## SOLICITUD DE USUARIO – SERVIDOR JUDICIAL –

## PARA USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL

## JUSTICIA XXI WEB

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Solicitud: |  | Usuario asignado: | ----------------------- |
| Tipo de usuario | (X) Justicia XXI Web | | |
| Primer Nombre: |  | Segundo Nombre: |  |
| Primer Apellido: |  | Segundo Apellido: |  |
| Número de Cedula de ciudadanía: |  | Ciudad de expedición: |  |
| Cargo: |  | | |
| Nombre del Despacho o dependencia Judicial: |  | | |
| Código del despacho:  (Primeros 12 dígitos del número de radicación) |  | | |
| Dirección: |  | | |
| Email del juzgado: |  | | |
| Teléfono del juzgado: |  | | |
| Nombre del secretario, juez o responsable que autoriza:  (para oficinas de sistemas nombre del jefe de sistemas) |  | | |

CONDICIONES DE USO DE LOS USUARIOS ASIGNADOS.

El **SERVIDOR JUDICIAL** será el responsable del manejo adecuado de la información, y, mediante el cumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad de la información, se compromete a respetar su carácter de confidencialidad e integridad y a no divulgar ni entregar a nadie, su usuario y clave de acceso.

El **SERVIDOR JUDICIAL** deberá cambiar su clave de acceso periódicamente.

En el evento que el **SERVIDOR JUDICIAL** se desvincule de la entidad o cambie de despacho judicial, el secretario encargado del despacho deberá reportar la novedad a la oficina de sistemas que lo tienen a cargo para el bloqueo del usuario.

Cualquier inquietud frente al usuario asignado deberá reportarla a la oficina de sistemas de la seccional a la que está adscrita el despacho judicial.