



**ACTA DE REUNION**

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
1	14/01/2025	8:00 a.m.	10:00 am.	Presencial sala de juntas
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>				
Estudiar y evaluar el Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial y recomendar al Director Seccional su aprobación. Para tal efecto, se pone a consideración de la Junta de Contratación, por la Coordinación del Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva conforme lo previsto en el numeral 4 del artículo 2.2.1, 4.2.3 y 6.3 del Manual de Contratación vigente, el proyecto de Plan Anual de Adquisiciones.				
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN</b>				
<b>NOMBRE</b>			<b>ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>	
Coordinador del Área Administrativa y Financiera			Edwin Antonio Figueroa Colmenares	
Profesional Universitario Grado 9			Silvana Daza Daza	

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO	Director Ejecutivo Seccional Valledupar	X			
EDWIN ANTONIO FIGUEROA COLMENARES	Área Administrativa y Financiera DESAJ	X			
SILVANA DAZA DAZA	P.U. Área Administrativa y Financiera	X			
ALCIDES E. OROZCO GUTIERREZ	Jefe Oficina Judicial	X			
KISHAY MERELLYS TRESPALACIOS RODRIGUEZ	Área Asistencia Legal DESAJ	X			

<b>AGENDA</b>			
TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO



<p>Surtir el trámite de Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar- Vigencia 2025.</p>	<p>De conformidad con lo dispuesto por el numeral 4 del artículo 2.2.1 del Manual de Contratación vigente, se requiere estudiar y evaluar por parte de la Junta de Contratación de la Seccional, el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025, con el fin de recomendar al Director Seccional su aprobación. La publicación del PAA deberá surtir a más tardar el 31 de enero de 2025.</p>	<p>Coordinador del Área Administrativa y Financiera</p>	<p>2 horas</p>
---	--	---	----------------

Verificación del Quórum: Siendo las 02:03 p.m. se verificó el quórum liberatorio asistente, para el desarrollo de la reunión.

TEMA	RESPONSABLE
<p>Surtir el trámite de Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar- vigencia 2025.</p>	<p>Coordinador Área Administrativa y Financiera/ Profesional Universitario Grado 9.</p>

El Coordinador del Área Administrativa y Financiera, presenta ante los asistentes el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025, atendiendo las necesidades recurrentes para el funcionamiento de la Seccional tales como se describen en el archivo en formato excel adjunto, que comprende de forma detallada la siguiente información: i) Descripción de la adquisición del bien o servicio, ii) presupuesto estimado, iii) modalidad de contratación, iv) datos del responsable, etc. Una vez realizada la presentación, se somete a consideración para que evalúen su contenido.

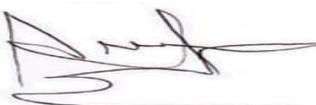
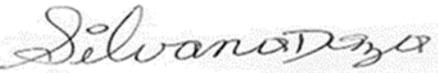
En este orden de ideas, y en razón a que todos los integrantes de la Junta de Contratación manifiestan estar de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones proyectado para la vigencia 2025, se recomienda al Ordenador del Gasto su aprobación, para efectos de llevar a cabo su publicación a más tardar el 31 de enero de 2025, último día hábil del mes de enero.

El Director Ejecutivo Seccional interviene y manifiesta que se encuentra conforme con la identificación de necesidades realizada en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025, por lo que acoge la recomendación de aprobación efectuada.



TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA DE PUBLICACION
1	Publicar el Plan anual de adquisiciones a más tardar el 31 de enero de 2025	Coordinador Área Administrativa y Financiera/ Profesional Universitario Grado 9.	31/01/2025

Se levanta y da por terminada la reunión siendo las 1:00 am, en constancia firman los asistentes.

 CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO Director	 EDWIN ANTONIO FIGUEROA COLMENARES Coordinador Área Administrativa y Financiera
 KISHAY MERELLYS TRESPALACIOS RODRIGUEZ Coordinadora Área Asistencia Legal	 ALCIDES E. OROZCO GUTIERREZ Jefe Oficina Judicial
 SILVANA DAZA DAZA P.U. Área Administrativa y Financiera	