



REQUISITOS DE INGRESO

LA DOCUMENTACIÓN SE RECIBE EN EL PISO 26 OFICINA 2606 EDIFICIO JOSE FELIX DE
RESTREPO
DE LUNES A VIERNES 8:00 am a 12:00 pm - 1:00 pm a 5:00 pm
Teléfono: 2328525 ext 1111

NOTA: Presentar documentación debidamente organizada en este orden para facilitar la revisión, los formatos y anexos deben tener fecha de posesión o posterior.

El aspirante al cargo en la Rama Judicial Seccional Medellín, debe visitar la página www.ramajudicial.gov.co, en donde se encuentra el micrositio del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente SIGCMA con el mapa de procesos de la Entidad, en donde se encuentra el Proceso de Gestión Humana y el Procedimiento para vinculación, permanencia y retiro de servidores judiciales.

Para acceder a la documentación requerida para llevar a cabo el procedimiento de vinculación de servidores judiciales, del Proceso de Gestión Humana, el aspirante al cargo, a través del siguiente link:

<https://www.ramajudicial.gov.co/web/sistema-integrado-gestion-de-la-calidad-y-el-medio-ambiente/gestion-humana>

FORMATOS
Declaración Juramentada sobre ausencia de Impedimentos, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de intereses para el desempeño del cargo
Documentos necesarios para tomar Posesión de un cargo en la Rama Judicial
Formato Judicial de Hoja de vida
Declaración Juramentada de Bienes, Rentas y Actividad Económica Privada
Formato para afiliación al Sistema de Seguridad Social
Autorización de Notificaciones por Correo Electrónico
Verificación de asignación de funciones y entrega de elementos
Verificación Cumplimiento de requisitos para ocupar un cargo
Autorización de Descuento por Nómina



1. Formato para Afiliación al Sistema de Seguridad Social (F-AGH-05) con *Foto 3 x 4*.
2. Formato Judicial de Hoja De Vida (F-AGH-03)
3. Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (F-AGH-04)
4. Formato Designación de Beneficiarios
5. Formato Autorización de Descuento
6. Formato Autorización de Notificaciones por Correo Electrónico (F-AGH-06)
7. Formato de Verificación de Requisitos y Antecedentes para Ingreso (F-AGH-08) firmado por secretario o juez del despacho
8. Formato -agh-01 declaración juramentada sobre ausencia de impedimentos (1).
9. Formato de verificación de funciones firmado por jefe inmediato y posesionado

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ANEXAR A LOS FORMATOS ANTES DESCRITOS

10. 2 copias del certificado Bancarios vigente.
11. 2 copias Resolución de Nombramiento.
12. 1 copia Acta de Posesión.
13. 2 copias de la cédula al 150% legible.
14. Certificado (2): 1 . Policía (antecedentes judiciales penales) y 2. Certificado de medidas correctivas (Certificado de ausencia de comparendos mayores a 6 meses)
15. Certificado de Procuraduría
16. Certificado de Contraloría
17. Certificado REDAM (Registro de deudores Alimentarios Morosos)
18. Certificado de Sanciones Vigentes para abogados (página de la Comisión de Disciplina judicial)
19. Fotocopia de Libreta Militar y Certificado de la Libreta Militar (libretamilitar.mil.co)
20. Certificado de EPS
21. Certificado de Pensión
22. Certificado de Cesantías
23. Acta y Diploma de Bachiller
24. Acta y Diploma de Pregrado
25. Tarjeta Profesional ambas caras (si aplica)
26. Experiencia Laboral Relacionada al cargo asignado (Acuerdo N° PCSJA17-10779- 10780- 10781 259/2017).
27. Fotocopia formato 1 F-AGH-05 (afiliación a la seguridad social) y fotocopia primera hoja de formato 2 F-AGH-03 (hoja de vida)
28. Para la expedición del carnet Institucional debe de enviar la foto en formato JPG, tamaño 3x4 fondo blanco al correo ssdesajmed@cendoj.ramajudicial.gov.co el cual se expedirá una vez legalice la documentación.



A continuación, encontrará los requisitos para la afiliación del grupo familiar a la Caja de Compensación Familiar.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMA

ESPOSA(O)

- CÉDULAS AL 150%
- CERTIFICADO DE MATRIMONIO
- CERTIFICADO DE UNIÓN LIBRE POR NOTARÍA

HIJOS

MENORES DE 7 AÑOS:

- REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
- FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD
- CERTIFICADO DE ESTUDIO

MAYORES DE EDAD (HASTA LOS 21 AÑOS):

- REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
- CEDULA AL 150%
- CERTIFICADO DE ESTUDIO

PADRES

- CÉDULAS AL 150%
- REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
- FORMATO DEPENDENCIA ECONÓMICA (LO DESCARGA DE LA PÁGINA DE COMFAMA)