

**JUZGADO TREINTA Y TRES (33) ADMINISTRATIVO**

**DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

**SECCIÓN TERCERA**

Carrera 57 No. 43-91 Edificio Aydee Anzola Linares Piso 5 Bogotá D.C.

Bogotá, D.C., quince (15) de septiembre de dos mil veinte (2020)

**CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

**Expediente No. 11001333603320170026100**

**Demandante: FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN CINEMATOGRAFICA  
(PROIMAGENES COLOMBIA)**

**Demandado: RAFAEL BOLÍVAR ACOSTA ARIAS Y COMPAÑÍA  
ASEGURADORA  
SEGUROS DEL ESTADO**

Auto Tramite No. 460

**I. ANTECEDENTES**

1. Mediante providencia de fecha 19 de mayo de 2020, se profirió sentencia en primera instancia, por medio de la cual se declaró el incumplimiento total del Contrato 299 de 2009 tanto por causa del señor Rafael Bolívar Acosta como por causa del Fondo Mixto de Promoción Cinematográfica, y se ordenó a pagar al señor RAFAEL BOLÍVAR ACOSTA ARIAS a favor del demandante el valor de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$128.000.000). Dicha providencia se notificó en debida forma a las partes y al Ministerio Público.
2. Mediante memorial el apoderado de la parte demandante interpuso y sustento en tiempo y debida forma recurso de apelación contra la sentencia proferida en el proceso de la referencia.
3. A efectos de surtir el trámite judicial consagrado en el inciso cuarto del artículo 192 de la ley 1437 de 2011<sup>1</sup> y continuar con el trámite respectivo, se concedió un término de tres (3) días a las partes del proceso, especialmente a la condenada, para que informara al Despacho y a los demás sujetos del proceso, si tenía ánimo o alguna propuesta conciliatoria.
4. Lo anterior, a efectos de fijar fecha y hora para la audiencia de conciliación y en caso contrario (la no existencia de ánimo o propuesta conciliatoria

---

<sup>1</sup> "ARTICULO 192. CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS O CONCILIACIONES POR PARTE DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

(...) Cuando el fallo de primera instancia sea de carácter condenatorio y contra el mismo se interponga el recurso de apelación, el juez o magistrado deberá citar a audiencia de conciliación, que deberá celebrarse antes de resolver sobre la concesión del recurso. La asistencia a esta audiencia será obligatoria. Si el apelante no asiste a la audiencia, se declara desierto el recurso (...)

frente al caso concreto), tener por agotado dicho trámite procesal y disponer lo relacionado con la concesión del recurso.

5. En ese orden, mediante auto de fecha 20 de agosto de 2020 se les concedió a las partes el término de tres (3) días, contados a partir de la ejecutoria de la providencia, para que informaran al Despacho y a los demás sujetos procesales, si tenían ánimo o alguna propuesta conciliatoria.
6. Frente al citado auto, la parte actora manifestó no tener animo conciliatorio, por su parte el condenado guardó silencio
7. En este orden, ante el silencio de la parte demandada, se concederá nuevamente el término de tres (3) días, para que manifieste por escrito si le asiste ánimo conciliatorio o si, tiene alguna propuesta conciliatoria.
8. En el caso que los sujetos procesales guarden silencio dentro del término anteriormente señalado, o indiquen que no les asistes animo conciliatorio, **el Despacho entenderá surtida la etapa de conciliación** y procederá a resolver sobre la concesión del recurso de apelación, según lo señalado en el auto de fecha 20 de agosto de 2020

Por lo expuesto, se

### **RESUELVE**

**PRIMERO: Concédase** el término de tres (3) días al señor al señor RAFAEL BOLÍVAR ACOSTA ARIAS contados a partir de la notificación de esta providencia, para que informe a este Despacho si tienen animo conciliatorio, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta providencia, a efectos de continuar con el trámite respectivo.

**SEGUNDO:** Adviértase que en el evento que se guarde silencio dentro del término anteriormente señalado, se entenderá surtida la etapa de conciliación prevista en el artículo 192 de la ley 1437 de 2011.

**TERCERO:** Los memoriales y anexos que las partes destinen a este trámite procesal deben observar el conducto de envío de correspondencia establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, Seccional Bogotá, luego su remisión deberá realizarse al buzón electrónico [correscanbta@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:correscanbta@cendoj.ramajudicial.gov.co) y simultáneamente a los correos

electrónicos establecidos por las demás partes<sup>2</sup>, de lo cual debe adjuntarse la respectiva constancia.

Sumado a ello el memorial y/o documento texto que se remita mediante el correo electrónico debe allegarse en formato PDF en escala de grises y resolución mínima de 300 ppp.<sup>3</sup>

**CUARTO** Se advierte a las partes que el buzón electrónico suministrado -sea a través de la demanda, de la contestación o algún otro memorial- para efectos del presente trámite será su identificación digital frente al proceso. Significa que toda comunicación o memorial que el apoderado pretenda remitir hacia éste deberá originarse únicamente desde tal dirección electrónica, y que las intercomunicaciones y/o notificaciones que deba realizar el Despacho habrán de enviarse al buzón electrónico informado por el abogado de la parte.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**



**LIDIA YOLANDA SANTAFE ALFONSO**

**Juez**

---

<sup>2</sup>Decreto 806 de 2020 artículo 3°. Deberes de los sujetos procesales en relación con las tecnologías de la información y las comunicaciones. **Es deber de los sujetos procesales realizar sus actuaciones y asistir a las audiencias y diligencias a través de medios tecnológicos. Para el efecto deberán suministrar a la autoridad judicial competente, y a todos los demás sujetos procesales, los canales digitales elegidos para los fines del proceso o trámite y enviar a través de estos un ejemplar de todos los memoriales o actuaciones que realicen, simultáneamente con copia incorporada al mensaje enviado a la autoridad judicial. (...)**

Disponible en: <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20806%20DEL%204%20DE%20JUNIO%20DE%202020.pdf>

<sup>3</sup> Consejo Superior de la Judicatura. Acuerdo PCSJA20-11567 de 2020. Protocolo para la Gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación del Expediente. Lineamientos para la gestión de documentos electrónicos y conformación del expediente. Páginas 13 a 15.