



Ingreso como Invitado

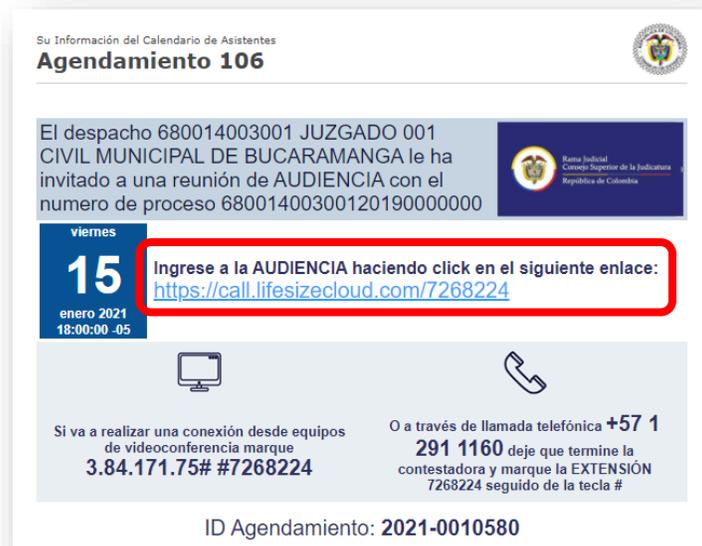
Revisado 02/2021

Accesos Directos:

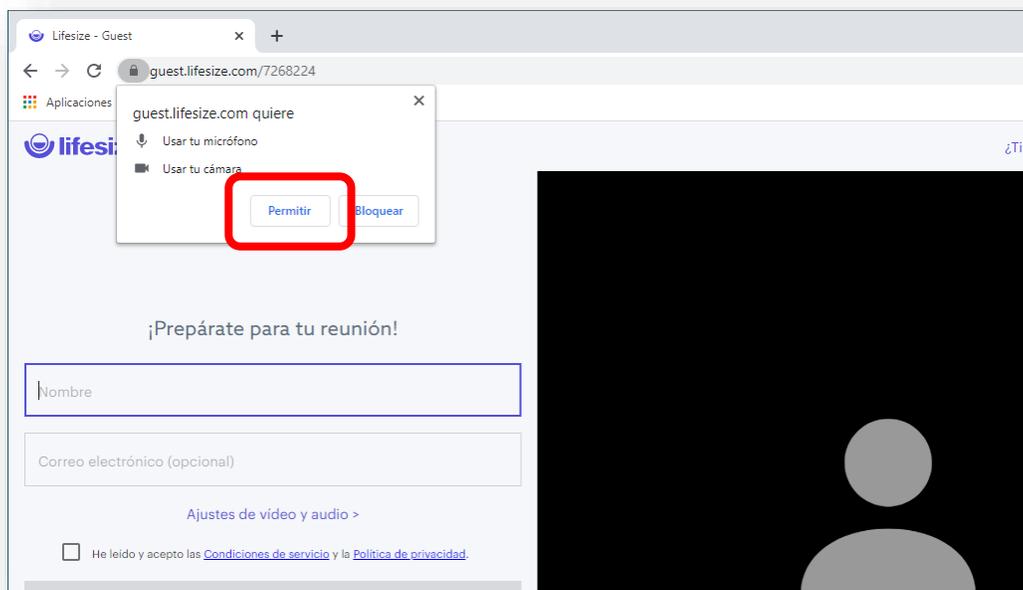
- [Desde un computador](#)
- [Desde un dispositivo móvil](#)

INGRESO DESDE UN COMPUTADOR

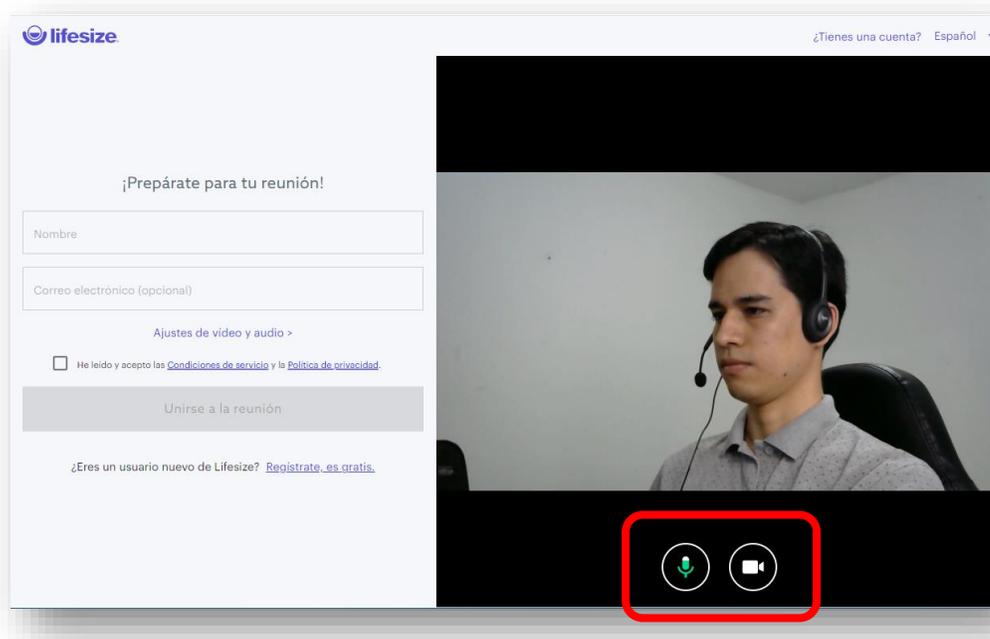
1. Ingrese a la hacienda clic en el enlace que llego al correo, o que se le entrego por otro medio:



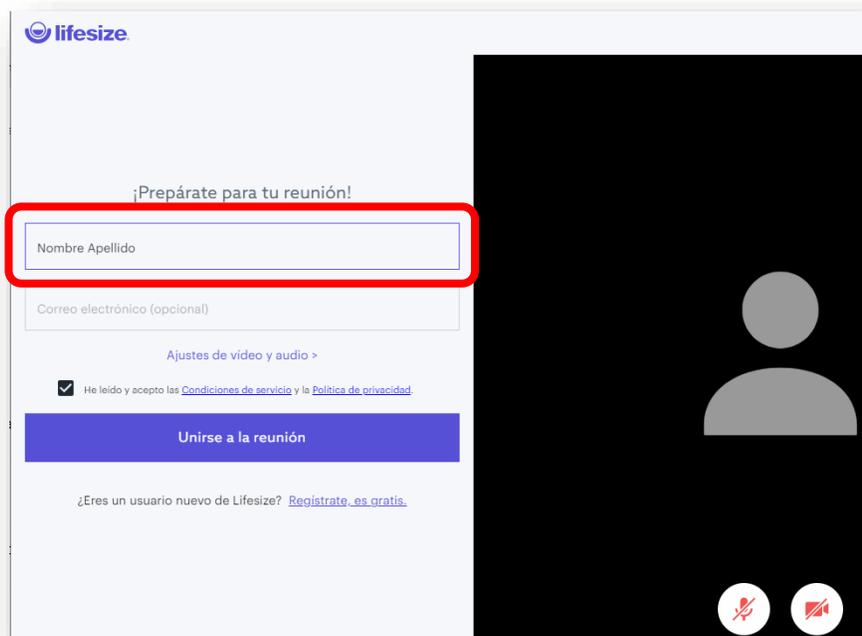
2. Se abrirá la siguiente ventana, siempre debe hacer clic en “permitir” para usar cámara y micrófono.



3. Verifique que su cámara y micrófono. Si el micrófono funciona correctamente se pondrá en verde y en el caso de la cámara, podrá ver su imagen.



4. Coloque su nombre en el campo "Nombre".



- Haga Clic en el cuadro junto a “He leído y acepto las condiciones”, y luego haga clic en “unirse a la reunión”.

¡Prepárate para tu reunión!

Nombre Apellido

Correo electrónico (opcional)

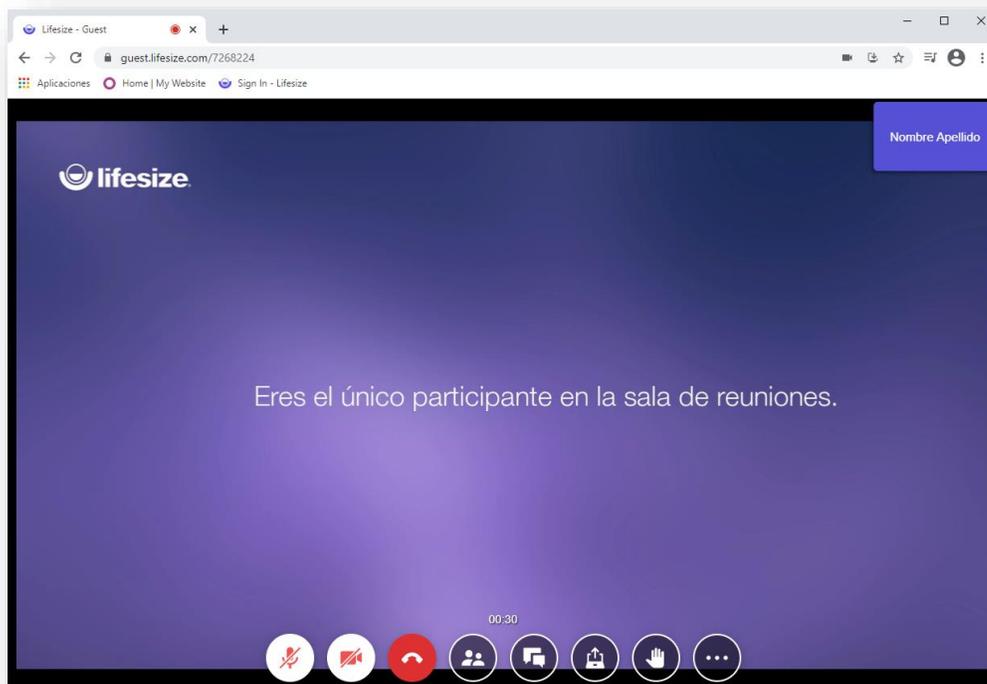
Ajustes de vídeo y audio >

He leído y acepto las [Condiciones de servicio](#) y la [Política de privacidad](#).

Unirse a la reunión

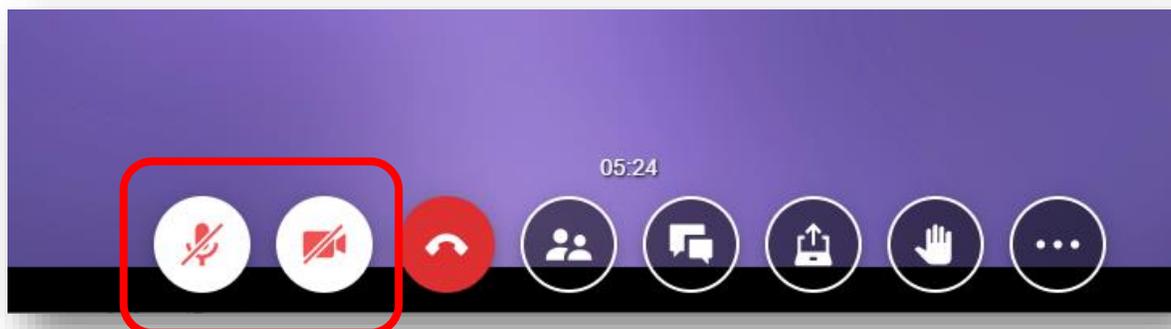
¿Eres un usuario nuevo de Lifesize? [Regístrate, es gratis.](#)

Al ingresar a la audiencia podrá ver la siguiente pantalla.



6. CONTROLES EN REUNION

Active o desactive su cámara y micrófono utilizando los botones de la parte inferior.



6.1 LEVANTAR LA MANO

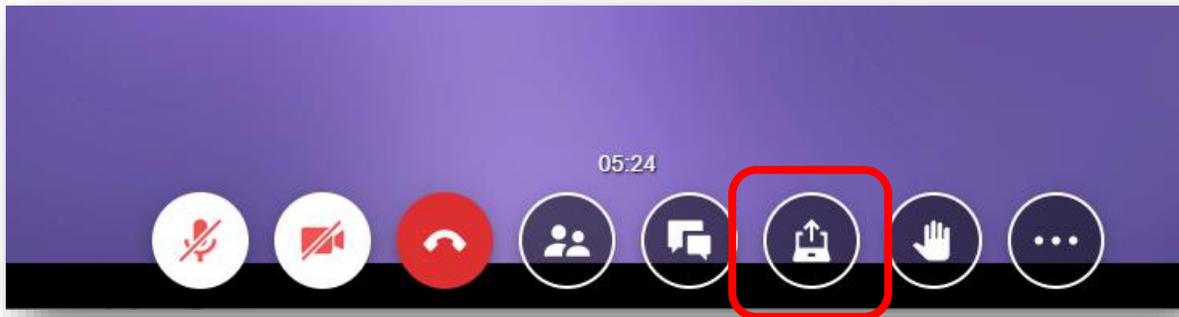
Para pedir la palabra utilice el botón "levantar la mano".



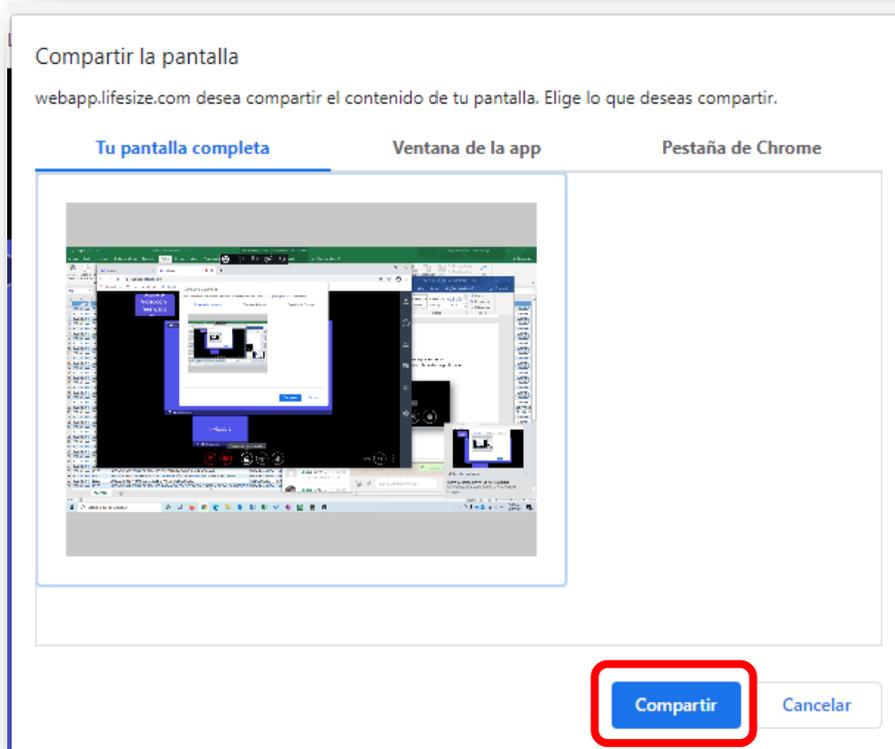
Luego de intervenir, oprímalo de nuevo para bajar la mano.

6.2 COMPARTIR PANTALLA

Puede compartir su pantalla, imágenes o documentos para que los demás participantes los vean y queden registrados en la grabación. Para ello haga clic en el botón “Compartir pantalla”.

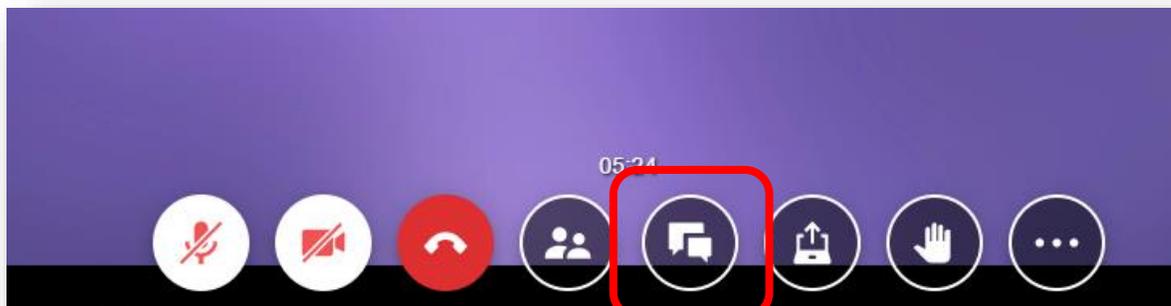


A continuación, seleccione la pantalla, ventana o pestaña que desea compartir, y haga clic en el botón “Compartir”.

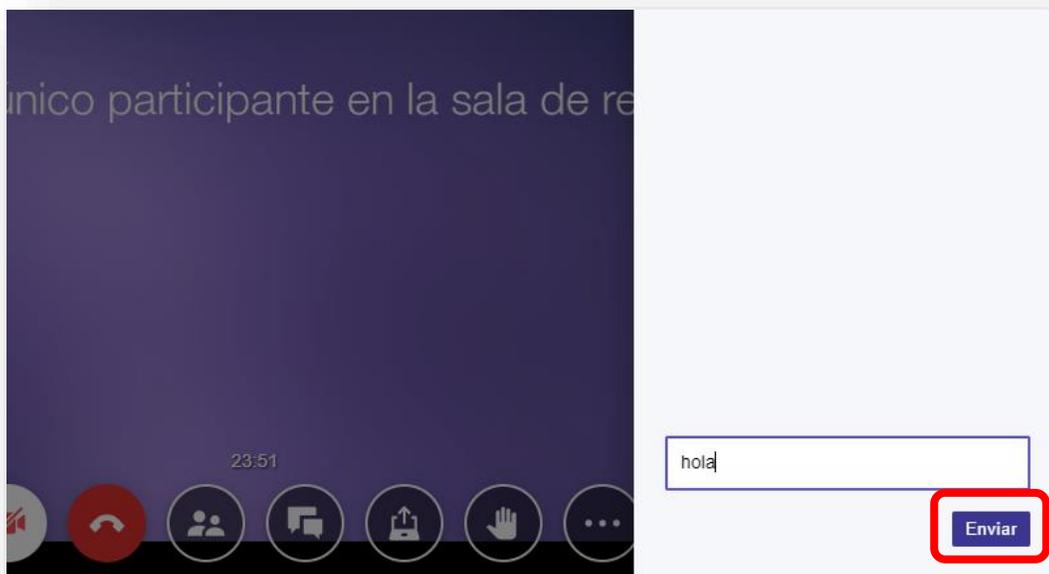


6.3 CHAT Y MENSAJES

Puede enviar un mensaje a todos los participantes de la reunión o audiencia, para ello haga clic en el botón “Chat”.

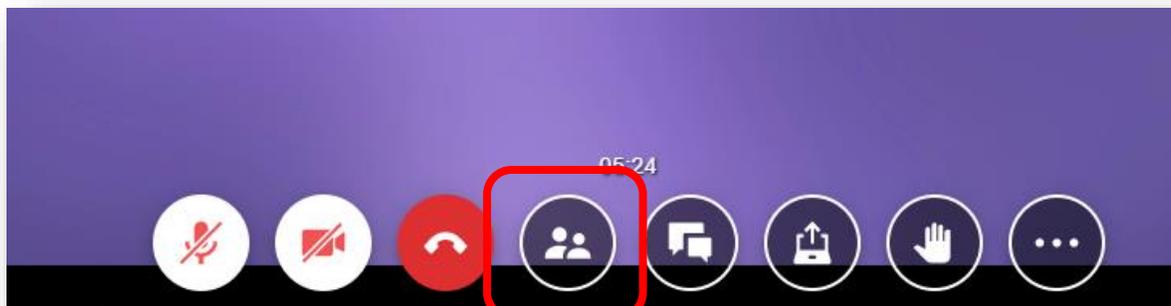


En la parte interior escriba el mensaje y oprima la tecla ENTER o haga clic en “enviar” para enviar el mensaje.

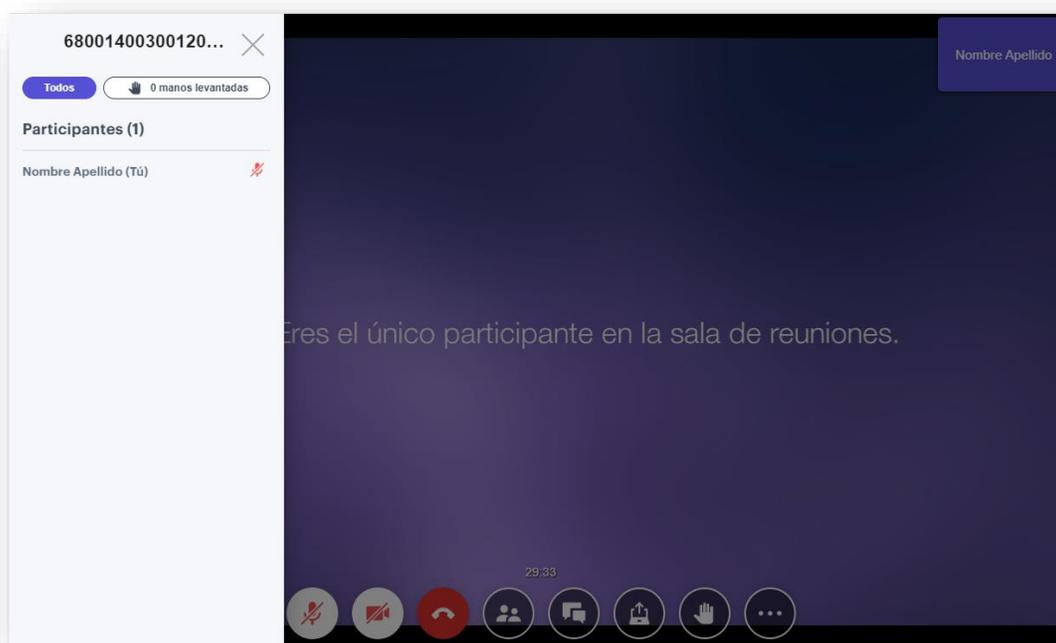


6.4 MANEJO DE PARTICIPANTES

Puede ver el listado de participantes y si tienen su micrófono activo o han levantado la mano. Haga clic en el botón “Lista de participantes”.



Aparecerá en la barra lateral como se ve en la siguiente imagen.

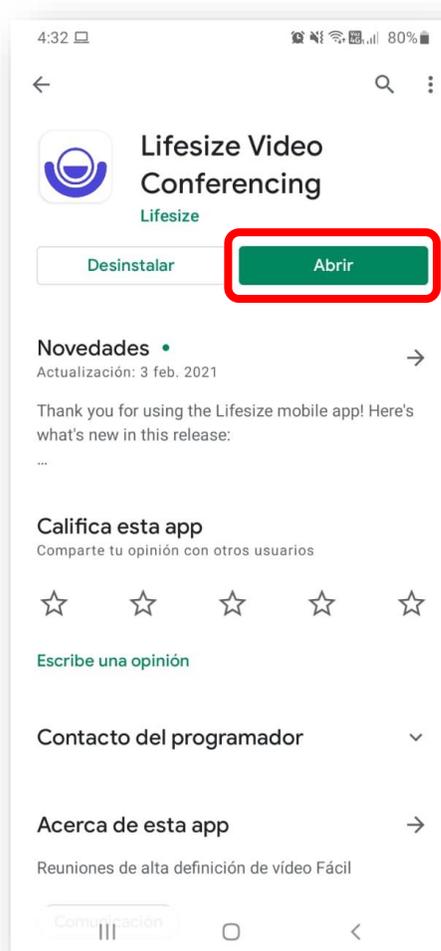
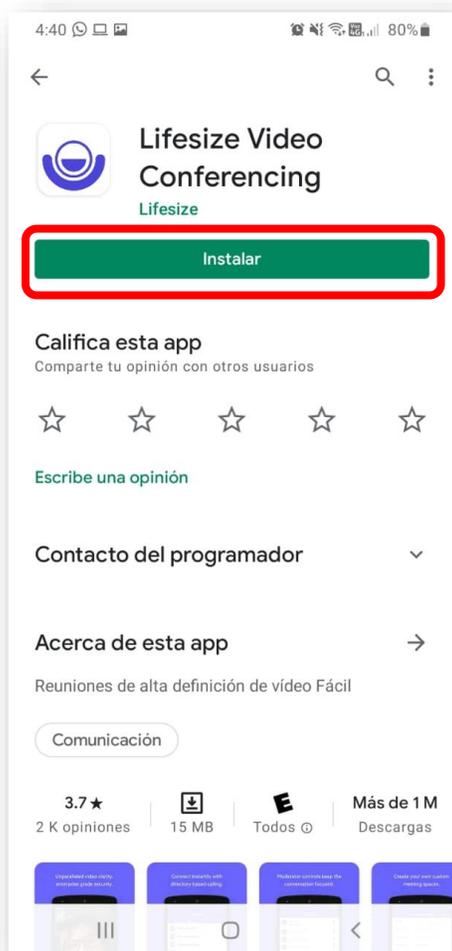


INGRESO DESDE UN DISPOSITIVO MOVIL

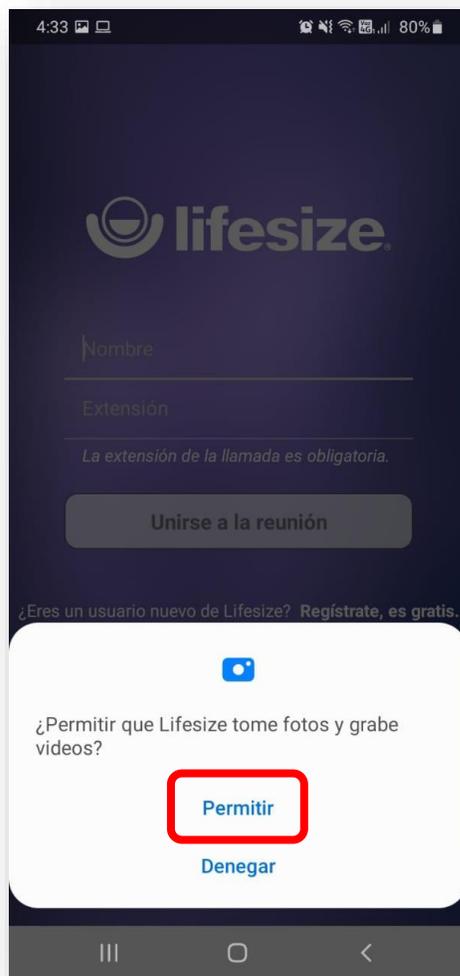
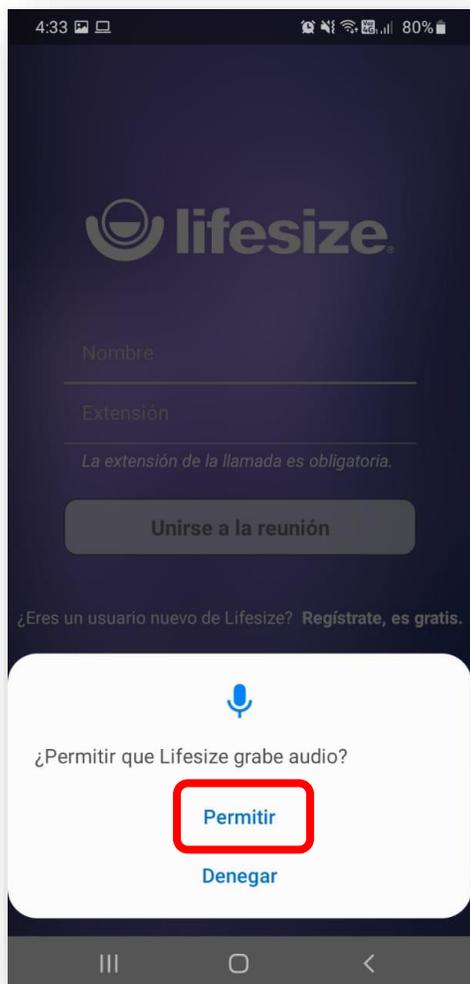
1. Descargue la aplicación de Lifesize desde la tienda de aplicaciones o haciendo clic en uno de los siguientes enlaces:

- Si su dispositivo es Android (Samsung, Huawei, Sony, Xiaomi, Motorola, etc.): <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mirial.lifesizecloud>
- Si su dispositivo es Apple (iPhone, iPad): <https://apps.apple.com/co/app/lifesize-video-conferencing/id854663434#?platform=iphone>

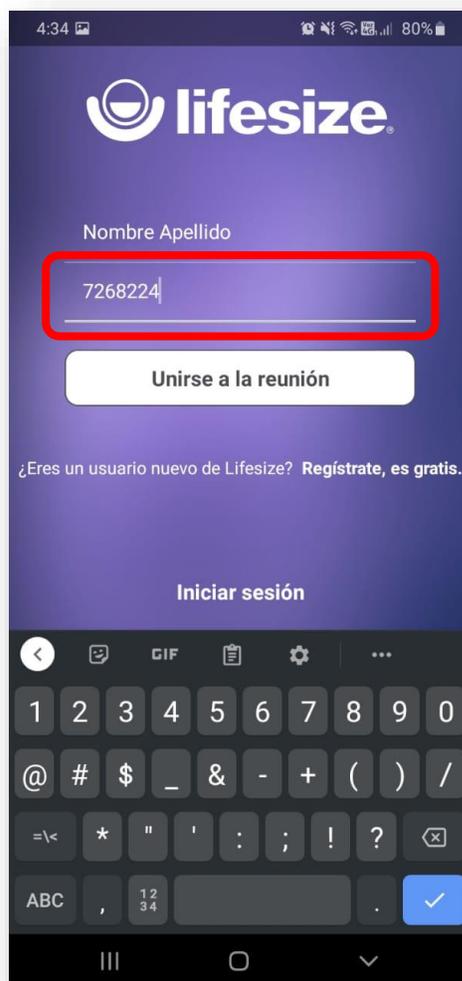
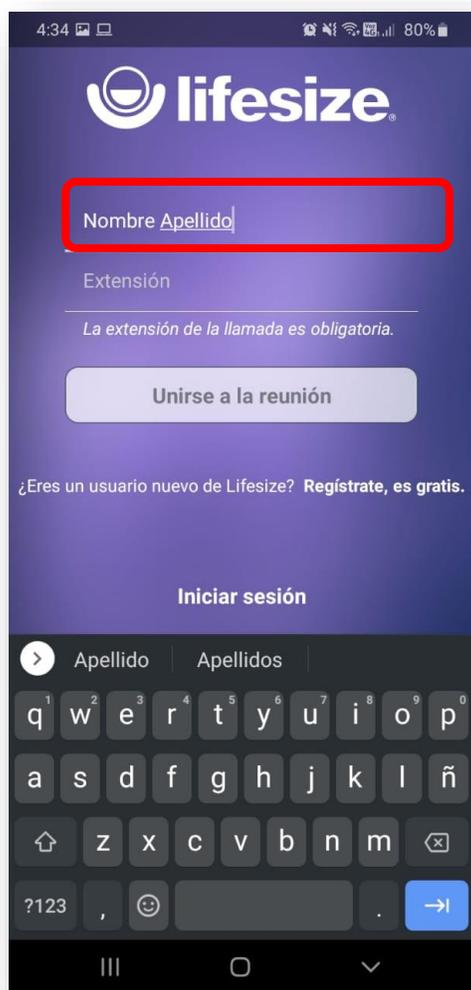
Instale la aplicación en su dispositivo y luego ábrala:



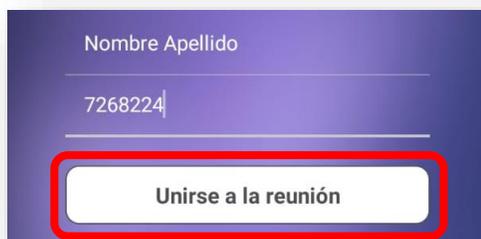
- Al abrir la aplicación por primera vez toque en “permitir” para poder usar la cámara y el micrófono.



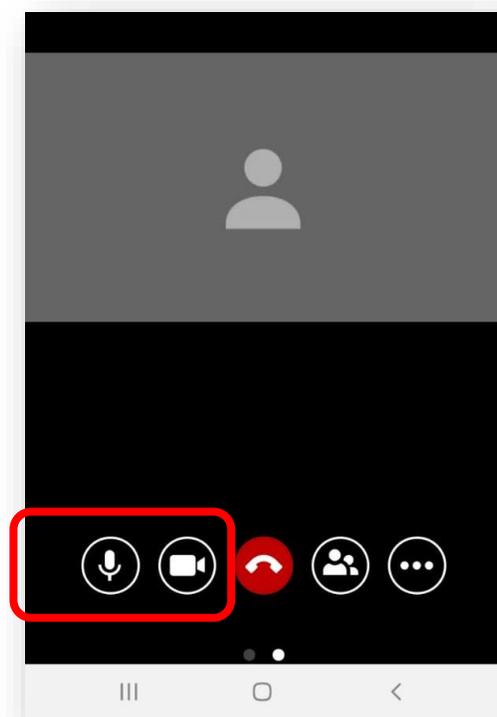
3. Escriba su nombre y luego la extensión de la llamada (Los números al final del enlace). Por ejemplo, en el enlace <https://call.lifesizecloud.com/7268224> la extensión es: **7268224**. También puede hacer clic en el enlace que llego al correo, o que se le entrego por otro medio:



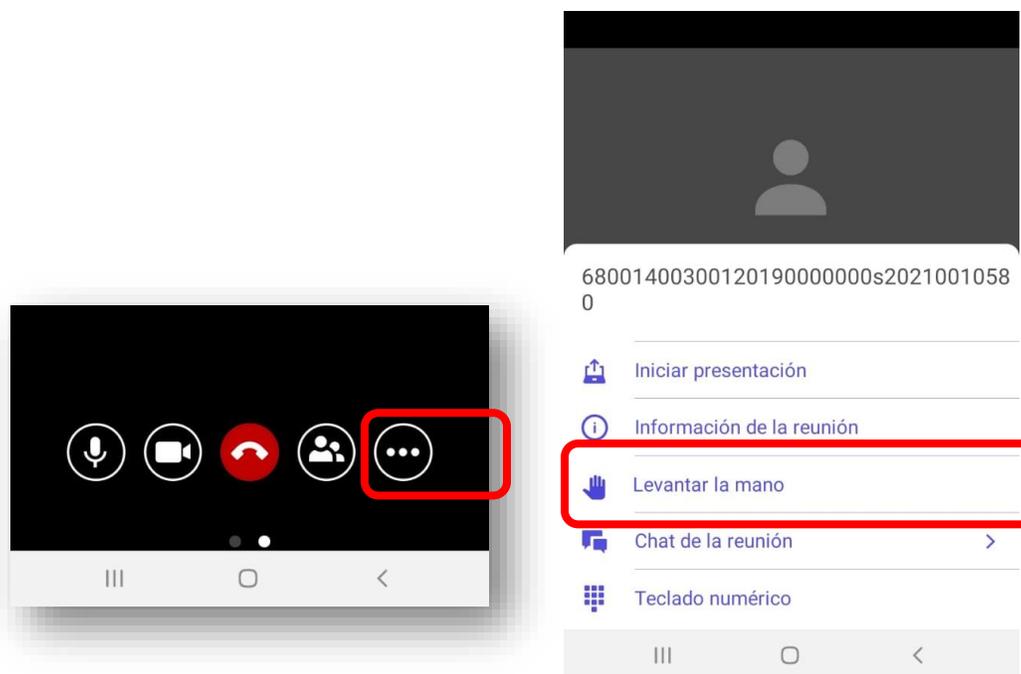
4. Haga clic en unirse a la reunión:



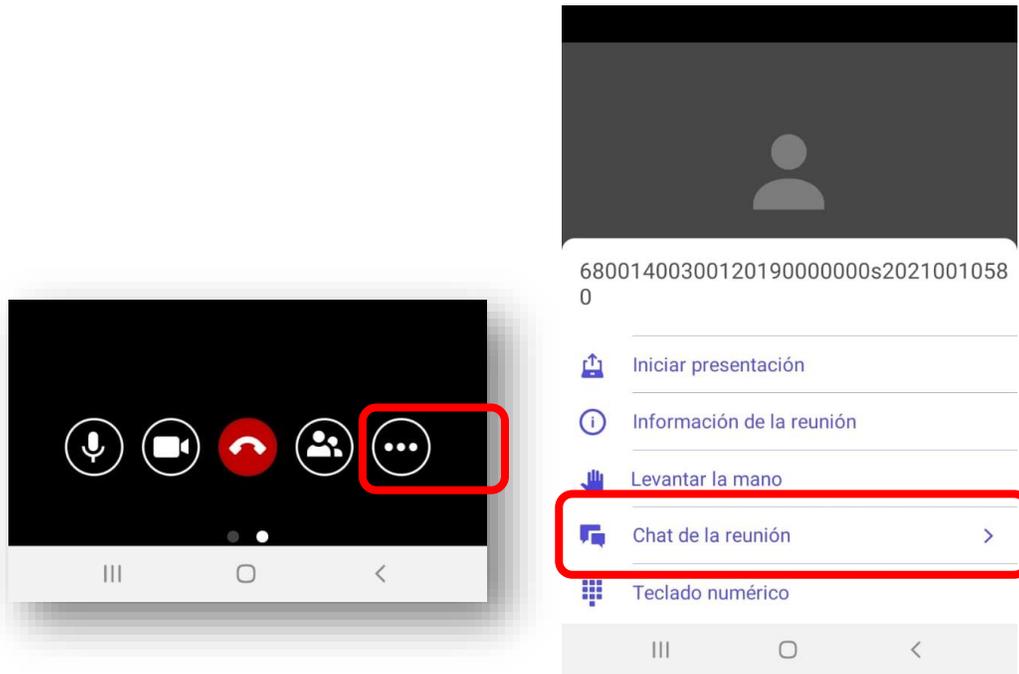
5. Una vez ingrese a la llamada puede activar o desactivar su cámara y micrófono con los botones en la parte inferior.



6. También puede hacer clic en el botón de los tres puntos y luego en “levantar la mano” para solicitar la palabra.



7. Además puede hacer clic en el botón de los tres puntos y luego en “chat de la reunión” para escribir un mensaje que verán todos los participantes.



8. Haga clic en el botón “salir” para salir de la reunión.

