



Manual de Funcionamiento

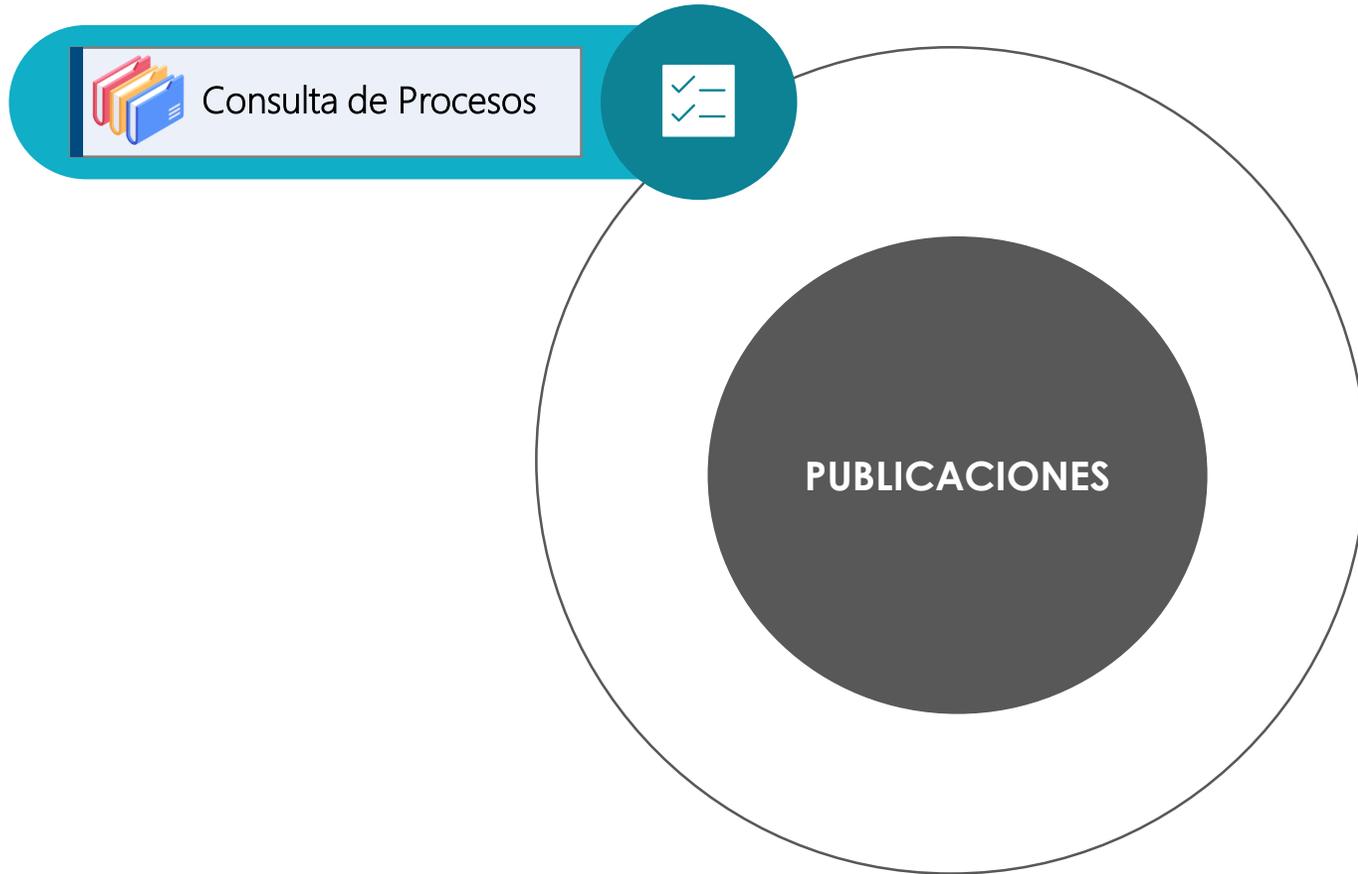
Publicaciones

JUZGADOS Y OFICINA DE EJECUCIÓN CIVIL MUNICIPAL DE MANIZALES

Opciones Principales del Sistema



Opciones Principales del Sistema





Consulta de Procesos



Desde esta opción se puede:

- Consultar procesos. Según el perfil de cada usuario: Abogado o Parte (Demandante/Demandado).
- Radicar oficios / memoriales.
- Radicar peticiones relacionadas con títulos (Programación y pago).
- Solicitar digitalización de procesos.

Los perfiles de usuarios autorizados para VER los procesos son:

- Abogados.
- Estudiantes de derecho.
- Partes del proceso (Demandante/Demandado).

NOTA: si el proceso no está digitalizado cualquier persona podrá hacer la solicitud de digitalización. En caso de estar archivado, deberá cancelar arancel judicial.

En caso de NO contar con ninguno de los anteriores perfiles, se podrá:

- Radicar oficios / memoriales.
- Presentar solicitudes de títulos.
- Solicitar digitalización de procesos. Sin embargo, al no contar con perfil ni de abogado ni de parte, para consultar el expediente del proceso deberá: Hacer la **solicitud de visualización** justificando el requerimiento

¡IMPORTANTE!

El proceso puede tener limitado su acceso y **NO estar disponible para su consulta por los siguientes motivos:**

- El proceso se encuentra a despacho.
- El proceso está bloqueado porque tiene una solicitud de medida cautelar pendiente de resolver.

Consulta de Procesos

Trámites y Consultas

¿Cómo buscar el proceso?

Se puede realizar la búsqueda del proceso por el **radicado** ¹ por el **documento** de identificación de las partes ² o por el **nombre** de alguna de ellas ³

Después de definir uno o varios campos, debe presionar el botón **buscar** para consultar el proceso. ⁴

MIS SOLICITUDES DIGITALIZACION ⁸

FILTROS PARA BUSQUEDA

⁴ BUSCAR RECARGAR

RADICADO ¹ 12200900486

Documento ² Ingrese Documento

Nombre ³ Ingrese Nombre

¡RECOMENDACION! Es muy importante que leas este mensaje.
El campo del Radicado puede contener los 23 dígitos 17001400300320210038200 o solo parte del Radicado 3202100382 para realizar tu búsqueda

RESULTADO CONSULTA (2 REGISTROS)

N	RADICADO	PORTE	DOCUMENTO	NOMBRE	JUZGADO	CONSULTAS	EXPEDIENTE	RADICAR MEMORIAL	DEPOSITOS JUDICIALES
1	17001400301220090048600	DEMANDANTE	8908064905	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFAMILIARES	JUZGADO 2 MUNICIPAL CIVIL DE EJECUCION	Partes Expediente Actuaciones Expediente	NO TIENE PERMISOS PARA VER EXPEDIENTE SOLICITAR VISUALIZACION ⁷	Radicar Memorial ⁵	Programación y Pago de Títulos ⁶
2	17001400301220090048600	DEMANDADO	30309016	CLAUDIA PATRICIA-NOREÑA	JUZGADO 2 MUNICIPAL CIVIL DE EJECUCION	Partes Expediente Actuaciones Expediente	EXPEDIENTE DIGITALIZADO	Radicar Memorial	Programación y Pago de Títulos

¿Cómo radicar oficio / memorial?

Primero se debe buscar el proceso y luego se oprime el botón Radicar Memorial. ⁵ En la [página 8](#) se encuentran los pasos a seguir para radicar y consultar el memorial.

¿Cómo radicar una programación o pago de títulos?

Se debe buscar el proceso y luego oprimir el botón **Programación y Pago de Títulos**. ⁶

En la [página 12](#) se encuentran los pasos a seguir.

¿Qué opciones se pueden encontrar en la columna expediente?

En la página siguiente se detallan las opciones que se pueden encontrar en esta columna. ⁷

¿Cómo consultar las respuestas a las solicitudes de digitalización?

En la opción **MIS SOLICITUDES DE DIGITALIZACIÓN** ⁸ se pueden consultar todas las solicitudes de digitalización realizadas por el usuario en cualquier proceso.

En qué casos NO PUEDEN radicarse memoriales ni solicitarse títulos

Solamente cuando el proceso NO ESTÁ a cargo de los juzgados de Ejecución Civil Municipal de Manizales NO PUEDEN radicarse solicitudes. En ese caso se verá el siguiente mensaje:

EL PROCESO NO SE ENCUENTRA EN LOS JUZGADOS DE EJECUCION

Consulta de Procesos

Opciones que pueden encontrarse en la columna EXPEDIENTE

1

EL PROCESO SE ENCUENTRA
A DESPACHO

El expediente no podrá consultarse porque se encuentra a despacho.

3

EXPEDIENTE NO ESTA DIGITALIZADO

 SOLICITAR DIGITALIZACION

El proceso no se encuentra digitalizado.
Por esta opción puede realizarse la solicitud respectiva.

5

NO TIENE PERMISOS PARA VER EXPEDIENTE

 SOLICITAR VISUALIZACION

Este mensaje aparece cuando el proceso está digitalizado, pero el usuario no tiene permisos para su visualización. Debe solicitarse la visualización justificando el requerimiento

2

PROCESO BLOQUEADO
EXISTE MEMORIAL DE MEDIDA CAUTELAR
FECHA: 20

El expediente no podrá consultarse porque el proceso tiene una solicitud de medida cautelar pendiente de resolver.

4

SOLICITUD DE DIGITALIZACION EN PROCESO
REALIZADO POR: Gloria
FECHA: 2022-11-04 HORA: 17:24

El proceso tiene una solicitud de digitalización pendiente de trámite.

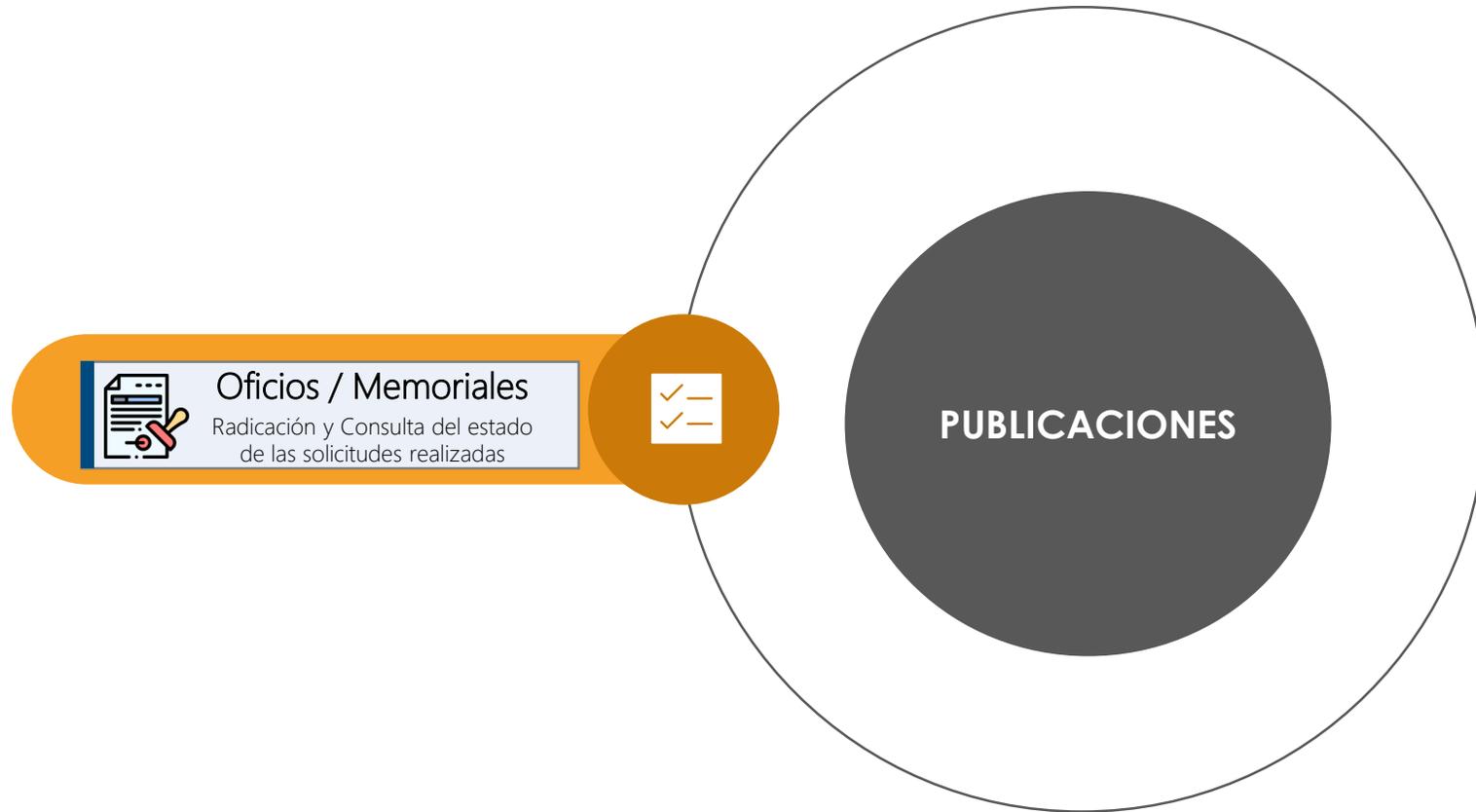
6

EXPEDIENTE DIGITALIZADO



Opción para consultar el expediente digital de un proceso. Se encuentra disponible cuando el proceso está digitalizado y el usuario cuenta con los permisos para visualizarlo.

Opciones Principales del Sistema



Oficios / Memoriales



Oficios / Memoriales
Radicación y Consulta del estado de las solicitudes realizadas

¿Cómo radicar un Oficio o Memorial?



Desde esta opción se pueden :

- Radicar Oficios o Memoriales.
- Consultar los oficios / memoriales radicados previamente en cualquier proceso.

OFICIOS / MEMORIALES

Radicación y Consulta de Memoriales

MIS MEMORIALES RADICADOS

FILTROS PARA BUSQUEDA

1

¡RECOMENDACION! Es muy importante que leas este mensaje.
El campo del Radicado puede contener los 23 dígitos
17001400300320210038200
o solo parte del Radicado 3202100382 para realizar tu búsqueda

Documento Nombre

1. Buscar el proceso por cualquiera de los 3 filtros. 1
2. Verificar las partes del proceso para garantizar que se realizará la radicación en el proceso correcto. 2
3. Oprimir botón Radicar Memorial. 3
4. Diligenciar la información correspondiente (ver página 9).

RESULTADO CONSULTA (2 REGISTROS)

N	RADICADO	PARTE	DOCUMENTO	NOMBRE	JUZGADO	RADICAR MEMORIAL
1	17001400301220090048600	DEMANDANTE Partes Expediente 2	8908064905	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFAMILIARES	JUZGADO 2 MUNICIPAL CIVIL DE EJECUCION	<input type="button" value="Radicar Memorial"/> 3

Oficios / Memoriales

¿Cómo diligenciar la información requerida para la radicación de un memorial?

Tipo Solicitud: (Asunto)
Ingrese Tipo Solicitud, max 50 caracteres

Folios:
Ingrese Folios

Seleccionar PDF (Por favor leer la recomendacion)
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¡RECOMENDACION! Es muy importante que leas este mensaje.

EL NOMBRE DEL MEMORIAL DEBE SER:
- CORTO
- SIN Ñ / ñ
- SIN TILDES
- SIN ESPACIOS
- SIN CARACTERES ESPECIALES
Y DEBE SER EN FORMATO PDF

RADICAR MEMORIAL

ADO	PARTE	DOCUMENTO	NOMBRE	JUZGADO	RADICAR MEMORIAL
20090048600	DEMANDANTE	8908064905	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFAMILIARES	JUZGADO 2 MUNICIPAL CIVIL DE EJECUCION	

Inmediatamente después de oprimir el botón **RADICAR MEMORIAL** se muestra un formulario (ver imagen) donde se debe diligenciar la siguiente información:

1. Asunto: incluir una **breve descripción** sobre el contenido del Oficio o Memorial.
2. Folios: Número de hojas que lleva el archivo a anexar.
3. Seleccionar el archivo que se desea adjuntar. Debe estar en formato PDF y en un único archivo incluir la solicitud y sus anexos.
4. Para finalizar se debe oprimir el botón **RADICAR MEMORIAL**.

¡ MUY IMPORTANTE!

Es muy importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones relacionadas con el nombre del archivo que se desea adjuntar:

EL NOMBRE DEL ARCHIVO DEBE SER:

- CORTO
 - SIN Ñ / ñ
 - SIN TILDES
 - SIN ESPACIOS
 - SIN CARACTERES ESPECIALES
- Y DEBE SER EN FORMATO PDF

Ejemplo: solicitud.pdf

Mensaje de confirmación de recibido

El sistema indica el número de radicado del Memorial y adicionalmente tiene la opción de descargarlo.

SU MEMORIAL FUE RADICADO CORRECTAMENTE

ID MEMORIAL 35946
FECHA: 2024-05-08
HORA: 07:54

Cerrar

Oficios / Memoriales

¿Cómo consultar el estado de radicación de los Oficios o Memoriales radicados?

Estando en la opción: OFICIOS / MEMORIALES

 **Oficios / Memoriales**
Radicación y Consulta del estado de las solicitudes realizadas



Se oprime el botón MIS MEMORIALES RADICADOS

[← Regresar](#)

OFICIOS / MEMORIALES
Radicación y Consulta de Memoriales

MIS MEMORIALES RADICADOS 1

FILTROS PARA BUSQUEDA



En la columna ID MEMO 1 se encuentra el número de recibido con lo cual se puede identificar el memorial buscado. En la columna ESTADO se puede verificar la radicación de los memoriales. 2

MEMORIALES RADICADOS POR [REDACTED]

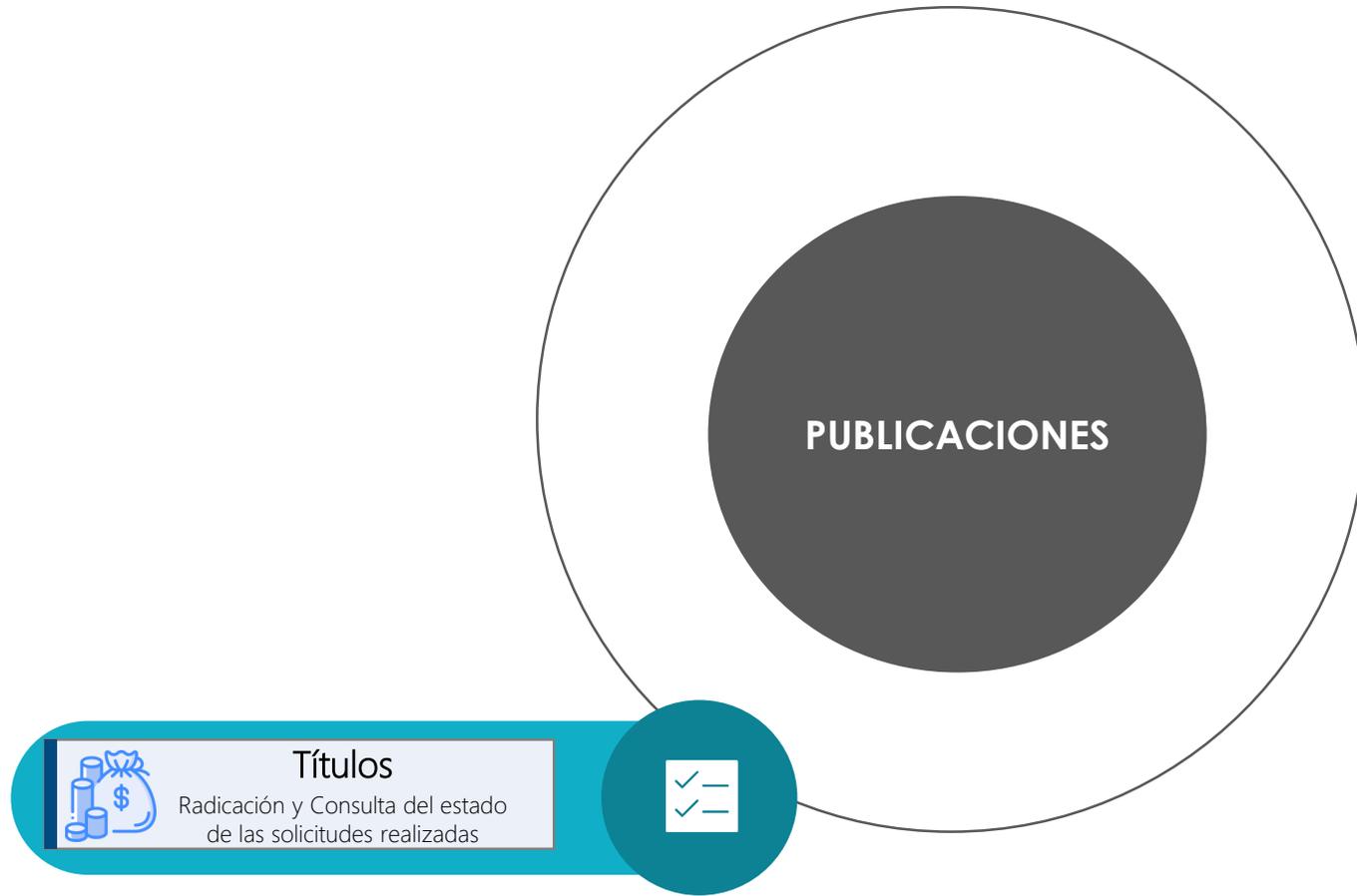
N	ID MEMO	RADICADO	REGISTRA	FECHA	HORA	TIPO SOLICITUD	FOLIOS	ARCHIVO	ESTADO
1	1 35945 RECIBIDO	17001400301220090048600	[REDACTED]	2024-05-06	10:01	TIPO SOLICITUD	1		2 MEMORIAL DEVUELTO POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES CLIC PARA CONOCER EL MOTIVO DE LA DEVOLUCION
2	35944 RECIBIDO	17001400300520230045600	[REDACTED]	2024-05-06	09:05	TIPO SOLICITUD	3		EN PROCESO
3	35943 RECIBIDO	17001400300520230045600	[REDACTED]	2024-05-02	07:53	TIPO SOLICITUD	2		MEMORIAL DEVUELTO POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES CLIC PARA CONOCER EL MOTIVO DE LA DEVOLUCION
4	35067 RECIBIDO	17001400300920230063000	[REDACTED]	2024-03-20	16:33	TIPO SOLICITUD	3		MEMORIAL REGISTRADO POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES
5	33902 RECIBIDO	17001400300320230076200	[REDACTED]	2024-02-23	11:11	TIPO SOLICITUD	5		MEMORIAL REGISTRADO POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES

¡ MUY IMPORTANTE!

MEMORIAL DEVUELTO POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES CLIC PARA CONOCER EL MOTIVO DE LA DEVOLUCION

Sí en la columna ESTADO se encuentra este mensaje, se debe dar clic para revisar la causa de la devolución del memorial radicado.

Opciones Principales del Sistema



Títulos



Títulos
Radicación y Consulta del estado de las solicitudes realizadas

¿Cómo radicar una solicitud referente a títulos?

Ingresando a esta opción se pueden:

- Radicar solicitudes de programación / pago de títulos o efectuar consultas sobre el tema.
- Consultar las respuestas a las solicitudes presentadas previamente.

TITULOS
Radicación y Consulta de Títulos

MIS TRAMITES DE TITULOS

FILTROS PARA BUSQUEDA

1

RADICADO
12200900486

Documento **Nombre**

!RECOMENDACION! Es muy importante que leas este mensaje. El campo del Radicado puede contener los 23 dígitos 17001400300320210038200 o solo parte del Radicado 3202100382 para realizar tu búsqueda

1. Buscar el proceso por cualquiera de los 3 filtros
2. Se recomienda verificar las **partes del proceso** para garantizar que corresponde al proceso correcto.
3. Oprimir el botón **Programación y Pago de Títulos**
4. Diligenciar la información correspondiente (ver instrucciones en pagina 13),.

RESULTADO CONSULTA (2 REGISTROS)

N	RADICADO	PARTE	DOCUMENTO	NOMBRE	JUZGADO	DEPOSITOS JUDICIALE
1	17001400301220090048600	DEMANDADO <input type="button" value="Partes Expediente"/> 2	30309016	CLAUDIA PATRICIA - NOREÑA	JUZGADO 2 MUNICIPAL CIVIL DE EJECUCION	<input type="button" value="Programación y Pago de Títulos"/> 3
2	17001400301220090048600	DEMANDANTE <input type="button" value="Partes Expediente"/>	8908064905	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFAMILIARES	JUZGADO 2 MUNICIPAL CIVIL DE EJECUCION	<input type="button" value="Programación y Pago de Títulos"/>

Títulos

¿Cómo diligenciar la información necesaria para radicar solicitudes de títulos?

PROGRAMACION PAGO DE TITULOS Y CONSULTA DE TITULOS

1. Opción sin adjuntar archivo

Asunto:

 1

Solicitud con anexo

REGISTRAR

4

2. Opción adjuntando archivo

Asunto:

 1

Solicitud sin anexo

Folios:

 2

Seleccionar PDF (Por favor leer la recomendación)

Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

3

¡RECOMENDACION! Es muy importante que leas este mensaje.

EL NOMBRE DEL MEMORIAL DEBE SER:

- CORTO
- SIN Ñ / ñ
- SIN TILDES
- SIN ESPACIOS
- SIN CARACTERES ESPECIALES
- Y DEBE SER EN FORMATO PDF

REGISTRAR

4

Inmediatamente después de oprimir el botón **Programación y Pago de Títulos** se muestra un formulario donde se debe indicar la siguiente información:

OPCION 1: (Sin anexo)

1. Ingresar la solicitud que se desea realizar.
2. Clic en **REGISTRAR**

OPCION 2: (Con anexo)

1. Indicar el asunto de la solicitud que se desea realizar.
2. Registrar el número de páginas que tiene el archivo que se va a anejar.
3. Seleccionar el archivo (teniendo en cuenta la Nota Importante)
4. Registrar

¡ MUY IMPORTANTE!

Es muy importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones relacionadas con el nombre del archivo que se desea adjuntar:

EL NOMBRE DEL ARCHIVO DEBE SER:

- CORTO
- SIN Ñ / ñ
- SIN TILDES
- SIN ESPACIOS
- SIN CARACTERES ESPECIALES
- Y DEBE SER EN FORMATO PDF

Ejemplo: solicitud.pdf

Mensaje de confirmación de recibido

El sistema indica el número de radicado de la solicitud y adicional da la opción de descargarlo

PROGRAMACION Y/O CONSULTA DE TITULO CORRECTAMENTE

Solicitud recibida correctamente.
Término de respuesta **10 días hábiles**

ID: 16303
FECHA: 2024-05-08
HORA: 10:32



DESCARGAR RECIBIDO

Títulos

¿Cómo consultar las respuestas a las solicitudes de títulos presentadas previamente?

Estando en la opción: TÍTULOS



Títulos

Radicación y Consulta del estado de las solicitudes realizadas



Se oprime el botón MIS TRÁMITES DE TÍTULOS

TÍTULOS

Radicación y Consulta de Títulos

MIS TRÁMITES DE TÍTULOS 1

FILTROS PARA BUSQUEDA

🔍 BUSCAR 🔄 RECARGAR

En la columna ID MEMO 1 se encuentra el número de radicación de la solicitud, con el cual se puede ubicar la petición buscada.

En la columna ESTADO 2 se detalla el estado en el que se encuentra la solicitud. Cuando su color es verde, al dar clic, se visualiza la respuesta.

PROGRAMACION PAGO DE TITULOS POR [REDACTED] 2

N	ID	RADICADO	REGISTRA	FECHA	HORA	ASUNTO	FOLIOS	ARCHIVO	ESTADO
1	16303	17001400301220090048600	[REDACTED]	2024-05-08	10:32	ASUNTO	-	-	EN PROCESO
2	16302	17001400301220090048600	[REDACTED]	2024-05-06	10:02	ASUNTO	2		PROGRAMACION PAGO DE TITULO(S) REALIZADA POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES
3	16301	17001400300520230045600	[REDACTED]	2024-05-02	07:54	ASUNTO	1		PROGRAMACION PAGO DE TITULO(S) REALIZADA POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES

¡ IMPORTANTE!

PROGRAMACION PAGO DE TITULO(S) REALIZADA POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES

CONSULTA DE TITULO(S) REALIZADA POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES

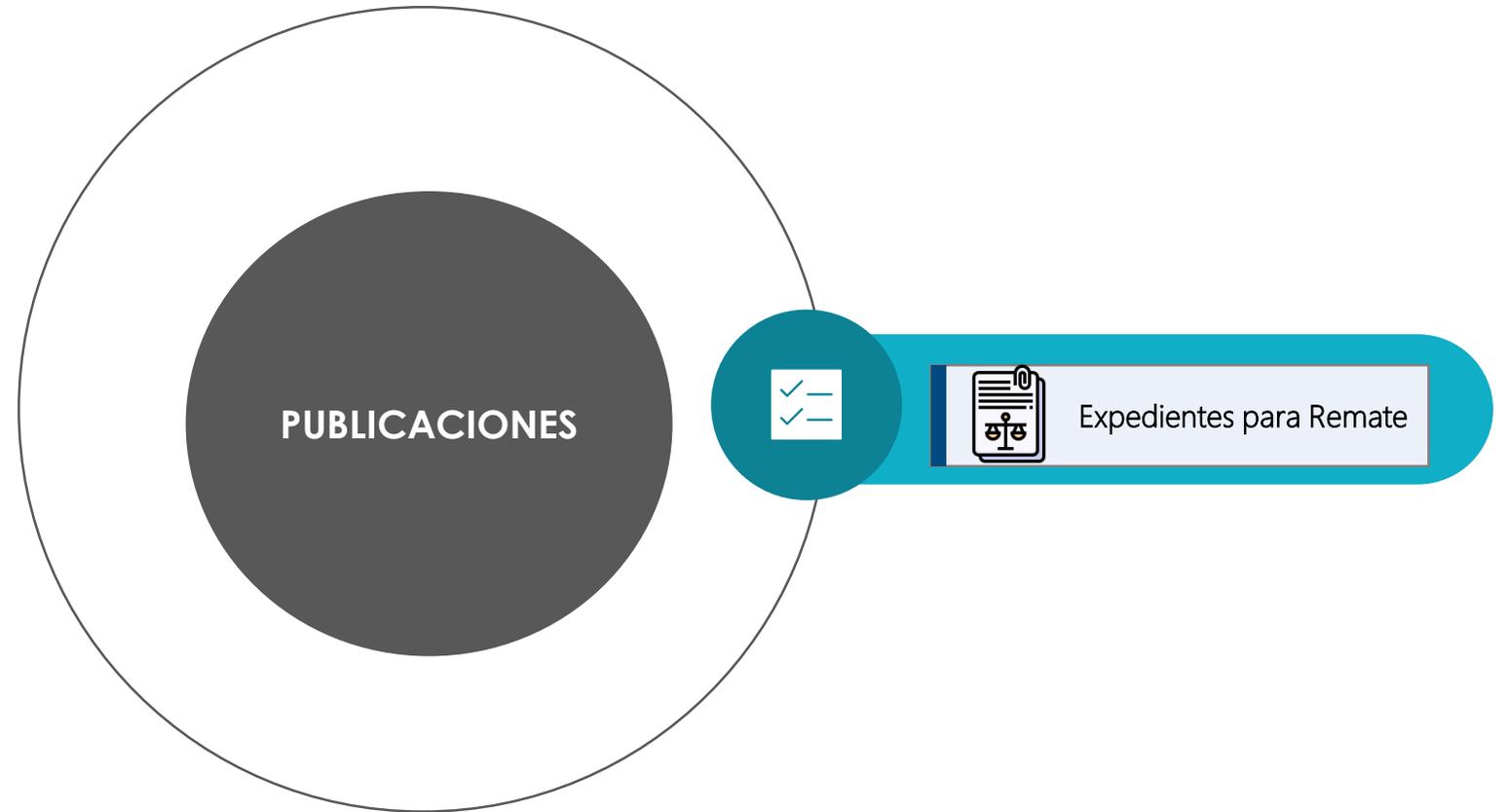
Para consultar la respuesta dada por la Oficina de Ejecución se debe dar clic en el botón de respuesta

Opciones Principales del Sistema



Esta opción direcciona a la página oficial de la Rama Judicial donde son publicados los remates

Opciones Principales del Sistema



Expedientes para Remate



Expedientes para Remate



Desde esta opción se pueden :

- Consultar los expedientes digitales de los procesos que tienen remate programado.

¿Cómo consultar el expediente de un proceso con remate programado?

VISUALIZAR EXPEDIENTES PARA REMATE

NUMERO DE REGISTROS: 4

IDSOLI	RADICADO	FECHA REMATE	AVISO DE REMATE	EXPEDIENTE DIGITAL
357	17001400300720220010200	2024-05-14		 VISUALIZAR EXPEDIENTE
358	17001400301020210020200	2024-05-21		 VISUALIZAR EXPEDIENTE
359	17001400300120210075700	2024-05-28	-	 VISUALIZAR EXPEDIENTE

1. En la columna **AVISO DE REMATE**, se encuentra un botón tipo imagen que identifica la clase de bien que se va a rematar, al dar clic sobre ella se abre al **AVISO DE REMATE** publicado en la pagina web de la Rama Judicial
2. En la columna **EXPEDIENTE DIGITAL**, se encuentra el link que abre el proceso respectivo.

Opciones Principales del Sistema



Publicaciones con Efectos Procesales



Desde esta opción se puede:

- Consultar los estados, fijaciones en lista o traslados publicados en la página web de la Rama Judicial

¿Cómo consultar las publicaciones?

PUBLICACIONES CON EFECTOS PROCESALES			
PUBLICACIONES REALIZADAS EN LA PÁGINA DE LA RAMA JUDICIAL			
JUZGADO 1	ESTADOS 2	FIJACION EN LISTA 3	TRASLADO 4
Juzgado 01 de Ejecución Civil Municipal de Manizales			
Juzgado 02 de Ejecución Civil Municipal de Manizales			

Inicialmente se debe Identificar el Juzgado de Ejecución sobre el cual se desea realizar la consulta. Luego dar clic a cualquiera de las 3 opciones disponibles:

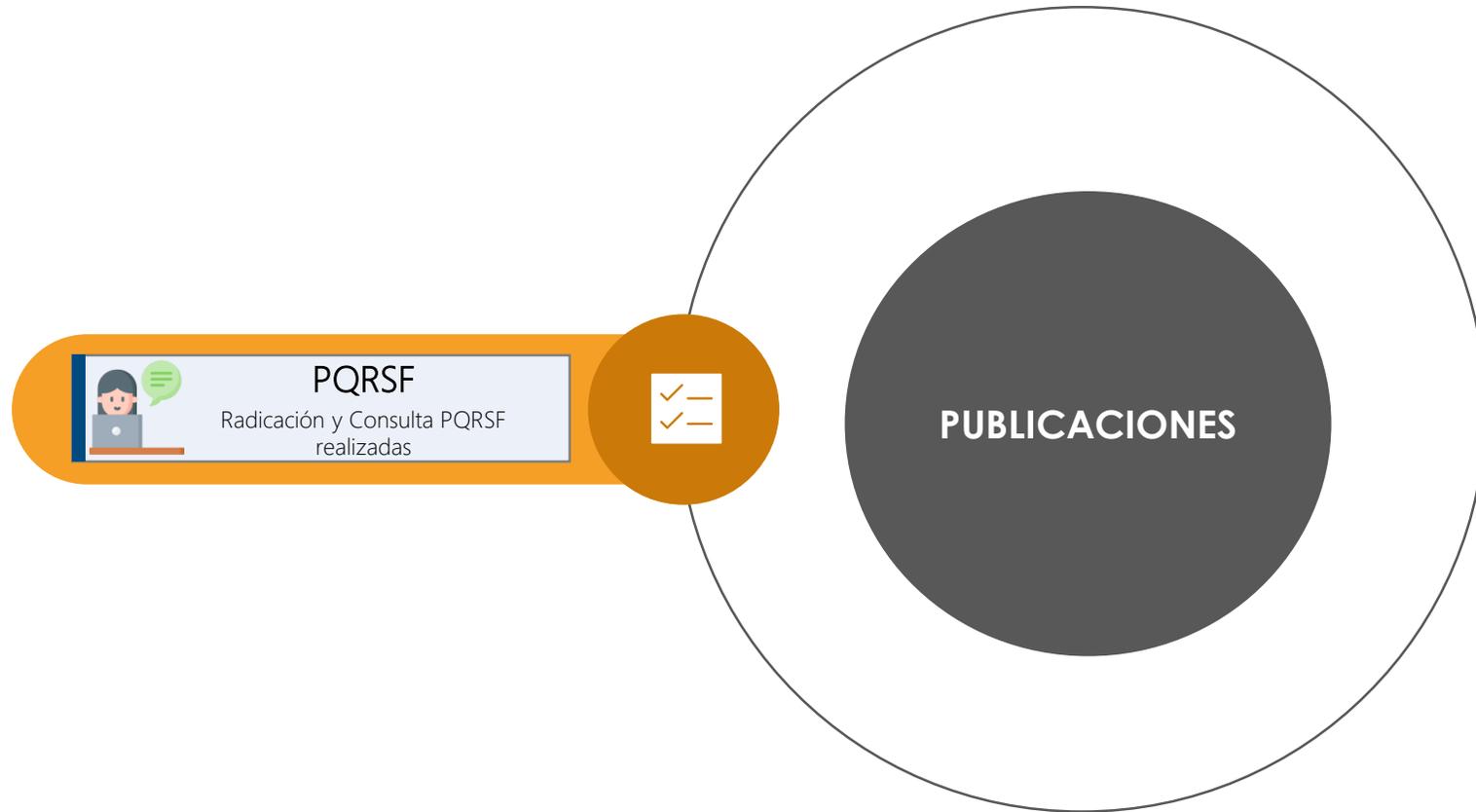
1. Estados.
2. Fijación en lista
3. Traslados

NOTA: Al oprimir cualquiera de las 3 opciones se redireccionará a la página de la Rama Judicial

Otras Opciones del Sistema



Otras Opciones del Sistema



P Q R S F

PQRSF
Radicación y Consulta PQRSF realizadas

¿Cómo radicar y consultar las PQRSF?

Desde esta opción se puede :

- Radicar una PQRSF*
- Consultar las PQRSF* radicadas

*PQRSF: se refiere a Preguntas, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones

P Q R S F
Trámites y Consultas



1

Radicación de PQRSF



2

Mis PQRSF Radicadas

En la opción **1** se hace la radicación de la PQRSF, ingresando los datos al formulario que aparece al dar clic en esta opción

REGISTRO DE PQRSF

Asunto:

Ingrese Asunto **1**

2

REGISTRAR PQRSF

En la opción **2** se hace la consulta de las PQRSF radicadas.

PQRSF REGISTRADA(S) POR:

N	ID_PQR	REGISTRA	FECHA	HORA	ASUNTO	ESTADO
1	1004		2024-04-19	15:05	ASUNTO	RESPUESTA POR REALIZADA POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES
2	1003		2024-04-19	15:02	ASUNTO	EN PROCESO
3	1002		2024-04-19	15:00	ASUNTO	EN PROCESO

En la columna ID_PQR **1** se encuentra el número de la PQRSF registrada con la respectiva fecha de radicación.

En la columna ESTADO **2** se puede observar el estado en el que se encuentra la PQRSF radicada.

¡IMPORTANTE!

RESPUESTA POR REALIZADA POR OFICINA DE EJECUCION CIVIL MUNICIPAL MANIZALES

Para consultar la respuesta dada por la Oficina de Ejecución se debe dar clic en el botón de respuesta

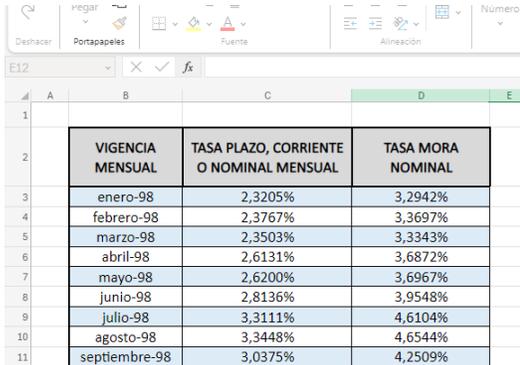
Otras Opciones del Sistema



Esta opción direcciona a un archivo donde se encuentran las tasas para la liquidación mes a mes



Tasas de Interés
Consulta las tasas de interés para liquidaciones de créditos



VIGENCIA MENSUAL	TASA PLAZO, CORRIENTE O NOMINAL MENSUAL	TASA MORA NOMINAL
enero-98	2,3205%	3,2942%
febrero-98	2,3767%	3,3697%
marzo-98	2,3503%	3,3343%
abril-98	2,6131%	3,6872%
mayo-98	2,6200%	3,6967%
junio-98	2,8136%	3,9548%
julio-98	3,3111%	4,6104%
agosto-98	3,3448%	4,6544%
septiembre-98	3,0375%	4,2509%



Dudas e Inquietudes

Líneas de atención

(606) 8 87 96 20 Extensiones 11379 – 11380

Celular 321 5760681

Horario

Lunes a viernes 7:30 a.m. a 12:00 m. - 1:30 p.m. a 5:00 p.m.