



ENVIAR MENSAJES A LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Observaciones:

Las listas de distribución para el correo electrónico institucional, son una función especial la cual permite la distribución de mensajes a múltiples cuentas de correo electrónico de forma simultánea.

Para hacer uso de esta función se debe conocer la lista de distribución para ello deberá:

Ingresar al portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co.



En el portal web seleccione el perfil de navegación **Servidores Judiciales**



En **Consultas frecuentes** ubique la selección **Correo Electrónico Institucional**





Allí seleccione la opción **Mesa de ayuda correo electrónico CENDOJ**.

Servicio de Correo Electrónico y Herramientas colaborativas

Rama Judicial » Servicio de Correo Electrónico y Herramientas colaborativas » Inicio

Correo electrónico:

- [Ingresar al correo institucional](#)
- [Manual del Correo Institucional](#)
- [Aplicativo de Soporte de Correo](#)
- [Mesa de ayuda correo electrónico CENDOJ](#) 
- [Documento: Guía para ajustar la forma como se comparten documentos con OneDrive](#)

Tenga en cuenta que debe iniciar sesión con una cuenta de correo electrónico institucional. Una vez en el sitio de la **Mesa de ayuda correo electrónico CENDOJ**, en el costado derecho, encontrará el menú de las **APLICACIONES** donde deberá seleccionar **Listas de Distribución**.

 **MESA DE AYUDA CORREO ELECTRÓNICO CENDOJ** Grupo privado ☆ No se sigue 1 miembro



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Soporte Técnico

 Soporte Correo y Office3...
Soporte Técnico

[Solicitud de Capacitaciones](#)

Preguntas Frecuentes

¿Cómo activar acuse de recibido y/o lectura al enviar un correo vía Outlook o Outlook Web?

APLICACIONES

-  Seguimiento de Mensajes
-  Directorio de Cuentas de Correo
-  **Listas de Distribución**
-  Creación Cuentas Personales

APLICACIONES INGENIEROS SECCIONALES

-  Creación Cuentas Despachos
-  Creación Cuentas Cargo Áreas



Deberá conceder los permisos para acceso a las aplicaciones de office 365 para ello se debe seleccionar **Permitir**.

Ya casi está...

Listas de Distribución necesita su permiso para usar:



SharePoint

@cendoj.ramajudicial.gov.co

Cambiar cuenta

Conectado [Ver permisos](#)



Office 365 Outlook

@cendoj.ramajudicial.gov.co

Cambiar cuenta

Conectado [Ver permisos](#)



Usuarios de Office 365

@cendoj.ramajudicial.gov.co

Cambiar cuenta

Conectado [Ver permisos](#)

Permitir

No permitir

Dentro del sitio, lea atentamente las indicaciones que allí registran y seleccione la opción correspondiente a su búsqueda.

DIRECTORIO DE LISTAS DE DISTRIBUCION

Bienvenido: Wilson Andres Bernal Tiguaque

Las listas de distribución son útiles para enviar correos a una gran cantidad de cuentas que se requiera transmitir el mismo mensaje de correo.

Utilice las siguientes listas para comunicar información vital a cada grupo específico, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La dirección de correo de la lista(grupo) debe de ir en campo CCO consulte el manual [Aqui](#)
- Los adjuntos no pueden ser mayores a 8 megas en las listas de distribución.
- Envíe solo la información necesaria, no sature a los destinatarios con información que no les corresponde.
- Utilice con moderación las listas de distribución, el envío constante de información solo ocasiona molestias en los destinatarios y no se transmitirá con claridad su mensaje.
- Estas listas son para uso interno, por lo tanto si se reciben correos de cuentas externas como Gmail.com o Hotmail.com estos mensajes serán rechazados automáticamente..

Seleccione el tipo de lista que desea buscar.

Listas Para Despachos Judiciales

Listas Por Seccional Judicial

Listas Por Dominio



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



Una vez seleccionada la opción correspondiente, realice la búsqueda con los filtros pertinentes.

Al identificar la lista de distribución, diríjase al mensaje que desea enviar.

LISTAS PARA DESPACHOS JUDICIALES

Utilice los siguientes filtros para buscar la lista que más le convenga
Recuerde que puede enviar la lista por correo electrónico

Tipo Lista:

Corporaciones:

Especialidades:

Departamento:

Ciudad:

NOMBRE	CUENTA DE CORREO	CORPORACIÓN	ESPECIALIDAD	DEPARTAMENTO	CIUDAD
Todos Los Juzgados A Nivel Nacional	todosjuz@cendoj.ramajudicial.gov.co	Todas las Corporaciones	Todas Las Especialidades	Todos los Departamentos	Todas

Buscar Enviar por Correo Regresar

En el nuevo mensaje ingresando por Office 365, se debe colocar esta cuenta de lista de distribución en el campo **CCO**, como se visualiza en la imagen.

Enviar Adjuntar Confidencialidad Descartar

Los mensajes enviados a TODOS LOS JUZGADOS A NIVEL NACIONAL se moderan. Están sujetos a rechazos o demoras. [Quitar destinatario](#)

Este mensaje se enviará, al menos, a 1000 destinatarios. [Mostrar detalles](#)

TODOS LOS JUZGADOS A NIVEL NACIONAL: Esta lista contiene todos juzgados de todas las corporaciones y especialidades a nivel nacional no contiene dominio de notificacionesrj.gov.co

Para

CC

CCO + T TODOS LOS JUZGADOS A NIVEL NACIONAL

Prueba

En el nuevo mensaje ingresando por el agente de escritorio Outlook, seleccione **Opciones** y posterior a ello en el grupo **Mostrar campos** seleccione **CCO**.

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto

Temas Fuentes Efectos Color de página

CCO Desde

Mostrar campos Permiso

Utilizar botones de voto



Se habilitará el campo **CCO** donde deberá colocar la cuenta de correo correspondiente a la lista de distribución anteriormente identificada.

Este mensaje se enviará a por lo menos 1000destinatarios.

TODOS LOS JUZGADOS A NIVEL NACIONAL es moderado. Los mensajes enviados pueden ser moderados.

TODOS LOS JUZGADOS A NIVEL NACIONAL : "Esta lista contiene todos juzgados de todas la

 Enviar	Para...	
	CC...	
	CCO...	TODOS LOS JUZGADOS A NIVEL NACIONAL
	Asunto	Prueba

Una vez redactado el mensaje puede seleccionar enviar.