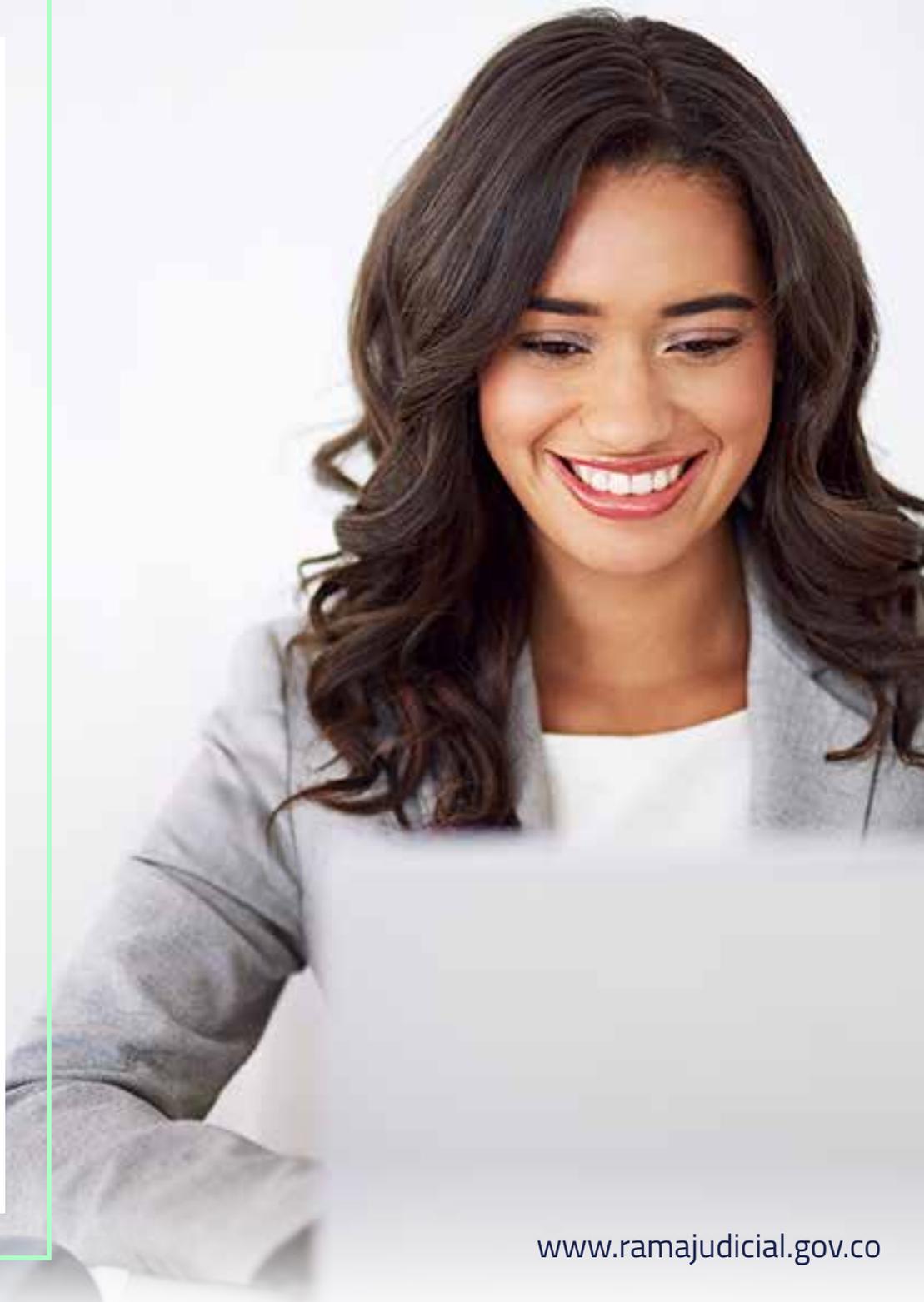




Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

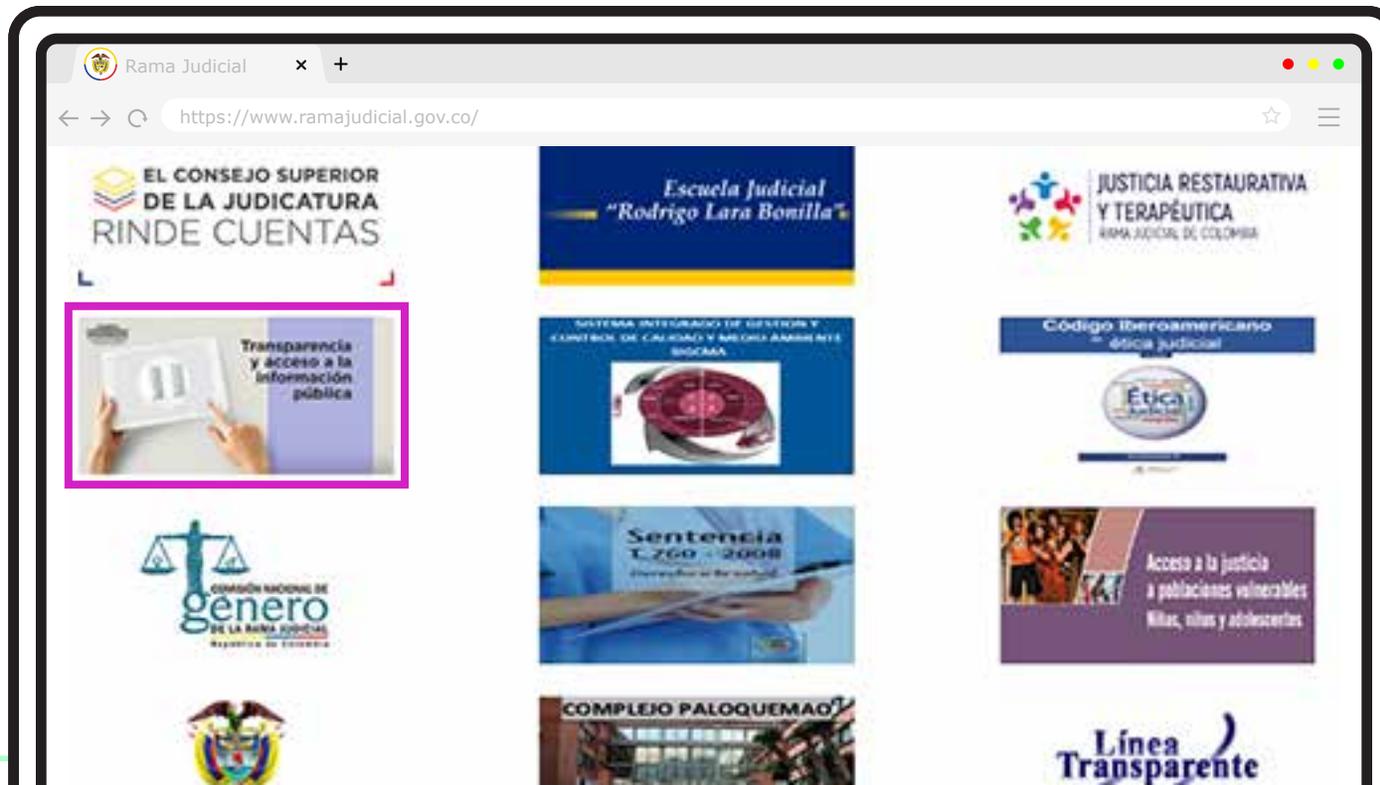
Instructivo para publicación y divulgación de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta, y Complementarios





Ingreso a micrositio web 'Transparencia y acceso a la información pública'

- 1 Ingrese al sitio web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y dé clic en el Micrositio 'Transparencia y Acceso a la Información Pública'





2 Una vez haya ingresado al Micrositio 'Transparencia y Acceso a la Información Pública', dé clic en '**Transparencia Activa**'

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/ley-de-transparencia-y-del-derecho-de-acceso-a-la-informacion-publica-nacional>. The page title is "Categorías Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública". The content is organized into a grid of 10 categories, each with an icon and a number:

- 1. Información de la entidad (Icon: @)
- 2. Normativa (Icon: Book)
- 3. Contratación (Icon: Document)
- 4. Planeación, presupuesto e informes (Icon: Building)
- 5. Trámites (Icon: Monitor with checkmark)
- 6. Participa (Icon: People)
- 7. Datos abiertos (Icon: Document with checkmark)
- 8. Información específica para grupos de interés (Icon: Megaphone)
- 9. Obligación de reporte de información específica (Icon: Document with checkmark)
- 10. Información tributaria en entidades territoriales locales (Icon: Document with person)
- Transparencia Activa** (Icon: Eye, highlighted with a pink box)



3 Para ingresar al aplicativo, dé clic en la opción **Hoja de Vida y declaración de bienes y renta**, luego dé clic en **Ingreso al Aplicativo**

* Una vez haya ingresado, tendrá la opción de dar clic en **Ingreso al Aplicativo**, o en su defecto consultar los registros reportados por los sujetos obligados en **Información Reportada**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page title is "Transparencia activa". On the left, there is a navigation menu with the following items: "INICIO", "Docencia/Permisos", "Hojas de vida y declaración de bienes y rentas" (highlighted with a red box), and "Atrás". The main content area is titled "Hojas de vida y declaración de bienes y rentas" and contains several links and a notice. The notice states: "TENGA EN CUENTA QUE A PARTIR DE ESTE MOMENTO AL INGRESAR AL APLICATIVO DEBERÁ ACTUALIZAR EL FORMULARIO AÑO GRAVABLE 2021". At the bottom of the page, there are two buttons: "Ingreso al Aplicativo" and "Información Reportada".



4 Si usted es publicador de contenidos dentro del portal Web de la Rama Judicial, podrá iniciar sesión con el usuario y contraseña que se le asignó. De lo contrario, deberá registrar el correo electrónico institucional que le haya sido asignado.

Importante: El aplicativo no validará correos asignados a despachos judiciales o dependencias administrativas.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN TRANSPARENCIA ATENCIÓN AL USUARIO PARTICIPA MEDIDAS COVID19

Seleccione su perfil de navegación

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Intervente publicación proactiva Bienes y Rentas 2021

Ley de Transparencia

Formulario Público

Como cumplimiento a lo establecido en la Ley 1501 de 2012 y el Decreto 1277 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confiabilidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este Formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Los Magistrados Jueces, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Regionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co

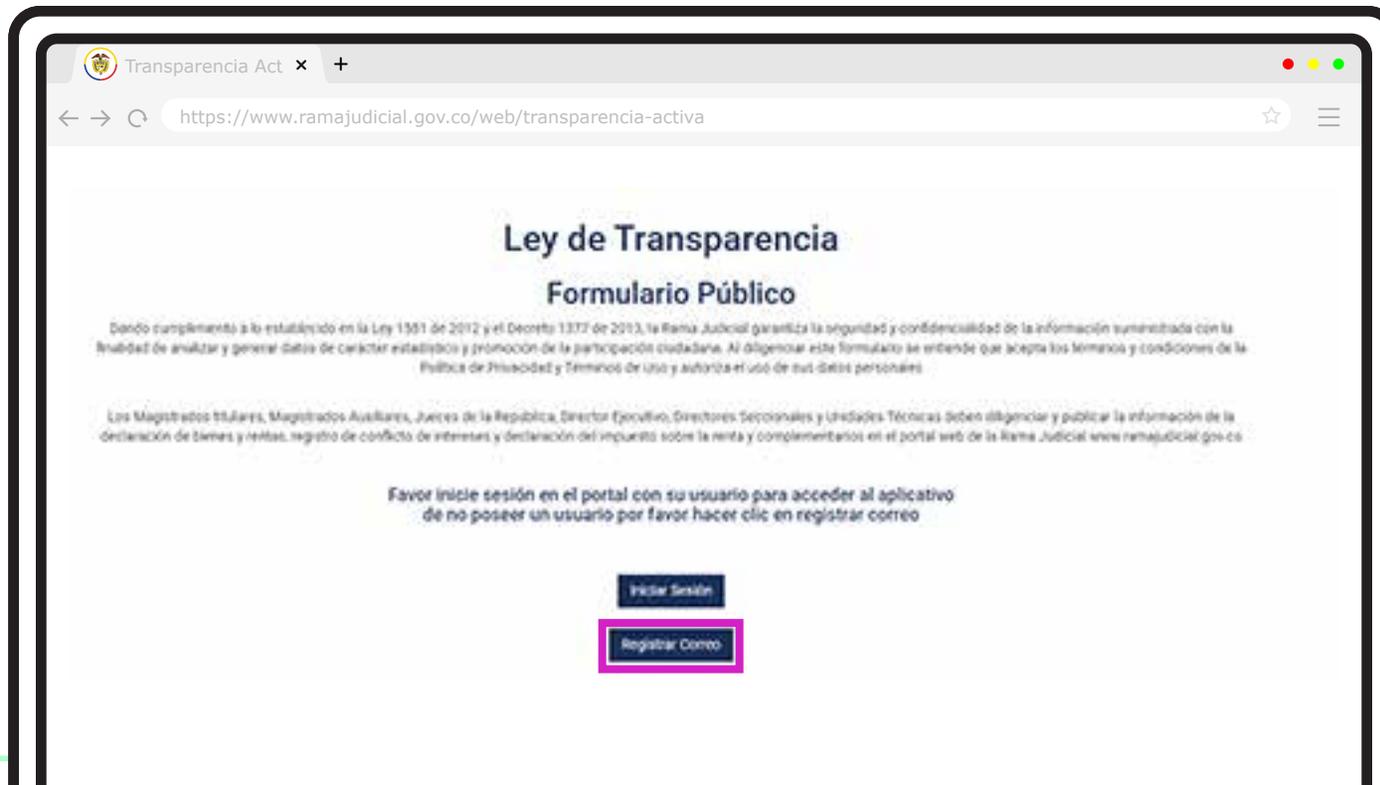
Favor inicie sesión en el portal con su usuario para acceder al aplicativo
de no poseer un usuario por favor hacer clic en registrar correo.

Iniciar Sesión

Registrar Correo



5 El servidor judicial deberá registrar su correo electrónico institucional, el tipo de documento y número del documento, por una única vez, esto para hacer una validación de la información allí consignada.





Registro correo electrónico

- 1 Dé clic en **“Registrar correo”** e ingrese su correo electrónico, y seleccione el tipo de documento e ingrese el número de documento respectivo. Una vez diligenciado el formulario dé clic en **“Registrar”**.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Ley de Transparencia Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Los Magistrados Stulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co

Registro de usuario para el aplicativo

Correo Electrónico	<input type="text" value="ejemplo@correo.ramajudicial.gov.co"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="Seleccione un tipo de documento"/>
Número Documento	<input type="text" value="123456789"/>



1 * Si el correo electrónico que se digita ya se encuentra registrado, se mostrará un mensaje de error. También dará error si el correo electrónico o el número de cédula no se encuentran en la base de datos.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL PUBLICACIONES CONTRATACIÓN ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

❗ Su petición no se ha podido realizar correctamente.

❗ El correo suministrado ya se encuentra registrado.

Ley de Transparencia

Formulario Público

Declaro cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este Formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Correo Electrónico

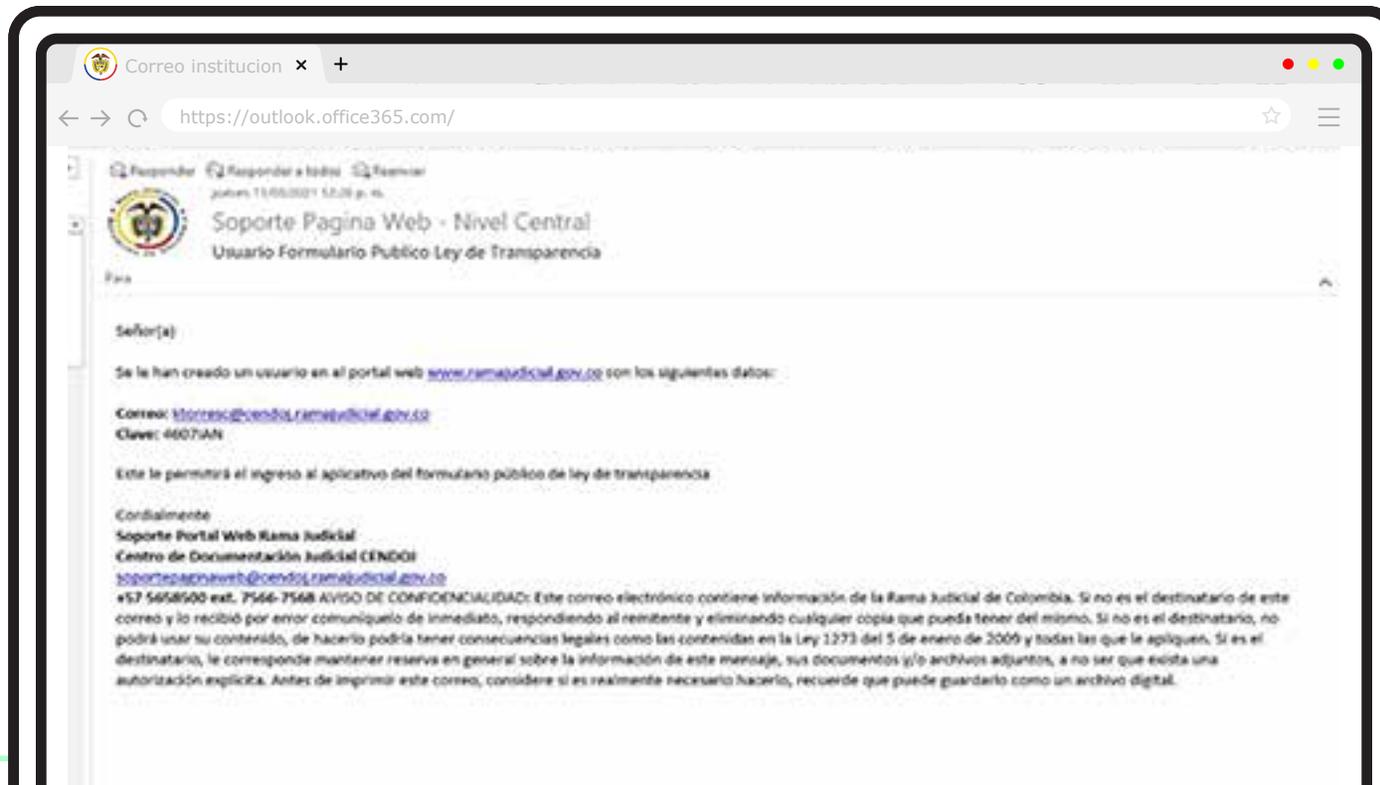
Tipo Documento

Numero Documento

Registrar



2 Una vez registrada la información, se enviará un correo electrónico informando la clave de acceso al correo registrado y podrá acceder al aplicativo.





Inicio de sesión

1 Dé clic en la opción
“Iniciar sesión”.

Transparencia Act x +

← → ↻ <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa> ☆ ☰

Ley de Transparencia Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1373 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Los Magistrados Titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del vínculo sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co

Favor inicie sesión en el portal con su usuario para acceder al aplicativo
de no poseer un usuario por favor hacer clic en registrar correo

Iniciar Sesión

Registrar Correo



- 1 Digite el correo electrónico registrado y la clave de acceso que recibió al momento de registrarse, luego, dé clic en la opción **"Acceder"**.

Transparencia Act x +

← → 🔍 https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa ☆ ☰

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL PUBLICACIONES CONTRATACIÓN ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Seleccione su perfil de navegación

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Login

Dirección de correo
agarcand@ceadidj.ramajudicial.gov.co

Contraseña

Recuérdame

Acceder

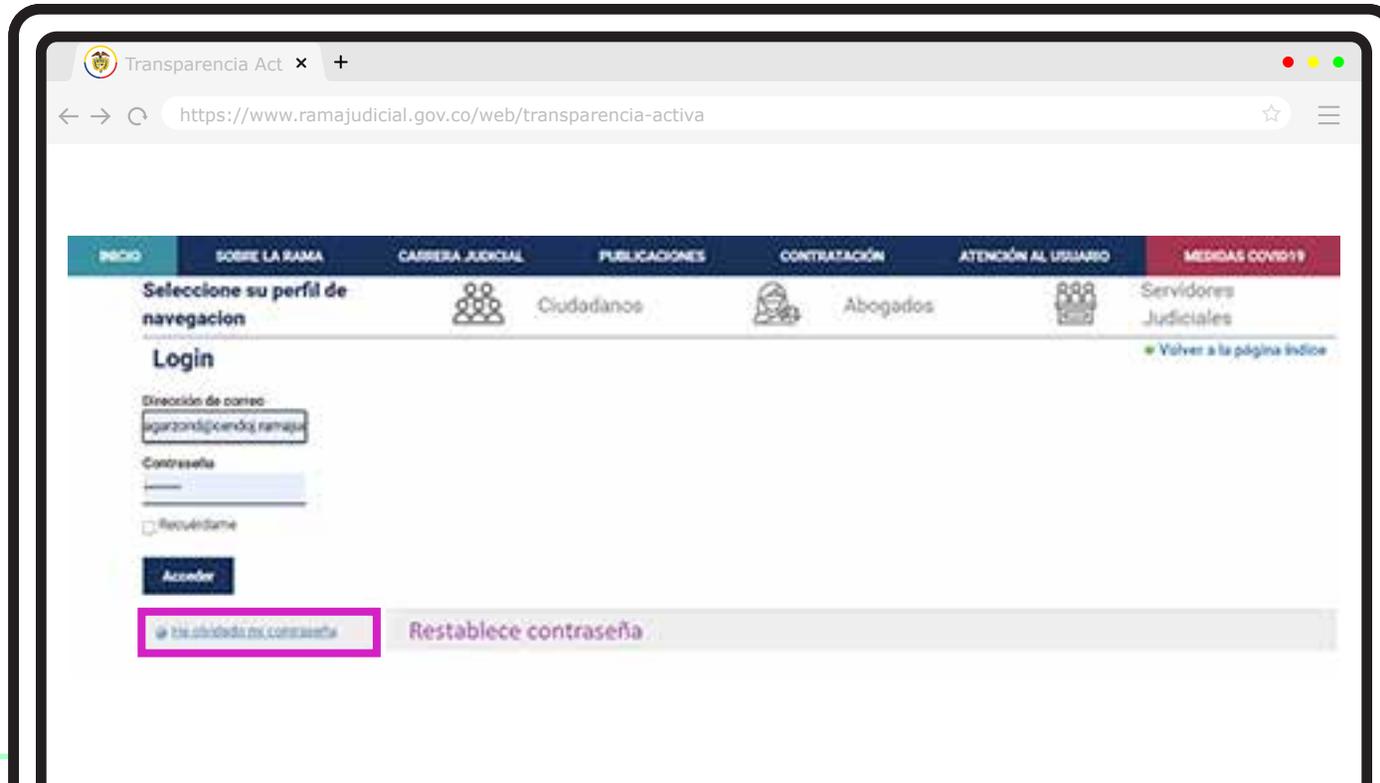
[Volver a la página índice](#)

© 2020. Todos los derechos reservados.



Restablecer código o clave

- 1 En caso dado de no recordar el código o la clave de acceso, podrá generar uno nuevo dando clic en **“He olvidado mi contraseña”**.





2 Una vez allí, deberá ingresar el correo electrónico con el que se registró en el formulario correspondiente, y después dé clic donde dice **"Restablecer"**. Nuevamente se enviará un correo electrónico con la nueva clave de acceso, la cual podrá utilizar para acceder al sitio.

* Al momento de aceptar las condiciones de uso registradas en el Portal Web de la Rama Judicial, y con el fin de personalizar y asegurar la usabilidad del perfil del sujeto obligado, **el sistema le permitirá establecer su contraseña y confirmarla**, esto por cuanto la información que va a consignar es propia de su gestión y no debe ser compartida ni transferida.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page features a navigation menu with options like 'INICIO', 'SOBRE LA RAMA', 'CARRERA JUDICIAL', 'PUBLICACIONES', 'CONTRATACIÓN', 'ATENCIÓN AL USUARIO', and 'MEDIDAS COVID19'. Below the menu, there are buttons for 'Ciudadanos', 'Abogados', and 'Servidores Judiciales'. The main content area is titled 'Selección su perfil de navegación' and contains a form for 'Nueva contraseña'. The form includes a message: 'Por favor, establezca una nueva contraseña.' and two input fields labeled 'Nueva contraseña' and 'Confirmación'. A 'Guardar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page displays various institutional logos.



Datos del funcionario o empleado

- 1 Una vez que ha iniciado sesión, dé clic en tipo de documento e ingrese el número de documento correspondiente. Finalmente, dé clic en **'Entrar'**.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO ENCUESTA PRUEBA SIEMPRE NUEVO CREADOR SITIOS VIDEOS

Seleccione su perfil de navegación

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Ley de Transparencia

Ley de Transparencia Formulario Público

De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confiabilidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Datos del Funcionario

Tipo Documento

Numero Documento

Entrar

Como invitado



2 Una vez ingrese, encontrará un texto descriptivo donde se le brinda información.

Transparencia Activa x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO NOTICIAS CORRIENTES

Porcentaje de hoja de vida completada
100% Completado
No necesariamente debe registrar el 100%, pero genere su hoja de vida

Tu publicaste activos para el año 2021
No tienes publicaciones de información

información de usuarios

- Si no ha realizado la publicación de información:
 1. Realizar sus datos personales de su perfil (datos personales)
 2. Verificar el despacho al que pertenece o el cargo que desempeña en el aplicativo (Consejo superior o cargo)
 3. diligenciar los datos de su hoja de vida en los aplicativos aplicativos (Formulario académico, Formulario laboral, Formulario de experiencia laboral y otros, Información complementaria y perfil de usuario)
 4. Generar la hoja de vida
 5. Cargar el archivo de declaración de interés
 6. Cargar el perfil de formación de interés
 7. Subir la publicación de la información
- Si genera información publicada o desea realizar una actualización de su información:
 1. En caso de realizar un cambio en su hoja de vida:
 - Realizar el cambio dentro de la sección de la hoja de vida
 - Subir la hoja de vida nuevamente
 - Subir la publicación de la información nuevamente
 2. En caso de actualizar el archivo de declaración de interés:
 - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de declaración de interés
 - Subir la publicación de la información nuevamente
 3. En caso de actualizar el archivo de formación de interés:
 - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de formación de interés
 - Subir la publicación de la información nuevamente
 4. En caso de actualizar el despacho judicial al que pertenece o el cargo que desempeña en el momento:
 - Realizar el despacho de declaración de interés y cargo o actualizar el despacho o el cargo según lo requiere
 - Subir la publicación de la información nuevamente
- En caso de tener de la información:
 1. Realizar la actualización de la información que desea realizar
 2. Subir la publicación de la información como esta vez en su perfil de usuario del sistema de la información



3 En el menú de funciones que se encuentra ubicado en la parte lateral izquierda, encontrará una serie de opciones desplegadas con todos los procedimientos de registro de información, que se deben diligenciar para dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley de Transparencia.

*La opción **Conflicto de intereses**, también debe ser diligenciada.

* A medida que va realizando el proceso de actualización de datos, irá observando el porcentaje en la barra de la hoja de vida.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Datos Personales

Formación Académica	APellidos García Díaz	Nombres Alvaro
Experiencia Laboral	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C: 79555444	SEXO M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/>
Tiempo Total de Experiencia	LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NACIONALIDAD Colombiano <input checked="" type="radio"/> Extranjero <input type="radio"/>
Bienes y Rentas	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA 28/01/1973	NÚMERO 79555444
Información Complementaria	MUNICIPIO BOGOTÁ	D.M. SI
Conflicto de intereses		PAÍS Colombia
Generar Hoja de Vida		DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA
Declaración de renta		
Formulario de bienes		
Publicar Información		
Salir		

Importante Recuerde mantener actualizada la información de su hoja de vida (experiencia académica, tiempo total de experiencia, entre otros).



Descripción de los apartados disponibles en el formulario público

4 Datos personales: Diligencie todos los campos indicados con sus datos personales, y luego dé clic en 'Guardar'.

Transparencia Activa x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Inicio

Funcionario

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Bienes y Rentas

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Generar Hoja de Vida

Declaración de renta

Formulario de bienes

Publicar Información

Salir

Porcentaje de hoja de vida completado

44.8% Completado

No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

Datos Personales

APellidos	Gerzon Diaz		NOMBRES	Alvaro	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD			
C.C: 79555444	M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/>	Colombiano <input checked="" type="radio"/>	Extranjero <input type="radio"/>		
LIBRETA MILITAR	NÚMERO	D.M			
PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/>	79555444	SI			
SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	PAIS				
FECHA	Colombia				
28/01/1973	DEPARTAMENTO				
	CUNDINAMARCA				



5 Despacho asignado y cargo: Seleccione las localizaciones correspondientes al despacho asignado por departamento, municipio, entidad, especialidad y despacho. Es importante indicar que esta identificación se reflejará a nivel nacional al momento de consultar la información.

* En el mismo formulario, usted puede actualizar el cargo en caso de que no corresponda con el Directorio Nacional.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Datos Personales

Despacho Asignado y Cargo

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Elementos y Restos

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Generar Hoja de Vida

Declaración de renta

Cargar Archivo

Formulario de bienes

Cargar Archivo

Despacho Asignado

DEPARTAMENTO:
BOGOTÁ

MUNICIPIO:
BOGOTÁ - ALTAS CORTES

ENTIDAD:
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

ESPECIALIDAD:
CONSEJO SUPERIOR

DESPACHO:
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - UNIDAD CENTRO DE DOCUM

Cargo que Desempeña

CARGO:
Profesional Especializado

Limpiar Guardar



Hoja de vida

6 Formación Académica: Diligencie todos los campos indicados con su formación académica. Puede agregar más campos de formación superior o de idiomas, dando clic en las opciones **'Agregar Educación Superior'** y **'Agregar Idioma'** respectivamente. Finalmente, dé clic en **'Guardar'**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page contains a form for 'EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)'. The form includes a table for listing academic degrees and a section for language proficiency. Three buttons are highlighted with pink boxes: 'Agregar Educación Superior', 'Agregar Idioma', and 'Guardar'.

MODALIDAD ACADÉMICA	Nº. SEMESTRES APROVADOS	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACION	Nº. DE TARJETA PROFESIONAL
Selección		Selección		Selección	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR, BIEN O MUY BIEN

IDIOMA	LO HABLA	LO LEE	LO ESCRIBE
	Selección	Selección	Selección



7 Experiencia Laboral: Debe diligenciar todos los campos indicados con la experiencia laboral. Si desea agregar información debe dar clic en **'Agregar Experiencia Laboral'** y finalmente clic en **'guardar'**.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Experiencia Laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE		
EMPRESA O ENTIDAD	SECTOR Seleccione	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO 17/07/2020	FECHA DE RETIRO 07/07/2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

Agregar Experiencia Laboral

Guardar



7 Tiempo total de Experiencia: Debe diligenciar todos los campos indicados con su tiempo total de experiencia en año y meses y posteriormente dar clic en **'Guardar'**.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Tiempo Total de Experiencia

INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	9
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	12	2

Guardar



8 Bienes y Rentas: Debe diligenciar todos los campos indicados con sus bienes y rentas. Se puede utilizar la opción **'Agregar bien patrimonial'** y **'Agregar Obligación'**, para describir más patrimonios y obligaciones respectivamente. Finalmente, dé clic en **'Guardar'**.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Información de Bienes y Rentas

BIENES PATRIMONIALES		
TIPO DE BIEN	DESCRIPCION	VALOR
Seleccione		

Agregar Bien Patrimonial

OBLIGACIONES	
TIPO DE OBLIGACIONES	VALOR

Agregar Obligación

Guardar

9

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Inicio SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIOS DIGITALES

Declaración de Renta
Carga Formulario de Inversión
Carga Formulario de Inversión
Publicar Información
Gestión de Inversión
Salir

Agregar Inversión

DE PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS O ORGANIZACIONES CON FINES O SIN FINES DE LUCRO
Participación en empresas, sindicatos, grupos sociales y económicos y organizaciones con fines o sin fines de lucro (mercado o no mercantil).

EMPRESA, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO O ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Inversión

OTRAS INVERSIONES
Las inversiones o acciones efectuadas de los recursos propios o pertenecientes al beneficiario en Colombia y en el exterior son:

NOMBRE DEL FONDOS O ENCARGO FONDARIO	CALIDAD	VALOR	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Inversión

Las inversiones en bienes, títulos de inversión, títulos de ahorro, haberes en Colombia y en el exterior y otros son:

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Inicio SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIOS DIGITALES

Agregar Patrimonio

Las inversiones en bienes, títulos de inversión, títulos de ahorro, haberes en Colombia y en el exterior y otros son:

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Patrimonio

DONACIONES QUE REPRESENTAN REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

NOMBRE	VALOR DE LA DONACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Patrimonio

POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS
Escriba otros intereses potenciales que usted tenga con relación a su función o posición de confianza de manera que permita:
- Actividades que desempeñe, ocupación, voluntariado, que genere otro
- Actividades o negocios de su empresa o compañía, personalmente y/o por medio de terceros, en el país o en el extranjero.
- Actividades o negocios de sus socios o familiares.
Escriba el potencial conflicto de intereses

DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERÉS



10 Información Complementaria:

Debe diligenciar los campos que se le indican según el caso. Puede utilizar los botones 'Agregar' para adicionar más campos en cada apartado. Finalmente, dé clic en 'Guardar'

Transparencia Activa x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Agregar Relación de Recusaciones

RELACIÓN DE IMPEDIMENTOS			
QUEN SE DECLARA IMPEDIDO	FECHA	CAUSAL	DECISIÓN TOMADA
	dd/mm/aaaa		

Agregar Relación de Impedimento

COMISIÓN DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAÍS						
N. RESOLUCIÓN	DESTINO	OBJETO DE LA COMISIÓN	VIÁTICOS	N. DÍAS	ENTIDAD QUE ASUME COSTOS	OBSERVACIONES
			Selección	0		

Agregar Comisión

(a)

COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR DEL PAÍS						
N. RESOLUCIÓN	DESTINO	OBJETO DE LA COMISIÓN	VIÁTICOS	N. DÍAS	ENTIDAD QUE ASUME COSTOS	OBSERVACIONES
			Selección	0		

Agregar Comisión



10

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INASISTENCIA	CAUSA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Inasistencia

DOCENCIA UNIVERSITARIAS					
SEMESTRE O AÑO	UNIVERSIDAD	FACULTAD	CÁTEDRA	HORARIO Y DÍA	HORAS SEMANALES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Docencia

Guardar

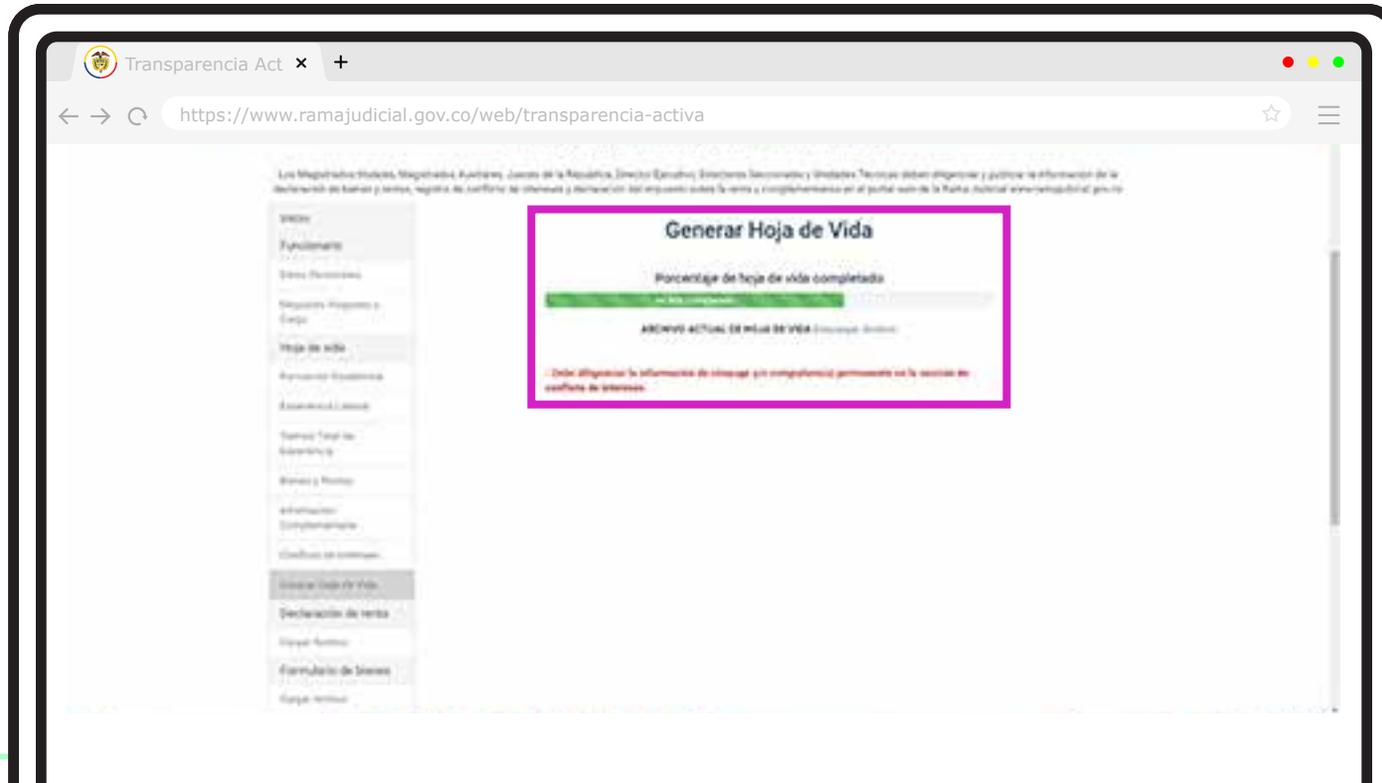


Generar hoja de vida

11 Una vez diligenciada la información que compone la hoja de vida, la barra de progreso estará en un 100%. Para generar la hoja de vida, dé clic en **'Generar Hoja de Vida'**.

A continuación, se mostrará el mensaje **"su hoja de vida se ha generado exitosamente"**. Se recomienda descargar la hoja de vida y verificar que todos los datos estén correctos, dé clic en **'Descargar Archivo'**.

*En caso de no tener la información diligenciada completamente, el aplicativo igualmente, permitirá generar su hoja de vida con un mínimo de información básica.





11 *Al momento de su descarga se generará en **archivo PDF**, del formato de hoja de vida, que contendrá la información digitalizada por usted en los respectivos formularios, con su correspondientes **código QR** para efectos de validar y garantizar la autenticidad del documento.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page header includes the logo of the Rama Judicial del Poder Público Consejo Superior de la Judicatura and the text 'FORMATO DE HOJA DE VIDA'. A QR code is visible in the top right corner of the page content.

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO [REDACTED]	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) [REDACTED]	NOMBRES [REDACTED]
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. [REDACTED]	SEXO MASCULINO	NACIONALIDAD COLOMBIANO
LIBRETA MILITAR [REDACTED]	NÚMERO [REDACTED]	D.M. [REDACTED]
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: [REDACTED] PAIS: Colombia DEPARTAMENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED]	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA PAIS: [REDACTED] DEPARTAMENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TELÉFONO: [REDACTED] E-MAIL: [REDACTED]	

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA <small>(EL PAIS DONDE APRENDIÓ: LOS GRADOS DE EL 1 AL 5 SON DE NIVEL BÁSICO EQUIVALEN A LOS GRADOS DEL 6 AL 9 (LA RESOLUCIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)</small>



Declaración de renta.

12 Cargar Archivo: Debe dar clic en la opción **'Seleccionar archivo'** y proceder a seleccionar el archivo que contiene la información de la declaración de renta (formulario 210 de la DIAN). Solo se permiten archivos en formato PDF. Dé clic en la opción 'Guardar'.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page content includes a header with the text "ARCHIVO DE SU ARCHIVO DE DECLARACIÓN DE RENTA EN FORMATO PDF" and a button labeled "Seleccionar archivo" highlighted with a red box. Below it is a "Guardar" button, also highlighted with a red box. The main content area displays a sample of the DIAN Formulario 210, titled "Declaración de Renta y Complementario Personas Naturales y Asimiladas de Residentes y Sucesiones Ilíquidas de Causantes Residentes". The form includes a QR code, a barcode, and a table with columns for "Código", "Descripción", "Monto", and "Unidad". The table contains various tax-related entries such as "Ingresos", "Deducciones", and "Pagos".

Código	Descripción	Monto	Unidad
01	Ingresos	200.000.000	
02	Deducciones	10.000.000	
03	Pagos	10.000.000	
04	Impuestos	180.000.000	
05	Retenciónes	10.000.000	
06	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
07	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
08	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
09	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
10	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
11	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
12	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
13	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
14	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
15	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
16	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
17	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
18	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
19	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
20	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
21	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
22	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
23	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
24	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
25	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
26	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
27	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
28	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
29	Impuestos y Retenciones	190.000.000	
30	Impuestos y Retenciones	190.000.000	

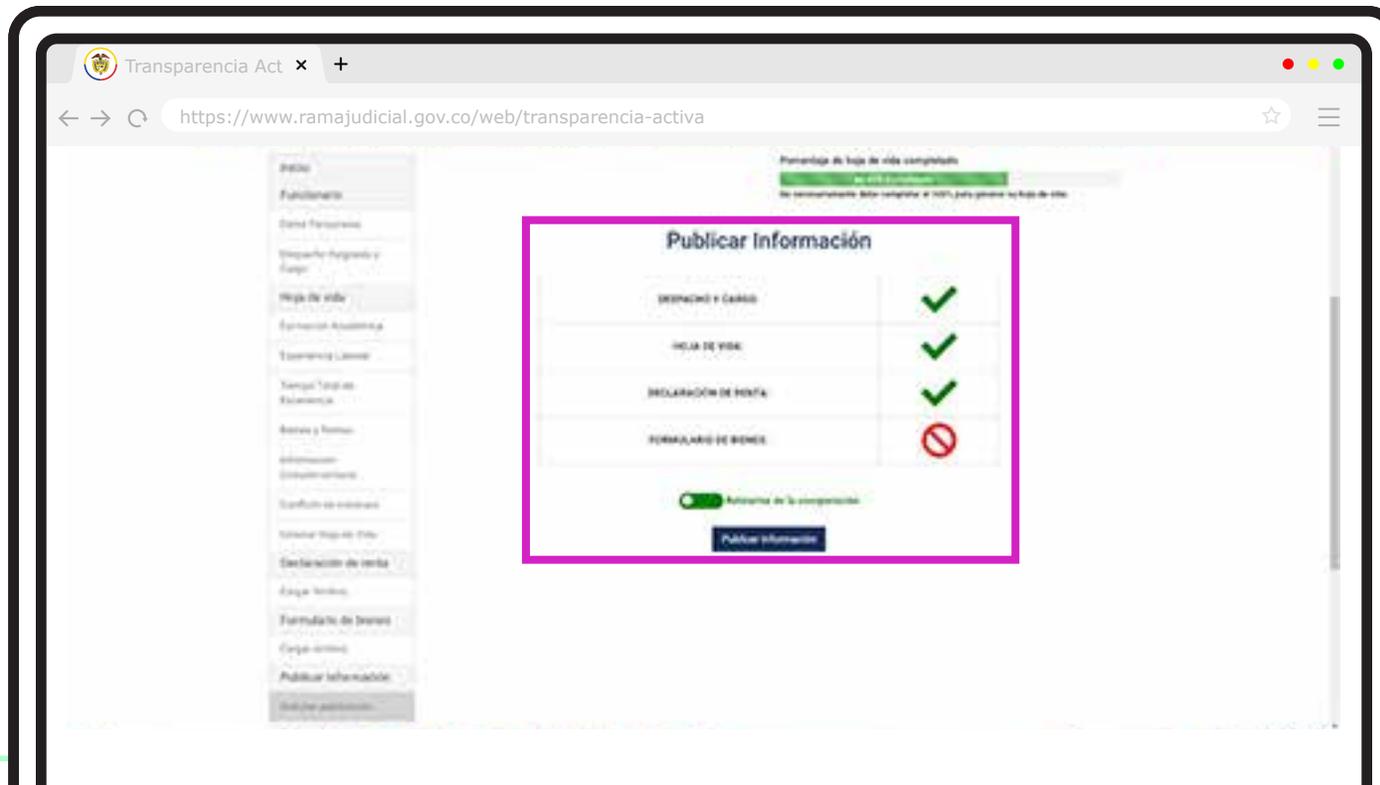


Publicar información

14 Una vez haya diligenciado toda la información requerida en el formulario de hoja de vida, y adjuntado los formatos de declaración de renta y de bienes y servicios respectivamente, podrá solicitar la publicación de la información.

Deberá dar clic en **'funcionario'** seguido del enlace **'Publicar información'** y, por último, hacer clic en **'Solicitar Actualización'**.

* Al momento de hacer la publicación, el servidor judicial que tenga la condición de retiro de la Corporación tiene la opción de marcar esta casilla.





14 *Al finalizar, saldrá un mensaje exitoso de actualización y/o publicación de la información.



NOTA: Recuerde que, para ver reflejada la información que usted actualizó debe volver a publicar la información, en el aplicativo, así tomará los cambios y se observará la información completa.



Visualización

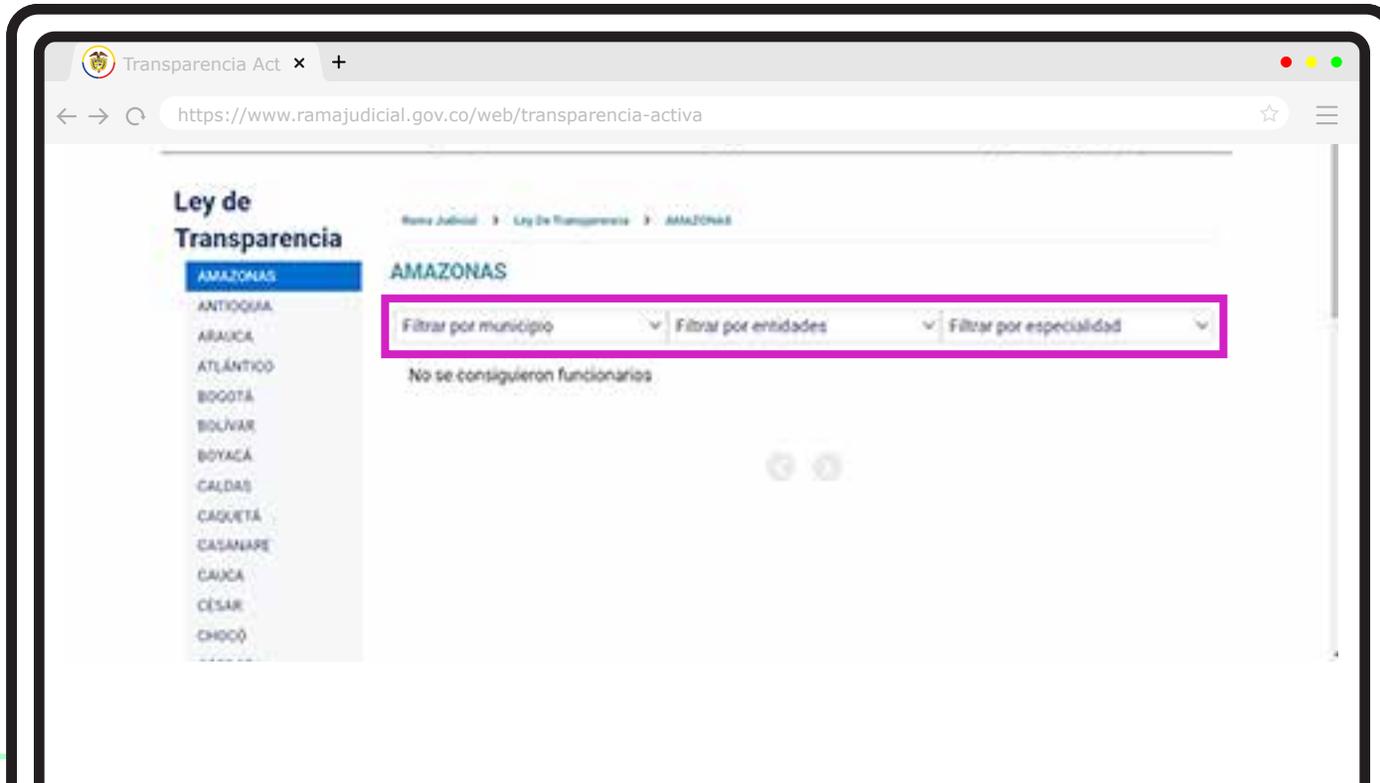
- 1 Debe dar clic en la opción **Hojas de vida y declaración de bienes y rentas - Rama Judicial**. Una vez allí, encontrará la pantalla donde debe dar clic en Información Reportada.





2 Deberá seleccionar el Departamento, municipio, entidad o especialidad que desea consultar.

* También podrá seleccionar el año del cual desea información.





3 Una vez haya seleccionado la opción que desea consultar, se observará el listado de funcionarios junto con la información correspondiente de: **Hoja de vida, declaración de renta y formulario de bienes**. Al dar clic en esas opciones se podrán descargar los archivos correspondientes para su consulta.

The screenshot shows the 'Ley de Transparencia' website interface. The browser address bar displays 'https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa'. The page title is 'Ley de Transparencia' and the sub-page is 'ATLÁNTICO'. A sidebar on the left lists various departments, with 'ATLÁNTICO' selected. The main content area is titled 'ATLÁNTICO' and features three filter dropdowns: 'Filtrar por municipio', 'Filtrar por entidades', and 'Filtrar por especialidad'. Below these filters, a grid of official profiles is displayed. The first profile, for 'CARLOS ANDRÉS PÉREZ ALARCÓN', is highlighted with a red border. Underneath his name, three options are listed: 'Hoja de Vida', 'Declaración de Renta', and 'Formulario de Bienes', each accompanied by a download icon.



Retirarme de la corporación

- 1 Se habilitó la opción que permite al servidor judicial, identificarse como sujeto obligado que está próximo a retirarse del cargo.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Porcentaje de hoja de vida completado
76,52% Completado
No necesariamente debe completarse al 100%, para generar su hoja de vida

Publicar Información

DESPACHO Y CARGO:	✓
HOJA DE VIDA:	✓
DECLARACIÓN DE RENTA:	✓
FORMULARIO DE BIENES:	⊘

Retirarme de la corporación

Publicar Información



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



¡IMPORTANTE!

En caso de requerir información adicional para poder realizar el diligenciamiento y publicación de la información podrá contactarse a los siguientes canales de comunicación:



soortepaginaweb@cendoj.ramajudicial.gov.co



Línea de Atención:

(1) 5658500.

Extensiones 7566 – 7568.