



DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DIRECTA - ARRIE		VERSIÓN 1
1. DATOS GENERALES		
Plan Anual de Adquisiciones 2024		
Tipo de Presupuesto Asignado	Presupuesto de funcionamiento	
Fecha de elaboración del estudio previo	Noviembre 2024	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	BLANCA CAROLINA CONTRERAS RAMIREZ - Asistente Administrativo Grado 3- Supervisora Contratos de Arriendo.	
Área de Origen	Mantenimiento y Soporte Tecnológico Seccional Barranquilla.	
2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015.)		
2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER	La Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, administra los bienes y recursos destinados para el funcionamiento de los despachos judiciales y sedes administrativas en el Distrito de Barranquilla y en los municipios del departamento de Atlántico; por lo tanto, debe adelantar las gestiones correspondientes para el suministro de bienes y servicios que permitan garantizar la adecuada prestación del servicio de Administración de Justicia de manera oportuna y en las mejores condiciones, toda vez que actúa como ordenador del gasto y suscribe en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura los actos y contratos que deban otorgarse o celebrarse, adelantando con el apoyo de sus unidades los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, y todas las actuaciones inherentes a la contratación, asumiendo la supervisión administrativa, financiera, contable y jurídica del cumplimiento del objeto de los contratos, y de esta manera garantizar el adecuado manejo de los recursos, velando por su correcta destinación, en cumplimiento de los principios y postulados contenidos en la Ley 270 de 1996, modificada por la ley Ley 2430 de 2024, Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. El Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2023-2026 <i>“Hacia una justicia confiable, digital e incluyente”</i> contempla como su primer objetivo estratégico el <i>“Acceso e Infraestructura física”</i>, el cual se orienta a <i>“Ampliar, en todo el territorio nacional, el acceso a una justicia efectiva, pronta, equitativa e incluyente, reduciendo el atraso y la congestión, de acuerdo con las necesidades de la demanda de justicia por jurisdicción y especialidad, y mejorando la articulación con la justicia restaurativa y terapéutica, y otros mecanismos de solución de conflictos y consolidando una infraestructura física óptima para el acceso a la justicia”</i>. El Plan expresa que mediante la modernización, adecuación y fortalecimiento de la infraestructura se pretende: I) Cerrar la brecha territorial de acceso a la justicia; II) responder a necesidades tanto de usuarios como de servidores judiciales, al ofrecer condiciones seguras, dignas, agradables, orientada a construir ambientes sanos y saludables, atendiendo el Manual de Espacios Saludables. Finalmente, se señala como uno de los objetivos específicos de este gran objetivo estratégico el <i>“Avanzar en la disposición de una infraestructura óptima para el acceso a la justicia en la Rama Judicial de modo que se fortalezca la</i>	



digital y las necesidades que se derivan de ella, y considerando tanto las necesidades de los usuarios como las de los servidores judiciales”.

Así las cosas, las actividades propias de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, como órgano técnico administrativo del Sector Jurisdiccional de la Rama Judicial en el departamento del Atlántico, debe enmarcar su gestión en dicho Plan y el esfuerzo en su cumplimiento va dirigido a garantizar una administración eficiente de los recursos dispuestos para inversión en cumplimiento de funciones metas y objetivos institucionales.

Los espacios propios de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - DESAJ para el funcionamiento de la Administración de Justicia, son insuficientes para instalar todos los Despachos Judiciales de funcionamiento permanente, salas de audiencia y archivos, por lo cual se hace necesario suscribir contratos de arrendamientos con personas naturales o jurídicas, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes, con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, en lo atinente al buen y eficiente servicio a los usuarios y propiciar ambientes de trabajo en condiciones dignas a los funcionarios y empleados de la Rama Judicial, y así garantizar el servicio de Administración de Justicia.

En virtud de la función constitucional de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura respecto a la obligación de asegurar el funcionamiento de sus programas y el cumplimiento de sus fines consignada en el Artículo 85 de la ley 270 de 1996, modificada por la Ley 2430 de 2024, sumado a que el numeral 1 del artículo 103 de la misma norma establece en cabeza de la Directora Ejecutiva de Administración Judicial la responsabilidad de ejecutar el plan sectorial y demás políticas definidas para la Rama Judicial, según lo señalado por la sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura mediante la circular No.PSAC08-3 del 4 de febrero de 2008 y habiendo establecido:

1° Que el proyecto detallado a continuación se encuentra dentro del plan de compras elaborado y/o consolidado por la unidad administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

2° La existencia de la relación entre la contratación que se pretende realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan los recursos.

3° Que para la realización del presente estudio se tuvo en cuenta lo establecido en la circular: No. PSAC08-3 de 2008 de la Sala Administrativa y en el capítulo II del manual de la entidad.

4° Que se observó la aplicación del principio de economía previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, respecto a la aplicación de la premisa de suplir una necesidad que ha sido previamente establecida y para lo cual se requiere la contratación.

La Oficina de Mantenimiento de la Dirección Seccional de Administración Judicial Barranquilla elabora y deja a disposición de la división de presupuesto el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad, de conformidad con la necesidad real y existente que se expone a continuación, dada su competencia idoneidad y autoridad administrativa.

Ante las circunstancias descritas manifiesta la necesidad de espacios que estén físicamente adaptados para este tipo de actividades que requieren atención al público, y en aras de garantizar el funcionamiento de dependencias judiciales, aplicando los



servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines y de los contenidos en la Ley 80 de 1993, se requiere arrendar espacios para garantizar la continuidad en la prestación del servicio de los Juzgados, Salas de Audiencia y archiva a cargo de esta seccional..

Es necesario que los juzgados, salas de audiencias y archivo cuenten con las condiciones adecuadas y un espacio idóneo para el adecuado ejercicio de sus funciones. Para ello, se requiere la contratación en arrendamiento de los inmuebles detallados en este Estudio Previo, en el Numeral 3.1, ya que, como se mencionó anteriormente, no disponemos de suficiente espacio en las instalaciones de nuestro complejo judicial.

Frente a las dimensiones adecuadas de los puestos de trabajo se han encontrado muchas referencias de diferentes autores sobre las superficies necesarias para un puesto de trabajo incluyendo los medios auxiliares, las dimensiones no son tan variables y se encuentran entre 4m² – 8m² por personal especializado en sala múltiple¹

Por otro lado, las dimensiones de los locales de trabajo deberán permitir que los trabajadores realicen su trabajo sin riesgos para su seguridad y salud y en condiciones ergonómicas aceptables. Sus dimensiones mínimas serán las siguientes: la altura para un local de trabajo debe ser de 3 metros de altura libre, reducibles a 2,5 metros en el caso de locales comerciales, servicios, despachos y oficinas, 2 metros cuadrados de superficie libre por trabajador, y un volumen total de 10m³ no ocupados por trabajador²

Teniendo en cuenta lo anterior, se puede resumir que el puesto de trabajo por trabajador básico (silla + escritorio) debe ser mínimo de 2m² y 2m² libres para mobiliarios (estantería) para un total de 4m² mínimo, además de un espacio libre de movimiento con un ancho mínimo de 1m.

Los Despachos y Dependencias Judiciales, requieren el número de puestos de trabajo específico de cada caso, con sus respectivos accesos a puntos eléctricos y de red, espacio para escritorio, equipos de cómputo, sillas, estantería y baño interno preferiblemente. El espacio debe contar con división para la oficina de Juez(a)/Magistrado(a), área común de los demás funcionarios, empleados, practicantes y judicantes, área de archivo, área de atención al público y espacios internos y externos para instalación de máquinas de aire acondicionado.

Por motivo de la diversidad de escenarios que pueden presentarse para el arriendo de un inmueble, en cuanto a la disponibilidad de acceso a instalaciones por fuera del inmueble, tales como baños, archivo, sala de audiencias, área de atención al público, entre otros. Se opta por realizar una estimación mínima del área necesaria del inmueble, que sea suficiente únicamente para albergar los puestos de trabajo del personal.

En virtud de lo anterior, la Oficina de Mantenimiento de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, recomienda mediante el presente estudio y el Estudio del Sector y Mercado enfocado en oficinas ubicadas en la ciudad de Barranquilla la contratación en arriendo de los inmuebles, por considerar que: a) Resultan espacios idóneos para el normal desarrollo de las actividades de los funcionarios y empleados y la seguridad del alto manejo de expedientes que se encuentran en los despachos; b) Que el valor por m² resultante del canon de arrendamiento se encuentra dentro del intervalo de confianza estimado en el estudio



	del sector y mercado; y que los Arrendadores y los Inmueble cumplen con todos los requisitos necesarios para la contratación. En concordancia con lo anterior, se requiere arrendar los inmuebles por un término de diecinueve meses (19), en el periodo comprendido entre el 1º de diciembre de 2024 al 30 de junio de 2026. Así mismo, para la escogencia de los inmuebles se tuvo en cuenta el estudio del sector y las variables consideradas como el lugar de ubicación, la facilidad de acceso para el personal con movilidad reducida, los espacios apropiados, para evitar traumatismo a la comunidad usuaria de la justicia. De conformidad con el Decreto 1082 del 2015 y demás normas concordantes, las entidades estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien, servicio, obra o labor.								
2.1.1. MARCO DE CONTRATACIÓN	<table><tr><td>Objetivo General</td><td>Llevar a cabo, el desarrollo, modernización, acondicionamiento, mantenimiento y operación sostenible de la infraestructura física de la Rama Judicial, en armonía con el crecimiento y evolución de la demanda de justicia en todo el territorio nacional; aplicando criterios de racionalización y priorización de los recursos de inversión.</td></tr><tr><td>Objetivo específico:</td><td>Lograr una prestación adecuada y operación sostenible del servicio, en armonía con el crecimiento y evolución de la demanda de justicia en todo el territorio nacional; aplicando criterios de racionalización y priorización de los recursos.</td></tr><tr><td>Objetivo específico:</td><td>Contratar el arrendamiento de inmuebles para ubicar los Juzgados, Salas de Audiencia y archivo, bajo condiciones adecuadas en infraestructura física, salubridad y seguridad, que redunde en la comodidad de los servidores judiciales y en la prestación de un buen servicio.</td></tr><tr><td>Programa:</td><td>Mantenimiento de bienes inmuebles.</td></tr></table>	Objetivo General	Llevar a cabo, el desarrollo, modernización, acondicionamiento, mantenimiento y operación sostenible de la infraestructura física de la Rama Judicial, en armonía con el crecimiento y evolución de la demanda de justicia en todo el territorio nacional; aplicando criterios de racionalización y priorización de los recursos de inversión.	Objetivo específico:	Lograr una prestación adecuada y operación sostenible del servicio, en armonía con el crecimiento y evolución de la demanda de justicia en todo el territorio nacional; aplicando criterios de racionalización y priorización de los recursos.	Objetivo específico:	Contratar el arrendamiento de inmuebles para ubicar los Juzgados, Salas de Audiencia y archivo, bajo condiciones adecuadas en infraestructura física, salubridad y seguridad, que redunde en la comodidad de los servidores judiciales y en la prestación de un buen servicio.	Programa:	Mantenimiento de bienes inmuebles.
Objetivo General	Llevar a cabo, el desarrollo, modernización, acondicionamiento, mantenimiento y operación sostenible de la infraestructura física de la Rama Judicial, en armonía con el crecimiento y evolución de la demanda de justicia en todo el territorio nacional; aplicando criterios de racionalización y priorización de los recursos de inversión.								
Objetivo específico:	Lograr una prestación adecuada y operación sostenible del servicio, en armonía con el crecimiento y evolución de la demanda de justicia en todo el territorio nacional; aplicando criterios de racionalización y priorización de los recursos.								
Objetivo específico:	Contratar el arrendamiento de inmuebles para ubicar los Juzgados, Salas de Audiencia y archivo, bajo condiciones adecuadas en infraestructura física, salubridad y seguridad, que redunde en la comodidad de los servidores judiciales y en la prestación de un buen servicio.								
Programa:	Mantenimiento de bienes inmuebles.								
3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN									
3.1. OBJETO CONTRACTUAL	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 5C Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 20 Penal Municipal con función de Conocimiento.								
2	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 6DE Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 6º Civil Municipal de Ejecucion de Sentencias.								
3	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 39 # 43-123 Edificio Las Flores, Ofic. J-9, de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 7º Ejecucion Civil Municipal.								



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura

República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Barranquilla – Atlántico

SIGCMA

4	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 8 I Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 25 Civil Municipal.
5	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 9 B Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 14° Administrativo.
6	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 10 C Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 15° Administrativo.
7	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 11 I Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 3° Municipal Pequeñas Causas Laborales.
8	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 7 oficinas 7A y 7B de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado Penal del Circuito Especializado de Extinción de Dominio.
9	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 12 oficina 12 A de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 18 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla.
10	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 13 oficina 13A A de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado Sexto Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad
11	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 8A Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para funcionamiento del Juzgado 13 Penal del Circuito con función de Conocimiento.

3.1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
	ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
	1	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 5C Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 20 Penal Municipal con función de Conocimiento.	75.50	\$ 19.785,43
	ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
	2	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 6DE Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento	74	\$ 25.207,50



ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
3	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 39 # 43-123 Edificio Las Flores, Ofic. J-9, de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 7° Ejecucion Civil Municipal	55.61	\$ 32.127,82
ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
4	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 8 I Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 25 Civil Municipal	78	\$ 27.512,17
ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
5	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 9 B Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 14° Administrativo.	79.7	\$ 29.689,47
ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
6	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 10 C Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 15° Administrativo.	75.50	\$ 18.269,85
ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
7	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 11 I Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 3° Municipal Pequeñas Causas Laborales	78	\$ 20.585,56



	8	Contratar en nombre de La Nación – Consejo Superior la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 7 oficinas 7A y 7B de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado Penal del Circuito Especializado de Extinción de Dominio.	94	\$40.0000.00
	ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
	9	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 12 oficina 12 A de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 18 Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla	50.57	\$ 30.803,26
	ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
	10	Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 13 oficina 13A A de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado Sexto Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	50.57	\$ 31.953.73
	ITEM	DESCRIPCION	AREA (M2)	VALOR MENSUAL M2 (2024)
	11	Arrendamiento de inmueble en la Calle 40 # 44-39 oficina 8A Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para funcionamiento del Juzgado 13 Penal del Circuito c on Función de Conocimiento.	42.2	\$ 25.457,11

3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificador UNSPSC. - Los bienes objeto del presente proceso de selección están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

80131501 arrendamientos de Bienes Inmuebles

Nota: los códigos propuestos son a manera de referencia y de carácter informativo, mas no serán verificados por La – Nación Consejo De La Judicatura en el RUP, ni se



3.3.ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL	El arrendador entregará el inmueble para uso exclusivo de la Nación - Consejo de la Judicatura, con destino al funcionamiento del Juzgado 10° Penal del circuito con Función de Conocimiento. Obligaciones de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura, el Arrendatario se obligará a: • Recibir el inmueble en la fecha establecida en el contrato. • Pagar la suma pactada por concepto del valor del canon de arrendamiento mensual. • Asumir por su cuenta y riesgo las adecuaciones físicas u otro tipo de inversión que considere necesario para utilizar en debida forma el espacio acorde con las necesidades requeridas. • Destinar el inmueble exclusivamente para funcionamiento de despachos y demás dependencias judiciales propiedad de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura. • Usar el inmueble únicamente para los fines señalados en el contrato. • Cancelar el canon de arrendamiento oportunamente. • En materia de responsabilidad civil extracontractual el arrendatario será el único responsable frente a terceros por perjuicios causados en desarrollo de su propia actividad durante la ejecución de este contrato. • Las propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial. • Responder por el aseo, la conservación y mantenimiento del bien inmueble y de los bienes muebles y la óptima presentación del espacio arrendado en general: ➤ Iluminación: La DESAJ debe reemplazar las luces, bombillos, y demás elementos de iluminación al cumplir su vida útil. ➤ Eléctrico: La DESAJ debe mantener la infraestructura eléctrica tal como es proporcionada por el arrendador, y en caso de realizar adecuaciones físicas u otro tipo de intervención locativa necesaria para el uso óptimo del inmueble, debe garantizar que las nuevas disposiciones de cableado, redes, disyuntores y demás elementos eléctricos cumpla con los requisitos técnicos adecuados. ➤ Aires Acondicionados: La DESAJ debe realizar mantenimientos preventivos oportunos a los aires acondicionados que sean incluidos con el inmueble en arriendo. Así como labores básicas como recargas de gas, limpieza de filtro, configuración de los controles. ➤ Hidrosanitario: La DESAJ debe realizar mantenimientos preventivos y labores básicas como destapar sanitarios mediante el uso de chupas de succión, o limpieza y destape de desagües de aires acondicionados. ➤ Cerrajería: La DESAJ debe realizar mantenimientos preventivos y reparaciones básicas a las cerraduras del inmueble. La DESAJ solo se compromete a reemplazar cerraduras dañadas por el tipo de cerradura que maneje la Oficina de Mantenimiento. En caso de que la cerradura requerida sea de un tipo especial, debe ser reemplazada por el Arrendador. ➤ Fumigación: La DESAJ tiene la completa responsabilidad de realizar las respectivas fumigaciones y control de plagas que permitan mantener las condiciones de salud e higiene en el trabajo. ➤ Infraestructura: Es responsabilidad de la DESAJ realizar la pintura del inmueble (únicamente pintura blanca) y demás labores de reparación y mantenimiento
---	--



- Varios: La DESAJ debe realizar mantenimiento y corrección oportuna de requerimientos considerados varios, que sean producto del desgaste natural causado por el uso del inmueble.
- Realizar oportunamente el pago de los servicios domiciliarios del inmueble
- Todas las demás inherentes al objeto contratado. En el mismo se entenderán incluidas las condiciones y obligaciones del contratista fijadas en este documento e igualmente el cumplimiento de las demás obligaciones legales propias de las personas jurídicas que celebren contratos con entidades públicas que surjan del principio de buena fe, de la naturaleza del contrato y de la ley.

Obligaciones del Contratista en desarrollo del objeto contractual, el Arrendador se obligará a:

- Entregar el inmueble en óptimo estado para su funcionamiento y en la fecha establecida en el contrato.
- El espacio que se entregue en calidad de arrendamiento será de uso exclusivo de la DESAJ sin que el arrendador se haga en ningún momento responsable por las pérdidas o hurtos que se les puedan presentar.
- Mantenerse al día con el pago de Administración, en caso de que hubiere.
- El arrendador será responsable por cualquier perjuicio causado a terceros con ocasión de fallas estructurales del inmueble.
- Las propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial.
- Todas las demás inherentes al objeto contratado.
- Responder por la integridad, conveniencia, reparación y mantenimiento del bien inmueble y de los bienes muebles y la óptima presentación del espacio arrendado en general:
 - Iluminación: El Arrendador debe proporcionar al inicio de la vigencia del contrato, luces, bombillos, y demás equipos y elementos en buen estado, que garanticen la iluminación adecuada del inmueble.
 - Eléctrico: El Arrendador debe proporcionar al inicio de la vigencia del contrato, todos los elementos necesarios que garanticen el adecuado servicio y suministro eléctrico y de red en el inmueble, incluyendo corriente regulada y polo a tierra. Además, realizar reparaciones de daños que afecten la infraestructura eléctrica del inmueble, que no sean causadas por el deterioro normal por uso.
 - Aires Acondicionados: En caso de que el Arrendador proporcione unidades de Aire Acondicionado, debe realizar el mantenimiento correctivo, las labores de reparación causadas por el deterioro normal por uso. Esto incluye cambio de la tarjeta, reparación de la manejadora, etc.
 - Hidrosanitario: En caso de que el Arrendador proporcione unidades hidrosanitarias, debe realizar las labores de reparación causadas por el deterioro normal por uso. Esto incluye cambio de tuberías averiadas, pernos, etc.
 - Cerrajería: El Arrendador debe proporcionar al inicio de la vigencia del contrato, todas las cerraduras en buen funcionamiento con sus respectivas llaves. En caso de tratarse de una cerradura que requiera un tipo específico para ser reemplazada, el Arrendador debe asumir el reemplazo de la misma, o aceptar el tipo de cerradura que disponga la Oficina de Mantenimiento de la DESAJ.
 - Infraestructura: El Arrendador debe proporcionar al inicio de la vigencia del contrato, todos los elementos necesarios para el funcionamiento del inmueble, que no sean causados por el deterioro normal por uso.



mayor. Esto incluye: grietas, goteras, baldosas partidas o levantadas, humedad, filtraciones, deterioro de maderas, oxidación de metales, inclinación de paredes y daños en techo, cielo raso, paredes, pisos, zócalos, escalones, escaleras, divisiones y mampostería.

- Presentar los siguientes documentos y cumplir los siguientes requisitos:
 - Propuesta económica y comercial del arrendador
 - Certificado de Existencia y Representación expedido por Cámara de Comercio (vigencia no superior los 30 días calendario) Si aplica para personas jurídicas
 - Poder (s) / autorización para la suscripción del contrato (Si aplica) en caso de no ser el propietario
 - Certificación de libertad y tradición del bien inmueble para probar propiedad
 - Identificación del (los) propietario (s) / Del representante legal o quien haga sus veces
 - Certificado de Cuenta Bancaria
 - Formato de Beneficiario de Cuenta
 - Avalúo del Inmueble
 - Póliza de Seguros
 - Paz y salvo del inmueble Predial Unificado
 - Certificación de estar a paz y salvo con seguridad social y parafiscales
 - Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación persona natural (del (los) propietario (s)) en el caso de ser persona jurídica se requiere el certificado de esta y del representante legal
 - Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la persona natural (del (los) propietario (s)) y de la persona Jurídica
 - Antecedentes Judiciales de la Policía del Representante Legal y/o Propietario
 - Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado) de (los) propietario (s) para Rep. Legal y/o Propietario
 - Certificación de no estar inhabilitado o impedido para contratar con el Estado
 - Copia de recibos de servicios públicos luz y agua, a paz y salvo (vigencia no mayor a 30 días calendario) del inmueble objeto de arrendamiento (Sólo aplica para inmuebles que no vengán de tracto sucesivo)
 - Inscripción en SECOP II

Firmar los siguientes documentos:

- Minuta de contrato
- Garantías en caso de solicitarlas
- Acta de Inicio
- Resolución Adición (si aplica)
- Acta de Inicio de la adición (si aplica)
- Acta de Finalización
- Acta de Liquidación

El arrendador en caso de que se pacte en los términos del contrato, debe entregar por el término de ejecución del contrato equipos de aires acondicionados con sus respectivos mantenimientos correctivos que permitan las condiciones óptimas en el inmueble, para brindar confort a los funcionarios y empleados que allí deben ejercer su labor y para la conservación misma de los documentos que allí reposan, tener libre acceso al público, en caso de ser en propiedad horizontal, contar con el permiso de la administración para esta clase de funcionamiento, la total disponibilidad y funcionamiento de los servicios públicos, así como una buena iluminación y en caso



	inmueble en estado de servicio para la destinación y los fines por los cuales ha sido arrendado. A librar al arrendatario de toda turbación en el goce de la cosa arrendada. Las obligaciones mencionadas son condiciones sujetas a cambio dependiendo de las condiciones y casos específicos de cada contrato. Todas las demás inherentes al objeto contratado y las propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial.
3.4 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	La Supervisión del contrato a celebrar será ejercida por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla a través de las oficinas de Mantenimiento, al contar con personal experimentado e idóneo según lo preceptuado en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. Para ello actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo IX de la Resolución N° 7025 del 31 de diciembre De 2019 o “Manual De Contratación Para La Dirección Ejecutiva De Administración Judicial y Direcciones Ejecutivas Seccionales”, Resolución No. 7049 de fecha 31 de diciembre de 2019 <i>"Por medio de la cual se adoptan lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y sus Seccionales"</i>. La Supervisión de la ejecución del contrato estará a cargo del Asistente Administrativo Grado 3 adscrito a la Dirección Seccional de Barranquilla, y abarcará el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable del contrato. En consecuencia, el supervisor tiene a su cargo las siguientes funciones: 1. Revisar y conocer los documentos del proceso y la oferta del contratista. 2. Efectuar el control y vigilancia sobre la correcta ejecución del contrato por parte del contratista. 3. Llevar control del cumplimiento del contrato, y expedir, una vez verifique la correcta ejecución del contrato, las certificaciones de cumplimiento y/o actas de recibo a satisfacción, que serán necesarias para el pago al contratista, y constituyen prueba de la ejecución del contrato. En caso de que los bienes que pretenda entregar el contratista no cumplan con lo exigido y ofrecido, deberá rechazarlo, expresando los motivos. Todo lo dicho en este numeral debe constar por escrito. 4. Recibir los documentos que el contratista deba allegar para acreditar el cumplimiento de los compromisos ambientales asumidos, así como verificar que estos den cuenta de ello. 5. Adelantar los trámites pertinentes con las facturas que radique el contratista. 6. Mediante escrito, presentar o solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. 7. Hacer el monitoreo, seguimiento y control a los riesgos previsibles señalados en la matriz de riesgos estructurada dentro del Pliego de Condiciones, y advertir la existencia de riesgos posteriores, para adoptar las medidas a las que haya lugar. 8. Advertir o informar a la Entidad sobre la existencia de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. Esto debe estar acompañado de un respectivo informe.



	9. Exigir el contratista el cumplimiento del contrato conforme a estudios previos, el clausulado del mismo, la oferta del contratista. 10. Presentar, por escrito, las recomendaciones y directrices o instrucciones que estime pertinentes y necesarias para el cumplimiento a satisfacción del contrato. En general, deberá realizar actividades necesarias que conduzcan al cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el contrato. 11. Verificar que el contratista esté cumpliendo a cabalidad sus obligaciones laborales, y el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales. 12. Adjuntar en la plataforma SECOP II todos los documentos originales que se generen durante la ejecución del contrato y que conserve en virtud de la supervisión. 13. Programar reuniones o comités con el contratista, cuando estime que sean necesarios para el correcto desarrollo del objeto contractual. De igual manera, asistir y participar cuando sean programadas por la Entidad. 14. Solicitar concepto jurídico al Área de Asistencia Legal, cuando quiera que surjan dudas sobre el alcance de las modificaciones o ajustes que deban realizarse al contrato, a fin de establecer si los mismos requieren un otrosí o adición o, por el contrario, pueden ser realizados de común acuerdo entre el contratista y el supervisor. 15. Mantener actualizado el Expediente Electrónico en el SECOP II, y remitir al área legal la documentación que esta requiera para proceder con su cierre una vez se haga la liquidación del contrato o venzan los plazos de las obligaciones post contractuales, si las hay. 16. En caso de que se presenten las condiciones que hacen exigibles obligaciones post-contractuales, deberá advertir tal situación a la Entidad. 17. Realizar un informe o balance final de la ejecución del contrato, que pueda servir de base para proceder con la liquidación del contrato. Esto podrá cumplirse también con un proyecto de acta de liquidación. Esta documentación debe remitirse al Área legal, antes de proceder con la liquidación del contrato. 18. Cualquier otro lineamiento o función prevista por la Resolución 7049 del 31 de diciembre de 2019, “Por la cual se adoptan lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y sus Seccionales”
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS	
4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN	De conformidad con lo establecido en el artículo 2 Ley 1150 de 2007, y los artículos 2.2.1.2.1.4.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con el artículo 73 del Decreto 1510 de 2013, la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de Contratación Directa. Para la selección del contratista, la Entidad aplicará los principios que rigen la actuación contractual del Estado, en especial los de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la normatividad, en especial los previstos en la Ley 80 de 1993 y en la Ley 1150 de 2007 y los postulados que rigen la función administrativa.



4.2. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

La Nación-Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, también revisará que el contratista no se encuentre inmerso en causales de inhabilidad, incompatibilidades señaladas en los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 1° al 4° y 90° de la Ley 1474 de 2011; o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales para verificar que no haya sanciones inscritas.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

5.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
1	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 5C Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para funcionamiento del Juzgado 20 Penal del Municipal con función de Conocimiento	19 mes	\$ 1.493.800,00	\$29.465.800,00

El presupuesto oficial estimado es de: VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY. (\$29.465.800.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.493.800.00) Un Millon Cuatrocientos Noventa y Tres Mil pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos: Por valor de (\$1.538.614.00) Un Millon Quinientos Treinta Y Ocho Mil Seiscientos Catorce pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.584.772.00) Un Millon Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Setenta y Dos pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 6 meses comprendidos entre los meses enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
2	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del	19 mes	\$ 1.872.755,00	\$36.940.847,00

	Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 6° Civil Municipal de Ejecucion de Sentencias.			
--	---	--	--	--

El presupuesto oficial estimado es de: TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$36.940.847.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.872.755.00) Un Millon Ochocientos Setenta y Dos Mil Setecientos Cincuenta y Cinco pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos: Por valor de (\$1.928.938.00) Un Millon Novecientos Veintiocho Mil Novecientos treinta y Ocho pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.986.806.00) Un Millón Novecientos Ochenta y Seis Mil Ochocientos Seis pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
3	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 39 # 43-123 Edificio Las Flores, Ofic. J-9, de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 7° Ejecucion Civil Municipal de Ejecucion de Sentencias.	19 mes	\$ 1.786.628,00	\$35.241.956,00

El presupuesto oficial estimado es de: TREINTA Y CINCO MILLONES
DOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS
PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY
(\$35.241.956.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.786.628.00) Un Millón Setecientos Ochenta y



de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$1.840.227.00) Un millón ochocientos cuarenta mil doscientos veintisiete pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondientes al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.895.434.00) Un Millón Ochocientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
4	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 8 I Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para funcionamiento del Juzgado 25 Civil Municipal	19 mes	\$ 2.145.949,00	\$42.329.695,00

El presupuesto oficial estimado es de: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$42.329.695.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$2.145.949.00) Dos millones Ciento Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Cuarenta y Nueve pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$2.210.327.00) Dos Millones Doscientos Diez Mil Trescientos veintisiete pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondientes al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$2.276.637.00) Dos Millones Doscientos Setenta y Seis Mil Siscientos Treinta y Siete pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.



ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
5	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 9 B Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 14° Administrativo.	19 mes	\$2.366.251,00	\$46.675.255,00
El presupuesto oficial estimado es de: CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$46.675.255.00) En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma: Un (1) pago: Por un valor de (\$2.366.251.00) Dos Millolnes Trescientos Sesenta y Seis Mil Doscientos Cincuenta y Un peso M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024. Doce (12) pagos, por un valor total de (2.437.239.00) Dos Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Doscientos Treinta y Nueve pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025. Seis (6) pagos: Por valor de (\$2.510.356.00) Dos Millones Quinientos Diez Mil Trescientos Cincuenta y Seis pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.				
ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
6	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 10 C Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 15° Administrativo.	19 mes	\$ 1.379.374,00	\$ 27.208.702,00



El presupuesto oficial estimado es de: VEITISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$27.208.702.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.379.374.00) Un Millón Trescientos Setenta y Nueve Mil Trescientos Setenta y cuatro pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$1.420.755.00) Un millón Cuatrocientos Veinte Mil Setecientos Cincuenta y Cinco pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.463.378.00) Un Millón Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Setenta Y Ocho pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
7	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Calle 40 # 44-39 oficina 11 I Edif. Cámara de Comercio para el funcionamiento del Juzgado 3° Municipal Pequeñas Causas Laborales	19 mes	\$1.605.674,00	\$31.672.556

1) El presupuesto oficial estimado es de: TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$31.672.556.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.605.674.00) Un Millón Seiscientos Cinco Mil Seiscientos Setenta y Cuatro pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$1.653.844.00) Un millón Seiscientos Cincuenta y Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.703.459.00) Un Millón Setecientos Tres Mil



contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
8	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 7 oficinas 7A y 7B de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado Penal del Circuito Especializado de Extinción de Dominio.	19 mes	\$3.760.015.00	\$74.267.789.00

El presupuesto oficial estimado es de: SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$74.267.789.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$3.760.015.00) Tres Millones Setecientos Sesenta Mil Quince pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$3.872.815.00) Tres Millones Ochocientos Setenta y Dos Mil Ochocientos Quince pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$3.988.999.00) Tres Millones Novecientos Ochenta y Ocho Novecientos Noventa y Nueve pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
9	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 12 oficina 12 A de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 18 de Pequeñas Causas y	19 mes	\$1.557.721.00	\$30.726.679.00



El presupuesto oficial estimado es de: TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$30.726.679.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.557.721.00) Un Millón Quinientos Cincuenta y Siete Mil Setecientos Veintiun pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$1.604.453.00) Un Millón Seiscientos Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.652.587.00) Un millón Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Ochenta Ochenta y Siete pesos M/L impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
10	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el Arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra 44 # 38-11 Edif. Banco Popular, piso 13 oficina 13A de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado Sexto Ejecución de Pena y Medidas de Seguridad	19 mes	\$1.615.900.00	\$31.874.272.00

El presupuesto oficial estimado es de: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$31.874.272.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.615.900.00) Un Millón Seiscientos Quince Mil Novecientos pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$1.664.377.00) Un Millón Seiscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Treinta y siete pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.714.308.00) Un Millón Setecientos Catorce Mil Trescientos Ocho pesos M/L impuestos y contribuciones de ley,



ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
11	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior la Judicatura el Arrendamiento del inmueble en la Calle 40 # 44-39 oficina 8A Edif. Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla para el funcionamiento del Juzgado 13 Penal del Circuito con función de Conocimiento.	19 mes	\$1.074.290.00	\$21.190.808.00

El presupuesto oficial estimado es de: VEINTIUN MILLONES CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/L INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY (\$21.190.808.00)

En diecinueve pagos (19) discriminados de la siguiente forma:

Un (1) pago: Por un valor de (\$1.074.290.00) Un Millón Setenta y Cuatro Mil Doscientos Noventa pesos M/L incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al canon de arrendamiento del mes de diciembre de 2024.

Doce (12) pagos, por un valor total de (\$1.106.519.00) Un Millón Ciento Seis Mil Quinientos Diecinueve pesos M/L, incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de arrendamiento de 12 meses, comprendidos entre enero y diciembre de la vigencia de 2025.

Seis (6) pagos: Por valor de (\$1.139.715.00) Un Millón Ciento Treinta y Nueve Mil Setecientos Quince pesos M/L Incluidos impuestos y contribuciones de ley, correspondiente al pago del canon de 6 meses comprendidos entre enero y junio de la vigencia 2026.

La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del Presupuesto General de la Nación y se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el jefe de Ejecución Presupuestal, de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial seccional Barranquilla, adjunto al presente estudio.



5.2. SOPORTE PRESUPUESTAL

CDP					
No.	Fecha Registro	RUBRO	RECURSO	Valor CDP	Valor a afectar
8224	2024-09-17	A-02-02-02-007-002	10- CSF	\$366.326.729,00	\$ 20.658.357,00

Resulta pertinente indicar que se hace necesario ejecutar dicha contratación, puesto que se necesita garantizar la continuidad del funcionamiento de los Despachos Judiciales detallados en el numeral 3.1 del presente estudio previo.

5.3. VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL

Para la escogencia del inmueble la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, verifica el lugar de ubicación, la facilidad de acceso para el personal con movilidad reducida, que el inmueble cuente con espacios apropiados, que cuente con red eléctrica, servicios públicos, que la cantidad de oficinas requeridas se encuentren en un mismo edificio, para evitar traumatismo a la comunidad usuaria de la justicia.

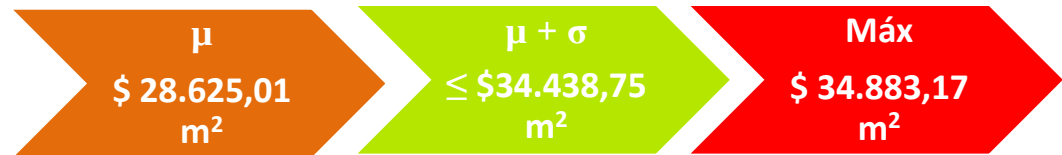
Sin embargo, no es sencillo lograr el ofrecimiento de espacios de arrendamiento para la Rama Judicial, por aspectos como la seguridad, por las condiciones y requisitos que deben cumplir los arrendadores de conformidad con la normatividad y documentación de contratación, y las condiciones de pago que está sujeto a la disposición del PAC.

Así mismo, teniendo en cuenta que los inmuebles no son diseñados para la ubicación de los despachos judiciales, en lo posible, se propende que el arrendador realice la mayor parte de las adecuaciones necesarias para el funcionamiento de estos, sujeto entre otras cosas, a la duración del contrato de arrendamiento.

También se realizó un completo Estudio del Sector y Mercado que se utiliza como principal soporte para el cálculo y aprobación del presupuesto oficial.

Específicamente, se encontró mediante el análisis de las cotizaciones, que los inmuebles de tipo oficina o local ubicados en la ciudad de Barranquilla, en el área circundante al perímetro del Palacio de Justicia, Centro Cívico, Calle 40 No. 44-80, promedian un valor de \$34.883,17 por m2 y se establece como el límite superior del intervalo de confianza. Mientras que los inmuebles contratados por la Dirección Seccional en la ciudad de Barranquilla para el período noviembre 1 de 2023 a octubre 31 de 2024, promedian un valor de \$ 28.625,01 por m2 y se establece como el límite inferior, además demuestra la laboriosa gestión adelantada por la DESAJ, en cuanto a la elección de inmuebles y negociación del canon de arrendamiento.

Intervalo de confianza para la contratación de oficinas y locales en la ciudad de Barranquilla:





	OFICINAS Y LOCALES UBICADOS EN LOS ALREDEDORES DEL CENTRO CÍVICO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
5.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	La forma de pago del contrato de arrendamiento del bien inmueble que se suscriba se realizará, dentro los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición y radicación de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista (arrendador), y se le realizará transferencia en la cuenta que disponga el contratista (arrendador) de conformidad con la certificación bancaria donde se informe el número y nombre de la cuenta corriente o de ahorros y el banco, de la siguiente forma: Un primer (1) pago por concepto del canon de arriendo correspondiente a los treinta y un (31) días del mes de diciembre 2024. Doce (12) pagos por concepto del canon de los arriendos correspondiente a los meses de enero a diciembre del 2025. Seis (6) pagos por concepto del canon de los arriendos correspondiente a los meses de enero a junio del 2026. La forma de pago del contrato de arrendamiento del bien inmueble que se suscriba, se realizará, mes vencido y de acuerdo a la disponibilidad del PAC, mensualmente cada una por valor del canon de arrendamiento acordado. Estos pagos se realizarán previa expedición del certificado a satisfacción del servicio por parte del supervisor del contrato. En todo caso los pagos estipulados en el presente numeral, se sujetarán a los recursos que, la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.
6.0. ANÁLISIS DE RIESGOS	
ANÁLISIS DE RIESGOS	La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla – Atlántico, estima que no se presentan factores de riesgo previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del Contrato, ni el cumplimiento de las obligaciones recíprocas durante la ejecución de los Contratos de arrendamiento de bien inmueble. Siendo así y teniendo en cuenta la naturaleza de los Contratos a celebrar (Arrendamiento de Bien Inmueble) la Entidad se abstiene de exigir garantías, conforme lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015.



Matriz de Riesgos

ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y QUE PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN
SELECCIÓN	RIEGOS OPERACIONALES	Falencias en la planeación que impidan el desarrollo exitoso del proceso de contratación y la ejecución de proyectos.	Perdida del proceso de contratación o no posibilidad de ejecución del proyecto.	4	3	7	Riesgo alto	Entidad	Revisión, control y seguimiento permanente del proceso de planeación, tanto en la fase precontractual, como en el desarrollo de los proyectos. A partir de los análisis de la demanda se flexibilizan los requisitos habilitantes del proceso de contratación que garantizan la pluralidad en la contratación.	2	3	5
	RIEGOS OPERACIONALES	No concurrencia de proponentes o insuficiencia de ellos en el proceso de contratación.	Perdida del proceso de contratación o no posibilidad de ejecución del proyecto.	4	3	7	Riesgo alto	Entidad	Tiempos de publicidad del acuerdo con la normatividad vigente. Disposición de atender y analizar las observaciones que se presente con relación a los documentos y condiciones de participación. Realizar los cambios que se consideren pertinentes en relación con la invitación pública.	2	3	5
	RIEGOS OPERACIONALES	No se justifique adecuadamente el precio artificialmente bajo	Mala calidad del servicio, incumplimiento del objeto contractual	2	3	5	Riesgo medio	Contratista	Requerir al proponente para que justifique, demuestre y sustente porqué del precio ofertado.	1	2	3



SELECCIÓN	RIESGOS OPERACIONALES	Seleccionar proponente que no cumpla con la totalidad de los requisitos mínimos.	Incumplimientos de los principios de selección objetiva, violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades	1	4	5	Riesgo medio	Entidad	Solicitud de subsanación de requisitos habilitantes.	1	2	3
CONTRATACIÓN	RIESGOS OPERACIONALES	Riesgo de que el oferente participante quiera retirar su oferta una vez realizado el cierre o no se firme el contrato.	Obstruye la celebración del contrato.	1	5	6	Riesgo alto	Entidad	Seguimiento del cumplimiento del cronograma del proceso.	1	3	4
CONTRATACIÓN	RIESGOS OPERACIONALES	Riesgo asociado con el incumplimiento de la emisión del riesgo presupuestal del contrato	Que los recursos destinados a la financiación del compromiso se desvíen a otro fin.	1	5	6	Riesgo alto	Entidad	Seguimiento en la legalización del contrato.	1	2	3
EJECUCIÓN	RIESGOS OPERACIONALES	No se entregue el bien y/o servicio.	No se pueda satisfacer la necesidad del bien o servicio para la entidad.	1	4	5	Riesgo medio	Entidad	Seguimiento constante por parte del supervisor a la ejecución del contrato.	1	2	3

7. SUPERVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Nombre del funcionario designación de ordenador del Gasto:	Blanca Carolina Contreras Ramirez - Asistente Administrativo Grado 3 - Supervisora Contratos de Arriendo
--	--

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE LAS ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTOS

8.1. PLAZO DE EJECUCIÓN	El término de la duración del contrato será de 19 meses, en el periodo comprendido entre el 1º de diciembre de 2024 al 30 de junio de 2026.
-------------------------	---

El presente Estudio Previo se expide el 15 de noviembre de 2024.

Blanca Contreras R.
BLANCA CAROLINA CONTRERAS RAMIREZ
Asistente Administrativo Grado 3
Supervisora Contratos de Arriendo
Dirección Seccional de Administración Judicial
Barranquilla