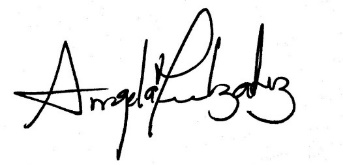
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA** | | VERSIÓN 1 |
| **1. DATOS GENERALES** | | |
| **Plan Anual de Adquisiciones 2024** | | |
| **Tipo de Presupuesto Asignado** | Presupuesto de Inversión - Área de Talento Humano – Oficina de Bienestar Social | |
| **Fecha de elaboración del estudio previo** | Abril de 2024 | |
| **Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo** | Angela Mendoza Hernández - Profesional Universitario Grado 11 | |
| **Área de Origen** | Área de Talento Humano – Oficina de Bienestar Social | |
| **Código BPIN** | 202300000000036 | |
| **2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015.)** | | |
| **2.1.** **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER**  La Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, tiene a su cargo los despachos judiciales y sedes administrativas en la ciudad de Barranquilla y los Municipios del Departamento de Atlántico; por lo tanto, debe realizar el suministro de bienes y servicios que permitan garantizar la prestación del servicio de Administración de Justicia de manera oportuna y en las mejores condiciones. Así mismo deberá garantizar el adecuado manejo de los recursos, velando por su correcta aplicación o utilización, en cumplimiento de los principios y postulados contenidos en la Ley 270 de 1996, Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.    El Propósito fundamental del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial es orientar las actividades de esta Rama específica del poder público al cumplimiento de su objetivo misional de promover el acceso, la eficacia, la calidad, la confianza visibilidad y transparencia, la autonomía y el fortalecimiento institucional en la administración de Justicia en el país, así como entender y atender, en colaboración armónica con otros poderes del Estado, la solución de conflictos y el cumplimiento en forma integral de los fines de la Justicia para la sociedad.  Así las cosas, las actividades propias de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla como órgano técnico administrativo del Sector Jurisdiccional de la Rama Judicial en el Atlántico, debe enmarcar su gestión en dicho Plan y el esfuerzo en su cumplimiento va dirigido a garantizar una administración eficiente de los recursos dispuestos para el funcionamiento de esta Entidad.  De igual forma, los procesos contractuales deben estar orientados al cumplimiento de los objetivos, metas, políticas, estrategias, programas y proyectos enmarcados por el Plan Sectorial de Desarrollo, por lo que, para efectos de contribuir al logro de los objetivos propuestos, se elabora el presente estudio de conveniencia y oportunidad.  Una de las funciones de la Administración Judicial es la de propender por el bienestar de sus funcionarios y empleados, suministrándoles los medios y las herramientas necesarias para que sus puestos de trabajo cumplan con la normatividad en salud ocupacional, lo cual se ve finalmente reflejado en la buena marcha de la Administración de Justicia.  La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, consciente de la responsabilidad de cumplir con los lineamientos dados a nivel nacional y teniendo en cuenta que la fuente primordial de las organizaciones es el Talento Humano, a quienes se les debe brindar los elementos esenciales para su productividad, como también fortalecer su bienestar; considera necesario materializar y ejecutar estrategias que sirvan como insumo para mejorar la calidad del clima organizacional, por ende, la calidad de vida laboral de los servidores; por lo que a través del grupo de sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, adelanta el presente estudio con el fin de formalizar un proceso contractual en condiciones de igualdad y objetividad, de conformidad con los principios de la contratación estatal y las normas vigentes, que le permita lograr el objetivo.  El Plan Nacional de Bienestar está fundamentado en el numeral 3 del Artículo 2, 42, 287 de la Constitución Política, los artículos 85,152 y 157 de la Ley 270 de 1996, la Ley 1857 de 2017, modificatoria del artículo 2 de la Ley 1361 de 2009 y Sentencia C 577 de 2011 proferida por la Corte Constitucional.  Los programas de bienestar social e incentivos para los empleados del Estado que prestan sus servicios a nivel nacional, departamental, distrital y municipal son de creación legal, toda vez que forman parte del sistema de estímulos, establecido por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1567 de 1998 en su artículo 25, así:  “*ARTÍCULO 25. PROCESO DE GESTION DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR. Para el diseño y la ejecución de los programas de bienestar social las entidades deberán seguir el proceso de gestión que se describe a continuación:*   1. *Estudio de las necesidades de los empleados y de sus familias, con el fin de establecer prioridades y seleccionar alternativas, de acuerdo con los lineamientos señalados en las estrategias de desarrollo institucional y en las políticas del Gobierno Nacional;* 2. *Diseño de programas y proyectos para atender las necesidades detectadas, que tengan amplia cobertura institucional y que incluyan recursos internos e interinstitucionales disponibles;* 3. *Ejecución de programas en forma directa o mediante contratación con personas naturales o jurídicas, o a través de los organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales, según sea la necesidad o la problemática a resolver;* 4. *Evaluación y seguimiento a los programas adelantados, para verificar la eficacia de los mismos y decidir sobre su modificación o continuidad.*   *PARAGRAFO. En el proceso de gestión debe promoverse la participación activa de los empleados en la identificación de necesidades, en la planeación, en la ejecución y en la evaluación de los programas de bienestar social.”*  Se debe tener en cuenta lo consagrado en el Decreto 1083 de 2015 Único Reglamentario de la Función Pública, que en su Artículo 2.2.10.2 establece lo siguiente:  “*Beneficiarios. Las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación:*  *1. Deportivos, recreativos y vacacionales.*  *2. Artísticos y culturales.*  *3. Promoción y prevención de la salud”.*  Por tal motivo, todas las entidades de los distintos órdenes administrativos y de las Ramas del Poder Público entre otras, deben diseñar y poner en marcha sus respectivos programas de bienestar e incentivos, armonizando las políticas generales y las necesidades particulares e institucionales, guardando relación con lo regulado en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.  Finalmente, dentro del Marco Lógico del Plan Operativo de Inversiones de la Unidad de Recursos Humanos – 2024 también hace expresa alusión a la Actualización e implementación del Plan Nacional de Bienestar Social. Al respecto, se indica que:  “*Los programas de bienestar se implementan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales. Con el fin de favorecer un apropiado clima laboral en la Rama Judicial, y así contribuir al compromiso institucional y al cumplimiento de los fines de la administración de justicia. se desarrollarán en las Direcciones Seccionales las actividades programadas en el Plan de Nacional de Bienestar para la vigencia 2023-2026, que contempla actividades en lo concerniente a las Áreas Deportiva, Recreativa y Clima Laboral del precitado Plan, tales como:*  *(…)*  *Área Recreativa: La recreación es una herramienta fundamental en el mejoramiento de la calidad de vida del ser humano y en el aprendizaje social, generando un espacio de comunicación, interacción, goce y trabajo en equipo que posibiliten el afianzamiento de los valores institucionales e individuales, extendiendo el bienestar al grupo familiar y a su vez acercarlos al medio laboral del servidor judicial, para que cada día el compromiso y sentido de pertenencia de los servidores judiciales y su grupo familiar sea cada vez mayor. (Fuente: Plan Nacional de Bienestar Social Rama Judicial 2023-2026).*  Lo anterior da cuenta de una clara y estructurada política dentro de la Rama Judicial consistente en que propender por la formación de servidores judiciales integrales, dirigiendo nuestro accionar hacia la realización de actividades de distinto orden, que permitan el crecimiento personal, físico, psicológico y familiar de los servidores judiciales, en procura de mejorar los estándares de calidad de vida.  Bajo esas consideraciones, el Área de Talento Humano de la Dirección Judicial de Administración Judicial de Barranquilla, partiendo además de la premisa de que la fuente primordial de cualquier organización es su Talento Humano, es imperioso el desarrollo de elementos y estrategias extra laborales esenciales que contribuyan a su productividad, fortalecimiento de bienestar, al mejoramiento del clima laboral, a fortalecer el sentido de pertenencia, afianzar lazos laborales y de amistad, lo que representaría el cumplimiento de objetivos y metas corporativas.  De igual manera, analizando el contexto particular de la Rama Judicial en el departamento del Atlántico, consideramos indispensable que el Programa Anual de Bienestar se incluya la ejecución de actividades que se constituyan como un cimiento para la prevención de riesgos psicosociales. Ello en cuanto los factores psicosociales son definidos por la OIT en los siguientes términos: “*Los factores psicosociales en el trabajo consisten en interacciones entre el trabajo, su medio ambiente, la satisfacción en el trabajo y las condiciones de organización, por una parte, y por la otra, las capacidades del trabajador, sus necesidades, su cultura y su situación personal fuera del trabajo, todo lo cual, a través de percepciones y experiencias, puede influir en la salud, en el rendimiento y en la satisfacción en el trabajo”* (Organización Internacional de Trabajo, 1986, p. 3).  Puestas así las cosas, cerramos haciendo un corto análisis de viabilidad:  -**Viabilidad jurídica**: Desde el punto de vista jurídico no existe ninguna prohibición que impida la celebración del contrato. Además, de conformidad con el Decreto Ley 1567 de 1998, uno los mecanismos para lograr la ejecución de los Planes o Programas de Bienestar Social es mediante la contratación con personas naturales o jurídicas.  -**Viabilidad económica**: Existe una disponibilidad de recursos destinados a amparar el objeto indicado. Así, mediante el Acuerdo PCSJA24-12133 del 5 de enero de 2024, proferido por el Honorable Consejo Superior de la Judicatura, presidido en aquel momento por el doctor Aurelio Enrique Rodríguez Guzmán, se aprobó la desagregación de los proyectos de inversión de la Rama Judicial vigencia 2024, contemplando el proyecto de Mejoramiento de la Gestión del Talento Humano para fortalecer la integridad, el conocimiento, el bienestar y la seguridad a nivel nacional, que incluye la actividad de actualización e implementación del Plan Nacional de Bienestar Social. A través de la Resolución 0200 del 17 de enero de 2024, proferido por la doctora Naslly Raquel Ramos Camacho, en su calidad de Directora Ejecutiva de Administración Judicial, se efectuaron modificaciones en el Presupuesto de Inversión de la Rama Judicial, donde a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla se le asignaron SETECIENTOS OCHENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L ($785.595.467) como presupuesto de Inversión destinado al proyecto de Mejoramiento de la gestión del talento humano para fortalecer la integridad, el conocimiento, el bienestar y la seguridad a nivel nacional. Posteriormente mediante Resolución 6194 del 20 de junio de 2024 se efectuaron nuevas modificaciones en el Presupuesto de Inversión de la Rama Judicial, asignándose MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS M.L ($1.646.824.526). De este rubro, MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M.L ($1.347.099.327) son para la Actualización e implementación del Plan de Bienestar Social, de los que SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($ 66.050.500) tienen por objeto Contratar la prestación de los servicios o actividades logísticas requeridas para la ejecución o desarrollo del programa de plan de bienestar, a favor de los servidores judiciales y su núcleo familiar adscritos a esta Dirección Seccional.  -**Viabilidad técnica**: Desde el punto de vista técnico, debe decirse que el proyecto no implica mayores complejidades, y resulta viable a través de un servicio que tenga por objeto el desarrollo de eventos masivos, que es la forma en la cual los proveedores del sector satisfacen lo que es conocido como eventos empresariales, por ser destinados las personas que conforman una empresa, corporación o entidad, así como también a su núcleo familiar.  De otra parte, el Decreto 1567 de 1998, establece dentro de sus disposiciones sobre los programas de bienestar laboral, que estos últimos no solo deben propender por el mejoramiento de la calidad de vida de los empleados del Estado, sino también por el de sus familias para contribuir a su desarrollo integral. En ese sentido, las cajas de compensación familiar, cobran un rol de suma importancia como organismos que cuentan con la experticia para fortalecer las estrategias adoptadas en esos programas, puntualmente en lo concerniente a temas de salud, recreación, vivienda, entre otros.  Es así como, el Decreto en mención, establece la posibilidad de que las entidades estatales pueden optar por tres mecanismos a ejecutar los programas de bienestar (i) de manera directa, (ii) a través de un tercero seleccionado por las distintas modalidades señaladas en la ley o (iii) a través de los organismos encargados de la protección, seguridad social y servicios sociales.  Luego entonces, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 39 de la Ley 21 de 1982, que define a las cajas de compensación familiar como personas jurídicas de derecho privado, sin ánimo de lucro, organizadas como corporaciones en la forma prevista en el Código Civil, cumpliendo funciones de seguridad social y se hallan sometidas a control y vigilancia del Estado en la forma establecida en la ley; y que la misma ley en su artículo 41, determina dentro de las funciones de las Cajas de Compensación Familiar, la de cumplir con las demás funciones que señale la ley, se determina que una de las funciones de las cajas de compensación es la que se encuentra definida dentro del artículo 25 del Decreto 1567 de 1998, en el sentido de ejecutar los programas de bienestar, a cargo de las distintas entidades estatales que así lo encarguen.  Bajo ese entendido, las cajas de compensación familiar actúan como un agente que, por medio de la prestación de sus servicios, permite materializar lo estructurado en los programas de bienestar de la entidad, teniendo como obligación, ejecutar programas de servicios dentro del orden de focalización en coordinación con otras cajas y entidades públicas de forma articulada. En estos programas de servicio se encuentran incluidos las obras y programas sociales que emprenden las cajas de compensación, que deben orientarse a mejorar la atención integral de sus servidores. Es ahí donde se genera una vinculación directa entre los programas de bienestar laboral y las obligaciones de las cajas de compensación familiar, permitiendo ofrecer a las entidades estatales un portafolio de conocimiento, experiencia y soporte en aspectos relacionados con salud, vivienda, educación y capacitación integral, servicios sociales de nutrición, recreación social entre otros.  Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de Concepto 152851 de 2013, ha señalado respecto a la implementación de los programas deportivos, recreativos, vacacionales, a través de las Cajas de Compensación Familiar, lo siguiente:  “…*La Ley 21 de 1982, reglamentada parcialmente por el Decreto 1746 de 2000, reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 3667 de 2004 “Por medio de la cual se modifica el régimen del Subsidio Familiar y se dictan otras disposiciones” señala:*  *ARTÍCULO 39. Las Cajas de Compensación Familiar son personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, organizadas como corporaciones en forma prevista en el Código Civil, cumplen funciones de seguridad social y se hallan sometidas al control y vigilancia del Estado en forma prevista por la ley.*  *(…)*  *ARTÍCULO 41. Las Cajas de Compensación Familiar tendrán entre otras, las siguientes funciones:*  *(…)*  *3. Ejecutar, con otras cajas o mediante vinculación con organismos y entidades públicas o privadas que desarrollen actividades de seguridad social, programas de servicios, dentro del orden de prioridades señalados por la ley.*  De la norma transcrita, se puede establecer que las cajas de compensación familiar son personas jurídicas sin ánimo de lucro de derecho privado, como organismos de seguridad social, organizadas como corporación en la forma prevista en el Código Civil, que cumple con funciones se seguridad social y se haya sometida al control y vigilancia del Estado.  La Honorable Corte Constitucional en Sentencia C-041 de 2006 señaló:  *(…) Las Cajas de Compensación Familiar ejercen, entre otras actividades, unas primordiales que tienen el carácter de función pública o social, como así ya lo ha reconocido esta Corporación, las cuales pueden enmarcarse en dos grandes grupos a saber: servicios que prestan en calidad de entidades que desarrollan diversos programas para la prestación de la seguridad social; y la que cumplen en calidad de entidades pagadoras del subsidio dinerario, y el otorgamiento de vivienda de interés social. Es decir, las Cajas de Compensación Familiar cubren el subsidio familiar a los trabajadores, desarrollan actividades en el ámbito de recreación y el deporte, asignan subsidios de vivienda de interés social, y participan del sistema de seguridad social integral, creado y organizado por la Ley 100 de 1993, para administrar recursos del régimen subsidiado de salud, y actúan en la administración y prestación de servicios en el sistema de protección social en beneficio de los desempleados, adelantando programas de micro crédito*.  De conformidad con las normativas citadas anteriormente, las entidades públicas pueden ofrecer en coordinación con las cajas de compensación familiar, los programas de bienestar social tales como: deportivos, recreativos y vacacionales, artísticos y culturales de conformidad con el artículo 70 del Decreto 1227 de 2005...”  Con el fin de dar cumplimiento a las actividades del Programa de Bienestar de la entidad en esta Seccional, dirigidos a los servidores judiciales, y ante la falta de personal requerido para adelantar esta labor, es conveniente que, para el debido desarrollo de las actividades de recreación, se cuente con un contratista que materialice y las lleve a cabo; el cual deberá tener experiencia en el mercado, infraestructura adecuada, personal calificado y la idoneidad requerida para satisfacer la necesidad de la entidad.  Como estrategia se busca desarrollar e implementar actividades orientadas a la prevención y promoción de la seguridad y la salud y el bienestar de los servidores judiciales, que impacte positivamente la gestión en la entidad, pretendiendo dar cobertura a los funcionarios y empleados, dando prioridad a los servidores de los despachos judiciales, sedes de mayor afluencia y concentración de servidores judiciales (capitales de distrito judicial, capitales de cabecera de circuito), ya que al interior de la entidad se espera mejorar el clima laboral, mantener controlados los niveles de exposición a los factores de riesgo laboral y contribuir al bienestar de los servidores judiciales, para que desarrollen todo su potencial, ejecutando las funciones a su cargo con eficiencia y calidad conforme a la competencia fijada por la Ley.  Como quiera que el área de Talento Humano ha puesto de presenta la necesidad, de ejecutar la actividad de bienestar denominadas “*Firma del Compromiso de “**Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”, Subprograma de prepensionados y feria de navidad*”, hemos evaluado la modalidad de contratación a emplear a fin de ejecutar esta actividad, encontrando que la Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR es una entidad sin ánimo de lucro, de amplia experiencia y de reconocida idoneidad, que, en oportunidad anterior, prestó sus servicios sociales a la entidad para la ejecución de actividades de bienestar en la vigencia del 2023 de forma eficiente y cumplida.  Por lo anteriormente expuesto, teniendo en cuenta que la Entidad tiene la responsabilidad de la formulación, ejecución y evaluación de los programas de bienestar, y considerando que Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR cuenta además con la infraestructura necesaria, experiencia y logística para poder ejecutar el objeto del contrato, se hace necesario celebrar un contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión bajo la modalidad de contratación directa con esta caja, para el desarrollo de la “*Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”, Subprograma de prepensionados y feria de navidad*, el cual beneficiará a los servidores judiciales del Departamento del Atlántico.  Respecto de la Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR, que ofrece las actividades requeridas por la entidad descritas en las condiciones técnicas del presente estudio, es importante mencionar lo siguiente:   1. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, se encuentra afiliada la Caja de Compensación Familiar - COMFAMILIAR. 2. De acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente los trabajadores afiliados a COMFAMILIAR cuentan con tarifas subsidiadas diferenciales de conformidad con las categorías de afiliación según su nivel de ingreso. 3. Como empleador afiliado a COMFAMILIAR, a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, le aplican tarifas diferenciales en todos los servicios de la caja frente a los empleadores no afiliados. 4. COMFAMILIAR en desarrollo de su objeto social y sus obligaciones legales, es una entidad experta en la gestión, diseño, implementación y desarrollo de planes de bienestar dirigidos a trabajadores y sus familias. 5. La Caja aporta recursos de promoción social - RPS en servicios de la Caja, dirigidos a los servidores de la Entidad a través de los programas establecidos. 6. Teniendo en cuenta la cobertura de la Caja de Compensación - COMFAMILIAR, es beneficioso para la entidad poder realizar las actividades para los servidores judiciales y/o administrativos ubicados en el Departamento del Atlántico.   Por lo anterior entonces, se considera conveniente efectuar la contratación directa de los servicios de organización, desarrollo y apoyo técnico y logístico para llevar a cabo los programas de Bienestar Social, particularmente, la celebración del “*Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”, Subprograma de prepensionados y feria de navidad*”, bajo los preceptos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", evidenciando la idoneidad y experiencia de Comfamiliar.  Las ventajas de esta contratación son las siguientes:  1. Beneficios que reporta la Caja de Compensación Familiar a la cual está afiliada la entidad: Tarifas especiales con descuentos y prioridad para la entidad afiliada.  2. Calidad de las actividades: La amplia experiencia con la Caja de Compensación Familiar - COMFAMILIAR, en la organización y desarrollo de programas de Bienestar para la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, garantiza a la entidad la calidad de los servicios que se pretende contratar.  3. Apoyo técnico y logístico: La Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR, cuenta con personal altamente calificado y con locaciones físicas completamente dotadas que facilitan que las actividades planeadas se realicen con la oportunidad, efectividad y seguridad requeridas.  4.Que al ser la Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR, una entidad sin ánimo de lucro, se garantiza que los precios que ofrece por sus servicios y productos sean altamente competitivos dentro del mercado, generando a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, la optimización de los recursos asignados.  En concordancia con lo anterior, se evidencia que la Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR, acredita la idoneidad para prestar el servicio requerido por la entidad, así como la experiencia en aspectos de bienestar referidos anteriormente y que responden a los requerimientos de la entidad.  Por otra parte, el artículo 37 del Decreto Ley 1567 de 1998 señala lo siguiente:  "*Recursos. Las entidades públicas a las cuales se aplica este decreto-Ley deberán apropiar anualmente, en sus respectivos presupuestos, los recursos necesarios para el efectivo cumplimiento de las obligaciones emanadas de los programas de bienestar Social o incentivos que se adopten. Los recursos presupuéstales se ejecutarán de conformidad con los programas y proyectos diseñados. Los programas de bienestar social que autoricen las disposiciones legales incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo, con excepción de bebidas alcohólicas."*  Dado lo anterior, dentro de la asignación presupuestal para la vigencia 2024 fueron dispuestos recursos que se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla, no cuenta con las instalaciones adecuadas, personal experto y suficiente, así como con los implementos requeridos para llevar a cabo las actividades descritas; como consecuencia de lo dispuesto en el Plan de Trabajo Anual. Por tal razón, para el desarrollo de la necesidad aquí planteada, se requiere contratar a una persona jurídica con idoneidad y experiencia en el desarrollo de actividades de Bienestar, que cuente con el personal técnico calificado, así como con el personal y los proveedores necesarios para realizar la logística requerida para llevar a cabo esta actividad de manera dinámica y eficaz.  ¿POR QUÉ ES EL ÚNICO QUE SATISFACE LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD?  La Caja de Compensación Familiar - COMFAMILIAR, en desarrollo de su objeto social y sus obligaciones legales es una caja de compensación experta en la gestión, diseño implementación y desarrollo de planes de bienestar dirigidos a trabajadores y sus familias, que contribuye con el avance de la Seguridad Social, conforme a las disposiciones de Ley. Así mismo, COMFAMILIAR, está orientado a la construcción de tejido social mediante la prestación de soluciones en bienestar integral en beneficio del trabajador, la familia y la población en general.  Por otra parte, y como conocedores de la entidad, COMFAMILIAR ofrece un amplio portafolio de servicios de bienestar integral, que trasciende las barreras del vínculo contractual y extiende los beneficios a los servidores de la Entidad en servicios como: Subsidio, crédito, educación y capacitación, salud ocupacional, recreación, deporte, turismo social, cultura, alimentos y nutrición, eventos, entre otros, además de educación superior y una extensa red de aliados a través de privilegios COMFAMILIAR, logrando articular permanentemente los intereses de la DESAJB en los planes y objetivos de bienestar, con los intereses del servidor público, para que todas aquellas acciones se materialicen en el mejoramiento de la calidad de vida del trabajador beneficiario, y por supuesto de la entidad, contribuyendo en ese sentido a cuidar el recurso más preciado de cualquier entidad, el Talento Humano.  Por lo anterior la Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR, es idónea para prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico requeridos para el desarrollo de la celebración del “Dia de la familia”, actividad que se constituye como un estímulo e incentivo para los servidores de la Dirección Ejecutiva Seccional y su grupo familiar. Adicionalmente, cuenta con una basta experiencia en los programas de bienestar de alta calidad, aportando su habilidad técnica, capacidad Instalada o escenarios en alianza en diferentes municipios del Departamento para contribuir a la satisfacción de la necesidad planteada por la entidad para elevar la calidad de vida de los funcionarios y sus familias.  COMFAMILIAR genera bienestar social al afiliado y a la comunidad a través de la oferta de servicios Integrales, en busca de la sostenibilidad para contribuir al desarrollo Regional. Están comprometidos con la mejora continua de nuestros sistemas de gestión a través del cumplimiento de la normatividad vigente, la generación de actividades de promoción y prevención y la eficacia de nuestros procesos, procurando la integridad física de todos los trabajadores a través de la identificación y control de los riesgos sobre todos los centros de trabajo.  Se elaboran los estudios previos establecidos en los procesos de contratación, con el objeto de sustentar la conveniencia y oportunidad de este proyecto, para lo cual la Oficina de Bienestar Social - Área de Talento Humano- Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, realizó el análisis que se presenta en este informe para determinar las condiciones de una eventual contratación para contratar nuevas actividades tendientes a desarrollar el programa de bienestar de la vigencia 2024.  Frente a este tópico, resulta pertinente aclarar que previamente, esta Dirección seccional suscribió contrato No. 016 de 2024 con COMFAMILIAR a fin de desarrollar programa de bienestar en favor de los servidores judiciales de esta Seccional. No obstante, lo anterior, mediante Resolución No. 6194 del 20 de junio de 2024 nos fueron situados OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE Y NUEVE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($866.229.059) con el propósito de fortalecer el rubro destinado al “*Mejoramiento de la gestión del talento humano para fortalecer la integridad, el conocimiento, el bienestar y la seguridad a nivel nacional*”; circunstancia ante la cual, contamos ahora con la oportunidad de contratar la ejecución de nuevas actividades, que en principio, tal y como se señaló en el estudio previo del contrato aquí enunciado, no fueron contempladas dadas las limitaciones presupuestales.  Ahora bien, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, a través de la circular DEAJC15-17 de marzo 2 de 2015, sugirió a los Directores Seccionales de Administración Judicial, tener en cuenta la Directriz Presidencial N° 06 de 2014, cuyo objeto es el Plan de Austeridad, donde se ordena “hacer uso de los acuerdos marcos de precios diseñados por Colombia Eficiente, para la ejecución del plan de adquisiciones ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co))” y mediante circular PCSJC17-8 cuyo asunto es la Directriz de Transparencia y Eficiencia en materia de contratación, que las Direcciones Ejecutivas de Administración Judicial Seccionales acudan, cuando a ello hubiere lugar, a las herramientas que en materia de contratación estatal ofrece Colombia Compra Eficiente, siempre y cuando resulten más favorables y convenientes a los fines estatales perseguidos en los procesos de contratación.              De otra parte, el decreto 4170 de 2011, “Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente -, se determinan sus objetivos y estructura”, ente rector, que tiene como objetivo “desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, trasparencia y optimización de recursos del estado.  Se ha considerado indispensable seguir incluyendo dentro del alcance de las actividades a desarrollar, la participación de las familias de los servidores judiciales como núcleo fundamental y cimiento para la prevención de los riesgos Psicosociales y Ergonómicos, que afectan no sólo de manera intra si no extra laboralmente. Por lo anterior, es importante realizar con los servidores judiciales del Departamento del Atlántico, actividades de mejoramiento del clima laboral, que aporten al proceso de fortalecimiento de las competencias personales y de los grupos de trabajo, incluyendo su núcleo familiar.  También resulta pertinente resaltar que la Organización Mundial del Trabajo ha definido el concepto de “Factores Psicosociales” de la siguiente manera:  *“Los factores psicosociales en el trabajo consisten en interacciones entre el trabajo, su medio ambiente, la satisfacción en el trabajo y las condiciones de organización, por una parte, y por la otra, las capacidades del trabajador, sus necesidades, su cultura y su situación personal fuera del trabajo, todo lo cual, a través de percepciones y experiencias, puede influir en la salud, en el rendimiento y en la satisfacción en el trabajo” (Organización Internacional de Trabajo, 1986, p. 3).*  Esta definición demuestra la importancia que le da la OIT al trabajador y a sus necesidades, por lo tanto, es necesario para la Rama Judicial fortalecer tales factores que pueden de una u otra forma impactar en la salud de los servidores judiciales.  Por su parte, el Plan sectorial de la Rama Judicial 2023-2026 establece que la Política de Desarrollo del Talento Humano, está orientada a fortalecer la institucionalidad y función pública de la Rama Judicial, mediante la gestión efectiva y oportuna del conocimiento y el talento humano del nivel central y territorial, impactando en el rendimiento y resultados de los procesos misionales, estratégicos y administrativos; para lo cual debe disponer de los mejores servidores en la Rama Judicial, mediante la gestión del conocimiento, la selección de personas idóneas, competentes y comprometidas, el seguimiento y evaluación a la gestión, la cualificación y mejoramiento de las competencias de funcionarios y empleados, la adecuación de ambientes laborales propicios que favorezcan las condiciones de salud, con el fin de lograr altos niveles de desempeño, cumplimiento de las metas institucionales y satisfacción de las expectativas de los usuarios del servicio. Así las cosas, el referido plan sectorial estableció como objetivo estratégico el de “4. Fortalecer el talento humano en la Rama Judicial para que sea eficiente, capacitado y realice su labor en ambientes saludables y seguros. Extender la carrera judicial y mejorar la oferta de formación, que esté disponible para todos los servidores judiciales e impacte positivamente el servicio de justicia y responda a las necesidades reales del ejercicio de la función judicial”, y entre los objetivos específicos 4 y 5, determinó: “Desarrollar en los servidores judiciales y demás grupos de valor relevantes las competencias necesarias para la efectividad de la transformación digital de modo que puedan, entre otros, utilizar con solvencia las herramientas digitales dispuestas para sus respectivas funciones” y “Promover el bienestar de todos los servidores judiciales a través de la implementación de un sistema que contemple los diferentes niveles de estrategias y acciones necesarios para mejorar el clima laboral, la salud física y mental y la calidad del tiempo de descanso”.  En orden a lo anterior, a la luz de la Política del Consejo Superior de la Judicatura, el objetivo en materia de bienestar social a nivel nacional, es propender por la formación de servidores judiciales integrales, dirigiendo nuestro accionar hacia la realización de actividades de carácter recreativo, lúdico, cultural, educativo, deportivo y demás, que permitan el crecimiento personal, físico, psicológico y familiar de los servidores judiciales en procura de mejorar los estándares de calidad de vida.  Es de aclarar que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, debe garantizar el adecuado funcionamiento de los despachos judiciales, que permiten la prestación de servicio de acceso a la justicia de manera oportuna, segura y en las mejores condiciones de comodidad, seguridad y oportunidad, para los servidores judiciales y los usuarios del servicio.  Como entidad es indispensable la implementación de las políticas y procedimientos en el manejo del talento humano de una organización, y especialmente las relacionadas con el bienestar de los empleados, en aras del cumplimiento de los objetivos y metas corporativos.  Conscientes de la importancia del talento humano en las organizaciones, la realización de programas de bienestar social permite que los funcionarios y empleados de la Rama Judicial, creen mayor sentido de pertenencia, afiancen lazos laborales y de amistad a través de actividades extra laborales que busquen el crecimiento del personal y de la institución.  Es así, que para Oficina de Bienestar Social - Área de Talento Humano- Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla – Atlántico es importante contribuir al mejoramiento del clima organizacional de la entidad, mediante el desarrollo de actividades que fomenten la práctica del deporte, la cultura y a la vez que permitan servir como factor de integración de los servidores, como un medio para fomentar su bienestar y desarrollo humano, e impulsando las aptitudes y habilidades de cada uno de ellos. Así mismo, que los Despachos Judiciales participen de manera activa en los diferentes niveles y áreas deportivas, en salud, culturales y de capacitación entre otras, para contribuir al bienestar.  Por su parte, el Consejo Superior de la Judicatura mediante Acuerdo PCSJA24-12133 de 05 de enero del 2024, aprobó la desagregación de los proyectos de inversión de la Rama Judicial vigencia 2024. Posteriormente, la referida corporación mediante Resolución 0200 de 2024 Por la cual se efectúan unos ajustes en el presupuesto de inversión de la Rama Judicial define la distribución de recursos del proyecto de inversión “Implementación de estrategias para fortalecer la gestión de los despachos judiciales en la Rama Judicial a nivel Nacional entre las Direcciones Seccionales y el Nivel Central, vigencia 2024.”  Que producto de la distribución ya referida, le correspondió a la Dirección Ejecutiva Seccional de Barranquilla la suma de **MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($1.347.099.327**) para realizar actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias personales, actividades deportivas, actividades recreativas y clima laboral  El presupuesto arriba mencionado, está destinado para apalancar todos los servicios que deberán ser contratados a fin de lograr un MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL, tal como se indica en la distribución de recursos; es decir, para que en desarrollo del programa de bienestar de la presente vigencia, se realicen actividades tales como:   * **AREA DEPORTIVA:**  1. Torneos deportivos internos 2. Campaña para promover el uso de la bicicleta y la práctica de actividad física 3. Préstamo de escenarios para entrenamientos deportivos 4. Subprograma de running 5. Subprograma deportivo y de nutrición 6. Subprogrma de entrenamiento (funcional, aeróbicos) 7. Subprograma de vida saludable 8. Jornadas de bicitalleres 9. Jornada de rodada en bicicleta 10. Juegos Zonales de la Rama Judicial  * **AREA RECREATIVA**  1. Caminatas ecológicas y ciclo paseos 2. Días de la familia 3. Jornadas recreodeportivas 4. Subprograma de Vacaciones Recreativas 5. Día del niño  * **ÁREA SOCIAL**  1. Celebración de cumpleaños de cada servidor judicial 2. Día internacional de la mujer 3. Día del Hombre 4. Día del servidor judicial con funciones secretariales 5. Día de la madre 6. Día del Padre 7. Día del servidor con funciones de conductor 8. Día del Amor y la Amistad 9. Concurso de decoración y disfraces “Halloween” 10. Novenas de Aguinaldos.  * **ÁREA DE BIENESTAR INTEGRAL**  1. Subprograma de prepensionados 2. Subprograma de liderazgo 3. Subprograrma de fortalecimiento en habilidades blandas y herramientas para el trabajo 4. Subprograma ambiental 5. Talleres de promoción de lactancia materna 6. Talleres de convivencia en familia 7. Feria de emprendimiento 8. Talleres de promoción de estilos de vida saludable 9. Feria de turismo y recreación 10. Feria de vivienda 11. Talleres de orientación vocacional y simulacro de “pruebas saber” 12. Feria de empleabilidad 13. Evento para el fortalecimiento de la relación de parejas 14. Apoyos a encuentros de jurisdicciones y dependencias 15. Feria de navidad 16. Campaña de solidaridad en Navidad.   Que mediante contrato No. 016 de 2024 se adquirió el desarrollo de las siguientes actividades:   * **Celebración del día de niño.** * **Celebración de amor y amistad.** * **Caminatas ecológicas** * **Vacaciones Recreativas**   Mediante Resolución 0200 del 17 de enero de 2024 y la resolución 6194 de 20 de junio de 2024, la Doctora Naslly Raquel Ramos Camacho – Directora Ejecutiva de Administración Judicial del Nivel Central, dio a conocer lo contenido en el Acuerdo de asignación de recursos y formaliza el traslado presupuestal, indicando que debe ser beneficiada toda la población judicial y que las actividades que se ejecuten tengan cobertura tanto para funcionarios como para Empleados en el respectivo Distrito Judicial.    Con base en lo anterior, se puede afirmar que a la luz de la Política del Consejo Superior de la Judicatura, el objetivo en materia de bienestar social a nivel nacional es propender por la formación de servidores judiciales integrales, dirigiendo nuestro accionar hacia la realización de actividades de carácter recreativo, lúdico, cultural, educativo, deportivo y demás, que permitan el crecimiento personal, físico, psicológico y familiar de los servidores judiciales en procura de mejorar los estándares de calidad de vida. Aspecto frente al cual no puede ser ajeno la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, máxime cuando al ser el órgano técnico administrativo del Sector Jurisdiccional de la Rama Judicial en el Atlántico, debe enmarcar su gestión en el Plan Sectorial, y el esfuerzo en su cumplimiento y demás metas del Consejo Superior de la Judicatura van dirigidos a garantizar una administración eficiente de los recursos dispuestos para el Funcionamiento de esta Entidad. Además, como entidad es indispensable la implementación de las políticas y procedimientos en el manejo del talento humano de una organización, y especialmente las relacionadas con el bienestar de los empleados, en aras del cumplimiento de los objetivos y metas corporativos.  En acatamiento de la referida instrucción, en esta oportunidad han sido seleccionadas las actividades descritas a continuación, con las que consideramos se impactará de forma masiva de los servidores judiciales; previendo la participación éstos y de sus grupos familiares, a fin de iniciar proceso de contratación para satisfacer esa necesidad:  **ÁREA SOCIAL**   1. **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”:** Por medio del Acuerdo PCSJA23-12104 del pasado 27 de octubre, el Consejo Superior de la Judicatura adoptó el protocolo contra el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial, el cual busca proteger y atender tanto a mujeres como a hombres y personas con orientación sexual y de género diversa que puedan considerarse víctimas de acoso sexual y por razones de género.   Según la entidad, una de las principales problemáticas relacionadas con el fenómeno del acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral es el amplio desconocimiento que existe sobre las conductas que lo constituyen, sus rutas y canales formales de atención a las personas víctimas, así como los procedimientos para sancionar a los posibles agresores.  El instrumento se aplicará en los casos de acoso sexual o por razones de género que se presenten en el ámbito laboral de la Rama Judicial por parte y en contra de magistrados (as) de altas cortes y tribunales, jueces (zas), empleados(as) judiciales y administrativos (as), contratistas, practicantes, judicantes y demás personas que presten sus servicios o estén de cualquier forma vinculadas a la Rama Judicial.  Así mismo, las reglas establecidas serán aplicables cuando el acoso se realice en los espacios físicos o virtuales de trabajo, en espacios de eventos o actividades sociales relacionadas con el ejercicio de las funciones y, en general, en cualquier espacio organizado o administrado por la Rama Judicial y en los trayectos de desplazamiento hacia dichos espacios.  Conocedores del impacto emocional que el acoso sexual y por razones de género puede representar para una persona, se pretende realizar un acto simbólico, por medio del cual los presidentes de las corporaciones de este Distrito Judicial, ratifiquen ante la comunidad judicial, su compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”; socializando entre otras cosas las rutas de atención para este tipo de casos y de forma consecuente, obteniendo el empoderamiento de los servidores judiciales para realizar las denuncias correspondientes siempre que sea necesario.  **ÁREA DE BIENESTAR INTEGRAL**   1. **Subprograma de prepensionados**: de conformidad con el anexo técnico del programa de prepensionados “Travesía: un nuevo comienzo con propósito”, el subprograma forma parte de los programas de bienestar social que ejecutan la Dirección Ejecutiva de Administración judicial y sus seccionales, cuya población objetivo son las servidoras mayores de 45 años y los servidores a partir de los 50 años de edad, con el que se pretende contribuir a una transición positiva de la vida laboral a la etapa de jubilación, mediante un proceso de sensibilización acompañado de profesionales de diversas disciplinas familiar, social, legal, emocional y financiera.   **Especificaciones técnicas**: Se desarrollará a nivel nacional conservando los mismos lineamientos a nivel central y en las seccionales.   * Población objetivo: Servidoras a partir de los 45 años de edad Servidores a partir de los 50 años de edad. * Vigencias de desarrollo: Las actividades previstas deben implementarse en las vigencias 2024 y 2025. Se recomienda remitirse a la información de descripción de las etapas y sus módulos. * Metodología: Las actividades de sensibilización se implementarán preferiblemente mediante talleres presenciales que permitan la interacción entre el facilitador y los participantes. Estas pueden desarrollarse en las instalaciones de la entidad o en espacios diferentes que garanticen la comodidad de los servidores judiciales. Cuando las circunstancias locales, regionales o la esencia de la misma actividad lo permitan pueden desarrollarse por medios virtuales. A cada actividad por desarrollar se debe invitar a los beneficiarios mediante correo electrónico y confirmar la participación de cada servidor o servidora. * Actividades de lanzamiento y cierre: Se debe realizar una actividad presencial de lanzamiento en cada seccional, liderada por el presidente del consejo seccional de la judicatura y el director seccional de administración judicial. El objetivo de este espacio será explicar de manera general el contenido y las bondades del subprograma, así como la perspectiva positiva de la etapa de la vida que próximamente iniciarán.   Para la actividad de lanzamiento se sugiere contar con un facilitador que motive la participación de todas las actividades programadas.  Una vez evaluada la planta de personal en esta Seccional, hemos logrado establecer que contamos con una población de 258 hombres y 336 mujeres para un total de 594 personas en el rango etario que debe ser incluido en la actividad. Por su parte, con el presente contrato pretendemos impactar a 200 personas.   1. **Feria de navidad:** Se pretende con esta actividad, fortalecer los lazos de amistad durante la temporada decembrina. Participaran los hijos de los servidores judiciales previamente inscritos, que se encuentren en un rango de edad entre 1 y 12 años, acompañados de un adulto. Una vez culminado el proceso de inscripción encontramos que 295 servidores judiciales han inscrito a sus hijos, por lo tanto, se requieren 410 boletas para ingreso y refrigerio de los menores.   Vista la necesidad, resaltando que esta es parte del Plan de Bienestar Social, hallamos que con base en lo previsto por el artículo 12 del Decreto 752 de 1984 y por el artículo 25 del Decreto Ley 1567 de 1998, esto es, acudir directamente a la caja de compensación con la que la Entidad tienen relación o convenio, esto es, la Caja de Compensación Familiar Comfamiliar Atlántico. Así, la primera disposición en cita establece que:  *“Los programas de bienestar social se adelantarán con la Promotora de Vacaciones y Recreación Social, PROSOCIAL; el Instituto Colombiano de la Juventud y el Deporte, COLDEPORTES; el Instituto Colombiano de Cultura, COLCULTURA; el Club de Empleados Oficiales; las entidades oficiales de seguridad y previsión social y las cajas de compensación familiar, a fin de aprovechar sus servicios y evitar erogaciones adicionales.*  *Cuando los establecimientos oficiales mencionados no estén en capacidad de ejecutar estos programas, lo certificarán así a los organismos y entidades de la administración pública nacional a fin de que puedan organizarlos con particulares.”*  Por su parte, el literal c de la segunda norma en mención dispone que: *“Para el diseño y la ejecución de los programas de bienestar social las entidades deberán seguir el proceso de gestión que se describe a continuación: (…) c. Ejecución de programas en forma directa o mediante contratación con personas naturales o jurídicas, o a través de los organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales, según sea la necesidad o la problemática a resolver.”*  Pues bien, con base en la primera disposición, es bastante claro que los planes o programas de bienestar social se pueden realizar con las Cajas de Compensación sin mayor condicionamiento. En cuanto a la segunda disposición, se maneja una serie de alternativas, dentro de las que está la ejecución con organismos encargados de la seguridad social, donde encuadran las cajas de compensación, pues de conformidad con el artículo 39 de la Ley 21 de 1982, estas *“son personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, organizadas como corporaciones en la forma prevista en el Código Civil, cumplen funciones de seguridad social y se hallan sometidas al control y vigilancia del Estado en la forma establecida por la ley.”*    Asi mismo; una vez realizada la cotización, encontramos COMFAMILIAR ATLÁNTICO nos ofrece las actividades recreativas con un descuento significativo en su valor respecto a la oferta comercial al público; producto de los planes empresariales con categorías A y B; además, que la operación está exenta de impuestos, con lo cual, se llega a la convicción de que habría un doble favorecimiento a la economía, pues habría ahorro tanto en tiempo –no necesidad de adelantar un procedimiento competitivo- como en erogaciones económicas –lo que justamente pretende el Decreto 752 1984-, por lo que estimamos que lo más conveniente para los intereses de la Entidad es acudir a la Caja de Compensación.  Ante las circunstancias descritas, Oficina de Bienestar Social - Área de Talento Humano- Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, considera viable contratar de manera directa con COMFAMILIAR la ejecución de las siguientes actividades, con el propósito de desarrollar el programa de bienestar en favor de los servidores judiciales adscritos a Dirección Seccional, considerando además que la Caja de Compensación Familiar nos otorga la mejor relación costo – beneficio por los productos adquiridos:   * **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”** que se desarrollara el día 21 de noviembre de 2024, en el edificio “Centro Cívico” en la Ciudad de Barranquilla con las especificaciones técnicas descritas a continuación:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Servicio | 5 | $ 108.000 | $ 540.000 | | 2 | Transporte para traslado de material, alimentos y personal | 1 | $ 260.000 | $ 260.000 | | 3 | Alquiler de mesones con mantel | 1 | $ 30.000 | $ 30.000 | | 4 | Alquiler de silla plástica vestida | 59 | $ 5.500 | $ 324.500 | | 5 | Estación de café | 1 | $ 250.000 | $ 250.000 | | 6 | Tabla de queso para 20 personas | 6 | $ 320.000 | $ 1.920.000 | | 7 | Botella de agua 400 ml | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 8 | Canapé con relleno de champiñones | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 9 | Canapé con relleno de pollo | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 10 | Canapés rellenos de camarón | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 11 | Cóctel sin licor | 120 | $ 6.000 | $ 720.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 5.164.500** |  * **Sub programa de Prepensionados:** Para esta actividad se ha dispuesto la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($31.628.500) distribuidos así:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD DE APERTURA – 6 HORAS** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Alquiler de salón de 09:00 a.m. a 3:00 p.m. | 1 | $ 723.000 | $ 723.000 | | 2 | Servicio de mesero | 8 | $ 108.000 | $ 864.000 | | 3 | Alquiler de video beam (sin pc) | 1 | $ 119.500 | $ 119.500 | | 4 | Menú Deluxe no. 5 Entrada: croqueta de papa rellena de queso Lomo de res en salsa de tocino y champiñones Suprema de pollo en salsa de mora y arandanos Papa criolla con leche de coco Zuquini salteado alpesto Postre y gaseosa | 200 | $ 50.000 | $ 10.000.000 | | 5 | Estación de café y aromatica para 50 pax | 4 | $ 100.000 | $ 400.000 | | 6 | Refrigerio (Canastica de hojaldre rellena de pollo y gaseosa pet 250 ml) | 200 | $ 8.000 | $ 1.600.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 13.706.500** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CAPACITACIONES VIRTUALES – 32 HORAS EN TOTAL** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Charlas y Seminarios Empresariales\*Hora\*Grupo (Emocional, Familia y Amigos\*8 Horas-Legal\*4 Horas-Economía Familiar\*4 Horas-Proyecto de Vida\*4 Horas-Tendencia de Personalidad a los Cambios, Empáticos con Nosotros Mismos\*4 Horas-Como Abordar Conversaciones Difíciles, Habilidades de Comunicación con las Nuevas Generaciones\*4 Horas-El Arte de Agradecer\*4 Horas ). | 32 | $ 171.000 | $ 5.472.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 5.472.000** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD DE CIERRE** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Alquiler de salón para 200 personas por 8 horas, montaje tipo auditorio (mesas y sillas mirando hacia el frente mas una mesa principal). Sala 3, 4, 5, 6 Y 7. | 1 | $ 3.066.000 | $ 3.066.000 | | 2 | Servicio de mesero | 1 | $ 119.000 | $ 119.000 | | 3 | Alquiler de video beam (sin pc) | 3 | $ - | $ - | | 4 | Almuerzo sin entrada OPCIÓN #1: Pollo húngara Arroz de maíz Puré gratinado Verduras calientes Postre: Napoleón Gaseosa Pet 250 ml | 200 | $ 38.000 | $ 7.600.000 | | 5 | Estacion de café y aromatica para 50 pax | 1 | $ 65.000 | $ 65.000 | | 6 | Refrigerio (Carimañola de queso con gaseosa pet 250ml) | 200 | $ 8.000 | $ 1.600.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 12.450.000** | |  |  |  |  |  |   **Feria de Navidad:**  los cuales tendrán lugar en el departamento del Atlántico, con las actividades descritas a continuación:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CELEBRACION DE NAVIDAD - SANTALAND** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | **1** | Boleta ingreso adultos SANTALAD + Refrigerio | 295 | $ 41.500 | $ 12.242.500 | | 2 | Boletas Ingreso Niños SANTALAD + Refrigerio | 410 | $ 41.500 | $ 17.015.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 29.257.500** |   Cabe resaltar que el número de participantes en las actividades de Bienestar Social será:   1. Firma del Compromiso de “*Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”*: 80 personas. Esta actividad estará liderada por los miembros del comité seccional de género y estará dirigida a los servidores judiciales que manifiesten su interés en participar del evento, ya que el mismo será de acceso público. 2. Programa de Prepensionados: 200 servidores judiciales (Esta actividad estará dirigida a todos los servidores judiciales que se encuentren en el grupo etario de prepensionados). 3. Celebración de Navidad - Santaland: Esta actividad está dirigida a los hijos de los servidores judiciales en un rango de edad de 1 a 12 años. Se estará otorgando una boleta de ingreso a los niños acompañados de un adulto.   Como queda visto, las actividades incluyen también la participación de los familiares de los servidores judiciales adscritos a esta Dirección Seccional, dando con ello cumplimiento a las instrucciones fijadas en la previamente mencionada Resolución 0200 del 17 de enero de 2024.  Por último, desde el punto de vista presupuestal, debemos manifestar que será destinada la suma **SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($66.050.500)** para apalancar este proyecto. | | |
| **2.1.1. Marco de Contratación**   |  |  | | --- | --- | | **Objetivo General** | Desarrollo de las actividades del programa de bienestar orientadas al mejoramiento del clima laboral de los servidores judiciales adscritos a esta Dirección Seccional. | | **Objetivo específico:** | Contratar la prestación de los servicios o actividades logísticas requeridas para la ejecución o desarrollo del programa de plan de bienestar, a favor de los servidores judiciales y su núcleo familiar adscritos a esta Dirección Seccional. | | | |
| **3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN** | | |
| **3.1. OBJETO CONTRACTUAL**  Contratar la prestación de los servicios o actividades logísticas requeridas para la ejecución o desarrollo del programa de bienestar, a favor de los servidores judiciales y su núcleo familiar adscritos a esta Dirección Seccional. | | |
| **3.1.1. Descripción del Proyecto.**  La Dirección Seccional de Administración Judicial Barranquilla, pretende contratar los servicios o actividades logísticas a favor de los hijos de los servidores judiciales adscritos a esta Dirección Seccional, necesarios para el desarrollo de Plan de Bienestar Lo que implica el desarrollo de actividades de mejoramiento del clima laboral, que aporten al proceso de fortalecimiento de las competencias personales y de los grupos de trabajo.  Realizar con los servidores judiciales del Departamento del Atlántico, actividades de mejoramiento del clima laboral, que aporten al proceso de fortalecimiento de las competencias personales y de los grupos de trabajo, de la siguiente forma:   * **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”** que se desarrollara el día 21 de noviembre en el edificio “Centro Cívico” en la Ciudad de Barranquilla con las especificaciones técnicas descritas a continuación:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Servicio | 5 | $ 108.000 | $ 540.000 | | 2 | Transporte para traslado de material, alimentos y personal | 1 | $ 260.000 | $ 260.000 | | 3 | Alquiler de mesones con mantel | 1 | $ 30.000 | $ 30.000 | | 4 | Alquiler de silla plástica vestida | 59 | $ 5.500 | $ 324.500 | | 5 | Estación de café | 1 | $ 250.000 | $ 250.000 | | 6 | Tabla de queso para 20 personas | 6 | $ 320.000 | $ 1.920.000 | | 7 | Botella de agua 400 ml | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 8 | Canapé con relleno de champiñones | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 9 | Canapé con relleno de pollo | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 10 | Canapés rellenos de camarón | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 11 | Cóctel sin licor | 120 | $ 6.000 | $ 720.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 5.164.500** |  * **Sub programa de Prepensionados:** Para esta actividad se ha dispuesto la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($31.628.500) distribuidos así:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD DE APERTURA – 6 HORAS** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Alquiler de salón de 09:00 a.m. a 3:00 p.m. | 1 | $ 723.000 | $ 723.000 | | 2 | Servicio de mesero | 8 | $ 108.000 | $ 864.000 | | 3 | Alquiler de video beam (sin pc) | 1 | $ 119.500 | $ 119.500 | | 4 | Menú Deluxe no. 5 Entrada: croqueta de papa rellena de queso Lomo de res en salsa de tocino y champiñones Suprema de pollo en salsa de mora y arandanos Papa criolla con leche de coco Zuquini salteado alpesto Postre y gaseosa | 200 | $ 50.000 | $ 10.000.000 | | 5 | Estacion de café y aromatica para 50 pax | 4 | $ 100.000 | $ 400.000 | | 6 | Refrigerio (Canastica de hojaldre rellena de pollo y gaseosa pet 250 ml) | 200 | $ 8.000 | $ 1.600.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 13.706.500** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD DE CIERRE** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Alquiler de salón para 200 personas por 8 horas, montaje tipo auditorio (mesas y sillas mirando hacia el frente mas una mesa principal). Sala 3, 4, 5, 6 Y 7. | 1 | $ 3.066.000 | $ 3.066.000 | | 2 | Servicio de mesero | 1 | $ 119.000 | $ 119.000 | | 3 | Alquiler de video beam (sin pc) | 3 | $ - | $ - | | 4 | Almuerzo sin entrada OPCIÓN #1: Pollo húngara Arroz de maíz Puré gratinado Verduras calientes Postre: Napoleón Gaseosa Pet 250 ml | 200 | $ 38.000 | $ 7.600.000 | | 5 | Estacion de café y aromatica para 50 pax | 1 | $ 65.000 | $ 65.000 | | 6 | Refrigerio (Carimañola de queso con gaseosa pet 250ml) | 200 | $ 8.000 | $ 1.600.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 12.450.000** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CAPACITACIONES VIRTUALES – 20 HORAS EN TOTAL** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Charlas y Seminarios Empresariales\*Hora\*Grupo (Emocional, Familia y Amigos\*8 Horas-Legal\*4 Horas-Economía Familiar\*4 Horas-Proyecto de Vida\*4 Horas-Tendencia de Personalidad a los Cambios, Empáticos con Nosotros Mismos\*4 Horas-Como Abordar Conversaciones Difíciles, Habilidades de Comunicación con las Nuevas Generaciones\*4 Horas-El Arte de Agradecer\*4 Horas ). | 20 | $ 171.000 | $ 5.472.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 5.472.000** |  * **Feria de Navidad:**  los cuales tendrán lugar en el departamento del Atlántico, con las actividades descritas a continuación:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CELEBRACION DE NAVIDAD - SANTALAND** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | **1** | Boleta ingreso adultos | 295 | $ 41.500 | $ 12.242.500 | | 2 | Boletas Ingreso Niños | 410 | $ 41.500 | $ 17.015.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 29.257.500** |   La distribución de las boletas al personal inscrito en esta Entidad, se realizará por parte de la supervisora del Contrato. | | |
| **3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC**  Dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia se encuentra registrado el servicio que se requiere contratar con el código de la UNSPSC:  Clasificador UNSPSC.- Los bienes objeto del presente proceso de selección están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Clasificación  UNSPSC | Segmento | Familia | Clase | Producto | | 93141506 | Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Desarrollo y servicios sociales | Servicios de bienestar social | | 90101700 | Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento | Restaurantes y Catering | Servicios de cafetería | Servicios de cafetería | | | |
| **3.3. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL**  La Dirección Seccional de Administración Judicial Barranquilla, pretende contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, el suministro de boletas de acceso requeridos para el desarrollo de las actividades del plan de bienestar en favor de los servidores judiciales y su núcleo familiar adscritos a esta dirección seccional.  En el caso de los eventos desarrollados por COMFAMILIAR, se deberán suministrar los servicios previamente descritos en este estudio previo. | | |
| **3.4. AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL**  N/A | | |
| **4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA** | | |
| **4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**  El Contratista seleccionado deberá sujetarse a las siguientes condiciones técnicas y obligaciones específicas requeridas para el cabal cumplimiento del contrato, y garantizará lo siguiente:   1. Su obligación principal será la de suministrar los servicios contratados cumpliendo o guardando conformidad, frente a cada uno de ellos, con las especificaciones técnicas previstas en el estudio previo, así como también cumpliendo las condiciones a las que se haya comprometido en virtud de los distintos ofrecimientos que haya elevado en el proceso de selección. En consecuencia, allegará todos los soportes requeridos que no hayan sido objeto de requerimiento en la etapa de selección, por bastar el simple compromiso, con los que se acredite el pleno cumplimiento de lo ofertada mediante tales manifestaciones; en especial se deberá cumplir con las características técnicas de los eventos descritos a continuación: 2. **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”** que se desarrollara el día 21 de noviembre de 2024 en el edificio “Centro Cívico” en la Ciudad de Barranquilla con las especificaciones técnicas descritas a continuación:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Firma del Compromiso de “Cero Tolerancia” el acoso sexual y por razones de género en el ámbito laboral de la Rama Judicial”** | | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Servicio | 5 | $ 108.000 | $ 540.000 | | 2 | Transporte para traslado de material, alimentos y personal | 1 | $ 260.000 | $ 260.000 | | 3 | Alquiler de mesones con mantel | 1 | $ 30.000 | $ 30.000 | | 4 | Alquiler de silla plástica vestida | 59 | $ 5.500 | $ 324.500 | | 5 | Estación de café | 1 | $ 250.000 | $ 250.000 | | 6 | Tabla de queso para 20 personas | 6 | $ 320.000 | $ 1.920.000 | | 7 | Botella de agua 400 ml | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 8 | Canapé con relleno de champiñones | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 9 | Canapé con relleno de pollo | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 10 | Canapés rellenos de camarón | 70 | $ 4.000 | $ 280.000 | | 11 | Cóctel sin licor | 120 | $ 6.000 | $ 720.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 5.164.500** |  1. **Sub programa de Prepensionados:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD DE APERTURA – 6 HORAS** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Alquiler de salón de 09:00 a.m. a 3:00 p.m. | 1 | $ 723.000 | $ 723.000 | | 2 | Servicio de mesero | 8 | $ 108.000 | $ 864.000 | | 3 | Alquiler de video beam (sin pc) | 1 | $ 119.500 | $ 119.500 | | 4 | Menú Deluxe no. 5 Entrada: croqueta de papa rellena de queso Lomo de res en salsa de tocino y champiñones Suprema de pollo en salsa de mora y arandanos Papa criolla con leche de coco Zuquini salteado alpesto Postre y gaseosa | 200 | $ 50.000 | $ 10.000.000 | | 5 | Estacion de café y aromatica para 50 pax | 4 | $ 100.000 | $ 400.000 | | 6 | Refrigerio (Canastica de hojaldre rellena de pollo y gaseosa pet 250 ml) | 200 | $ 8.000 | $ 1.600.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 13.706.500** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CAPACITACIONES VIRTUALES – 32 HORAS EN TOTAL** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Charlas y Seminarios Empresariales\*Hora\*Grupo (Emocional, Familia y Amigos\*8 Horas-Legal\*4 Horas-Economía Familiar\*4 Horas-Proyecto de Vida\*4 Horas-Tendencia de Personalidad a los Cambios, Empáticos con Nosotros Mismos\*4 Horas-Como Abordar Conversaciones Difíciles, Habilidades de Comunicación con las Nuevas Generaciones\*4 Horas-El Arte de Agradecer\*4 Horas ). | 32 | $ 171.000 | $ 5.472.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 5.472.000** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVIDAD DE CIERRE** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | 1 | Alquiler de salón para 200 personas por 8 horas, montaje tipo auditorio (mesas y sillas mirando hacia el frente mas una mesa principal). Sala 3, 4, 5, 6 Y 7. | 1 | $ 3.066.000 | $ 3.066.000 | | 2 | Servicio de mesero | 1 | $ 119.000 | $ 119.000 | | 3 | Alquiler de video beam (sin pc) | 3 | $ - | $ - | | 4 | Almuerzo sin entrada OPCIÓN #1: Pollo húngara Arroz de maíz Puré gratinado Verduras calientes Postre: Napoleón Gaseosa Pet 250 ml | 200 | $ 38.000 | $ 7.600.000 | | 5 | Estacion de café y aromatica para 50 pax | 1 | $ 65.000 | $ 65.000 | | 6 | Refrigerio (Carimañola de queso con gaseosa pet 250ml) | 200 | $ 8.000 | $ 1.600.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 12.450.000** |  1. **Feria de Navidad:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CELEBRACION DE NAVIDAD - SANTALAND** | | | | | | **ITEM** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | | **1** | Boleta ingreso adultos | 295 | $ 41.500 | $ 12.242.500 | | 2 | Boletas Ingreso Niños | 410 | $ 41.500 | $ 17.015.000 | |  | **TOTAL** |  |  | **$ 29.257.500** |  1. Suscribir las actas de inicio y de terminación del contrato, con el supervisor del contrato. La primera de ellas deberá hacerse, a más tardar, en el día hábil siguiente a la plena verificación de los requisitos de ejecución del contrato; la segunda, una vez se verifique fenezca el plazo de ejecución del contrato, o se presente cualquier circunstancia que ponga fin a la relación contractual suscrita entre las partes. 2. En el desarrollo de las distintas actividades que engloban el objeto contractual, se valdrá de personal preparado, que cumpla con aquellas exigencias del Pliego de Condiciones en relación con su calificación y experiencia. Particularmente, el personal operativo u operarios de las atracciones debe ajustarse a las exigencias previstas por el artículo 25 de la Resolución 543 de 2017 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. A su vez, este personal tendrá, de conformidad con la normativa aplicable, la obligación de instruir a los visitantes y usuarios sobre sus deberes y responsabilidades, así como también hacer que estos se cumplan, aplicando, de ser necesarios, las consecuencias que la legislación prevé ante su desconocimiento. En el mismo sentido, deberán cumplir con los deberes que le son propios como operador, destacando, dentro de estos, el de dar instrucciones sobre la utilización de las atracciones, con miras a reducir los riesgos inherentes de los mismos, y evitar la exposición a riesgos adicionales que puedan generar afectaciones sobre la vida e integridad física de las personas. 3. Atendiendo el alcance del proyecto y las actividades contempladas o comprendidas dentro del objeto contractual, el contratista deberá asumir la totalidad de costos necesarios para garantizar que el mismo sea cumplido cuantitativamente a cabalidad, y, bajo las condiciones o exigencias técnicas y de calidad previstas. A su vez, mantendrá los valores incluidos dentro del ofrecimiento económico elevado al momento de presentar su propuesta. De igual manera, suministrará por su cuenta y riesgo los materiales, equipos e implementos que se requieran para realizar actividades lúdicas y recreativas, así como también los elementos y/o equipos audiovisuales y tecnológicos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. 4. Garantizar que las zonas y bienes utilizados para el desarrollo de las actividades estarán en condiciones óptimas, tanto en lo referente a funcionamiento como a seguridad, cumpliendo con las diversas leyes, decretos, resoluciones y normas técnicas que sean aplicables, de forma tal que no impliquen una exposición a riesgos irrazonables o que superen los riesgos inherentes a las atracciones y dispositivos de entretenimiento. Esto implica el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la Ley 1225 de 2008, Ley 1209 de 2009, Ley 1750 de 2015, Decreto 554 de 2015, y las siguientes Resoluciones del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: 958 de 2010, 543 de 2017 y 880 de 2017, en lo que sean aplicables. En ese sentido, también desplegará medidas efectivas para garantizar que se cumplan las restricciones de uso frente a cada atracción o dispositivo de entretenimiento. 5. De igual manera, garantizará la calidad del servicio suministrado, de conformidad con los ofrecimientos hechos en su propuesta y las especificaciones técnicas del contrato, y responder por ella de conformidad con el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 6. Responder por los perjuicios que se puedan causar a los asistentes y participantes en las actividades objeto del contrato, en virtud el estado de alimentos e instalaciones, así como también aquellos que ocurran durante los traslados de los asistentes que corren por cuenta y bajo la responsabilidad del contratista. 7. Atender, en un término máximo de cinco (5) días calendario, cualquier requerimiento, solicitud, directriz que provenga del supervisor del contrato o de la Entidad. Esto abarca brindar la información que le sea solicitada por el supervisor para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Sin embargo, tratándose de requerimientos, solicitudes o directrices que se impartan en el desarrollo de la actividad, deberán ser atendidas de manera inmediata. Toda información, documentación o respuesta que deba darle al Supervisor o a la Entidad, deberá hacerse por escrito. De igual manera, asistirá a reuniones que programe la Entidad o el Supervisor del contrato. 8. El contratista dispondrá de un horario adecuado para llevar a cabo reuniones con el Supervisor del contrato para determinar y examinar las actividades que se realizarán. 9. Prestar su plena colaboración y obrar con diligencia en relación con las labores que se le encomienden y asuman en relación con los controles de asistencia por parte de la población beneficiaria de las actividades a contratar. 10. Abstenerse de ejecutar actos que impidan la celebración de los eventos en los días convenidos. Consecuente con ello, se garantizará, la disponibilidad de un lugar que cumpla las condiciones exigidas, dentro del plazo señalado por el pliego de condiciones, para lo cual se levantará el cronograma respectivo con el supervisor del contrato. 11. Recibir la información que sucesivamente le entregue el supervisor y que guarde relación con el desarrollo del contrato. 12. Constituir y entregar de manera oportuna las garantías patrimoniales que se le exijan para la ejecución del contrato, respetando las condiciones de vigencia, suficiencia, y amparos. A su vez, el contratista deberá proceder con el restablecimiento o ampliación de las garantías cuando sea del caso. En el mismo sentido, efectuar los ajustes que sean indicados por la Entidad, en caso de no aprobar o rechazar las garantías presentadas. Además, deberá proceder con su ingreso o registro en el SECOP II. 13. Presentar oportunamente los documentos referidos a requisitos de ejecución del contrato que corren por su cuenta. 14. Presentar las facturas, y sus respectivos soportes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al desarrollo de cada evento colectivo, o dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, cuando se trate de servicios prestados producto de la entrega de boletas o tiquetes individuales. Además, adelantar, dentro de dicho término, aquellas cargas o gestiones indicadas dentro del Pliego de Condiciones, que son presupuesto necesario para que la Entidad pueda proceder con los pagos que se deban efectuar al contratista. 15. Cumplir con las obligaciones que impone la normativa laboral frente a sus trabajadores, tales como el pago de salarios, indemnizaciones, prestaciones sociales, aportes de seguridad social y parafiscales, así como también en lo relacionado con el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG – SST). En ejercicio de sus atribuciones o poderes frente a su personal, el contratista responde en forma exclusiva por la vinculación del personal, de manera que los errores u omisiones de este, son de su cuenta y riesgo. De igual manera, de conformidad con la normativa particular del sector, debe contar con un programa de salud ocupacional y riesgos profesionales para sus empleados en concordancia con la naturaleza del negocio (Ley 1225 de 2008). 16. Responder por cualquier daño o perjuicio que por su culpa o la de su personal se cause a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla o a terceras personas, comprometiéndose a repararlo en forma inmediata. La Entidad procederá a corregirlo en la forma que estime conveniente, pero su costo y el de las posibles indemnizaciones surgidas se descontarán de los pagos pendientes al contratista. 17. Informar, a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial De Barranquilla, cualquier anomalía que se presente durante la ejecución del contrato. 18. Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007. A su vez, cooperará con la Entidad para lograr liquidar el contrato. 19. Presentar, tanto para los pagos como para la liquidación del contrato, las planillas de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. 20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando una situación así se presente el Contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes.   El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones generales:   1. Ejecutar las actividades del presente proceso con plena autonomía técnica, logística y financiera 2. Prestar el servicio objeto del contrato ciñéndose estrictamente a las especificaciones técnicas exigidas por el Consejo Superior de la Judicatura. 3. Suministrar al Supervisor del contrato designado por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. 4. Acatar las instrucciones del Supervisor del Contrato respecto a la ejecución del mismo. 5. Asumir el costo de todos y cada uno de los insumos de primera calidad, equipos y todos los demás elementos necesarios para la ejecución de la labor. 6. Garantizar la calidad del servicio prestado y los bienes suministrados. 7. Suscribir las garantías que amparen la ejecución del Contrato 8. Estar al día con el cumplimiento de la inscripción y pago de los aportes en los montos señalados por la ley al sistema general de salud y prensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, SENA, ICBF, etc. del personal que labore en la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en las leyes 100 de 1993, 789 de 2002 y 828 de 2003 y los Decretos 2170 y 1703 de 2002, si a ello hubiere lugar. PARAGRAFO: El personal que el Contratista ocupe en la ejecución del Contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil ni comercial con el Consejo Superior de la Judicatura. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del Contratista. 9. Tomar las previsiones necesarias e indispensables para garantizar la seguridad Industrial del personal a su cargo o servicio de acuerdo con la reglamentación vigente. 10. Cumplir con los requisitos de legalización del contrato, y cooperar para ello. 11. Presentar oportunamente la factura, acompañada de los documentos y certificados correspondientes 12. Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato. | | |
| **4.2. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**   1. La Supervisión del contrato a celebrar estará a cargo de un Profesional Universitario Grado 11 del Grupo de Bienestar Social del Área de Talento Humano, y abarcará el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable del contrato, según lo preceptuado en la Ley 1474 de 2011, o la que la modifique o sustituya. Para ello actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo IX de la Resolución N.º 7025 Del 31 de diciembre Del 2019 o *“Manual de Contratación Para La Dirección Ejecutiva De Administración Judicial y Direcciones Ejecutivas Seccionales*” y Resolución No. 7049 de fecha 31 de diciembre de 2019 "*Por medio de la cual se adoptan lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial”,* por lo cual, asumirá las siguientes funciones:    1. Revisar y conocer los documentos del proceso y la oferta del contratista.    2. Efectuar el control y vigilancia sobre la correcta ejecución del contrato por parte del contratista. Esto incluye la verificación de que el contratista esté cumpliendo con aquellos ofrecimientos que haya hecho el contratista al momento de presentar su oferta, y que sirvieron de base para su selección.    3. Suscribir, junto al contratista, el acta de inicio y finalización del contrato, las cuales debe registrar en el SECOP II.    4. Desarrollar las actividades que sean de su responsabilidad, en relación con las inscripciones y controles de asistencia o participación del personal dentro de las actividades contratadas.    5. Llevar control del cumplimiento del servicio contratado, y expedir, una vez verifique la correcta ejecución del contrato, las certificaciones de cumplimiento y/o actas de recibo a satisfacción, que serán necesarias para los pagos al contratista, y constituyen prueba de la ejecución del contrato. En caso de que el servicio no se cumpla a cabalidad, deberá rechazarlo, expresando los motivos. Todo lo dicho en este numeral debe constar por escrito.    6. Adelantar los trámites pertinentes con las facturas que radique el contratista.    7. Mediante escrito, presentar o solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.    8. Hacer el monitoreo, seguimiento y control a los riesgos previsibles señalados en la matriz de riesgos estructurada dentro del Pliego de Condiciones, y advertir la existencia de riesgos posteriores, para adoptar las medidas a las que haya lugar.    9. Advertir o informar a la Entidad sobre la existencia de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. Esto debe estar acompañado de un respectivo informe, que conste por escrito.    10. Exigir al contratista el cumplimiento del contrato conforme al Pliego, el clausulado del mismo, la oferta del contratista y normas técnicas; así como también abstenerse de certificar como cumplido un servicio que no cumpla con ello.    11. Presentar, por escrito, las recomendaciones y directrices o instrucciones que estime pertinentes y necesarias para el cumplimiento a satisfacción del contrato. En general, deberá realizar actividades Administración Judicial y sus Seccionales", 2. necesarias que conduzcan al cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el contrato. 3. Verificar que el contratista esté cumpliendo a cabalidad sus obligaciones laborales, y el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales. 4. Adjuntar en la plataforma SECOP II todos los documentos originales que se generen durante la ejecución del contrato y que conserve en virtud de la supervisión. 5. Programar reuniones o comités con el contratista, cuando estime que sean necesarios para el correcto desarrollo del objeto contractual. De igual manera, asistir y participar cuando sean programadas por la Entidad. 6. Concertar junto al contratista la logística concreta de los eventos. 7. Solicitar concepto jurídico al Área de Asistencia Legal, cuando quiera que surjan dudas sobre el alcance de las modificaciones o ajustes que deban realizarse al contrato, a fin de establecer si los mismos requieren un otrosí o adición o, por el contrario, pueden ser realizados de común acuerdo entre el contratista y el supervisor. De igual manera, cuando se requiera hacer adición, modificación, prórroga o cesión del contrato, deberá comunicarlo al área en mención, con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles respecto a la fecha en que se pretende hacer el acto en mención. 8. Realizar un informe o balance final de la ejecución del contrato, que pueda servir de base para proceder con la liquidación del contrato. Junto a ello, deberá realizar un proyecto de acta de liquidación del contrato. Esta documentación debe remitirse al Área legal, antes de proceder con la liquidación del contrato. 9. Mantener actualizado el Expediente Electrónico en el SECOP II, y remitir al área legal la documentación que esta requiera para proceder con su cierre una vez se haga la liquidación del contrato o venzan los plazos de las obligaciones post contractuales, si las hay. 10. En caso de que se presenten las condiciones que hacen exigibles las garantías del contrato, las obligaciones o garantías post-contractuales, deberá advertir tal situación a la Entidad. 11. Cualquier otra obligación prevista por la Resolución 7049 del 31 de diciembre de 2019, “Por la cual se adoptan lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y sus Seccionales”. | | |
| **4.3. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**   1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato y realizar los descuentos de impuestos y contribuciones a que haya lugar de conformidad con la normatividad legal vigente. 2. Verificar los documentos para la legalización del contrato. 3. Ejercer la vigilancia, supervisión y control de la ejecución del contrato, con miras que este sea cumplido de manera adecuada, completa y oportuna, lo cual hará por medio del interventor contratado y el supervisor designado. 4. Impartir, a través del Supervisor, las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato. 5. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera el CONTRATISTA, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 6. Exigir y verificar, por intermedio del supervisor, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, ARL, y parafiscales, siempre que se requiera. De esto se debe dejar constancia. 7. Impartir las órdenes y directrices que estime necesarias para garantizar que el contrato se ejecute correcta y oportunamente. 8. Aprobar las garantías que presente el contratista, si hay lugar a ello, siempre que se ajusten a lo exigido en los estudios previos. En caso contrario, deberá rechazarlas e indicar que ajustes deben hacerse. 9. Efectuar el respectivo Registro Presupuestal en la oportunidad prevista por el cronograma. 10. Prestar su colaboración y cooperación en todo aquello que requiera el contratista para poder cumplir a cabalidad con el contrato. 11. Las demás obligaciones que surjan del principio de buena fe, de la naturaleza del contrato y de la ley. | | |
| **5. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS** | | |
| **5.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN**  La modalidad de selección a aplicar será la de contratación directa. Para acudir a esta modalidad nos sustentamos en las siguientes disposiciones normativas:  En primer lugar se tiene en cuenta lo previsto en el artículo 12 del Decreto 752 de 1984 “Los programas de bienestar social se adelantarán con (…) las cajas de compensación familiar, a fin de aprovechar sus servicios y evitar erogaciones adicionales” y el literal c) del artículo 25 del Decreto 1567 de 2008, en el que señala que la ejecución de programas de bienestar social, se pueden hacer de forma directa o mediante contratación con personas naturales o jurídicas, o a través de los organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales, según sea la necesidad o la problemática a resolver; acudiendo, en el caso concreto, a un organismo de seguridad social, como lo es la Caja de Compensación Comfamiliar.  De igual forma, la modalidad de selección a adelantar se enmarca dentro de lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo estipulado en artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, normas que sobre el particular establecen lo siguiente:  Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN  “La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas…”  ***Contratación directa: La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:***  ***h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.”***  A su vez el Decreto 1082 de 2015 establece en el artículo 2.2.1.2.1.4.9, lo siguiente:  “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.  Así mismo, nos encontramos frente a lo previsto en el artículo 12 del Decreto 752 de 1984 “*Los programas de bienestar social se adelantarán con (…) las cajas de compensación familiar, a fin de aprovechar sus servicios y evitar erogaciones adicionales*” y el literal c) del artículo 25 del Decreto 1567 de 2008, en el que señala que la ejecución de programas de bienestar social, se pueden hacer de forma directa o mediante contratación con personas naturales o jurídicas, o a través de los organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales, según sea la necesidad o la problemática a resolver.  Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.” Es necesario adelantar la contratación directa con COMFAMILIAR, en razón a que es la Caja de Compensación de la entidad, y con la prestación de este servicio nos veremos beneficiados al obtener sus excelentes tarifas, pues éstas corresponden a lo autorizado a Cajas de Compensación; tarifas que son más económicas que la de particulares, logrando que la entidad ahorre costos en el desarrollo de las mismas. | | |
| **6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO** | | |
| **6.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO**  El presupuesto oficial estimado se calcula en la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($66.050.500)** incluidos los impuestos y contribuciones de Ley, valor que se toma de las tres cotizaciones presentadas.  Sin embargo, estamos sujetos al alza natural de esta clase de productos. | | |
| **6.2. SOPORTE PRESUPUESTAL**  La ejecución del Proyecto se encuentra respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Jefe de Ejecución Presupuestal de la Dirección Seccional, anexo a este estudio de conveniencia.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Fecha expedición** | **Rubro** | **Recurso** | **Unidad Ejecutora** | **Valor**  **CDP** | | **5724** | **2024-11-20** | **C-2701-0800-39-20111D-2701048-02** | **16 CSF** | **2** | **$66.050.500** | | | |
| **6.3. VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL**  Para determinar el presupuesto; la profesional Universitaria Grado 11 Área de Talento Humano – Oficina de Bienestar Social obtuvo cotización por parte de COMFAMILIAR, por medio de las cuales se logra establecer, que gracias a la tarifa preferencial que nos ofrece la caja de compensación familiar COMFAMILIAR, esta Entidad gozará de un ahorro significativo de costos, realizando el contrato de forma directa con la misma.  Basado en la propuesta realizada por COMFAMILIAR, el presupuesto oficial estimado se calcula en la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($66.050.500)** incluidos los impuestos de Ley, valor que se toma de las tres cotizaciones presentadas. | | |
| **6.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**  La Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales de acuerdo a las actividades realizadas del programa de bienestar contratado, y que se encuentran descritas en el numeral 3.1.1 Descripción del proyecto del Estudio Previo, previa presentación de la factura electrónica validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 000042 de 2020, previo cumplido por parte del Supervisor del Contrato y previa presentación de los siguientes documentos:   * Cumplido y/o recibido a entera satisfacción de los servicios requeridos, expedido por el supervisor designado. * Informe detallado de las actividades ejecutadas. * Certificación, de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que acredite estar al día en el pago de las obligaciones parafiscales relativas a Sistema de Seguridad Social Integral y las relativas a Cajas de Compensación, ICBF, y Sena, cuando haya lugar, junto con las respectivas planillas de pago. * Los obligados a facturar electrónicamente deberán registrar el correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co como receptor único de las facturas emitidas a nombre de estas, con el fin de que las envíen automáticamente, junto con el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), para efectuar la correspondiente validación ante la DIAN. * Registro de la factura en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II y en la plataforma SIIF Nación, previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor delegado.   La Dirección Seccional efectuará las retenciones de los impuestos y gravámenes previstos en las normas tributarias y demás cargas impositivas vigentes al momento del pago. Igualmente realiza descuentos por gravámenes o cargas impositivas que entren en vigencia durante la ejecución del contrato.  En todo caso, el pago estipulado en el presente punto, queda sujeto a los recursos que la Dirección General del Tesoro Nacional - Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la Entidad. | | |
| **7. LA IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y OTROS BENEFICIOS OFRECIDOS POR EL CONTRATISTA.** | | |
| Con miras a garantizar la selección objetiva, principio que no es ajeno a la contratación directa, exponemos los motivos por los cuales estimamos oportuno contratar directamente con COMFAMILIAR, cumpliendo, de paso, con el deber de verificar la idoneidad o experiencia –realmente con COMFAMILIAR concurren ambos- del sujeto con el que se contrata directamente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.  **a) Idoneidad:**  De manera genérica, las Cajas de Compensación son idóneas para el desarrollo del objeto del contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 del Decreto 784 de 1989, que establece: “*Programas especiales de vacaciones.* Las cajas de compensación familiar podrán convenir con los empleadores o trabajadores afiliados la realización de programas especiales de vacaciones para éstos y sus familias.  *Para los efectos anteriores, los trabajadores podrán autorizar a su respectivo empleador para que se haga descuentos sobre salarios o gire directamente auxilios, bonificaciones o primas de carácter especial para abonar o cancelar obligaciones contraídas con las cajas de compensación familiar.”*  A su vez, concretamente, COMFAMILIAR es sin duda una caja de compensación de prestigio y trayectoria, lo que no hace dudar de su capacidad para la correcta ejecución del objeto contractual. Así, conforme a información de la CEPAL, es una caja de Compensación fundada en 1957, y que en la actualidad cuenta con la afiliación de la mitad de las empresas del Departamento del Atlántico afiliadas a Cajas de Compensación, con un total de 14.498 empresas.  **b) Experiencia:**  De conformidad con certificación expedida por el Director Administrativo de la Caja de Compensación Familiar Comfamiliar Atlántico, sólo en el último año ha prestado servicios similares a las siguientes empresas:  -Grupo Social.  -Grupo Procaps.  -Energía Solar S.A ES Windows.  -Gecolsa – General de Equipos de Colombia S.A.  **c) Economía:**  El contratar con COMFAMILIAR representa también un importante beneficio desde el punto de la economía, por los significantes ahorros que ello implica. Como mencionamos en consideraciones anteriores, al cotizar con COMFAMILIAR, la Caja de Compensación manifestó que por el convenio existente, los servicios tienen un descuento del 50% en su valor. Así las cosas, al contratar con esta, nos veremos beneficiados al obtener sus excelentes tarifas, pues éstas corresponden a lo autorizado a Cajas de Compensación; tarifas que son más económicas que la de particulares, logrando que la entidad ahorre costos en el desarrollo de las mismas.  Por otra parte, debemos resaltar que en todo caso la Entidad está en el deber de verificar que su contratista tiene plena capacidad jurídica, y no está inmerso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida contratar con el Estado. Por ello, de forma previa a la suscripción del contrato se debe verificar la siguiente documentación:  Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica.  Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.  En aplicación de lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se deberá tener constancia de que la persona jurídica está al día en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, generadas en los últimos 6 meses, mediante certificación expedida por su revisor fiscal.  También deberá verificarse que no existan limitaciones cuantitativas o cualitativas impuestas al representante legal para contratar. En caso de que las haya, deberá contar con la autorización del respectivo órgano social.  De igual manera, se deberá aportar certificado expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde conste que el representante legal no se encuentra inscrito en el mencionado registro.  También deberá ser suscrito un Compromiso Anticorrupción.  Por último, la Entidad deberá consultar bases de datos y fuentes de información tales como el SECOP, RUES, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación, Certificado de Antecedentes Fiscales Contraloría General de la República, Certificado de antecedentes Judiciales de la Policía Nacional de Colombia, Registro Nacional de Medidas Correctivas, con miras a verificar la inexistencia de causales de inhabilidad.  A su vez, existe otra documentación requerida, tal como:  • Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).  • Certificación reciente de la entidad bancaria donde conste el nombre de la cuenta habiente, número de identificación, número de cuenta y estado de la cuenta.  • Formato beneficiario de cuenta debidamente diligenciado  **8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES.**  Dada la naturaleza del contrato, consideramos que el único riesgo asociado al mismo es el de incumplimiento. Ver documento anexo. | | |
| **9. ANÁLISIS DEL SECTOR** | | |
| La entidad, de acuerdo con las disposiciones del artículo 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082 de 2015, procedió verificar las condiciones del mercado.  Teniendo identificado al futuro contratista, el Estudio se centra o se enfoca en el análisis de procesos de contratación similar, adelantados en el año 2023, haciendo especial énfasis en el Departamento del Atlántico, y en procesos adelantados por otras Direcciones Seccionales Ejecutivas de Administración Judicial.  En cuanto al análisis general del gasto histórico, se tiene lo siguiente frente al Código 931415:  -Presupuestalmente se han destinado más de 38 billones de pesos entre 2017 y 2023, para la ejecución de 91.806 contratos, donde han participado más de 35 mil proveedores:      La gran mayoría de recursos se ha ejecutado por régimen especial o exceptuado. En lo que respecta a procesos de Entidades regidas por el Estatuto General de Contratación, la Contratación Directa lidera ampliamente como la modalidad más recurrida para contratar.     |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | ICBF Regional Atlántico. | | **Contratista:** | Comfamiliar. | | **Objeto:** | Prestación de servicios para realizar las actividades del Plan de Bienestar Social para los servidores públicos de la Regional Atlántico del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para la vigencia 2023. | | **Valor:** | $107.431.136 | | **Plazo:** | 2 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CO1.PCCNTR.5354446 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | Aerocivil | | **Contratista:** | Comfamiliar. | | **Objeto:** | ATENDER EL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL PARA LOS TRABAJADORES DEL AEROPUERTO DE BARRANQUILLA REGIONAL NORTE | | **Valor:** | $63.462.175 | | **Plazo:** | 4 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | 23000533 H3 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | Aerocivil | | **Contratista:** | Comfamiliar. | | **Objeto:** | ATENDER EL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL PARA LOS TRABAJADORES DEL AEROPUERTO DE BARRANQUILLA REGIONAL NORTE | | **Valor:** | $63.462.175 | | **Plazo:** | 4 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | 23000533 H3 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | Área Metropolitana de Barranquilla. | | **Contratista:** | Combarranquilla. | | **Objeto:** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA | | **Valor:** | $60.000.000 | | **Plazo:** | 65 días. | | **Modalidad de selección:** | Selección Abreviada de Menor Cuantía. | | **Identificación en SECOP II:** | AMBQ-SAMC 04 DE 2023 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | Fiscalía General de la Nación Regional Caribe. | | **Contratista:** | Combarranquilla. | | **Objeto:** | Prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico requeridos para el desarrollo de las actividades contempladas dentro del Plan de Trabajo Anual de Bienestar 2022, para los servidores de la Fiscalía General de la Nación Seccional Atlántico y su grupo familiar. | | **Valor:** | $91.425.000 | | **Plazo:** | 8 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | FGN-RCA-CD-0023-2023 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | Departamento del Atlántico. | | **Contratista:** | Cajacopi. | | **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO PARA LA VIGENCIA. | | **Valor:** | $2.000.000.000 | | **Plazo:** | 6 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CD-842-2023 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | Instituto de Tránsito del Atlántico. | | **Contratista:** | Cajacopi. | | **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO. | | **Valor:** | $150.000.000 | | **Plazo:** | 11 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | 005 de 2023. |   Direcciones Ejecutivas:   |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | DESAJ Cartagena. | | **Contratista:** | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS-CAJASAI | | **Objeto:** | Servicio de apoyo a la gestión para la realización de actividades de bienestar social de los servidores judiciales del circuito judicial de San Andrés Islas. | | **Valor:** | $84.000.000 | | **Plazo:** | 50 días. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CD-86-2023 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | DESAJ Montería. | | **Contratista:** | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CÓRDOBA. | | **Objeto:** | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR Y OTRAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONTERÍA. | | **Valor:** | $79.845.880 | | **Plazo:** | 4 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | SER035 DE 2023 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | DESAJ Bucaramanga. | | **Contratista:** | Caja Santandereana de Subsidio Familiar Cajasan | | **Objeto:** | Logística requerida para el desarrollo de las actividades del programa de bienestar orientadas al mejoramiento del clima laboral de los servidores judiciales de las sedes de San gil, El Socorro, Barbosa, Puente Nacional y Vélez, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la Entidad. | | **Valor:** | $74.590.000 | | **Plazo:** | 157 días. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CONTRATACION DIRECTA No. 011 DE 2023 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | DESAJ Medellín. | | **Contratista:** | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA. | | **Objeto:** | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS SERVIDORES JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN, EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. | | **Valor:** | $1.461.273.445 | | **Plazo:** | 5 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CD2023-010 |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | DESAJ Pasto. | | **Contratista:** | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO. | | **Objeto:** | Prestación de servicio de apoyo a la gestión como operador logístico para la ejecución de actividades contenidas en el Plan de Bienestar y en el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Entidad, dirigidas a los servidores judiciales de la Rama Judicial Seccional Pasto y Mocoa y su núcleo familiar. | | **Valor:** | $300.000.000 | | **Plazo:** | 6 meses. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CD014\_2023. |  |  |  | | --- | --- | | **Entidad:** | DESAJ Armenia. | | **Contratista:** | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO | | **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y PLAN DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y DE LAS COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO. | | **Valor:** | $ 146.518.000. | | **Plazo:** | 185 días. | | **Modalidad de selección:** | Contratación Directa. | | **Identificación en SECOP II:** | CD-006 DE 2023. |   De conformidad con lo anterior se puede concluir que no es ajeno a la realidad ni excepcional el acudir a la modalidad de contratación directa. Así como también que existe una marcada tendencia de las Entidades de acudir a las Cajas de Compensación para materializar contratos similares. | | |
| **10. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL** | | |
| En cumplimento a los dispuesto en el Acuerdo No. PSAA14-10160 de junio 12 de 2014, proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, y por medio del cual se adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, el CONTRATISTA seleccionado deberá cumplir con los criterios ambientales basados en la política del SIGCMA y los objetivos ambientales de la Rama Judicial, así como los requerimientos normativos de carácter nacional, departamental y municipal. | | |
| **11. CONDICIONES DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | | |
| En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y en el Acuerdo No. PSAA 16-10560 de agosto 11 de 2016, "Por el cual se adoptan las Políticas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial, y se deroga el Acuerdo No. 2333 de 2004”; se dispone que para los efectos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, los proveedores y contratistas deben cumplir frente a sus trabajadores o subcontratistas, con las responsabilidades del Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2,Título 4, Capítulo 6; además, con la suscripción del contrato, se compromete para con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que esté vigente en la Dirección Seccional de Administración Judicial, lo que significa la participación activa en las actividades programadas, capacitaciones, jornadas de salud, y atención a los requerimientos que se hagan a través de la Oficina del Grupo de Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo; con el fin de proteger la seguridad y la salud de los funcionarios y empleados de la Rama Judicial en sus sitios de trabajo, de los contratistas, subcontratistas y visitantes, así como la identificación, prevención, intervención y mitigación de los riesgos laborales relacionados con lesiones y enfermedades. | | |
| **12. GARANTÍAS** | | |
| * **Cumplimiento del Contrato.** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y cuatro (4) meses más. | | |
| **13. SUPERVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** | | |
| **13.1. SUPERVISIÓN**   |  |  | | --- | --- | | Nombre del funcionario: | **Angela Mendoza Hernández** | | Identificación del funcionario: | 1.045.742.786 | | Cargo: | Profesional Universitario Grado 11 | | Dependencia: | Área de Talento Humano – Oficina de Bienestar Social | | | |
| **14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE LAS ACTIVIDAD** | | |
| Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, , una vez se cumplan los requisitos dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, previo Registro Presupuestal. | | |
| Los documentos previos del proceso estarán disponibles para consulta en el SECOP II. | | |

El presente estudio de conveniencia se expide a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

**ANGELA MENDOZA HERNANDEZ**

Profesional Universitario Grado 11

Elaboró: ORG