



SOLICITUD DE VACACIONES

NÚMERO DE LA RESOLUCIÓN _____ FECHA _____

FECHA DE SOLICITUD _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

CEDULA _____ CARGO: _____

AREA / GRUPO: _____

PERIODO CAUSADO POR EL CUAL SOLICITA VACACIONES DEL:

DIA _____ MES _____ AÑO 2022_ AL DIA _____ MES _____ AÑO _____

FECHA DE DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAL :

DIA _____ MES _____ AÑO _____ AL DIA _____ MES _____ AÑO _____

CONTROLES INTERNOS

FIRMA DEL SOLICITANTE _____

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO _____

CONTROL INTERNO RECURSOS HUMANOS _____

CONTROL INTERNO UNIDAD FINANCIERA-NOMINA _____

Nota: Una vez el presente documento cuente con el visto bueno del Jefe inmediato y la certificación de Estudio de vacaciones, deberá ser radicado en el portal de servicios administrativos, para la expedición del acto administrativo por parte del Area de Talento Humano