


RV: C30870 RV: CONTESTACION DE LA DEMANDA.

Jair Zapata Angulo <jzapataan@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Vie 21/05/2021 10:03 AM

Para: Juzgado 01 Administrativo - Valle Del Cauca - Cali <adm01cali@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC: luisa.moreno@cali.edu.co <luisa.moreno@cali.edu.co>; Tecnico Sistemas Oficina Apoyo Juzgados Administrativos - Seccional Cali <tecofadmcali@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 5 archivos adjuntos (6 MB)

PODER (3).pdf; ANEXOS LAZARO.pdf; SM LAZARO LEN MEZA-convertido.pdf; INFORMACION DE PRESTACIONES SOCIALES - ID 74382.pdf; ACTA COMITE JURIDICO.pdf;

UniSoftware Ltda. - Registro de Actuaciones

Proceso Ver Opciones Ayuda

No. Proceso: 76001 - 33 - 33 - 001 - 2021 - 00063 - 00 [Buscar Proceso]

> CALI (VALLE) > Juzgado Administrativo > Administrativo Oralidad

Información Principal Sujetos Secretaría Despacho Final

Demandante LAZARO LEON MEZA MARTINEZ

Demandado NACION-MINEDUCACION-FOMAG

Area: 0001 > Administrativo

Tipo de Proceso: 0001 > Ordinario

Clase de Proceso: 0002 > ACCION DE NULIDAD Y

Subclase: 0010 > Laboral

Tipo de Recurso: 0000 > Sin Tipo de Proceso

Despacho 01-JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO ORAL

Asunto a tratar R.9689-LLEGA X EMAIL 26/03/2021-H. T

Correspondencia Of Apoyo

Actuación/Ciclo:

Fecha de Desanote

Actuación Desarrollo

Actuación a Registrar 21/05/2021

Correspondencia Of Apoyo

Registrado en

Fecha Actuación: / / (dd/mm/aaaa)

Folios:

Cuadernos:

Término

☒ Sin Término ☐ Término Legal ☐ Término Judicial

Calendario

☐ Ordinario ☐ Judicial

☐ Tiene Término

Días: 0

Inicial: / / (dd/mm/aaaa) Final: / / (dd/mm/aaaa)

Anotación:

C30870 allega contestacion de la demanda y anexos viernes, 21 de mayo de 2021 9:48
5 archivos luisa viviana moreno -jz

Ubicación: 0046 > Correspondencia OF AM

Aceptar Cerrar

De: Oficina 02 Apoyo Juzgados Administrativos - Seccional Cali

Enviado el: viernes, 21 de mayo de 2021 9:51 a. m.


Para: Jair Zapata Angulo <jzapataan@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: C30870 RV: CONTESTACION DE LA DEMANDA.

DHORA STELLA RAMÍREZ

Oficina de Apoyo Juzgados Administrativos de Cali

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Cali-Valle del Cauca

cid:image001.png@01D38AB8.5F7EFE10

De: Luisa viviana moreno murillo <luisa.moreno@cali.edu.co>

Enviado: viernes, 21 de mayo de 2021 9:48

Para: Oficina 02 Apoyo Juzgados Administrativos - Seccional Cali <of02admcali@cendoj.ramajudicial.gov.co>; abogada1lopezquinteroarmenia@gmail.com <abogada1lopezquinteroarmenia@gmail.com>; Ejercicio Defensa Judicial 01 <ejercicio.defensa01@cali.gov.co>; Notificaciones Judiciales <notjudicial@fiduprevisora.com.co>

Asunto: CONTESTACION DE LA DEMANDA.

Respetuosamente presento CONTESTACIÓN:

DTE. LAZARO LEON MEZA MARTINEZ.

JDO. PRIMERO ADMINISTRATIVO.

RAD. 2021-00063.

PROCESO. NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.

Hago extensivo este escrito a todos los sujetos procesales.

LUISA VIVIANA MORENO MURILLO

CEL. 3108253565





Señores

JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO
E.S.D.

PROCESO No.003 2021-00063

MEDIO DE CONTROL: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

DEMANDANTE: LAZARO LEON MEZA MARTINEZ.

DEMANDADO: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

LUISA VIVIANA MORENO MURILLO, mayor de edad, vecina de Cali, identificado con la C.C. No. 31.941.183, con T.P. No. 56.802 del C. S. de la J., actuando en calidad de Apoderada del Municipio de Santiago de Cali mediante poder debidamente otorgado por medio del presente escrito procedo a dar CONTESTACION en el proceso de la referencia, en los siguientes términos:

I.A LAS PRETENSIONES

Me opongo a todas y cada una de las pretensiones de la demanda, y en consecuencia solicito amablemente al H. Magistrado, que previo el agotamiento del procedimiento respectivo, y analizadas las pruebas, se sirva absolver a mi representada de todas y cada una de las pretensiones formuladas por la parte actora, por las razones a saber:

1.- La SECRETARIA DE EDUCACIÓN en lo que toca con el reconocimiento de prestaciones sociales, solo cumple funciones administrativas, es decir, es un simple facilitador, luego, la secretaria ninguna injerencia tiene sobre los valores que por ley son reconocidos o descontados, pues, si bien la SEM tiene participación activa en las solicitudes y trámites de las prestaciones sociales de los Docentes, NO en las pretensiones invocadas, pues estas son competencia del FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, de acuerdo a lo reglado en la ley 91 de 1989, razón por la que en esta causa se configura una falta de legitimación frente a la SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE CALI.

La anterior posición se refuerza aún más si en cuenta se tiene que, este proceso se da con anterioridad a la expedición de la ley 1955 de 2019 (art. 29 cp. "nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa" y el principio del efecto general de la ley en el tiempo por el cual se determina que la norma jurídica se aplica a todos los hechos que se produzcan durante su vigencia), y la SEM pese a ello cumplió con los términos que para el trámite de cesantías dispone esta norma -art. 57-.

En efecto, la entidad que represento tal y como lo afirma la apoderada, mediante resolución 4143.010.21.008943 del 13 de noviembre de 2019 reconoció los pedimentos de

la demandante, en tanto que fueron reconocidas las cesantías solicitadas y, según información remitida por el grupo de prestaciones sociales, estos fueron los movimientos:

SOLICITUD DE CESANTIA: 22 de MAYO de 2019

ENVIADA A LA FIDUPREVISORA: 29 de mayo de 2019 para aprobación, con oficio 16528.

SE EXPIDE RESOLUCION: 08943 del 13 de noviembre de 2019.

NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN: 19 de noviembre de 2019.

SE ENVÍA PARA PAGO: 11 de setiembre de 2019, con oficio 27332

2.- La Ley 91 de 1989 reglamentada por el Decreto 2831 de 2005 es una norma especial que se aplica de manera prevalente a la Ley 1071 de 2006, así esta última norma sea posterior, por cuanto la ley especial regula una materia concreta respecto al pago de las cesantías para los docentes, lo que indica que respecto a la sanción por mora en el pago oportuno de las mismas, por ser una disposición legal de carácter general regulada por la Ley 1071 de 2006, no se hace extensiva a los docentes del sector público, al encontrar evidente que la Ley 91 de 1989 regula de manera especial el pago de aquellas y que dentro de su normatividad no se contempla la sanción que reclama la parte actora, por lo que debe concluirse que las pretensiones no están llamadas a prosperar.

II. A LOS HECHOS

PRIMERO Y SEGUNDO: No son hechos. Son referencias textuales de los Art. 3 de la ley 91 de 1989 y parágrafo 2 del Art.15 de la ley 91 de 1989.

TERCERO, CUARTO Y QUINTO: Son ciertos.

SEXTO: no es un hecho, es una referencia textual del Art. 4 de la ley 1071 de 2006. pretensión.

SÉPTIMO: no es un hecho, es una referencia jurisprudencial.

OCTAVO: Es parcialmente cierto toda vez, de existir una extemporaneidad, mora, en el pago d cesantías, esta no es atribuible a mi representada.

NOVENO: Es cierto.

Con todo, respecto de los hechos materia del litigio, me atengo a lo probado en las diligencias, y en consecuencia solicito se tengan en cuenta las siguientes precisiones:

FUNDAMENTOS Y RAZONES DE LA DEFENSA

La Ley 244 de 1995, por la cual se fijan términos para el pago oportuno de cesantías para los servidores públicos, se establecen sanciones y se dictan otras disposiciones, señala en su artículo 1^o el cual fue subrogado por el artículo 4^o la Ley 1071 de 2006 los términos con que cuentan las entidades para dar respuesta a las solicitudes de liquidación de cesantías, bien sea definitivas o parciales en los siguientes términos:

"Artículo 4º. Términos. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de liquidación de las cesantías definitivas o parciales, por parte de los peticionarios, la entidad empleadora o aquella tenga a su cargo el reconocimiento y pago de las cesantías, deberá expedir la resolución correspondiente, si reúne todos los requisitos determinados en la Ley.

PARÁGRAFO. En caso de que la entidad observe que la solicitud está incompleta deberá informársele al peticionario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud, señalándole expresamente los documentos Y/o requisitos pendientes".

Por su parte, el artículo 2º de la misma Ley 244 de 1995, que fue subrogado por el artículo 5º de la Ley 1071 de 2006, señaló el plazo máximo con que cuenta la entidad para cancelar las cesantías de la siguiente manera:

"Artículo 5º. Mora en el Pago. La entidad pública pagadora tendrá un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, a partir del cual quede en firme el acto administrativo que ordena la liquidación de las cesantías definitivas o parciales del servidor público, para cancelar esta prestación social, sin perjuicio de lo establecido para el Fondo Nacional de Ahorro".

De igual forma en cuanto a la mora en el pago de las cesantías, el parágrafo del artículo 5º de la Ley 1071 de 2006 anteriormente transcrito, señaló lo siguiente:

"PARÁGRAFO. En caso de mora en el pago de las cesantías definitivas o parciales de los servidores públicos, la entidad obligada reconocerá y cancelará de sus propios recursos, al beneficiario, un día de salario por cada día de retardo hasta que se haga efectivo el pago de las mismas, para lo cual solo bastará acreditar la no cancelación dentro del término previsto en este artículo. Sin embargo, la entidad podrá repetir contra el funcionario, cuando se demuestre que la mora en el pago se produjo por culpa imputable a éste"

Se advierte que la Ley 91 de 1989, modificada por el Decreto 2831 de 2005, norma que creó el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y en forma especial reguló lo atinente al reconocimiento y pago de las cesantías del sector docente, no contempló la nombrada figura de la sanción por mora.

En ese orden, debe tenerse en cuenta que la Secretaría de Educación ejerce sus funciones siempre en cumplimiento de la Constitución Política y las Leyes, es por ello y en observancia de la normatividad que ampara a los docentes vinculados al servicio estatal, como es el asunto de la actora, que la Entidad ha acatado lo estipulado en la Ley 91 de 1989, y demás normas y Decretos propios al régimen especial del magisterio.

Es de tenerse en cuenta señor Juez el régimen especial de prestaciones sociales de los docentes, a través de la Ley 91 de 1989 fue creado el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, entidad encargada de administrar las prestaciones Sociales del personal afiliado a él, tal como lo regula el artículo 4º del citado compendio el que dice:

"Artículo 4. El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, atenderá las prestaciones sociales de los docentes nacionales y nacionalizados que se encuentren vinculados a la fecha de la promulgación de la presente Ley, siempre con observancia del Artículo 20, y de los que se vinculen con posterioridad a ella. Serán automáticamente afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, los docentes nacionales y nacionalizados que se encuentren vinculados a la fecha de la promulgación de la presente Ley, quienes quedan eximidos del requisito económico de afiliación. Los requisitos formales que se exijan a éstos, para mejor administración del Fondo, no podrán imponer renuncias a riesgos ya asumidos por las entidades antecesoras, las cuales reconocerán su

respectivo valor en los convenios interadministrativos. El personal que se vincule en adelante, deberá cumplir todos los requisitos de afiliación de naturaleza formal o normativa y económica".

Así mismo el citado ordenamiento en su Artículo 3 dispuso:

"Artículo 3. Créase el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, como una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal o de economía mixta, en la cual el Estado tenga más del 90% del capital. Para tal efecto, el Gobierno Nacional suscribirá el correspondiente contrato de fiducia mercantil, que contendrá las estipulaciones necesarias para el debido cumplimiento de la presente Ley y fijará la Comisión que, en desarrollo del mismo, deberá cancelarse a la sociedad fiduciaria, la cual será una suma fija, o variable determinada con base en los costos administrativos que se generen. La celebración del contrato podrá ser delegada en el Ministro de Educación Nacional.

El Fondo será dotado de mecanismos regionales que garanticen la prestación descentralizada de los servicios en cada entidad territorial sin afectar el principio de unidad".

La FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.-FIDUPREVISORA S.A. Es una entidad eminentemente administradora y pagadora de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio de conformidad con la Ley 91 de 1989.

La Secretaría de Educación procedió a cumplir con todos los protocolos que le corresponden, conforme al Decreto No.2831 del 2005, como es:

ARTÍCULO 3'. Gestión. a cargo de las secretarías de educación. De acuerdo con lo establecido en el artículo 3º de la Ley 91 de 1989 y el artículo 56 de la Ley 962 de 2005, la atención de las solicitudes relacionadas con las prestaciones sociales que pagará el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, será efectuada a través de las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas, o la dependencia que haga sus veces.

Para tal efecto, la secretaría de educación de la entidad territorial certificada correspondiente, a la que se encuentre vinculado el docente deberá:

1. Recibir y radicar en estricto orden cronológico, las solicitudes relacionadas con el reconocimiento de prestaciones sociales a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con los formularios que adopte la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos de dicho Fondo.
2. Expedir con destino a la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos del Fondo y conforme a los formatos únicos por ésta adoptados, certificación de tiempo de servicio y régimen salarial y prestacional, del docente peticionario o causahabiente, de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Elaborar y remitir el proyecto de acto administrativo de reconocimiento, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud, a la sociedad fiduciaria encargada del manejo y administración de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio para su aprobación, junto con la certificación descrita en el numeral anterior del presente artículo,
4. Previa aprobación por parte de la sociedad fiduciaria encargada del manejo y administración los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio suscribir el acto administrativo de reconocimiento de prestaciones económicas a cargo de dicho Fondo, de acuerdo con las Leyes 91 de 1989 y 962 de 2005 y las normas que las adicionen o modifiquen, y surtir los trámites administrativos a que haya lugar, en los términos y con las formalidades y efectos previstos en la Ley.
5. Remitir a la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, copia de los actos administrativos de reconocimiento de

prestaciones sociales a cargo de éste, junto con la respectiva constancia de ejecutoria para efectos de pago y dentro de los tres días siguientes a que éstos se encuentren en firme.

PARAGRAFO PRIMERO. Igual trámite se surtirá para resolver los recursos que sean interpuestos contra las decisiones adoptadas de conformidad con el procedimiento aquí establecido y aquellas que modifiquen decisiones que con anterioridad se hayan adoptado respecto del reconocimiento de prestaciones a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

PARAGRAFO SEGUNDO: Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, disciplinaria, fiscal y

penal a que pueda haber lugar, las resoluciones que se expidan por parte de la autoridad territorial, que reconozcan prestaciones sociales que deba pagar el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, sin la previa aprobación de la sociedad fiduciaria encargada del manejo y administración de los recursos de tal Fondo, carecerán de efectos legales y no prestarán mérito ejecutivo.

De acuerdo a lo anterior, se puede establecer que el Fondo NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO es una cuenta especial de la Nación, consistente en un patrimonio autónomo sin personería jurídica, los recursos del FNPSM no forman parte del patrimonio de la Sociedad Fiduciaria La Previsora S.A. entidad aquí demandada, toda vez que esta actúa como administradora de dichos recursos en virtud de un contrato de fiducia mercantil celebrado con la Nación.

La FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.-FIDUPREVISORA S.A. Es una entidad eminentemente administradora y pagadora de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio de conformidad con la Ley 91 de 1989.

La Secretaría de Educación Una vez aprobado el proyecto de acto administrativo de reconocimiento del pago prestaciones sociales del magisterio se suscribe el Acto definitivo debidamente numerado y firmado por el Secretario de Educación Municipal, la que fue notificada al demandante.

Una vez ejecutoriado y en firme se debe remitir copia del Acto Administrativo junto con su constancia de ejecutoriado para el respectivo pago, a la sociedad FIDUCIARIA encargada de los recursos del fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

La Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali, gestionó la solicitud del docente ante la entidad fiduciaria, como puede observarse frente al trámite legal de reconocimiento de anticipo de cesantías parciales, la Secretaría de Educación adelantó los mismos de acuerdo a su competencia, la cual realizó y remitió para el respectivo estudio a la entidad Fiduciaria la FIDUPREVISORA S.A, quien es la encargada finalmente de reconocer y pagar las cesantías, por consiguiente queda demostrado que la Secretaría de Educación no es la entidad pagadora. ésta sólo cumple las funciones administrativas de recepción y trámite, pues su función va hasta el proferimiento de los actos administrativos de reconocimiento V orden de pago de las diferentes prestaciones sociales, acatando lo dispuesto por la Fiduciaria, la SEM en el caso en comento, se basa en la hoja de remisión emitida por la entidad Fiduciaria, quien es la que hace el estudio y quien aprueba y paga las solicitudes de cesantías.

Conforme a lo anteriormente expuesto los docentes gozan de un régimen prestacional independiente de los demás servidores públicos, por lo que al demandante no le asiste el derecho a reclamar el pago de la sanción moratoria por cuanto de un lado a ella no se aplican las disposiciones que sobre el particular estatuyen la Ley 344 de 1996 y la Ley 244 de 1996, modificada por la Ley 1071 de 2006. Normas aplicables a la generalidad de los

empleados públicos y otro por cuanto tal como se indicó anteriormente el mismo artículo 13 de la ley 344 de 1996 determinó que sus preceptos no se aplican a quienes se encuentran amparados por la Ley 91 de 1989, la misma mediante la cual le fueron reconocidas las cesantías parciales al demandante.

Señor juez es importante anotar que los docentes que prestan sus servicios en entidades oficiales disfrutaban de un régimen especial en materia de prestaciones sociales, respecto a la sanción moratoria solicitada por la demandante, la Corte constitucional ha señalado con claridad que quienes se encuentren adscritos a un régimen especial de seguridad social, están obligados a someterse a su normatividad, sin que resulte válido reclamar la aplicación de los derechos y garantías reconocidas para el régimen común ¹.

Así las cosas, se REITERA que la Ley 91 de 1989 reglamentada por el Decreto 2831 de 2005 es una norma especial que se aplica de manera prevalente a la Ley 1071 de 2006, así esta última norma sea posterior, por cuanto la ley especial regula una materia concreta respecto al pago de las cesantías para los docentes, lo que indica que respecto a la sanción por mora en el pago oportuno de las mismas, por ser una disposición legal de carácter general regulada por la Ley 1071 de 2006, no se hace extensiva a los docentes del sector público, al encontrar evidente que la Ley 91 de 1989 regula de manera especial el pago de aquellas para los docentes y que dentro de su normatividad no se contempla la sanción que reclama la parte actora, por lo que debe concluirse que las pretensiones no están llamadas a prosperar.

No obstante, lo anterior es pertinente resaltar la falta de legitimación en la causa por pasiva.

Ahora, bajo la anterior reglamentación La Secretaria de Educación participa en la expedición del acto administrativo y pago de prestaciones sociales de los docentes como un agente del Ministerio de Educación Nacional y no en nombre de la Entidad Territorial, razones por las que el Ministerio de Educación a través del Fondo al que corresponde el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales de los docentes, procediendo así la falta de legitimación en la causa por pasiva de la entidad Territorial.

POR ULTIMO, es preciso mencionar que para el caso mencionado no le es aplicable lo establecido en el Art. 57 de la Ley 1955 de mayo 25 de 2019 “Plan Nacional de Desarrollo”, que trasladó la responsabilidad a la Entidad Territorial que será la responsable de la sanción moratoria por mora en el pago de las cesantías en aquellos eventos en que el pago extemporáneo se genere como consecuencia del incumplimiento de los plazos previstos para la radicación o entrega de la solicitud del pago de cesantías por parte de la Secretaria de Educación Territorial al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio. En estos eventos el FNPSM será el responsable del pago único de la cesantía.

Basta señalar que en el caso sub judice, se presentó la última solicitud de cesantías parciales el 22 de mayo de 2019, y la disposición normativa citada tiene efectos a partir de su publicación, esto es con posterioridad al 25 de mayo de 2019, por lo que acogiendo el principio de irretroactividad de la ley significa que esta no debe tener efectos hacia atrás en el tiempo, pues sus efectos solo operan después de la fecha de su promulgación, lo que brinda seguridad jurídica.

De lo anterior se colige que cuando la Secretaria de Educación Municipal dio apertura al acto demandado, no lo hizo a nombre del Municipio, sino que lo hizo en nombre y

representación del MEN-FNPSM, por lo que en efecto se deduce que la SEM no tiene injerencia alguna en el reconocimiento y pago del derecho prestacional que se persigue, como tampoco tiene algún tipo de responsabilidad dentro de las posibles condenas que se puedan imponer.

Su señoría por todo lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente, se denieguen las Pretensiones de la demanda.

EXCEPCIONES

FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA: Hago consistir en que mi representada no es la entidad pagadora de las cesantías, pues esta solo cumple las funciones administrativas de recepción y tramite del pago de las cesantías, y es la entidad encargada de proferir los actos administrativos de reconocimiento y orden de pago de las mismas, no obstante, es la Fiduciaria la FIDUPREVISORA S.A, la entidad encargada de finalmente realizar el pago.

COBRO DE LO NO DEBIDO: a la demandante no se le adeuda valor alguno por sanción moratoria en el pago de las cesantías, como quiera que los docentes gozan de un régimen prestacional independiente de los demás servidores públicos, por lo que a la demandante no le asiste el derecho a reclamar el pago de la sanción moratoria por cuanto de un lado a ella no se aplican las disposiciones que sobre el particular estatuyen la Ley 344 de 1996 y la Ley 244 de 1996, modificada por la Ley 1071 de 2006. Normas aplicables a la generalidad de los empleados públicos y otro por cuanto tal como se indicó anteriormente el mismo artículo 13 de la ley 344 de 1996 determino que sus preceptos no se aplican a quienes se encuentran amparados por la Ley 91 de 1989, la misma mediante la cual le fueron reconocidas las cesantías parciales a la demandante.

INEXISTENCIA DE LA OBLIGACION: No existe obligación por parte de mi representada en reconocer una sanción moratoria, sino se acreditan los requisitos legales para ello.

BUENA FE: Por cuanto la entidad que represento siempre ha actuado bajo criterios legales y constitucionales.

Sentencia C-928 del 2006.

IMPOSIBILIDAD JURÍDICA PARA CUMPLIR LO PRETENDIDO: Las obligaciones jurídicas tienen un fundamento en la realidad, ya que operan sobre un plano real. Lo imposible, jurídicamente no existe; y lo que no existe no es objeto de ninguna obligación; por tanto, la obligación a lo imposible no existe por ausencia de objeto jurídico. En el caso de autos, es claro que, para poder reconocer una sanción moratoria, debe haber un fundamento real, cual es el cumplimiento de los requisitos legales, mismos que no se encuentran acreditados.

INNOMINADA: Solicitar muy respetuosamente al momento de proferir sentencia, se sirva declarar de oficio todos los hechos exceptivos que sean advertidos y probados en el curso del proceso y que resulten favorables a la entidad que represento.

PRUEBAS

Como quiera que el presente asunto se trata de aquellos de pleno derecho, me atengo a las aportadas con la demanda por dos razones a saber: i) es a la parte demandante a quien incumbe probar el supuesto de hecho que alega, conforme lo dispone el CGP y ii) en virtud de la comunidad de la prueba.

Además de ello, me permito aportar, información suministrada por el grupo de prestaciones sociales, acta de comité de conciliación.

ANEXOS

– Poder para actuar – copia de la escritura pública contentiva de dicho poder especial y de los documentos que prueban la elección y posesión del señor alcalde y el nombramiento y posesión de la directora jurídica de la entidad.

NOTIFICACIONES

- Las del señor alcalde, se recibirán en el piso 9º del Centro Administrativo Municipal CAM — Torre Alcaldía. Correo electrónico notificacionesjudiciales@cali.gov.co.
- El suscrito apoderado, en la Secretaría del Juzgado y el Centro Administrativo Municipal CAM - Torre Alcaldía piso 8º. — Secretaría de Educación Municipal, correo electrónico personal: E-mail: luisa.viviana@hotmail.com Y luisa.moreno.@cali.gov.co

Sírvase señor juez reconocer personería para representar a la entidad.

Atentamente,



LUISA VIVIANA MORENO MURILLO
C C. 31.941.183 de Cali.

T.P. No. 56.802 del C. S. J.

ROCCY STEFANNY LATORRE PEDRAZA
Abogada
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica

REFERENCIA: INFORMACION PARA COMITÉ JURIDICO TEMA SANCION MORA

En atención a su solicitud de soporte de cumplimiento del trámite de reconocimiento y pago de cesantías, me permito remitir la información de las etapas cumplidas por la oficina de Prestaciones Sociales de la Secretaria de Educación, en las cuales se evidencia el acatamiento de los términos de ley, y que la Sanción Mora nace por el no pago oportuno de la FIDUPREVISORA S.A .

Por lo anterior, se procede a informar:


Lazaro León Meza Martínez – C.C N° 6.819.909
SOLICITUD DE CESANTIA: 22 DE MAYO DE 2019.
ENVIADA A LA FIDUPREVISORA: 29 de mayo de 2019 para aprobación con oficio 16528
SE EXPIDE RESOLUCION: 08943 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2019.
NOTIFICACION RESOLUCION: 19 DE NOVIEMBRE DE 2019
SE ENVIA PARA PAGO: 05 DE DICIEMBRE DE 2019

Maurent Ortiz Montenegro – C.C N° 31.916.842
SOLICITUD DE CESANTIA: 15 DE AGOSTO DE 2019 (LEY 1955 DE 2019)
SE EXPIDE RESOLUCION: 06184 DEL 22 DE AGOSTO DE 2019.
NOTIFICACION RESOLUCION: 27 DE AGOSTO DE 2019
SE ENVIA PARA PAGO: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019 con oficio 27332.

Rosa Nelly Valencia – C.C N° 29.770.449
SOLICITUD DE CESANTIA: 17 DE MAYO DE 2019
ENVIADA A LA FIDUPREVISORA: 22 de mayo de 2019 para aprobación con oficio 15521
SE EXPIDE RESOLUCION: 08940 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2019.
NOTIFICACION RESOLUCION: 14 DE NOVIEMBRE DE 2019
SE ENVIA PARA PAGO: 19 DE NOVIEMBRE DE 2019

Cordialmente;


GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES
mlzm

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN JURÍDICA	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA , SGC y MECI)		MAJA01.01.01.18.P03.F02	
			VERSIÓN	2
	ACTA DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/JUN/2017

Fecha: MAYO 20- DE 2020	Acta No. 4121.010.0.1.5 –250
--------------------------------	-------------------------------------

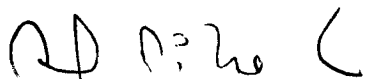
Una vez verificado el quórum por parte del Secretario Técnico y observando el cumplimiento a lo ordenado en el artículo 5° del Decreto Municipal No. 4112.010.20.0022 del 10 de enero de 2017 se procede a dar inicio a la presente sesión extraordinaria:

A. INFORMACIÓN GENERAL:	
Tipo de Proceso (Jurisdicción):	ADMINISTRATIVA
No. Solicitud Interno / No. Radicado:	ID. 74382 RAD. 2020-41210100049112
Nombre Despacho:	PROCURADURÍA 19 JUDICIAL DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVO.
Acción Judicial-Hecho Generador:	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
Convocado/Demandado:	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Convocante/Demandante:	LÁZARO LEÓN MEZA MARTÍNEZ Y OTROS
Dependencia de Origen:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Apoderado del Municipio Santiago de Cali:	ROCCY STEFANNY LATORRE PEDRAZA
Clase de Diligencia:	AUDIENCIA EXTRAJUDICIAL – SANCIÓN MORATORIA
Fecha y Hora Diligencia:	14 – 09 – de 2020
POSICION DEL APODERADO:	
No presentar formula conciliatoria, de conformidad con el informe presentado y que hace parte integral de esta acta.	
POSICION INSTITUCIONAL:	
El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Santiago de Cali, acoge la postura presentada por el apoderado judicial del Municipio de no presentar formula conciliatoria, ya que en este caso se configura una clara exoneración de responsabilidad del ente territorial frente a las pretensiones de los convocantes, en el entendido que el régimen prestacional que le corresponde se encuentra previsto en la Ley 91 de 1989.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN JURÍDICA	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA , SGC y MECI)		MAJA01.01.01.18.P03.F02	
	ACTA DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/JUN/2017

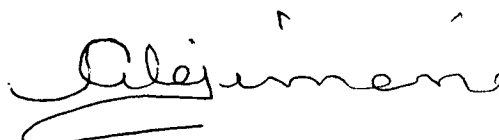
Así mismo estima que en el presente caso se configura la excepción de falta de legitimación en la causa por pasiva a favor del Municipio de Santiago de Cali, de conformidad con el precedente judicial que regula esta materia, en el entendido que es el Fondo Nacional de Prestaciones sociales del Magisterio el competente para reconocer el pago de las cesantías y la sanción moratoria de los docentes; por lo tanto el encargado de atender el pago de la prestación reclamada, junto con sus intereses, reajustes e incrementos a que hubiere lugar.

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los veinte (20) días del mes de Mayo del 2020.



MARÍA DEL PILAR CANO STERLING
 Presidente Comité de Conciliación
 Directora Departamento Administrativo
 de Gestión Jurídica Pública

Proyectó: Liliana Monroy - Contratista
 Revisó: Jhon Jairo Escobar Arboleda – Profesional Universitario
 Aprobó: Adriana Marcela León Botina – Profesional Universitaria

HUGO ALEJANDRO JIMENEZ BALCAZAR
 Secretario Técnico Comité de Conciliación
 Subdirector de Defensa Judicial y
 Prevención del Daño Antijurídico



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE CALI

Correo electrónico: adm01cali@cendoj.ramajudicial.gov.co

Referencia: PODER ESPECIAL
Radicación: 2021-00063
Demandante: LAZARO LEÓN MEZA MARTINEZ
Demandado: Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali
Medio de Control: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

MARÍA DEL PILAR CANO STERLING, identificada con la cédula de ciudadanía número 31.869.025 expedida en Cali (V), en mi condición de Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali¹, nombrada mediante decreto No 4112.010.20.0001 del 1 de enero de 2020 y acta de posesión No. 0007 del 1 de enero de 2020, debidamente facultada por el Doctor JORGE IVÁN OSPINA GÓMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.342.414 expedida en la Cumbre (V), en su condición de Alcalde del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali y Representante Legal del mismo, según Decreto No. 4112.010.20.0024 del 10 de enero de 2020² a conferir y/o revocar poderes especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, lo cual acredito con copia del precitado decreto y de los documentos que certifican tal condición, manifiesto que confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora LUISA VIVIANA MORENO MURILLO identificada con la cédula de ciudadanía número 31.941.183 abogada titulada con Tarjeta Profesional número 56.802 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre y representación del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, actúe dentro del proceso referido, con la facultad expresa de ejercer todas las acciones en defensa de los intereses del ente territorial.

La apoderada del Distrito Especial de Santiago de Cali, además de las facultades expresamente consagradas en el artículo 77 de la ley 1564 de 2012, queda facultada para contestar la demanda y conciliar conforme a la autorización que otorgue el comité de conciliación de la administración central del Distrito Especial de Santiago de Cali, cuya determinación deberá constar en el acta pertinente y realizar todas las demás acciones inherentes al presente mandato.

Para que se dé estricto cumplimiento al artículo 196³ del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, manifiesto que como parte, la notificación de las providencias que se profieran en el desarrollo del proceso, las recibiré en el correo electrónico notificacionesjudiciales@cali.gov.co, buzón de correo electrónico exclusivo para recibir notificaciones judiciales para el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali a que se refiere el artículo 197⁴ de ese código.

¹ Ley 1933 de 2018 POR MEDIO DEL CUAL SE CATEGORIZA AL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI COMO DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y SERVICIOS*

² Decreto No. 4112.010.20.0024 del 10 de enero de 2020 *POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA DELEGACIÓN EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*

³ ARTÍCULO 196. NOTIFICACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS. Las providencias se notificarán a las partes y demás interesados con las formalidades prescritas en este Código y en lo no previsto, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil

⁴ ARTÍCULO 197. DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES. Las entidades públicas de todos los niveles, las privadas que cumplan funciones públicas y el Ministerio Público que actúe ante esta jurisdicción, deben tener un buzón de correo electrónico exclusivamente para recibir notificaciones judiciales. Para los efectos de este Código se atenderán como personales las notificaciones surtidas a través del buzón de correo electrónico.

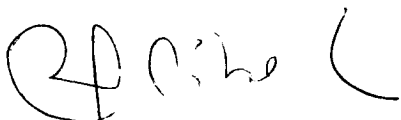
La Doctora LUISA VIVIANA MORENO MURILLO con el fin de que ejerza eficazmente el presente mandato como representante judicial, recibirá las notificaciones judiciales en el correo institucional notificacionesjudiciales@cali.gov.co, y en el personal Abogada.luisaviviana@gmail.com el cual se encuentra inscrito en la Unidad de Registro Nacional de Abogados.

Sírvase señor Juez aceptar este mandato especial y reconocerle personería suficiente a la Doctora LUISA VIVIANA MORENO MURILLO en los términos del presente poder.

ANEXOS

1. Copia de la Cedula de ciudadanía del señor Jorge Iván Ospina.
2. Escritura Pública No. 01 de 2020 de la Notaria Tercera del Círculo de Cali- que protocoliza el acta de posesión del Alcalde de Santiago de Cali.
3. Copia del decreto de nombramiento como Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública , No 4112.010.20.0001 del 1 de enero de 2020.
4. Copia del acta de posesión como Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública No. 0007 del 1 de enero de 2020
5. Copia del Decreto No. 4112.010.20.0024 del 10 de enero de 2020 "*Por medio del cual se efectúa una delegación en materia de Representación Judicial, Administrativa y Extrajudicial y se dictan otras disposiciones*"

Cordialmente



MARIA DEL PILAR CANO STERLING
Directora del Departamento Administrativo
Gestión Jurídica Pública de la Alcaldía
Buzón de correo electrónico: notificacionesjudiciales@cali.gov.co

Acepto y solicito se me reconozca personería,



LUISA VIVIANA MORENO MURILLO
C.C. 31.941.183
T.P. No. 56.802 del C.S. de la Judicatura.
Buzón de correo electrónico: Abogada.luisaviviana@gmail.com
No. Celular: 3108253565

DPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

R. Rm



República de Colombia



República de Colombia

NOTARIA - TERCERA DEL CIRCULO DE CALI

ESCRITURA PUBLICA No. UNO (01)

DE FECHA: ENERO PRIMERO (01) DE DOS MIL VEINTE (2020)

CLASE DE ACTO: PROTOCOLIZACION ACTA DE POSESION ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI

OTORGANTE: JORGE IVAN OSPINA GOMEZ con C.C No 6.342.414

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, REPUBLICA DE COLOMBIA AL PRIMER (01) DIA DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE (2020), AL DESPACHO DEL DOCTOR JORGE ENRIQUE CAICEDO ZAMORANO, NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE CALI.

Compareció el Doctor JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cedula de ciudadanía No 6.342.414, hábil para contratar y obligarse, quien en este acto obra en calidad de Alcalde de Santiago de Cali, manifiesta:

PRIMERO: Que constante de dos (02) folios útiles, presenta para su protocolización y guarda en este Notaria el ACTA DE POSESION ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA ELECTO PARA EL PERIODO 2020-2023 de fecha 01 de enero de 2020.

OTORGAMIENTO Y AUTORIZACION: En consecuencia, Yo el Notario, lo incorpore al protocolo del presente año y bajo el número de esta escritura, a fin de que el interesado o interesados pueda(n) solicitar las copias que necesitare y el acto surta los demás efectos legales.

Leída la presente escritura por los otorgantes, la aceptan, la aprueban y la firman ante mí el Notario, que de lo expuesto doy fé, advertido de las formalidades legales.

Decreto 960 de 1970, "ARTICULO 3º. <RESPONSABILIDAD EN LA FORMA>. Los Notarios responden de la regularidad formal de los instrumentos que autorizan, pero no de la veracidad de las declaraciones de los interesados; tampoco responden de la capacidad o aptitud legal de estos para celebrar el acto o contrato respectivo.

Derechos Notariales \$ 59.400.00 IVA \$ 11.089.00 Retención \$ 0.00. Recaudo Superintendencia y Fondo Notarial \$ 12.400. Resolución 0691 de enero 24 de 2018.

modificada por la Resolución 1002 de Enero 31 de 2019 Se deja constancia que la

Notaria es una entidad pública que presta servicios de notaría y es una entidad pública que presta servicios de notaría.

Copia tomada de la copia que reposa en esta dependencia

CALI

R. Rm

presente escritura se extiende en las hojas de papel notarial distinguidas con los

siguientes números: Aa060907650.

NOTA: SE PROTOCOLIZA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA POSESION DE ALCALDE
DE SANTIAGO DE CALI (11 FOLIOS)

ENHENDADO: "R1" VALS.

El otorgante,

JORGE IVAN OSPINA GOMEZ

C.C No.

(342411)

ESTADO CIVIL: ~~CONTRADO~~

DIRECCION. Av. LUNE # 8-14

TELÉFONO: 317 6480287

Ocupacion: ALCALDE CALI.



JORGE ENRIQUE CÁRDENO ZAMORANO
NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE CALI

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

OPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Pdo Rm

NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE SANTIAGO DE CALI

ACTA DE POSESION

ENERO PRIMERO (01) DE DOS MIL VEINTE (2020)



NOMBRE DEL POSESIONADO: DR. JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 6.342.414 expedida en La Cumbre - Valle.

CARGO: ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA ELECTO PARA EL PERIODO 2020-2023

Siendo las cuatro (4:00) PM del día primero (01) del mes de Enero del año dos mil veinte (2020), en las instalaciones del Coliseo de Hockey "Miguel Calero" y ante mí, el Suscrito Notario Tercero del Circulo de Cali, JORGE ENRIQUE CAICEDO ZAMORANO, mayor de edad, vecino de esta ciudad, se hace presente al Doctor JORGE IVAN OSPINA GOMEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 6.342.414 expedida en La Cumbre - Valle, con el fin de tomar posesión del cargo de Alcalde de Santiago de Cali, durante cuatro (04) años contados a partir del 01 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023; Cargo para el cual fue nombrado mediante Elección Popular, siguiendo los lineamientos constitucionales y legales; Para este efecto presentó los siguientes documentos:

- Certificado de Antecedentes, certificado ordinario No 138521282 de la Procuraduría General de la Nación, expedido el 18 de diciembre de 2019.
- Certificado de Antecedentes con Radicado No 20191000267181 de la Personería de Santiago de Cali, expedido el 12 de diciembre de 2019.
- Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Republica expedida el 16 de diciembre de 2019.
- Declaración de Renta del año 2018.
- Certificado de Afiliación a la EPS SANITAS.
- Declaración Juramentada de no demanda por Alimentos

República de Colombia



OPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTION
JURIDICA PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Pdo Rm

COPIA AUTENTICA



- Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional de Colombia, expedido el 18 de diciembre de 2019.

- Copia de la Cedula de Ciudadanía.

- Copia de Diploma de Doctor en Medicina del Instituto Superior de Ciencias Médicas de la Habana - Cuba.

- Copia de Diploma de Especialidad en gestión de la Salud de la Universidad Icesi de Cali.

- Copia de Credencial de Alcalde por el Municipio de Cali - Valle de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

En constancia se firma:

EL POSESIONADO:

DR. JORGE IVAN OSPINA GOMEZ

CC. No 6.342.414 expedida en La Cumbre - Valla

EL NOTARIO

JORGE ENRIQUE CAICEDO ZAMORANO
NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE CALI



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

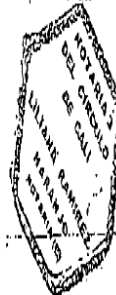
DECLARAMOS

Que, JORGE IVAN OSPINA GOMEZ con C.C. 6342414 ha sido elegido(a) ALCALDE
por el Municipio de CALI - VALLE, para el periodo de 2020 al 2023, por el PARTIDO
COALICIÓN PURO CORAZÓN POR CALI.

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL en CALI (VALLE), el martes 12
de noviembre del 2019.

JORGE IVAN OSPINA GOMEZ
ALCALDE
MUNICIPIO DE CALI - VALLE

JAIRO OSPINA GOMEZ
SECRETARIO DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA



ACTUARIADO DE GESTIÓN
Copia tomada de la copia que forma
parte de la credencial
CALI
Jairo Ospina Gomez

ACTUARIADO DE GESTIÓN
Copia tomada de la copia que forma
parte de la credencial
CALI
Jairo Ospina Gomez



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112 del 20 de mayo de 2020

(4112 del 20 de mayo de 2020)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 315 de la Carta Política, en concordancia con el Artículo 91 de la Ley 136 de junio 2 de 1994, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto del Departamento Administrativo de la Función Pública No. 548 de abril 19 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece las atribuciones del Alcalde, a saber:

"(...) 3. Dirigir la sección administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente (...)"

Que en armonía con lo anterior, la Ley 136 de junio 2 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.", señala las funciones del Alcalde Municipal en el Artículo 91, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de julio 6 del 2012, indicando que:

"(...) ARTÍCULO 29. Modificar el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, el cual quedará así:"

"Artículo 91. Funciones. Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo."

"Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:"

"a) En relación con la Administración Municipal:"

"1. Dirigir la sección administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente. (...)"

Que de conformidad a lo dispuesto en la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, exprese en el:

"(...) Artículo 23. Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en periodo de prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales."

"Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley. (...)"

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2112.010.20.000.1 DE 2020

(Anexo 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del empleo	Código	Ciudad	No. de Similitud	Fecha	Cumple
8	JESSICA PEREA MURTAGO	34.288.570	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TESORERÍA	76	5	301-10	diciembre 30 de 2019	SI
9	OSIRO FERNANDO RIOS RAMIREZ	94.430.325	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	392-19	diciembre 30 de 2019	SI
10	TERESA BEATRIZ GARCERANO CARRETERO	92.105.084	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO INNOVACIÓN DIGITAL	76	3	393-10	diciembre 30 de 2019	SI
11	LUIS ALFREDO VALENZUELA OSQUE	10.037.444	Óscarcho Alcántara	Alcalde	103	3	303-10	diciembre 30 de 2019	SI
12	NANCY FARIAS ARIAS CASTILLO	21.025.537	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - EQUITAD DE GÉNERO	45	3	304-10	diciembre 30 de 2019	SI
13	FABIOCA PERDOMO ESTRADA	31.087.890	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	402-10	diciembre 30 de 2019	SI
14	JOSE DARWIN LENIS MEJIA	10.399.563	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	306-10	diciembre 30 de 2019	SI
15	TATIANA ZAMBRANO RANQUEZ	1.107.047.408	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - CADENA DE VALORES	45	3	309-10	diciembre 30 de 2019	SI
16	ALEXANDRA MONEDERO RIVERA	1.114.450.640	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PLANACIÓN SECTORIAL	45	3	377-10	diciembre 30 de 2019	SI
17	MONICA ANDREA JUAREZ VALENZUELA	1.144.085.700	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - MANEJO DE DESASTRES	45	3	388-10	diciembre 30 de 2019	SI
18	JESUS ORTIZ GONZALEZ BOLAÑOS	15.298.938	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	350-10	diciembre 26 de 2018	SI
19	LIZ MARDIA GUELLAR SALAZAR	31.892.308	SECRETARÍA DE GOBIERNO	JEFE DE OFICINA - COMUNICACIÓN	8	1	371-10	diciembre 27 de 2018	SI

CALI



República de Colombia

Para mayor seguridad, se recomienda a todos los ciudadanos que al momento de recibir un documento público, verifiquen la autenticidad del mismo.



C8342482350

Es fiel y primera copia auténtica
de la escritura pública Número 01
de fecha 01 de ENE de 2020
la que expido y autorizo en 08
hojas útiles con destino a:
JORGE IVAN OSPINA GOMEZ

Hoy 11 de ENE de 2020



C8342482350

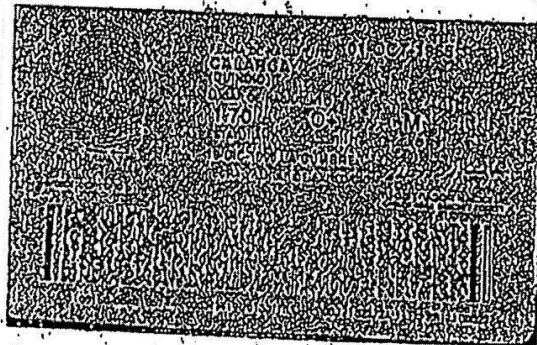
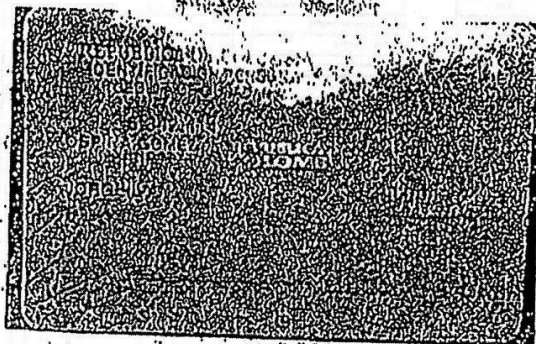
Comuna: Nariño, 10-09-16

1001543MMICAT077

DPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI


Pdo. Rm.



DPTO. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Pdo. Rm.

 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small>	SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADO <small>(Gestión, ASES y MEC)</small> ACTA DE POSESIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">NÚMERO DE FOLIO 1</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE EMISIÓN</td> <td>FECHA DE VIGENCIA</td> </tr> </table>	NÚMERO DE FOLIO 1		FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA																						
NÚMERO DE FOLIO 1																												
FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA																											
El (la) Señor (a) MARIA DEL PILAR CANO STERLING		Consecutivo: 0007																										
Se presenta en DEPARTAMENTO DEL ALCALDE O DEL SUPERINTENDENTE DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO																												
DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy 1 del mes ENERO del año 2020																												
con el fin de tomar posesión en el siguiente empleo																												
Denominación del Empleo DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN)																												
Organismo DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA																												
Código 055	Ciudad 07	Población 20001806																										
Asignación Mensual \$ 12.881.260		Asignación Mensual \$ 12.881.260																										
El POSESIONADO presenta																												
Documento de Identidad: C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Número 31.869.025 de																												
Licencia Militar No Tarjeta Profesional No																												
El POSESIONADO fue nombrado por Decreto <input checked="" type="checkbox"/> Resolución <input type="checkbox"/> Acuerdo <input type="checkbox"/> Número 4112.010.20.0001																												
del día 1 del mes ENERO del año 2020 Emitido en ALCALDIA																												
Se adjuntan y se anotan las estampillas correspondientes a continuación, así:																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Asignación Mensual</th> <th>Código</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Pro Desempeño Urbana (PDU)</td> <td>1</td> <td>128800</td> </tr> <tr> <td>En Pro Cálculo (PDU)</td> <td>1</td> <td>163200</td> </tr> <tr> <td>En Pro Incentivos (PDU)</td> <td>1</td> <td>237800</td> </tr> </tbody> </table>	Asignación Mensual	Código	Valor	En Pro Desempeño Urbana (PDU)	1	128800	En Pro Cálculo (PDU)	1	163200	En Pro Incentivos (PDU)	1	237800	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Estampillas Acta de Posesión</th> <th>Código</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Pro Desempeño Urbana</td> <td>1</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td>En Pro Cálculo Urbana</td> <td>1</td> <td>3300</td> </tr> <tr> <td>En Pro Incentivos Urbana</td> <td>1</td> <td>3300</td> </tr> <tr> <td>En Pro Cálculo</td> <td>1</td> <td>1400</td> </tr> </tbody> </table>	Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor	En Pro Desempeño Urbana	1	1400	En Pro Cálculo Urbana	1	3300	En Pro Incentivos Urbana	1	3300	En Pro Cálculo	1	1400
Asignación Mensual	Código	Valor																										
En Pro Desempeño Urbana (PDU)	1	128800																										
En Pro Cálculo (PDU)	1	163200																										
En Pro Incentivos (PDU)	1	237800																										
Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor																										
En Pro Desempeño Urbana	1	1400																										
En Pro Cálculo Urbana	1	3300																										
En Pro Incentivos Urbana	1	3300																										
En Pro Cálculo	1	1400																										
OBSERVACIONES:																												
<p>El posesionario manifiesta bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 844 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de insubsistencia o prohibición de las entidades de acuerdo a la normativa vigente en materia disciplinaria y de inhabilitaciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos penales de carácter permanente o que se cumpla con sus obligaciones de familia, así como aparece en el último párrafo del artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 844 de 2017.</p>																												
En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 1 días del mes de ENERO del año 2020																												
Firma del Posesionado Nombre MARIA DEL PILAR CANO STERLING	Firma Alcalde Nombre JORGE IVAN OSPINA GOMEZ Cargo Alcalde de Santiago de Cali																											
Otros:																												

CALI

[Firma]



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112 del 20 de mayo de 2020

(Envío)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, en ejercicio de sus atribuciones
Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 315 de la Carta
Política, en concordancia con el Artículo 91 de la Ley 136 de junio 2 de 1994,
modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto del Departamento
Administrativo de la Función Pública No. 648 de abril 19 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece las
atribuciones del Alcalde, a saber:

"(...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y
la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente (...)"

Que en armonía con lo anterior, la Ley 136 de junio 2 de 1994 "Por la cual se dictan normas
tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.", señala las funciones
del Alcalde Municipal en el Artículo 91, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de
Julio 6 del 2012, indicando que:

"(...) ARTICULO 29. Modificar el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, el cual quedará así:"

"Artículo 91. Funciones. Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la
ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República
o gobernador respectivo."

"Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:"

"d) En relación con la Administración Municipal:"

"1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la
prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente. (...)"

Que de conformidad a lo dispuesto en la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, expresa
en el:

"(...) Artículo 23. Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en período de
prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que disponen las normas sobre las carreras especiales.

"Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario,
previo al cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el
procedimiento establecido en esta ley. (...)"

CALI

[Firma]



DECRETO No. 4112010.20.0001 DE 2020

(Enero 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Que mediante estudio técnico de verificación de cumplimiento de requisitos, expedido por Carlos Alberto Burgos Ramírez, quien en el momento de la verificación de cumplimiento de requisitos, se desempeñaba en el empleo denominado Subdirector de Departamento Administrativo, código 078, grado 06, como Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, adscrito al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, emitió concepto de revisión de la hoja de vida de las siguientes personas:

#	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del empleo	Código	Grado	No. de cumplimiento	Fecha	Cumple
1	JOSÉ HARBEY HURTADO QUERRERO	18.638.742	Despacho Alcalde	Asesor	105	2	387-10	diciembre 30 de 2010	SI
2	NELLY MARCELA PATIÑO CASTAÑO	31.673.021	Despacho Alcalde	Asesor	105	2	375-10	diciembre 30 de 2010	SI
3	MYORA YANETH MONDRAGON ORTIZ	68.071.058	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	313-10	diciembre 27 de 2010	SI
4	CLAUDIA PATRICIA HARROQUÍN CANO	29.116.885	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	340-10	diciembre 27 de 2010	SI
5	RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN	18.828.798	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	76	5	369-10	diciembre 30 de 2010	SI
6	CARLOS EDUARDO CALDERÓN LLANTEN	19.335.822	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	363-10	diciembre 30 de 2010	SI
7	MARIA DEL PILAR CANO STERLING	31.689.025	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	363-10	diciembre 26 de 2010	SI
8	FILVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	94.326.150	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	55	7	380-10	diciembre 30 de 2010	SI

201

9

PTC. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2112.010.20.000.1 DE 2020

(Enero 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

#	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del empleo	Código	Grado	No. de cumplimiento	Fecha	Cumple
9	JESSICA PEREA MURTAÑO	34.588.570	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TESORERÍA	76	5	391-10	dicembre 30 de 2010	SI
10	GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ	94.430.325	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	59	7	392-10	dicembre 30 de 2010	SI
11	TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO	52.103.084	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO INNOVACIÓN DIGITAL	76	5	393-10	dicembre 30 de 2010	SI
12	LUIS ALFREDO VALENZUELA DUQUE	10.037.444	Comisión Alcaldía	Alcalde	105	2	363-10	dicembre 30 de 2010	SI
13	MARCEY FARIOL ARRAES CASTILLO	31.623.537	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - EOLIDAD DE GÉNERO	45	3	384-10	dicembre 30 de 2010	SI
14	FABIO PERDOMO ESTRADA	31.887.890	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	403-10	dicembre 30 de 2010	SI
15	JOSE DAVID LEMUS MEJIA	15.789.565	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	308-10	dicembre 30 de 2010	SI
16	FATIANA ZAMBRANO SANCHEZ	1.107.847.408	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - GADENA DE VALORES	45	3	390-10	dicembre 30 de 2010	SI
17	ALEXANDRA MONEDERO RIVERA	1.114.450.840	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PLANEACIÓN SECTORIAL	45	6	378-10	dicembre 30 de 2010	SI
18	MÓNICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA	1.144.068.709	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - MANEJO DE DESASTRES	45	5	368-10	dicembre 30 de 2010	SI
19	CONCELAZ DOLANOS	16.758.928	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	350-10	dicembre 26 de 2010	SI
20	LIZ MARINA CUELLAR SALAZAR	31.922.306	SECRETARÍA DE GOBIERNO	JEFE DE OFICINA - COMUNICACIÓN	5	8	371-10	dicembre 27 de 2010	SI

PTC. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 412.010.20.0001 DE 2020

(Enero 1)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del cargo	Código	Grado	No. de cumplimiento	Fecha	Cumulo
21	JUAN DIEGO FLOREZ GONZALEZ	18.828.690	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	1	376-19	enero 30 de 2019	SI
22	DANIS ANTONIO RENTERIA ENALA	11.787.954	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	368-18	enero 27 de 2019	SI
23	YURY PAOLA MOLINA COROCHA	87.021.463	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	45	6	401-10	enero 30 de 2010	SI
24	NATALI GONZALEZ ARCE	38.661.655	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - DERECHOS HUMANOS	45	5	272-18	enero 30 de 2019	SI
25	MISERLANDI TORRES AGUIRRE	38.877.803	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	361-18	enero 28 de 2019	SI
26	GUILLERMO LONDOÑO RICAUTE	1.143.828.324	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - POLITICA DE SEGURIDAD	45	6	381-18	enero 30 de 2010	SI
27	CARLOS ALBERTO ROJAS CAJAL	18.778.683	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	397-19	enero 30 de 2019	SI
28	JAMMY FRANCIS RODRIGUEZ	1.274.169.388	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	45	5	382-18	enero 30 de 2019	SI
29	MARTHA JULIANA HERNANDEZ GALVIS	29.184.492	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	358-18	enero 28 de 2019	SI
30	JUNIOR EDUARDO LUCIO CUELLAR	1.130.822.217	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - GESTION DEL SUELO	45	5	277-18	enero 30 de 2019	SI
31	CARLOS ALBERTO GONZALEZ	14.816.034	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	SECRETARIO DE DESPACHO	20	7	356-18	enero 28 de 2019	SI
32	JOHN ARIAS DEGRIO HERRERA	18.471.456	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - FOMENTO	45	5	387-18	enero 27 de 2019	SI
33	CARLOS ALFONSO SALAZAR BARRIENTO	18.737.339	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	DIRECTOR TECNICO	9	5	284-18	enero 28 de 2019	SI

CALI

P.R.P.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112.010.240001 DE 2020

(*Enunciado*)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Organismo	Nombre del omulú	Código	Grado	No. de cuadrante	Fecha	Cumplido
34	ERIKA SULCY ZAPATA LERMA	00.462.028	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - IMPUESTOS	76	5	370-18	diciembre 30 de 2019	S
35	JOHANA LETICIA LARA SANTIBÁÑEZ	31.305.832	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - POBLACIONES Y ETNIAS	45	3	368-18	diciembre 30 de 2019	S
36	CAROLINA GONZÁLEZ PEREZ	31.647.643	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO - PROTECCIÓN DE LA SALUD	43	5	396-18	diciembre 30 de 2019	S
37	PAULA ANDREA LOAIZA GIRALDO	20.435.278	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - PUNZAS	76	5	400-18	diciembre 30 de 2019	S

Que por lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR respectivamente en los empleos de Libre
Nomenclatura y Remoción a las personas que se relacionan así:

Nº	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Código	Grado	ADM Vigencia 2020	Remplazo a	Posición	Unidad Organizativa
1	JOSE MARTÍN MURRAYO GUERRERO	16.620.743	Despacho Alcalde	105	7	\$10.888.254	ARANGO SANTA JURO ALBERTO	20000931	10000315
2	NELLY MARCELA PATINO CASTAÑO	31.573.071	Despacho Alcalde	105	7	\$10.888.284	ZAMORANO HINCAPIE MARIA XIMENA	20000933	10000315
3	YANIRA MONDRAGON ORTIZ	00.071.838	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	55	7	\$12.651.160	VASQUEZ TRUJILLO LUZ ADRIANA	20001407	10000456

CALI

P.R.P.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 2112010.20.0001 DE 2020

Enero 1

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

#	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Código	Grado	ARN Vigente 2020	Remplazo a	Posición	Unidad Organizativa
4	CLAUDIA PATRICIA MARROQUÍN CANO	29.116.985	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	60	7	\$12.841.260	SUTRAGO MADRID HUDO JAVIER	20001805	10000452
5	RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN	16.828.298	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	76	5	\$10.328.244	CARLOS ALBERTO BURGOS RAMÍREZ	20001827	10000472
6	CARLOS EDUARDO CALDERÓN LLANTEN	10.833.873	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	55	7	\$12.881.260	OUTRAGO RESTREPO CLAUDIA MARIA	20000969	10000267
7	MARIA DEL PILAR CANO STERLING	31.089.025	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	55	7	\$12.841.260	YADER SANCISO NAVES	20001806	10000352
8	FULVIO LEONARDO SOTO	04.324.160	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	55	7	\$12.841.260	HERNÁNDEZ GUZMÁN PATRICIA	20001455	10000056
9	JESSICA PEREA HURTADO	36.568.810	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	76	5	\$10.328.244	ESCOBAR BURNANO LETTY MARGARETH	20002408	10000004
10	GUSTO FERNANDO RIOS RAMÍREZ	04.430.325	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	55	7	\$12.841.260	URDANO GARCIA DILBERT STEVEN	20001008	10000453
11	TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO	82.109.004	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	76	5	\$10.328.244	OMES LOPEZ LUIS HERNANDO	20001831	10000478
12	LUIS ALFREDO VALENZUELA DUQUE	10.837.444	Despacho Alcaldía	105	2	\$10.188.204	MUNOZ DUQUE SANTIAGO	20000026	10000515
13	NANCY FARUDE ARIAS CASTILLO	31.923.537	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	43	8	\$10.328.244	CANEDO SINISTERRA JOHANA	20001835	10000462
14	FABIO LA PERDOMO ESTRADA	31.897.680	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	20	7	\$12.881.260	CAMPO ANGEL GUSTY CAROLINA	20002671	10035070
15	JOSE GABRYN LENTIS MEJIA	15.789.249	SECRETARÍA DE CULTURA	20	7	\$12.881.260	STANQUART LORZA LUZ ADRIANA	20000752	10000674

265

PTC. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 412010.20.0001 DE 2020

Enano

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

Nº	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Cargo	Grado	ADM Vigente 2020	Remplazante	Posición	Unidad Organizativa
16	TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ	1.107.047.409	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	45	5	\$10.376.744	GONZALEZ MONDRAKON JUAN SEBASTIAN	20001841	10000482
17	ALEXANDRA MONEDERO RIVERA	1.114.430.940	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	43	5	\$10.376.744	CAIRO RODRIGUEZ JAIME	20000836	10000071
18	MONICA ANDREA JIMENEZ VALENZUELA	1.114.000.708	SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	43	3	\$10.376.744	RAMOS TRUJILLO GLORIA	20001033	10000489
19	JESUS DARIO GONZALEZ SOLANO	16.738.038	SECRETARÍA DE GOBIERNO	20	7	\$12.881.280	RODAS GAITER ALEXANDRA	20000706	10000431
20	LIZ MARIANA CUELLAR SALAZAR	31.893.308	SECRETARÍA DE GOBIERNO	8	6	\$11.831.878	COHEN CONCHA RODOLFO	20001810	10000482
21	JUAN DIEGO FLOREZ GONZALEZ	16.829.500	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20	7	\$12.881.280	CAMACHO FERNEY	20001014	10000070
22	DANIS ANTONIO RENTERIA CHALA	11.797.854	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	20	7	\$12.881.280	OUTIERREZ CELY NOCH	20001811	10000436
23	FURY PAOLA MOLINA CORDOBA	07.071.483	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	43	3	\$10.376.744	UNIVERS BERMUDEZ VICTOR	20001832	10000481
24	MARIALI GONZALEZ ARCE	30.888.035	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	43	5	\$10.376.744	BOYER ESCOBAR PELEPE	20001834	10000482
25	MAYERLANDI TORRES AGUIRRE	38.877.098	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	20	1	\$12.881.280	SINISTERRA CIFUENTES NELSON	20001021	10000072
26	GUILLERMO LONDOÑO RICAUTE	1.143.828.324	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	43	5	\$10.376.744	URIBE MURILLO PAOLO ANDRES	20001832	10000485
27	GARCÉS ALBERTO ROJAS CRUZ	18.778.603	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	20	7	\$12.881.280	VILLANUEVA PACHON ANDRES	20002717	10000077
28	JIMMY DRANGUEY RODRIGUEZ	1.234.188.388	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	43	8	\$10.376.744	DAZA DORADO DARIO FERNANDO	20002719	10000488
29	MARTHA JULIANA HERNANDEZ GALVIS	25.104.403	SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	20	7	\$12.881.280	REYES MOSQUERA JESUS ALBERTO	20000933	10000071
30	JUAN EDUARDO LUCIO CUELLAR	1.130.822.217	SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	43	5	\$10.376.744	CUBILLOS BORRERO MARLON ANDRES	20000037	10000070

PTC. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI



DECRETO No. 4112.010.20.0001 DE 2020

(Enero)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

#	Candidato	Cédula de ciudadanía	Organismo	Código	Grado	Adm Vigencia 2020	Remplaza a	Posición	Unidad Organizativa
31	CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE	14.858.634	SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	20	7	\$12.981.280	SANDOVAL BARTON FRANCISCO ALBERTO	20000241	10000075
32	JOAQUÍN ANDRÉS OSORIO HERRERA	18.471.458	SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	45	6	\$10.328.244	MUNOZ ABADIA RUBEN DARIO	20001849	10000308
33	CARLOS ALFONSO SALAZAR BARRIENTO	16.737.339	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	9	5	\$19.328.244	PEREIRA RODRIGUEZ ANDRÉS FELIPE	20001816	10000455
34	ERIKA SULEY ZAPATA LERMA	06.853.638	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	76	5	\$10.328.244	LOAIZA OVALLO PAULA ANDREA	20002407	10000067
35	JOHANNA LETICIA LARA SATIZABAL	21.303.632	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	45	6	\$10.328.244	COLLAZOS AEDO ANA CECILIA	20001635	10000400
36	CAROLINA GONZALEZ PEREZ	31.847.863	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	45	5	\$10.328.244	COLONIA GARCIA RAJIAN DARIO	20001847	10000514
37	PAULA ANDREA LOAIZA OVALLO	28.433.278	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	76	5	\$10.328.244	QUIMONEZ BEDOYA EFRAIN	20007406	10000003

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el contenido del presente Acto Administrativo a las personas relacionadas en el cuadro anterior.

ARTÍCULO TERCERO: El Presente Decreto surte efectos fiscales a partir de la posesión.

PARÁGRAFO: El Artículo Quinto, Parágrafo Segundo del Decreto Nº411.0.20.1171 del 24 de Diciembre de 2015 "POR EL CUAL SE INTEGRA AL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL (SGAFT) LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", se integró el Módulo de Administración de Talento Humano en el Sistema de Gestión Financiera Territorial (SGAFT), reglamentado mediante el Decreto Nº 411.20.0335B de junio 30 del 2006, así las cosas, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional por la implementación del Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial SGAFT, referente a los módulos HCM y SAP, se requiere en el Proceso de Gestión y Desarrollo Humano la organización en las posesiones para ingreso, se deben realizar los primeros diez (10) días calendario del mes. No obstante al momento de su posesión deberá tener registrada, actualizada y

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112.01020.0001 DE 2020

(Enero)

"POR EL CUAL SE REALIZAN UNOS NOMBRAMIENTOS ORDINARIOS EN LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL"

aprobada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, la
Información y soportes de Hoja de Vida e Ingresada la Declaración de Bienes y Rentas.

ARTICULO CUARTO: REMITIR copia del presente Acto Administrativo al Departamento
Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión
Estratégica del Talento Humano: Proceso de Liquidaciones Laborales - Subproceso de
Activos; Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso de Gestión y
Desarrollo Humano: Subprocesos de Administración de Planta, Administración de
Historias Laborales, Selección y Vinculación (Posesiones), Administración de los
Sistemas de Evaluación del Desempeño y Capacitación y Estímulos, para lo de su
competencia.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

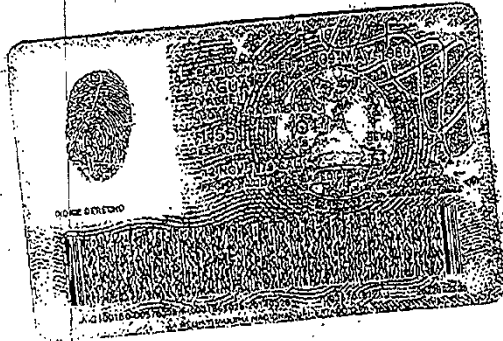
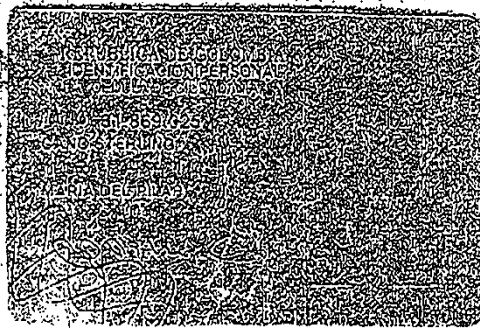
Dado en Santiago de Cali, a los 1 días del mes de Enero del año Dos Mil
Veinte (2020)

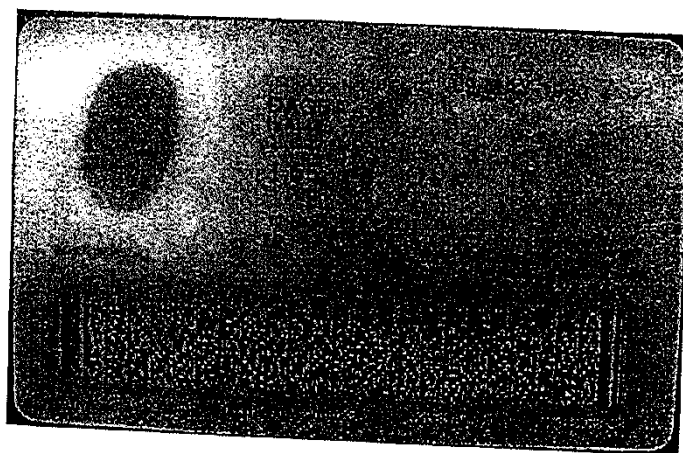
JORGE NAVASPINA GOMEZ
Alcalde de Santiago de Cali

Publicado en el Boletín Oficial No: 0001 Fecha: Enero 2. 2020

Elabora: Proceso de Gestión y Desarrollo Humano
Revisó: Angèle María Herrera Castro - Profesional Especializado (E)
Ana Carolina Monto - Profesional Universitario

CALI





CALI



SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA POR
FAVOR ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, JUNTA DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

CAL

SANTIAGO DE CALI
DECRETO No. (4112.010.20.0024) DE 2020

(Enm 10)
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUÁ UNA DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

El Alcalde de Santiago de Cali, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en los Artículos 209, 211 Y 315 de la Carta Política, los artículos 9,10,12 de la Ley 489 de 1998, el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, modificadorio del artículo 91 de la ley 136 de 1994,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política el Alcalde debe cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.

Que de acuerdo con el mismo artículo, el Alcalde deba dirigir la acción administrativa de Santiago de Cali, asegurar el cumplimiento de las funciones y representario judicial y extrajudicialmente de conformidad con las disposiciones pertinentes.

Que conforme a lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

Que el artículo 211 de la Constitución Política prescribe que "(...) La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente(...).

Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 9º consagra que "Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias (...).

Que el parágrafo del artículo 2º de la Ley 489 de 1998, establece que las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa, sobre delegación y desconcentración, características y régimen de las entidades descentralizadas, racionalización administrativa, desarrollo administrativo, entre otros, se aplicaran, en lo pertinente, a las entidades territoriales.

D

CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0024) DE 2020

En su 10
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

Que el artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, establece que las entidades y órganos que conforman el sector central de las administraciones del nivel territorial están representadas en los procesos contencioso administrativos por el respectivo alcalde.

Que por su parte, el decreto extraordinario No. 4110.0.20.0516 de 2.016, determina la estructura de la Administración Central y las funciones de las Dependencias del Municipio de Santiago de Cali

Que en el artículo 5 ibidem consagra que la acción administrativa a cargo de la administración central de Santiago de Cali se desarrollara a través de la desconcentración administrativa, la delegación, la asignación y distribución de funciones entre los organismos y entidades creados por el Concejo Municipal o autorizados por este.

Que por su parte el artículo 7 ibidem establece que "(...) el Alcalde podrá delegar en los Secretarios de Despacho y Directores de Departamento Administrativo las diferentes funciones constitucionales y legales a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal"

Que conforme lo determina el artículo 52 del decreto extraordinario No. 411.0.0.20.0516 de 2016, uno de los propósitos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública es defender judicial y extrajudicialmente al ente territorial, en el marco de la juridicidad, la prevención del daño antijurídico y la promoción y defensa de los derechos de las personas.

Que una de las funciones del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública es actuar como abogado general de Santiago de Cali en defensa de los intereses litigiosos del mismo, conforme al marco de delegaciones o poderes especiales, que otorgue el Alcalde.

Que se hace necesario dictar disposiciones relacionadas con el ejercicio de dicha función de representación judicial y extrajudicial, por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

PTO. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

Artículo Primero. DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN EN LO JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL. Delegar en el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, la representación en todos los asuntos judiciales, administrativos y extrajudiciales de Santiago de Cali, para obrar como demandante, demandado o interviniente en todos aquellos procesos, diligencias y/o

SANTIAGO DE CALI
DECRETO No. (4112.010.20.0024) DE 2020

(Enero 10)
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

2.9. Ordenar dar cumplimiento a las providencias judiciales y decisiones administrativas y extrajudiciales, en las cuales hubiere resultado condenado o obligado directamente el ente territorial Santiago de Cali, sin perjuicio de lo consagrado en el numeral 12 del artículo 67 del Decreto Extraordinario No. 4110.0.20.0516 de 2.016.

Parágrafo. El delegatario ejercerá estas facultades en el marco de la juridicidad, la prevención del daño antijurídico y la promoción y defensa de los derechos de las personas y procurando la salvaguarda y defensa de los intereses de Santiago de Cali.

Artículo Tercero. Representación judicial de Santiago de Cali en audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales o de pacto de cumplimiento. El Alcalde mediante acto administrativo designara los servidores públicos que tendrán la facultad de comparecer en su nombre y representación, ante los Despachos Judiciales o autoridades administrativas, a todas aquellas audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, o de pacto de cumplimiento, cuando se requiera, además del respectivo apoderado, la presencia expresa del Alcalde como representante legal de Santiago de Cali.

Parágrafo. El delegatario, previa autorización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de Santiago de Cali, tendrá la facultad de conciliar el objeto del proceso y deberá dar estricto cumplimiento a las decisiones del mismo.

Artículo Cuarto. Representación en lo judicial y extrajudicial de los entes de control. En virtud del artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y de su autonomía administrativa y presupuestal, la Contraloría y la Personería Municipales, tienen la facultad de representarse legalmente, en lo judicial y extrajudicial, con el propósito de defender directa y exclusivamente los intereses del respectivo órgano, en los procesos judiciales, extrajudiciales y trámites administrativos que se deriven de los actos, hechos, omisiones u operaciones que los mismos expidan, realicen o en que incurran o participen, o que se refieran a los asuntos inherentes a cada uno de ellos, conforme a su objeto y funciones.

Parágrafo Primero. Corresponderá exclusivamente a los Comités de Conciliación de los citados órganos de control adoptar la decisión sobre la procedencia de la respectiva acción de repetición, cuando vean afectado su patrimonio, en el rubro de pago de sentencias, como consecuencia del cumplimiento de las providencias judiciales y decisiones extrajudiciales.

Parágrafo Segundo. En el evento que los despachos judiciales dispongan la vinculación de Santiago de Cali, en los procesos que se adelanten contra los órganos de control de Santiago de Cali, el Director(a) del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública, concurrirá para la representación del mismo en los



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4111010.20.00.24 DE 2020

1 Enero 10

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA DELEGACION EN MATERIA DE REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

actuaciones judiciales, administrativas y extrajudiciales, que involucren a la Entidad Territorial que se representa.

Artículo Segundo.- Facultades. La función de representación en lo judicial, administrativo y extrajudicial de Santiago de Cali, comprende las siguientes facultades:

2.1. Actuar ante las autoridades públicas, de carácter administrativo o judicial, de cualquier orden, nacional, regional o local, organismos de control de cualquier orden y particulares que cumplen funciones públicas, ante los cuales se requiera la representación de SANTIAGO DE CALI.

2.2 Actuar en las audiencias de conciliación pre-judiciales y judiciales, con las facultades expresas de recibir, desistirse, transigir y conciliar de acuerdo con la posición institucional que fije el Comité de Conciliación de la Entidad territorial.

2.3 Intervenir ante las autoridades públicas, de carácter administrativo o judicial y ante particulares que cumplen funciones públicas, en las actuaciones administrativas, interponer los recursos y solicitar Revocatoria Directa cuando a ello hubiere lugar.

2.4 Actuar como apoderada(o) en los procesos ante la administración de justicia y tribunales de arbitramento, en los que la Entidad Territorial ostente la calidad de demandante o demandado, o como tercero, ejerciendo las facultades consagradas en el artículo 77 del Código General del Proceso, o norma que la modifique o sustituya, con las facultades expresas de recibir, desistirse, transigir y conciliar de acuerdo con la posición institucional que fije el Comité de Conciliación de la Entidad territorial.

2.5 Constituir apoderados especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, y/o revocarlos.

2.6 Atender, en nombre de Santiago de Cali, los requerimiento judiciales o de autoridad administrativa, relacionados con los asuntos derivados de la función delegada correlativos con la representación legal en lo judicial administrativo y extrajudicial.

2.7 Interponer las acciones judiciales, que fueren procedente para la defensa de los intereses de Santiago de Cali, previa evaluación del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, elaboración de la ficha técnica correspondiente por el abogado a cargo del proceso, cuando se trate de acciones de repetición.

2.8 Atender las solicitudes de informes juramentados conforme al artículo 217 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo 195 del Código General del Proceso y demás normas procesales concordantes y aplicables.

PTC ADMINISTRATIVO DE JUSTICIA
JURISDICCION PUBLICA
Copia tomada de la copia que reposa
en esta dependencia

CALI

SANTIAGO DE CA
DECRETO No. (4112.010.20.004) DE 2020

(Enero 10)
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UN DELEGACION EN MATERIA DE
REPRESENTACION JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y EXTRAJUDICIAL Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES."

términos de la presente delegación.

Artículo Quinto. El presente Decreto rige a partir de su expedición y se publica en el boletín
Oficial de Santiago de Call.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Call, a los 10 días del mes de Enero de 2020.

JORGE IVAN OSPINA GÓMEZ
Alcalde de Santiago de Call

Publicado
Boletín N° 006. Enero 10-2020

Revisó: María del Pilar Cano Sterling - Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.