



INSTRUCTIVO PARA RADICACIÓN DE MEMORIALES Y CORRESPONDENCIA EN SAMAI

1. Ingresar al enlace <https://samai.consejodeestado.gov.co/> y haga clic en la opción "**Ventanilla Virtual**".



O directamente en <https://ventanillavirtual.consejodeestado.gov.co/>

2. Clic en "**Memoriales y/o escritos**"



3. Lea las Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales, luego clic en **He leído el contenido y acepto los términos y condiciones**

Recepción de memoriales y/o escritos

Política de privacidad y tratamiento de datos personales

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO a la Corporación o despacho ante el cual presento esta solicitud para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, procesamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como cédula, dirección de residencia, teléfonos, y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la ley, para que dicho tratamiento se realice con el objeto de lograr las finalidades relativas a la administración de justicia.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

Declaro que conozco y acepto la política de tratamiento de datos personales de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa y que la información que proporcioné es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Asimismo, para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, a la Ley 1266 de 2008 y demás normas reglamentarias que regulan el hábeas data y la protección de datos personales, autorizo, únicamente para efectos de la solicitud presentada, llevar a cabo el tratamiento de mis datos personales.

Mediante la aceptación del presente documento, manifiesto que reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la respectiva Corporación o despacho.

[Ver las Políticas de tratamiento de datos personales e información sensible en el Consejo de Estado](#)

He leído el contenido y acepto los términos y condiciones

4. Digite su correo electrónico y clic en "**enviar código de verificación**"

Recepción de memoriales y/o escritos

Verificación de identidad

Confirmar correo electrónico:
Ingrese su correo electrónico y confirme su identidad a través del código de verificación que le enviaremos. Esto garantiza que el correo proporcionado es el correcto antes de continuar.

Correo electrónico: *
xxxxxxx@gmail.com

Confirmar correo electrónico: *
xxxxxxx@gmail.com

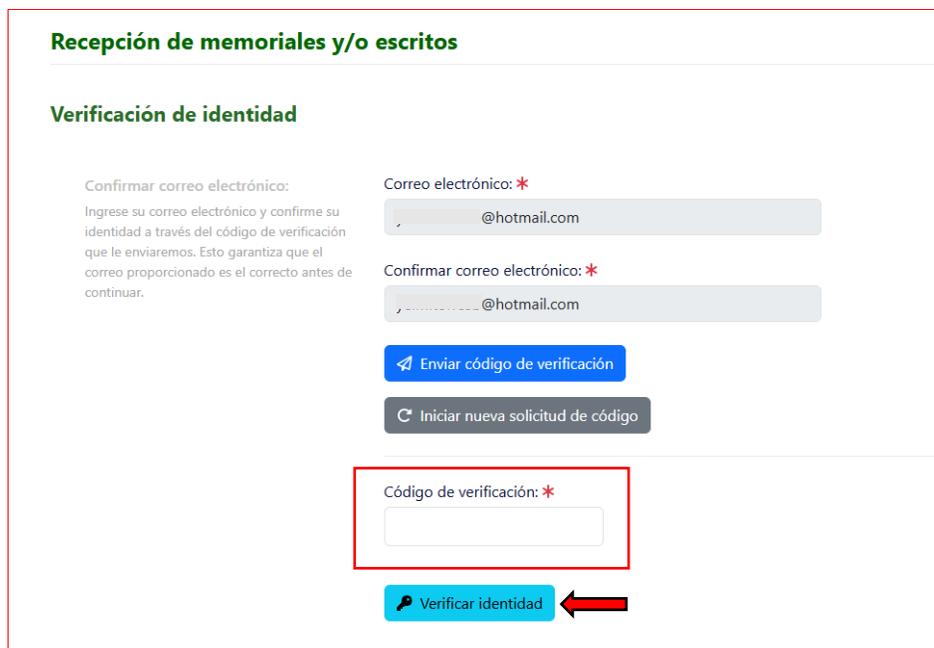
Los correos no coinciden



5. En su correo electrónico recibirá un código de verificación



6. Digite el código de verificación y clic en "verificar identidad"





7. Ingrese sus datos básicos, los campos marcados con * son obligatorios.

HE ACEPTADO EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Diligenciamiento de la solicitud

1. Datos básicos del solicitante:
Aquí debe diligenciar los datos básicos de quien esta registrando la solicitud, por favor los campos marcados con asterisco deben ser diligenciados de manera obligatoria.

Tipo de documento: *
Seleccione ←

Número de identificación: *
Sin puntos, sin dígito de verificación ←

Primer nombre *
←

Segundo nombre:
←

Primer apellido: *
←

Segundo apellido:
←

Correo electrónico: *
@hotmail.com

Teléfono de contacto:
←

2. Registro final de presentación de memorial:
Recuerde que debe el sistema ubica su radicado en la base de datos procesal, para lo cual debe seleccionar la corporación en donde se encuentra originalmente el proceso y luego ingrese el número de radicación. Presione el botón de Buscar radicación para validar el número. Por favor los campos marcados con asterisco deben ser diligenciados de manera obligatoria.

Corporación: *
Tribunal Administrativo del Meta ← **Clic para ver las opciones y seleccione según corresponda**

Número de radicación (23 dígitos): *
Número de radicación **Buscar radicado** ← **Digite el número sin espacios, guiones ni puntos y luego clic en "Buscar radicado"**

Vinculación con el proceso: *
Apoderado o curador ad-item (Demandante) ← **Clic para ver las opciones y seleccione según corresponda**

Persona o entidad a la que representa:
←

Tarjeta profesional: *
←



8. Adjunte los archivos en un solo PDF y finalice el proceso enviando la solicitud.

Constancia

3. Adjunte sus archivos

Los usuarios registrados y autorizados en SAMAI podrán presentar sus documentos directamente en SAMAI ingresando al proceso, o, podrán emplear este formulario. En cualquier caso, preséntelo por un solo medio, siempre se remitirá acuse de recibo al email registrado.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 78 numeral 14 del CGP usted debe remitir a las demás partes copia del memorial que está presentando, por favor incluir la constancia respectiva dentro de los documentos que está anexando, so pena de las sanciones que dicha omisión acarree.

Cuando una parte acredite haber enviado un escrito del cual deba correrse traslado a los demás sujetos procesales, mediante la remisión de la copia por un canal digital, se prescindirá del traslado por secretaria, el cual se entenderá realizado a los dos (2) días hábiles siguientes al del envío del mensaje y el término respectivo empezará a correr a partir del día siguiente, al tenor de lo consagrado en el Art. 51 de la Ley 2080 de 2021.

Hago constar que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 78 numeral 14 del CGP, adjunto constancia de envío del memorial y/o escrito a los demás sujetos procesales.

Carga de documentos y descripción:
Por favor los campos marcados con asterisco deben ser diligenciados de manera obligatoria.

Ingrese el tipo de memorial o escrito: *

Alegatos

Ingrese descripción de su solicitud si desea dar mayor claridad: *

Máximo 1000 caracteres.

¿Los escritos o documentos presentados están amparados por reserva legal o contienen datos sensibles? (Ley 1581 de 2012: artículo 2 parágrafo y artículo 5): *

Sí No

Adjunte el o los archivo(s) de su memorial y/o escritos: *

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Formatos permitidos: .pdf, .docx, .doc, .xlsx Tamaño máximo por cada archivo: 20 MB.
Para adjuntar tamaños superiores, podrá incluirlo como un enlace en un documento y guardarlo bajo alguno de los formatos permitidos.

Adjuntar archivos

Total anexos:
Antes de enviar el formulario verifique que el número único de radicación del proceso y las partes correspondan con las del proceso al que dirige el memorial o escrito

Enviar solicitud