

capfire49

Buscar empleo

Cerrar sesión

Aviso

Términos y condiciones de uso

  
Carlos Andres

-  PANEL DE CONTROL
-  Datos básicos
-  Formación
-  Experiencia
-  Producc. intelectual
-  Otros documentos
-  Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)
-  Audiencias
-  Ver pagos realizados

### Funciones

- 1. Revisar los procesos contractuales que se suscriban desde la Subdirección Administrativa y Financiera, de acuerdo con las políticas establecidas por la entidad y la normatividad vigente. 2. Proyectar los actos administrativos y respuestas a las solicitudes que se formulen a la Subdirección Administrativa y Financiera, de acuerdo al marco normativo vigente. 3. Acompañar la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de gastos generales, de acuerdo al marco legal y reglamentario vigente. 4. Revisar las solicitudes de cotizaciones de los elementos y/o servicios que se requieran en la Secretaría de Desarrollo Económico, para su respectiva autorización y dando cumplimiento a las directrices de la Dirección de Gestión Corporativa. 5. Atender y acompañar las diligencias administrativas que le delegue el jefe inmediato. 6. Las demás asignadas por autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza de las funciones y el área de desempeño.

### Requisitos

-  **Estudio:** Título profesional en: Derecho (del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines). Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.
-  **Experiencia:** Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada
-  **Equivalencia de estudio:** De conformidad con lo estipulado en el artículo 5a del Decreto Distrital No. 367 de 2014, de acuerdo con las jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, serán aplicables las equivalencias adoptadas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005, o la norma que lo modifique, adiciones o sustituya. **por**  **Equivalencia de experiencia:** Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada

### Vacantes

 **Dependencia:** SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,  **Municipio:** Bogota D.C, **Total vacantes:** 1