CONTENIDO MÍNIMO – INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO – PARA HACER EFECTIVA LA MULTA O CLÁUSULA PENAL

(Para imposición de multas o ejecución de cláusula penal pecuniaria – DEAJ-CSJ)

# INSTRUCCIONES GENERALES

- Complete todos los campos entre corchetes [ ] y borre las instrucciones que no apliquen.
- Adjunte únicamente documentos originales o mensajes de datos, nunca capturas de pantalla.
- Cite siempre cláusulas y numerales literales del contrato.
- Use lenguaje técnico, detallado objetivo y preciso.
- Los apartados con instrucciones de diligenciamiento están resaltados.

## 1. Verificación de competencia

☐ Si es una orden de compra, verifique si la competencia corresponde a Colombia Compra Eficiente a través del Acuerdo Marco de Precios correspondiente. Si aplica, remita el informe en el formato oficial CCE, con copia a la Unidad de Compras Públicas para tener control sobre el proceso, en dicho caso no debe diligenciar este formato.

## 2. Hechos que soportan el informe

a. Necesidad del contrato

En el acápite de la descripción de la necesidad de los Estudios Previos (u otro documento en el que muestre la importancia o impacto que tendría para la entidad el contrato y que sea conocido por el contratista) que dio origen al proceso de contratación, la Entidad estableció:
[Describir específicamente la necesidad insatisfecha que fue plasmada y tenga relación con el posible incumplimiento]

b. Proponente plural (solo si aplica)

Por documento privado del [DÍA] de [MES] de [AÑO], suscrito por [NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL 1], en calidad de representante legal de [SOCIEDAD 1], y [NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL 2], en calidad de representante legal de [SOCIEDAD 2], se constituyó la [Unión Temporal/Consorcio: NOMBRE], con el fin de presentar propuesta conjunta para el proceso [Licitación Pública, Selección Abreviada, etc.] No. [NÚMERO Y AÑO].

c. Suscripción del contrato

El [DÍA] de [MES] de [AÑO], la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, a través de la DEAJ, y [**OPCIÓN 1**: : [NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL], representante legal de [NOMBRE DEL CONTRATISTA] / **OPCIÓN2** [NOMBRE DE LAPERSONA NATURAL], identificado con cédula No [indicar número de cédula]] suscribieron el contrato No. [NÚMERO] de [AÑO], cuyo objeto es:
[Objeto contractual literal]

d. Los principales datos del contrato [número del contrato] de [año del contrato] y de su ejecución, son los siguientes:

|  |
| --- |
| **CONTRATO** [número del contrato] **de** [año del contrato] |
| Tipo de contrato | [obra, consultoría, prestación de servicios, arrendamiento, compraventa, comodato, entre otros] |
| Objeto contractual | [objeto del contrato] |
| Fecha de inicio | [(día) de (mes) de (año)] |
| Fecha de terminación del contrato  | [(día) de (mes) de (año)] |
| Pérdida de competencia para liquidar | (únicamente cuando el plazo ha fenecido) [(dia) de (mes) de (año)] |
| Garantía Única de Cumplimiento | Póliza No. [número de la garantía] – [nombre del garante] |

e. Actualmente la garantía Única de Cumplimiento tiene los siguientes amparos, vigencias y suficiencia aprobados por la Unidad de Compras Públicas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amparo | *Vigencia (desde hasta)* | *Suficiencia* |
|  | *(dd-mm-202x hasta dd-mm-202x)*  | *$* |

**f.** Para la vigilancia y control del contrato No. [NÚMERO DEL CONTRATO DE OBRA] de [AÑO], la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial – DEAJ, y [NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INTERVENTORÍA], en calidad de representante legal de [NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA], suscribieron el contrato No. [NÚMERO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA] de [AÑO], cuyo objeto consistió en “[Objeto completo de la interventoría]”.
*(Diligenciar solo si aplica interventoría)*

g. En la oferta presentada por [nombre del contratista ], el [DÍA] de [MES] de [AÑO], el contratista se comprometió, entre otras cosas a: [Incluir únicamente los ítems o servicios posiblemente incumplidos.]

h. En calidad de supervisor/interventor, informo de los siguientes incumplimientos en los que incurrió el contratista en la ejecución del contrato No. [NÚMERO DEL CONTRATO] de [AÑO]:

**1. Incumplimiento de la obligación [ No. ] de la cláusula [No. ] del anexo de condiciones del contrato [no.] de [año]**

1. Obligación literal: [Citar la obligación textualmente]
2. Acción u omisión del contratista preferiblemente cuantificado: [Describir detalladamente, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar]
3. Evidencias o pruebas: [Relacionar documentos, mensajes, informes, etc.]
4. Causa del posible incumplimiento: [Señalar las causas que dan lugar al incumplimiento.] ejemplo: negligencia del contratista al no construir de acuerdo a los diseños entregados por la entidad.
5. Consecuencia del posible incumplimiento: [Detallar el impacto, especificaciones, medidas, etc.]:
6. Acciones realizadas por el supervisor/interventoría: [Fechas, oficios, correos, reuniones, etc.] estas acciones deben ser específicamente frente al posible incumplimiento.
7. ¿Hubo modificación contractual posterior al incumplimiento? [Describir, si aplica.]
8. ¿El bien/servicio fue pagado pese al incumplimiento? [Justifique.]
9. ¿Hubo situaciones externas o acciones/omisiones de la entidad que influyeron o causaron el posible incumplimiento? [Describir, si aplica.] ejemplo: no se permitió el acceso a la sala de audiencias donde debía realizar las adecuaciones porque había programada una audiencia.
10. Indique si el bien obra o servicio que informa como presuntamente incumplido fue avalado por el supervisor/interventor y pagado y las razones por las cuales, a pesar de ser pagado, considera hoy que se incumplió. (si aplica)

**2. Incumplimiento de la obligación [ ] de la cláusula [ ] del anexo de condiciones**

1. Obligación literal: [Citar la obligación]
2. Acción u omisión del contratista preferiblemente cuantificado: [Describir detalladamente, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar]
3. Evidencias o pruebas: [Relacionar documentos, mensajes, informes, etc.]
4. Causa del posible incumplimiento: [Señalar las causas que dan lugar al incumplimiento.]
5. Consecuencia del posible incumplimiento: [Detallar el impacto, especificaciones, medidas, etc.]
6. Acciones realizadas por el supervisor/interventoría: [Fechas, oficios, correos, actas de reuniones, etc.] estas acciones deben ser específicamente frente al posible incumplimiento.
7. ¿Hubo modificación contractual posterior al incumplimiento? [Describir, si aplica.]
8. ¿El bien/servicio incumplido fue pagado pese al incumplimiento? [Justifique.]
9. ¿Hubo situaciones externas o acciones/omisiones de la entidad que influyeron en el posible incumplimiento? [Describir, si aplica.]
10. Indique si el bien obra o servicio que informa como presuntamente incumplido fue avalado por el supervisor/interventor y pagado y las razones por las cuales a pesar de ser pagado, considera hoy que se incumplió. (si aplica)

i. El contratista, mediante oficio No. [NÚMERO DE OFICIO] de fecha [DÍA] de [MES] de [AÑO], solicitó a la Entidad el restablecimiento del equilibrio económico del contrato, por las siguientes razones:[Describir las razones invocadas por el contratista] (Diligenciar solo si aplica)

j. Indique si con posterioridad al posible incumplimiento hubo alguna modificación del contrato y las razones por las cuales a pesar del incumplimiento avaló la modificación. (si aplica)

k. Otros aspectos que considere relevantes (si aplica).

l. En calidad de supervisor/interventor certifico que la causa del incumplimiento es **ocasionada por el contratista**.

## 3. Incumplimientos – análisis y cuantificación

-

[Describa con precisión en qué consiste el posible incumplimiento]. Recuerde: la carga de la prueba corresponde a la Entidad.

**Cláusula penal:** [Indicar el porcentaje del **posible incumplimiento** detallando y precisando en que proporción el incumplimiento es atribuible o imputable al contratista y los detalles de la forma en que realiza dicha cuantificación y los criterios tenidos en consideración]

**Multa:** [indique con claridad los **días de atraso en el cumplimiento de la obligación incumplida**. Señale con precisión la fecha exacta del inicio del atraso junto con la indicación de donde se encuentra esa fecha estipulada]

## 4. Perjuicios por el posible incumplimiento

(Aplica para cláusula penal pecuniaria)

- Indique los posibles perjuicios y la prueba de estos.
- Si los perjuicios superan la cláusula penal, deben tasarse. Caso contrario debe certificar que son inferiores a la cláusula penal.
- Una vez iniciado el proceso, no pueden incluirse nuevos perjuicios.

## 5. Relación entre hechos, conducta y perjuicio

Explique de forma estructurada la relación entre:
- Los hechos
- La conducta del contratista
- Los posibles incumplimientos
- Los perjuicios

Ejemplo:

*La entidad estableció en la descripción de la necesidad de los estudios previos que originaron el contrato que debido a que se realizaría la digitalización de archivos de la DEAJ entre el 10 y 24 de diciembre de 2023, era necesario adquirir scanner para un equipo de personas compuesto por xxxx números de personas que se contrataran con honorarios mensuales de $xxxxx; sin embargo, sin que mediara un hecho externo o atribuible a la Entidad, el contratista no entregó los equipos que se pretendían adquirir, para lo cual, la supervisión remitió oficios el 1, 2, 3, 6 y10 de diciembre de 2023, solicitando al contratista el cumplimiento de sus obligaciones. El plazo de ejecución del contrato finalizó el 9 de diciembre de 2023, sin que el contratista entregara los equipos tecnológicos.*

*Para la digitalización de los archivos de la DEAJ, la entidad celebró los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. Xx de 2023, cuyo valor fue de $xxxxx cuya obligación principal era digitalizar los archivos de la DEAJ y entre las obligaciones de la Entidad estaba proveer los equipos necesarios para realizar dichas acciones.*

*Teniendo en consideración que la Entidad no entregó los scanner al contratista de prestación de servicios, se le reconoció la utilidad esperada del negocio, la cual ascendió a $xxxxx*

*Así las cosas, con la omisión de entrega de los equipos el contratista incumplió la obligación xxxx del anexo de condiciones contractuales y dado que la Entidad no contó con los equipos que debía poner a disposición para que el contratista de prestación de servicios cumpliera con su obligación, se ocasionó un perjuicio patrimonial para la entidad equivalente a $xxxxx).*

*Adicionalmente, se realizaron cotizaciones presentadas por xxx sociedades, en las que se evidencia que si la entidad contrata nuevamente la adquisición de scanners, el precio del mercado es de $xxx, es decir que el valor aumentó en $xxxxx.*

## 6. Normas y cláusulas posiblemente violadas

**Las cláusulas del Anexo de Condiciones Contrato xxx de 202x posiblemente incumplidas son**: [Enumere y transcriba.]

## 7. Cálculo

**Multas:** se debe mirar la fórmula descrita en el anexo de condiciones del contrato. Se advierte que la multa se impone por regla general en nuestros contratos por día de atraso, por lo cual, es indispensable señalar el día en que la obligación debió cumplirse (se debe aportar prueba para determinar el día para iniciar el conteo, ejemplo el cronograma aprobado en el que se comprometió a entregar el producto el xxx de xxx de 202x) y los días transcurridos hasta la fecha del informe. Es importante recordar que no es viable jurídicamente imponer multas conminatorias después de vencido el plazo del contrato o si el incumplimiento fue superado.

**Cláusula penal pecuniaria:** a saber, se tienen que establecer las siguientes: indicar el porcentaje de incumplimiento del contrato, describir la metodología para establecer el porcentaje de incumplimiento, usar un método que permita que si en el proceso demuestra que se cumplió con una parte más allá de lo descrita permita el cálculo.

## 8. Amparo de la garantía única de cumplimiento a afectar

**(UNICAMENTE SE DILIGENCIA SI EL INFORME ES PRESENTADO POR UNA INTERVENTORÍA O SI EL CONTRATO TIENE SUPERVISOR ADSCRITO DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN)**

**El amparo por afectar de la garantía única de cumplimiento No. [número de la garantía] es el amparo de [indicar el amparo]**

## 9. Material probatorio

- Cada hecho debe tener su prueba (no pantallazos), excepto aquellos que sean una negación indefinida.
- En caso de testimonios: objeto, datos y contacto del testigo.
- En documentos técnicos se debe indicar, autor, metodología, experiencia, formación y datos de contacto.
- Para fotos/videos: constancia de citación al contratista y garante para su toma
- Remita todos los documentos no cargado en SECOP que tengan relación con el posible incumplimiento
- Enumere todos los documentos adjuntos.

## 10. Direcciones físicas y electrónicas

- Contratista: [ ]
- Garante y coasegurador: [ ]
- Otras direcciones habituales de comunicación: [ ]

## 11. Firmas

Director de Interventoría: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Rep. Legal Interventoría: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Supervisores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Director Unidad / Coordinador del Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director División de Supervisión\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_