



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

AUDIENCIAS VIRTUALES

**JUZGADO PRIMISCUO DE FAMILIA DEL
CIRCUITO DE LORICA**

Email: 01prfctolorica@cendoj.ramajudicial.gov.co

LORICA- CORDOBA



A PARTIR DEL 1º DE JULIO DE 2020 SE REANUDARÁN LOS TÉRMINOS PROCESALES, PRIVILEGIANDO LA VIRTUALIDAD. ES POR ELLO, QUE HEMOS CREADO ESTE INSTRUCTIVO PARA FACILITAR A NUESTROS USUARIOS EL ACCESO A LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPUESTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS VIRTUALES

NUESTRO CORREO INSTITUCIONAL 01PRFTOLORICA@CENDOJ.RAMAJUDICIAL.GOV.CO ES EL MEDIO DE COMUNICACIÓN CON EL QUE ACTUALMENTE CONTAMOS PARA INTERACTUAR CON LAS PARTES Y APODERADOS DE LOS PROCESOS QUE SE TRAMITAN EN NUESTRO JUZGADO.

ALLÍ DEBERÁN REMITIRSE LOS MEMORIALES Y COMUNICACIONES RELACIONADOS CON SUS PROCESOS.



¿QUÉ SE REQUIERE PARA PARTICIPAR EN LA AUDIENCIA?

Es deber de las partes y sus apoderados aportar al Despacho, con suficiente antelación, sus CORREOS ELECTRÓNICOS, así como de los testigos y demás personas que deban comparecer a la audiencia.

EQUIPO TECNOLÓGICO
(Esté listo por lo menos 15 minutos antes)



ACCESO A INTERNET
(Mínimo 2 megas de velocidad)



NAVEGADOR RECOMENDADO
(Google Chrome)



RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LA AUDIENCIA

SEA PUNTUAL
(Esté listo por lo menos
15 minutos antes)

**TENGA CERCA SU
DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

(Se solicitará su exhibición
en la audiencia)

**LA AUDIENCIA SE DESARROLLARÁ
A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS**

(No requiere descargar ningún
programa para ello, se puede
acceder desde el navegador)

PROTOCOLO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA AUDIENCIA



1 Obedecer las órdenes impartidas por la señora Jueza y permanecer en el lugar.

3 Así mismo se recomienda disponer de un espacio adecuado para la realización de la actividad.

2 Mantener apagados o en modo silencio sus teléfonos celulares, buscas personas, alarmas o cualquier otro dispositivo o aparato que distraiga la atención o interrumpa el curso de la audiencia.

4 Sólo podrán hacer uso de la palabra o podrán retirarse de la Sala virtual antes de que la audiencia termine, cuando la señora Jueza lo autorice.

5 Sin perjuicio de la claridad y precisión, deberán emplear en sus Intervenciones lenguaje, tono de voz y actitudes decorosas y respetuosas para con los asistentes y los demás intervinientes que se encuentren en la audiencia.

PASOS PARA EL INGRESO A LA AUDIENCIA VIRTUAL

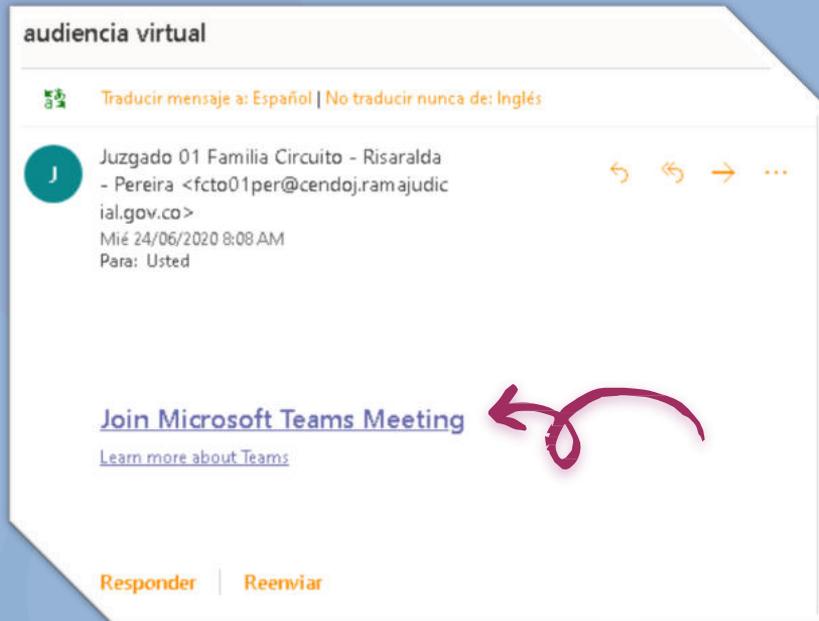


1
Previamente, por parte del Despacho, se le enviará un correo electrónico con el mensaje que contiene la invitación a la audiencia.



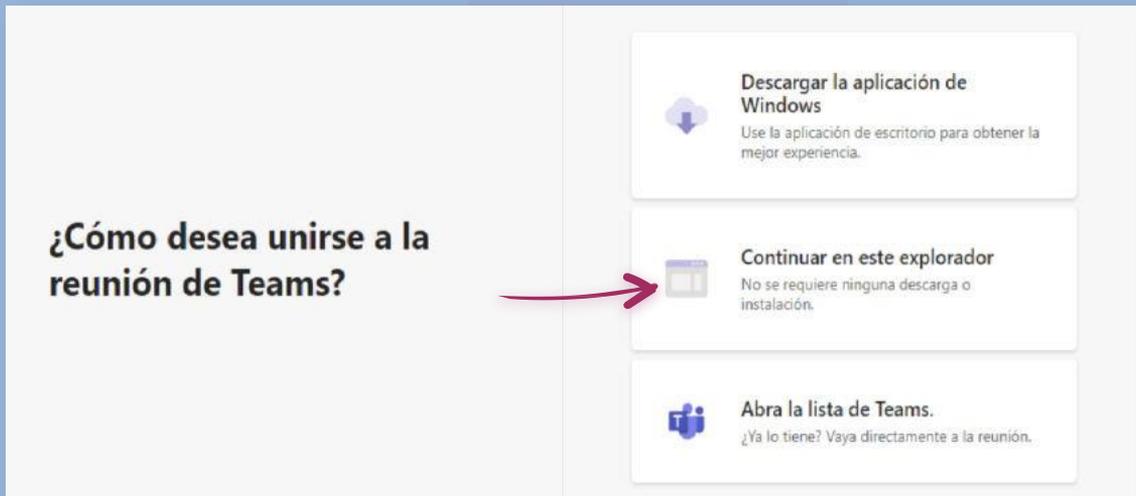
2

Ingresa a su correo electrónico al mensaje con la invitación a la audiencia. Haga click en el enlace “Join Microsoft Teams Meeting” que aparece en el mensaje



3

A continuación, se abrirá la ventana del aplicativo TEAMS para unirse a la reunión, ingrese por la opción “Continuar en este explorador”



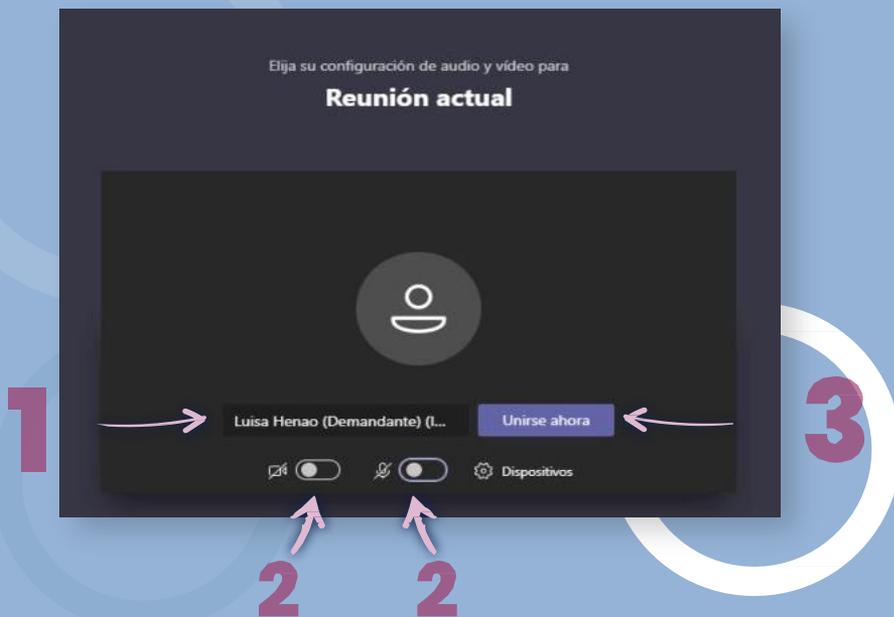
¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?

-  **Descargar la aplicación de Windows**
Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
-  **Continuar en este explorador**
No se requiere ninguna descarga o instalación.
-  **Abra la lista de Teams.**
¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

4

Luego de esto, se abrirá una ventana para el inicio de la reunión.

- 1) Por favor ingrese su **nombre** y la **calidad** en la que actúa.
- 2) Antes de unirse por favor verifique que el **micrófono** y la **cámara** se encuentren apagados
- 3) A continuación haga click en “Unirse ahora”



5

A continuación, aparecerá el mensaje “Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando”, lo que indica que se encuentra en espera de que acepten su ingreso a la reunión, por favor manténgase al pendiente, en el momento oportuno se habilitará su ingreso.



6

Una vez aceptado su ingreso a la audiencia, podrá visualizar en la parte inferior el **panel de manejo de la cámara y el micrófono, el chat, los participantes y la opción de colgar la llamada al finalizar la audiencia o cuando se le solicite abandonar la audiencia por un determinado período de tiempo.**

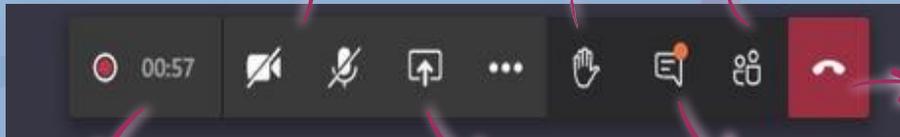


Control encendido
micrófono y cámara

Levantar la mano

Participantes

Colgar



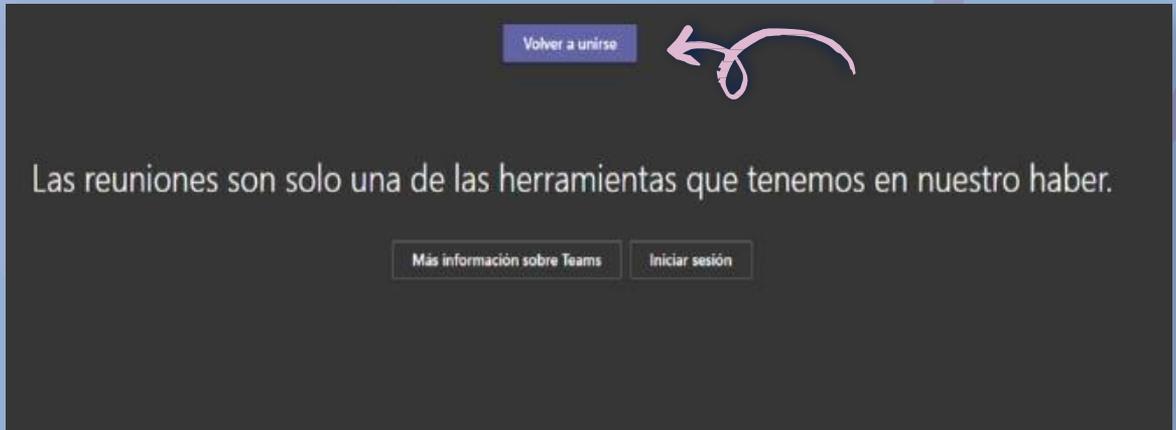
Tiempo de grabación

Compartir pantalla

Chat

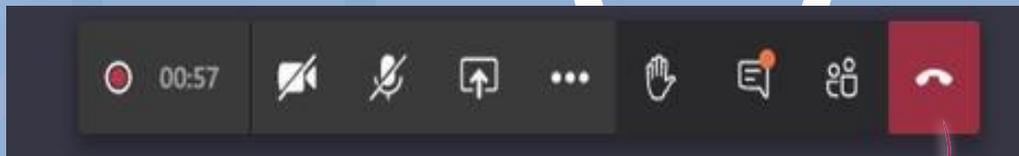
7

Quando le soliciten retirarse de la sala, saldrá esta pantalla. Por favor no la cierre y cuando reciba instrucciones de unirse nuevamente a la reunión, pulse el botón que aparece en la parte superior que dice “volver a unirse”



8

Una vez finalizada la audiencia y cuando la señora Jueza así lo autorice, podrá retirarse de la sala virtual a través del botón de colgar, visible en el panel de manejo.



Colgar