

INDUCCIÓN AMBIENTAL

RAMA JUDICIAL



OBJETIVO

Dar a conocer el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, y los programas ambientales que lo componen. Con el fin de implementar y mantener acciones en pro de la protección del medio ambiente y el cumplimiento de los objetivos ambientales.



CONTENIDO

- Acuerdo No PSAA14 -10160
- Política Ambiental
- Certificaciones
- Aspectos e impactos ambientales
- Programas Ambientales
- Desempeño Ambiental
- Situaciones de emergencia ambiental
- Canales de comunicación



Acuerdo No PSAA14 -10160

(Junio 12 de 2014)

Por el cual se adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial

Ámbito de aplicación. El Plan de Gestión Ambiental tiene como ámbito de aplicación las actividades administrativas y judiciales de la Rama Judicial con **impacto ambiental**.

POLÍTICA AMBIENTAL

“La Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, en su condición de Alta Dirección del órgano administrativo del poder judicial de Colombia, hace manifiesto su compromiso indeclinable de: establecer, documentar, implantar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente -“SIGCMA” en todas sus dependencias, del nivel central y seccional y en los despachos judiciales, de conformidad con los objetivos y metas establecidas con orientación a la satisfacción de sus usuarios, la preservación del medio ambiente y la generación de controles efectivos, que le permitan el cumplimiento de su misión institucional”.

En cumplimiento con los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental, El Consejo Superior de la Judicatura consciente de la importancia del cuidado del medio ambiente, estructura y desarrolla actividades en pro de prevenir los efectos que sus impactos ambientales significativos puedan generar al medio ambiente, lo cual se logra mediante la identificación oportuna de los aspectos ambientales y amenazas propias de cada proceso.

Es un compromiso de la Alta Dirección y de los funcionarios vinculados a la Rama Judicial, dar cumplimiento a los requisitos legales ambientales vigentes, los exigidos por las partes interesadas y demás que el Consejo pueda suscribir. Asimismo el Consejo Superior de la Judicatura se compromete a:

- *Promover el uso sostenible de los recursos naturales, mediante el establecimiento de programas de ahorro y uso eficiente de los recursos.*
- *Asignar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos o tecnológicos que permitan lograr altos estándares en materia ambiental.*

Dando alcance a su política ambiental, la Alta Dirección del Consejo Superior de la Judicatura, en armonía con la normatividad vigente y a través de su Plan de Gestión Ambiental establece un conjunto armónico e interrelacionado de objetivos y directrices orientados al mejoramiento del desempeño e impacto ambiental de las actividades administrativas y judiciales desarrolladas por la Rama Judicial.

OBJETIVOS.

- **Fomentar la cultura** organizacional de calidad, control y medio ambiente, orientada a la responsabilidad social y ética del servidor judicial.
- **Mejorar continuamente** el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente SIGCMA.
- **Fortalecer** continuamente las **competencias** y el liderazgo del talento humano de la organización.
- **Aprovechar eficientemente los recursos naturales** utilizados por la entidad, en especial el uso del papel, el agua y la energía, y **gestionar** de manera racional los residuos sólidos.
- **Prevenir la contaminación** ambiental potencial generada por las actividades administrativas y judiciales.
- **Garantizar el oportuno y eficaz cumplimiento de la [legislación ambiental](#)** aplicable a las actividades administrativas y laborales.

CERTIFICACIONES

Bogotá.

- ✓ Dirección Ejecutiva de la Administración Judicial - 2017
- ✓ Edificio de la Bolsa de Bogotá - 2017
- ✓ Palacio de Justicia - 2018



Pereira

- ✓ Palacio de Justicia – 2018
- ✓ Seccional - 2018

ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

ASPECTO AMBIENTAL

Elemento de la actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

IMPACTO AMBIENTAL

Cambio en el medio ambiente
+ 0 -
como resultado total o parcial de un aspecto ambiental.

Un aspecto ambiental significativo es un aspecto ambiental que tiene o puede generar un impacto ambiental significativo.

... ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES



AIRE



SUELO



AGUA



FLORA



COMUNIDAD



FAUNA

ASPECTO AMBIENTAL



Consumo de papel



Uso de combustible



Generación de emisiones

IMPACTO AMBIENTAL



Agotamiento del recurso natural

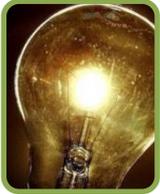


Agotamiento del recurso natural



Contaminación del aire

ASPECTO AMBIENTAL



Consumo de energía



Consumo de agua



Generación de residuos



Generación de vertimientos

IMPACTO AMBIENTAL



Disminución del recurso natural



Disminución del recurso hídrico



Contaminación del Suelo, Agua



Contaminación del agua

PROGRAMAS AMBIENTALES



Compras verdes, Obras civiles, Materiales de oficina y equipos de cómputo, Aseo para las sedes judiciales, mantenimiento preventivo de vehículos y motocicletas, Combustible, vehículos)

Criterios ambientales en los bienes y servicios



Manual ambiental para adquisiciones y servicios.

- [Requisitos ambientales](#)
- Guía ambiental para el mantenimiento vehicular
- Programa de manejo seguro de sustancias químicas.

Consumo de Papel

Este programa tiene como fin la **minimización del consumo de papel** en las actividades administrativas y judiciales de la Rama Judicial, para disminuir la exigencia de las materias primas y velar por la conservación de los bosques.

- ✓ Reducción
- ✓ Reutilización
- ✓ Sustitución



Reducción

- ✓ Imprimir y fotocopiar a **dobles** caras
- ✓ **Reducir el tamaño** de los documentos al imprimir o fotocopiar.
- ✓ Rediseñar formatos de media página.
- ✓ Utilizar papel de menor gramaje. Comprobar previamente la configuración de los documentos a imprimir, para evitar el desperdicio de papel.
- ✓ Utilizar impresoras en red y no de escritorio, con el fin de desalentar la impresión innecesaria.
- ✓ Tramitar los procesos “cero papel” o en línea, cuando fuere posible.



Reutilización

- ✓ Reutilizar los sobres de manila para envíos internos.
- ✓ Utilizar las hojas de papel que ya han sido utilizadas por una cara
- ✓ Triturar papel solo cuando sea absolutamente necesario
- ✓ Ubicar bandejas para el papel reciclado cerca de las impresoras y fotocopadoras



Sustitución

- ✓ El **uso del SIGOBIUS** para envío de comunicaciones, correos, invitaciones, convocatorias, etc., será obligatorio.
- ✓ Evitar la impresión de los documentos que **ingresan al SIGOBIUS**.
- ✓ **Fomentar el uso de correo** electrónico para el intercambio de información
- ✓ Utilizar **la Intranet** como herramienta centralizada de consulta de documentos.
- ✓ Garantizar la aplicación del Acuerdo 8707 de 2011, en donde se define la forma como se debe utilizar la firma digital.



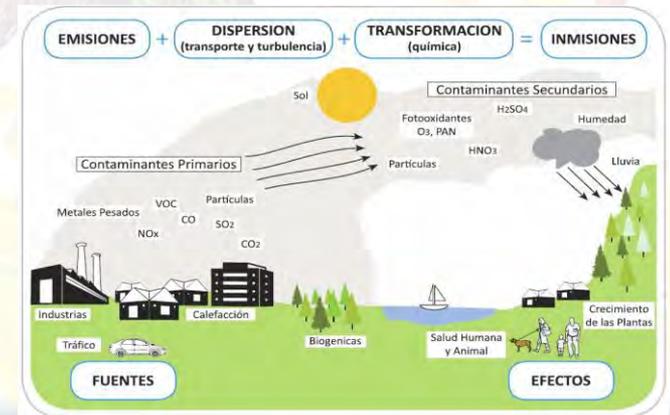
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Indicador de consumo de papel	$(\text{N}^\circ \text{ de impresiones} + \text{N}^\circ \text{ de fotocopias} / \text{Número de trabajadores}) (\text{Planta y Contratistas})$	Trimestral
Reducción de consumos	$(\text{N}^\circ \text{ de resmas consumidas en el periodo anterior} - \text{N}^\circ \text{ de resmas consumidas del periodo actual} / \text{Total de resmas consumidas en el periodo anterior}) * 100$	Semestral
Reducción de consumos	$(\text{No. Fotocopias} + \text{N}^\circ \text{ de impresiones del periodo actual} / \text{No. Fotocopias} + \text{N}^\circ \text{ de impresiones del periodo anterior}) \times 100$	Semestral

Gestión de emisiones atmosféricas

El Programa de gestión de las emisiones atmosféricas busca **minimizar los impactos ambientales al recurso aire**, generado por el parque automotor y las actividades desarrolladas en los despachos judiciales y sedes administrativas de la Rama Judicial.

- ✓ Adecuación de bicicleteros
- ✓ Utilización compartida de vehículos.
- ✓ Áreas verdes



... Gestión de emisiones atmosféricas

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Huella de Carbono

$\text{CO}_2 = (\text{Cantidad total} * (\text{Factor de emisión de } \text{CO}_2 * \text{Poder calorífico}) * \text{Densidad})$

$\text{CH}_4 = ((\text{Cantidad total} * (\text{Factor de emisión de } \text{CH}_4 * \text{Poder calorífico}) * \text{Densidad}) * \text{Conversión GWP } \text{CH}_4)$

$\text{N}_2\text{O} = ((\text{Cantidad total} * (\text{Factor de emisión de } \text{N}_2\text{O} * \text{Poder calorífico}) * \text{Densidad}) * \text{Conversión GWP } \text{N}_2\text{O})$

Ahorro y uso eficiente de agua

El objetivo de este programa es **implementar acciones** estructuradas que permitan **realizar un uso eficiente del agua** en el desarrollo de las actividades efectuadas tanto en los despachos judiciales como en las sedes administrativas de la Rama Judicial.

- ✓ Control al consumo del agua.
- ✓ Reuso del agua
- ✓ Sanitarios ecológicos
- ✓ Llaves o grifos ahorradores



... Ahorro y uso eficiente de energía

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Nombre	Forma de Cálculo	Frecuencia
Consumo per cápita de agua	(m ³ de agua consumida en el mes/ # de trabajadores)	Trimestral
Ahorro en costos por consumo de agua	Valor actual de factura – valor anterior de factura	Trimestral

Ahorro y uso eficiente de energía

El programa de uso eficiente y ahorro de la energía busca **promover estrategias para el aprovechamiento de la luz natural y el empleo de tecnologías y prácticas** que permitan reducir el consumo de energía eléctrica.

- ✓ Sustitución por luz natural
- ✓ Páneles solares
- ✓ Interruptores por localización y sensores de movimiento
- ✓ Equipos con opciones de sistemas de ahorro
- ✓ Programación de equipos



... Ahorro y uso eficiente de energía

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Nombre	Forma de Cálculo	Frecuencia	Responsable
Consumo per cápita de energía	Kwh por recibo de energía/ No empleados en el periodo	Trimestral	Coordinador Nacional Ambiental Responsables ambientales por sede o Seccional
Ahorro en costos por consumo energético	Valor actual de factura – valor anterior de factura	Trimestral	Coordinador Nacional Ambiental Responsables ambientales por sede o Seccional

Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

El programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos tiene como fin desarrollar operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos en las sedes judiciales y administrativas de la Rama Judicial el **destino más adecuado** desde el punto de vista ambiental y legal, de acuerdo con sus características.

... Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Separación en a fuente

- Separar los residuos aprovechables de los no aprovechables.
- Separar los residuos peligrosos de los no peligrosos.
- Separar los residuos peligrosos entre sí, de acuerdo con sus características de peligrosidad.



...Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

ROTULADO	RESIDUOS
No reciclables	Icopor, barrido, servilletas, paquetes, papel fax
Reciclables	Plástico (PET, polipropileno, polietileno), vidrio (envases de vidrio- especialmente botellas – vidrio casco), latas (PET, polipropileno, polietileno).
Cartón y Papel	Papel impreso, revistas, papel periódico, cajas de cartón
Ganchos	Corresponden a los ganchos de cosedora que se generen por cada área
Marcadores, esferos y correctores	Minas de esferos, marcadores y correctores usados e inservibles.
Pilas	Pilas usadas
Luminarias	Corresponden a las luminarias que han sido cambiadas por mantenimiento o daño
RAAES	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

...Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Residuos NO Peligrosos

RESIDUO	TIPO		FUENTE DE GENERACIÓN
	A	NA	
Papel de archivo (hojas, tarjetas de presentación, cuadernos, etc)	X		Actividades administrativas y de capacitaciones
Cartón (carpetas, cajas, etc)	X		Empaques, embalajes, almacén, actividades administrativas, mantenimiento.
Vidrio	X		Consumo de alimentos en recipientes de vidrio, utensilios de cocina y ventanas
Plástico (partes de lapiceros, cubiertas plásticas, botellas, bolsas, tubería, reglas, etc)	X		Actividades administrativas, consumo de alimentos, empaques y embalajes
Metal (ganchos de cosedora, perforadoras metálicas, llaves, candados, etc)	X		Actividades administrativas, manteniendo de equipos
Papel carbón, papel con pegante, autoadhesivo, papel de fax		X	Actividades administrativas
Plástico como acetatos utilizados, cintas de señalización.		X	Actividades administrativas, mantenimientos locativos y operativos
Icopor		X	Actividades administrativas, capacitaciones, consumo de alimentos, empaques y embalajes
Mugs y pocillos de porcelana.		X	Actividades administrativas, consumo de alimentos
Paquetes de alimentos como de papas, chitos, etc		X	Actividades administrativas, capacitaciones, consumo de alimentos
Residuos de alimentos y de barrido		X	Consumo de alimentos

...Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Residuos Peligrosos

RESIDUO	TIPO		FUENTE DE GENERACIÓN
	A	NA	
Tóners y tinta de impresión		X	Actividades administrativas – Guía de tóner
Baterías y pilas		X	Actividades administrativas y de mantenimiento.
Luminarias	X		Mantenimiento de infraestructura
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAAES (Computadores, tajalápiz eléctrico, neveras, impresoras, unidades de aire acondicionado, etc)	X		Mantenimiento, actividades administrativas.
Envases de combustibles, pintura, aceite, etc		X	Mantenimiento
Marcadores, tinta de esferos		X	Actividades administrativas
Estopas y trapos impregnados con combustible, grasa, aceite, etc		X	Mantenimientos a ascensores, plantas eléctricas, aires acondicionados, ventilación forzada, motobombas
Refrigerantes		X	Mantenimiento aire acondicionado
Medicamentos vencidos y elementos de atención de primeros auxilios		X	Todas las actividades
Aceite usado	X		Mantenimiento de vehículos

...Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

CLASE DE RESIDUO PELIGROSO	ESTADO	TIPO DE RESIDUOS POR CORRIENTE Y CATEGORIA	CLASE	PICTOGRAMA	CODIGO UN
Computador Impresoras, Escáner, Fax Telefónico y demás equipos de informática	Sólido	Y31, Y29, Y26, A1180	9. Misceláneos		UN 3077 Residuo Peligroso sólido
Luminarias Bombillas	Sólido	Y29, A1030, A1180	6. Tóxicos		
Pilas/Baterías	Sólido	Y23, Y26, A1010	6. Tóxicos		
Horno microondas Estufa eléctrica Neveras Televisor Ventilador Estabilizador Otros electrodomésticos Unidades de aire acondicionado, balastos.	Sólido	A1180, Y18	9. Misceláneos		
<u>Tóners</u> /Cartuchos	Sólido	Y12	9. Misceláneos		

...Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

- ✓ Almacenamiento temporal
- ✓ Ruta o transporte de residuos.
Horarios y responsables
- ✓ Disposición final – Recikolping, Centro Histórico, GaiaVitare
- ✓ Medidas de contingencia y uso de EPP

...Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Nombre	Unidad	Forma de Cálculo	Frecuencia
Generación	Kg/hab día	(Kg de residuos generados / # trabajadores x días mes)	Trimestral
Aprovechamiento	Kg	(Kg de residuos aprovechables generados en el periodo anterior – Kg de residuos aprovechables generados en el periodo actual/ Kg de residuos aprovechables generados en el periodo anterior) *100	Trimestral
Gestión de Residuos	%	(Kg de RESPEL entregado a gestor autorizado/Kg de RESPEL total almacenado) *100	Anual
Cumplimiento	%	# de gestores visitados / # de gestores total * 100	Anual

DESEMPEÑO AMBIENTAL 2018

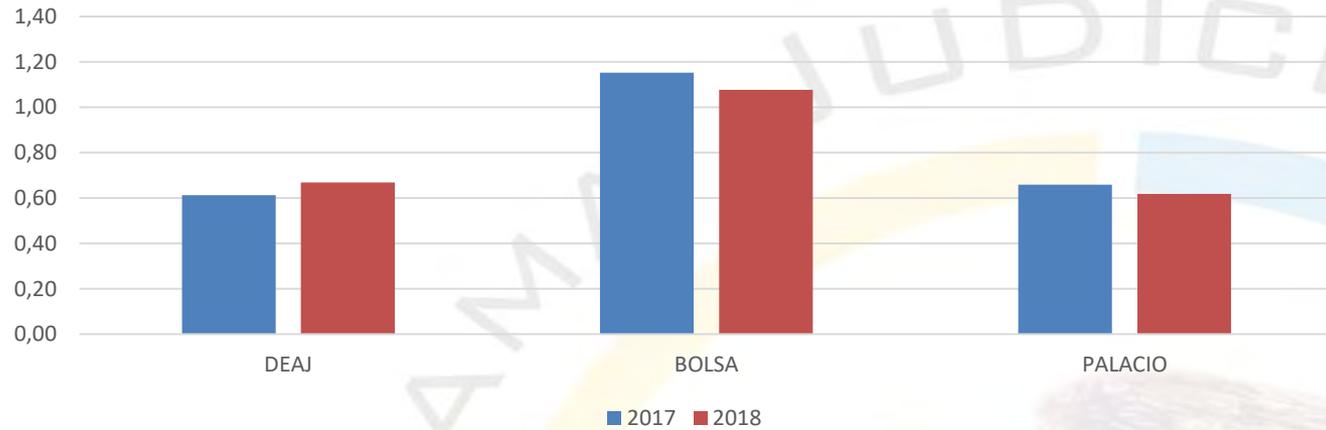
- ✓ Se efectuó la entrega de 6.713 Kg residuos peligrosos que se tenían acumulados en el almacén, durante aproximadamente 5 años, los cuales eran producto de las actividades judiciales a nivel central. Así como 2.335 Kg de material aprovechable acumulados en el almacén.
- ✓ Disminución de los consumos de agua en las sedes certificadas en un 2,5% en relación al año anterior, esto sin tener en cuenta el incremento de número de personas por sede para el año 2018.
- ✓ En relación al año 2017, en el año 2018 se obtuvo una reducción del 34% en los consumos de papel. Siendo la sede de la Bolsa, la que presentó una mayor reducción del 53%, la calle 72 con un 48% y Palacio con 33%.

... DESEMPEÑO AMBIENTAL 2018

- ✓ Se inició con el proceso de capacitación para el personal de servicios generales en el manejo de sustancias químicas y residuos peligrosos. Y se trabajo en la sensibilización de los programas ambientales con el personal del almacén.
- ✓ Establecimiento e inclusión de requisitos ambientales en los procesos de contratación de bienes y servicios.
- ✓ Visitas para la verificación de cumplimiento de requisitos contractuales y legales ambientales, a proveedores y contratistas de servicio de aseo y gestor externo de residuos peligrosos.

... DESEMPEÑO AMBIENTAL 2018

COMPARATIVO 2017 - 2018
CONSUMO DE AGUA PERCAPITA

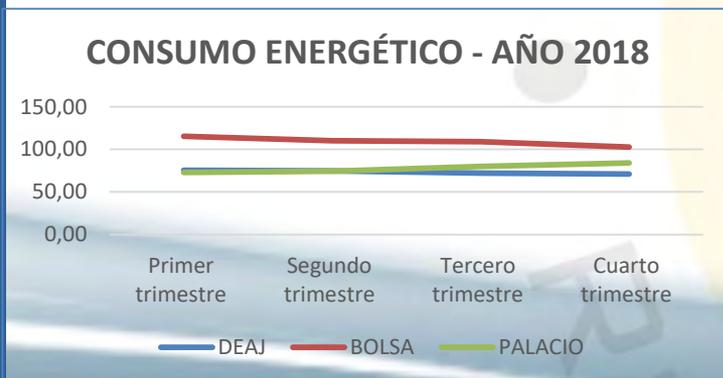
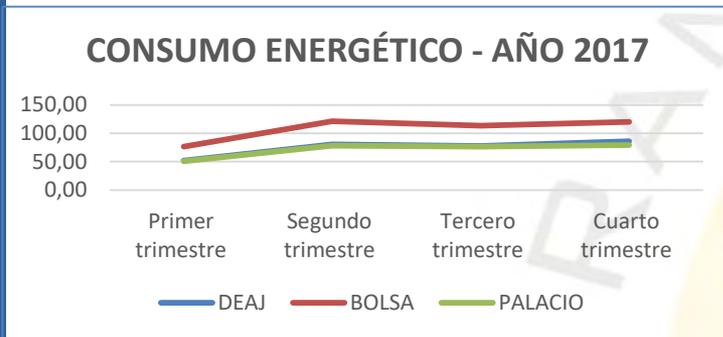
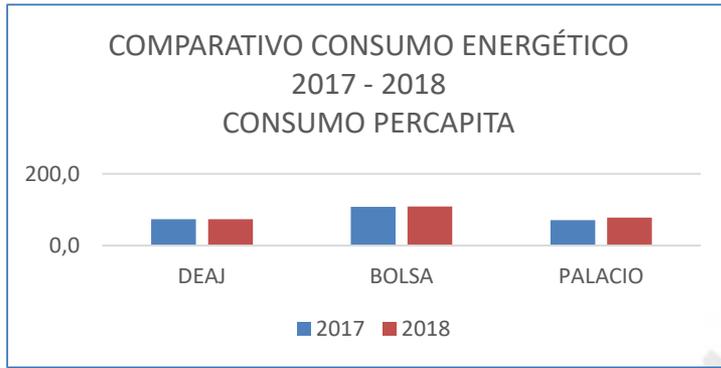


En el año 2018 se obtuvo una considerable reducción en los consumos de agua en relación al año 2017, para las sedes de Palacio y Bolsa, así como el cumplimiento de las metas, las cuales fueron reajustadas al inicio del año, generando una exigencia mayor a la implementación de estrategias.

Es de resaltar que el número de personas aumento del año 2017 al 2018, lo cual nos demuestra la eficiencia de las acciones realizadas durante el año 2018. Asimismo es importante continuar con actividades de sensibilización y cambio de sistemas actuales por ahorradores, para así seguir contribuyendo con la protección del medio ambiente especialmente a la protección del recurso hídrico.

El Palacio de Justicia es la sede que menores consumos registro durante todo el año, con una disminución significativa para el último trimestre del 28% del consumo en relación al tercer trimestre del año

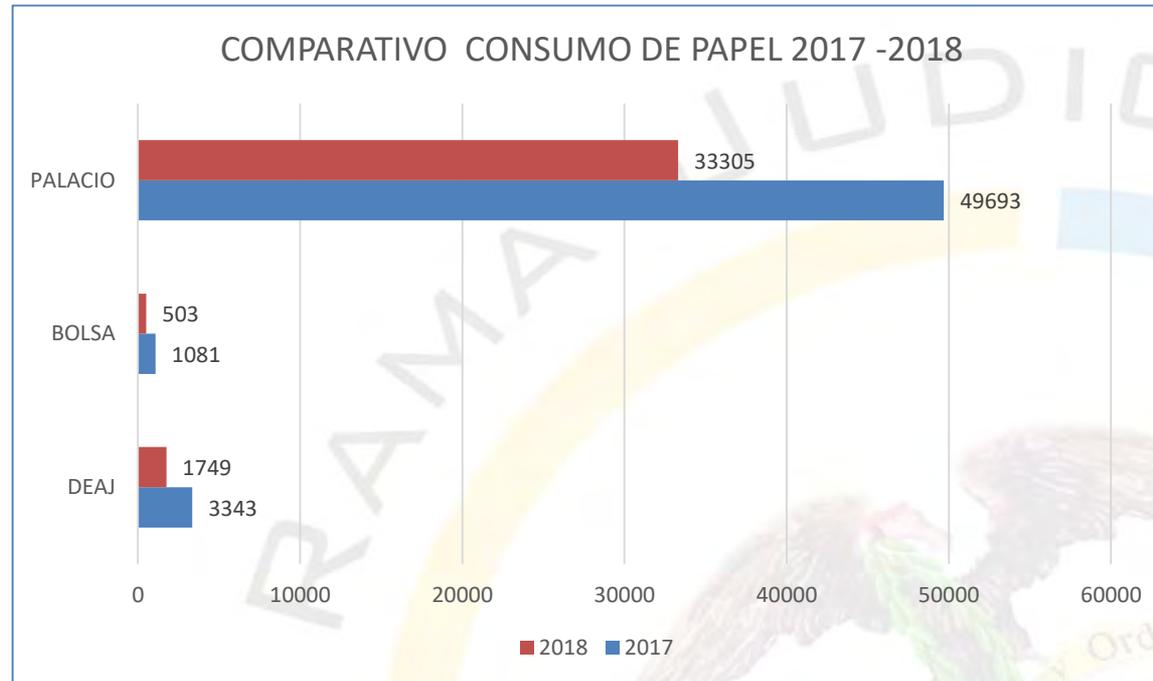
... DESEMPEÑO AMBIENTAL 2018



Durante el año de 2018, se evidencio un consumo energético por debajo de la meta establecida. En relación con el año 2017 se presentó una reducción en los consumos para la sede de la calle 72 y en las sedes de la Bolsa y Palacio un incremento del 1,2% y 8,7%, dichos incrementos obedecen a la realización de obras de remodelación, los cuales originaron el uso de herramientas eléctricas y el incremento del número de personas por cada sede.

Es importante mencionar que, aunque se evidencia un incremento en los consumos en dos de las sedes, se nota una tendencia a la disminución de los consumos para las sedes evaluadas.

... DESEMPEÑO AMBIENTAL 2018



Al realizar el análisis con base al nuevo indicador para el 2018, cuyo fin era identificar la gestión en relación a la reducción del consumo de papel para las diferentes sedes, se pudo evidenciar que en relación al año anterior se obtuvo una reducción del 34% en los consumos de papel

SITUACIONES DE EMERGENCIA



- ✓ Derrame de sustancias químicas almacenados
- ✓ Incendio por inadecuado almacenamiento de RESPEL
- ✓ Lesión por elementos contaminados
- ✓ Contaminación de agua para consumo humano por derrames de SQ, combustibles o aceite
- ✓ Pérdida de RESPEL durante el transporte.

CANALES DE COMUNICACIÓN

sigea@deaj.ramajudicial.gov.co

crodrige@deaj.ramajudicial.gov.co

ysalinae@deaj.ramajudicial.gov.co

Tel: 3 12 70 11 Ext 7223

GRACIAS

