuarios, revisando de forma continua y sistemática la planificación de la gestión y fortaleciendo la administración de riesgos y sus controles.</p>	<p>Análisis cualitativo</p>	<p>ASISTENCIA LEGAL <i>Estructuración jurídica de los procesos contractuales hasta su legalización:</i></p> <p>En aplicación a las normas de Contratación Pública, para la vigencia 2024, se realizó el 100% de los contratos y actuaciones inherentes a la contratación como son adiciones, Prorrogas, terminación y Liquidaciones de contratos) con un cumplimiento en todas las actuaciones.</p> <p><i>Actuaciones presentadas a los despachos judiciales respecto de las actuaciones notificadas por los despachos judiciales:</i></p> <p>Los abogados de la Coordinación de Asistencia Legal de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de la Seccional Neiva, en defensa de los intereses de la Rama Judicial, ante los despachos judiciales, en ejercicio de la representación conferida por la Directora Seccional de Administración Judicial, en desarrollo de sus funciones dentro de la gestión para la vigencia 2024, adelantó el 100% de las actuaciones, a los procesos judiciales, entre Contestaciones de demanda, Alegatos de conclusión, Apelaciones, asistencia a audiencias de las cuales todas fueron contestadas dentro del término legal conferido.</p> <p><i>Realización de fichas de estudio de conciliación prejudicial y judicial presentadas en el periodo ante el Comité de Conciliación de acuerdo a las recibidas y con vencimiento en el periodo medido:</i></p> <p>Los abogados de la Coordinación de Asistencia Legal de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de la Seccional Neiva, en defensa de los intereses de la Rama Judicial, ante las procuradurías judiciales para asuntos administrativos, en desarrollo de sus funciones dentro de la gestión para la vigencia 2024, cumplió con el 100% de la realización de las fichas de las solicitudes de conciliación prejudiciales recibidas y con vencimiento dentro del periodo.</p> <p><i>Contestación a las Acciones de Tutela notificadas en la DESAJ:</i></p> <p>Los abogados de la Coordinación de Asistencia Legal de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de la Seccional Neiva, en defensa de los intereses de la Rama Judicial, dieron contestación en término al 100% de las acciones de tutela contra la DESAJ - NEIVA.</p> <p><i>Procesos de cobro coactivo gestionados:</i> Dentro del seguimiento y control al manejo adecuado y eficiente de los fondos especiales de la DESAJ Neiva y el recaudo a través de los procesos de cobro coactivo de las obligaciones que reconozcan derechos a favor de la Rama Judicial, los abogados de la oficina de cobro coactivo adelantaron para el primer trimestre se realizaron 57959 actuaciones</p> <p><i>Adelantar las actuaciones dentro de los procesos disciplinarios:</i></p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



NO.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
				<p>Mediante auto interlocutorio del 14 de junio de 2024, se resolvió DAR POR TERMINADA LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA y ORDENAR EL ARCHIVO DEFINITIVO de las diligencias disciplinarias identificadas con el No. 41001-12-90-000-2019-005-00 a favor del doctor HERNAN DARIO CASTAÑO CASTAÑEDA, Ex Coordinador del Área de Talento Humano de la DESAJ Neiva.</p> <p>TRASNVERSAL TODOS LOS PROCESOS</p> <p><i>Actualización, Seguimiento y Control a los riesgos de los diferentes procesos:</i></p> <p>Para el periodo 2024, se consolida la matriz de riesgos (5x5) de manera trimestral por cada uno de los Líderes de proceso, seguidamente es remitida como entregable a la Coordinación de Calidad SIGCMA, identificando los riesgos asociados a cada uno de los procesos, estableciendo los respectivos controles para evitar o minimizar el riesgo.</p> <p><i>Medición de los indicadores de gestión y su análisis de los diferentes procesos:</i></p> <p>Fueron medidos y analizados los indicadores que tiene periodicidad de manera trimestral, semestral y anual por cada uno de los líderes de procesos. El consolidado de los indicadores de gestión se encuentran en la carpeta compartida One Drive, carpeta creada por el SIGCMA Seccional y en las carpetas de cada Líder de proceso (Cuando Aplica).</p> <p><i>Formular y tramitar las acciones de gestión (Correctivas, Preventivas y de Mejora):</i></p> <p>Para el periodo 2024, el día 30 de junio se materializó el riesgo para el proceso de Gestión Humana, de la cual se realizó un plan de acción con actividades de seguimiento y cierre del mismo. Para el cuarto trimestre se hace seguimiento a la Acción de mejora en cuanto a la No Conformidad por parte del Proceso de Reordenamiento Judicial, en la que se estableció como actividad revisar y actualizar la Matriz de indicadores de gestión, en la que se debe ampliar la información en el análisis del indicador mediante las propuestas de Reordenamiento y de descongestión que se habilitan o se presentan para el proceso. Esta acción fue enviada al Profesión al de Calidad para dar cierre del hallazgo.</p> <p><i>Mantener, actualizar y documentar el SIGCMA:</i></p> <p>Para el periodo 2024, se ha trabajado sobre la revisión de los documentos del SIGCMA como también se ha enviado a la Coordinación de Calidad la actualización del logo del sigobius. Adicional a ello, se ha realizado la socialización de los documentos publicados en el micro sitio del SIGCMA.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



21. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS -RESULTADO INDICADORES-

PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Avance de las actividades de la Matriz de Comunicaciones	100%	100%	Dentro del primer trimestre del año 2024 se realizaron la totalidad de actividades (14) programadas las cuales son publicación de información a través de folletos, avisos, carteleras o mensajería interna, dar a conocer información por medio de mecanismos de divulgación mediante internet y folletos y la rendición de cuentas. Adicional, se publicaron los actos administrativos en el micrositio https://www.ramajudicial.gov.co/web/consejo-seccional-de-la-judicatura-del-huila , en las que se han venido actualizando de manera constante, generalidades del SIGCMA, circulares en participar de la encuesta dirigida a los usuarios internos y externo.
	Quejas, Reclamos y Sugerencias atendidos oportunamente	100%	98%	Durante el año se atendieron 271 correspondiente a las Vigilancias Judiciales Administrativa, existiendo una disminución de quejas significativa en relación a la vigencia anterior, de conformidad en el Acuerdo PSAA11-8716 de 2011.
	Tiempo Promedio de Atención de Quejas, Reclamos y Sugerencias	100%	88%	Para la vigencia del 2024 en tiempo promedio de atención a las Vigilancias Judiciales Administrativas que se presentaron: <ul style="list-style-type: none"> • 63 recibidas, de las que fueron 52 vigilancias atendidas, en un promedio de 31.49 días de gestión en días hábiles. • 78 recibidas, de las que fueron 72 vigilancias atendidas, en un promedio de 26,83 días de gestión en días hábiles. • 70 recibidas, de las que fueron 69 vigilancias atendidas, en un promedio de 24,13 días de gestión en días hábiles. • 60 recibidas, de las que fueron 72 vigilancias atendidas, en un promedio de 22.89 días de gestión en días hábiles. <p>Esto refleja el interés del Consejo Seccional en velar por el fortalecimiento del ejercicio de los derechos que tienen los usuarios de la Rama Judicial en presentar sus quejas y que las mismas sean atendidas oportunamente.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
REORDENAMIENTO JUDICIAL	Atención de propuestas de reordenamiento y descongestión	100%	100%	<p>Durante el 2024, se presentaron ante el Consejo Superior de la Judicatura, tres (3) propuestas de reordenamiento, y/o descongestión a la UDAE, mediante los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSJHUOP24-1510 DEL 4 octubre 2024, " Informe de necesidades Distrito Judicial de Neiva". • CSJHUOP24-1578 DEL 17 octubre 2024, "Necesidades transitorias 2025", justificación de las necesidades transitorias que deben incluirse o continuarse para el año 2025, en el Distrito Judicial de Neiva. • CSJHUOP24-1578 17 de octubre de 2024, "Informe de necesidades del Consejo Seccional de la Judicatura Huila", para el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila que se requieren de carácter permanente, o en su defecto de manera transitoria.
	Margen de error en los acuerdos aprobados y publicados de medidas de reordenamiento y/o descongestión.	5%	0%	<p>Para el periodo 2024, este indicador de gestión para el proceso, no aplicó teniendo en cuenta que los Acuerdos de medidas de Reordenamiento y de Descongestión, son expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura. En caso de advertirse algún error en estos es comunicado al Consejo superior quien es el competente para hacer la respectiva corrección</p>
ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL	Cobertura de Carrera Judicial.	55%	58%	<p>Para el periodo 2024, al monitorear la provisión por el sistema de carrera judicial las vacantes definitivas de los cargos de jueces (zas), en el distrito judicial de Neiva existen 144 cargos de jueces de carrera, de los cuales 84 se encuentran provistos en propiedad, es decir que estas plazas fueron ocupadas con ocasión a traslados de entre distintas sedes, pues los registros de elegibles conformados para ocupar dichos cargos vencieron desde 2018, adicional se menciona que no hubo lista de candidatos de jueces tramitados.</p> <p>Las restantes plazas se encontraron ocupadas 60 cargos en provisionalidad, reflejando un porcentaje del 58% por encima de los resultados esperados para la vigencia.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Oportunidad en el reporte de información de gestión judicial	100%	97%	<p>En promedio durante el año 2024 se obtuvo un resultado de 97%, siendo un porcentaje levemente elevado comparado en el año 2023 que fue del 95%; dando cumplimiento en el reporte de información por parte de gestión judicial, mediante Acuerdo PSAA16-10476:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 156 despachos: De los cuales 150 lo hicieron en forma oportuna, es decir el 96%. • 163 despachos: De los cuales 158 lo hicieron en forma oportuna, es decir el 97%. • 163 despachos: De los cuales 158 lo hicieron en forma oportuna, es decir el 97%. • 163 despachos: De los cuales 160 lo hicieron en forma oportuna, es decir el 98%.
	Cierre Oportuno de Acciones de Gestión	100%	86%	<p>Durante la vigencia 2024, se efectuaron 14 acciones de mejora con un porcentaje de gestión del 86%. De las acciones reportadas una corresponde a la No Conformidad derivada de la Auditoria Interna de la ISO 9001:2025 y las otras corresponden a Oportunidades por mejorar derivadas del informe de Rendición de cuentas 2023, informe por la Dirección 2023, auditorías internas como también derivado de la matriz de riesgos.</p> <p>Cabe mencionar que estas acciones por mejorar se ha registrado en el listado maestro, con la finalidad de dar seguimiento para lograr la mejora continua en cada uno de los procesos del SIGCMA.</p>
	Avance Plan de implementación, mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA.	100%	100%	<p>Durante la vigencia 2024, se alcanzó el 100% de la meta establecida en el Plan de Trabajo 2024, pues las 50 Actividades programadas de mejoramiento de SIGCMA se ejecutaron en su totalidad, entre las actividades se destacaron la Auditoria de Calidad Internas y externas, comités seccionales, generalidades de Calidad, seguimiento y control a las herramientas del SIGCMA, Plan de Acción, Matriz de riesgos, entre otras. El cumplimiento indica que el SIGCMA es eficaz y efectivo.</p>
MEJORAMIENTO DEL SIGCMA	Calidad Servicio Prestado.	100%	76%	<p>Para la vigencia 2024, se realizó una encuesta en la rendición de cuentas 2023, de las que se recibieron preguntas antes y durante el desarrollo de la audiencia o espacio de diálogo. Se recibieron veinte (20) preguntas con la encuesta de selección de los temas de interés y una (1) presentada en el chat de la transmisión de la rendición de cuentas y en la audiencia fueron resueltas 3 preguntas las restantes se le dará respuesta por escrito según los términos establecidos en el Acuerdo PCSJA201-11478 de 2020.</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
				Adicional, se realizaron dos encuestas de mediante C I R C U L A R CSJHUC24-212 __Encuesta Interna (como muestra se envió a 100 usuarios de la seccional, obteniendo un resultado del 85% en la que registra que los usuarios internos solicitan servicio de soporte Carrera Judicial y Calificación de Servicios Servidores Judiciales) y C I R C U L A R CSJHUC24-213 __Encuesta Externa (como muestra se envió a 50 usuarios externos con profesional de abogados y que han utilizado los servicios que presta el Consejo Seccional del Huila obteniendo como resultado del 60% en la que los usuarios utilizaron el servicio de gestión para trámites de la tarjeta Profesional, Judicatura o Licencia Temporal de abogado, Práctica Jurídica.
	Cumplimiento de Objetivos SIGCMA	100%	100%	Durante la vigencia 2024, de acuerdo al plan de acción, herramientas de medición y seguimientos de manera trimestral, se dio cumplimiento al 100% de las 72 actividades programadas para dar cumplimiento a cada uno de los Objetivos del SIGCMA, articulado con los objetivos estratégicos del PSD 2023-2026.
	Criticidad de los Procesos SIGCMA.	0%	100%	Se dio cumplimiento a la meta propuesta que no hubo criticidad de los procesos SIGCMA para la vigencia 2024, teniendo en cuenta que se dio cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en el plan de acción articulado con el informe de la revisión por la Dirección 2023. Cabe resaltar que hubo compromiso por parte del Consejo seccional y de la Dirección seccional en cada uno de los procesos para que se dieran cumplimiento en el plan de acción.
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Compromiso de recursos presupuestales de Infraestructura Física	100%	99%	Para la vigencia 2024, le fueron asignados al rubro ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL el valor de \$7.180.520.000, de los cuales se comprometieron en procesos contractuales el valor de \$7.129.761.768, equivalente a la ejecución del 99% Quedando un saldo disponible por ahorro en la presentación de las ofertas de procesos de \$50.758.232. Los recursos presupuestales asignados para el año 2024 crecieron en un 196% frente al año 2023; paso de \$3.669.706.883 a 7.180.520.000.
	Metros Cuadrados de Estudios y	100%	100%	Para el año 2024 se intervinieron 239 m2 correspondientes a 2 sedes judiciales (Elías 120,5 m2 y salado blanco 119 m2).

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
	Diseños de Sedes Judiciales.			En el año 2023 no se ejecutó proyecto de diseño.
	Metros Cuadrados de Construcción de Sedes Judiciales.	100%	100%	Para el año 2023, no se diligenció, por no tener la DESAJ Neiva a su cargo la ejecución de proyectos de diseño. Para el año 2024 se intervinieron 234 m2 correspondientes a 2 sedes judiciales (Elías con 115,32 m2 y Saladoblanco con 119 m2) sedes judiciales construidas nuevas
	Metros Cuadrados de Mejoramiento de Sedes Judiciales.	100%	100%	En la vigencia 2023, se intervinieron 27.154 m2 correspondientes al Edificio Palacio de Justicia de Neiva "Rodrigo Lara Bonilla", Palacio de Justicia de Pitalito, Palacio de Justicia de Florencia "Gerardo Cortes Castañeda", Sede de Albania y Sede de Puerto rico Caquetá cumpliendo al 100%. Para el año 2024 se intervinieron 29.393 m2 correspondientes a 5 sedes judiciales (Edificio Palacio de Justicia de Neiva, Palacio de Justicia de Florencia, Palacio de Justicia de Garzón, Palacio de Justicia de Pitalito y sede de Judicial de Puerto Rico)
	Usuarios beneficiados	100%	100%	Para el año 2023: Se benefició a 12.199 usuarios cumpliendo con el 100% del indicador en las sedes judiciales 1) Edificio Palacio de Justicia Neiva (número de servidores 692 + número de 5.670 usuarios externos) = 6.362 . 2) Palacio de Pitalito (número servidor 62 + 1170 usuarios externos) = 1.232 . 3) Sede Albania servidores 43 - 90 usuarios externo) = 130. 4) Sede puerto rico (número de servidores 28 + 360 usuarios externos) = 388 . 5) Palacio de Justicia de Florencia (número de servidores 217 + 3.870 usuarios externos) =4.087 Para el año 2024 se benefició a 13.765 usuarios: 1) Edificio Palacio de Justicia Neiva (número de servidores 692 + número de 5.670 usuarios externos) = 6.362 . 2) Palacio de Pitalito (número servidor 62 + 1170 usuarios externos) = 1.232 . 3) Sede puerto rico (número de servidores 28 + 360 usuarios externos) = 388 . 4) Palacio de Justicia de Florencia (número de servidores 217 + 3.870 usuarios externos) =4.087 5) Saladoblanco (número de servidores 5 + 240 usuarios externos)=245 6) Elías (número de servidores 3 + 200 usuarios externos)=243 7) Palacio de Garzón (número servidor 58 + 1150 usuarios externos) = 1.208

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
	Gestión adecuada de los Residuos de Construcción y Demolición - RCD de las obras	100%	100%	<p>Para el año 2023, los RCD de las obras ascendió 22,5 m3, distribuidos en el Distrito Judicial de Neiva 22,5 m3 (Palacio de Justicia de Pitalito 18 m3 producto del contrato OBR 001 DE 2023 y OBR 007 DE 2023 Edificio Palacio de justicia de Neiva 4,5m3) . Del Distrito Judicial de Florencia no se reportaron RDC.</p> <p>Para el año 2024 , los RCD de las obras fueron de \$326 m3 correspondiente a los contratos 12 OBR 001 DE 2024 CONSORCIO RJ24 (22,68) RCD; 12OBR 004 DE 2024 INVERSAGA DE COLOMBIA SAS (112,75) M3 de RCD; 12 OBR 003 DE 2024 SERVIAMBIENTAL S.A E.S.P (165,8) M3 de RCD Y y 12 OBR 006 DE 2024 CONSORCIO MEGA OBRAS (25) RCD.</p>
	Diseños en sedes judiciales con enfoque de sostenibilidad ambiental	100%	100%	<p>Para el año 2023, no se diligenció, por no tener la DESAJ Neiva a su cargo la ejecución de proyectos de diseño.</p> <p>Para el año 2024 se intervino 1264,04 m2 correspondientes al área de las 2 terrazas del Edificio Palacio de Justicia de Neiva (proyecto de sistemas solar fotovoltaico) (764,87 terraza piso 11 y terraza piso 3 con 499,17 m2)</p>
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Ejecución del Plan de Adquisiciones de Neiva - EPA	100%	94%	<p>Se programó en el PAA realizar 135 procesos por valor de \$15.004.286.474 de los cuales se adjudicaron 135 procesos por valor de \$14.039.343.870.</p> <p>El saldo de \$964.942.604, obedeció a un presupuesto situado a última hora para realizar la contratación de mobiliario. Presupuesto que fue devuelto al nivel central por no alcanzar los tiempos para realizar la contratación.</p>
	Número de Procesos de Contratación Adjudicados Neiva	100%	100%	<p>Los factores que influyeron en el cumplimiento de la meta son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se publicaron 135 procesos siendo adjudicados en su totalidad. 2) Los ciento treinta y cinco (135) procesos adjudicados fueron en la modalidad de: (70 de contratación directa, 31 de mínima cuantía y 8 de Acuerdo marco de precios y 15 de menor cuantía, selección abreviada subasta inversa 9 y concurso de mérito 1).

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Ejecución Presupuestal	21 primer trimestre – 47 segundo trimestre – 70 tercer trimestre – 100 cuarto trimestre	T1: 28,73% T2: 61,01% T3: 81,21% T4: 98,99%	<p>Durante la vigencia del 2023 se cumplió con la meta del 100% en cumplimiento de la Ejecución Presupuestal de acuerdo a los recursos asignados para la seccional:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28,73%, se evidencia un cumplimiento de más de 7 puntos porcentuales que corresponden a un 37% de ejecución adicional. 61,01%, se evidencia un cumplimiento de más de 14 puntos porcentuales que corresponden a un 30% de ejecución adicional. 81,21%, se evidencia un cumplimiento de más de 11 puntos porcentuales que corresponden a un 15% de ejecución adicional. 98,99%, se evidencia un cumplimiento de más de 18 puntos porcentuales que corresponden a un 23% de ejecución adicional respecto a la meta.
	Nivel de satisfacción del cliente interno respecto a las actividades de Gestión Humana	90%	96%	En las encuestas realizadas al cliente interno, supero el porcentaje de la meta establecida para la vigencia 2024, comparada con el 2023 el cual arrojo 86%, es de resaltar que en la vigencia 2024 ha mejorado el nivel de satisfacción del cliente interno, dado que se han implementado varias herramientas con el fin, de mejorar el servicio y la oportunidad en atender las solicitudes de nuestro cliente interno.
	Reclamos justificados del cliente interno para el pago de nómina y prestaciones sociales.	0,5	0,0327%	Es un Indicador decreciente se cumple 0.2, es decir que se ha venido cumpliendo el indicador, la estrategia de revisiones previas antes de publicar la nómina ha funcionado para que no se presenten multitud de reclamos, comparado con la vigencia 2023 el cual si sobre paso el 0.2%, quiere decir que las medidas adoptadas han contribuido para que disminuyan los reclamos justificados.
	Eficacia en la proyección de recursos para el pago de cesantías.	95%	97%	Para la vigencia 2024, se hizo una proyección acertada de las Cesantías reservadas dado que se ejecutó un 97%, sobrepasando el indicador, comparado con la vigencia 2023 estuvo en un % similar, lo que indica que la proyección fue acertada a la necesidad.
GESTIÓN HUMANA	Eficacia en la proyección de recursos para el pago de nómina.	90%	94%	Se cumplió con lo establecido en el indicador, es decir que se causó el 94% de lo solicitado para la vigencia 2024, comparado con el año 2023 el porcentaje fue más alto del 98.60% , lo anterior debido a que en el 2024 se empezó a remitir CDP para reemplazo de vacaciones de la jurisdicción ordinaria y ajustes con la implementación de la Ley 2430 de 2024, lo que generó incertidumbre de las personas a nombrar en esos reemplazos.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
	Participación en los programas de bienestar y desarrollo de competencias.	70%	92,9%	En el primer trimestre se obtuvo una participación del 93,9% con un total de 1528 asistentes a las actividades realizadas. En el segundo trimestre se obtuvo una participación del 100% con respecto a lo esperado, pero con una cifra menor, que correspondió a 239 asistentes. En el 3er trimestre asistieron 92,98 % de los asistentes que se esperaban, exactamente un total de 530. En el cuarto trimestre, de 1205 asistentes esperados, asistieron 1071, lo que equivale al 88%. En términos generales, la participación en los programas de bienestar y desarrollo de competencias para la vigencia 2024 fue de 3.368 asistentes, lo que representa un 92,9% en las cifras. Esto demuestra un gran esfuerzo en las convocatorias y planeación de las actividades, así como el compromiso de todos los servidores judiciales en asistir a las programaciones del Plan dispuesto por la Seccional.
GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Frecuencia de accidentalidad	1,42	1,59	Por cada 100 trabajadores que han laboraron en diciembre 2024 se presentó un (1) accidente de trabajo. Durante el cuarto trimestre del año se materializaron cinco (5) accidentes de trabajo. El valor registrado en el periodo representa un valor mayor al que se presentó en la vigencia 2022 y 2023. La cantidad de AT presentados al finalizar el año es de 23, superando el indicador del año 2023 con 21 accidentes. Cabe resaltar que (7) accidentes de trabajo presentados en el año, fueron a causa de la participación de los Juegos deportivos Zonales y los que se realizaron internamente, lo cual representa un 30% en el total de los AT del año 2024.
	Severidad de accidentalidad	16,28	11,50	Según el indicador, por cada 100 trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron 11 días por AT, representando una disminución importante con el año 2023, que se reflejaba con el 17, 54 días perdidos y en 2022 con 40,65 días perdidos por AT. En el año se presentó un AT grave, el cual ha generado a la fecha 60 días, impactando significativamente en el resultado del indicador.
	Proporción de accidentes mortales	0%	0%	A diciembre del 2024, no se han presentado accidentes de trabajo mortales en la Seccional Neiva
	Incidencia EL	68,99	60,45	Por cada 100.000 trabajadores, existen 60 casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo. En cuarto trimestre del año, no se han reportado casos nuevos de enfermedad laboral en la Seccional Neiva. La cantidad de casos que va hasta septiembre se iguala con lo presentado en el 2023.
	Prevalencia EL	1749,6	98,1	Por cada 100.000 trabajadores, existen 98 casos de enfermedad laboral en el periodo, lo que representa un aumento del 200% en

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
				la prevalencia de la enfermedad, respecto al valor presentado en el año 2023.
	Ausentismo por causa médica	1,59%	0,89%	En el periodo, se perdió el 0,89% de días programados de trabajo por incapacidades médicas. La tendencia del indicador para el cuarto trimestre es decreciente, como se observa en la gráfica; los valores registrados son menores respecto a los 3 periodos anteriores.

22. SALIDAS NO CONFORMES Y ACCIONES CORRECTIVAS

Nota: Una Salida No Conforme se entiende como el incumplimiento a los requisitos relacionados con la prestación del servicio y la no realización de las actividades planeadas para la atención a las partes interesadas. Debe tenerse en cuenta el contexto específico.

NÚMERO DE SALIDAS NO CONFORMES REGISTRADAS EN EL FORMATO IDENTIFICACIÓN DE SALIDAS NO CONFORME				
Proceso	Número de la Salida No Conforme	Análisis	Corrección	Acción Correctiva
Trasversal a todos los procesos del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva	0	Durante la vigencia del 2024 no se presentaron salidas no conformes.	N.A	N.A

23. RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (Especifique los resultados por cada proceso por procesos, con barras, estadísticas, diagramas, gráficos)

Realizando el análisis respectivo del desempeño de los procesos del Consejo y la Dirección seccional, se concluye que el resultado y medición del total de indicadores analizados para la vigencia 2024 se encuentra con un nivel de cumplimiento del 89%. A continuación, se pueden observar cada uno de los indicadores de los procesos de la seccional:

- Proceso Estratégico: 95%
- Proceso Misional: 86%
- Proceso de Apoyo: 82%
- Proceso Evaluación y Mejora: 92%

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021

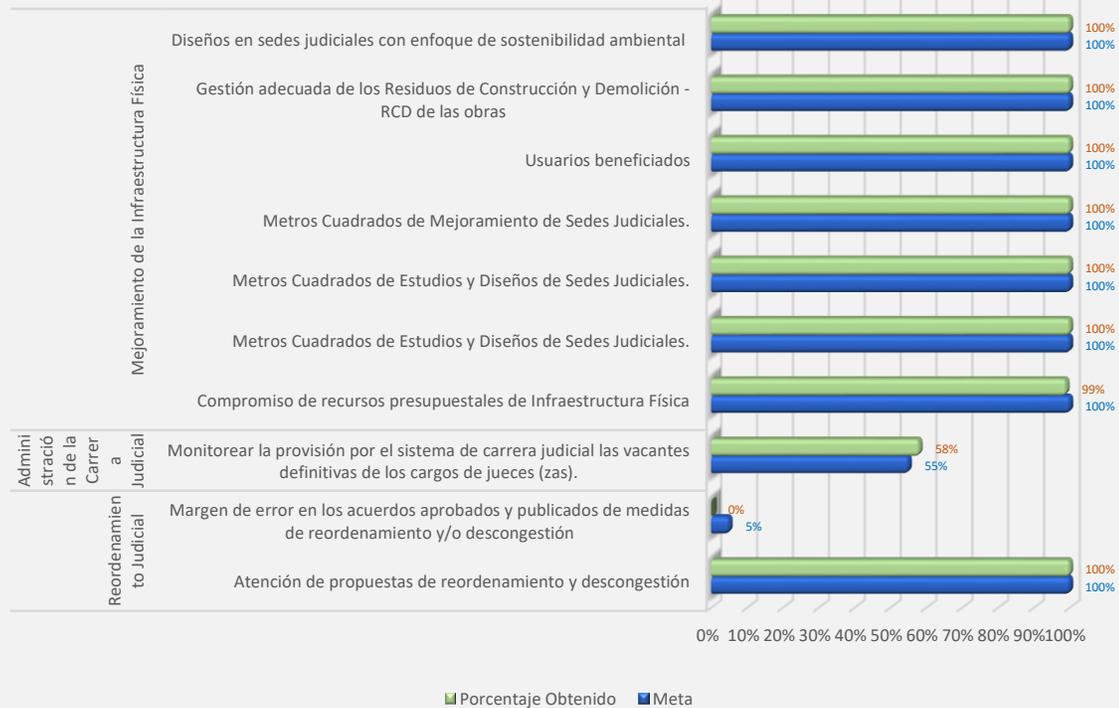


PROCESO ESTRATÉGICO

■ Porcentaje Obtenido ■ Meta



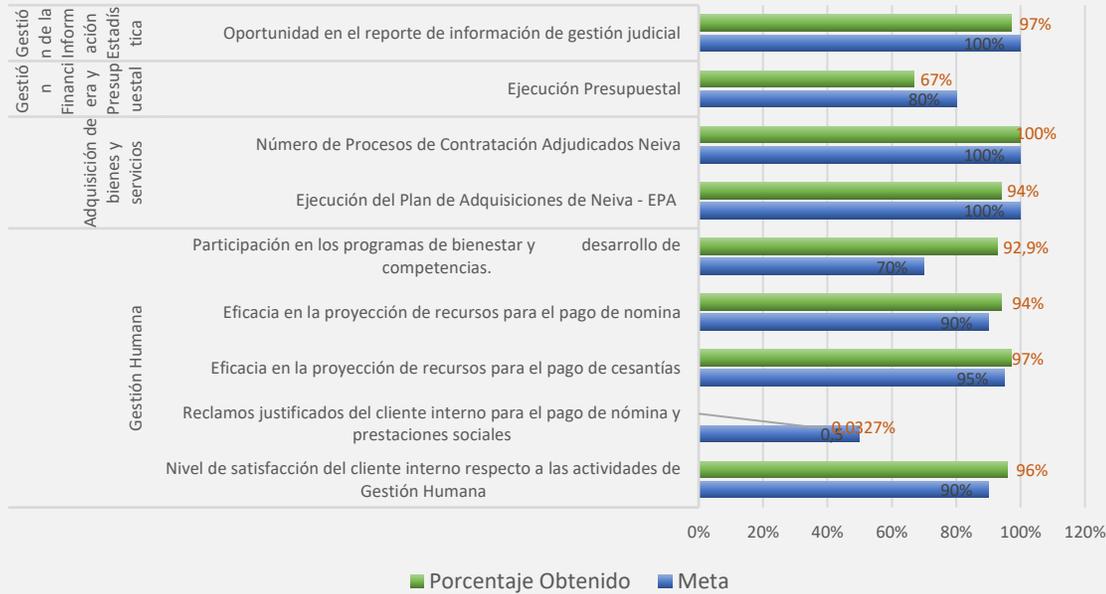
PROCESO MISIONAL



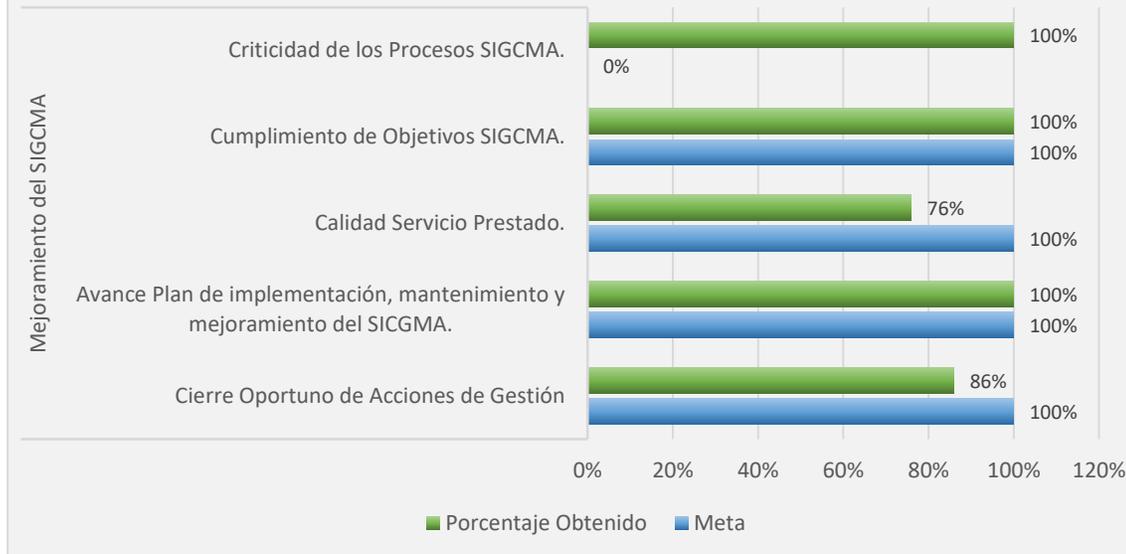
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO APOYO



PROCESO EVALUACIÓN Y MEJORA



CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



24. RESULTADOS DE AUDITORÍA: INTERNA/ EXTERNA

PROCESO	AUDITORÍA REALIZADA POR	FECHA D/M/A	NÚMERO DE NO CONFORMIDADES	ANÁLISIS
Planeación Estratégica Comunicación Institucional Administración de la Carrera Judicial Gestión de la Información Estadística	INTERNA	05/09/2024	0	No se configuró ninguna no conformidad. Por lo anterior, se tiene que los citados procesos del Consejo seccional de la Judicatura del Huila se están implementado y manteniendo en forma eficaz, eficiente y conveniente, cumpliendo con los requisitos establecidos en las normas de calidad.
Reordenamiento Judicial	INTERNA	05/09/2024	1	No se cuenta con el registro de la medición de los indicadores correspondientes al proceso de Reordenamiento Judicial denominado "Atención de Propuestas de Reordenamiento y Descongestión" con frecuencia Trimestral.
Mejoramiento de infraestructura Gestión Administrativa Compras Públicas Gestión Humana	INTERNA	06/09/2024	0	No se configuró ninguna no conformidad. Por lo anterior, se tiene que los citados procesos de la Dirección seccional de Administración judicial de Neiva, se están implementado y manteniendo en forma eficaz, eficiente y conveniente, cumpliendo con los requisitos establecidos en las normas de calidad.
Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	INTERNA ISO 45001:2018 Decreto 1072: 2015	04 y 05 septiembre 2024	0	Para el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, no se configuró ninguna No Conformidad, pero hubo 8 Oportunidades de mejora que se están haciendo el seguimiento del mismo.
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	EXTERNA ICONTEC	21 y 22/ Octubre 2024	0	No se configuró ninguna no conformidad Por lo anterior, el proceso de Gestión de SST está implementado y manteniendo en forma eficaz, eficiente y conveniente, cumpliendo con los requisitos establecidos en las normas de calidad, ubicada en el Palacio de Justicia "Rodrigo Lara Bonilla".
Consejo Seccional de la Judicatura de Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva	EXTERNA SAFE & HEALTHY	23/10/2024	0	Se recomienda MANTENER la Certificación para la seccional, ubicada en el Palacio de Justicia "Rodrigo Lara Bonilla", resaltando el compromiso de la aplicación de las buenas prácticas en materia de sostenibilidad, seguridad, ambiental y calidad en las condiciones óptimas para el buen desempeño de nuestros colaboradores.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021

25. DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS: (En caso en que aplique)

Para la vigencia 2024, la Dirección Ejecutiva Seccional adjudicó 135 procesos de contratación, dentro de los cuales, en la modalidad de contratación directa se suscribieron 70 contratos discriminados en (53 de arrendamiento de inmuebles y 16 de prestación de servicios de apoyo a la gestión en los procesos de digitalización de expedientes, salud y seguridad en el trabajo, actividades de bienestar y 1 de mantenimiento de ascensores); Así mismo se suscribieron procesos de mínima cuantía 31 ; de selección abreviada por Acuerdo marco de precios 9, de menor cuantía 15 , de subasta inversa 9; licitación pública 1 y concurso de mérito 1).

En cumplimiento al manual de contratación y de conformidad con el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, conforme el objeto contractual a cada contrato le fue asignado supervisor o interventor, con el fin de ejercer el seguimiento, verificación de la ejecución y cumplimiento de los trabajos y actividades del contratista de la Entidad Estatal, obteniéndose como resultado final los diferentes informes de supervisión a través del formato “Ficha técnica de evaluación”, informes de contratista, pagos de seguridad social entre otros, así como la evaluación y reevaluación de contratistas, en el que se valoran los criterios de calidad, cumplimiento, oportunidad de la entrega del bien (entrega de la factura, presentación de informes de avance, calidad del servicio entre otros), cumpliendo todos a cabalidad con las obligaciones generales y específicas de cada pliego de condiciones y contrato electrónico. Para el presente año no se presentó incumplimiento de contratista.

Esta información puede ser consultada en el archivo de contratación del proceso de adquisición de bienes y servicios (compras públicas) de la Dirección Ejecutiva Judicial de Neiva.

26. LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

Nota: esta información es inmodificable, teniendo en cuenta que son los recursos asignados para el funcionamiento del SIGCMA.

Actividad	POAI 2024
Realizar acompañamiento técnico en el proceso de implementación de la Norma de la Rama Judicial y la Guía Técnica de la Rama Judicial	1,200,000,000
Realizar auditorías externas en gestión de calidad y ambiental que den cumplimiento a los requisitos de Norma.	1,200,000,000
Formar, capacitar y certificar en modelos de gestión, sistemas de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo, seguridad informática, norma antisoborno, estructuras de alto nivel articuladas a la NTC 6256:2021 y GTC 286:2021	1,100,000,000

27. EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA GESTIONAR LOS RIESGOS Y ABORDAR OPORTUNIDADES

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	RIESGO Y/O OPORTUNIDAD MATERIALIZADOS O GESTIONADO	ACCIONES QUE SE EJECUTARON	SE REQUIERE MODIFICAR EL MAPA DE RIESGOS, PROBABILIDAD O IMPACTO, POR QUÉ	¿SE HAN IDENTIFICADO NUEVOS RIESGOS?
GESTIÓN HUMANA	Incumplimiento de los términos legales para resolver requerimientos, fue a causa de una tutela por no respuesta a una petición del señor CESAR AUGUSTO MONTERO con fecha 05 de junio de 2024 al correo electrónico: archthnei@cendoj.ramajudicial.gov.co, creada para recibir expedientes de Hoja de Vida.	Suspender el correo archthnei@cendoj.ramajudicial.gov.co y todo correo que llega a archthnei@cendoj.ramajudicial.gov.co , será redireccionado Se ha creado el correo a la mesa de entrada PQRS: thnva@cendoj.ramajudicial.gov.co	No se requiere modificar, ni la probabilidad, ni el impacto en la valoración de los riesgos inherentes al proceso.	No se identificaron nuevos riesgos.

11.1 ¿LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES HAN SIDO EFICACES Y POR QUÉ?

Se evidencia la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y oportunidades identificados para los procesos, teniendo en cuenta los controles que se aplican para el adecuado tratamiento de las causas que los originan.

11.2 ANÁLISIS Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES CONFORME AL ACUERDO PSAA14-10160, NTC 6256:2021 Y GTC 286:2021 (Especifique el desarrollo ambiental, buenas prácticas y estrategias ambientales por sede)

En la implementación de los procesos del **Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva**, viene dando cumplimiento a los lineamientos y directrices del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, adoptado mediante Acuerdo PSAA14-10160, entre otros, respecto de las actividades relacionadas con el control del consumo de papel, el ahorro y uso eficiente del agua, el uso racional y eficiente de la energía y la gestión integral de residuos sólidos, como también se ha realizado campañas educativas mediante infografías alusivas a la prevención y preservación del medio ambiente.

De otra parte, mediante el uso de las TIC, medios tecnológicos y aplicaciones informáticas como Microsoft 365 (Teams, SharePoint, One Drive), correo electrónico, SIGOBius web, entre otras herramientas, se logró una disminución en el uso de tóner y papel y demás elementos de oficina logrando, permitiendo un mejoramiento y reducción de aspectos e impactos ambientales.

A continuación, se relaciona actividades realizadas por la seccional:

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



Outlook

Campana Ambiental: ¡ Amigables con el medio ambiente!

Desde Sigcma - Huila - Neiva <sigcmanva@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Fecha Lun 21/10/2024 10:49

Para Sec Huila <sechuila@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC Cesar Augusto Patarrojo Cordoba <cpatarro@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Dirección Seccional - Huila - Neiva <dirseclineiva@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Cordial saludo Servidores Judiciales.

De parte del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y el SIGCMA Seccional, compartimos la campaña ¡ Amigables con medio ambiente!

Cambio climático



Cómo Prevenirlo

Realizando Campañas Ambientales como:

- Clasificando de manera adecuada los residuos generados en cada una de las actividades.
- Ahorro del agua: Utilizar el agua adecuada para nuestras actividades, revisar fugas de agua en los baños y cafeterías.
- Ahorro de la Energía: Desconectando equipos cómputos, impresoras, electrodomésticos.
- No realizar tala de árboles, conservación de zonas protegidas.
- Utilizar productos químicos amigables con el medio ambiente.

¡ Comprometidos en cuidar nuestro medio ambiente!

¡ Concientización Ambiental ! : Consejos para ahorrar agua en nuestras oficinas y en el hogar.

Desde Sigcma - Huila - Neiva <sigcmanva@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Fecha Vie 18/10/2024 9:05

Para Sec Huila <sechuila@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC Cesar Augusto Patarrojo Cordoba <cpatarro@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Dirección Seccional - Huila - Neiva <dirseclineiva@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Cordial saludo Servidores Judiciales.

De parte del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y el SIGCMA Seccional, compartimos Tips de Concientización Ambiental, enfocados hacia una cultura sostenible con el Medio Ambiente.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



CIRCULAR DESAJNEC24-126 AHORRO ENERGÍA ELECTRICA

Desde Sandra Magaly Bastidas Vasquez <sbastidv@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Fecha Jue 27/06/2024 10:21

Para Sec Huila <sechuila@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Distrito Caquetá <distrito_caq@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Servidores Distrito Jud Caq <servidores_caq@cendoj.ramajudicial.gov.co>

1 archivo adjunto (50 KB)

CIRCULAR DESAJNEC24-126 AHORRO ENERGIA ELECTRICA.pdf

C I R C U L A R DESAJNEC24-126

Fecha: 26 de junio de 2024

Para: DESPACHOS JUDICIALES DISTRITOS JUDICIALES HUILA Y CAQUETA

De: Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva

Asunto: "Cultura ahorro de energía eléctrica en la entidad"

Con el fin de continuar con la campaña de ahorro de energía eléctrica, desde la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva se reitera la invitación a todos los servidores judiciales y personal que labora en las sedes judiciales, a mantener los buenos hábitos de austeridad en el uso y consumo de energía eléctrica, haciendo uso racional en cada una de las oficinas, por lo tanto, se recomienda tener en cuenta las siguientes observaciones:

- Aprovechar la ventilación y luz natural, haciendo uso de las ventanas.
- Encender las luminarias necesarias y los aires acondicionados de los espacios donde haya servidores judiciales.
- Desconectar todos los equipos electrónicos o artefactos de la toma corriente que no estén en uso con el propósito de disminuir el consumo de energía.
- Informar acerca de daños en luminarias, toma corriente, suiches de luz, que se presenten en las sedes judiciales, a los correos electrónicos en Neiva de la Coordinación Administrativa admonnva@cendoj.ramajudicial.gov.co y en Florencia admonfl@cendoj.ramajudicial.gov.co.
- Al finalizar la jornada laboral verificar que los aires acondicionados, luminarias, equipos de cómputo, impresoras, escáner y otros equipos queden correctamente apagados, especialmente durante los fines de semana.

Cordialmente,

DIANA ISABEL BOLIVAR VOLOJ
Directora Ejecutiva Seccional

Instalación de paneles solares en el Palacio de Justicia "Rodrigo Lara Bonilla"



CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



ACCIONES DE GESTIÓN (Acciones de Mejora y Correctivas)

PROCESO	TOTAL, DE ACCIONES DE MEJORA DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			TOTAL, DE ACCIONES CORRECTIVAS DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			ANÁLISIS
	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	
Transversal todos los procesos		1	1				<p>Informe de la Rendición de cuentas: Para la vigencia 2024, se ha venido trabajando sobre la implementación de herramientas para lograr el mejoramiento del proceso de rendición de cuentas, en la que la Alta Dirección propone escenario el parque arqueológico de San Agustín municipio ubicado en el sur del Huila, el cual permite que la comunidad en general pueda participar de manera presencial y/o virtual de la Rendición de cuentas dirigido por el Consejo seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección seccional de Administración Judicial de Neiva, con esta metodología permite descentralizar y poder rendir y llegar a los distrito judiciales aledaños ubicados en el sur del departamento de Huila. Para ello se enviará correo institucional invitando a la ciudadanía en participar en la selección de los temas que se tratarán en la audiencia de rendición de cuentas y a formular preguntas sobre la gestión del año 2024. Su participación es clave para garantizar que los temas de su interés sean abordados en la audiencia pública. Vote y participe completando la siguiente encuesta: https://forms.office.com/r/pg1mDRPLt8.</p>
Transversal todos los procesos		1	1				<p>Informe de la Revisión por la Dirección: Para la vigencia 2024, se ha venido utilizando las TIC, en los avances en el programa de Expediente Electrónico implementados por la seccional de Neiva en la que se avanzó en la implementación del expediente electrónico: Por un lado se avanza en la implementación del SGDE (Sistema de Gestión Documental Electrónica) para las especialidades Penal, Civil y Familia; se contó con el apoyo de personal técnico quienes brindaron inducciones a los despachos judiciales en relación a la organización del expediente electrónico aplicando los lineamientos del protocolo de digitalización en las carpetas de OneDrive y SharePoint.</p>
Transversal todos los procesos		1	1				<p>Informe de la Revisión por la Dirección: Para la vigencia 2024, se ha venido trabajando desde la Coordinación del SIGCMA, socializando las generalidades de calidad y ambiental a los procesos del Consejo Seccional y a la Dirección Seccional de Neiva, en la que se les ha realizado actividades interactivas con el equipo de trabajo para conocimiento sobre los documentos que están en el micro sitio del</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	TOTAL, DE ACCIONES DE MEJORA DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			TOTAL, DE ACCIONES CORRECTIVAS DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			ANÁLISIS
	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	
							SIGCMA para consulta y registro del mismo. De igual manera como seccional se ha participado de las actividades formativas lideradas por la Coordinación de Calidad y Ambiental de manera virtual por teams.
Transversal todos los procesos		1	1				Informe de la Revisión por la Dirección: Para la vigencia 2024, desde la Coordinación del SIGCMA Seccional con el apoyo de la presidencia del Consejo seccional y Líderes de los procesos, se dio cumplimiento al cronograma de actividades correspondientes al Plan de trabajo, orientadas al fortalecimiento de la mejora continua en cada uno de los procesos del SIGCMA.
Transversal todos los procesos		1	1				Informe de la Revisión por la Dirección: Teniendo en cuenta que estas actividades estaban programadas en el plan de trabajo, se realizó la socialización y sensibilización de temas relacionados con el medio ambiente mediante infografías alusivas a la clasificación de los residuos, cambios climáticos con la finalidad de dar cumplimiento al Acuerdo en materia de gestión ambiental a los servidores judiciales de la Seccional.
Gestión Humana		1	1				Matriz de riesgos: Para el proceso de Gestión Humana, la Líder del proceso realizo una acción de cierre, derivada de la materialización del riesgo a causa de una tutela por no respuesta a una petición realizada del señor CESAR AUGUSTO MONTERO con fecha 05 de junio de 2024 al correo electrónico: archthnei@cendoj.ramajudicial.gov.co, creada para recibir expedientes de Hoja de Vida. Como acción de mejora, el proceso solicito al área de tecnología cerrar los múltiples correos que existen en Talento Humano y crear uno como mesa de entrada para todas las solicitudes. El día 26 de agosto, se creó el correo: thnva@cendoj.ramajudicial.gov.co y hasta el momento todas las solicitudes por parte de los usuarios internos llegan a este correo de manera centralizada en la cual se da respuesta oportuna.
Reordenamiento Judicial y Administración de la Carrera Judicial.					1	1	Auditoría Interna: Para dar cierre a la gestión derivada de la No Conformidad, se revisaron los criterios de la ficha del indicador para el proceso Reordenamiento Judicial y relacionar los seguimientos de manera trimestral ampliando la información en el análisis del indicador, mediante la descripción del motivo por el cual no se habían enviado propuestas de reordenamiento al Consejo Superior de la Judicatura.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	TOTAL, DE ACCIONES DE MEJORA DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			TOTAL, DE ACCIONES CORRECTIVAS DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			ANÁLISIS
	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	
							Se realizó la acción correctiva documentándola en el formato F-ESG-05. Esta acción fue remitida a la Coordinación de Calidad para el respectivo cierre de la acción derivada de la No Conformidad de la Auditoría Interna.
CSJ Huila: Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Gestión de la Información Estadística DSAJ Neiva: Mejoramiento de infraestructura, Gestión Administrativa y Adquisición de Bienes y servicios (Compras Públicas) Gestión Humana	4	4	4				De las Oportunidades de mejora, algunas se han ido cerrando de manera trimestral como el registro de actividades que no estaban contempladas en el plan de acción, pero se estaban llevando registro de cumplimiento del mismo, se realizaron encuestas de satisfacción del usuario interno como externo en el Consejo y Dirección seccional, se estableció una herramienta de registro de la satisfacción de las asesorías brindadas a los juzgados entre otras. Algunas acciones de mejora están en proceso de cierre, por motivos que están en proceso de adquirir o modificar herramientas internas en los procesos. Adicional, se ha recibido capacitaciones
Seguridad y salud en el trabajo		1	1				Incluir dentro del plan de emergencias, procedimiento de emergencias para el manejo de incidentes en el transporte de cargas verticales. Alinear el plan de emergencias con las directrices nacionales y departamentales de acuerdo con los riesgos y amenazas de la región identificados por la UNGRD. Desarrollar simulacros anuales en las 39 sedes restantes.
			1				Dejar un plan de mejoras después de Cada revisión que sean propuestas por la Alta dirección como las oportunidades que identifica para fortalecer el Sistema.
			1				Cuando se hace la solicitud del plan de trabajo anual de la Rama, se presenta el plan de trabajo de la ARL Positiva. Para Riesgo Psicosocial presentaron el programa Conscientemente
			1				Realizar la inspección de los ascensores con ente certificado por la ONAC anualmente.
			1				Solicitar al contratista Sosege actualizar las fichas de Seguridad de las sustancias químicas que estas cuenten con los 16 parámetros definidos por el SGA y que se encuentren en el idioma español.
			1				Reforzar los procesos de formación al equipo investigador de accidentes de trabajo para que puedan desarrollar mejor el análisis del evento y definir planes de acción más enfocados a mitigar y controlar los riesgos.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	TOTAL, DE ACCIONES DE MEJORA DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			TOTAL, DE ACCIONES CORRECTIVAS DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			ANÁLISIS
	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	
		1	1				Plan de acción Versus Plan anual de trabajo. Es necesario que, de alto nivel entre el SIGMA y la Coordinación Nacional SST, se revise la interacción entre estas dos herramientas para la seccional. Primero, para disminuir el desgaste administrativo de doble reporte y segundo, cruzar la información, dado que, las acciones del plan de acción por derivarse del contexto deberían llevarse al plan anual de trabajo que responde a las necesidades de la seccional.
		1	1				Resultados de reporte de los estándares de cumplimiento del SG SST. Es necesario, implementar acciones que garanticen la eficiencia en la entrega de resultados de los estándares por parte de la Coordinación Nacional de SST, toda vez que al reportarlo un trimestre después a la seccional, se retrasa la implementación de planes de acción y mejora para el seguimiento.
		1	1				Medidas de intervención de los peligros y los riesgos. Es necesario, que posterior a la identificación de los controles de la matriz IPVR, se establezcan medidas de intervención específicas de acuerdo con los resultados y la eficacia de las acciones tomadas, buscando la mitigación del riesgo. El registrar en los controles administrativos, “continuar con el desarrollo de actividades”, inhibe la visualización de los controles necesarios para la gestión de los peligros. Cuando se trate de medidas de prevención y control adicionales, es necesario discriminarlas para facilitar el seguimiento y la evaluación.
		1	1				Comunicación formal de exámenes médicos ocupacionales. Es de avance, comunicar formalmente los resultados de los exámenes médicos, afirmando las recomendaciones, invitando a la participación en los programas de promoción y prevención, presentando medidas para la promoción y prevención de la salud.
		1	1				Procedimiento de inspecciones técnicas de seguridad integral. Versión 5 del 2024. Es necesario para esta seccional en que se trabaje por mejorar la apropiación del procedimiento, respecto de la realización periódica y permanente de las inspecciones, toda vez que se debe asegurar la eliminación de peligros, atender al cumplimiento de la promesa de valor de la política y por ende al seguimiento en la matriz No F-SST-13.
		1	1				Listas de asistencia SIGCMA. Aplicable a todos los sistemas de gestión. Es importante, incluir en la lista de asistencia, el objetivo de la reunión para facilitar que conforme a este se identifique la forma de evaluación de la eficacia en caso de tratarse de un evento de formación.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	TOTAL, DE ACCIONES DE MEJORA DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			TOTAL, DE ACCIONES CORRECTIVAS DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			ANÁLISIS
	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	
		0	0				Análisis de los simulacros de evacuación. Es importante mejorar el registro de la mejora, estableciendo acciones concretas que hagan parte de un plan de acción para la prevención de futuros eventos. Podrían aumentar el número de simulacros, por ejemplo, por sectores más pequeños y con enfoque en sus amenazas más visibles e incluir las sedes tipo 3.
TOTAL	14	22	22	0	1	1	Realizando el análisis del cierre oportuno de las acciones del año 2024, una corresponde al reporte de una No Conformidad, de la que se realizó seguimiento hasta el cierre de la misma, la cual fue remitida a la Coordinación de Calidad. Por otro lado, se está trabajando sobre las oportunidades de mejora que se han venido tratando de manera constante en cada uno de los procesos del Consejo seccional de la Judicatura del Huila y de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva. Las acciones por mejorar del proceso de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo, el Líder del proceso les hace seguimiento en el formato F-ASST-96 Matriz de mejoras V.1.

SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

28. RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar capacitación dirigido a los Líderes de proceso del SIGCMA.	Alta Dirección/ Coordinación SIGCMA Seccional	Durante la vigencia 2025
Divulgación de los contenidos y actualización del SIGCMA , a través de las píldoras informativas.	Coordinación SIGCMA Seccional	Durante la vigencia 2025
Realizar campañas Ambientales enfocadas hacia el cambio climático, clasificación de los residuos y programas de ahorro.	Coordinación SIGCMA Seccional/ Líderes de proceso	Durante la vigencia 2025
Solicitar los cambios que surjan durante la vigencia de documentos, procedimientos, formatos, mapa de riesgos y la ficha de indicadores de gestión de los procesos del SIGCMA.	Coordinación SIGCMA Seccional	Durante la vigencia 2025

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



29. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA EL SIGCMA (Necesidad de cambio en el sistema y necesidad de recursos)

ÍTEM	EXPLICACIÓN – DESCRIPCIÓN
¿Se requiere efectuar cambios en el sistema?	<ul style="list-style-type: none"> Se requiere la revisión y actualización de los documentos de los procesos como los procedimientos, formatos, indicadores de gestión de los procesos del SIGCMA. Mejorar o actualizar el sistema de PQRS del SIGCMA. Divulgación oportuna por parte de Nivel central, referente a los cambios realizados en los procesos y procedimientos, Coordinación en el agendamiento de reuniones y capacitaciones.
¿Se requiere necesidad de recursos?	<ul style="list-style-type: none"> Se observa que el SIGCMA requiere contar con un profesional Universitario de manera permanente que le permita garantizar a esta Organización realizar seguimiento, evaluación y acompañamiento para la elaboración y actualización de documentos del SIGCMA en el Consejo Seccional de la Judicatura del Huila como también a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva y para los Despachos Judiciales por certificar en la seccional, acorde a los lineamientos y directriz del SIGCMA. Se requiere inversión para desarrollar actividades de campañas alusivas al SIGCMA en la seccional, con el objetivo de mayor participación y compromiso de los Servidores Judiciales en el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos. Se solicita a la Coordinación de Calidad, ampliar la cobertura en cupos para la formación en Auditores Líderes integrados para cada uno de los procesos adscritos a la seccional; como también para las Dependencias Administrativas y Judiciales que están interesados en iniciar al trámite de cumplimiento a los requisitos normativos y legales para la certificación.

30. CONCLUSIONES

CONDICIÓN	PARA LOS PROPÓSITOS CSJ, EL SISTEMA
a) ¿Sigue siendo suficiente? ADECUADO.	Sí, sigue siendo adecuada para procesos del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, para mantener los estándares y requisitos establecidos por la Constitución, la Ley, y reglamentos, contribuyendo en el logro de la Política y Objetivos de Calidad. Igualmente, permite materializar las metas trazadas por el Nivel Central en el Plan Sectorial de Desarrollo 2023 – 2026, hacia una justicia, confiable, digital e incluyente, cumpliendo con los objetivos del SIGCMA y la satisfacción de los usuarios.
b) ¿Sigue siendo apto para su propósito? CONVENIENTE.	Sí, porque permite evaluar la pertinencia, impacto y eficacia de los procesos, evaluando la progresión y la gestión institucional, evaluando de manera objetiva el cumplimiento del Plan Sectorial de Desarrollo y las políticas de calidad determinados por la Organización, permitiendo identificar e implementar un direccionamiento estratégico en la Entidad, el cual se encuentra debidamente alineado con las políticas, programas, estrategias y objetivos institucionales. Es importante contemplar dentro de las necesidades, el cargo del profesional que se requiere con la finalidad de dar seguimiento continuo a cada una de las actividades contempladas en el SIGCMA para la seccional Neiva.
c) ¿Está alineado con la dirección estratégica? ALINEADO.	Sí, para los procesos del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, se encuentran debidamente alineados con la visión, misión, políticas, programas, estrategias y objetivos institucionales, establecidos en el Plan Sectorial y el Plan Decenal establecido por la Corporación, así como en los diferentes instrumentos de planeación que permiten establecer de manera trasversal el seguimiento de los diferentes programas y actividades, así como el nivel de ejecución y cumplimiento en el logro de los objetivos institucionales, en cumplimiento de la constitución, la Ley 270 de 1996 y demás normas vigentes. En la seccional estamos trabajando continuamente sobre los lineamientos para conservar y dar seguimiento a las certificaciones ICONTEC de la ISO 9001:2015, NTC62565:2021, ISO45001:2018 y SAFE & HEALTHY.
d) ¿Sigue logrando los resultados previstos? EFICAZ.	Sí, teniendo en cuenta que los resultados demuestran la eficacia de las actividades programadas y conforme a los requisitos establecidos cumpliendo con las actividades y prioridades establecidas en los diferentes objetivos estratégicos que se encuentran definidos en el Plan Sectorial de Desarrollo y los objetivos del SIGCMA que se encuentran relacionados en el Plan de Acción. Esta Corporación está atenta ante cualquier cambio normativo, en la que estamos comprometidos en la mejora continua en cada uno de los procesos.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021

31. OTRAS CONCLUSIONES O COMENTARIOS

- El liderazgo de la Alta Dirección, permite cumplir con las actividades planeadas en la oportunidad establecida, en armonía con lo fijado en los objetivos del Plan Sectorial Desarrollo, Plan de Acción y la Política y objetivos de calidad como marco de referencia del direccionamiento estratégico de la Entidad, y el compromiso de los servidores y servidoras judiciales de los despachos judiciales que intervienen y participan de las mismas, haciendo sus aportes y contribuyendo al logro de sus objetivos.
- En este sentido, es importante resaltar el liderazgo de la Alta Dirección que ha permitido la ampliación del sistema, así como la optimización en los procesos de implementación y mantenimiento del mismo para las dependencias judiciales y administrativas de la Rama Judicial con el compromiso, apoyo, esfuerzo y colaboración de la Coordinación del SIGCMA.
- Se implementarán nuevas estrategias y buenas prácticas, enmarcadas hacia la preservación de los recursos y protección del medio ambiente dando cumplimiento a los requisitos legales vigentes ambientales por parte de la seccional.
- Se continuará participando de los programas de Formación y Capacitación en el Sistema de Gestión y Control de Calidad y el Medio Ambiente, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de los usuarios y los establecidos en las normas pertinentes y sobre todo la toma de conciencia sobre la importancia del SIGCMA, y la búsqueda de la satisfacción de los usuarios en el marco de la Administración de Justicia.
- Se continuarán participando de los programas de Formación y Capacitación en el Sistema de Gestión y Control de Calidad y el Medio Ambiente, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de los usuarios y los establecidos en las normas pertinentes con las actividades planeadas enfocado hacia una mejora continua en cada uno de los procesos contando con una herramienta de apoyo a la gestión con instrucciones claras y precisas que redundan en la agilidad y celeridad de la toma de decisiones basada en datos reales, del mismo modo permite establecer medidas de control que contribuyen a minimizar impactos negativos causados por eventos potenciales a través de la gestión del riesgo.
- La Alta Dirección de la seccional Neiva, mantiene un liderazgo firme y un compromiso inquebrantable con la ejecución oportuna de las actividades planificadas, en consonancia con el Plan Sectorial de Desarrollo, la política de calidad y los objetivos estratégicos que orientan la gestión de la entidad. Este enfoque integra el trabajo colaborativo de todos los servidores judiciales involucrados.

Este informe fue realizado por la Alta Dirección:

César Augusto Patarroyo Córdoba Consejero CSJ Huila y Presidente Consejo Seccional de La Judicatura del Huila	Efraín Rojas Segura Consejero CSJ Huila y Vicepresidente Consejo Seccional de La Judicatura del Huila	Diana Isabel Bolívar Voloj Director Seccional de Administración Judicial de Neiva.
---	---	---

Con el apoyo de la Coordinación Seccional del SIGCMA:

Sandra Jimena Dussan Perdomo Profesional Universitario Grado 11

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021