



ACTIVAR POR DEFECTO LA CONFIRMACIÓN DE ENTREGA Y LECTURA POR AGENTE DE ESCRITORIO

Los acuses de recibido o lectura son solicitudes que se hacen por medio del correo electrónico institucional con el fin de que emita una notificación automática cuando reciba o se vea el mensaje que fue enviado.

Tenga en cuenta que estas confirmaciones pueden tardar hasta 72 horas dependiendo de las configuraciones que se tenga en el servidor de correo destinatario.

Para solicitar la confirmación de entrega y lectura por office 365 realice las siguientes indicaciones:

Dentro del agente de escritorio de Outlook, en la parte superior derecha damos click en **Archivo**.



En la nueva vista, se da click en **Opciones**. Que se encuentra en la barra de menú del costado izquierdo.





Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA



Se abrirá una ventana emergente, en la parte izquierda damos click en **Correo**, luego en la parte de derecha vamos a bajar el scroll hasta el menú de **Seguimiento** donde encontraremos la opción **Confirmación de entrega de que el mensaje se entregó al servidor de correo electrónico del destinatario**, marcamos esta opción y se puede marcar también la opción **Confirmación de lectura de que el destinatario vio el mensaje**. Para guardar el cambio, se da click en **Aceptar**.

Opciones de Outlook	? >
General Correo	 Eliminar las convocatorias de reunión y notificaciones de la Bandeja de entrada después de responder CIRL + ENTRAR para enviar un mensaje
Calendario	Usar lista de Autocompletar para sugerir nombres al escribir en las líneas Para, CC y CCO
Personas	Avisarme cuando envío un mensaje al que le falte un archivo adjunto
Tareas	Sugerencias de correo electrónico
Búsqueda	Administra las opciones de Sugerencias de correo electrónico.
Avanzado	cuándo y cómo mostrar la barra de Sugerencias de correo electrónico y
Personalizar cinta de opciones	qué Sugerencias de correo electrónico se van a mostrar.
Barra de herramientas de acceso rápido	Seguimiento
Complementos Centro de confianza	Las confirmaciones de entrega y lectura ayudan a proporcionar confirmación de que los mensajes se recibieron correctamente. El envío de confirmaciones no es compatible con todos los servidores de correo electrónico y aplicaciones. Para todos los mensajes enviados, solicitar:
	3 Confirmación de entrega de que el mensaje se entregó al servidor de correo electrónico del destinatario
	Confirmación de lectura de que el destinatario vio el mensaje
	Para cualquier mensaje recibido que incluya una confirmación de lectura, solicitar:
	O Enviar siempre una confirmación de lectura
	<u>No</u> enviar nunca una contirmación de lectura
	 Procesar automáticamente convocatorias de reunión y respuestas a convocatorias de reunión y sondeos
	Actualizar automáticamente el elemento enviado original con la información de confirmación