



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Señor

JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCULO DE CALI

Adm01cali@cendoj.ramajudicial.gov.co

ESD

RADICACION: PROCESO No. 2020-00054
MEDIO DE CONTROL: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
DEMANDANTE: ALFONSO SANCHEZ PALOMINO
DEMANDADO: NACION – MINISTERIO DE EDUCACION – FOMAG –
SECRETARIA EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE
CALI.

LUISA VIVIANA MORENO MURILLO, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No.31.941.183 de Cali-Valle, con Tarjeta profesional No. 56.802 del C.S .de la J., actuando en calidad de Apoderada del Municipio de Santiago de Cali mediante poder debidamente otorgado, por medio del presente escrito procedo a pronunciarme respecto a la demanda formulada por el abogado **OSCAR GERARDO TORRES TRUJILLO**, mayor de edad y vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.629.201 de Bogotá D.C. Tarjeta Profesional No.219.065 del C.S.J., quien actúa en calidad de apoderado del(la) señor(a) ALFONSO SANCHEZ PALOMINO mayor de edad, quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía 6.152.127, de la siguiente manera:

PRONUNCIAMIENTO EXPRESO SOBRE LAS PRETENSIONES:

Me opongo a que se declare configurado el **SILENCIO ADMINISTRATIVO NEGATIVO** respecto de la petición presentada el día 26/0102018, mediante la cual el Demandante solicitó a la Secretaría de Educación Municipal - Departamento del Valle de Cauca quien actúa en representación del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, para que su mesada pensional sea pagada y reajustada anualmente con base a los ordenamientos consignados en el numeral 5º del Artículo 8º de la Ley 91 de 1.989 y en el artículo 1º de la Ley 71 de 1988, respectivamente; solicitando consecuentemente la devolución de los dineros superiores al 5%, que bajo el rotulo de E.P.S., le han descontado de las mesadas pensionales incluidas las mesadas adicionales de Junio y Diciembre; y que el ajuste anual de la Pensión sea en la misma proporción en que se incrementa el salario mínimo legal mensual y no con base al porcentaje del I.P.C., reportado por el DANE.

En general me opongo a todas y cada una de las pretensiones en el escrito de la demanda, por las razones que expongo en el acápite de FUNDAMENTOS Y RAZONES DE DERECHO DE LA DEFENSA.

FRENTE AL ACÁPITE DE HECHOS FUNDAMENTOS DE LA ACCIÓN

EL HECHO PRIMERO, refiere el abogado que... mi representado se vinculó a la Docencia oficial con anterioridad al 27 de junio de 2.003, y cumplió con los requisitos de edad y tiempo de servicio exigidos para pensionarse, razón por la cual la accionada



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

mediante **Resolución N° 01843 del 23/12/1993, le reconoció una Pensión Ordinaria de Jubilación con una mesada pensional en cuantía de \$100.791, valor correspondiente para el año 1991.**

ES CIERTO. Se evidencia en la documentación aportada por la demandante.

EL HECHO SEGUNDO, Dice la parte actora que el Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio, por intermedio de la FIDUPREVISORA S.A., (Entidad encargada del pago de las pensiones del Magisterio), le está descontado a mi mandante el equivalente al 12% de cada mesada pensional, incluyendo las mesadas adicionales de junio y diciembre, con el objetivo de satisfacer los aportes al sistema de salud.

QUE SE PRUEBE

EL HECHO TERCERO, refiere el apoderado, en el Acto Administrativo que concedió la pensión, se determinó que el beneficiario tiene derecho a que se le reajuste su pensión en armonía con lo dispuesto en la Ley 71 de 1.988, pero arbitrariamente la mesada Pensional que le fue reconocida a mi mandante, ha venido siendo incrementada anualmente con base a lo dispuesto en el artículo 14 la Ley 100 de 1993, es decir, en el mismo porcentaje correspondiente al índice de Precios al Consumidor certificado por el DANE anualmente.

NO ES UN HECHO, es una apreciación subjetiva del demandante.

HECHO CUARTO, Manifiesta la parte actora que, el día **26/10/2018**, mi mandante presentó ante el Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio - Secretaría de Educación Municipal de Cali, memorial petitorio solicitando la aplicación del numeral 5° del Artículo 8° de la Ley 91 de 1.989, respecto de los descuentos que se le aplican a sus mesadas pensionales a título de aportes al sistema de salud, indicando que el monto que él debe aportar es el 5% del valor de cada mesada y no el 12% que se le ha venido descontando, exigiendo la devolución de los valores excesivos que le fueron descontados. Igualmente solicitó la aplicación del artículo 1° de la Ley 71 de 1988, en lo referente a los ajustes anuales que se deben aplicar a la mesada Pensional, demandando que ésta no sea ajustada con base al I.P.C., de cada año, sino que sea actualizada con base a la misma proporción en que el Gobierno Nacional incrementa el salario mínimo legal Mensual cada año; solicitando se reconozca y pague de manera indexada la diferencia resultante, y que se reconozcan los respectivos intereses. A título subsidiario, se solicitó que en el evento de que se determine que el régimen aplicable a mi representado es el Régimen General de pensiones, se proceda a no efectuar descuentos para salud respecto de las mesadas adicionales de junio y diciembre y se ordene el reintegro de los valores cobrados por dicho concepto.

HECHO QUINTO: Hasta el momento de presentación de esta demanda, la accionada no ha RESUELTO DE FONDO la petición anteriormente señalada, omitiendo la expedición del debido Acto Administrativo complejo, tal como se lo ordena en el Decreto 2531 de 2.005 y el artículo 56 de la Ley 962 de 2.005. Por lo tanto y de conformidad con lo Estipulado el artículo 83 de la Ley 1437 de 2.011 se ha configurado el Silencio Administrativo Negativo frente a esta petición, ya que han transcurrido más de tres meses contados a partir de la presentación sin que ésta haya sido resuelta, generándose de esta manera un Acto Administrativo Ficto o presunto Negativo.

NO ES UN HECHO. Es una apreciación subjetiva del demandante.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

HECHO SEXTO Contra dicho **ACTO FICTO PRESUNTO NEGATIVO** no se interpuso ningún Recurso, teniendo en cuenta que “**el silencio negativo, en relación con la primera petición también agota la vía gubernativa**”. Además, según la normatividad que regula la estructura Jerárquica del Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio, solo se permite la interposición del Recurso de Reposición contra sus Actos Administrativos, recurso que es Facultativo tal como lo contempla el Artículo 76 del C.P.A.C.A

NO ES UN HECHO. Es una apreciación subjetiva del demandante.

HECHO SEPTIMO. Que el Honorable Consejo de Estado, mediante sentencia proferida por la sala de Consulta y servicio Civil, Consejero Ponente (E): William Zambrano Cetina del 11 de Marzo del 2010, Radicación N° 11001-03-06-000-2010-00009-00 (1.988) Actor: Ministerio de Educación Nacional; se pronunció respecto de la consulta efectuada por la Viceministra de Educación Nacional, sobre el porcentaje que deben aportar los docentes para el sistema de salud, en atención a la entrada en vigencia de la Ley 812 de 2.003 y el acto Legislativo 01 de 2.005; determinando dicha corporación de manera específica, que los docentes que se vincularon con anterioridad al 27 de Junio de 2.003, deben aportar de todas sus mesadas, incluidas las adicionales, el(cinco por ciento) 5%.

NO ES UN HECHO. Es una apreciación subjetiva del demandante.

HECHO OCTAVO. refiere el abogado sobre la existencia de casos análogos al presente ya han sido debatidos por la Jurisdicción, obteniéndose sentencias que ratifican las tesis expuestas en la demanda y por ende la viabilidad de conceder las pretensiones solicitadas en esta Acción contenciosa, tal como fue resuelto en las sentencias proferidas por los tribunales administrativos de Cundinamarca y del Valle del Cauca.

NO ES UN HECHO. Es una apreciación subjetiva del demandante.

HECHO NOVENO. – NO ES UN HECHO. Es una apreciación subjetiva del demandante.

No obstante, lo anterior su señoría, a manera subsidiaria me permito hacer un análisis legal de aplicabilidad al personal docente que reúna los requisitos:

- i. Lo que corresponde al régimen Especial de los Docentes,
- ii. Análisis de la Ley 33 de 1985
- iii. Ley 91 de 1989
- iv. Decreto 2831 del 2005.

• **REGIMEN ESPECIAL DOCENTE**

*Quiero manifestar que los docentes cuentan con un RÉGIMEN ESPECIAL que comprende la carrera docente, claramente definido por el artículo 3º del **Decreto 2277 de 1979** así:*



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“Artículo 3º.- Los educadores que prestan sus servicios en entidades oficiales de orden nacional, departamental, distrital, intendencial, comisarial y municipal, son empleados oficiales de régimen especial que, una vez posesionados, quedan vinculados a la administración por las normas previstas en este decreto.

El artículo 115 de la **LEY 115 DE 1994** también establece:

“Artículo 115 RÉGIMEN ESPECIAL DE LOS EDUCADORES ESTATALES. El ejercicio de la profesión docente estatal se regirá por las normas del régimen especial del Estatuto Docente y por la presente Ley. El régimen prestacional de los educadores estatales es el establecido en la Ley 91 de 1989, en la Ley 60 de 1993 y en la presente ley.

Así lo han señalado las altas cortes de manera reiterada, entre ellas la Honorable Corte Constitucional en la Sentencia 566 de 1997 se pronuncia de la siguiente manera:

“ESTATUTO LABORAL ESPECIAL-Justificación de su existencia.

El establecimiento de regímenes laborales especiales, en cuanto garantizan un nivel de protección igual o superior, en relación con los regímenes generales, resulta conforme a la Constitución, como quiera que la disparidad de trato que propician estos regímenes especiales resulta razonable, ya que, en su virtud, se desarrollan y respetan los postulados del artículo 58 de la Carta Política, el cual garantiza "los derechos adquiridos con arreglo a leyes civiles, los cuales no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores".

PERSONAL DOCENTE-Régimen laboral especial.

El sometimiento a un régimen salarial y prestacional especial de los maestros vinculados a la Administración Pública en sus distintos niveles, régimen especial que contempla iguales o mejores condiciones laborales que las reconocidas de manera general a los servidores públicos, no lesiona la Constitución, sino que, más bien, posibilita la cabal observancia del mandato contenido en el artículo 58 de la misma, en cuanto protege los derechos adquiridos conforme a leyes anteriores.

La vista fiscal asegura que la particular importancia que tiene la figura del maestro dentro de la estructura nacional, se proyecta en la existencia de un régimen especial que establece una regulación diferente para el gremio. Así lo verifican los artículos 2º y 115 de la Ley 115 de 1994. Por esa razón, asegura, “Las personas que ejercen la docencia en el sector oficial, en su condición de servidores públicos de régimen especial, se encuentran sometidas a los parámetros de organización fijados en la Ley General de la Educación y demás normas especiales, que han sido establecidas por el legislador para garantizar la eficiente prestación del servicio educativo estatal.

En el mismo sentido se ha pronunciado el Honorable Consejo de Estado¹, mediante sentencia del 26 de agosto del 2010, de la cual me permito resaltar lo siguiente:

“Por disposición del artículo 3º del Decreto 2277 de 1979, los educadores que prestan sus servicios en entidades oficiales del orden nacional, departamental, distrital y municipal, son empleados oficiales de régimen especial. La especialidad del régimen comprende aspectos de administración de personal, situaciones administrativas, ascenso de los educadores, entre otros.

Algunos miembros del personal docente y directivo docente se encuentran regidos por el Decreto 2277 de 1979 y otros por el Decreto 1278 de 2002.

¹ Consejero Ponente Dr. Víctor Hernando Alvarado Ardila, Rda. 1738-08



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Es oportuno mencionar que las normas indicadas, hacen referencia a la tabla de escalafón nacional docente, por consiguiente, el régimen salarial se encuentra establecido de acuerdo a cada escalafón.

*Ahora bien, existen normas particulares que aplican al régimen especial de los docentes, entre ellas la **Ley 91 de 1989**², Ley 812 de 2003, Ley 115 de 1994 Ley 715 de 2001, y el Decreto 1042 de 1978.*

- **LEY 33 DE 1985** “por la cual se dictan algunas medidas en relación con las Cajas de Previsión y con las prestaciones sociales para el Sector Público”:

Respecto a la aplicación de la PENSION DE JUBILACION al personal docente, el Artículo 1º.-

“El empleado oficial que sirva o haya servido veinte (20) años continuos o discontinuos y llegue a la edad de cincuenta y cinco (55) tendrá derecho a que por la respectiva Caja de Previsión se le pague una pensión mensual vitalicia de jubilación equivalente al setenta y cinco por ciento (75%) del salario promedio que sirvió de base para los aportes durante el último año de servicio.”

- **LEY 91 DE 1989** “Por la cual se crea el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio”

Artículo 1. Para los efectos de la presente Ley, los siguientes términos tendrán el alcance indicado a continuación de cada uno de ellos:

Personal nacional. *Son los docentes vinculados por nombramiento del gobierno Nacional.*

Personal nacionalizado. (Incorporados) *Son los docentes vinculados por nombramiento de entidad territorial antes del 1. De enero de 1976 y los vinculados a partir de esta fecha, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 43 de 1975.*

Personal territorial. *Son los docentes vinculados por nombramiento de entidad territorial, a partir del 1. De enero de 1976, sin el cumplimiento del requisito establecido en el artículo 10 de la Ley 43 de 1975.*

Parágrafo. Se entiende que una prestación se ha causado cuando se han cumplido los requisitos para su exigibilidad.

- **DECRETO 2831 DEL 2005**, *Por el cual se reglamentan el inciso 2º del artículo 3º y el numeral 6º del artículo 7º de la Ley 91 de 1989, y el artículo 56 de la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones.*

Artículo 3. Gestión a cargo de las secretarías de educación. *De acuerdo con lo establecido en el artículo 3º de la Ley 91 de 1989 y el artículo 56 de la Ley 962 de 2005, la atención de las solicitudes relacionadas con las prestaciones sociales que pagará el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, será efectuada a través de las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas, o la dependencia que haga sus veces (...)*

ARTÍCULO 4º. Trámite de solicitudes, *El proyecto de acto administrativo de reconocimiento de prestaciones que elabore la secretaría de educación, o la entidad que haga sus veces, de la entidad territorial certificada a cuya planta docente pertenezca o haya pertenecido el solicitante, será remitido a la sociedad fiduciaria que se encargue del*

²Por la cual se crea el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio”.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

manejo de los recursos del Fondo para su aprobación.

Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo del proyecto de resolución, la sociedad fiduciaria deberá impartir su aprobación o indicar de manera precisa las razones de su decisión de no hacerlo, e informar de ello a la respectiva secretaría de educación,

ARTÍCULO 5°. Reconocimiento. *Aprobado el proyecto de resolución por la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos del Fondo, deberá ser suscrito por el secretario de educación del ente territorial certificado y notificado en los términos y con las formalidades y efectos previstos en la Ley.*

RAZONES DE LA DEFENSA:

La Secretaría de Educación ejerce sus funciones siempre en cumplimiento de la Constitución Política y las Leyes, es por ello y en observancia de la normatividad que ampara a los docentes vinculados al servicio estatal, como es el asunto del actor, que la Entidad ha acatando lo estipulado en la Ley 91 de 1989, y demás normas y Decretos propios al régimen especial del magisterio, en tal virtud expidió el acto administrativo **Resolución N° 01843 del 23/12/1993, le reconoció una Pensión Ordinaria de Jubilación con una mesada pensional en cuantía de \$100.791, valor correspondiente para el año 1991** al demandante, POR LO QUE SE PROPONE ANTE SU DESPACHOO LA EXCEPCIÓN DE FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA.

La Secretaría de Educación Municipal de Cali, es respetuosa de los preceptos Constitucionales y legales, la liquidación de la pensión realizada al demandante fue reconocida y pagada por el FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO REGIONAL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Para los docentes de vinculación nacionalizada deberá tenerse en cuenta los factores salariales determinados en los anexos técnicos de las actas de liquidación aprobadas por el Consejo Directivo del Fondo del Magisterio en 1991 para cada departamento y para los docentes nacionales el acta de liquidación de prestaciones a nivel nacional, en cumplimiento de lo previsto en el Artículo 15 numeral 1º de la Ley 91 de 1989.

Para los docentes territoriales afiliados al Fondo del Magisterio por convenios de afiliación en virtud de la Ley 60 de 1993 y Decreto 196 de 1995, se tendrán en cuenta los factores salariales sobre los cuales se liquidó el pasivo prestacional en cada convenio de afiliación. Para el efecto deberá consultarse cada convenio.

Con lo antes expuesto se evidencia que es el Gobierno Nacional el competente de administrar los recursos del Sistema General de Participación de acuerdo a la Ley 715 de 2001, por medio del Ministerio de Educación Nacional, e igualmente es el único que tiene la facultad legal de fijar el régimen salarial de los servidores públicos docentes y directivos docentes al servicio del estado, a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, razones por las cuales se debe desvincular a la Secretaría de Educación Municipal del proceso, toda vez que es el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** el competente para reconocerle el derecho en el evento de ser viable el mismo.

Es importante resaltar que el DECRETO 2831 DE 2005, corresponde al Reglamento del Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio; con base en este Decreto la competencia de la Secretaría de Educación, consiste en el



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

trámite, liquidación, proyecto de resolución y envió a la **FIDUPREVISORA S.A** para que ésta reconozca y efectúe el pago correspondiente.

Dichas competencias se encuentran reglamentadas en el artículo 3º Decreto 2831/2005:

(...)

*Artículo 3º. **Gestión a cargo de las secretarías de educación.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 3º de la Ley 91 de 1989 y el artículo 56 de la Ley 962 de 2005, la atención de las solicitudes relacionadas con las prestaciones sociales que pagará el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, será efectuada a través de las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas, o la dependencia que haga sus veces.*

Para tal efecto, la secretaría de educación de la entidad territorial certificada correspondiente, a la que se encuentre vinculado el docente, deberá:

1. Recibir y radicar, en estricto orden cronológico, las solicitudes relacionadas con el reconocimiento de prestaciones sociales a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con los formularios que adopte la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos de dicho Fondo.

2. Expedir, con destino a la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos del Fondo y conforme a los formatos únicos por esta adoptados, certificación de tiempo de servicio y régimen salarial y prestacional, del docente petionario o causahabiente, de acuerdo con la normatividad vigente.

*3. **Elaborar y remitir el proyecto de acto administrativo de reconocimiento, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud, a la sociedad fiduciaria encargada del manejo y administración de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio para su aprobación, junto con la certificación descrita en el numeral anterior del presente artículo.***

4. Previa aprobación por parte de la sociedad fiduciaria encargada del manejo y administración de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio suscribir el acto administrativo de reconocimiento de prestaciones económicas a cargo de dicho Fondo, de acuerdo con las Leyes 91 de 1989 y 962 de 2005 y las normas que las adicionen o modifiquen, y surtir los trámites administrativos a que haya lugar, en los términos y con las formalidades y efectos previstos en la ley.

*5. **Remitir, a la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, copia de los actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales a cargo de este, junto con la respectiva constancia de ejecutoria para efectos de pago y dentro de los tres días siguientes a que estos se encuentren en firme.***

Parágrafo 1º. Igual trámite se surtirá para resolver los recursos que sean interpuestos contra las decisiones adoptadas de conformidad con el procedimiento aquí establecido y aquellas que modifiquen decisiones que con anterioridad se hayan adoptado respecto del reconocimiento de prestaciones a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

Parágrafo 2º. Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, disciplinaria, fiscal y penal a que pueda haber lugar, las resoluciones que se expidan por parte de la autoridad territorial, que reconozcan prestaciones sociales que deba pagar el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, sin la previa aprobación de la sociedad fiduciaria encargada del manejo y administración de los recursos de tal Fondo, carecerán de efectos legales y no prestarán mérito ejecutivo.

(Resaltado fuera de texto)



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Como se puede observar, la Secretaría de Educación ha actuado en cumplimiento de la ley y de acuerdo a su competencia.

En estas condiciones, el proceso del trámite conforme lo indica el artículo 3º del *DECRETO 2831 DE 2005*, es adelantado por la Secretaría de Educación, a hora en cuanto al reconocimiento y pago de las prestaciones sociales del personal docente vinculado al servicio estatal, está a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, quien es la entidad pagadora.

Para el caso del demandante, la Secretaría de Educación adelantó el trámite legal, Conforme a lo anterior queda demostrado que la Secretaría de Educación Municipal ha sido diligente frente a este caso, por lo que solicito respetuosamente se denieguen las Pretensiones, puesto que la responsabilidad económica de dicho acto recae sobre la Nación Ministerio de Educación, a través del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio- **FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**, quien descuenta los aportes de cada mesada pensional de acuerdo a lo establecido en la Ley 91/89 art. 81 Ley 812 del 25-06-2003, modifica el concepto de aportes para el personal afiliado al FNPSM, indicando que el valor total de cotización CORRESPONDERA a la suma de aportes que para pensión y salud establezcan las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en esta norma el aporte del pensionado, es de aclarar que el inciso 4º del artículo 81 de la ley 812 de 2003 fue declarado exequible por la corte constitucional según Sentencia C-369 de 2004, Magistrado Ponente DR. EDUARDO MONTEALEGRE LYNETT.

RAZONES SUFICIENTES PARA DECLARAR SU FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA.

La Secretaría de Educación de Santiago de Cali, en lo que atañe a su competencia, cumplió a cabalidad con el procedimiento de ley señalado en el Decreto antes mencionado.

Para el caso que nos ocupa es evidente que el Ente Territorial NO es la entidad pagadora, ésta sólo cumple las funciones administrativas de recepción y trámite, pues su función va hasta la elaboración de los actos administrativos de reconocimiento o negación según sea el caso que la FIDUPREVISORA lo indique; por consiguiente, es la fiduciaria la encargada de materializar el pago correspondiente.

Con lo anteriormente expuesto, es claro que la Administración Municipal - Secretaría de Educación Municipal, ha obrado con la firme creencia de que sus actuaciones se encuentran ceñidas a la legalidad y cada uno de sus actos se halla ajustados a derecho. Por lo tanto, al no ser esta dependencia la obligada a determinar el reconocimiento de dicha prestación económica, devolución del 12% (descontado por la FIDUPREVISORA S.A) de la mesada adicional de diciembre, tampoco es de su competencia el pago de la misma, razón por la cual ES EVIDENTE LA FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA.

En congruencia todo lo expuesto en los anteriores acápites, las consideraciones de orden Legal y Constitucional solicito de manera respetuosa a su Ilustrísima negar las



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

pretensiones de la demanda y en su defecto vincular al MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL COMO LITIS CONSORCIO NECESARIO en representación del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

Solicito señor juez que en el evento de prosperar las pretensiones de la demanda sea condenado el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, pues es esta entidad a la que le asiste la representación judicial.

Lo anterior atendiendo la consulta realizada por el señor Ministro de Educación Nacional, doctor FRANCISCO JOSE LLOREDA MERA, formulada a la Sala de Consulta del Servicio Civil:

Consejero ponente: CESAR HOYOS SALAZAR

Radicación numero: 1423

¿A quién le corresponde asumir la representación judicial o extrajudicial del Fondo, en todos los litigios que se susciten con ocasión del cumplimiento de las funciones y de los fines a los cuales deben aplicarse por mandato legal los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio:

A la Fiduciaria la Previsora S.A., al Ministerio de Educación Nacional, a las dos entidades, ¿o a otra entidad?

LA SALA RESPONDE:

(Bogotá 23 de mayo de 2002 Radicación No.1423)

*“En los litigios originados en **actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales del Magisterio**, que profiera el Representante del Ministerio de Educación Nacional ante la entidad territorial a la que se encuentre vinculado el docente, la representación judicial le corresponde al **Ministerio de Educación Nacional**.*

(Resaltado fuera de texto).

A la Fiduciaria La Previsora S.A. le corresponde ejercer la representación extrajudicial y judicial en los asuntos concernientes al cumplimiento de sus deberes indelegables, tanto los estipulados en el acto constitutivo del fideicomiso como los previstos en el artículo 1234 y demás disposiciones legales pertinentes de la ley mercantil”.

PROPOSICION DE EXCEPCIONES CONTRA DE LAS PRETENSIONES DEL
DEMANDANTE:

I. FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA:

Con todo respeto propongo esta excepción, puesto que es el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio Municipio Santiago de Cali a través de la FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. la que reconoce y ordena el pago de una pensión, y quien a su vez descontara los aportes de cada mesada pensional conforme a la Ley, razón por la cual puede comparecer a juicio y en este caso, es la entidad llamada a responder por el hecho de que al demandante se le reconoció



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

y ordenó el pago a través de ella; la Secretaría de Educación Municipal es la encargada de expedir los actos administrativos de reconocimiento de cesantías parciales conforme a lo dispuesto en la ley, pero la responsabilidad económica de dicho acto recae sobre la Nación Ministerio de Educación – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, razones suficientes para declarar su falta de legitimación en la causa por pasiva.

II. INNOMINADA:

Solicito muy respetuosamente al momento de proferir sentencia, se sirva declarar de oficio todos los hechos exceptivos que sean advertidos y probados en el curso del proceso y que resulten favorables a la entidad que represento.

POR TODO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, SOLICITO RESPETUOSAMENTE, SE DENIEGUEN LAS PRETENSIONES DE LA DEMANDA.

ANEXOS:

- En medio magnético **un (1) CD con los ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS** que reposan en la hoja de vida del demandante.

Con el debido respeto le solicito a su señoría; que en el evento de hacerse necesaria más información sobre el demandante; se sirva Oficiar al líder de la Oficina de Historias Laborales de la Secretaria de Educación Municipal, Profesional Universitario Sr. Luis Zuluaga Cardona, para que aporte los correspondientes Antecedentes Administrativos, en el entendido que el archivo no se encuentra ubicado en la Alcaldía Municipal, y por competencia es quien debe atender los requerimiento hechos por su despacho para el proceso de la referencia.

Email - historias laborales: formatoprestamohl@yahoo.com.co

Dirección: Cra 3N # 24-103 B/ el piloto.

Tel: 514-11-12.

- PODER PARA ACTUAR DENTRO DE LA PRESENTE ACCIÓN, otorgado por la Directora Jurídica de la Alcaldía de Santiago de Cali, en el que sustituye en mí el poder especial a él conferido por el Doctor JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, en su calidad de Alcalde y por tanto representante legal del Municipio de Santiago de Cali, acompaño de una copia de la escritura pública contentiva de dicho poder especial y de los documentos que prueban la elección y posesión del Señor Alcalde y el nombramiento y posesión de la Directora Jurídica.

NOTIFICACIONES:

Las del señor alcalde, se recibirán en el Centro Administrativo Municipal CAM – Torre Alcaldía Piso 9º- Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. - **E-mail:** notificacionesjudiciales@cali.gov.co.

De la suscrita apoderada, en la Secretaría del Juzgado y en el Centro Administrativo



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Municipal CAM - Torre Alcaldía piso 8° - Secretaría de Educación Municipal. - E-mail:
luisa.viviana@hotmail.com

Sírvase señor juez reconocer personería jurídica al suscrito apoderado del Municipio de
Santiago de Cali.

Del señor juez,

Atentamente.

LUISA VIVIANA MORENO MURILLO

C.C. 31.941.183 Cali - Valle

T.P. No. 56.802 del H. C. S. J.

DPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

R. Rm



República de Colombia



República de Colombia

NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE CALI

ESCRITURA PUBLICA No. UNO (01)

DE FECHA: ENERO PRIMERO (01) DE DOS MIL VEINTE (2020)

CLASE DE ACTO: PROTOCOLIZACION ACTA DE POSESION ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI

OTORGANTE: JORGE IVAN OSPINA GOMEZ con C.C No 6.342.414

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, REPUBLICA DE COLOMBIA AL PRIMER (01) DIA DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE (2020), AL DESPACHO DEL DOCTOR JORGE ENRIQUE CAICEDO ZAMORANO, NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE CALI.

Compareció el Doctor JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cedula de ciudadanía No 6.342.414, hábil para contratar y obligarse, quien en este acto obra en calidad de Alcalde de Santiago de Cali, manifiesta:

PRIMERO: Que constante de dos (02) folios útiles, presenta para su protocolización y guarda en este Notaria el ACTA DE POSESION ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA ELECTO PARA EL PERIODO 2020-2023 de fecha 01 de enero de 2020.

OTORGAMIENTO Y AUTORIZACION: En consecuencia, Yo el Notario, lo incorpore al protocolo del presente año y bajo el número de esta escritura, a fin de que el interesado o interesados pueda(n) solicitar las copias que necesitare y el acto surta los demás efectos legales.

Leída la presente escritura por los otorgantes, la aceptan, la aprueban y la firman ante mí el Notario, que de lo expuesto doy fé, advertido de las formalidades legales.

Decreto 960 de 1970, "ARTICULO 3º. <RESPONSABILIDAD EN LA FORMA>. Los Notarios responden de la regularidad formal de los instrumentos que autorizan, pero no de la veracidad de las declaraciones de los interesados; tampoco responden de la capacidad o aptitud legal de estos para celebrar el acto o contrato respectivo.

Derechos Notariales \$ 59.400.00 IVA \$ 11.089.00 Retención \$ 0.00. Recaudos Superintendencia y Fondo Notarial \$ 12.400. Resolución 0691 de enero 24 de 2018.

modificada por la Resolución 1002 de Enero 31 de 2019 Se deja constancia que la

Notaria es una entidad pública que presta servicios de notariado en el territorio de la ciudad de Cali.

Copia tomada de la copia que reposa en esta dependencia

CALI

R. Rm

presente escritura se extiende en las hojas de papel notarial distinguidas con los

siguientes números: Aa060907650.

NOTA: SE PROTOCOLIZA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA POSESION DE ALCALDE
DE SANTIAGO DE CALI (11 FOLIOS)

ENHENDADO: "R1" VALS.

El otorgante,

JORGE IVAN OSPINA GOMEZ

C.C No.

ESTADO CIVIL: *CONTRADO*

DIRECCION. *Av. LUNE # 8-14*

TELÉFONO: *317 6480287*

Ocupacion: *ALCALDE CALI*



JORGE ENRIQUE CÁRDENO ZAMORANO
NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE CALI

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

OPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

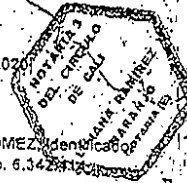
CALI

Pdo Rm

NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE SANTIAGO DE CALI

ACTA DE POSESION

ENERO PRIMERO (01) DE DOS MIL VEINTE (2020)



NOMBRE DEL POSESIONADO: DR. JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 6.342.414 expedida en La Cumbre - Valle.

CARGO: ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA ELECTO PARA EL PERIODO 2020-2023

Siendo las cuatro (4:00) PM del día primero (01) del mes de Enero del año dos mil veinte (2020), en las instalaciones del Coliseo de Hockey "Miguel Calero" y ante mí, el Suscrito Notario Tercero del Circulo de Cali, JORGE ENRIQUE CAICEDO ZAMORANO, mayor de edad, vecino de esta ciudad, se hace presente al Doctor JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 6.342.414 expedida en La Cumbre - Valle, con el fin de tomar posesión del cargo de Alcalde de Santiago de Cali, durante cuatro (04) años contados a partir del 01 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023; Cargo para el cual fue nombrado mediante Elección Popular, siguiendo los lineamientos constitucionales y legales; Para este efecto presentó los siguientes documentos:

- Certificado de Antecedentes, certificado ordinario No 138521282 de la Procuraduría General de la Nación, expedido el 18 de diciembre de 2019.
- Certificado de Antecedentes con Radicado No 20191000267181 de la Personería de Santiago de Cali, expedido el 12 de diciembre de 2019.
- Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República expedida el 16 de diciembre de 2019.
- Declaración de Renta del año 2018.
- Certificado de Afiliación a la EPS SANITAS.
- Declaración Juramentada de no demanda por Alimentos.

República de Colombia



OPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Pdo Rm

COPIA TOMADA DE LA COPIA QUE REPOSA EN ESTA DEPENDENCIA



- Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional de Colombia, expedido el 18 de diciembre de 2019.

- Copia de la Cedula de Ciudadanía.

- Copia de Diploma de Doctor en Medicina del Instituto Superior de Ciencias Médicas de la Habana - Cuba.

- Copia de Diploma de Especialidad en gestión de la Salud de la Universidad Icesi de Cali.

- Copia de Credencial de Alcalde por el Municipio de Cali - Valle de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

En constancia se firma:

EL POSESIONADO:

DR. JORGE IVAN OSPINA GOMEZ

CC. No 6.342.414 expedida en La Cumbre - Valla

EL NOTARIO

JORGE ENRIQUE CAICEDO ZAMORANO
NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE CALI



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27


REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

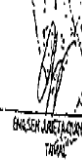
LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL


DECLARAMOS


Que, JORGE IVAN OSPINA GOMEZ con C.C. 6342414 ha sido elegido(a) ALCALDE
por el Municipio de CALI - VALLE, para el periodo de 2020 al 2023, por el PARTIDO
COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI.


En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL en CALI (VALLE), el martes 12
de noviembre del 2019.



CONSEJO MUNICIPAL DE CALI
ALCALDE
Jorge Ivan Ospina Gomez
C.C. 6342414
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI



Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI


Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI


Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI


Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI


Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI


Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI

Jhonatan Jarama
C.C. 1000000000
PARTIDO COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI

ACTUARIOS DE GESTIÓN
Copia tomada de la copia que forma
parte de la credencial
CALI
Jhonatan Jarama

ACTUARIOS DE GESTIÓN
Copia tomada de la copia que forma
parte de la credencial
CALI
Jhonatan Jarama



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112 del 20 de mayo de 2020

(4112 del 20 de mayo de 2020)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 315 de la Carta Política, en concordancia con el Artículo 91 de la Ley 136 de junio 2 de 1994, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto del Departamento Administrativo de la Función Pública No. 548 de abril 19 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece las atribuciones del Alcalde, a saber:

"(...) 3. Dirigir la sección administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente (...)"

Que en armonía con lo anterior, la Ley 136 de junio 2 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.", señala las funciones del Alcalde Municipal en el Artículo 91, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de julio 8 del 2012, indicando que:

"(...) ARTÍCULO 29. Modificar el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, el cual quedará así:"

"Artículo 91. Funciones. Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo."

"Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:"

"a) En relación con la Administración Municipal:"

"1. Dirigir la sección administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente. (...)"

Que de conformidad a lo dispuesto en la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, exprese en el:

"(...) Artículo 23. Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en periodo de prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales."

"Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley. (...)"

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2112.010.20.000.1 DE 2020

(Anexo 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del empleo	Código	Ciudad	No. de Similitud	Fecha	Cumple
8	JESSICA PEREA MURTAGO	34.288.570	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TESORERÍA	76		3 301-10	diciembre 30 de 2019	SI
9	OSIRO FERNANDO RIOS RAMIREZ	94.430.325	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55		7 392-19	diciembre 30 de 2019	SI
10	TERESA BEATRIZ GONZALEZ CARRERERO	92.105.084	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO INNOVACIÓN DIGITAL	76		3 393-10	diciembre 30 de 2019	SI
11	LUIS ALFREDO VALENZUELA OSQUE	10.037.444	Óscarcho Alcázar	Alcalde	103		3 393-10	diciembre 30 de 2019	SI
12	NANCY FARIAS ARIAS CASTILLO	21.025.537	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - EQUITAD DE GÉNERO	45		3 384-19	diciembre 30 de 2019	SI
13	FABIO PERDOMO ESTRADA	31.087.890	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SECRETARIO DE DESPACHO	20		7 402-19	diciembre 30 de 2019	SI
14	JOSE DARWIN LENIS MEJIA	10.399.563	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARIO DE DESPACHO	20		7 308-10	diciembre 30 de 2019	SI
15	TATIANA ZAMBRANO RANQUEZ	1.107.047.408	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - CADENA DE VALORES	45		3 399-10	diciembre 30 de 2019	SI
16	ALEXANDRA MONEDERO RIVERA	1.114.450.640	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PLANACIÓN SECTORIAL	45		3 377-10	diciembre 30 de 2019	SI
17	MONICA ANDREA JIMENEZ VALENZUELA	1.144.085.709	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - MANEJO DE DESASTRES	45		3 388-10	diciembre 30 de 2019	SI
18	JESUS ORTIZ GONZALEZ	15.298.938	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARIO DE DESPACHO	20		7 350-10	diciembre 28 de 2018	SI
19	LIZ MARDIA GUELLAR SALAZAR	31.892.308	SECRETARÍA DE GOBIERNO	JEFE DE OFICINA - COMUNICACIÓN	8		1 371-19	diciembre 27 de 2019	SI

CALI



República de Colombia

Para mayor seguridad y certeza en el uso de los documentos públicos, se recomienda a los ciudadanos que los documentos públicos que emita el Estado, los compare con los que emita el Estado.



C8342482350

Es fiel y primera copia autentica
de la escritura publica Numero 01
de fecha 01 de ENE de 2020
la que expido y autorizo en 08
hojas utiles con destino a:
JORGE IVAN OSPINA GOMEZ

Hoy 11 de ENE de 2020



C8342482350

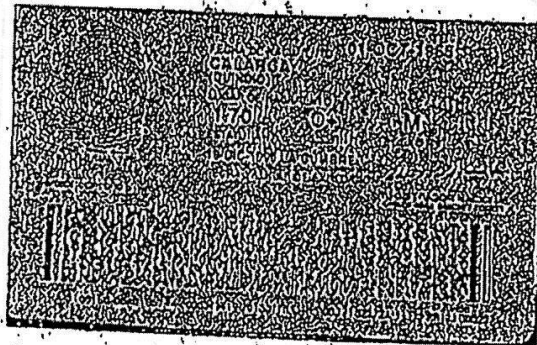
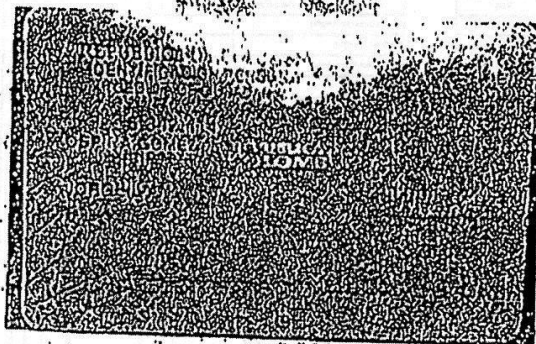
Comuna 10-00-10

1001543MMICATAPP

DPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI


Pdo. Rm. 7



DPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Pdo. Rm.

 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small>	SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADO <small>(Gestión, ASES y MEC)</small> ACTA DE POSESIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">NÚMERO DE FOLIO 0007</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE EMISIÓN DE LA ACTA</td> <td>FECHA DE FIRMAS</td> </tr> </table>	NÚMERO DE FOLIO 0007		FECHA DE EMISIÓN DE LA ACTA	FECHA DE FIRMAS																															
NÚMERO DE FOLIO 0007																																					
FECHA DE EMISIÓN DE LA ACTA	FECHA DE FIRMAS																																				
El (la) Señor (a) MARIA DEL PILAR CANO STERLING Consecutivo: 0007 Se presenta en DEPARTAMENTO DEL ALCALDE O DEL SUPERINTENDENTE DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy 1 del mes ENERO del año 2020 con el fin de tomar posesión en el siguiente empleo Denominación del Empleo DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN) Organismo DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA Código 055 Grado 07 Póliza 20001806 Asignación Mensual \$ 12.881.260 El POSESIONADO presenta Documento de Identidad: C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Número 31.869.025 de _____ Licencia Militar No _____ Tarjeta Profesional No _____ El POSESIONADO fue nombrado por Decreto <input checked="" type="checkbox"/> Resolución <input type="checkbox"/> Acuerdo <input type="checkbox"/> Número 4112.010.20.0001 del día 1 del mes ENERO del año 2020 Emitido en ALCALDIA Se adjuntan y se anotan las estampillas correspondientes a continuación, así: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Asignación Básica Mensual</th> <th>Código</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Pro Desempeño Urbano (PDU)</td> <td>1</td> <td>12.880</td> </tr> <tr> <td>En Pro Grupos (PUG)</td> <td>1</td> <td>10.320</td> </tr> <tr> <td>En Pro Incentivos (PUI)</td> <td>1</td> <td>23.780</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Estampillas Acta de Posesión</th> <th>Código</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Pro Desempeño Urbano</td> <td>1</td> <td>1.400</td> </tr> <tr> <td>En Pro Grupos Urbanos</td> <td>1</td> <td>3.300</td> </tr> <tr> <td>En Pro Incentivos Urbanos</td> <td>1</td> <td>3.300</td> </tr> <tr> <td>En Pro Cultura</td> <td>1</td> <td>1.400</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Otros</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Pro Urbana</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En Pro Rural</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> OBSERVACIONES: _____ El posesionario manifiesta bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 841 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de insubsistencia o prohibición de las empleadas de acuerdo a la normativa vigente en materia disciplinaria y de las sanciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos penales de carácter permanente o que se cumpla con sus obligaciones de familia, así como aparece en el último párrafo del artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 841 de 2017. En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 1 días del mes de ENERO del año 2020 <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Firma del Posesionado(a) MARIA DEL PILAR CANO STERLING Nombre Cargo </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Firma Alcaldé JORGE IVAN OSPINA GOMEZ Nombre Cargo </td> </tr> </table>			Asignación Básica Mensual	Código	Valor	En Pro Desempeño Urbano (PDU)	1	12.880	En Pro Grupos (PUG)	1	10.320	En Pro Incentivos (PUI)	1	23.780	Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor	En Pro Desempeño Urbano	1	1.400	En Pro Grupos Urbanos	1	3.300	En Pro Incentivos Urbanos	1	3.300	En Pro Cultura	1	1.400	Otros	Valor	En Pro Urbana	1	En Pro Rural	1	Firma del Posesionado(a) MARIA DEL PILAR CANO STERLING Nombre Cargo	Firma Alcaldé JORGE IVAN OSPINA GOMEZ Nombre Cargo
Asignación Básica Mensual	Código	Valor																																			
En Pro Desempeño Urbano (PDU)	1	12.880																																			
En Pro Grupos (PUG)	1	10.320																																			
En Pro Incentivos (PUI)	1	23.780																																			
Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor																																			
En Pro Desempeño Urbano	1	1.400																																			
En Pro Grupos Urbanos	1	3.300																																			
En Pro Incentivos Urbanos	1	3.300																																			
En Pro Cultura	1	1.400																																			
Otros	Valor																																				
En Pro Urbana	1																																				
En Pro Rural	1																																				
Firma del Posesionado(a) MARIA DEL PILAR CANO STERLING Nombre Cargo	Firma Alcaldé JORGE IVAN OSPINA GOMEZ Nombre Cargo																																				

CALI

[Firma]



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112 del 20 de mayo de 2020

(Envío)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, en ejercicio de sus atribuciones
Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 315 de la Carta
Política, en concordancia con el Artículo 91 de la Ley 136 de junio 2 de 1994,
modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto del Departamento
Administrativo de la Función Pública No. 648 de abril 19 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece las
atribuciones del Alcalde, a saber:

"(...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y
la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente (...)"

Que en armonía con lo anterior, la Ley 136 de junio 2 de 1994 "Por la cual se dictan normas
tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.", señala las funciones
del Alcalde Municipal en el Artículo 91, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de
Julio 6 del 2012, indicando que:

"(...) ARTICULO 29. Modificar el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, el cual quedará así:"

"Artículo 91. Funciones. Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la
ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República
o gobernador respectivo."

"Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:"

"d) En relación con la Administración Municipal:"

"1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la
prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente. (...)"

Que de conformidad a lo dispuesto en la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, expresa
en el:

"(...) Artículo 23. Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en período de
prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que disponen las normas sobre las carreras especiales.

"Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario,
previo al cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el
procedimiento establecido en esta ley. (...)"

CALI

[Firma]



DECRETO No. 4112010.20.0001 DE 2020

(Enero 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Que mediante estudio técnico de verificación de cumplimiento de requisitos, expedido por Carlos Alberto Burgos Ramírez, quien en el momento de la verificación de cumplimiento de requisitos, se desempeñaba en el empleo denominado Subdirector de Departamento Administrativo, código 078, grado 06, como Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, adscrito al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, emitió concepto de revisión de la hoja de vida de las siguientes personas:

#	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del empleo	Código	Grado	No. de cumplimiento	Fecha	Cumple
1	JOSÉ HARBEY HURTADO QUERRERO	18.638.742	Despacho Alcalde	Asesor	105	2	387-10	diciembre 30 de 2010	SI
2	NELLY MARCELA PATIÑO CASTAÑO	31.673.021	Despacho Alcalde	Asesor	105	2	375-10	diciembre 30 de 2010	SI
3	MYORA YANETH MONDRAGON ORTIZ	68.071.058	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	313-10	diciembre 27 de 2010	SI
4	CLAUDIA PATRICIA HARROQUÍN CANO	29.116.885	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	340-10	diciembre 27 de 2010	SI
5	RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN	18.828.798	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	76	5	369-10	diciembre 30 de 2010	SI
6	CARLOS EDUARDO CALDERÓN LLANTEN	19.335.822	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	363-10	diciembre 30 de 2010	SI
7	MARIA DEL PILAR CANO STERLING	31.689.025	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	363-10	diciembre 26 de 2010	SI
8	FILIVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	94.326.150	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	380-10	diciembre 30 de 2010	SI

201

9

PTO. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2112.010.20.000.1 DE 2020

Envero 1

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

#	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del empleo	Código	Grado	No. de cumplimiento	Fecha	Cumple
9	JESSICA PEREA MURTAO	34.588.570	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TESORERÍA	76	5	391-10	dicembre 30 de 2010	SI
10	GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ	94.430.325	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	59	7	392-10	dicembre 30 de 2010	SI
11	TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO	52.103.084	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO INNOVACIÓN DIGITAL	76	5	393-10	dicembre 30 de 2010	SI
12	LUIS ALFREDO VALENZUELA DUQUE	10.037.444	Comisión Alcaldía	Alcalde	105	2	394-10	dicembre 30 de 2010	SI
13	MANCY FARIOL ARRAES CASTILLO	31.623.537	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - ECUIDAD DE GÉNERO	45	3	395-10	dicembre 30 de 2010	SI
14	FABIO PERDOMO ESTRADA	31.887.890	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	402-10	dicembre 30 de 2010	SI
15	JOSE DAVID LEMUS NEJIA	15.789.565	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	403-10	dicembre 30 de 2010	SI
16	FATIANA ZAMBRANO SANCHEZ	1.107.847.408	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - GADENA DE VALORES	45	3	396-10	dicembre 30 de 2010	SI
17	ALEXANDRA MONEDERO RIVERA	1.114.450.840	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PLANEACIÓN SECTORIAL	45	3	397-10	dicembre 30 de 2010	SI
18	MÓNICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA	1.144.068.709	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - MANEJO DE DESASTRES	45	3	398-10	dicembre 30 de 2010	SI
19	CONCELAZ BOLANOS	16.758.928	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	350-10	dicembre 26 de 2010	SI
20	LIZ MARINA CUELLAR SALAZAR	31.922.306	SECRETARÍA DE GOBIERNO	JEFE DE OFICINA - COMUNICACIÓN	5	8	371-10	dicembre 27 de 2010	SI

PTO. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 412.010.20.0001 DE 2020

(Enero 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del Módulo	Código	Grado	Nº de cumplimiento	Fecha	Cumulo
21	JUAN DIEGO FLOREZ GONZALEZ	18.828.690	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	1	376-19	enero 30 de 2019	SI
22	DANIS ANTONIO RENTERIA ENALA	11.787.954	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	368-18	enero 27 de 2019	SI
23	YURY PAOLA MOLINA COROCHA	87.021.463	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	45	6	401-10	enero 30 de 2019	SI
24	NATALI GONZALEZ ARCE	38.661.655	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - DERECHOS HUMANOS	45	5	272-18	enero 30 de 2019	SI
25	MISERLANDI TORRES AGREDO	38.877.803	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	361-18	enero 28 de 2019	SI
26	GUILLERMO LONDOÑO RICAUTE	1.143.828.324	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - POLITICA DE SEGURIDAD	45	6	361-18	enero 30 de 2019	SI
27	CARLOS ALBERTO ROJAS CAJAZ	18.778.683	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	397-19	enero 30 de 2019	SI
28	JAMMY DRAQUEZ RODRIGUEZ	1.274.169.388	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	45	5	362-18	enero 30 de 2019	SI
29	MARTHA LILIANA HERNANDEZ GALVE	29.164.492	SECRETARIA DE VIVIENDA, SOCIAL Y HABITAT	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	358-18	enero 28 de 2019	SI
30	JUNIOR EDUARDO LUCIO CUELLAR	1.130.822.217	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - GESTION DEL SUELO	45	5	277-18	enero 30 de 2019	SI
31	CARLOS ALBERTO SINGO ALZATE	14.816.034	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	356-18	enero 28 de 2019	SI
32	JOHN ARIAS DEGRIO HERRERA	18.431.456	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - FOMENTO	45	5	387-18	enero 27 de 2019	SI
33	CARLOS ALFONSO SALAZAR BARRIENTO	18.737.339	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	DIRECTOR TECNICO	9	5	284-18	enero 28 de 2019	SI

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112.010.240001 DE 2020

(Enunciado)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del omais	Código	Grado	No. de cuadrante	Fecha	Cirulo
34	ERIKA SULCY ZAPATA LERMA	00.462.028	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO -IMPUESTOS-	76	5	370-18	dicembre 30 de 2019	5
35	JOHANA LETICIA LARA SANTIBÁB	31.305.832	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - POBLACIONES Y ETNIAS-	45	3	368-18	dicembre 30 de 2019	5
36	CAROLINA GONZALEZ PEREZ	31.647.643	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PROTECCIÓN DE LA SALUD	43	5	396-18	dicembre 30 de 2019	81
37	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO	20.435.278	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO -PUANZAS-	76	5	400-18	dicembre 30 de 2019	5

Que por lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR respectivamente en los empleos de Libre
Nombramientos y Remoción a las personas que se relacionan así:

Nº	Candidato	Cedula de ciudadano	Organismo	Código	Grado	ADM Vigencia 2019	Remplazo a	Posición	Unidad Organizativa
1	JOSE MARTIN MURTAO GUERRERO	16.620.743	Despacho Alcalde	105	7	\$10.888.254	ARANGO SANTA JURO ALBERTO	20000931	10000315
2	NELLY MARCELA PATINO CASTAÑO	31.573.071	Despacho Alcalde	105	7	\$10.888.284	ZAMORANO HINCAPIE MARIA XIMENA	20000033	10000915
3	YANIRA MONDRAGON ORTIZ	00.071.838	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	55	7	\$12.651.160	VASQUEZ TRUJILLO LUZ ADRIANA	20001407	10000456

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2112010.20.0001 DE 2020

Enero 1

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

#	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Código	Grado	ARN Vigencia 2020	Remplazante	Posición	Unidad Organizativa
4	CLAUDIA PATRICIA MARROQUÍN CANO	29.116.985	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	60	7	\$12.841.260	SUTRAGO MADRID HUDO JAVIER	20001805	10000452
5	RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN	16.828.298	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	76	5	\$10.328.244	CARLOS ALBERTO BURGOS RAMÍREZ	20001827	10000472
6	CARLOS EDUARDO CALDERÓN LLANTEN	10.833.873	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	55	7	\$12.881.260	OUTRAGO RESTREPO CLAUDIA MARIA	20000969	10000267
7	MARIA DEL PILAR CANO STERLING	31.089.025	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	55	7	\$12.841.260	YADER SANCISO NAVES	20001806	10000352
8	FULVIO LEONARDO SOTO	04.324.160	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	55	7	\$12.841.260	HERNÁNDEZ GUZMÁN PATRICIA	20001455	10000056
9	JESSICA PEREA HURTADO	36.568.810	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	76	5	\$10.328.244	ESCOBAR BURBANO LETTY MARGARETH	20002408	10000004
10	GUSTO FERNANDO RIOS RAMÍREZ	04.430.325	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	55	7	\$12.841.260	URDANO GARCIA DILBERT STEVEN	20001008	10000453
11	TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO	82.109.004	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	76	5	\$10.328.244	OMES LOPEZ LUIS HERNANDO	20001831	10000478
12	LUIS ALFREDO VALENZUELA DUQUE	10.837.444	Despacho Alcaldía	105	2	\$10.188.204	MUNOZ DUQUE SANTIAGO	20000026	10000515
13	NANCY FARUDE ARIAS CASTILLO	31.923.537	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	43	8	\$10.328.244	CANEDO SINISTERRA JOHANA	20001835	10000462
14	FABIO LA PERDOMO ESTRADA	31.897.890	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	20	7	\$12.881.260	CAMPO ANGEL BEYLY CAROLINA	20002671	10035070
15	JOSE GABRYN LENTISMEJA	10.789.249	SECRETARÍA DE CULTURA	20	7	\$12.881.260	STANQUART LORZA LUZ ARIANA	20000952	10000674

2604

PTC. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

R. Bm



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 412010.20.0001 DE 2020

Enano

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Código	Grado	ADM Vigente 2020	Remplazante	Posición	Unidad Organizativa
16	TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ	1.107.047.409	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	45	5	\$10.376.744	GONZALEZ MONDILACION JUAN SEBASTIAN	20001841	10000482
17	ALEXANDRA MONEDERO RIVERA	1.114.430.940	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	43	5	\$10.376.744	CAIRO RODRIGUEZ JALME	20000838	10000071
18	MONICA ANDREA JIMENEZ VALENZUELA	1.114.000.708	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	43	3	\$10.376.744	RAMOS TRUJILLO GLORIA	20001033	10000489
19	JESUS DARIO GONZALEZ SOLANO	18.738.038	SECRETARÍA DE GOBIERNO	20	7	\$12.881.280	RODAS GATIER ALEXANDRA	20000706	10000431
20	LUIZ MARIANA CUELLAR SALAZAR	31.893.308	SECRETARÍA DE GOBIERNO	8	6	\$11.831.878	COHEN CONCHA RODOLFO	20001810	10000482
21	JUAN DIEGO FLOREZ GONZALEZ	18.829.500	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20	7	\$12.881.280	CAMACHO FERNEY	20001014	10000070
22	DANIS ANTONIO RENTERIA CHALA	11.797.854	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	20	7	\$12.881.280	OUTIERREZ CELY NOCH	20001811	10000436
23	FURY PAOLA MOLINA CORDOBA	07.071.483	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	43	3	\$10.376.744	UNEROS BERMUDEZ VICTOR	20001833	10000481
24	MAYALI GONZALEZ ARCE	38.858.035	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	43	5	\$10.376.744	BOYER ESCOBAR PELEPE	20001834	10000482
25	MAYERLANDI TORRES AGUIRRE	38.877.098	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	20	1	\$12.881.280	SINISTERRA CIFUENTES NELSON	20001021	10000072
26	GUILLERMO LONDOÑO RICAUTE	1.143.828.324	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	43	5	\$10.376.744	URIBE MURILLO PAOLO ANDRES	20001832	10000485
27	GARCÉS ALBERTO ROJAS CRUZ	18.778.603	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	20	7	\$12.881.280	VILLANUEVA PACHON ANDRES	20002717	10000077
28	JIMMY DRANGUEY RODRIGUEZ	1.234.188.388	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	43	8	\$10.376.744	DAZA DORADO DARIO FERNANDO	20002718	10000488
29	MARTHA JULIANA HERNANDEZ GALVIS	28.104.403	SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	20	7	\$12.881.280	REYES MOSQUERA JESUS ALBERTO	20000933	10000071
30	JUNIOR EDUARDO LUCIO CUELLAR	1.130.822.217	SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	43	5	\$10.376.744	CUBILLOS BORRERO MARLON ANDRES	20000037	10000070

PTC. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

R. Bm



DECRETO No. 4112.01020.0001 DE 2020

(Enero)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

#	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Código	Grado	Adm Vigencia 2020	Remplaza a	Posición	Unidad Organizativa
31	CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE	14.858.634	SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	20	7	\$12.981.280	SANDOVAL BARTON FRANCISCO ALBERTO	20000241	10000075
32	JOAQUÍN ANDRÉS OSORIO HERRERA	18.471.458	SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	45	6	\$10.328.244	MUNOZ ABADIA RUBEN DARIO	20001849	10000308
33	CARLOS ALFONSO SALAZAR BARRIENTO	16.757.339	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	9	5	\$19.328.244	PEREIRA RODRIGUEZ ANDRÉS FELIPE	20001816	10000455
34	ERIKA SULEY ZAPATA LERMA	86.853.638	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	76	5	\$10.328.244	LOAIZA OVALLO PAULA ANDREA	20002407	10000067
35	JOHANNA LETICIA LARA SATIZABAL	21.303.632	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	45	6	\$18.328.244	COLLAZOS AEDO ANA CECILIA	20001635	10000400
36	CAROLINA GONZALEZ PEREZ	31.847.863	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	45	5	\$10.328.244	COLONIA GARCIA RAJIAN DARIO	20001847	10000514
37	PAULA ANDREA LOAYZA GIMALEO	28.433.278	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	76	5	\$10.328.244	QUIMONEZ BEDOYA EFRAIN	20007406	10000003

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el contenido del presente Acto Administrativo a las personas relacionadas en el cuadro anterior.

ARTÍCULO TERCERO: El Presente Decreto surte efectos fiscales a partir de la posesión.

PARÁGRAFO: El Artículo Quinto, Parágrafo Segundo del Decreto N°411.0.20.1171 del 24 de Diciembre de 2015 "POR EL CUAL SE INTEGRA AL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL (SGAFT) LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", se integró el Módulo de Administración de Talento Humano en el Sistema de Gestión Financiera Territorial (SGAFT), reglamentado mediante el Decreto N° 411.20.0335B de junio 30 del 2006, así las cosas, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional por la implementación del Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial SGAFT, referente a los módulos HCM y SAP, se requiere en el Proceso de Gestión y Desarrollo Humano la organización en las posesiones para ingreso, se deben realizar los primeros diez (10) días calendario del mes. No obstante al momento de su posesión deberá tener registrada, actualizada y

208

7

208



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112.01020.0001 DE 2020

(Enero)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

aprobada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, la
información y soportes de Hoja de Vida e Ingresada la Declaración de Bienes y Rentas.

ARTICULO CUARTO: REMITIR copia del presente Acto Administrativo al Departamento
Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión
Estratégica del Talento Humano: Proceso de Liquidaciones Laborales - Subproceso de
Activos; Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso de Gestión y
Desarrollo Humano: Subprocesos de Administración de Planta, Administración de
Historias Laborales, Selección y Vinculación (Posesiones), Administración de los
Sistemas de Evaluación del Desempeño y Capacitación y Estímulos, para la de su
competencia.

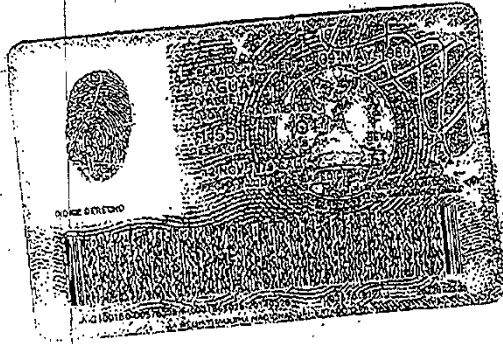
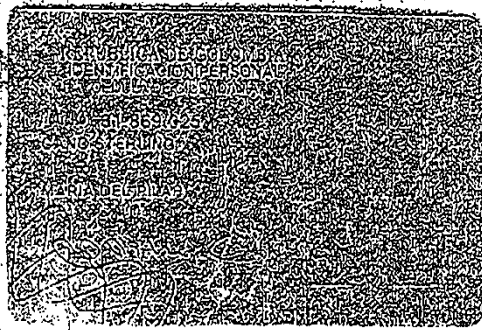
PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

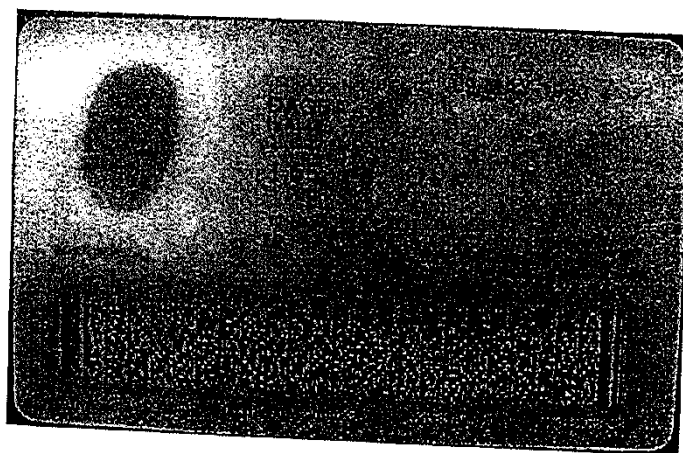
Dado en Santiago de Cali, a los 1 días del mes de Enero del año Dos Mil
Veinte (2020)

JORGE NAVASPINA GOMEZ
Alcalde de Santiago de Cali

Publicado en el Boletín Oficial No: 0001 Fecha: Enero 2. 2020

Elabora: Proceso de Gestión y Desarrollo Humano
Revisó: Angèle María Herrera Castro - Profesional Especializado (E)
Ana Carolina Monto - Profesional Universitario





CALI



SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA POR
FAVOR ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, JUNTA 1 DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

CAL

SANTIAGO DE CALI
DECRETO No. (4112.010.20.0024) DE 2020

(Enm 10)
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUÁ UNA DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

El Alcalde de Santiago de Cali, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en los Artículos 209, 211 Y 315 de la Carta Política, los artículos 9,10,12 de la Ley 489 de 1998, el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, modificadorio del artículo 91 de la ley 136 de 1994,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política el Alcalde debe cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.

Que de acuerdo con el mismo artículo, el Alcalde deba dirigir la acción administrativa de Santiago de Cali, asegurar el cumplimiento de las funciones y representario judicial y extrajudicialmente de conformidad con las disposiciones pertinentes.

Que conforme a lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

Que el artículo 211 de la Constitución Política prescribe que "(...) La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente(...).

Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 9º consagra que "Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias (...).

Que el parágrafo del artículo 2º de la Ley 489 de 1998, establece que las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa, sobre delegación y desconcentración, características y régimen de las entidades descentralizadas, racionalización administrativa, desarrollo administrativo, entre otros, se aplicaran, en lo pertinente, a las entidades territoriales.

D

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0024) DE 2020

En su 10
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

Que el artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, establece que las entidades y órganos que conforman el sector central de las administraciones del nivel territorial están representadas en los procesos contencioso administrativos por el respectivo alcalde.

Que por su parte, el decreto extraordinario No. 4110.0.20.0516 de 2.016, determina la estructura de la Administración Central y las funciones de las Dependencias del Municipio de Santiago de Cali

Que en el artículo 5 ibidem consagra que la acción administrativa a cargo de la administración central de Santiago de Cali se desarrollara a través de la desconcentración administrativa, la delegación, la asignación y distribución de funciones entre los organismos y entidades creados por el Concejo Municipal o autorizados por este.

Que por su parte el artículo 7 ibidem establece que "(...) el Alcalde podrá delegar en los Secretarios de Despacho y Directores de Departamento Administrativo las diferentes funciones constitucionales y legales a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal"

Que conforme lo determina el artículo 52 del decreto extraordinario No. 411.0.0.20.0516 de 2016, uno de los propósitos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública es defender judicial y extrajudicialmente al ente territorial, en el marco de la juridicidad, la prevención del daño antijurídico y la promoción y defensa de los derechos de las personas.

Que una de las funciones del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública es actuar como abogado general de Santiago de Cali en defensa de los intereses litigiosos del mismo, conforme al marco de delegaciones o poderes especiales, que otorgue el Alcalde.

Que se hace necesario dictar disposiciones relacionadas con el ejercicio de dicha función de representación judicial y extrajudicial, por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

PTO. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Artículo Primero. DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL. Delegar en el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, la representación en todos los asuntos judiciales, administrativos y extrajudiciales de Santiago de Cali, para obrar como demandante, demandado o interviniente en todos aquellos procesos, diligencias y/o

SANTIAGO DE CALI
DECRETO No. (4112.010.20.0024) DE 2020

(Enero 10)
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

2.9. Ordenar dar cumplimiento a las providencias judiciales y decisiones administrativas y extrajudiciales, en las cuales hubiere resultado condenado u obligado directamente el ente territorial Santiago de Cali, sin perjuicio de lo consagrado en el numeral 12 del artículo 67 del Decreto Extraordinario No. 4110.0.20.0516 de 2.016.

Parágrafo. El delegatario ejercerá estas facultades en el marco de la juridicidad, la prevención del daño antijurídico y la promoción y defensa de los derechos de las personas y procurando la salvaguarda y defensa de los intereses de Santiago de Cali.

Artículo Tercero. Representación judicial de Santiago de Cali en audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales o de pacto de cumplimiento. El Alcalde mediante acto administrativo designará los servidores públicos que tendrán la facultad de comparecer en su nombre y representación, ante los Despachos Judiciales o autoridades administrativas, a todas aquellas audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, o de pacto de cumplimiento, cuando se requiera, además del respectivo apoderado, la presencia expresa del Alcalde como representante legal de Santiago de Cali.

Parágrafo. El delegatario, previa autorización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de Santiago de Cali, tendrá la facultad de conciliar el objeto del proceso y deberá dar estricto cumplimiento a las decisiones del mismo.

Artículo Cuarto. Representación en lo judicial y extrajudicial de los entes de control. En virtud del artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y de su autonomía administrativa y presupuestal, la Contraloría y la Personería Municipales, tienen la facultad de representarse legalmente, en lo judicial y extrajudicial, con el propósito de defender directa y exclusivamente los intereses del respectivo órgano, en los procesos judiciales, extrajudiciales y trámites administrativos que se deriven de los actos, hechos, omisiones u operaciones que los mismos expidan, realicen o en que incurran o participen, o que se refieran a los asuntos inherentes a cada uno de ellos, conforme a su objeto y funciones.

Parágrafo Primero. Corresponderá exclusivamente a los Comités de Conciliación de los citados órganos de control adoptar la decisión sobre la procedencia de la respectiva acción de repetición, cuando vean afectado su patrimonio, en el rubro de pago de sentencias, como consecuencia del cumplimiento de las providencias judiciales y decisiones extrajudiciales.

Parágrafo Segundo. En el evento que los despachos judiciales dispongan la vinculación de Santiago de Cali, en los procesos que se adelanten contra los órganos de control de Santiago de Cali, el Director(a) del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública, concurrirá para la representación del mismo en los



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4111010.20.00.24 DE 2020

1 Enero 10

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA DELEGACION EN MATERIA DE REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

actuaciones judiciales, administrativas y extrajudiciales, que involucren a la Entidad Territorial que se representa.

Artículo Segundo.- Facultades. La función de representación en lo judicial, administrativo y extrajudicial de Santiago de Cali, comprende las siguientes facultades:

2.1. Actuar ante las autoridades públicas, de carácter administrativo o judicial, de cualquier orden, nacional, regional o local, organismos de control de cualquier orden y particulares que cumplan funciones públicas, ante los cuales se requiera la representación de SANTIAGO DE CALI.

2.2 Actuar en las audiencias de conciliación pre-judiciales y judiciales, con las facultades expresas de recibir, desistirse, transigir y conciliar de acuerdo con la posición institucional que fije el Comité de Conciliación de la Entidad territorial.

2.3 Intervenir ante las autoridades públicas, de carácter administrativo o judicial y ante particulares que cumplen funciones públicas, en las actuaciones administrativas, interponer los recursos y solicitar Revocatoria Directa cuando a ello hubiere lugar.

2.4 Actuar como apoderada(o) en los procesos ante la administración de justicia y tribunales de arbitramento, en los que la Entidad Territorial ostente la calidad de demandante o demandado, o como tercero, ejerciendo las facultades consagradas en el artículo 77 del Código General del Proceso, o norma que lo modifique o sustituya, con las facultades expresas de recibir, desistirse, transigir y conciliar de acuerdo con la posición institucional que fije el Comité de Conciliación de la Entidad territorial.

2.5 Constituir apoderados especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, y/o revocarlos.

2.6 Atender, en nombre de Santiago de Cali, los requerimiento judiciales o de autoridad administrativa, relacionados con los asuntos derivados de la función delegada correlativos con la representación legal en lo judicial administrativo y extrajudicial.

2.7 Interponer las acciones judiciales, que fueren procedente para la defensa de los intereses de Santiago de Cali, previa evaluación del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, elaboración de la ficha técnica correspondiente por el abogado a cargo del proceso, cuando se trate de acciones de repetición.

2.8 Atender las solicitudes de informes juramentados conforme al artículo 217 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo 195 del Código General del Proceso y demás normas procesales concordantes y aplicables.

PTC ADMINISTRATIVO DE JUSTICIA
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

R. P. M.

PTC ADMINISTRATIVO DE JUSTICIA
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

R. P. M.

SANTIAGO DE CA
DECRETO No. (4112.010.20.004) DE 2020

(Enero 10)
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UN DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

términos de la presente delegación.

Artículo Quinto. El presente Decreto rige a partir de su expedición y se publica en el boletín
Oficial de Santiago de Call.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Call, a los 10 días del mes de Enero de 2020.

JORGE IVAN OSPINA GÓMEZ
Alcalde de Santiago de Call

Publicado
Boletín N° 006. Enero 10-2020

Revisó: María del Pilar Cano Sterling - Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE CALI

Correo electrónico: adm01cali@cendoj.ramajudicial.gov.co

Referencia: PODER ESPECIAL
Radicación: 2020-00054
Demandante: ALFONSO SANCHEZ PALOMINO
Demandado: Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de
Servicios de Santiago de Cali
Medio de Control: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

MARÍA DEL PILAR CANO STERLING, identificada con la cédula de ciudadanía número 31.869.025 expedida en Cali (V), en mi condición de Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali¹, nombrada mediante decreto No 4112.010.20.0001 del 1 de enero de 2020 y acta de posesión No. 0007 del 1 de enero de 2020, debidamente facultada por el Doctor JORGE IVÁN OSPINA GÓMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.342.414 expedida en la Cumbre (V), en su condición de Alcalde del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali y Representante Legal del mismo, según Decreto No. 4112.010.20.0024 del 10 de enero de 2020² a conferir y/o revocar poderes especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, lo cual acredito con copia del precitado decreto y de los documentos que certifican tal condición, manifiesto que confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora LUISA VIVIANA MORENO MURILLO identificada con la cédula de ciudadanía número 31.941.183 abogada titulada con Tarjeta Profesional número 56.802 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre y representación del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, actúe dentro del proceso referido, con la facultad expresa de ejercer todas las acciones en defensa de los intereses del ente territorial.

La apoderada del Distrito Especial de Santiago de Cali, además de las facultades expresamente consagradas en el artículo 77 de la ley 1564 de 2012, queda facultada para contestar la demanda y conciliar conforme a la autorización que otorgue el comité de conciliación de la administración central del Distrito Especial de Santiago de Cali, cuya determinación deberá constar en el acta pertinente y realizar todas las demás acciones inherentes al presente mandato.

Para que se de estricto cumplimiento al artículo 196³ del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, manifiesto que como parte, la notificación de las providencias que se profieran en el desarrollo del proceso, las recibiré en el correo electrónico notificacionesjudiciales@cali.gov.co, buzón de correo electrónico exclusivo para recibir notificaciones judiciales para el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali a que se refiere el artículo 197⁴ de ese código.

La Doctora LUISA VIVIANA MORENO MURILLO con el fin de que ejerza eficazmente el presente mandato como representante judicial, recibirá las notificaciones judiciales en el correo institucional notificacionesjudiciales@cali.gov.co, y en el personal Abogada luisaviviana@gmail.com el cual se encuentra inscrito en la Unidad de Registro Nacional de Abogados.

¹ Ley 1933 de 2018 POR MEDIO DEL CUAL SE CATEGORIZA AL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI COMO DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y SERVICIOS*

² Decreto No. 4112.010.20.0024 del 10 de enero de 2020 *POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA DELEGACIÓN EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*

³ ARTÍCULO 196. NOTIFICACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS. Las providencias se notificarán a las partes y demás interesados con las formalidades prescritas en este Código y en lo no previsto, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil

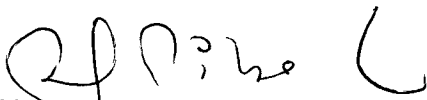
⁴ ARTÍCULO 197. DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES. Las entidades públicas de todos los niveles, las privadas que cumplan funciones públicas y el Ministerio Público que actúe ante esta jurisdicción, deben tener un buzón de correo electrónico exclusivamente para recibir notificaciones judiciales. Para los efectos de este Código se entenderán como personales las notificaciones surtidas a través del buzón de correo electrónico.

Sírvase señor Juez aceptar este mandato especial y reconocerle personería suficiente a la Doctora LUISA VIVIANA MORENO MURILLO en los términos del presente poder.

ANEXOS

1. Copia de la Cedula de ciudadanía del señor Jorge Iván Ospina.
2. Escritura Pública No. 01 de 2010 de la Notaria Tercera del Círculo de Cali- que protocoliza el acta de posesión del Alcalde de Santiago de Cali.
3. Copia del decreto de nombramiento como Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública , No 4112.010.20.0001 del 1 de enero de 2020.
4. Copia del acta de posesión como Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública No. 0007 del 1 de enero de 2020
5. Copia del Decreto No. 4112.010.20.0024 del 10 de enero de 2020 "*Por medio del cual se efectúa una delegación en materia de Representación Judicial, Administrativa y Extrajudicial y se dictan otras disposiciones*"

Cordialmente



MARIA DEL PILAR CANO STERLING
Directora del Departamento Administrativo
Gestión Jurídica Pública de la Alcaldía
Buzón de correo electrónico: notificacionesjudiciales@cali.gov.co

Acepto y solicito se me reconozca personería,

LUISA VIVIANA MORENO MURILLO
C.C. 31.941.183
T.P. No. 56.802 del C.S. de la Judicatura.
Buzón de correo electrónico: Abogada.luisaviviana@gmail.com
No. Celular: 3108253565