

**JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL
LETICIA – AMAZONAS**

**PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS DE
REMATE VIRTUAL**

En aplicación a la Ley 2213 de 2022, se adopta el siguiente protocolo para la realización de las audiencias de remate de manera virtual.

Así, es importante informar de manera preliminar, que este despacho utilizará las siguientes plataformas tecnológicas institucionales para el desarrollo de la actividad:

- Correo electrónico rematescmpl01lt@cendoj.ramajudicial.gov.co: Para la recepción de las ofertas y/ o posturas de remate que deseen presentar los interesados.
- Plataformas de videoconferencia “Microsoft TEAMS”: Para el desarrollo de la audiencia virtual de remate.
- Micrositios web (página de la Rama Judicial): Para la publicación y socialización de los avisos de remate, y de las fechas de las respectivas audiencias.

1. FIJACIÓN DE FECHA Y HORA DEL REMATE

1.1. De conformidad con lo estipulado en el artículo 448 del Código General del Proceso, para que tenga lugar la audiencia de remate de los bienes muebles e inmuebles, éstos deben estar debidamente embargados, secuestrados y valuados, dentro del proceso referenciado.

1.2. Efectuado el control de legalidad a que haya lugar, el Juzgado Segundo Promiscuo del Circuito de Leticia - Amazonas, acogiendo la directriz contenida en el artículo anterior, procederá por auto, a fijar la fecha y hora para llevar a cabo el remate de bienes en forma virtual. La consulta de las providencias, se podrá realizar en el micrositio habilitado para el juzgado.

El proveído que señale fecha para el remate, incluirá el link o el enlace web, donde se puede consultar el protocolo para adelantar la audiencia virtual, y la plataforma que se utilizará para la diligencia de remate.

www.ramajudicial.gov.co

juzgados del Municipal
Juzgados Civiles Municipales
Cundinamarca
Juzgado 01 Civil Municipal
Remates

1.3. El auto incluirá, la orden de incorporación de la diligencia en el micrositio web que posee el Despacho Judicial en la página de la Rama Judicial (Cronograma de audiencias), para acceso y consulta de los interesados.

2. PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MICROSITIO DEL JUZGADO

2.1 En el microsítio del juzgado, en su espacio “REMATES”, se consignará la siguiente información:

- Fecha y hora en que se realizará la subasta.
- Los 23 dígitos de radicación del proceso donde podrá visualizar las piezas procesales más relevantes del proceso.
- Nombres del demandante(s) y demandado(s).
- Link para asistir de manera virtual a la audiencia.

2.2. Con lo anterior, no será necesario que el usuario interesado en el remate se acerque físicamente al juzgado, toda vez que todo el trámite es virtual. En el evento de no tener conectividad podrá presentarse en la sala de audiencia asignada para la subasta debiendo acercarse al Juzgado a recibir tal información.

3. PUBLICACIÓN DEL REMATE

3.1 En adopción de las medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, el aviso de remate deberá publicitar, además de lo establecido en el artículo 450 del Código General del Proceso, los siguientes ítems:

- Indicar que la audiencia de remate se realizará de manera virtual a través de la plataforma “Microsoft Teams”, y/o la plataforma que estipule posteriormente el Consejo Superior de la Judicatura, la cual se informará en el auto que fija fecha de remate.
- El link o enlace web a través del cual los participantes e interesados lograrán acceder al remate virtual, el cual podrá obtenerse en el microsítio del Juzgado que realizará la diligencia.
- La cuenta del correo institucional asignada para el recibo de las posturas y/u ofertas de remate.
- Advertir que, la oferta se debe presentar de forma digital, asegurando que el archivo tenga una clave personal, la cual debe ser suministrada al momento de la diligencia de remate; enviada al correo electrónico indicado en el auto.
- Señalar que la diligencia se llevará a cabo bajo los parámetros fijados en el Código General del Proceso y lo estipulado en el presente protocolo.

3.2 La copia del aviso de remate deberá ser remitida, en los términos de ley, en formato PDF, únicamente al correo institucional asignado al juzgado cmpl01lt@cendoj.ramajudcial.gov.co.

4. PRESENTACIÓN DE POSTURAS DE REMATE

4.1. OPORTUNIDAD

De conformidad con lo previsto en los artículos 451 y 452 del Código General del Proceso, la oportunidad procesal para que los interesados puedan presentar posturas de remate será dentro de los cinco (5) días anteriores a la celebración de la respectiva diligencia, y dentro de la hora siguiente al inicio de la misma.

La oferta será recibida únicamente de manera digital, y debidamente suscrita con una clave personal que sólo debe conocer el oferente, y que se suministrará solamente en el desarrollo de la audiencia virtual cuando le sea indicado. Esta clave no deberá ser comunicada con anterioridad, a ningún correo institucional o al personal del Juzgado. Es responsabilidad del oferente la protección del archivo a suministrar.

4.2. CONTENIDO DE LA POSTURA

Todas las posturas de remate presentadas, deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Bien o bienes individualizados por los que se pretende hacer postura.
- Cuantía individualizada por cada bien por el que hace la postura.
- Tratándose de persona natural se deberá aportar copia escaneada o digitalizada del documento de identidad, número de teléfono celular, dirección física, y correo electrónico de éste o su apoderado cuando se actúe por intermedio de aquél.
- Tratándose de persona jurídica se deberá aportar copia escaneada o digitalizada del certificado de existencia y representación, con fecha de expedición no superior a 30 días, número de identificación tributaria (NIT), nombre completo del representante legal, número de identificación del representante legal, dirección física, número de teléfono celular, y correo electrónico de la entidad o del apoderado judicial si se actúa a través de este.
- Copia del poder, del documento de identidad y la tarjeta profesional del apoderado, cuando se pretenda hacer postura por intermedio de aquel.
- Copia del comprobante del depósito judicial para hacer postura, (artículos 451 y 452 del Código General del Proceso), salvo que, se trate de postor por cuenta del crédito y que no requiera consignar porcentaje alguno.

4.3 La oferta se remitirá únicamente al correo institucional asignado rematescmlp01lt@cendoj.ramajudicial.gov.co, o en su defecto, donde le sea indicado en el auto que fija fecha de remate.

4.4 Es indispensable la participación de los interesados en adquirir el bien subastado en la audiencia, a efectos que suministren la contraseña del archivo digital que contenga la oferta; en el evento en que el postor no se encuentre presente en la audiencia virtual, al momento de abrir los archivos digitales, o no suministre la contraseña del archivo digital, se tendrá por no presentada la misma.

4.5 La contraseña permitirá que sólo el postulante pueda tener acceso a la información incluida en su archivo PDF. En el desarrollo de la diligencia de

remate, el titular del Despacho Judicial se la solicitará para abrir el documento; y en caso de no asistir a la audiencia virtual, previo a adoptarse la determinación pertinente, se intentará la comunicación con el postor, al número(s) telefónico(s) de contacto, y/o cuenta(s) de correo(s) electrónico(as) alternativa(s) suministrado(s) para ese mismo efecto.

4.6 Con el fin de guardar la reserva y seguridad que debe contener la oferta como “sobre cerrado” bajo los parámetros del artículo 452 del Código General del Proceso, la postura electrónica y todos sus anexos, deberán ser organizados en un (1) solo archivo PDF, el cual tiene que protegerse con la contraseña que sólo será suministrada por el postulante una vez le sea solicitada por el Juez iniciada la respectiva audiencia.

4.7 Si el archivo no cumple con la protección de la contraseña o se encuentra dañado al momento de su apertura, no será tenido en cuenta. Es así que el usuario judicial deberá cerciorarse del cumplimiento de lo anteriormente mencionado.

5. CELEBRACIÓN DE LA AUDIENCIA DE REMATE VIRTUAL

Las audiencias de remate son eventos públicos y se celebrarán haciendo uso de las herramientas tecnológicas institucionales con las que cuente este juzgado, (Microsoft Teams y/o la que el Consejo Superior de la Judicatura indique en un futuro).

El enlace para acceder a la diligencia virtual será publicado en el aviso de remate que se publique, y en el listado de los avisos de remate que se inserten en los microsítios que tiene este juzgado en la página web de la Rama Judicial, por lo que es deber de los interesados acceder al comentado enlace.

Minutos antes del inicio de la diligencia, el responsable de la diligencia, y quien controlará técnicamente la sesión, verificará la adecuada conexión de cada uno de los oferentes, revisando los aspectos técnicos importantes, para el buen desarrollo de la sesión virtual.

DESARROLLO DE LA DILIGENCIA DE REMATE:

5.1. Se realiza por parte del Despacho, el control de legalidad de las publicaciones allegadas por correo electrónico para el remate, verificando que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 450 del Código General del Proceso, junto con lo anunciado en el auto que fijó fecha para la subasta, y demás aspectos relevantes para la realización de la misma.

5.2. Acatado lo anterior, y advirtiéndose que lo reseñado en el numeral que precede, se encuentra satisfecho, el Juzgado ordenará abrir la audiencia, anunciando la apertura de la diligencia; lo que de suyo se extenderá en el microsítio del Juzgado, en el que se indicará que el estado de la audiencia es “abierta”. De lo contrario, se elevará el acta indicando las razones por las cuáles no se realiza la misma.

5.3. Llegado el día y la hora correspondiente, el Juzgado ingresará al link de la audiencia y dará inicio a la misma.

5.4. Los intervinientes interesados en el remate, deberán al momento de formular su presentación para el registro del acta de la audiencia, indicar sus generalidades de ley, como también la dirección de su correo electrónico.

5.5. Seguidamente, el Juzgado dispondrá compartir pantalla del correo institucional donde se envió la postura, y leerá las ofertas de acuerdo a la fecha y hora de recibido. Por su parte, el Juez solicitará al postor, el suministro de la contraseña para el desbloqueo de la oferta.

5.6. Al auxiliar que acompañe la diligencia, se le asignará una clave de acceso de “consulta” con el Banco Agrario de Colombia, para verificar la consignación del 40% exigida a los postores para participar en la audiencia de remate, quien deberá guardar la reserva absoluta de la misma, en ejercicio de los deberes que la ley le impone.

5.7. Leídas las posturas, se adjudicará al mejor postor los bienes materia del remate, a quién se le otorgará la palabra para que indique nombre completo, número de identificación, dirección física, número de teléfono y correo electrónico. Adicionalmente, se advertirá lo pertinente al pago del salgo del precio del remate, así como lo atinente a la cancelación del impuesto de remate, y se ordenará la devolución de los títulos de depósitos judicial a los postores vencidos.

6. ACTA DE LA AUDIENCIA

6.1. Copia del acta será enviada al correo electrónico suministrado por el adjudicatario, y en la misma se ordenará la devolución de los títulos de los depósitos judiciales constituidos por los postores vencidos.

6.2. La copia del acta de remate y el registro de la audiencia, será subida a la carpeta del expediente digitalizado en el One Drive del Despacho, y se publicitará en el micrositio del Despacho de la página de la Rama Judicial.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL
LETICIA - AMAZONAS**