

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

CAPITULO I ASPECTOS GENERALES

1.1 JUSTIFICACIÓN

Las situaciones de emergencia necesitan manejos que permitan a la organización salir o ajustar sus procedimientos normales de tal forma que den respuesta temporal a dichas situaciones. Es necesario contar y utilizar recursos internos y, en algunos casos externos, así como contar con recursos y metodologías eficientes que posibiliten la restitución de la situación en el menor tiempo posible y ante todo contar con herramientas y metodologías eficientes que posibiliten la recuperación en el menor tiempo posible.

Con el plan de atención de emergencias se pretende identificar los riesgos, evidenciar que tan vulnerable es la organización a esos riesgos, con el objeto de minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos que puedan presentarse en un área determinada de la organización, disminuyendo las pérdidas y/o lesiones a nivel humano y las pérdidas económicas, evitando el deterioro o pérdida de la imagen corporativa.

El logro de los objetivos del plan de atención de emergencias, no están dados únicamente por el nivel de capacitación técnica, entrenamiento y profesional de quienes lo ejecutan, sino además por el componente humano y la concepción del trabajo en equipo que posea el personal de las diferentes áreas de la empresa.

Por lo anteriormente expuesto, se requiere para el manejo de las emergencias establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que permitan a todo el personal, fijo y externo, prevenir, actuar y protegerse en caso de desastres o amenazas colectivas que pongan en peligro su integridad, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazar al personal por y hasta lugares de menor riesgo y en caso de presentarse lesionados, contar con una estructura organizativa para brindarles una primaria y adecuada atención en salud.

Dado que la empresa, por su ubicación geográfica, presenta vulnerabilidad a emergencias de origen naturales, antrópicas no intencionales, o sociales, se requiere la planeación e implementación de estrategias de respuesta ante cualquier contingencia.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

1.2 OBJETIVO GENERAL

Implementar el Plan de atención de Emergencias, el cual debe involucrar a todos los trabajadores, contratistas, subcontratistas y visitantes mediante la aplicación de procedimientos de continua implementación, práctica, revisión y divulgación.

1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Prevenir y controlar los factores de riesgo originados por: la gestión que se desarrolla en la empresa, las alteraciones sociales de origen externo y los fenómenos naturales o ambientales, que puedan afectar la integridad física de las personas, las instalaciones y equipos, mediante la planeación y realización de simulacros de emergencia con la participación de todo el personal.
- Contar con una adecuada organización para casos de emergencia.
- Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros tanto internos como externos con que cuenta la empresa, para atender sus propios eventos de emergencia.
- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo frente a las mismas.
- Estructurar un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes de instalaciones (trabajadores, contratistas, subcontratistas y visitantes)

1.4 ORGANIZACIÓN

El presente plan de atención de emergencias debe ser conocido y aplicado por todo el personal de la empresa, específicamente por los trabajadores, contratistas, subcontratistas y visitantes, para que todos tengan conocimiento amplio y suficiente de los pasos a seguir en caso de emergencia y lograr así, el éxito en el control de cualquier siniestro que se pueda presentar.

El plan de emergencias es uno de los temas que debe contener el subprograma de Seguridad Industrial, del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

1.5 MARCO LEGAL

La elaboración de plan de atención de emergencias en la empresa obedece al cumplimiento de las directrices del Gobierno Nacional encaminadas a garantizar la protección de la población laboral colombiana plasmadas en las siguientes normas:

NORMA - AÑO	REQUERIMIENTO
Título III y Título VII Ley 9, Enero 24 de 1979	<p>Título III: Normas para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones.</p> <p>Art. 93 - Áreas de circulación: Claramente demarcadas, con amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.</p> <p>Art. 96 - Puertas de salida: En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.</p> <p>Art. 114 - Prevención y extinción de incendios: Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.</p> <p>Art. 116 - Equipos y dispositivos para la extinción de incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.</p> <p>Art. 117 - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas: Diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevengan los riesgos de incendio o contacto con elementos sometidos a tensión.</p> <p>Art. 127 – De la Medicina Preventiva y Saneamiento Básico: Todo lugar de trabajo tendrá las facilidades y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.</p> <p>Título VII:</p> <p>Art. 501: Cada comité de emergencia deberá elaborar un plan de emergencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva.</p> <p>El comité Nacional de Emergencias elaborar para aprobación del ministerio de salud un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia.</p> <p>Art. 502: El Ministerio de Salud coordinara los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres.</p>
	<p>Parágrafo: El Comité Nacional de Emergencias deberá, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia.</p>
Resolución 2400 de 1979	<p>Art. 4 – Edificios y locales: Construcción segura y firme; techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga; factor de seguridad acero estructural (4 para cargas estáticas y 6 en dinámicas)</p> <p>Art. 14 – Escaleras de comunicación entre plantas del edificio: Con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles y espaciosas.</p> <p>Art. 205 – Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.</p>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

	Art. 206 – Construcciones bajo riesgo de incendio y explosión: Dotadas de muros cortafuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro. Art. 207 – Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas. Art. 220 – Extinguidores: Adecuados según combustible utilizado y clase de incendio. Art. 223 – Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada.
Decreto 1400 de 1984 y Disposiciones reglamentarias	Código Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes
Decreto 614 de 1984	Con base en el Decreto 614 de 1984 (Arts. 28 a 30), se establece a toda organización la obligación de ejecutar de manera permanente el programa de salud ocupacional, del cual se hace expresa la necesidad de organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las ramas preventiva, pasiva o estructural y activa o de control.
Ley 46, noviembre 2 de 1988	Se crea y organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
Decreto Legislativo 919, de 1989	Organización del Sistema Nacional para prevención y Atención de desastres, constituido por entidades públicas y privadas.
Ley 100 del 93	“Por el cual se crea el sistema de riesgos profesionales” Libro III: Sistema General De Riesgos Profesionales.
Decreto Ley 1295 de 1994	Artículo 35 – Servicios de Prevención, Literal b: Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios
Acuerdo 20 de 1995	Por el cual se adopta el Código de Construcción del Distrito Capital de Bogotá, se fijan sus políticas generales y su alcance, se establecen los mecanismos para su aplicación, se fijan plazos para su reglamentación prioritaria y se señalan mecanismos para su actualización y vigilancia.
Ley 322 del 1996.	Art. 1º - La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas de desarrollo urbanístico e instalaciones y adelantar planes, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad.
Decreto 93, Enero 13 de 1998	Por el cual se adopta el Plan Nacional para la prevención y Atención de desastres.
Decreto 321 de 1999	Se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas en aguas marinas, fluviales y lacustres.
CONPES 3146 de 2001	Estrategia para consolidar la ejecución de Plan Nacional de para la Prevención y Atención de Desastres-PNPAD en el corto y mediano plazo.
Circular unificada del Ministerio de	Punto 14 – numeral b: se referencia el tema de Brigadas de Emergencia, Planes de Emergencia y Evacuación.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

Protección Social del 2004	
Decreto 3888 de 2007	<p>“Por el cual se adopta el Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para eventos de Afluencia Masiva de Público y se conforma la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos y se dictan otras disposiciones.”</p> <p>Art. 2: El Objetivo del Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para eventos de afluencia masiva de público es servir como instrumento rector para el diseño y realización de actividades dirigidas a prevenir, mitigar y dotar al Sistema Nacional para la Prevención y atención de desastres de una herramienta que permita coordinar y planear el control y atención de riesgos y sus efectos asociados sobre las personas, el medio ambiente, y las instalaciones en esta clase de eventos. Este plan se complementará con las disposiciones regionales y locales existentes.</p> <p>Art. 5: Actualización del Plan cuando las circunstancias lo ameriten, el Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para eventos de Afluencia Masiva de Público debe ser actualizado por el Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres o por el Comité Técnico Nacional, por delegación que haya recibido de aquel, en todo caso, con la asesoría de la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos creada por este Decreto.</p> <p>Art. 20: Planes Institucionales. Los Organismos Operativos del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres elaboraran sus propios planes institucionales para la atención de los eventos de afluencia masiva de los eventos de público, los cuales se articulan con los Planes Locales de Emergencia y Contingencia para eventos de afluencia masiva de público.</p>
Ley 1562 de 2012	<p>Art. 1. Programa de Salud Ocupacional: en lo sucesivo se entenderá como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.</p>
Decreto 1072 de 2015	<p>Título 4. Capítulo 6. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</p>
Normas Internacionales NFPA - National Fire Protection Association (Asociación Nacional de Protección Contra el Fuego de Estados Unidos)	<p>NFPA 1: Código de Prevención de Incendios</p> <p>NFPA 10: Establece el tipo, la distribución y uso de extintores portátiles</p> <p>NFPA 20: Instalación de Bombas Centrífugas Contra Incendio</p> <p>NFPA 22: Tanques de Agua para Sistemas Privados Contra Incendios</p> <p>NFPA 30: Almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles</p> <p>NFPA 54: Código Nacional de Gases Combustibles</p> <p>NFPA 58: Código del Gas Licuado del Petróleo</p> <p>NFPA 75: Protección de Equipos de Computación Electrónicos</p> <p>NFPA 72: Sistemas de Alarmas (serie 72)</p> <p>NFPA 101: Código de Seguridad Humana</p> <p>NFPA 170: Símbolos de Seguridad Contra Incendio</p> <p>NFPA 600: Formación de brigadas contra incendios</p> <p>NFPA 704: Diamante de Seguridad</p> <p>NFPA 1600: Prácticas Recomendadas para el Manejo de Desastres</p>
Normas Técnicas de Orden Nacional	<p>NTC 1410: Símbolos Gráficos de Señalización</p> <p>NTC 1461: Colores y Señales de Seguridad</p> <p>NTC 1700: Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación</p> <p>NTC 1867: Sistema de Señales Contra Incendio</p> <p>NTC 1916: Extintores de fuego. Clasificación y ensayo</p> <p>NTC 1931: Higiene y Seguridad. Seguridad Contra Incendios. Señales</p> <p>NTC 2885: Extintores Portátiles. Generalidades</p>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

	NTC 2886: Tanques de Agua para sistemas privados contra Incendio NTC 3807: Extintores portátiles sobre ruedas NTC 4166: Equipo de Protección y Extinción de Incendio
NSR - 10	Reglamento de Construcciones Sismo Resistentes TÍTULO C - Concreto Estructural TÍTULO D - Mampostería Estructural TÍTULO J - Requisitos de protección contra incendios en edificaciones

1.6 AUDITORIA

Dado que los riesgos y la vulnerabilidad en la empresa es un sistema dinámico, se requiere de cambios permanentes, es necesario que los Planes de atención de Emergencias sean incluidos en los planes de auditorías periódicas, con el objeto de determinar los ajustes necesarios de acuerdo con los cambios en procesos, instalaciones, equipos, condiciones especiales, etc.

El plan de emergencias será auditado dentro de los planes de auditoría que se establezcan en la empresa y acorde a los planes de auditoría de los entes de control, para obedecer a la normatividad vigente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

CAPITULO II

INFORMACION GENERAL DEL CENTRO DE TRABAJO

2.1 DESCRIPCIÓN

NOMBRE: VEHICULOS EN CUSTODIA LA PRINCIPAL S.A.S	NIT: 901.538.240-1	REPRESENTANTE LEGAL JOSSIE HERNANDO GAMEZ ARIAS
DIRECCIÓN: CRA 14 94 A 24 OF 210	NUMEROS TELEFONICOS 311 6605937	FAX.
AÑO DE CONSTRUCCIÓN:	CLASE DE RIESGO TIPO 2	GRADO DE RIESGO Determinado en el análisis de vulnerabilidad
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 5221		FECHA MODIFICACION Junio de 2024

2.2 NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	2				
ADMINISTRATIVOS	1	OPERATIVOS		1	
JORNADA LABORAL	DIURNA	X	NOCTURNA	X	HORARIO LABORAL
NÚMERO DE PERSONAS POR TURNO	DIURNA	1	NOCTURNA	1	8 AM A 12 M Y 2 PM A 4 PM
PERSONAL DISCAPACITADO:		No Hay			

2.3 LINDEROS

LINDEROS	DESCRIPCIÓN
NORTE	Estación de servicios Terpel Av Cra 11
SUR	Estación de Policía CAI del Sur
ORIENTE	Empresa de grapas y puntillas El Caballo
OCCIDENTE	Viviendas de la Cra 10

2.4 ANÁLISIS CARGA OCUPACIONAL

Área	Personas Fijas	Personas Flotantes	Total Esperado
Oficina	1	2	3
Área operativa	1	1	2
TOTALES	2	3	5

Personas fijas: Corresponde al número de personas que normalmente asisten a cada una de las áreas.

Personas flotantes: Es el número de personas que asisten en forma no permanente (visitantes, auditores, contratistas etc.).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

Total esperado: Es la suma de la carga fija más la flotante. Corresponde al máximo número de personas (que realmente están) que podrían estar en un momento determinado en el área o en la planta.

2.5 ALCANCES Y COBERTURA

El alcance del Plan de Atención de Emergencias es para la empresa VEHICULOS EN CUSTODIA LA PRINCIPAL S A S., ubicado Cra 10 A 30 53 barrio Chicamocha.

El plan de atención de emergencias tendrá una cobertura de las 24 horas diarias, los 365 días del año.

El plan de atención de emergencias involucra a trabajadores, contratistas, subcontratistas visitantes regulares y esporádicos, y en general a cualquier persona que en el momento de una emergencia se encuentre en las instalaciones de la empresa o puntos de trabajo.

2.6 CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

El Documento del Plan de Atención de Emergencias deberá estar escrito, aprobado, actualizado y disponible en la oficina, se debe encontrar ubicado en un lugar de fácil acceso y de conocimiento de todo el personal.

Los procedimientos de Emergencia deben ser divulgados y socializados a todos los ocupantes de la edificación mediante el desarrollo de charlas, folletos, guías, y los medios que se determinen para tal fin.

El plan de atención de emergencias debe ser practicado, mediante el desarrollo de simulacros generales, que deben ser organizados periódicamente.

El Plan de atención de emergencias deberá ser actualizado cada año o antes si llegasen a presentar cambios significativos en las condiciones sobre las cuales fue elaborado o actualizado, debe quedar registro de la actualización y los cambios realizados.

Toda actualización deberá ser coordinada por el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada y firmada por el representante legal.

2.7 REGISTROS RELACIONADOS CON EL PLAN DE EMERGENCIAS

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE
Ficha técnica por programa de entrenamiento	Permanente	SST
Registros de inspecciones de riesgos y condiciones de vulnerabilidad.	Permanente	SST
Listados de asistencia a capacitaciones y consolidados	Permanente	SST
Evaluaciones de entrenamiento y consolidados	Permanente	SST
Informes de simulacros	Permanente	SST
Resultados de la Revisión de equipos de Emergencia	Permanente	SST
Registro y consolidado mensual de incidentes y accidentes	Permanente	SST
Informes de Emergencias presentadas	Permanente	SST

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

Hojas de vida Brigadistas	Permanente	SST
Cronograma de actividades del año	Copias de cada año	SST

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Con el objetivo de desarrollar las diferentes actividades del plan de emergencias, se hace indispensable incluir en el **CRONOGRAMA ANUAL DE SST**, por lo menos las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DURACIÓN	PERIODICIDAD	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
CAPACITACIÓN Y SIMULACROS				
1. Charlas para todo el personal	1 hora	Semestral	Todo el personal	Seguridad y salud en el Trabajo
2. Simulacros generales	1 hora	Anual	Todo el personal	Seguridad y salud en el Trabajo
3. Entrenamiento Brigada de emergencia	8 horas	Mensual por 10 meses	Todo el personal	Seguridad y salud en el Trabajo
4. Entrenamiento en manejo de extintores	2 horas	Anual	Todo el personal	Seguridad y salud en el Trabajo
5. Curso de primeros Auxilios Básicos (primer respondiente), al personal	6 horas	Anual	Todo el personal	Seguridad y salud en el Trabajo
INSPECCIÓN Y PRUEBAS				
1. Inspección de rutas de evacuación	1 hora	Anual	Edificación	Brigadistas
2. Inspección de sistemas contra incendio extintores	1 hora	Trimestral	Edificación y puntos de trabajo	Brigadistas
3. Inspección de botiquines	1 hora	Semestral	Edificación y puntos de trabajo	Brigadistas
4. inspección de tablas rígidas	1 hora	Anual	Edificación y puntos de trabajo	Brigadistas

2.9 PRESUPUESTO PARA EL PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

La empresa, debe garantizar la asignación de los recursos financieros necesarios para el desarrollo anual del Plan de Atención de Emergencias, este presupuesto debe estar identificado dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo o específicamente un presupuesto para el programa de preparación para emergencias y debe incluir como mínimo los siguientes ítems.

2.9.1 ENTRENAMIENTO

- Brigadistas somos todos
- Charlas al personal
- Entrenamiento en manejo de extintores
- Cursos de primeros auxilios al personal
- Cursos o seminarios especiales

2.9.2. COMPRA, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS

- Extintores
- Camillas

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

- Otros

2.9.3 REPOSICIÓN DE EQUIPOS

- Botiquines
- Extintores (recarga o cambio)

2.9.4 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS

- Dotación de Brigadas de Emergencia y grupos de respuesta internos

2.9.5 ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIÓN DE SINIESTROS.

Dentro de las estadísticas de accidentalidad llevadas por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, se debe llevar adicionalmente un registro e investigación de situaciones que fueron o pudieron ser emergencias, que originaron o pudieron originar víctimas y/o pérdidas (incidentes).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

CAPITULO III

FASE DE DIAGNOSTICO

3.1. ANALISIS DE RIESGO

Formato Consolidado Análisis de Riesgo

3.2. ANÁLISIS DE RECURSOS PARA EMERGENCIAS

En la empresa existen recursos adicionales para emergencias para fuera de los equipos de extinción de incendios, botiquín y camilla.

3.1.1 EXTINTORES PORTÁTILES

CANTIDAD, TIPO DE EXTINTOR Y CAPACIDAD	UBICACIÓN
Multipropósito de 10 lb 4, de 20 lb 3, 4 Agua a Presión 20 lb y satélite 1 de 150 lb	1 multiproposito y 1 de agua a presión en la oficina y el rewesto alrededor del patio

3.1.2 ELEMENTOS ESPECIFICOS

ELEMENTOS	SI	NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Camilla rígida (material sintético)	X		1	
Inmovilizadores de extremidades	X		1	
Silbato o pitos	X		1	
Linterna con pilas y bombillo repuesto	X		1	
Kit de respuesta ante emergencias	X		1	

3.1.3 ALARMAS

En la empresa cada funcionario cuenta su sistema de comunicación por celular para el oportuno aviso frente a una situación de emergencia.

3.1.4 BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

ÁREA	CANTIDAD	ESTADO	PERSONA A CARGO
Oficina	1 Tipo A	Completo	Brayan Espejo

3.1.5 CAMILLAS

LOCALIZACIÓN	TIPO DE CAMILLA	CANTIDAD
Colgada Fuera de la oficina	Rigida	1

3.1.6 DOTACIÓN SUGERIDA PARA GRUPOS DE RESPUESTA INTERNOS

RECURSO	LOCALIZACIÓN	CANTIDAD	PRIORIDAD
DOTACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIA ➤ chaleco Reflectivo	A cargo de cada persona	1	Alta

CAPITULO IV

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

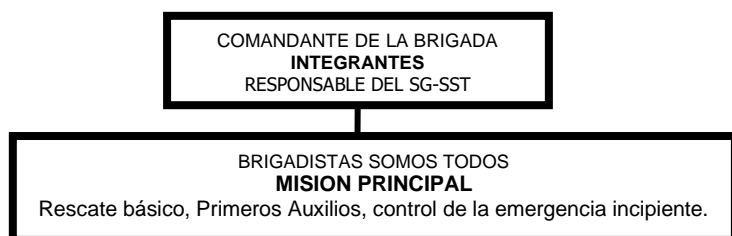
COMPONENTE ORGANIZACIONAL.

4.1 GENERALIDADES

Según el Acuerdo 6 de 1998, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Distrital 723 de 1999 en el cual se organizó el Comité para la Prevención y Atención de Emergencias en la empresa a nivel general, conformado por las siguientes personas: Gerente General.

De acuerdo con el organigrama presentado, la estructura organizacional para la atención de emergencias de la empresa es la siguiente:

4.2 ORGANIGRAMA PARA EMERGENCIAS



4.3 DESCRIPCION DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

COMANDANTE DE LA BRIGADA		
ANTES DE LA EMERGENCIA	DURANTE LA EMERGENCIA	DESPUÉS DE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de procedimientos y planes de Simulacros. Participar en reuniones y capacitaciones periódicas Dar apoyo administrativo y estratégico del Plan de Emergencia. Aprobación de los programas de actividades y presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirigirse al Puesto de Mando Unificado. Mantener contacto con organismos de apoyo externo. Toma de decisiones especiales. Emisión de Comunicados oficiales de prensa. Hacer la evaluación de la Emergencia Coordinación general de las tareas para controlar la emergencia según prioridades Enlace entre Grupos de respuesta en el sitio y el puesto de mando. 	<ul style="list-style-type: none"> Emitir comunicados oficiales de prensa. Coordinar actividades de recuperación, y reacondicionamiento de la operación. Participar en la evaluación de la emergencia.
BRIGADISTAS		
ANTES DE LA EMERGENCIA	DURANTE LA EMERGENCIA	DESPUÉS DE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de procedimientos y planes de Simulacros. Participar en reuniones y entrenamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> Soporte a la evacuación del edificio Atención de heridos. Control de la Emergencia hasta donde su seguridad no se exponga 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar actividades de recuperación, y reacondicionamiento de la operación. Participar en la evaluación de la emergencia.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar apoyo administrativo y operativo del Plan de Emergencia. ▪ Aprobación de los procedimientos de emergencia ▪ Inspección periódica de equipos de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conservación de bienes, hasta donde su seguridad no se exponga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer informe general de la situación. ▪ Al regresar a su área, evaluar las condiciones de seguridad y reportarlas ▪ Participar en la evaluación del evento. ▪ Reacondicionamiento de equipos y áreas.
--	--	---

4.4 ORGANIZACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA

La empresa cuenta con integrantes de la Brigada de Emergencia en la modalidad de brigadistas somos todos. Esta se establece como del tipo **INCIPIENTE**, según esta clasificación la misión de la Brigada durante una emergencia se limitará:

- Procurar sin que esto implique peligro para su integridad personal, condiciones de evacuación apropiadas para que las personas puedan desalojar los sitios de trabajo.
- Ejecutar labores mínimas de rescate básico, como localizar y retirar utilizando métodos de cargue o arrastre una persona en ambientes no calientes, tóxicos, deficientes de oxígeno u otros peligros que pongan en riesgo su integridad física.
- Administrar primeros auxilios básicos, al nivel de una primera respuesta, el soporte básico de vida, necesario para estabilizar una víctima de accidente o enfermedad súbita, que ocurra dentro de las instalaciones.
- Controlar emergencias en su fase incipiente, es decir donde su integridad física no se ponga en peligro.

4.5 CAPACITACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Todos los integrantes de la Brigada de Emergencia deben recibir el siguiente entrenamiento desde su ingreso a la misma:

TEMAS Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN BRIGADA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
SERVICIO DE EMERGENCIAS MEDICAS (SEM) BIOSEGURIDAD		
Servicio de Emergencias Médicas (SEM)		
Deberes, aspectos legales y responsabilidad en la atención.		
Imprudencia, impericia, negligencia y abandono.		
Bioseguridad. Mecanismo de transmisión de las enfermedades infectocontagiosas.		
Medidas preventivas para asistir a un paciente.		
Componentes del equipo de protección personal (EPP) de evaluación y primeros auxilios.		
El cuerpo humano.		
MANEJO DE LA OBSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS AEREAS POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE) Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP) EN ADULTO		
Abrir vías aéreas en caso de no existir trauma.		
OVACE		
RCP por uno o por dos capacitados en soporte básico de vida.		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

Manejo de la atención en un paciente combinando RCP y OVACE.
Riesgos de las ventilaciones de rescate
EVALUACIÓN DE LA ESCENA
Evaluación de la escena.
EVALUACIÓN DEL PACIENTE
Procedimiento general para evaluar a un paciente.
Maniobra para abrir vías aéreas en caso de trauma.
HERIDAS, HEMORRAGIAS Y SHOCK
Definición de heridas y tipos de heridas.
Tratamiento prehospitalario para heridas
Definición y tipos de hemorragias.
Tratamiento prehospitalario para hemorragias.
Definición de shock
Tratamiento de shock
Clases y tipo de vendajes
LESIONES EN TRAUMA
Definición de luxación, fractura, esguince.
Signos y síntomas.
Ferulización.
Tratamiento prehospitalario en lesiones esqueleto apendicular.
Tratamiento prehospitalario en lesiones esqueleto axial
EVACUACIÓN Y RESCATE
Condiciones que sugieren una evacuación
Procedimientos para la evacuación de instalaciones
Evacuación por incendio
Evacuación por sismo
Elaboración de simulacro avisado

4.6 EQUIPOS PERSONALES

La brigada de Emergencia deberá contar con recursos mínimos de seguridad personal para responder a una emergencia, los elementos serán los siguientes:

- Brazaletes con reflectivos
- Maletín portátil de primeros auxilios, con material de trauma nivel de “primera respuesta”

CAPITULO V

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

OBJETIVOS OPERATIVOS

Durante una emergencia, toda la empresa deberá enfocar sus esfuerzos en los siguientes objetivos:

- Desarrollar una rápida detección y un rápido y adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Frente a la detección de una amenaza, garantizar una rápida voz de alarma al comandante de emergencias, que permita dar a conocer de manera inmediata las condiciones con el objeto de que dicho funcionario tenga la información pertinente para la toma de decisiones.
- Identificar claramente los sistemas de alarma para que, en caso de que se dé la orden de evacuación, se realice de manera uniforme por todo el personal.
- Garantizar que los ocupantes de la edificación o del punto de trabajo se logren poner a salvo de cualquier amenaza que pueda poner en peligro su integridad física. Esta acción de ponerse a salvo debe hacerse de manera rápida, organizada y tangible.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas de la empresa y si todos los ocupantes lograron salir de ella, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la emergencia **INCIPIENTE**, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a funcionarios y comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

5.1 REPORTE DE EMERGENCIAS

5.1.1 REPORTE INTERNO

Cualquier persona que detecte e identifique en primera instancia un riesgo potencial o real que lo afecte directa o indirectamente debe informar al comandante de brigada por el medio disponible; suministrando la siguiente información:

- Nombre completo y cargo
- Describa exactamente la naturaleza de la emergencia
- Informe el lugar exacto con detalles donde ocurre la emergencia
- Mencione si hay heridos, atrapados o personas expuestas (cantidad)
- Mientras llega la ayuda, mantenga la calma. Si es seguro manténgase en la línea.

5.1.2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

En caso de emergencia se cuenta con medios de comunicación como son: teléfonos celulares personales (trabajadores de la empresa)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

5.1.3 REPORTE A ORGANISMOS DE SOCORRO

Una vez se ha recibido la notificación interna de la emergencia, el comité preparación y respuesta de la emergencia debe informar al comandante de la brigada.

Es aconsejable canalizar toda la ayuda a través del 123, suministrando claramente la siguiente información:

- Nombre de quien llama y presentarse como funcionario de la empresa.
- Lugar exacto de la emergencia (indicar por señas o puntos de referencia para que los organismos de socorro puedan acudir sin pérdida alguna) e ilustrar acerca del área de la edificación afectada.
- Tipo de emergencia (persona herida o enferma, humo, fuego)
- ¿Hay afectados?, ¿cuántos?
- Si es seguro permanezca en la línea hasta que llegue ayuda.

5.1.3.1 LISTADO DE TELÉFONOS NECESARIOS EN CASO DE EMERGENCIA.

HOSPITAL O CLINICA	DIRECCIÓN	TELEFONOS	NIVEL ATENCIÓN
Clínica Laguito	Calle 22 11 73	608 7303680	Urgencias
Clínica Especialistas	Calle 14 9 A 20	608 7708686	Urgencias
Clinica chia	Cra 11 9 23	608 7474092	Hospital Regional

5.1.3.2 BOMBEROS

ESTACIÓN	TELÉFONOS	LOCALIZACIÓN
Bomberos Voluntarios de Sogamoso	313 2968347	Cra 15 9 53

5.1.3.3 POLICÍA

ESTACIÓN	TELÉFONO
Cuadrantes Sogamoso	300 4603859
Cuadrante Sogamoso	300 4604285

5.1.3.4 OTRAS ENTIDADES DE SOCORRO Y DE AYUDA

ENTIDAD	TELÉFONOS
ARL SURA	601 4055911
Gestión de Riesgo	320 4869633
Cruz Roja Seccional Sogamoso	312 4800123
EBSA	315 3166507
VANTI	164

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

CAPITULO VI CONTROL DE INCIDENTES

6.1 GENERALIDADES

Con el propósito de lograr un efectivo control de incidentes en la empresa se tiene esquematizado un plan en el cual están involucrados los trabajadores, los contratistas, subcontratistas y los visitantes de la empresa. Este Control de incidentes contempla las recomendaciones generales a todo el personal que se encuentre en las instalaciones en caso de emergencias (antes, durante y después de forma general y específica según el tipo de emergencia).

Todas las personas, independientemente del tipo de emergencia que se produzca y de la función que debe desempeñar antes, durante y después de una emergencia, deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Informe oportunamente cualquier factor o fuente de riesgo, estado y punto específico que puede generar una emergencia.
- Vele por que los elementos de detección, protección y de atención de emergencias estén disponibles para uso en los sitios definidos.
- Conozca las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.
- Vele porque el personal de su área de influencia conozca las rutas de evacuación.
- Tenga siempre presente cual es el punto de encuentro, allí va a estar a salvo.
- Preste ayuda a quien lo necesite, en un momento dado puede ser usted el afectado.
- Cuando vea un elemento extraño, no lo mueva, no lo toque, informe al comandante de la brigada, recuerde que la curiosidad es el peor enemigo de la seguridad.
- Tenga en cuenta las personas que están a su alrededor, con esto puede salvar vidas.
- Tenga presente cuáles son los documentos o equipos que debe salvar, pero siempre tenga presente que primero que todo está su integridad y la de sus compañeros.
- Informe a sus compañeros si va a realizar algún tipo de actividad o va a ir a algún sitio que puede causar una eventual emergencia.
- Si tiene personas a cargo sepa dónde están, que están haciendo y hacia dónde van.
- Trate de llevar a todo momento sus papeles de identificación (Cédula, carné EPS y ARL como mínimo).
- Cuando la alarma sea notificada y se da la orden que es necesario evacuar, tenga en cuenta lo siguiente:
 - Siga las indicaciones del comandante de la brigada.
 - Apague los equipos eléctricos o aquellos que puedan generar un riesgo.
 - Ayude a quien lo necesite.
 - No evacue el sitio en donde esta hasta tanto no haya recibido instrucciones, recuerde que primero se debe determinar las causas de la emergencia, para luego poder actuar.
 - Vaya directamente al punto de encuentro, por ningún motivo se desvíe.
 - Utilice la vía más próxima y segura para llegar al punto de encuentro.
 - No corra.
 - Conserve la calma, ya que puede causar pánico.
 - Camine por su derecha y no obstaculice el ingreso de los grupos de ayuda.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

- No se devuelva por ningún motivo y evite que otras personas lo hagan.
- Lleve con usted a los visitantes.
- Durante la ida al sitio de encuentro no hable.
- Si encuentra personas en el camino invítelos a que vayan al punto de encuentro.
- Lleve las llaves de los vehículos que tenga disponibles.
- No realice ningún tipo de llamada, no pierda tiempo innecesariamente.
- Si suena el teléfono conteste, solamente pase llamadas si es de un grupo de apoyo de la emergencia, no informe de la situación a las personas con las que habla.

6.2 ORDEN DE EVACUAR.

La orden de la evacuación la dará solamente el comandante de la brigada, para la evacuación se avisará a todas las personas que deben salir en los siguientes casos:

- Incendios declarados en alguna área de la empresa, que pueda poner en peligro la integridad física de las personas.
- Movimiento sísmico.
- Amenaza de bomba o acto terrorista.
- Cualquier evento natural o tecnológica que ponga en peligro la integridad física.

6.3 SEGUIMIENTO DE LA EVACUACIÓN

Todos los empleados de la empresa encontrarán en la pared de ingreso a las instalaciones, un plano donde podrán conocer las rutas a seguir en caso de evacuación. Cúmplala y colabore con el abandono rápido y ordenado de su puesto de trabajo.

6.4 SALIDAS DE EMERGENCIA.

Salida por la entrada principal para el todo el personal.

Todas las instalaciones cuentan con salidas de emergencia y ruta de evacuación.

Siga las flechas de los pictogramas de color blanco, estas lo conducirán a la salida. Adicionalmente tenga presente las siguientes recomendaciones:

- Es responsabilidad de todos los empleados mantener y vigilar que los pasillos y salidas de emergencia estén completamente despejados.
- La ruta de evacuación principal corresponde a las escaleras internas de acceso a los diferentes niveles del edificio.

6.5 ACCIONES DE LOS TRABAJADORES DURANTE LA EVACUACIÓN.

El comandante de la brigada coordinará y velará porque todo el personal desaloje inmediatamente sus lugares de trabajo, de acuerdo con las rutas establecidas, ordenada y rápidamente. Adicional a esto debe:

- Verificar que ninguna persona quede en el sitio del peligro.
- Revisar los baños, oficinas, para verificar que no se encuentre personal de servicios, de mantenimiento o visitantes.
- Calmar las personas nerviosas. Ayudarlas y acompañarlas a evacuar. **“EVITE EL PANICO”**.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

- Ayudar durante la evacuación a las personas accidentadas o imposibilitadas, sin poner en peligro su propia vida. Pedir ayuda de otras personas en caso de ser necesario.

6.6 PERSONAL DE VISITANTES.

El personal de visitantes que se encuentra dentro de las instalaciones de la empresa será guiado por la persona visitada, evitándole cualquier accidente por desconocimiento de las normas de evacuación.

6.7 TIPOS DE EVACUACIONES

6.7.1 EVACUACIÓN PARCIAL.

Es cuando es necesario evacuar solamente un sector específico de la oficina, en todo caso, las demás áreas deben estar en estado de alerta. Esta evacuación se denomina parcial y debe realizarse hacia un punto de encuentro establecido para tal fin.

6.7.2 EVACUACIÓN TOTAL.

Es cuando es necesario evacuar todas las áreas de la oficina, con reunión en el punto de encuentro.

6.7.3 EVACUACIÓN TOTAL FUERA DEL EDIFICIO.

Si aún en el punto de encuentro hay peligro, se toman las medidas para sacar totalmente al personal de la oficina, acatando los lineamientos establecidos para este fin.

6.8 PUNTOS DE ENCUENTRO EN CASO DE EVACUACION

El Punto de Encuentro Interno está determinado en la puerta principal del patio y el externo frente a la puerta del patio.

6.9 COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL EN EL PUNTO DE ENCUENTRO.

El comandante de la brigada debe verificar que su planta de personal este completa, para ello debe diligenciar el formato para registro de evacuaciones, el cual será entregado al coordinador de emergencias después de la evacuación. Se debe tener en cuenta que:

- Si existen desaparecidos, investigará donde fue visto por última vez, donde podría estar y dar aviso al coordinador de emergencias.

6.10 INSTRUCCIONES ESPECIALES.

En caso emergencia el comandante de la brigada debe tener en cuenta estas observaciones:

- Antes de salir:
 - Chequee el número de personas de su área.
 - Supervise las acciones especiales establecidas (proteger archivos, cerrar válvulas, desconectar equipos, etc.)
 - Recuerde a su personal la ruta de evacuación a utilizar y el lugar de la reunión.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

- Durante la evacuación:
 - Supervise que se ejecuten las acciones establecidas.
 - Impida que las personas a su cargo regresen.
 - Repita en forma clara y permanente las consignas especiales (NO CORRAN, CONSERVEN LA CALMA).
 - Evite y controle los comportamientos de pánico.
 - Auxilie oportunamente a quien lo requiera (desmayados, lesionados, etc.)
 - En caso de no poder salir, lleve a su grupo a una oficina o cuarto seguro; solicite de inmediato ayuda e informe al coordinador de emergencias sobre su ubicación.

- Después de la salida:
 - Verifique si todas las personas a su cargo lograron salir. En caso contrario, notificar al coordinador de emergencias. No trate de rescatarlo usted.
 - Notifique las situaciones anormales observadas durante la evacuación.
 - Colabore con los organismos de socorro cumpliendo con las instrucciones impartidas.
 - Cuando haya terminado la emergencia y se autorice el regreso a los puestos de trabajo, inspeccione detalladamente su área de responsabilidad. Informe las anomalías y supervise la puesta en marcha de las instalaciones y procesos.

PRIMERAS ACCIONES EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJADORES

Cuando se presente un accidente es necesario tener en cuenta las siguientes observaciones:

6.10.1 TAREAS DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

- El encargado solicitará la colaboración del personal capacitado en primeros auxilios para la valoración del accidente.
- El comandante de la brigada trasladará al enfermo o accidentado al punto de primeros auxilios donde recibirá la ayuda o servicio necesario. De allí será remitido al centro asistencial correspondiente, de acuerdo con su **ARL**.
- El encargado informará para consultar los datos del trabajador e informar a los familiares.
- El encargado informará detalladamente a la gerencia de la empresa y a los organismos de socorro sobre el suceso.

6.11 EN CASO DE INCENDIO

El encargado del área afectada tiene la obligación de tomar el mando y dirigir las primeras acciones de extinción y salvamento hasta la llegada del comandante de la brigada o de los bomberos oficiales. Una vez llegue el Comandante de la brigada, este será quien asuma el mando de las acciones y coordinará con los organismos oficiales de socorro.

6.12 EN CASO DE SISMO.

Los trabajadores deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

- Cuando perciba el movimiento sísmico, conserve la calma y recuerde la ruta evacuación.
- Ubique un punto seguro y protéjase mientras pasa el sismo, si es posible desplazarse con seguridad, evacué las instalaciones rápidamente sin desesperarse y sin atropellar a sus compañeros.
- Si usted no ha evacuado y empiezan a caer objetos, busque un sitio donde resguardarse (columna estructural, cajonera de escritorio o mueble fuerte), quédese allí hasta que pase el movimiento sísmico.
- Nunca se ubique cerca de ventanas o puertas de vidrio, fachadas de edificaciones o postes de energía.
- Ayude a calmar las personas nerviosas y siga las instrucciones pertinentes del personal de emergencias.
- Aléjese de ventanas, estantes no anclados al piso, almacenamiento de materiales y objetos que puedan caer.
 - Protéjase en un sitio cerca de una columna, debajo de la cajonera de un escritorio, junto a una columna estructural.
 - No abandone ninguna instalación mientras dure el sismo, a menos que sea seguro.
 - No trate de energizar o prender ningún tipo de equipo eléctrico o hidráulico.

6.13 EN CASO DE LLAMADA POR AMENAZA DE BOMBA

- No se altere, conserve la calma.
- Trate de que la llamada se prolongue al máximo y obtenga la mayor información posible.
- Pregunte quién llama, donde está localizada la bomba y la descripción de ella, así como el tiempo que se dispone antes de la detonación.
- Trate de recurrir a la sensibilidad de quien llama, informándole que el edificio está ocupado y una explosión puede producir la muerte de inocentes.
- Ponga especial atención a sonidos peculiares que se oyen en la línea como sonido de motores, voces cercanas, música, etc. Que puedan dar ideas sobre el sitio de procedencia de la llamada.
- Escuche cuidadosamente la voz de quien llama. Determine el sexo, calidad de la voz, acento y modulación.
- Terminada la llamada reporte inmediatamente los detalles al Coordinador de emergencias.

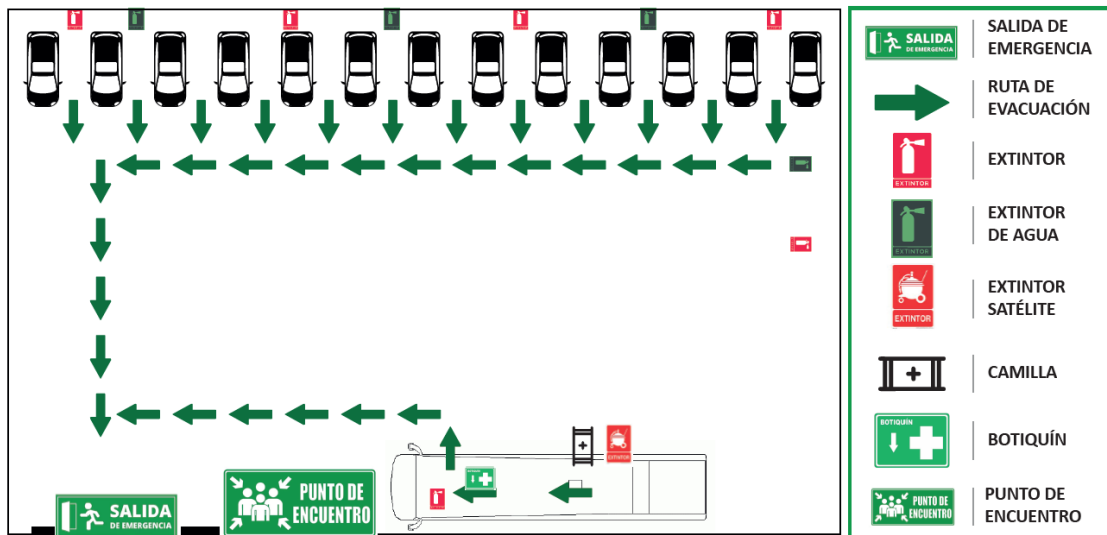
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

6.14 PLANO RUTA DE EVACUACIÓN

Se tendrá en cuenta el plano de evacuación de cada una de las sedes de la empresa y quedará registro de estos en archivos pdf independientes.

PLANO DE EVACUACIÓN **EMBARGOS LA PRINCIPAL- SOGAMOSO**



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

Elementos Botiquín

Anexo de Elementos del Botiquín Tipo A

IMPLEMENTOS DEL BOTIQUIN	
NOMBRE	CANTIDAD
Gasas Limpias paquete	1
Esparadrapo de tela	1
Baja Lenguas paquete x20	1
Guantes de Latex paquete	1
Venda elástica 2 x 5 yardas	1
Venda elástica 3 x 5 yardas	1
Venda elástica 5 x 5 yardas	1
Venda de algodón 3 x 5 yardas	1
Venda de algodón 3 x 5 yardas	1
Jabón quirúrgico	1
Solución Salina	2
Termómetro digital	1
Alcohol antiséptico frasco	1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE

	PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	CÓDIGO: SST-PLN-001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/06/2023

CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA DE CREACIÓN O MODIFICACIÓN	TIPO DE CAMBIO	VERSIÓN	RESPONSABLE
06/06/2023	Creación del documento	01	Asesor SST
28/06/2024	Modificación Documento	01	Asesor SST

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ASESOR Y RESPONSABLE SST	REPRESENTANTE COPASST	GERENTE