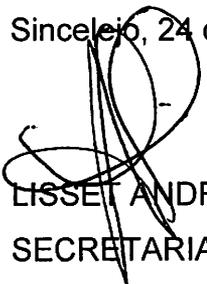


**SECRETARIA:** En la fecha paso el presente proceso al Despacho de la señora Juez, informandole que el Dr. MARCO TULIO URANGO PADILLA, presentó escrito solicitando el desarchivo del proceso y se le expida copia autentica de la sentencia con constancia de ejecutoria. Provea de conformidad.

Sincelejo, 24 de febrero de 2017.

  
LISSET ANDREA ALCALA SALAS  
SECRETARIA



**JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE SINCELEJO**

**Sincelejo, veinticuatro (24) de febrero de dos mil diecisiete (2017)**

**Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho**

**Expediente N° 70001-33-31-002-2008-00109-00**

**Actor: LUIS EMIRO TORRES GUZMAN**

**Demandado: MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y OTROS**

***Asunto: Auto que expide copia auténtica***

Vista la nota secretarial que antecede, se observa memorial de fechas 8 y 9 de febrero del presente año<sup>1</sup>, presentado por el Dr. MARCO TULIO URANGO PADILLA, en su calidad de apoderado del llamado en garantía Marco Tulio Romero David, a través del cual aporta el pago del arancel judicial y solicita el desarchivo del expediente para que se expidan tres (3) juegos de copias auténticas de la sentencia de fecha 19 de diciembre de 2014<sup>2</sup>, proferida por el Juzgado Primero Administrativo de Descongestión del Circuito de Sincelejo, con constancia de ejecutoria, a sus costas.

Con respecto a la expedición de copias el artículo 114 y siguiente del Código General del Proceso, dispone lo siguiente:

***“Artículo 114: Copias auténticas judiciales. Salvo que exista reserva, del expediente se podrá solicitar y obtener la expedición y entrega de copias, con observación de las reglas siguientes:***

<sup>1</sup> Folio 226-227

<sup>2</sup> Folio 230-270 Cdo de apelación

1. *A petición verbal el secretario expedirá copias sin necesidad de auto que las autorice.*
2. *Las copias de las providencias que se pretendan utilizar como título ejecutivo requerirán constancia de su ejecutoria.*
3. *Las copias que expida el secretario se autenticarán cuando lo exija la ley o lo pida el interesado.*
4. *Siempre que sea necesario reproducir todo o parte del expediente para el trámite de un recurso o de cualquiera otra actuación, se utilizarán los medios técnicos disponibles. Si careciere de ellos, será de cargo de la parte interesada pagar el valor de la reproducción dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la providencia que lo ordene, so pena de que se declare desierto el recurso o terminada la respectiva actuación.*
5. *Cuando deban expedirse copias por solicitud de otra autoridad, podrán ser adicionadas de oficio o a solicitud de parte.*

Procederá el Despacho, a desarchivar el proceso de la referencia y ordenar la expedición de las copias autenticadas arriba indicadas, a costas de la parte interesada y con sus respectivas constancias de ejecutoria, pero sin que las mismas presten merito ejecutivo, teniendo en cuenta que el proceso de la referencia, las partes después de proferida la sentencia de fecha 19 de diciembre de 2014, llegaron a un acuerdo conciliatorio, que fue aprobado por este despacho mediante auto de fecha 12 de junio de 2015. Documentos estos, que fueron entregados al apoderado de la parte demandante con la constancia de ser primera copia que presta merito ejecutivo, tal y como se observa en la constancia secretarial que aparece a folio 336 del expediente.

En consecuencia, se DISPONE:

**PRIMERO:** Desarchivase el proceso de la referencia.

**SEGUNDO:** Por secretaría expídase tres (3) juegos de copias auténticas de la sentencia calendada 19 de diciembre de 2014, con constancia de ejecutoria y a costas de la parte interesada.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

GLORIA LUCIA VILLALBA MEDRANO  
Juez

**JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO**  
**CIRCUITO DE SECRETARÍA SUCRE**  
por anotación en ESTADO N° 020 notifica a las partes  
de la providencia anterior, hoy 27 FEB 2017  
a las ocho de la mañana (8 a. m.)  
**SECRETARIO (4)**