

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | ...



Notificación auto admisorio Rad: 2016-00158

Juzgado 02 Administrativo Buga - Cali  
mié 21/09, 4:38 p.m.  
procuraduria60judicialcali@gmail.com; juridico@bugalagrande-valle.gov.co

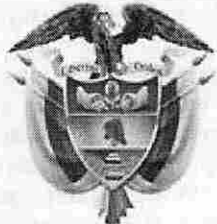
Responder a todos |

Elementos enviados

Alberto Llanos-Contenci...  
270 KB

JAB-FT-29 352 RAD 201...  
90 KB

Mostrar todos 2 archivos adjuntos (360 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura

	<p><b><u>RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO</u></b></p> <p><b>JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BUGA</b></p>	<p><b>FORMATO ACTA NOTIFICACIÓN AUTO ADMISORIO Art. 199 CPACA</b></p>
<p>Código: JAB-FT-14</p>	<p>Versión: 3</p>	<p>Fecha de Revisión: 12/06/2013</p>

Fecha: Veintiuno (21) de septiembre de dos mil dieciséis (2016)

NOTIFICACIÓN DEL AUTO ADMISORIO

La suscrita Secretaria del Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito de Buga, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 199 del CPACA modificado por el artículo 612 del C.G.P., le notifica a **USTED**, mediante mensaje de datos dirigido al buzón de correo electrónico, el contenido del auto dictado el veinticinco (25) de julio de dos mil dieciséis (2016), mediante el cual se admite la demanda dentro del proceso radicado bajo el No. **76-111-33-31-002-2016-00158-00**, medio de control- **NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**, instaurado por **ALBERTO LLANOS MORALES**, contra el **MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE**.

Se anexa al mensaje de datos, copia del auto admisorio y de la demanda.

Se presumirá que usted como destinatario ha recibido la notificación del auto admisorio, cuando el iniciador decepcione acuse de recibo, de conformidad con lo dispuesto en la citada norma, de lo cual se dejara constancia en el expediente.

Finalmente se le informa al sujeto procesal notificado, que de la demanda se correrá traslado por un término de treinta (30) días, de conformidad con lo establecido en el Art. 172 CPACA, plazo que comenzara a correr al vencimiento del término común de veinticinco (25) días después de surtida la última notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del CPACA, modificado por el artículo 612 del Código General del Proceso.

LA SECRETARIA

CLAUDIA FAJARDO OSPINA

CONTRATO DE MANDATO PROFESIONAL

El presente contrato de mandato se celebra entre las siguientes PARTES, a saber: ROA SARMIENTO ABOGADOS ASOCIADOS SAS, sociedad colombiana, debidamente constituida, identificada con el NIT. Número 900265429-8, con matrícula de cámara de comercio No. 81866604 registrada el 03 de febrero del 2009, representada legalmente por quien aparezca en el certificado existencia y representación legal, quien en adelante se denominará EL MANDATARIO y el(la) señor(a) LUZ DARY SANCHEZ ACE mayor de edad, identificado(a) como aparece al pie de su firma, quien en lo sucesivo se denominará EL MANDANTE, convienen libre y espontáneamente celebrar el siguiente contrato de MANDATO para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se rige por lo dispuesto en el Código Civil Colombiano, por las siguientes cláusulas: PRIMERA: OBJETO: EL MANDATARIO se obliga con EL MANDANTE a la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, para obtener el reconocimiento y pago de las Primas Legales-Primas de Servicios a favor DEL MANDANTE, sin que por esto EL MANDATARIO garantice el éxito del mandato. SEGUNDA: DURACIÓN: La duración del presente contrato se encuentra condicionada a la ocurrencia y posterior manifestación de dar por terminado el contrato con base en alguna de las causales de terminación del presente contrato. PARAGRAFO: Es estrictamente necesario la comunicación por escrito, para dar por terminado el contrato y la cancelación de todos los valores pactados en las cláusulas del presente contrato por parte del Mandante. TERCERA: OBLIGACIONES DEL MANDATARIO: a) Realizar todas las actuaciones jurídicas posibles con el sentido de diligencia y responsabilidad contractual, aportando conocimiento y experiencia, en defensa de los derechos DEL MANDANTE. La naturaleza de esta obligación es de medio y no de resultado, por lo tanto en ningún momento EL MANDATARIO está garantizando un resultado favorable. b) Mantener un control constante sobre el profesional del derecho designado por EL MANDATARIO sobre el trabajo que este desarrolle. c) Requerir oportunamente AL MANDANTE cuando sea necesario, con el fin de informar el estado del objeto del contrato, sea en forma personal o por el medio más expedito de comunicación, verbal, escrita o por el correo electrónico. CUARTA: FACULTADES DEL MANDATARIO: a) FACULTAD EXPRESA DE APODERAMIENTO: EL MANDANTE faculta expresamente AL MANDATARIO a otorgar, revocar, modificar poderes, para adelantar los trámites administrativos y/o jurídicos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato. b) EL MANDATARIO queda ampliamente facultado para decidir sobre la presentación de demandas y recursos o instancias de acuerdo a la idoneidad y experiencia. c) El profesional del derecho designado por EL MANDATARIO será facultado para desistir, transigir, sustituir, conciliar, renunciar, reasumir, solicitar copias de los actos administrativos; pedir inspecciones judiciales, e interponer los recursos a que haya lugar y en general un poder especial, amplio y suficiente para adelantar todas las acciones tendientes a obtener la defensa de los derechos DEL MANDANTE, de conformidad con el estatuto de procedimiento civil (Art. 77 C. G del P). d) El profesional del derecho designado por EL MANDATARIO queda expresamente facultado para presentar las acciones de control o de los recursos en las distintas instancias de trámite, que considere a su libre opinión y que conlleven al cumplimiento del presente contrato de acuerdo al manejo y experiencia del mismo. e) El profesional del derecho designado por EL MANDATARIO queda expresamente facultado para designar a un delegado, el cual tendrá la obligación de concurrir a las entidades, a la verificación judicial y administrativa del proceso. f) EL MANDATARIO queda expresamente facultado, de manera discrecional, para designar a un delegado, diferente al profesional del derecho, el cual tendrá la obligación de concurrir a las entidades, a la verificación judicial y administrativa del proceso. g) El presente mandato lleva implícito la facultad del mandatario de constituir apoderados con el fin de lograr el cumplimiento de una sentencia judicial, o acto administrativo. QUINTA: OBLIGACIONES DEL MANDANTE: Son obligaciones DEL MANDANTE: a) Suministrar en todo momento de manera unilateral e inmediata AL MANDATARIO todos los documentos, datos, informes y demás que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Al igual que todos los documentos y/o comunicaciones que cualquier entidad notifique directamente AL MANDANTE sobre el objeto del presente contrato. b) Abstenerse de realizar cualquier tipo de actuación y/o notificación por cuenta propia, sin el consentimiento previo DEL MANDATARIO. c) Suministrar el paz y salvo del o los apoderados, teniendo en cuenta la cláusula séptima del presente contrato. d) Mantener una comunicación constante con EL MANDATARIO para informar y suministrar todos los documentos, datos, informes, hechos relevantes y demás, nuevos o antiguos, que EL MANDATARIO así requiera o que EL MANDANTE posea o adquiera referentes al objeto del presente contrato. e) Acudir de manera inmediata a las oficinas DEL MANDATARIO cuando sea requerido por EL MANDATARIO por cualquier medio de comunicación. f) Informar AL MANDATARIO de manera inmediata cualquier cambio o actualización de los datos personales DEL MANDANTE, especialmente aquellos de contacto que garantice una comunicación rápida e inmediata entre las partes. (Teléfono fijo, celular, correo electrónico, domicilio, dirección de residencia, dirección de trabajo). g) Comunicarse desde el momento de la firma del presente contrato de manera periódica, como mínimo cada tres meses, con EL MANDATARIO, para que EL MANDANTE se informe sobre el estado del mandato y cancele los valores de las notificaciones, aranceles judiciales, gastos procesales y/o demás costos, para evitar que, una vez iniciado el proceso en vía judicial y/o administrativa, se termine de manera anormal. Las comunicaciones se podrán hacer por correo electrónico, o por teléfono, o por escrito. h) Cancelar máximo dentro de los 15 días siguientes a su fijación las notificaciones, aranceles judiciales, gastos procesales o demás costos que llegaren a resultar por la gestión jurídica que se adelante, tanto administrativa como judicial, y en paz y salvo del o los apoderados, para ser aportado a la entidad que corresponda. De igual manera EL MANDANTE debe asumir y cancelar los valores que correspondan a tasas, impuestos, contribuciones, iva y demás ordenados por la Ley. SEXTA: PRESCRIPCIÓN DE LOS DERECHOS OBJETO DEL CONTRATO: EL MANDANTE manifiesta que sus derechos objeto del contrato, no están prescritos o las acciones caducadas, en caso contrario si el Mandatario o el abogado designado observen que hay prescripción de derechos o

Cali Carrera 4 # 12-41 Edificio Centro Seguros Bolívar Oficina 1303 Tel: 888 9350-382 7271-320 8303477

Bogotá D.C. Transversal 24A No. 59 - 29 Barrio San Luis Teléfono (091) 217 62 20 Fax 547 46 30 Celular 320 830 34 82

Email : bogotacentro@roasarmientoabogados.com PAGINA WEB : www.roasarmientoabogados.com

⌕ Responder a todos | ▾

🗑 Eliminar

✉ Correo no deseado | ▾

⋮

✕

Retransmitido: Notificación auto admisorio Rad: 2016-00158

MO

Microsoft Outlook

mié 21/09, 4:38 p.m.

procuraduria60judicialcali@gmail.com ▾

👍

⌕ Responder a todos | ▾

Bandeja de entrada

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

procuraduria60judicialcali@gmail.com (procuraduria60judicialcali@gmail.com)

Asunto: Notificación auto admisorio Rad: 2016-00158





# ROA SARMIENTO ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

## PRESTACIONES SOCIALES

PRIMAS LEGALES Y/O EXTRALEGALES  
OIRS SAS.

caducidad de acciones quedarán autorizados para no realizar diligencia alguna. **PARAGRAFO:** En caso que EL MANDANTE manifieste por escrito AL MANDATARIO su voluntad de no desistir de la reclamación aún estando prescritos sus derechos o caducada la acción, EL MANDANTE asumirá los valores que se generen por la condena en costas que impongan por la acción judicial. **SEPTIMA: EXCLUSIVIDAD:** EL MANDANTE celebra el presente contrato de manera exclusiva con EL MANDATARIO, por lo tanto en ningún momento posterior a la firma del presente contrato EL MANDANTE podrá celebrar otro contrato sobre el mismo objeto, ni otorgar poder a un profesional del derecho respecto del objeto del presente contrato, so pena de que EL MANDATARIO de por terminado de manera unilateral el presente contrato y que EL MANDANTE pague las correspondientes indemnizaciones. **OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO:** El valor del pago se pacta a CUOTA LITIS teniendo en cuenta los siguientes aspectos: EL MANDANTE se obligará a pagar AL MANDATARIO como contraprestación por los servicios prestados a título de honorarios el porcentaje pactado sobre todas las sumas que le resulten y le sean desembolsadas cualquiera que sea su destinación y que pudieran corresponderle AL MANDANTE como resultado de los derechos a que se refiere el objeto del presente contrato, sin los descuentos que por ley o cualquier otra circunstancia se le hagan AL MANDANTE. El porcentaje de honorarios, se determinará de la siguiente forma: a) Si el trámite finaliza favorablemente solo con el agotamiento de la vía administrativa o reclamación ante la entidad, el valor será del 25%. b) Cuando el trámite finalice acudiendo a la vía judicial, bien sea por tramite especial u ordinario por cualquier jurisdicción sea en primera o en segunda instancia el 30%. **PARAGRAFO PRIMERO:** EL MANDANTE pagará AL MANDATARIO dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la inclusión en nómina o pago directo, el valor correspondiente de los honorarios en la forma indicada en la presente cláusula, dicho pago se realizará en el número de cuenta que para tal efecto informa EL MANDATARIO o de manera personal en las oficinas de la organización. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En caso de ser desfavorable para EL MANDANTE la decisión final, éste no tendrá que cancelar valor alguno por honorarios, a excepción de los estipulados en la Ley 1437 de 2011, tales como gastos, costas, agencias en derecho y cualquier otra que cause. **NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Son causales de terminación del presente contrato: a) El cumplimiento del objeto del presente contrato o la obtención de una respuesta definitiva de la administración o en caso de que proceda ante la rama judicial en cualquier instancia o en la que el mandatario o el profesional del derecho designado por este considere prudente por su experiencia e idoneidad. b) De manera unilateral por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el presente contrato, sin perjuicio de reclamar las indemnizaciones que dicho incumplimiento cause. c) En cualquier momento, de común acuerdo entre las partes, para ello es estrictamente necesario que la voluntad de las partes se encuentre contenido en un documento escrito ratificado por estas. d) La terminación sin justa causa implicará la cancelación proporcional de los honorarios tasados de acuerdo a las acciones adelantadas y a los periodos interrumpidos para efectos de prescripción de derechos, permitiendo que EL MANDATARIO pueda hacer uso de la acción correspondiente mediante el proceso ejecutivo, para obtener el reconocimiento y pago de los mismos. **PARAGRAFO:** Sin importar la causal de terminación del contrato es necesario la cancelación, por parte DEL MANDANTE, de honorarios y/o demás valores contenidos en el presente contrato y en la ley 1437 de 2011 tales como costas, agencias en derecho y cualquier otra que se cause. **DECIMA: AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD:** En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones DEL MANDANTE, EL MANDATARIO y el profesional del derecho designado por EL MANDATARIO quedarán exentos de cualquier tipo de responsabilidad generada por este incumplimiento. **DECIMAPRIMERA: CESION.** EL MANDATARIO queda facultado si lo considera necesario para ceder el presente contrato a persona alguna que considere, notificando al MANDANTE, por una carta al correo electrónico, o por carta enviada a la dirección suministrada con este. **DECIMO SEGUNDA:** Domicilio contractual se entiende como domicilio contractual para el mandante la dirección suministrada y escrita en la hoja de información que hace parte anexa del contrato y para el mandatario en la transversal 24 A No. 59 - 29 Barrio San Luis de Bogotá. **DECIMOTERCERA:** EL MANDANTE manifiesta que no ha adelantado proceso con otro abogado ante cualquier ente de la rama jurisdiccional sobre este mismo asunto. **DECIMO CUARTA: MERITO EJECUTIVO.** El presente contrato incorpora obligaciones válidas y vinculantes para las partes, de tal manera que prestará merito ejecutivo para hacerlas valer, en los términos de ley. Para constancia se firma el presente contrato a los

21 AGO 2015  
EL MANDANTE

EL MANDATARIO

*Octavio Sarmiento*  
C. C. No. 29.839.812 de GUSCARI

*Angela Patricia Rodríguez Villarreal*  
ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ VILLARREAL  
C. C. No. 1085.254.003 de PASTO  
T. P. No. 185.476 del C.S. de la J.

Representante Legal ROA SARMIENTO ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S.



Cali Carrera 4 # 12-41 Edificio Centro Seguros Bolívar Oficina 1303 Tel: 888 9350-382 7271-320 8303477  
Bogotá D.C. Transversal 24A No. 59 - 29 Barrio San Luis Teléfono (091) 217 62 20 Fax 547 46 30 Celular 320 830 34 82  
Email : bogotacentro@roasarmientoabogados.com PAGINA WEB : www.roasarmientoabogados.com

✉ Responder a todos | ▼

🗑 Eliminar

✉ Correo no deseado | ▼

⋮

✕

Retransmitido: Notificación auto admisorio Rad: 2016-00158

MO

Microsoft Outlook

mié 21/09, 4:38 p.m.

juridico@bugalagrande-valle.gov.co ▼

👤

✉ Responder a todos | ▼

Bandeja de entrada

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

juridico@bugalagrande-valle.gov.co (juridico@bugalagrande-valle.gov.co)

Asunto: Notificación auto admisorio Rad: 2016-00158

### CONTRATO DE MANDATO PROFESIONAL

PRIMAS LEGALES VO EXTRALEGALES  
22 AGO 2011  
08:55

El presente contrato de mandato se celebra entre las siguientes PARTES, a saber: ROA SARMIENTO ABOGADOS ASOCIADOS SAS, sociedad colombiana, debidamente constituida, identificada con el NIT. Número 900265429-8, con matrícula de cámara de comercio No. 31866604 registrada el 03 de febrero del 2009, representada legalmente por quien aparezca en el certificado existencia y representación legal, quien en adelante se denominará EL MANDATARIO y el(la) señor(a) Etelvina Concha Hernández mayor de edad, identificado(a) como aparece al pie de su firma, quien en lo sucesivo se denominará EL MANDANTE, convienen libre y espontáneamente celebrar el siguiente contrato de MANDATO para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se rige por lo dispuesto en el Código Civil Colombiano, por las siguientes cláusulas: PRIMERA: OBJETO: EL MANDATARIO se obliga con EL MANDANTE a la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, para obtener el reconocimiento y pago de las Primas Legales-Primas de Servicios a favor DEL MANDANTE, sin que por esto EL MANDATARIO garantice el éxito del mandato. SEGUNDA: DURACIÓN: La duración del presente contrato se encuentra condicionada a la ocurrencia y posterior manifestación de dar por terminado el contrato con base en alguna de las causales de terminación del presente contrato. PARAGRAFO: Es estrictamente necesario la comunicación por escrito, para dar por terminado el contrato y la cancelación de todos los valores pactados en las cláusulas del presente contrato por parte del Mandante. TERCERA: OBLIGACIONES DEL MANDATARIO: a) Realizar todas las actuaciones jurídicas posibles con el sentido de diligencia y responsabilidad contractual, aportando conocimiento y experiencia, en defensa de los derechos DEL MANDANTE. La naturaleza de esta obligación es de medio y no de resultado, por lo tanto en ningún momento EL MANDATARIO está garantizando un resultado favorable. b) Mantener un control constante sobre el profesional del derecho designado por EL MANDATARIO sobre el trabajo que este desarrolle. c) Requerir oportunamente AL MANDANTE cuando sea necesario, con el fin de informar el estado del objeto del contrato, sea en forma personal o por el medio más expedito de comunicación, verbal, escrita o por el correo electrónico. CUARTA: FACULTADES DEL MANDATARIO: a) FACULTAD EXPRESA DE APODERAMIENTO: EL MANDANTE faculta expresamente AL MANDATARIO a otorgar, revocar, modificar poderes, para adelantar los trámites administrativos y/o jurídicos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato. b) EL MANDATARIO queda ampliamente facultado para decidir sobre la presentación de demandas y recursos o instancias de acuerdo a la idoneidad y experiencia. c) El profesional del derecho designado por EL MANDATARIO será facultado para desistir, transigir, sustituir, conciliar, renunciar, reasumir, solicitar copias de los actos administrativos; pedir inspecciones judiciales, e interponer los recursos a que haya lugar y en general un poder especial, amplio y suficiente para adelantar todas las acciones tendientes a obtener la defensa de los derechos DEL MANDANTE, de conformidad con el estatuto de procedimiento civil (Art. 77 C. G del P). d) El profesional del derecho designado por EL MANDATARIO queda expresamente facultado para presentar las acciones de control o de los recursos en las distintas instancias de trámite, que considere a su libre opinión y que conlleven al cumplimiento del presente contrato de acuerdo al manejo y experiencia del mismo. e) El profesional del derecho designado por EL MANDATARIO queda expresamente facultado para designar a un delegado, el cual tendrá la obligación de concurrir a las entidades, a la verificación judicial y administrativa del proceso. f) EL MANDATARIO queda expresamente facultado, de manera discrecional, para designar a un delegado, diferente al profesional del derecho, el cual tendrá la obligación de concurrir a las entidades, a la verificación judicial y administrativa del proceso. g) El presente mandato lleva implícito la facultad del mandatario de constituir apoderados con el fin de lograr el cumplimiento de una sentencia judicial, o acto administrativo. QUINTA: OBLIGACIONES DEL MANDANTE: Son obligaciones DEL MANDANTE: a) Suministrar en todo momento de manera unilateral e inmediata AL MANDATARIO todos los documentos, datos, informes y demás que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Al igual que todos los documentos y/o comunicaciones que cualquier entidad notifique directamente AL MANDANTE sobre el objeto del presente contrato. b) Abstenerse de realizar cualquier tipo de actuación y/o notificación por cuenta propia, sin el consentimiento previo DEL MANDATARIO. c) Suministrar el paz y salvo del o los apoderados, teniendo en cuenta la cláusula séptima del presente contrato. d) Mantener una comunicación constante con EL MANDATARIO para informar y suministrar todos los documentos, datos, informes, hechos relevantes y demás, nuevos o antiguos, que EL MANDATARIO así requiera o que EL MANDANTE posea o adquiera referentes al objeto del presente contrato. e) Acudir de manera inmediata a las oficinas DEL MANDATARIO cuando sea requerido por EL MANDATARIO por cualquier medio de comunicación. f) Informar AL MANDATARIO de manera inmediata cualquier cambio o actualización de los datos personales DEL MANDANTE, especialmente aquellos de contacto que garantice una comunicación rápida e inmediata entre las partes. (Teléfono fijo, celular, correo electrónico, domicilio, dirección de residencia, dirección de trabajo). g) Comunicarse desde el momento de la firma del presente contrato de manera periódica, como mínimo cada tres meses, con EL MANDATARIO, para que EL MANDANTE se informe sobre el estado del mandato y cancele los valores de las notificaciones, aranceles judiciales, gastos procesales y/o demás costos, para evitar que, una vez iniciado el proceso en vía judicial y/o administrativa, se termine de manera anormal. Las comunicaciones se podrán hacer por el correo electrónico que suministre el mandante. h) Cancelar máximo dentro de los 15 días siguientes a su fijación, las notificaciones, aranceles judiciales, gastos procesales o demás costos que llegaren a resultar por la gestión jurídica que se adelante, tanto administrativa como judicialmente, en razón al mandato conferido y una vez efectuada la consignación y de manera inmediata el mandante deberá allegar a la oficina del mandatario, el respectivo comprobante, para ser aportado a la entidad que corresponda. De igual manera EL MANDANTE debe asumir y cancelar los valores que hace referencia la ley 1437 de 2011 tales como costas, agencias en derecho y cualquier otra que se cause. i) Cancelar los valores correspondientes a tasas, impuestos, contribuciones, iva y demás ordenados por la Ley. SEXTA: PRESCRIPCIÓN DE LOS DERECHOS OBJETO DEL CONTRATO: EL MANDANTE manifiesta que sus derechos objeto del contrato, no están prescritos o las acciones caducadas, en caso contrario si el Mandatario o el abogado designado observen que hay prescripción de derechos a