

# MICROSOFT TEAMS



GUIA PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES

DIRIGIDA A USUARIOS DE LA RAMA JUDICIAL



Rama Judicial

Juzgado Promiscuo de Familia  
Monterrey Casanare



## ¿QUÉ PERMITE REALIZAR MICROSOFT TEAMS?

Se destaca la realización de reuniones on line con cualquier usuario desde cualquier lugar del mundo mediante la realización de eventos individuales, de equipos y en vivo para hasta 10.000 personas.

Dichas reuniones serán creadas y gestionadas por cada despacho para la realización de audiencias virtuales, con las cuales serán invitadas las partes y demás actores procesales para que concurran a ella en la fecha programada, a través de cualquier dirección válida de correo electrónico. Solo se tendría que hacer click en el vínculo enviado por correo para unirse a la reunión desde un navegador web de forma instantánea sin descargar Teams ni ningún otro complemento, lo cual no obsta para que se descargue la aplicación respectiva al teléfono móvil inteligente o al computador.





## ¿QUÉ SE NECESITA PARA ASISTIR A UNA AUDIENCIA VIRTUAL MEDIANTE MICROSOFT TEAMS?

Dirección de correo electrónico suministrada al Juzgado o Despacho donde cursa su actuación.

- Equipo de videoconferencia.
- Computador de mesa o escritorio.
- Computador portátil.
- Tablet.
- Teléfono móvil inteligente con sistema Android o IOS.

Con cualquiera de los mencionados equipos se puede abrir el link que remita el organizador de la audiencia virtual (despacho judicial), para lo cual se deben tener previamente en los mismos, ya sea que estén incorporados a estos o estén conectados por cable o de forma inalámbrica, los siguientes elementos:

Micrófono.

Altavoz o parlante.

Cámara de video.

Conexión a internet con mínimo 2 Megas, recomendado 5 megas o más si es posible, destinados exclusivamente a la diligencia.





Rama Judicial

Juzgado Promiscuo de Familia  
Monterrey Casanare

## RECOMENDACIONES.

A continuación encontrarán una guía ilustrativa de como se debe acceder a una reunión de Microsoft Teams para la realización de una audiencia virtual, utilizando un computador de escritorio o portátil a través del navegador de internet “Google Chrome”.





A la dirección de correo electrónico suministro a la respectiva autoridad judicial llegará un mensaje como el que aparece en la imagen, en el cual se encuentra el día y la hora de la realización de la diligencia y el enlace (link) que deberá seguir para entrar a la sala virtual.

AUDIENCIA CONCILIACIÓN PROCESO 00 DE 2020 



**Pedro Juan Juan Pedro** <hrodrigso@cendoj.ramajudicial.gov.co>

17:44 (hace 1 minuto)



**abr.**  
**30**  
**jue.**

**AUDIENCIA CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE...**  
[Míralo en Google Calendar](#)

Cuándo **jue 30 de abr de 2020 10:00 – 10:30 (COT)**

Participantes **Juzgado Promiscuo de familia de Monterrey Casanare**

[Más opciones](#)

**Agenda**  
jue 30 de abr de 2020

*No hay eventos anteriores.*

**10:00 AUDIENCIA CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE...**

*No hay eventos posteriores.*

AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE 2020, PROGRAMADA PARA EL DÍA JUEVES 30 DE ABRIL DE 2020 A LAS 10:00 AM

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de la reunión



En la fecha programada deberá dar clic en “Unirse a la reunión de Microsoft Teams”





Cuando acceda al vinculo le aparecerá la siguiente pagina y podrá elegir entre descargar la aplicación al equipo o entrar a la reunión mediante la pagina Web. En este instructivo se utilizará la segunda hipótesis, sin que ello implique descartar la primera.

Microsoft Teams



**Disfrute de lo mejor de las reuniones de Teams con la aplicación de escritorio**

Descargar la aplicación de Windows

Unirse por internet en su lugar



Hacer clic en “Unirse por internet en su lugar”

¿Ya tiene la aplicación de Teams? [Iniciarlo ahora](#)





Al unirse por internet, deberá permitir que el navegador tenga acceso al micrófono y a la cámara que se encuentra instalada y configurada en el equipo.

teams.microsoft.com quiere

- Utilizar el micrófono
- Utilizar la cámara

Permitir Bloquear

Hacer clic en "Permitir"

**Seleccione Permitir para que Microsoft Teams pueda usar el micrófono y la cámara para las llamadas y las reuniones en este explorador.**

Quando lo haga, activaremos sus dispositivos durante un momento para configurarlos.

Para conseguir una mejor experiencia, descargue la aplicación de escritorio.





Una vez permita el uso de la cámara y del micrófono de su equipo deberá indicar su nombre completo y solicitar “Unirse a la reunión”, para lo cual deberá esperar a que el moderador (Despacho Judicial) permita su ingreso.

The image shows a Zoom meeting join interface. At the top, it says "Elija su configuración de audio y vídeo para Reunión actual". In the center, there is a video preview of a man named "Pedro Perez Perez" with a "Unirse ahora" button next to it. Below the video, there are controls for video, audio, and a "Dispositivo" dropdown. At the bottom, there are options for "Audio desactivado" and "Audio del teléfono".

Annotations with arrows pointing to the interface:

- On the left: "Escriba en el recuadro su nombre para identificarse ante los asistentes de la reunión." (An arrow points to the name input field in the video preview.)
- On the right: "Hacer clic en 'Unirse ahora'" (An arrow points to the "Unirse ahora" button.)

Other text on the screen:

- Top: "Elija su configuración de audio y vídeo para Reunión actual"
- Video name: "Pedro Perez Perez"
- Button: "Unirse ahora"
- Bottom: "Otras opciones de unión"
- Bottom options: "Audio desactivado", "Audio del teléfono"
- Bottom note: "Para mejorar su experiencia, inicie sesión o descargue la versión de escritorio."

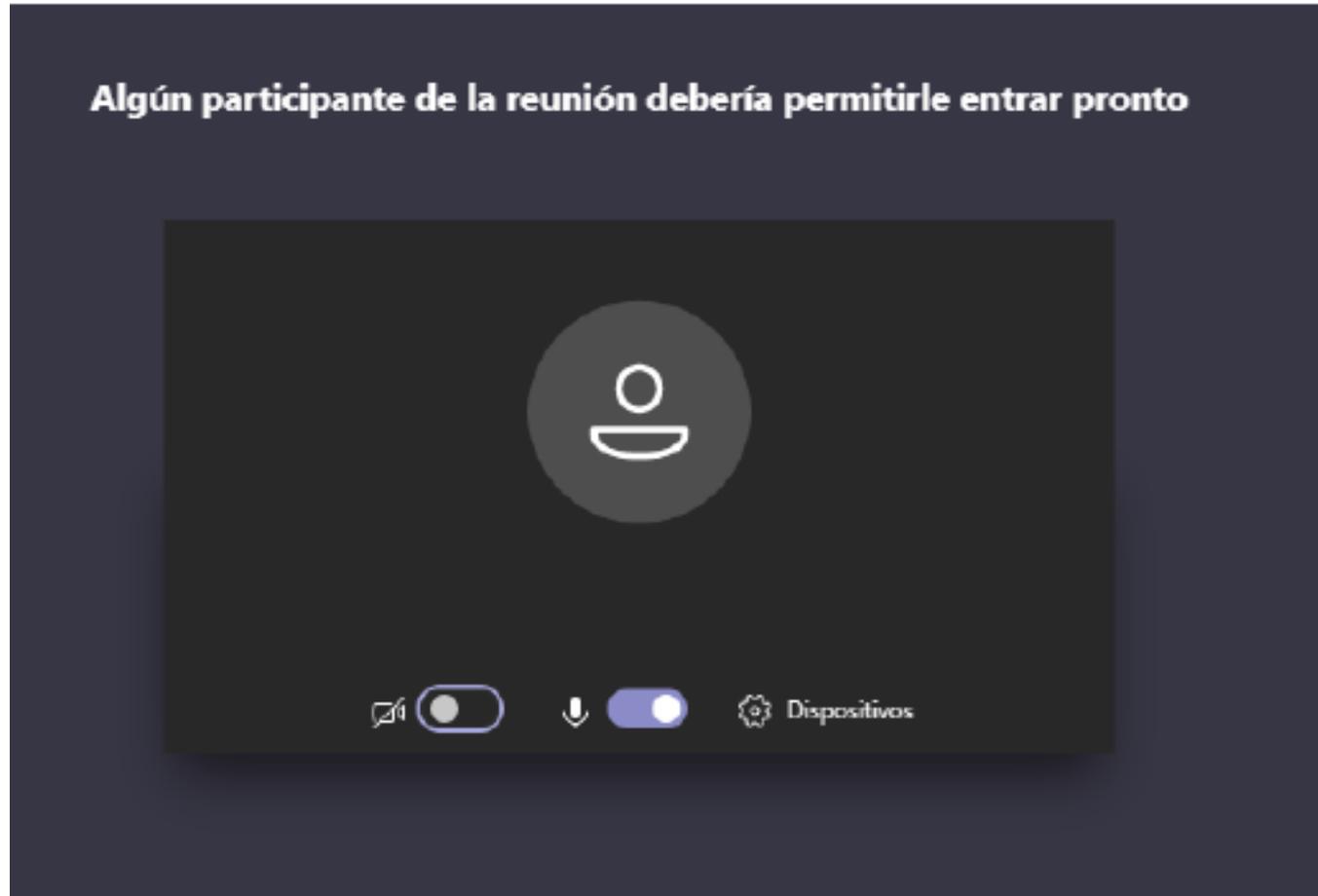




Rama Judicial

Juzgado Promiscuo de Familia  
Monterrey Casanare

Después “Unirse a la reunión”, deberá aguardar a que el moderador de la reunión permita su ingreso. Sea paciente.





### Inmediatamente tenga acceso a la sala, identifique los controles principales de la reunión.

The image shows a Zoom meeting interface with several controls and a chat window. Annotations in blue boxes with arrows point to specific features:

- 00:45**: Time display.
- Activar o desactivar la cámara.**: Points to the camera icon.
- Activar o desactivar el micrófono.**: Points to the microphone icon.
- El micrófono está desactivado.**: Status message above the microphone icon.
- Acceder al chat de la reunión.**: Points to the chat icon.
- Finalizar la reunión.**: Points to the red end meeting button.

A text box on the right explains the chat window:

Donde pueden hacer comentarios, indicar fallas de conexión, calidad del audio y del video. Documentos, como poderes y otros, deben remitirse antes de la audiencia al respectivo correo institucional del despacho convocante.

The chat window on the right shows a message from Pedro Perez Perez: "Hola".

