



**Señores
JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE BUGA (REPARTO)
La Ciudad.**

GERARDO MENDOZA CASTILLON, identificado con la cédula de ciudadanía N° 16.769.601 de Cali (Valle) portador de la tarjeta profesional No 98.312 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderado judicial de la señora, **MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No 31.793.090 expedida en Tuluá (Valle), vecina de Tuluá (Valle), de conformidad con el poder conferido, acudimos ante usted a fin de presentar en contra del **MUNICIPIO DE TULUA- VALLE**, representado por el Dr. **GUSTAVO ADOLFO VÉLEZ ROMAN**, Alcalde Municipal, o por quien haga sus veces al momento de la notificación, para que mediante la Pretensión de **NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**, consagrada en el artículo 138 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y con citación del Ministerio Público, se decreten las siguientes o similares

DECLARACIONES Y CONDENAS

PRIMERA: Que se declare la nulidad del acto administrativo contenido en el Decreto 280-018-0687 del 26 de agosto de 2016, notificado de manera personal el 29 de igual mes y año a la señora Marcela Santamaría Gómez, expedido por el Alcalde Municipal de Tulua-Valle, mediante el cual se declara insubsistente el nombramiento, que como Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno, Código 006, Grado 001, era por ella desempeñado en el Municipio de Tuluá-Valle, bajo el argumento de ser una funcionaria de libre nombramiento y remoción.

SEGUNDA: Que como consecuencia de la declaración anterior y a título de restablecimiento del derecho, se ordene al Municipio de Tulua-Valle, reintegrar a la señora Santamaría Sánchez, a un cargo de igual o superior categoría al que ocupaba, así mismo proceda a cancelarles todos los sueldos, primas, vacaciones, salarios, bonificaciones y demás emolumentos dejados de percibir, junto con los aumentos desde la fecha de su desvinculación hasta el día de su reintegro.

TERCERA: Que se reconozca el pago de los intereses moratorios por la cancelación no recibida oportunamente de los emolumentos salariales y prestacionales causados entre la fecha de la declaratoria de la insubsistencia y el reintegro al cargo respectivo.

CUARTA: Que se reconozca la INDEXACION de los emolumentos salariales y prestacionales causados entre la fecha de declaratoria de insubsistencia hasta que su pago se haga efectivo.

QUINTA: Así mismo que se dé cumplimiento a lo ordenado en el artículo 192 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

HECHOS Y OMISIONES FUNDAMENTALES DE LA PRETENSIÓN

Sirven de fundamento a las pretensiones los siguientes hechos:

1. Mediante Decreto No 280-018.001 del 01 de enero del año 2012, *“por medio del cual se hacen unos nombramientos”*, el Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, nombró como Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario a la Doctora, Marcela Santamaría Sánchez, cargo del cual tomó posesión en idéntica fecha, como se verifica en el acta No 240-001-049.005, determinándose en el citado acto administrativo, que el cargo tiene la connotación de ser de libre nombramiento y remoción.

2. A través de Decreto No 280-018-0038 del 04 de enero de 2013, *“por medio del cual se ratifican unos nombramientos”*, el señor Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, ratificó a la Doctora Marcela Santamaría Sánchez, en el cargo de Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno.

3. Durante su vinculación con la Administración Municipal de Tuluá-Valle, la Doctora Marcela Santamaría Sánchez, continuó capacitándose para ello realizó entre otros los siguientes estudios, actualizaciones y demás capacitaciones académicas:

- *“Actualización Nacional, en “Contratación Estatal Contratación Directa, Ley Anti-Trámites y Nuevo Estatuto Anticorrupción”*, realizado en la ACJA, los días jueves 23 y viernes 24 de febrero de 2012.
- Participó en el Segundo Congreso Nacional de Derecho Disciplinario, realizado en Bogotá D.C, los días 24, 25 y 26 de mayo de 2012.
- Asistió al V Encuentro de Derecho Público, realizado por la Fundación Tribuna Jurídica, el 13 de abril de 2012, en la ciudad de Santiago de Cali.
- Constancia de asistencia a la Jornada de Capacitación en Régimen Disciplinario, organizada por la Procuraduría Provincial de Guadalajara de Buga, el 13 de julio de 2012.
- Participó, en el Congreso Nacional de Derecho Administrativo, llevado a cabo en Pereira el 4 de agosto de 2012.
- Asistió al Congreso Nacional de Reformas al Estado 2012, realizado en Bogotá D.C, los días 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2012.
- Aportó certificación en la que la Jefe de División de Registro Académico de la Universidad Militar Nueva Granada, constata que la señora Marcela Santamaría Sánchez, se encontraba inscrita y admitida para el programa de Especialización de Derecho Sancionatorio, para el periodo académico 2013/2, documento que cuenta con una fecha de expedición del 8 de julio de 2013.
- Asistió a la capacitación sobre Ética del Servidor Público, dictada por la Corporación Asesorías Integrales de la Alcaldía de Tuluá, en el mes de junio de 2013.

- Certificación de la Institución Educativa Superior de la Unidad Central del Valle, “UCEVA”, en la que se verifica que la señora Marcela Santamaría Sánchez, participó del 5 de abril al 24 de mayo de 2014, en el diplomado de actualización en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.
- De la misma manera aporta constancia que acredita su participación en el Comité Paritario de Salud Ocupacional de la Alcaldía de Tulua, durante el año 2014.
- Así mismo participó en el seminario taller aplicación práctica del procedimiento disciplinario, realizado en Bogotá D.C, los días 13 y 14 de marzo de 2014.
- El 2 de julio de 2014, participó en el *“Seminario De Actualización: Manual Técnico para la Implementación del Meci 1000:2014”*
- Para los días 24,25 y 26 de julio de 2014, participó en el IV Congreso Nacional Novedades en Derecho Disciplinario, que se llevó a cabo en F&C Consultores de la ciudad de Bogotá D.C.
- Para los días 22 y 23 de julio de 2014, participó en la Jornada de Actualización *“Herramientas para el fortalecimiento de la gestión Contractual Del Municipio de Tulua, que se llevó a cabo en F&C Consultores de la ciudad de Bogotá D.C.*

4. A través del Decreto 280-018-0588 del 6 de agosto de 2014, *“por medio del cual se ratifican, se hace un traslado y se hacen unos nombramientos”*, el Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, ratificó como Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, Código 006, Grado 01, a la Doctora Marcela Santamaría Sánchez.

5. En aras de continuar con su proceso de actualización académica y profesional, la demandante, asistió durante los días 10,11 y 12 de septiembre de 2014 al XXXV Congreso Colombiano de Derecho Procesal, llevado a cabo en Cartagena.

Y Para el año 2014, más exactamente el 30 de septiembre le fue conferido por la Universidad Militar Nueva Granada, el título de Especialista en Derecho Sancionatorio.

6. Para adelantar sus estudios de posgrado, solicitó el pago de sus cesantías, así como el de sus vacaciones y prima de vacaciones, además de la cancelación del incentivo que por estudios reconoce la Administración Municipal, emolumentos que le fueron reconocidos y pagados, tal y como se verifica en los actos administrativos correspondientes y que son aportados con la presente solicitud.

7. Durante el mes de noviembre del año 2014, participó en seminarios talleres de *“actualización herramientas para el fortalecimiento de la Gestión Presupuestal Y Administrativa en el Municipio de Tulua”*, respectivamente, llevados a cabo el 4 de dicha calenda.

Igualmente asistió al Cuarto Congreso Internacional de Derecho Disciplinario, llevado a cabo en Bogotá los días 13 y 14 de noviembre de 2014, dictado por la Procuraduría General de la Nación y el Instituto de Estudios del Ministerio Público.

8. Con el fin de realizar una nueva especialización, esta vez, en el programa de Derecho Público ofrecido por la Universidad Externado de Colombia, igualmente solicitó el pago de sus cesantías, así como el de sus vacaciones y prima de vacaciones, además de la cancelación del incentivo que por estudios reconoce la Administración Municipal, emolumentos que de la misma forma le fueron cancelados.

9. A través del Decreto 280-018.0215 del 12 de marzo de 2015, *“por medio del cual se hacen unos traslados y se hace un nombramiento”*, el Alcalde Municipal de Tulua-Valle, trasladó a la Doctora Marcela Santamaría Sánchez de la Oficina de Control Disciplinario Interno Código 006, Grado 01 a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Código 020 Grado 01; Cargo del cual tomó posesión en igual fecha, tal y como se verifica en el Acta No 240.01.34.055, determinándose adicionalmente que el referido cargo era de libre nombramiento y remoción.

10. Mediante Decreto No 280-018.0242 del 30 de marzo de 2015, *“por medio del cual se encargan unas funciones”*, el Alcalde Municipal de Tulua-Valle, encargó las funciones de Secretaria de Bienestar Social Código 020 Grado 01, a la señora Marcela Santamaría Sánchez, sin que se desvincule de las funciones propias de su cargo, tomando posesión del mismo en la misma fecha, como consta en el acta No 240-01-34.071.

11. El 24 de septiembre de 2015, la señora Marcela Santamaría Sánchez, reportó a la Doctora Nidia Mondragón Garzón, de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano-Secretaria de Desarrollo Institucional, su estado de gestación, aportando para el efecto la prueba de laboratorio correspondiente, condición que igualmente fue informada al señor Alcalde Municipal.

12. Por medio de oficio No 250.033.009.1686, del 28 de diciembre de 2015, la señora Marcela Santamaría Sánchez en su condición de Secretaria de Gobierno, convivencia y Seguridad del Municipio de Tulua-Valle, informa al Alcalde Municipal lo siguiente:

“..De la manera más atenta me dirijo a Usted con el fin de informarle que por encontrarme en estado de gravidez en semana 21.3 me abstengo de presentar la renuncia al cargo que ocupo actualmente como Secretaria de Gobierno, convivencia y seguridad”; Documento que cuenta con fecha de recibido del 31 de diciembre de 2015.

13. A través del Decreto No 280.018.001 del 01 de enero de 2016, *“por medio del cual se hace unos nombramientos”* el Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, determinó en su Artículo Sexto lo siguiente: *“Trasládese a la señora MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ.... de la Secretaría de Despacho Código 020 Grado 01 en la Secretaría de Gobierno, a la Oficina de Control Disciplinario Interno como Jefe de Oficina Código 006 Grado 01”*, cargo del cual tomó posesión en igual fecha, tal y como consta en el acta No 240.01.34.015.

14. La señora Marcela Santamaría Sánchez, dio a luz su hija, Antonia Caycedo Santamaría, el 02 de Mayo de 2016, tal y como se verifica en el registro civil de nacimiento, indicativo serial No 55906722, razón por la cual y en razón de su incapacidad médica, a través del Decreto No 280-018.0374 del 29 de abril de 2016, se encargó para el ejercicio de sus funciones al Servidor Público, Carlos Andrés Rivera Cardona.

15. Mediante oficio No 250-48-523 del 29 de agosto de 2016, la señora Marcela Santamaría Sánchez, informa al Alcalde Municipal de Tulua-Valle, lo siguiente:

“.. De acuerdo a la solicitud de renuncia al cargo por usted requerida el 23 de agosto hogaño, de la manera más atenta me dirijo a Usted con el fin de informarle que NO presentaré mi carta de renuncia al cargo que vengo desempeñando como Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Administración municipal debido a motivos familiares y laborales, por ser el sueldo que devengo el único sustento que tengo para sobrevivir”.

16. Mediante oficio No 240-19.751 del 29 de agosto de 2016, el Alcalde Municipal de Tuluá, en respuesta dada al oficio relacionado en el numeral anterior, informó a la señora Marcela Santamaría lo siguiente:

“.. En atención al oficio... en el cual manifiesta su no presentación carta de renuncia, comedidamente permítame manifestarle que en ningún momento he emitido oficio alguno en el cual le haya solicitado presentación de renuncia, toda vez que el cargo que usted desempeña actualmente como Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno Código 006 Grado 01, es de Libre Nombramiento y Remoción, y teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 909 de 2004, Título VII Artículo 41 literal a) “por declaratoria de insubsistencia del nombramiento los empleados de libre nombramiento y remoción”, se emitió el Decreto No 280.018.0687 de Agosto 28 de 2016 por medio del cual se declaró su insubsistencia en el cargo”.

17. A través Decreto 280.018.0687 del 26 de agosto de 2016, “por medio del cual se declara insubsistente a una funcionaria de libre nombramiento y remoción de la planta global de cargos del Municipio de Tulua (V)”, el Alcalde Municipal de Tulua-Valle, declaró insubsistente el nombramiento de la señora Marcela Santamaría Sánchez identificada con la cédula de ciudadanía No 31.793.090 expedida en Tulua (V), como Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno, Código 006 Grado 001, decisión de la cual se notificó de manera personal, el día 29 de igual mes y año, entregando el respectivo informe de gestión.

18. A través de Constancia distinguida con el consecutivo 240-05-23-0224 del 27 de septiembre de 2016, Duvermary Toledo Rojas, Profesional Universitario de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano del Municipio de Tulua-Valle, constata que la señora Santamaría Sánchez, durante su vinculación con la Administración Municipal, misma que tuvo lugar durante el 1 de enero de 2012 al 26 de agosto de 2016, lapso dentro del cual se desempeñó en el cargo de Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario Código 006 Grado 01 y en la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Código 020 Grado 01, según su historia laboral, no registra llamados de atención.

19. De la misma manera en la Constancia distinguida con el consecutivo 240-05-23-0238 del 27 de octubre de 2016, suscrita por Duvermary Toledo Rojas, Profesional Universitario de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano del Municipio de Tulua-Valle, se consignó lo siguiente:

“.. La señora Marcela Santamaría Sánchez, ... laboró al servicio del Municipio de Tulua desde el 01 de enero de 2012, nombrada mediante Decreto numero 280-018.001 del 01 de enero de 2012 hasta el 29 de agosto de 2016, en el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario Código 006 Grado 01, en libre nombramiento y remoción, con una asignación mensual de \$ 4.412.270...”.

20. A fin de demostrar sus calidades profesionales, Marcela Santamaría Sánchez, allegó con su hoja de vida los estudios que realizó antes de hacer parte de la Administración Municipal de Tuluá, así mismo y una vez hizo parte de ésta, además de los estudios realizados y relacionados en líneas anteriores, adelantó los siguientes estudios:

- Certificación de estudios del idioma inglés, de fecha 16 de diciembre de 1994, expedido por Cross Way Center.”
- Certificación del 17 de agosto de 2006, expedida Acrip-Valle, en la que se verifica que participó en el seminario “*Habilidades Administrativas Para Asistentes Ejecutivas*”.

- Constancia del 31 de Julio de 2007, en la que el Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, constata que cursó y aprobó la acción de formación en Informática Básica.
- En diciembre de 2007, Icontec Internacional, certifica, que asistió y aprobó el programa de Formación de Auditores Internos en Calidad, así mismo que asistió al Diplomado Gestión de la Calidad ISO 9000:2000.
- En mayo de 2009, la Unidad Central del Valle del Cauca –UCEVA, certifica que asistió a la Jornada de Actualización en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, los días 7 y 8 del referido mes y año.

21. En reemplazo de la Abogada Marcela Santamaría Sánchez, fue nombrada la Abogada Suslly Avila Navarrete, quien dentro de los documentos aportados con su hoja de vida allegó los siguientes:

- Acta individual de grado 402 del 26 de noviembre de 2004, expedida por la Unidad Central del Valle del Cauca-Uceva, en la que se acredita su calidad de Abogado.
- Acta Individual de grado 422 del 29 de febrero de 2008, expedida por la Unidad Central del Valle del Cauca-Uceva, en la que se acredita su calidad de Especialista en Derecho Constitucional.
- Copia de su tarjeta profesional.
- Constancia de su asistencia al seminario de actualización jurídica de Derecho Procesal, realizado el 23 de octubre de 2002, en Tuluá-Valle.
- Certificación de fecha 27 de octubre de 1999, en la que el Colegio de Jueces y Fiscales Distrito Judicial de Buga, hacen constar que asistió a las conferencias de *“Aproximaciones Proyecto Nuevo Código Penal Causales de Ausencia de Responsabilidad Acción y Bien Jurídico”*.
- Dos certificaciones labores, una de Muebles y Electrodomésticos Andrade’s, en la que se lee que prestó sus servicios de asesora jurídica entre el 03 de mayo de 2012 y el 8 de septiembre de 2015, y la otra de Puerto Madero S.A.S, muebles, en la que se lee que prestó sus servicios de asesora jurídica entre el 22 de enero de 2013 y el 23 de noviembre de 2015.

22. El 24 de octubre del año 2016, la señora Santamaría Sánchez, en ejercicio del derecho fundamental de petición, solicitó del Representante Legal Andrade’s lo siguiente”

“Copia de los aportes a la seguridad social realizados por la empresa ANDRADE’S Muebles y Electrodomésticos Nit .. en relación con la Abogada SUSLLY AVILA NAVARRETE....., quien prestó sus servicios como asesora jurídica durante el periodo del 3 de Mayo de 2012 hasta el 8 de septiembre de 2015..”

23. El anterior derecho de petición, fue contestado a través de escrito de fecha 11 de noviembre de 2016, y en el mismo se consignó entre otras lo siguiente:

“.. la doctora SUSLLY AVILA NAVARRETE presto sus servicios profesionales como independiente, toda vez, no cumplía horario, en la ejecución de su asesoría, para tal caso no era obligación de la sociedad ANDRADE & CIA S.A.S, cancelarle la seguridad social a la mencionada togada, por el contrario ella para su pago aportaba copia del pago de su seguridad social realizada al a E.P.S SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A .E.P.S.S.O.S.S.A

(...)

Por tal razón es imposible entregarle copias de los aportes a la seguridad social realizados por la empresa ANDRADE & CIA S.A.S, en relación con las asesorías prestadas por la abogada SUSLLY AVILA NAVARRETE..”.

24. Igual petición fue elevado en similar fecha al Representante Legal de Puerto Madero S.A.S, quien frente a la misma el 11 de noviembre de 2016, respondió:

“.. la doctora SUSLLY AVILA NAVARRETE presto sus servicios profesionales como independiente, toda vez, no cumplía horario, en la ejecución de su asesoría, para tal caso no era obligación de la sociedad PUERTO MADERO S.A.S, cancelarle la seguridad social a la mencionada togada, por el contrario ella para su pago aportaba copia del pago de su seguridad social realizada al a E.P.S SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A .E.P.S.S.O.S.S.A

(...)

Por tal razón es imposible entregarle copias de los aportes a la seguridad social realizados por la empresa PUERTO MADERO S.A.S, en relación con las asesorías prestadas por la abogada SUSLLY AVILA NAVARRETE..”.

25. Aporto con la presente solicitud, copia del Decreto No 280-018.1399 del 28 de diciembre de 2015, “ *Por medio del cual se ajusta el manual de funciones específicas y competencias laborales de los empleados de la planta de cargos de la Administración Central de la Alcaldía de Tuluá-Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones*”, en donde se verifican las funciones, requisitos de formación académica y experiencia, inherentes al cargo de Jefe de Oficina Código 006 Grado 01 de la Oficina de Control Disciplinario Interno.

26. La desvinculación de mi procurada, en periodo de lactancia, no atendió las **RAZONES DE BUEN SERVICIO**, principio que debe rodear toda actuación administrativa, en tanto que el perfil y las competencias funcionales de quien reemplazó a **MARCELA SANTAMARIA**, no equiparan las significativas competencias y el perfil de mi poderdante, hecho que permite colegir que el retiro del servicio de la actora tuvo un fin distinto del mejoramiento del servicio, de allí que el Alcalde de la entidad debía cumplir un compromiso de campaña y al parecer no tuvo otra opción que apelar al empleo de mi poderdante, hecho que se probará con la prueba testimonial que relacionaré más adelante.

FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LAS PRETENSIONES

Con la expedición del acto administrativo enjuiciado, esto es el Decreto 280-018-0687 del 26 de agosto de 2016, se violaron los artículos 1, 2, 3, 6, 23, 25, 53, 123, 125, 150 y 209 de la Constitución Nacional, por cuanto con el mismo se trasgredieron los derechos fundamentales relativos a la dignidad humana y la garantía de la efectividad de los principios y derechos consagrados en la Carta.

Por su parte el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia, dispone que el trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado, agregando finalmente que toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas.

De otro lado también se violó al artículo 6 de la Constitución Política, puesto que el Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, al proferir el acto acusado es responsable por extralimitación

de funciones ya que la facultad nominadora no es absoluta, por cuanto sus actuaciones y decisiones deben estar orientadas a los fines de la administración Pública.

Frente a lo anterior el artículo 209 de la Constitución preceptúa que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales en donde se preceptúa como fines del Estado el respeto a la dignidad humana y al trabajo con prevalencia del derecho general sobre el particular.

Así entonces cuando el contenido de una decisión de carácter particular sea discrecional, debe adecuarse a los fines de la norma que lo autorice y proporcional a los hechos que le sirven de causa. Con fundamento en ello con la declaratoria insubsistencia de la actora no se buscó el mejoramiento del servicio, sino lo que hubo fue el uso ilegal de poder discrecional, al desvincular a la actora por no hacer parte de su corriente política, siendo necesario su retiro para cumplir así con un compromiso político adquirido durante su campaña.

Con base en las anteriores disposiciones se observa con meridiana claridad, que la dignidad humana de la señora Santamaría Sánchez fue transgredida e irrespetada cuando el Señor Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, amparado en la naturaleza del cargo por ella desempeñado dentro de la Administración Municipal, valga decir que era considerado de libre nombramiento y remoción, la declaró insubsistente, sin atender las **RAZONES DE BUEN SERVICIO**, principio rector que debe orientar la actividad administrativa y la función Pública, lo que indica que la decisión tomada por el burgomaestre se debió a motivos ocultos, para liberarse de ella, aspecto éste último que se demuestra con la hoja de vida y anexos presentados con la misma, de quien la reemplazó en el cargo, pues en dicho documento se observa que es una profesional que carece no sólo de los títulos afines de posgrado que le son propios al cargo a desempeñar, sino de la experiencia relacionada, hechos estos que constituyen una clara falsa motivación en la expedición, del citado acto, pues se itera, se declaró insubsistente a una funcionaria con amplia trayectoria, idónea y capacitada para ejercer el cargo, además de presentarse una manifiesta **DESVIACIÓN DE PODER**, ya que la presunción por mejorar el servicio no se presentó como se denotó con antelación.

El Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda – Subsección B, C.P. Dr. VÍCTOR HERNANDO ALVARADO ARDILA, en sentencia de fecha 23 de febrero de 2011, radicación 170012331000200301412 02(0734-10) expuso lo siguiente:

*“Los actos administrativos de naturaleza discrecional, (...) no puede ejercerse de manera arbitraria o exceder los lineamientos previstos en el ordenamiento jurídico; por consiguiente, además de los requisitos objetivos que legalmente se exigen, es preciso que el retiro esté inspirado en razones del buen servicio. Sin embargo es pertinente afirmar por parte de la Sala, que demostrar la causal de desviación de poder implica llevar al juzgador a la **convicción plena** de que la intención de quien profirió el acto se alejó de la finalidad del buen servicio y se usó con fines distintos a los previstos por la norma. Cuando se invoca este vicio, necesariamente, la prueba ha de encontrarse en circunstancias anteriores a la determinación que se acusa, pues se trata de establecer, precisamente, la intención del funcionario que expide el acto, que es previa a la toma de la decisión”.*

Al respecto, es necesario resaltar que la administración obró inspirada en motivos ajenos al mejoramiento del servicio y su motivo obedeció a un fin distinto, por ello, el Alcalde del Municipio, contrario a derecho, pidió la renuncia a mi poderdante y cuando ella le replicó mediante oficio, manifestándole que no iba a renunciar, éste tomó la decisión de

responderle, negando haber pedido la renuncia, para seguidamente asumir una **posición vengativa**, comunicándole seguidamente, aún en periodo de lactancia, que fue declarada insubsistente y para ello nombró en su reemplazo una persona que en cuanto a su perfil y las competencias funcionales, no resiste una comparación objetiva con el perfil y lo competente que demostró ser MARCELA SANTAMARIA, durante el ejercicio de su empleo en el Municipio de Tuluá.

Corolario de lo anterior, téngase en cuenta que La señora SUSLLY AVILA NAVARRETE, quien reemplazó a MARCELA SANTAMARÍA, acreditó una experiencia mediante un documento que no se atemperó a la exigencia legal prevista en el numeral 3 del artículo 12 del Decreto Ley 785 de 2005, reglamentario de la Ley 909 de 2004, toda vez que en las certificaciones allegadas, no se desarrollaron las funciones desempeñadas

*“**Artículo 12.** Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.*

Las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

12.1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.

12.2. Tiempo de servicio.

12.3. Relación de funciones desempeñadas.

Quando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez”.

Significa lo anterior que siendo el derecho público reglado y prevista legalmente la forma como deben expedirse las certificaciones de experiencia, queda demostrado que el propósito del Alcalde no era mejorar el servicio sino cumplir con un compromiso político y de campaña, por ello nombró a la señora ÀVILA NAVARRETE aún desconociendo la exigencia de la experiencia mediante certificación debidamente ajustada al marco legal.

PRUEBAS

Para que sirvan de fundamento a la decisión a adoptar, me permito solicitar se decreten y practiquen y se tengan como tales las siguientes:

A. DOCUMENTALES:

- Poder debidamente otorgado por la demandante.
- Fotocopia cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de la señora Marcela Santamaría Sánchez.
- Fotocopia diploma por medio del cual la Unidad Central del Valle del Cauca, confiere el título de Abogado, a la señora Marcela Santamaría Sánchez.

- Copia acta individual de grado No 456, de fecha 29 de mayo de 2009.
- Copia Resolución No 029 del 29 de mayo de 2009, por medio de la cual la Unidad Central del Valle, distingue con mención de honor la monografía presentada por la señora Santamaría Sánchez.
- Copia diploma expedido por la Universidad Militar Nueva Granada, por medio del cual confiere el título de Especialista en Derecho Sancionatorio a la señora Santamaría Sánchez.
- Copia acta de posgrado No 4844 de fecha 30 de agosto de 2014.
- Copia Historia Laboral-Hoja de Control que figura a nombre de Marcela Santamaría Sánchez.
- Copia Formato Único Hoja de Vida, que figura a nombre de Marcela Santamaría Sánchez, con sus respectivos anexos.
- Copia Decreto No 280-018.001 del 01 de enero de 2012, por medio del cual el Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, nombra a Marcela Santamaría S, en el cargo de Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario.
- Copia Acta de Posesión No 240-001-049.005 del 1 de enero de 2012.
- Constancias de afiliaciones al sistema de seguridad social, tanto en salud como en pensión a nombre de Marcela Santamaría S.
- Copia oficio N 250-033-009-007 del 16 de enero de 2012, por medio del cual la señora Santamaría Sánchez, informa el Número de cuenta de ahorro para que se le realice el pago de nómina.
- Constancia contrato de apertura cuenta de ahorros.
- Copia acta de compromiso manual de ética y código disciplinario único.
- Copia Decreto No 280-018.0038.
- Copia Resolución No 280-054.0023 del 28 de enero de 2013, por la cual se ordena el pago de las cesantías por anualidades.
- Copia Resolución No 240-054.283 del 12 de junio de 2013, por medio del cual se conceden unas vacaciones, se ordena el pago de las mismas y de la prima vacacional.
- Copia oficio No 250-033-009-137 del 20 de mayo de 2013, por medio del cual la señora Santamaría Gómez solicita autorización para vacaciones.
- Copia Resolución NO 240-054.340 del 9 de julio de 2013, por medio de la cual se autoriza el pago de un anticipo de cesantías por anualidades.
- Copia solicitud anticipo de cesantías, formulada por la señora Marcela Santamaría.
- Copia certificación expedida por la Universidad Militar Nueva Granada, de fecha 8 de julio de 2013.
- Copia Resolución No 240-054-614 del 13 de diciembre de 2013, por la cual se autoriza a la actora el pago de estímulos o incentivos.
- Copia oficio del 15 de noviembre de 2013, por medio del cual la actora solicita el reconocimiento de estímulos.
- Copia pago realizado a la Universidad Militar Nueva Granada.
- Copia certificaciones de diplomados y seminarios realizados por la señora Santamaría Sánchez.
- Copia Resolución No 240-054-157 del 11 de abril de 2014, por la cual se autoriza a la actora el pago de estímulos o incentivos.
- Copia oficio del 8 de abril de 2014, por medio del cual la actora solicita el reconocimiento de estímulos.
- Copia pago realizado a la Universidad Militar Nueva Granada.
- Copia Solicitud para vacaciones.
- Copia Resolución No 240-054.283 del 10 de julio de 2014, por la cual se conceden vacaciones, se ordena su pago y de la prima de vacaciones.

- Copias constancias participaciones en jornadas académicas realizadas por la señora Marcela Santamaria Sánchez.
- Copia Decreto No 280-018.0588 del 6 de agosto de 2014, por medio del cual se ratifican, se hace un traslado y se hacen unos nombramientos.
- Copias certificaciones de diplomados, seminarios y demás realizados por la señora Santamaría Sánchez.
- Copia certificado examen médico de aptitud para trabajo.
- Copia Resolución No 280.054.0037 del 27 de enero de 2014, por medio de la cual se ordena a favor de la señora Santamaría S, el pago de sus cesantías anualizadas.
- Copia oficio del 2 de marzo de 2015, por el cual se solicita el retiro de unas cesantías.
- Copia recibo para cancelación estudios programa de Especialización en Derecho Público, en la Universidad Externado de Colombia.
- Copia Decreto No 280-018.0215 del 12 de marzo de 2015, por medio del cual se hacen unos traslados y se hace un nombramiento.
- Copia acta de posesión No 240.01.34.055 del 12 de marzo de 2015.
- Copia Decreto 280-018.0242 del 30 de marzo de 2015, por medio del cual se encargan unas funciones.
- Copia acta de posesión No 240.01.34.071 del 30 de marzo de 2015.
- Copia Resolución No 240.54.313 del 3 de julio de 2015, por medio de la cual le fueron reconocidas y pagadas las vacaciones a la señora Santamaría Sánchez.
- Copia oficio de fecha 25 de junio de 2015, por el cual la señora Santamaría Sánchez, solicita autorización para sus vacaciones.
- Copia Resolución No 240.54.343 del 13 de julio de 2015, por la cual se autoriza la interrupción de unos días de vacaciones.
- Copia Resolución No 280-054.0029 del 21 de enero de 2014, por la cual se ordena el pago de unas cesantías anualizadas.
- Copia oficio del 24 de septiembre de 2015, por medio del cual la señora Santamaría Sánchez, informa a la Secretaria de Desarrollo Institucional de la Alcaldía de Tuluá, su estado de gestación.
- Copia prueba que acredita estado de embarazo.
- Copia escrito de fecha 9 de diciembre de 2015, por medio del cual la actora notifica al Alcalde Electo de Tuluá su estado de embarazo.
- Copia Resolución No 240.54.513 del 28 de octubre de 2015, *“por medio de la cual se autoriza el disfrute de unos días de vacaciones pendientes de disfrutar”*.
- Copia certificado de aptitud ocupacional.
- Copia oficio No 250.033.009.1686 del 28 de diciembre de 2015, suscrito por la señora Santamaría S y dirigido al Alcalde Municipal de Tuluá, en el que informa que se abstiene de presentar su renuncia al cargo ocupado en la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad.
- Copia Decreto No 280-018-001 del 01 de enero de 2016, *“por medio del cual se hacen unos nombramientos”*.
- Copia acta de posesión No 240.01.34.015 del 01 de enero de 2016.
- Copia Acta de compromiso manual de ética.
- Copia Resolución No 240-054.063 del 16 de febrero de 2016 *“por medio de la cual se conceden unas vacaciones, se ordena el pago de las mismas y de la prima vacacional”*.
- Copia oficio de fecha 16 de febrero de 2016, contentivo de la solicitud de autorización para vacaciones, suscrito por la señora Santamaría.
- Copia de oficio 240.38.01.224 del 22 de febrero de 2016, suscrito por la señora Santamaría.

- Copia Resolución No 240-54.099 del 04 de marzo de 2016” *por medio de la cual se autoriza la interrupción de unos días de vacaciones*”.
- Copia oficio 200-031.009-041 del 2 de marzo de 2016, por el cual el alcalde municipal de Tuluá, solicita a la actora, reintegro vacaciones.
- Copia Resolución No 280.054.0035 del 4 de febrero de 2016, “*por medio de la cual se ordena el pago de las cesantías por anualidades*”.
- Copia auténtica registro civil de nacimiento de la menor Antonia Caycedo Santamaría.
- Copia Decreto No 280.018.0374 “*por medio del cual se encargan unas funciones*”.
- Copia Resolución No 240.54.285 del 21 de julio de 2016, “*por medio de la cual se autoriza el disfrute de unos días de vacaciones pendientes por disfrutar*”.
- Copia oficio 250-48-523 de fecha 29 de agosto de 2016, por medio del cual la actora, informa al Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, que no presentará carta de renuncia que le fuera pedida el 23 de igual mes año.
- Copia oficio 240-19.751 del 29 de agosto de 2016, por medio del cual el Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, da respuesta al oficio de igual fecha, presentado por la actora.
- Copia Decreto No 280-018.0687 del 26 de agosto de 2016 “*por medio del cual se declara insubsistente a una funcionaria de libre nombramiento y remoción de la planta global de cargos del Municipio de Tuluá-Valle*”.
- Copia constancia de notificación personal del Decreto No 280-018.0687 del 26 de agosto de 2016.
- Copia informe resumido o ejecutivo de gestión, presentado por la señora Santamaría Sánchez, en fecha del 30 de agosto de 2016.
- Copias de constancias suscritas por la Profesional de Gestión y Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Institucional del Municipio de Tuluá-Valle, en la que se determinan además del tiempo y cargo desempeñados por la señora Santamaría en la Administración Municipal de Tuluá-Valle, el último sueldo devengado y el no le registrar llamados de atención.
- Copia de constancias de estudios realizados por la señora Santamaría, antes de hacer parte de la administración municipal de Tuluá-Valle.
- Copia acta individual de grado 402 del 26 de noviembre de 2004, expedida por la Unidad Central del Valle del Cauca-Uceva, en la que se acredita la calidad de Abogado de la señora Avila Navarrete.
- Copia acta Individual de grado 422 del 29 de febrero de 2008, expedida por la Unidad Central del Valle del Cauca-Uceva, en la que se acredita la calidad de Especialista en Derecho Constitucional, de la señora Avila Navarrete.
- Copia tarjeta profesional de Abogado de la señora Avila Navarrete.
- Copia constancia asistencia de la señora Avila Navarrete, al seminario de actualización jurídica de Derecho Procesal, realizado el 23 de octubre de 2002, en Tuluá-Valle.
- Copia certificación de fecha 27 de octubre de 1999, en la que el Colegio de Jueces y Fiscales Distrito Judicial de Buga, hacen constar que la señora Avila Navarrete, asistió a las conferencias de “*Aproximaciones Proyecto Nuevo Código Penal Causales de Ausencia de Responsabilidad Acción y Bien Jurídico*”.
- Certificaciones labores expedida por los establecimientos de comercio, Muebles y Electrodomésticos Andrade’s y Puerto Madero S.A.S, muebles, en las que se determinan el tiempo de servicio y labores desempeñadas por la señora Avila Navarrete.
- Copias derechos de petición elevados por la señora Santamaría a los establecimientos de comercio Muebles y Electrodomésticos Andrade’s y Puerto Madero S.A.S, muebles, fechados del 24 de octubre del año 2016, con sus correspondientes respuestas.

- Copia Decreto No 280-018.1399 del 28 de diciembre de 2015, “*Por medio del cual se ajusta el manual de funciones específicas y competencias laborales de los empleados de la planta de cargos de la Administración Central de la Alcaldía de Tuluá-Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones*”.
- Constancia de fecha 13 de febrero de 2017, expedida por la Procuraduría 60 Judicial I para Asuntos Administrativos.

B. - OFICIOS

Solicito al señor (a) Juez, se sirva ordenar remitir oficio a las siguientes entidades:

1. A la oficina de recursos humanos del Municipio de Tuluá-Valle, a fin de que remita copia auténtica del Decreto por medio del cual fue nombrada la Abogada Suslly Avila Navarrete, en el cargo de Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno, Código 006, Grado 001.

C.- TESTIMONIOS:

Solicito al señor Juez, se sirva recepcionar en la audiencia correspondiente, los testimonios de las siguientes personas:

1. **GERSON DAVID LOZANO R.**, Ex empleado – nivel directivo del Municipio de Tuluá (V), identificado con la cédula de ciudadanía N° 13.504.435 de Cúcuta, quien se puede ubicar en la Calle 42A N° 33 - 72 Barrio Villa del Rio - Teléfono celular N° 3174232840.
2. **LUIS ANTONIO ÁVILA**, abogado contratista de prestación de servicios, adscrito a la Oficina de Control Disciplinario del Municipio de Tuluá (V), identificado con la cédula de ciudadanía N° 16.351.107 expedida en Tuluá (V), quien se puede ubicar en la Calle 42 N° 24 – 82, Barrio Nuevo Príncipe Tuluá Valle – Teléfono celular N° 3104719325

OBJETO DE LA PRUEBA:

Los anteriores testigos declararán sobre todo aquello que les conste respecto de los hechos que dieron origen a la presente demanda, en especial a que el retiro de mi poderdante no atendió el principio de las razones de buen servicio.

ANEXOS

Me permito anexar los siguientes documentos:

Poder conferido

Los documentos relacionados en el acápite anterior.

Copias de la demanda y de sus anexos para los traslados correspondientes

CD en formato pdf que contiene la demanda.

CUANTIA Y COMPETENCIA

En razón al lugar donde ocurrieron los hechos, Municipio de Tuluá-Valle y la cuantía de \$17.649.080,00 equivalente a los salarios dejados de percibir más los efectos prestacionales, la competencia para conocer de este proceso corresponde en primera instancia a los Juzgados Administrativos del Circuito de Buga.

La anterior cuantía de acuerdo con la siguiente liquidación:

SALARIO	CARGO	VALOR TOTAL ADEUDADO
4.412.270 \$X 4 meses	<i>Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario Código 006 Grado 01</i>	\$ 17.649.080,00

REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

De acuerdo a lo ordenado por la Ley 1285 del 2009, en concordancia con la Ley 640 de 2001, se presentó solicitud de conciliación ante la Procuraduría Judicial ante lo Contencioso Administrativo de Cali. El trámite de conciliación resultó fallido lo consignado en constancia de fecha 13 de febrero de 2017 expedida por la Procuraduría 60 Judicial I para Asuntos Administrativos.

NOTIFICACIONES

Las notificaciones personales las recibiré en la secretaría del Juzgado o en la Oficina ubicada en la Carrera 41 N° 14C – 06 - teléfono celular 313-4318322 – Cali – Colombia.

Dirección Electrónica: Para efectos de las notificaciones a que hubiere lugar mi Email es gerardomendozacastrillon@hotmail.com

Nuestra representada en la calle 33 No 20 A-37 de Tuluá-Valle.

Las notificaciones y traslados para la parte demandada las recibirá el Señor Alcalde Municipal de Tuluá-Valle, o quien haga sus veces al momento de la notificación, quien se ubica en Carrera 25 No 25-04

La dirección electrónica del Municipio de Tuluá-Valle, para efecto de las notificaciones a que hubiere lugar es: notificacionesjudiciales@tulua.gov.co

Atentamente,

GERANRDO MENDOZA CASTRILLON
CC N° 16.769.601 de Cali (V)
T.P. N° 98.312 del C.S. de la J.